

Об утверждении Положения о порядке прохождения государственной службы

Утративший силу

Указ Президента Республики Казахстан от 10 марта 2000 года N 357. Утратил силу Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 152

Сноска. Утратил силу Указом Президента РК от 29.12.2015 № 152 (вводится в действие с 01.01.2016).

В целях реализации Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О государственной службе", постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке прохождения государственной службы.

2. Признать утратившими силу:

1) Указ Президента Республики Казахстан от 3 июня 1996 года N 3014 "Об утверждении Положения о стаже государственной службы для выплаты процентных надбавок за выслугу лет и порядке исчисления выслуги лет для назначения пенсий государственным служащим Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 1996 г., N 27, ст. 225);

2) Указ Президента Республики Казахстан от 23 апреля 1998 года N 3919 "О внесении дополнения в Положение о стаже государственной службы для выплаты процентных надбавок за выслугу лет и порядке исчисления выслуги лет для назначения пенсий государственным служащим Республики Казахстан, утвержденное Указом Президента Республики Казахстан от 3 июня 1996 года N 3014".

3. Правительству Республики Казахстан в месячный срок привести свои акты в соответствие с настоящим Указом.

4. Настоящий Указ вступает в силу с 1 января 2000 года.

П р е з и д е н т

Республики Казахстан

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

У к а з о м П р е з и д е н т а

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 10 марта 2000 года № 357

Положение

о порядке прохождения государственной службы

Сноска. Положение в редакции Указа Президента РК от 22.03.2013 № 526 (вводится в действие с 26.03.2013).

Настоящее Положение регламентирует вопросы прохождения государственной службы политическими и административными государственными служащими.

Раздел 1

Прохождение государственной службы политическими государственными служащими

1. Требования, предъявляемые к политическим государственным служащим

1. Занятие политической государственной должности осуществляется при условии прохождения гражданами специальной проверки, а также согласования в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

2. Основные функции и организация деятельности политических государственных служащих

2. Функциональные обязанности политического государственного служащего определяются законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, настоящим Положением, Положением о соответствующем государственном органе и распределениями обязанностей.

3. Основными функциями политических государственных служащих являются :

1) принятие решений, способствующих выработке, определению и реализации государственной политики;

2) контроль за ходом исполнения принятых решений;

3) регулирование и оценка хода исполнения государственных и иных программ и проектов;

4) управление деятельностью государственного органа;

5) руководство работой подчиненных государственных служащих.

4. Не допускается совмещение политическим государственным служащим должностей административной государственной службы.

3. Прекращение государственной службы политическими государственными служащими

5. Полномочия политического государственного служащего на занимаемой политической должности прекращаются в случаях:

- 1) утраты им гражданства Республики Казахстан;
- 2) упразднения (ликвидации) государственного органа;
- 3) представления политическим государственным служащим заведомо ложных сведений о его доходах и имуществе;
- 4) несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных Законом Республики Казахстан "О государственной службе" (далее – Закон);
- 5) непередачи в доверительное управление имущества, принадлежащего ему на праве собственности;
- 6) совершения коррупционного правонарушения;
- 7) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении политического государственного служащего;
- 8) принятия отставки на основании личного письменного заявления о сложении полномочий политическим государственным служащим;
- 9) принятия соответствующего решения должностным лицом (органом), наделенным правом назначения (избрания) политического государственного служащего на занимаемую им должность;
- 10) перехода на другую работу;
- 11) возникновения иных оснований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Полномочия политического государственного служащего также могут быть прекращены в случаях реорганизации государственного органа, сокращения численности или штата государственных служащих.

6. Политические государственные служащие подают и уходят в отставку на основаниях и в порядке, установленных Конституцией, Законом и иным законодательством Республики Казахстан.

Если основания отставки не предусмотрены законодательством Республики Казахстан, политические государственные служащие увольняются на общих основаниях, предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан.

7. Политические государственные служащие, являющиеся руководителями государственных органов, акимами, подают в отставку в случае совершения коррупционных преступлений подчиненными государственными служащими, занимающими руководящие должности, назначенными ими, в отношении которых имеется вступивший в законную силу обвинительный приговор суда.

Раздел 2. Прохождение государственной службы административными государственными служащими

4. Поступление на административную государственную службу

8. Назначение на должности и освобождение от должностей работников государственного органа осуществляются лицом (органом), имеющим такое право в соответствии с должностными полномочиями, либо иным лицом (органом), которому делегированы эти полномочия.

В центральном исполнительном органе назначение на должности и освобождение от должностей работников центрального исполнительного органа, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц, осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан ответственным секретарем центрального исполнительного органа или должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа, а в случаях отсутствия ответственного секретаря или указанного должностного лица – руководителем центрального исполнительного органа.

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа или должностное лицо, на которое в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря:

по согласованию с руководителем центрального исполнительного органа назначает на должности и освобождает от должностей директоров департаментов и начальников самостоятельных управлений центрального исполнительного органа, находящихся в ведении руководителя центрального исполнительного органа или его заместителей;

по согласованию с руководителем центрального исполнительного органа назначает на должности и освобождает от должностей руководителей областных территориальных органов и подразделений, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

назначает на должности и освобождает от должностей заместителей руководителей областных территориальных органов и подразделений, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

назначает заместителей руководителей ведомств, представляемых для назначения руководителями ведомств, за исключением работников, вопросы

трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц ;

согласовывает назначение руководителем центрального исполнительного органа заместителей руководителей ведомств, представляемых для назначения руководителями ведомств, в случаях, предусмотренных законодательными актами ;

назначает на должности и освобождает от должностей работников центрального исполнительного органа, за исключением должностных лиц, указанных в абзаце втором части третьей настоящего пункта, а также работников , вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц .

9. В случаях, предусмотренных частями второй и третьей пункта 4 статьи 24 Закона, административные государственные служащие назначаются на административные государственные должности вне конкурсного отбора с их согласия и при условии соответствия предъявляемым квалификационным требованиям .

10. Занятие административных государственных должностей корпуса "Б" депутатами Парламента, депутатами маслихатов, работающими на постоянной основе, политическими государственными служащими, судьями, прекратившими свои полномочия, за исключением прекративших их по отрицательным мотивам, выполнявшими свои полномочия не менее шести месяцев и соответствующими предъявляемым квалификационным требованиям, осуществляется вне конкурсного отбора в течение одного года со дня прекращения ими своих полномочий .

11. В случае служебной необходимости в период создания государственного органа допускается принятие на работу лиц на срок не более трех месяцев для временного исполнения обязанностей, предусмотренных вакантной административной государственной должностью. В течение этого срока, который не может быть продлен, указанные должности должны быть заняты в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о государственной службе. Прием на работу для временного исполнения обязанностей, предусмотренных вакантной административной государственной должностью корпуса "А", осуществляется из числа лиц, зачисленных в кадровый резерв административной государственной службы корпуса "А".

Численность принимаемых на работу лиц для временного исполнения обязанностей не должна превышать двадцати процентов штатной численности государственного органа .

Трудовые отношения с такими лицами, не являющимися государственными служащими, и государственным органом, принявшим их временно на работу, регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

Размер заработной платы этих лиц не может превышать верхнего предельного размера заработной платы, предусмотренного для этой должности законодательством Республики Казахстан о государственной службе.

12. При назначении лица на административную государственную должность корпуса "А" с ним заключается трудовой договор сроком на четыре года, если иной срок не установлен законами и актами Президента Республики Казахстан, с возможностью его продления на указанный срок не более одного раза. Трудовой договор составляется на основе типового трудового договора согласно приложению к настоящему Положению.

В случаях занятия временно вакантной административной государственной должности корпуса "А" трудовой договор заключается на период временного отсутствия административного государственного служащего корпуса "А", занимающего данную должность.

Сноска. Пункт 12 с изменением, внесенным Указом Президента РК от 21.11.2013 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

13. Трудовой договор с административными государственными служащими корпуса "А" заключается лицом (органом), имеющим право назначения на должность и освобождения от должности.

Трудовой договор с административными государственными служащими корпуса "А", назначаемыми Президентом Республики Казахстан, заключается Руководителем Администрации Президента Республики Казахстан, если иное не установлено Президентом Республики Казахстан.

Трудовой договор с административными государственными служащими корпуса "А", назначаемыми Премьер-Министром Республики Казахстан, заключается Руководителем Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, если иное не установлено Премьер-Министром Республики Казахстан.

Лицо (орган), имеющее право назначения на должность и освобождения от должности, в срок не менее четырех месяцев до истечения срока трудового договора вносит в уполномоченный орган по делам государственной службы обоснованное предложение о продлении срока трудового договора с административным государственным служащим корпуса "А", расторжении трудового договора либо предложение о ротации административного государственного служащего корпуса "А".

Национальная комиссия по кадровой политике при Президенте Республики

Казахстан (далее – Национальная комиссия) выносит рекомендации по вопросу дальнейшего прохождения государственной службы административным государственным служащим корпуса "А" либо прекращения им государственной службы. Национальная комиссия вправе делегировать указанные полномочия лицу (органу), имеющему право назначения на должность и освобождения от д о л ж н о с т и .

В случае отсутствия соответствующего решения до истечения срока трудового договора административный государственный служащий корпуса "А" продолжает работу на занимаемой должности до принятия решения Национальной комиссией либо в случае делегирования Национальной комиссией – лицом (органом), имеющим право назначения на должность и освобождения от д о л ж н о с т и .

Решение вопросов о продлении трудовых отношений с ответственными секретарями центральных исполнительных органов, досрочном освобождении их от занимаемых должностей осуществляется Президентом Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 13 с изменениями, внесенным Указом Президента РК от 21.11.2013 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

14. При оформлении поступления граждан на государственную службу государственным органом обеспечивается соблюдение требований законодательства Республики Казахстан о государственной службе и борьбе с к о р р у п ц и е й .

15. Поступление на административную и политическую государственную службу лиц, имеющих воинские или специальные звания, в порядке прикомандирования из других государственных органов осуществляется в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

16. На всех государственных служащих службами управления персоналом (кадровыми службами) заводится послужной список. Форма послужного списка утверждается уполномоченным органом по делам государственной службы.

17. Государственным служащим выдаются служебные удостоверения в порядке, установленном государственным органом.

5. Занятие административных государственных должностей в порядке перевода

18. Продвижение по службе административных государственных служащих корпуса "Б" осуществляется с учетом их квалификации, способностей, заслуг, добросовестного исполнения служебных обязанностей, а также результатов их деятельности на последней должности.

19. Допускается занятие административными государственными служащими корпуса "А" административных государственных должностей корпуса "Б" в порядке перевода внутри государственного органа и из других государственных о р г а н о в .

Занятие административной государственной должности корпуса "Б" административными государственными служащими корпуса "Б" в порядке перевода осуществляется :

1) внутри государственного органа, его ведомства, включая их территориальные подразделения, а также между ними;

2) в государственные органы на должности, отнесенные к группам категорий А и В административных государственных должностей корпуса "Б", а также из государственных органов с должностями, отнесенных к группам категорий А и В, в другие государственные органы;

3) из государственных органов в заграничные учреждения Республики Казахстан и о б р а т н о ;

4) на должности помощников и советников первых руководителей государственных органов, пресс-секретарей из других государственных органов. Последующий перевод указанных лиц внутри государственного органа, его ведомства, включая их территориальные подразделения, не допускается.

20. Занятие административной государственной должности корпуса "Б" в порядке перевода осуществляется с согласия уполномоченного органа по делам государственной службы или его территориального подразделения.

В случае перевода административного государственного служащего корпуса "Б" на другую административную государственную должность корпуса "Б" такой же категории в том же структурном подразделении государственного органа согласие уполномоченного органа по делам государственной службы или его территориального подразделения не требуется.

В течение одного года со дня окончания исполнения акта о наложении административного взыскания на государственного служащего за совершение коррупционного правонарушения или при наличии у него неснятого дисциплинарного взыскания за совершенное коррупционное правонарушение занятие административной государственной должности корпуса "Б" в порядке перевода не допускается .

21. Государственный орган, имеющий вакантную административную государственную должность корпуса "Б", для согласования назначения в порядке перевода административного государственного служащего представляет в уполномоченный орган по делам государственной службы или его территориальное подразделение следующие документы:

1) заявление административного государственного служащего на занятие

соответствующей должности в порядке перевода;

2) заполненный послужной список, заверенный службой управления персоналом (кадровой службой).

22. На основе представленных документов уполномоченный орган по делам государственной службы либо его территориальное подразделение в течение пяти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) дает согласие на назначение;

2) отказывает в согласовании.

23. Основаниями для отказа в согласовании являются несоответствие административного государственного служащего предъявляемым квалификационным требованиям, требованиям законодательства Республики Казахстан о государственной службе, непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения.

6. Испытательный срок административных государственных служащих

24. В случаях установления испытательного срока основанием для признания результатов испытания неудовлетворительными является неспособность надлежащего выполнения административным государственным служащим возложенных на него должностных обязанностей.

Все факты, а также материалы и документы, подтверждающие неспособность выполнения должностных обязанностей административным государственным служащим, письменно фиксируются и собираются службой управления персоналом (кадровой службой) и отражаются в представлении о результатах и с п ы т а н и я .

25. На административных государственных служащих, проходящих испытательный срок, распространяется законодательство Республики Казахстан о государственной службе.

7. Возникновение трудовых отношений и трудовой распорядок

26. Административный государственный служащий считается находящимся на государственной службе с даты, указанной в акте о его назначении.

27. Административному государственному служащему, обучающемуся в организации образования по специальности, соответствующей профилю деятельности государственного органа, по решению лица, имеющего право назначения на должности и освобождения от должностей работников государственного органа, в соответствии с требованиями законодательства

Республики Казахстан предоставляется учебный отпуск.

28. При направлении административного государственного служащего на переподготовку и повышение квалификации на основе государственного заказа на него распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные Законом
п р и к о м а н д и р о в к а х .

29. В случае направления государственным органом государственного служащего на обучение в рамках государственного заказа по программам послевузовского образования ему предоставляется отпуск без сохранения заработной платы и за ним сохраняется место работы (должность).

Срок обучения устанавливается в соответствующих программах
п о с л е в у з о в с к о г о о б р а з о в а н и я .

Государственный служащий после завершения обучения не менее трех лет осуществляет трудовую деятельность на государственной службе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан. При этом не менее одного года непосредственно после завершения обучения он осуществляет трудовую деятельность в государственном органе, направившем его на обучение.

Условие об отработке на государственной службе и в государственном органе после завершения обучения, а также ответственность государственного служащего за неисполнение своих обязательств предусматриваются в
с о о т в е т с т в у ю щ е м д о г о в о р е н а о б у ч е н и е .

В случае достижения государственным служащим пенсионного возраста к моменту возвращения в государственный орган после обучения, а также в период отработки допускается продление срока его пребывания на государственной службе
в с о о т в е т с т в и и с З а к о н о м .

30. Государственный орган, направивший административного государственного служащего корпуса "Б" на обучение в Национальную школу государственной политики Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан на основе государственного образовательного заказа, в течение трех месяцев со дня завершения административным государственным служащим обучения принимает меры по его назначению на вакантную вышестоящую административную государственную должность корпуса "Б" в государственном органе.

При отсутствии вакантной вышестоящей должности в течение срока, установленного в части первой настоящего пункта, государственный орган принимает вышеуказанные меры по назначению в течение одного года со дня
з а в е р ш е н и я о б у ч е н и я .

В случае отказа государственного служащего от предложенной должности он продолжает работу на должности, занимаемой им до направления на обучение в Национальную школу государственной политики Академии государственного

управления при Президенте Республики Казахстан.

31. Мониторинг за прохождением государственной службы лицами, завершившими обучение по государственным программам подготовки и переподготовки государственных служащих на основании государственного заказа, осуществляется уполномоченным органом по делам государственной службы.

32. В случае направления государственного служащего на стажировку за ним сохраняется место работы (должность) и заработная плата.

33. Государственным служащим предоставляется отпуск без сохранения заработной платы и за ними сохраняется место работы (должность) в случае их призыва на срочную воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Стаж государственной службы

34. Стаж государственной службы исчисляется для политических и административных служащих с целью определения их должностного оклада в порядке, установленном Президентом Республики Казахстан.

35. В стаж, дающий право на получение должностного оклада в соответствии с тарифно-квалификационной сеткой оплаты труда, включается все время пребывания на государственной службе.

36. Для исчисления стажа работы, дающего право на установление должностного оклада, также включается время:

1) прохождения воинской службы лицами сержантского и офицерского состава, прапорщиками, мичманами, военнослужащими сверхсрочной службы в Вооруженных Силах, внутренних, пограничных войсках, Национальной гвардии, органах управления и частях гражданской обороны Республики Казахстан и бывшего СССР, в системе органов Комитета национальной безопасности Республики Казахстан и Комитета государственной безопасности бывшего СССР, а также службы в Службе охраны Президента Республики Казахстан, Республиканской гвардии Республики Казахстан и Службе государственной охраны Республики Казахстан, кроме лиц, уволенных по отрицательным мотивам;

2) прохождения службы лицами начальствующего состава в системе органов внутренних дел, финансовой полиции, службы в органах прокуратуры, работы на должности судьи и на ответственных должностях в аппаратах судов Республики Казахстан и бывшего СССР, на должностях начальствующего состава в бывшем Государственном следственном комитете Республики Казахстан, кроме лиц, уволенных по отрицательным мотивам;

3) работы на должностях, дающих право на получение надбавки за выслугу лет, в судах, органах прокуратуры, внутренних дел, финансовой полиции Республики Казахстан и бывшего СССР, в органах государственной безопасности бывшего СССР, национальной безопасности и бывшего Государственного следственного комитета Республики Казахстан;

4) частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также других видов отпусков без сохранения заработной платы лицам, состоящим на государственной службе;

5) работы в системе Государственного банка бывшего СССР и Национального Банка Республики Казахстан;

6) работы за границей по направлению государственных органов и государственных организаций, если перед направлением за границу служащий пребывал на государственной службе и в течение двух месяцев со дня возвращения из-за границы, не считая времени переезда, поступил на государственную службу;

7) работы на выборных и других ответственных должностях в партийных, профсоюзных и комсомольских органах Казахской ССР и Республики Казахстан до 1 января 1992 года;

8) работы в последней государственной организации на руководящих должностях или на должностях по специальностям, идентичным специальностям государственной службы;

9) работы на должностях работников, осуществлявших техническое обслуживание и обеспечивавших функционирование государственных органов и их аппаратов, если эти должности отнесены к должностям государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) работы в международных организациях или других государствах по направлению государственных органов Республики Казахстан, если служащий до направления пребывал на государственной службе;

11) обучения на курсах по подготовке, переподготовке и повышения квалификации кадров с отрывом от работы, а также учебы за границей по направлению государственных органов и организаций, если служащий до поступления пребывал на государственной службе и после их окончания вернулся на государственную службу;

12) осуществления полномочий депутата Парламента Республики Казахстан, а также депутата маслихата, работающего на постоянной основе;

13) работы лиц, временно исполнявших обязанности, предусмотренные вакантной административной государственной должностью, в период создания

государственного органа, а также до получения результатов специальной проверки.

Сноска. Пункт 36 с изменениями, внесенными указами Президента РК от 04.05.2014 № 814; от 01.10.2015 № 94 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

37. Стаж работы на государственной службе, а также время, засчитываемое в выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, учитываются в календарном исчислении.

38. Служащим, у которых в течение календарного месяца возникло право на повышение должностного оклада, исчисление должностного оклада с учетом стажа осуществляется со дня возникновения такого права.

39. Стаж государственной службы определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается лицом (органом), имеющим право назначения на должности и освобождения от должностей работников государственного органа.

Решение комиссии об установлении стажа государственной службы оформляется протоколом. Копия протокола передается в бухгалтерию. Служба управления персоналом (кадровая служба) по требованию государственного служащего выдает ему выписку из решения комиссии и заверяет ее.

40. Основным документом для определения стажа государственной службы является трудовая книжка или послужной список. При отсутствии трудовой книжки, послужного списка, а также в случае, когда нет необходимой записи либо содержатся неправильные или неточные записи о периодах работы, в подтверждение трудового стажа принимаются трудовой договор, выписки из актов работодателя, выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам, выписки из накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах, сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях, архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника. Подтверждение стажа государственной службы свидетельскими показаниями осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9. Прекращение государственной службы административными государственными служащими

41. Не являются основаниями для прекращения государственной службы административными государственными служащими случаи изменения структуры управления, переименования должностей, сокращение штата государственного органа без фактического сокращения численности и (или) существенного

изменения

условий

труда.

В этом случае административные государственные служащие продолжают работу на должностях по новому штатному расписанию, соответствующих (полностью или в значительной части) условиям труда на ранее существовавшей должности.

42. Основаниями расторжения трудового договора с административными государственными служащими корпуса "А" и прекращения ими государственной службы являются:

- 1) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, указанных в пункте 13 настоящего Положения;
- 2) решение лица (органа), имеющего право назначения на должность и освобождения от должности, принимаемого на основе рекомендаций Национальной комиссии в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан, в том числе по результатам собеседования; рассмотрения материалов оценки, проведенной государственными органами; дисциплинарных дел;
- 3) иные основания, предусмотренные Законом.

10. Иные вопросы прохождения государственной службы

43. Государственные органы размещают на своих интернет-ресурсах информацию о вакантных административных государственных должностях в течение трех рабочих дней со дня образования вакантных должностей.

43-1. Техническое обеспечение процедур тестирования, сопровождение и администрирование автоматизированной базы данных по персоналу государственной службы, сбор, обработку и защиту персональных данных государственных служащих осуществляет юридическое лицо, определяемое Правительством Республики Казахстан, сто процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежат государству.

Сноска. Положение дополнено пунктом 43-1 в соответствии с Указом Президента РК от 13.01.2014 № 721 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

44. Государственные органы разрабатывают и утверждают положения о службе управления персоналом (кадровой службе) на основе типового положения о службе управления персоналом (кадровой службе) государственных органов, утверждаемого уполномоченным органом по делам государственной службы по согласованию с Администрацией Президента Республики Казахстан.

45. Государственный служащий в случаях преобразования занимаемой им должности в административную государственную должность корпуса "А"

продолжает работу на данной должности на основании трудового договора, заключаемого с ним лицом, указанным в пункте 13 настоящего Положения, на срок до наступления одного из следующих событий:

1) занятие данной должности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в течение срока, указанного в пункте 46 настоящего Положения;

2) истечение срока, указанного в пункте 46 настоящего Положения, – в случае, если данная должность не будет занята в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

46. Национальная комиссия в течение шести месяцев со дня преобразования государственных должностей в административные государственные должности корпуса "А" проводит отбор в кадровый резерв административной государственной службы корпуса "А" в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

47. Копии документов, подтверждающих назначение на административные государственные должности корпуса "А" и (или) освобождение с указанных должностей, представляются в уполномоченный орган по делам государственной службы в течение трех рабочих дней со дня назначения на должности и (или) освобождения от должностей.

Сноска. Положение дополнено пунктом 47 в соответствии с Указом Президента РК от 21.11.2013 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

48. В случае, если вакантная и временно вакантная должность корпуса "А" не замещена в течение двух месяцев со дня ее образования, лицо (орган), имеющее право назначения на данную должность, в течение трех рабочих дней после истечения указанного срока вносит в Национальную комиссию информацию о причинах наличия вакантной должности.

Сноска. Положение дополнено пунктом 48 в соответствии с Указом Президента РК от 21.11.2013 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

49. Государственный служащий не считается повторно поступающим на государственную службу в случаях его увольнения с государственной должности с одновременным занятием им другой государственной должности по результатам конкурсного отбора, в порядке перевода и по другим основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

В этих случаях на государственного служащего не распространяются процедуры поступления на государственную службу, включая прохождение специальной проверки, представление деклараций о доходах и имуществе, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Положение дополнено пунктом 49 в соответствии с Указом Президента РК от 21.11.2013 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

П Р И Л О Ж Е Н И Е

к Положению о порядке прохождения государственной службы

ТИПОВОЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с административными государственными служащими корпуса "А"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий трудовой договор (далее – Договор) заключен между

_____ (наименование государственного органа, Ф. И. О. должностного лица)
(далее – Уполномоченное лицо), с одной стороны, и гражданином в лице
_____ (далее – Работник), с другой стороны.

(Ф . И . О . Р а б о т н и к а)

2. Уполномоченное лицо принимает Работника на должность

_____ (наименование должности)

Работник выполняет трудовые обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, актами уполномоченного лица, должностными инструкциями.

3. Настоящий договор действует с "___" _____ 20__ года. Срок действия Договора составляет ___ года (лет) (в случае преобразования государственной должности в административную государственную должность корпуса "А": с "___" _____ 20__ года до наступления одного из следующих событий:

занятие данной должности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в течение шести месяцев со дня преобразования государственной должности в административную государственную должность корпуса "А" ;

истечение шести месяцев со дня преобразования государственной должности в административную государственную должность корпуса "А" – в случае, если данная должность не занята в установленном законодательством Республики Казахстан порядке) .

4. Работнику оплачивается заработная плата, предусмотренная для данной должности в соответствии с единой системой оплаты труда работников органов

Республики Казахстан, содержащихся за счет государственного бюджета.

5. Предоставление гарантий и компенсаций Работнику осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА И РАБОТНИКА

6. Уполномоченное лицо имеет право требовать от Работника исполнения возложенных на него функций и полномочий, соблюдения законодательства Республики Казахстан, актов уполномоченного лица, поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, а также имеет иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

7. Уполномоченное лицо обязано соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, изданных им актов, обеспечивать Работнику условия труда, а также соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

8. Работник имеет право получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в пределах своих полномочий участвовать в рассмотрении вопросов прохождения им государственной службы и принятии по ним решений, требовать их исполнения соответствующими органами и должностными лицами, а также имеет иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

9. Работник обязан соблюдать государственную и трудовую дисциплину, выполнять трудовые обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и актами уполномоченного лица, а также соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

11. Изменение и прекращение трудового договора осуществляется в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством о государственной службе

и трудовым законодательством Республики Казахстан.

12. Договор составлен в ____ экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Уполномоченное лицо

Работник

(подпись, дата)

(подпись, дата)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан