

О Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы

Утративший силу

Указ Президента Республики Казахстан от 19 марта 2019 года № 884. Утратил силу Указом Президента Республики Казахстан от 14 августа 2023 года № 303 дсп.

Сноска. Утратил силу Указом Президента РК от 14.08.2023 № 303 дсп.

В соответствии со статьей 4 Конституционного закона Республики Казахстан от 20 июля 2000 года "О Первом Президенте Республики Казахстан – Елбасы" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Канцелярию Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы (далее – Канцелярия).

2. Утвердить прилагаемое Положение о Канцелярии.

3. Правительству Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) совместно с Управлением делами Президента Республики Казахстан принять меры по размещению Канцелярии, ее материально-техническому и транспортному обеспечению;

2) принять иные меры, вытекающие из настоящего Указа.

4. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые акты Президента Республики Казахстан.

5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Администрацию Президента Республики Казахстан.

6. Настоящий Указ вводится в действие с момента прекращения президентских полномочий Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы

.

*Президент
Республики Казахстан*

Н. Назарбаев

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента
Республики Казахстан
от 19 марта 2019 года
№ 884

ПОЛОЖЕНИЕ

о Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Республики Казахстан , Конституционным законом Республики Казахстан "О Первом Президенте

Республики Казахстан – Елбасы", иными нормативными правовыми актами определяет миссию, основные задачи, функции, полномочия, организацию работы Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы.

1. Общие положения

1. Канцелярия Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы (далее – Канцелярия) является государственным органом, формируемым Первым Президентом Республики Казахстан – Елбасы, непосредственно ему подчиненным и подотчетным.

2. Канцелярия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О Первом Президенте Республики Казахстан – Елбасы" и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Канцелярия является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также счета в банках, в том числе валютные, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Структура и штатная численность Канцелярии устанавливаются Первым Президентом Республики Казахстан – Елбасы.

5. Канцелярия вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Канцелярия имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если она уполномочена на это в соответствии с законодательством.

7. Канцелярия по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Руководителя Канцелярии и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Полное наименование Канцелярии:

1) на государственном языке: "Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті – Елбасының Кеңсесі" мемлекеттік мекемесі;

2) на русском языке: государственное учреждение "Канцелярия Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы".

9. Юридический адрес Канцелярии: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район Есиль, улица Әлихан Бөкейхан, здание 1.

Сноска. Пункт 9 в редакции Указа Президента РК от 10.09.2019 № 151.

10. Финансирование деятельности Канцелярии осуществляется из республиканского бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Канцелярии

11. Миссией Канцелярии является качественное и своевременное информационно-аналитическое, документационное, организационно-протокольное и иное обеспечение деятельности Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы и реализации его статуса.

12. Основной задачей Канцелярии является обеспечение реализации в соответствии с законодательством Республики Казахстан статуса и полномочий Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, в том числе в части:

1) обращения к народу Казахстана, государственным органам и должностным лицам с инициативами по важнейшим вопросам государственного строительства, внутренней и внешней политики и безопасности страны;

2) выступления перед Парламентом Республики Казахстан и его Палатами, на заседаниях Правительства Республики Казахстан при обсуждении важных для страны вопросов;

3) права:

возглавлять Ассамблею народа Казахстана;

возглавлять Совет Безопасности Республики Казахстан;

входить в состав Конституционного Совета Республики Казахстан;

4) иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан и (или) определяемых Первым Президентом Республики Казахстан – Елбасы.

13. Функции:

1) формирование и мониторинг реализации рабочих графиков Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы;

2) обеспечение служебной переписки Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы;

3) организация и учет личного приема должностных лиц и граждан Первым Президентом Республики Казахстан – Елбасы;

4) прием, учет и экспедирование документов и материалов, поступающих в адрес Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, а также его Канцелярии;

5) обеспечение подготовки обращений Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы к народу Казахстана, государственным органам и должностным лицам с инициативами по важнейшим вопросам государственного строительства, внутренней и внешней политики и безопасности страны;

6) взаимодействие с Парламентом, Правительством, Администрацией Президента Республики Казахстан, Ассамблеей народа Казахстана, Советом Безопасности, Конституционным Советом Республики Казахстан и другими

государственными органами в целях принятия исчерпывающих мер по выполнению поручений Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы;

7) подготовка аналитических и информационно-справочных материалов к внутригосударственным мероприятиям с участием Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы; подготовка и направление посланий различного характера от его имени в адрес глав государств и правительств зарубежных стран, видных политических и общественных деятелей иностранных государств;

8) осуществление мониторинга и анализа процессов развития макроэкономической и социально-экономической ситуации в стране, актуальных аспектов внутренней и внешней политики государства, разработка и внесение соответствующих предложений Первому Президенту Республики Казахстан – Елбасы;

9) разработка и реализация специальных проектов, а также подготовка имиджевых материалов, связанных с жизнью и деятельностью Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, становлением и развитием института президентства в Республике Казахстан; организация их размещения в средствах массовой информации, ведомственных печатных и электронных изданиях;

10) подготовка и проведение рабочих поездок Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы в регионы страны, а также визитов в зарубежные страны;

11) обеспечение взаимодействия Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы с государственными органами зарубежных стран и их должностными лицами, иностранными политическими и общественными деятелями, международными и иностранными организациями;

12) осуществление иных функций, направленных на обеспечение деятельности Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы и реализации его статуса.

14. При осуществлении деятельности Канцелярия:

1) сотрудничает с государственными органами и организациями, средствами массовой информации;

2) осуществляет внешнеэкономическую деятельность и валютные операции в пределах своей компетенции;

3) направляет на договорной основе работников государственного учреждения на стажировку, повышение квалификации и обучение в отечественные и зарубежные научно-исследовательские, образовательные организации;

4) осуществляет иные виды деятельности и совершает сделки, отвечающие требованиям законодательства Республики Казахстан и не противоречащие Положению Канцелярии.

3. Организация деятельности Канцелярии

15. Руководство Канцелярией осуществляется Руководителем Канцелярии, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Канцелярию задач и осуществление ею своих функций.

16. Руководитель Канцелярии назначается на должность и освобождается от должности Первым Президентом Республики Казахстан – Елбасы.

17. Руководитель Канцелярии работает под непосредственным руководством Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, ему подотчетен и подконтролен.

18. Руководитель Канцелярии имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должности Первым Президентом Республики Казахстан – Елбасы.

19. Руководитель Канцелярии:

1) представляет на утверждение Первому Президенту Республики Казахстан – Елбасы структуру и штатную численность Канцелярии, утверждает штатное расписание Канцелярии, вносит в него изменения в пределах утвержденной штатной численности;

2) утверждает распределение обязанностей между заместителями Руководителя Канцелярии, координирует их работу, организует и направляет работу структурных подразделений Канцелярии, обеспечивает взаимодействие с государственными органами;

3) вносит на рассмотрение Первому Президенту Республики Казахстан – Елбасы предложения о назначении на должности и освобождении от должностей заместителей Руководителя Канцелярии;

4) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Канцелярии, за исключением должностных лиц, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции иных лиц;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Канцелярии;

6) координирует работу по контролю за исполнением и соблюдением решений и поручений Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, прохождением документов в Канцелярии в этих целях, а также по вопросам подготовки мероприятий с участием Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, в том числе проводит совещания с руководящими работниками Канцелярии и приглашением руководителей соответствующих государственных органов;

7) представляет Первому Президенту Республики Казахстан – Елбасы на рассмотрение и подпись проекты решений Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, документы и материалы;

8) издает приказы Канцелярии;

9) устанавливает внутренний трудовой распорядок в Канцелярии;

10) устанавливает план финансирования Канцелярии и в его пределах распоряжается финансовыми средствами;

11) подписывает служебную документацию;

12) поощряет сотрудников Канцелярии и налагает на них дисциплинарные взыскания, за исключением должностных лиц, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы;

13) направляет сотрудников Канцелярии в командировки;

14) осуществляет личный прием граждан;

15) контролирует выполнение в Канцелярии законодательства о государственной службе;

16) обеспечивает на постоянной основе связь Канцелярии с Парламентом, его Палатами, рабочими органами и аппаратами Палат Парламента, Правительством и Канцелярией Премьер-Министра, министерствами, Конституционным Советом, Верховным Судом, Высшим Судебным Советом, государственными органами, непосредственно подчиненными и подотчетными Президенту, акимами, маслихатами областей, городов республиканского значения и столицы, политическими партиями и иными общественными объединениями, средствами массовой информации, физическими и юридическими лицами;

17) вправе участвовать в заседаниях Правительства, коллегий центральных государственных органов, консультативно-совещательных органов при Президенте, заседаниях Совета Ассамблеи народа Казахстана и сессиях Ассамблеи народа Казахстана;

18) вправе делегировать выполнение отдельных своих полномочий иным руководящим должностным лицам Канцелярии;

19) без доверенности действует от имени Канцелярии, представляет ее интересы в государственных органах и организациях;

20) заключает договора, выдает доверенности, открывает банковские счета;

21) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, а также возложенные на него Первым Президентом Республики Казахстан – Елбасы.

20. В состав Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы входит помощник Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы,

который назначается Первым Президентом Республики Казахстан – Елбасы, ему непосредственно подотчетен и подконтролен.

Полномочия помощника Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы определяются Первым Президентом Республики Казахстан – Елбасы и в зависимости от первоочередности и важности задач им возлагаются на помощника Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы иные задачи и полномочия, отличные от тех, что предусмотрены в Положении.

21. Заместители Руководителя Канцелярии:

1) организуют выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, своевременное и исчерпывающее исполнение решений и поручений Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, поручений Руководителя Канцелярии;

2) осуществляют координацию деятельности структурных подразделений Канцелярии согласно Распределению обязанностей, обеспечивают их взаимодействие с государственными органами и иными организациями;

3) осуществляют иные функции, установленные Первым Президентом Республики Казахстан – Елбасы и Руководителем Канцелярии.

22. Руководители структурных подразделений Канцелярии:

1) организуют выполнение задач, возложенных на структурные подразделения, своевременное и исчерпывающее исполнение решений и поручений Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, поручений Руководителя Канцелярии;

2) распределяют обязанности между сотрудниками структурного подразделения, утверждают их должностные инструкции;

3) обеспечивают организацию труда и надлежащую трудовую дисциплину, а также отвечают за ведение делопроизводства в соответствии с правилами, установленными в Канцелярии;

4) вносят представление о назначении на должность и освобождении от должности, поощрении и наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников возглавляемого ими структурного подразделения Канцелярии;

5) вправе в установленном порядке пользоваться информационными банками данных, имеющимися в распоряжении государственных органов;

6) вправе вести с государственными органами, должностными лицами и организациями служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению структурных подразделений Канцелярии;

7) осуществляют иные функции, установленные Первым Президентом Республики Казахстан – Елбасы и руководством Канцелярии.

23. Для реализации предусмотренных настоящим Положением функций Канцелярия вправе:

1) истребовать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и должностных лиц;

2) требовать устранения выявленных нарушений и недостатков в ходе исполнения законов Республики Казахстан, решений и поручений Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы.

4. Имущество Канцелярии

24. Канцелярия может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Канцелярии формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Для размещения Канцелярии предоставляется отдельное служебное помещение, оборудованное оргтехникой (в том числе персональными компьютерами, подключенными к общей сети и ко всем имеющимся правовым базам и государственным информационным системам, копировально-множительной техникой, аппаратами факсимильной связи), средствами связи, в том числе правительственной связью, необходимой офисной мебелью, а также она обеспечивается транспортным обслуживанием.

26. Имущество, закрепленное за Канцелярией, относится к республиканской собственности.

27. Канцелярия не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Канцелярии

28. Реорганизация и упразднение Канцелярии осуществляются в соответствии с законодательством.

УТВЕРЖДЕНЫ
Указом Президента
Республики Казахстан
от 19 марта 2019 года
№ 884

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые акты Президента Республики Казахстан**

1. В Указе Президента Республики Казахстан от 21 апреля 2000 года № 378 "О некоторых вопросах Управления делами Президента Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 2000 г., №20, ст.218):

в Положении об Управлении Делами Президента Республики Казахстан, утвержденном вышеназванным Указом:

в пункте 15:

подпункт 2) после слова "Парламента," дополнить словами "Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы,";

подпункт 6) изложить в следующей редакции:

"6) материально-техническое, социально-бытовое, транспортное и медицинское обеспечение деятельности Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы и членов его семьи, проживающих совместно с ним, а также экс-Президентов Республики Казахстан, относящихся к обслуживаемым лицам;"

в пункте 16:

в подпункте 1):

абзац пятый изложить в следующей редакции:

"разрабатывает и утверждает текущие и перспективные программы капитального строительства и ремонта, проектно-сметную документацию, организует технический и авторский надзор за строительством, а также участвует в приемке завершенных объектов строительства;"

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"осуществляет транспортное обеспечение обслуживаемых лиц и органов в соответствии с единой транспортной политикой, включая воздушные перевозки Президента Республики Казахстан и членов его семьи, Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы и совместно проживающих с ним членов его семьи, экс-Президентов Республики Казахстан, Премьер-Министра, председателей Палат Парламента, Руководителя Администрации Президента, заместителей Премьер-Министра, Управляющего Делами, членов Правительства Республики Казахстан и официальных делегаций, железнодорожные перевозки Президента Республики Казахстан и членов его семьи, Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы и совместно проживающих с ним членов его семьи, экс-Президентов Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, автомобильные перевозки Президента Республики Казахстан и членов его семьи, Премьер-Министра, председателей Палат Парламента Республики Казахстан, а также иных обслуживаемых лиц и органов, разрабатывает и утверждает программу транспортного обеспечения обслуживаемых лиц и органов, организует приобретение и ремонт автотранспорта и иной техники;"

абзацы пятнадцатый и шестнадцатый изложить в следующей редакции:

"осуществляет мониторинг, комплексный анализ и сопровождение процессов информатизации в обслуживаемых органах, а также информационно-техническое обеспечение, в том числе предоставление находящихся в ведении информационно-коммуникационных инфраструктур;

организует обслуживание, в том числе медицинское, официальных мероприятий с участием Президента Республики Казахстан внутри республики и за ее пределами, Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, Премьер-Министра, председателей Палат Парламента Республики Казахстан и делегаций, разрабатывает и утверждает нормы по представительским затратам;"

в подпункте 2):

абзац второй изложить в следующей редакции:

"осуществляет финансирование, организацию материально-технического обеспечения и обслуживания совещаний, конференций и других официальных мероприятий, проводимых Парламентом Республики Казахстан, Общественной палатой и фракциями политических партий при Мажилисе Парламента Республики Казахстан;"

абзацы одиннадцатый и двенадцатый изложить в следующей редакции:

"осуществляет руководство, координацию и контроль работы подведомственных предприятий Управления материально-технического обеспечения, в том числе по повышению эффективности использования закрепленного за ними имущества;

разрабатывает и утверждает нормы по представительским затратам, сметы расходов по проведению официальных мероприятий Парламента Республики Казахстан за счет средств республиканского бюджета, осуществляет финансирование этих расходов;"

в подпункте 3):

абзацы второй, третий и четвертый изложить в следующей редакции:

"организует диагностическую, лечебно-профилактическую, реабилитационную и консультативную медицинскую помощь обслуживаемым лицам (прикрепленному контингенту) в подведомственных медицинских организациях, в том числе с привлечением зарубежных специалистов, а также направляет прикрепленный контингент на лечение за рубеж;

организует своевременную и качественную медицинскую помощь Президенту Республики Казахстан и членам его семьи, Первому Президенту Республики Казахстан – Елбасы и совместно проживающим с ним членам его семьи, экс-Президентам Республики Казахстан с применением необходимых видов и объемов медицинской помощи и координацией вопросов питания, профилактики, восстановительного лечения и медицинской реабилитации;

осуществляет руководство и координацию работы, а также финансирование подведомственных организаций Медицинского центра Управления Делами Президента Республики Казахстан;";

пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Управляющий Делами имеет заместителей, в том числе одного первого, в компетенцию которого входит исполнение задач, определенных подпунктом 6) пункта 15 настоящего Положения.

Первый заместитель Управляющего Делами назначается на должность и освобождается от должности Первым Президентом Республики Казахстан – Елбасы.

Заместители Управляющего Делами назначаются на должности и освобождаются от должностей Президентом Республики Казахстан по представлению Управляющего Делами."

в Перечне организаций, находящихся в ведении Управления Делами Президента Республики Казахстан и его ведомств:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

"товарищество с ограниченной ответственностью "Казстройсистема";";

абзац двенадцатый исключить;

после абзаца тринадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

"государственный фонд "Астана-20";

товарищество с ограниченной ответственностью "Бурабай даму";";

абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

"акционерное общество "Центральная клиническая больница";";

абзац двадцать третий исключить.

2. Утратил силу Указом Президента РК от 31.07.2023 № 290.

3. В Указе Президента Республики Казахстан от 18 августа 2003 года № 1167 "О структуре Управления делами Президента Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 2003 г., №33, ст.323):

в структуре Управления Делами Президента Республики Казахстан, утвержденной вышеназванным Указом:

после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

"Отдел по обеспечению деятельности Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы".

4. В Указе Президента Республики Казахстан от 13 марта 2014 года № 767 "О некоторых вопросах государственного учреждения "Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы" (САПП Республики Казахстан, 2014 г., №15, ст.124):

в уставе государственного учреждения "Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы", утвержденном вышеназванным Указом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью (сферой) государственного управления является Канцелярия Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы (далее – уполномоченный орган).";

пункты 22, 23 изложить в следующей редакции:

"22. Директор назначается на должность и освобождается от должности Президентом Республики Казахстан по представлению Руководителя Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы и согласованию с Первым Президентом Республики Казахстан – Елбасы.

23. Директор организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы и несет персональную ответственность за осуществление им своих функций и выполнение возложенных на государственное учреждение задач.";

подпункт 8) пункта 25 изложить в следующей редакции:

"8) по согласованию с Канцелярией Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы назначает на должности и освобождает от должностей своих заместителей и главного бухгалтера";

5. В Указе Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 150 "Об утверждении Реестра должностей политических и административных государственных служащих" (САПП Республики Казахстан, 2015 г., №70-71, ст .520):

в Реестре должностей политических и административных государственных служащих, утвержденном вышеназванным Указом:

в главе "1. Политические государственные должности":

строку:

"Руководитель Администрации Президента Республики Казахстан, его первый заместитель и заместители" изложить в следующей редакции:

"Руководитель Администрации Президента Республики Казахстан, Руководитель Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, первый заместитель и заместители Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан, заместители Руководителя Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы";

после строки:

"Помощники Президента Республики Казахстан"

дополнить строкой следующего содержания:

"Помощники Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы";

после строки:

"Советники Президента Республики Казахстан"

дополнить строкой следующего содержания:

"Советники Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы";

строку:

"Заведующие отделами и руководители иных структурных подразделений Администрации Президента Республики Казахстан, их первые заместители и заместители"

изложить в следующей редакции:

"Заведующие отделами и руководители иных структурных подразделений Администрации Президента Республики Казахстан, Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, их первые заместители и заместители";

в главе "2. Административные государственные должности":

в разделе "Корпус "Б":

в "группе категории А":

наименование подгруппы "Администрация Президента Республики Казахстан" изложить в следующей редакции:

"Администрация Президента Республики Казахстан, Канцелярия Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы".