

О создании Совета по развитию движения Worldskills Kazakhstan

Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 10 июня 2024 года № 76-р.

В целях объединения усилий государственных органов Республики Казахстан для развития технического и профессионального образования в соответствии со стандартами международной организации WorldSkills International, обеспечения экономики высококвалифицированными кадрами и повышения роли профессиональной подготовки:

1. Создать Совет по развитию движения WorldSkills Kazakhstan (далее – Совет) в составе согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете.

Премьер-Министр

О. Бектенов

Приложение к распоряжению
Премьер-Министра
Республики Казахстан
от 10 июня 2024 года № 76-р

Состав

Совета по развитию движения WorldSkills Kazakhstan

1. Заместитель Премьер-Министра Республики Казахстан, председатель.
 2. Министр просвещения Республики Казахстан, заместитель председателя.
 3. Первый вице-министр просвещения Республики Казахстан, секретарь.
 4. Вице-министр сельского хозяйства Республики Казахстан.
 5. Вице-министр науки и высшего образования Республики Казахстан.
 6. Вице-министр труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.
 7. Вице-министр финансов Республики Казахстан.
 8. Вице-министр промышленности и строительства Республики Казахстан.
 9. Вице-министр национальной экономики Республики Казахстан.
 10. Вице-министр цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.
 11. Вице-министр энергетики Республики Казахстан.
- Примечание ИЗПИ!**
- Пункт 12 предусматривается в редакции постановления Правительства РК от 10.07.2026 № 604 (вводится в действие с 01.07.2027).**
12. Президент некоммерческого акционерного общества "Talap" (по согласованию).
 13. Заместитель председателя правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен" (по согласованию).

14. Заместитель председателя правления акционерного общества "Национальная компания "КазМунайГаз" (по согласованию).
15. Заместитель председателя правления акционерного общества "Казахстанская компания по управлению электрическими сетями (Kazakhstan Electricity Grid Operating Company) "KEGOC" (по согласованию).
16. Заместитель председателя правления акционерного общества "Национальная атомная компания "Казатомпром" (по согласованию).
17. Заместитель председателя правления акционерного общества "Национальные информационные технологии" (по согласованию).
18. Заместитель председателя правления акционерного общества "Национальная компания "Қазақстан темір жолы" (по согласованию).
19. Заместитель председателя правления акционерного общества "Национальная компания "Казахстан инжиниринг" (Kazakhstan Engineering)" (по согласованию).
20. Главный директор по администрированию бизнеса – член правления "Национальная горнорудная компания "Тау Кен Самрук" (по согласованию).
21. Директор по устойчивому развитию товарищества с ограниченной ответственностью "Корпорация "Казахмыс" (по согласованию).
22. Заместитель председателя правления акционерного общества "Национальная компания "QazExpoCongress" (по согласованию).
23. Заместитель председателя правления акционерного общества "Национальная компания "Kazakh Tourism" (по согласованию).
24. Заместитель акима области Абай.
25. Заместитель акима Алматинской области.
26. Заместитель акима Акмолинской области.
27. Заместитель акима Актюбинской области.
28. Заместитель акима Атырауской области.
29. Заместитель акима Западно-Казахстанской области.
30. Заместитель акима Жамбылской области.
31. Заместитель акима области Жетісу.
32. Заместитель акима Карагандинской области.
33. Заместитель акима Костанайской области.
34. Заместитель акима Кызылординской области.
35. Заместитель акима Мангистауской области.
36. Заместитель акима Павлодарской области.
37. Заместитель акима Северо-Казахстанской области.
38. Заместитель акима Туркестанской области.
39. Заместитель акима области Ұлытау.
40. Заместитель акима Восточно-Казахстанской области.
41. Заместитель акима города Алматы.

42. Заместитель акима города Астаны.
43. Заместитель акима города Шымкента.
-

Утверждено распоряжением
Премьер-Министра
Республики Казахстан
от 10 июня 2024 года № 76-р

Положение о Совете по развитию движения WorldSkills Kazakhstan

Глава 1. Общие положения

1. Совет по развитию движения WorldSkills Kazakhstan (далее – Совет) является консультативно-совещательным органом при Правительстве Республики Казахстан.
2. Целью деятельности Совета является выработка предложений и рекомендаций по вопросам стратегического развития движения WorldSkills Kazakhstan.
3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.
4. Рабочим органом Совета является Министерство просвещения Республики Казахстан.
5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

Глава 2. Основные задачи Совета

6. В рамках поставленных целей на Совет возлагаются следующие основные задачи :
 - 1) выработка предложений и рекомендаций в части стратегических направлений развития движения WorldSkills Kazakhstan;
 - 2) создание условий для продвижения развития движения WorldSkills Kazakhstan;
 - 3) вовлечение предпринимательских ассоциаций и союзов работодателей в развитие движения WorldSkills в Республике Казахстан;
 - 4) содействие повышению узнаваемости движения WorldSkills Kazakhstan.

Глава 3. Организация и порядок работы Совета

7. В целях обеспечения планомерной работы до истечения текущего календарного года решением Совета утверждается план работы на предстоящий год, формируемый рабочим органом.
Секретарь обеспечивает контроль за выполнением плана работы.

8. Работа Совета основывается на коллегиальном обсуждении вопросов и выработке рекомендаций и предложений.

9. Совет:

1) запрашивает и получает от центральных государственных органов, местных исполнительных органов и иных организаций необходимые информацию, документы и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) приглашает, а также заслушивает на своих заседаниях должностных лиц государственных органов и иных организаций, не являющихся членами Совета.

10. Организация заседаний Совета состоит из следующих последовательных действий:

1) не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до запланированной даты проведения заседания секретарем или рабочим органом членам Совета направляются приглашение, повестка и необходимые материалы.

Вопросы в повестку включаются в соответствии с целями и задачами, поставленными перед Советом;

2) члены Совета в течение 1 (один) рабочего дня подтверждают свое участие или неучастие (с указанием причин) на предстоящем заседании;

3) определяется кворум предстоящего заседания.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета. При отсутствии кворума заседание переносится на срок не более 5 (пять) рабочих дней.

11. Заседание проводится с использованием видеоконференцсвязи и доступных онлайн-сервисов.

Заседание в очном формате проводится в случае рассмотрения вопросов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или государственные секреты, а также при отсутствии технической возможности. При этом члены Совета обеспечивают свое участие на заседании.

При смешанном режиме используется очный формат с одновременным использованием видеоконференцсвязи и доступных онлайн-сервисов.

12. Учет принимающих участие в заседании членов Совета осуществляется секретарем.

13. Руководит заседанием председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя.

Председатель определяет регламент проведения заседания (длительность выступлений и докладов, порядок выступления докладчиков).

Каждый из членов Совета имеет право на выражение своей позиции по вопросам повестки дня.

14. Решения Совета принимаются, если за них подано большинство голосов от общего количества принявших участие на заседании членов Совета. Члены Совета при

принятии решений обладают равными голосами. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Секретарь не обладает правом голоса.

15. Голосование осуществляется в открытом режиме.

16. В течение 1 (один) рабочего дня после заседания председатель подписывает протокол, который регистрируется секретарем и рассылается членам Совета. Выписки из протокола направляются тем заинтересованным лицам, которым в протоколе даются рекомендации.

Решения, отраженные в протоколе заседания Совета, носят рекомендательный характер.

17. Хранение протоколов и материалов к ним осуществляется рабочим органом или секретарем с учетом сроков хранения, установленных уполномоченным органом в области архивного дела и документационного обеспечения.