

**Об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению первого саммита Организации исламского сотрудничества по науке и технологиям в городе Астане**

Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 10 марта 2017 года № 31-р.

      В целях обеспечения качественной подготовки и проведения в городе Астане 10-11 сентября 2017 года первого саммита Организации исламского сотрудничества по науке и технологиям:

      1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по подготовке и проведению первого саммита Организации исламского сотрудничества по науке и технологиям (далее - План мероприятий).

      2. Государственным органам и организациям (по согласованию) обеспечить исполнение Плана мероприятий.

      3. Контроль за реализацией настоящего распоряжения возложить на Министерство иностранных дел Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Премьер-Министр*
 |
*Б. Сагинтаев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденраспоряжением Премьер-МинистраРеспублики Казахстанот 10 марта 2017 года № 31-р |

 **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**
**по подготовке и проведению первого саммита Организации исламского сотрудничества по науке и технологиям в городе Астане**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные****за исполнение** | **Источник финансирования** |
| **п/п** |
 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. Содержательные вопросы** |
|
1. |
Разработка и утверждение повестки дня и программы мероприятий, согласование с Генеральным секретариатом Организации исламского сотрудничества (далее - ГС ОИС) |
до 12 июня 2017 года |
МИД |
не требуется |
|
2. |
Направление зарубежным участникам информационной ноты № 1 об организационно-протокольных условиях проведения саммита Организации исламского сотрудничества (далее - саммит) |
до 19 июня 2017 года |
МИД |
не требуется |
|
3. |
Направление зарубежным участникам информационной ноты № 2 об организационно-протокольных условиях проведения саммита |
до 21 августа 2017 года |
МИД |
не требуется |
|
4. |
Подготовка проектов сценариев мероприятий (совещание должностных лиц, министерская встреча, саммит), согласование с ГС ОИС |
до 1 августа 2017 года |
МИД |
не требуется |
|
5. |
Подготовка Плана мероприятий по проведению встречи министров науки и технологий государств-членов ОИС |
до 1 августа 2017 года |
МОН |
не требуется |
|
6. |
Разработка проектов концепции саммита и поручений Президента Республики Казахстан по его итогам, направление их в Администрацию Президента Республики Казахстан |
до 10 августа 2017 года |
МИД, МОН, МИР, АОО "Назарбаев Университет" (по согласованию) |
не требуется |
|
7. |
Подготовка и внесение в Администрацию Президента проекта программы, списков делегаций и участников мероприятий |
до 21 августа 2017 года |
МИД |
не требуется |
|
8. |
Подготовка выступлений Главы государства, документов и материалов к его двусторонним встречам, справочно-аналитических материалов, биографических данных и политических портретов глав делегаций, проектов итоговых документов саммита ОИС |
до 21 августа 2017 года |
МВД, МОН, МИР, МЗ, МСХ, МЭ, МНЭ, МО, АОО "Назарбаев Университет" (по согласованию) |
не требуется |
|
9. |
Проведение заседания старших должностных лиц |
апрель и 7-8 сентября 2017 года |
МИД, МОН, МИР |
за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" |
|
10. |
Встреча министров науки и технологий государств-членов ОИС |
9 сентября 2017 года |
МОН, МИР, МИД |
в пределах лимита, предусмотренного Министерству образования и науки по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" МИД РК |
|
11. |
Согласование итогового документа саммита ОИС по науке и технологиям (Outcome Document of OIC Summit on the Science and Technology) |
февраль-март 2017 года |
МИД, МОН, МИР, МНЭ, МФ, МСХ, МЭ, МЗ, АОО "Назарбаев Университет" (по согласованию) |
не требуется |
|
12. |
Согласование Астанинской декларации |
февраль-март 2017 года |
МИД |
не требуется |
| **2. Организационно-протокольные мероприятия** |
|
13. |
Подготовка актуализированной сметы расходов по проведению встречи министров науки и технологий государств-членов ОИС по доработке итогового коммюнике саммита ОИС по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" |
до 1 марта 2017 года |
МОН, МИД, МФ |
не требуется |
|
14. |
Решение вопроса о предоставлении площадей Дворца независимости, в том числе для проведения монтажных, технических и иных подготовительных работ, без взимания арендной платы |
до 1 августа 2017 года |
МИД, акимат г. Астаны |
за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006"Представительские затраты" |
|
15. |
Разработка проекта детализированной брошюры с отражением всех логистических и административных вопросов (требований), касающихся регистрации, аккредитации, безопасности, системы доступа на объекты, транспортного обеспечения, проживания, связи, объектов проведения мероприятия, прилетов и вылетов делегаций, для задействованных казахстанских сотрудников и участников мероприятия с условиями пребывания и проведения мероприятия |
до 11 августа 2017 года |
МИД, СГО (по согласованию), МИР, акимат г. Астаны |
за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" |
|
16. |
Внесение предложений по проекту состава казахстанской официальной делегации |
до 1 августа 2017 года |
МИД |
не требуется |
|
17. |
Обеспечение в гостиницах, местах проведения мероприятия достаточным количеством комнат для молитвы, способных вместить большое число людей |
до 25 августа 2017 года |
МДРГО, акимат г. Астаны |
не требуется |
|
18. |
Организация приема и работы передовых групп государств-членов ОИС в г. Астане |
до 15 августа 2017 года |
МИД, МОН, СГО (по согласованию), МИР, акимат и аэропорт г. Астаны (по согласованию) |
за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" |
|
19. |
Обеспечение бесперебойной работы обслуживающего персонала Дворца независимости |
до 25 августа 2017 года |
акимат г.Астаны |
не требуется |
|
20. |
Организация культурной программы для участников мероприятия, в том числе организация экскурсионных туров на английском языке в Национальный музей, Музей Первого Президента, Байтерек и др. |
до 1 сентября 2017 года |
акимат г. Астаны, МКС, МИД |
не требуется |
|
21. |
Внешнее и внутреннее тематическое оформление аэропорта г. Астаны, установка флагштоков с флагами государств-членов ОИС. Вывешивание флагов государств-членов ОИС в местах проживания делегаций |
9-12 сентября 2017 года |
МИД, акимат г. Астаны |
за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" |
|
22. |
Подготовка залов Дворца Независимости в соответствии с утвержденными эскизами |
до 9 сентября 2017 года |
МИД |
за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" |
|
23. |
Техническое обеспечение мероприятий саммита ОИС (высококачественное профессиональное звукоусилительное и видеоосветительное оборудование, пресс-стены, подиумы, баннеры, переводческие кабины, цветочное оформление и т.д.) в соответствии с требованиями Протокола Президента Республики Казахстан |
до 7 сентября 2017 года |
МИД, УДП (по согласованию) |
за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" |
|
24. |
Обеспечение синхронных и последовательных переводов на английский и русские языки (арабский и французские языки за счет ГС ОИС) |
до начала мероприятия |
МИД |
за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" |
|
25. |
Аккредитация глав и членов делегаций |
накануне и во время проведения мероприятия |
МИД |
не требуется |
|
26. |
Работа организационно-протокольных групп в аэропорту, гостиницах г. Астаны, Дворце независимости, Дворце мира и согласия и других местах проведения мероприятия |
накануне и во время проведения мероприятия |
МИД, акимат г. Астаны |
не требуется |
|
27. |
Бронирование номеров и размещение членов официальных делегаций, сопровождающих лиц в гостиницах г. Астаны |
до начала и во время проведения саммита ОИС |
МИД, акимат г. Астаны |
не требуется |
|
28. |
Обеспечение организации концертных программ и необходимой технической поддержки мероприятий (звуковое, световое обеспечение и оформление сцены) во время приемов (неформальных приемов) от имени Президента Республики Казахстан |
во время проведения мероприятия |
МКС |
за счет средств МКС РК по бюджетной программе 033 "Повышение конкурентоспособности сферы культуры и искусства, сохранение, изучение и популяризация казахстанского культурного наследия и повышение эффективности реализации архивного дела" |
|
29. |
Организация бесперебойного питания (кофе- брейки, обеды, ужины) для участников мероприятия |
до 25 августа 2017 года |
МИД |
за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" |
|
30. |
Организация официальных и неформальных приемов (завтраки, обеды, ужины) от имени Президента Республики Казахстан, а также технических столов |
во время проведения мероприятия |
УДП (по согласованию), МИД |
за счет средств УДП РК „ по бюджетной программе 001 "Услуги по обеспечению деятельности Главы государства, Премьер- Министра и других должностных лиц государственных органов" |
|
31. |
Организация официальных приемов от имени Министра иностранных дел Республики Казахстан |
во время проведения мероприятия |
МИД |
за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" |
|
32. |
Организация официальных приемов от имени Министра образования и науки Республики Казахстан |
во время проведения встречи министров науки и технологий государств - членов ОИС |
МОН |
в пределах лимита, предусмотренного Министерству образования и науки по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" |
|
33. |
Привлечение волонтеров из числа студентов и слушателей высших учебных заведений г. Астаны с обязательным знанием иностранных языков |
до 25 августа 2017 года |
МОН, АОО "Назарбаев Университет" (по согласованию), МИД |
не требуется |
|
34. |
Проведение консультаций, переговоров, встреч с должностными и иными влиятельными лицами государств-членов ОИС в целях обеспечения участия в первом саммите ОИС по науке и технологиям глав иностранных делегаций на высоком уровне |
на постоянной основе |
МИД |
не требуется |
| **3. Прибытие/отбытие официальных делегаций** |
|
35. |
Информирование МИД о регулярных международных авиарейсах в гг. Астане и Алматы из государств-членов ОИС |
к 1 числу каждого месяца, начиная с 1 июня 2017 года |
МИР |
не требуется |
|
36. |
Подготовка графика прилетов и отлетов глав делегаций в г. Астане |
до 4 августа 2017 года |
МИД |
не требуется |
|
37. |
Оформление виз членам официальных делегаций, сопровождающим лицам, представителям зарубежных СМИ. Организация дежурств сотрудников консульской службы в аэропортах гг. Астаны, Алматы и Караганды |
до начала мероприятия |
МИД, МВД |
не требуется |
|
38. |
Организация чайных столов и цветочного оформления в аэропорту гг.Астаны и Алматы |
с 8 по 12 сентября 2017 года |
УДП (по согласованию) |
за счет средств УДП РК по бюджетной программе 001 "Услуги по обеспечению деятельности Главы государства, Премьер-Министра и других должностных лиц государственных органов" |
|
39. |
Подготовка графика встреч и проводов глав иностранных делегаций с определением встречающих/провожающих лиц от казахстанской стороны |
до 21 августа 2017 года |
МИД, КПМ (утверждение) |
не требуется |
|
40. |
Обеспечение прохождения официальных делегаций через VIP-зал |
во время мероприятия |
ПС КНБ (по согласованию), КГД МФ, аэропорты гг. Алматы, Астаны и Караганды (по согласованию), МИД |
не требуется |
|
41. |
Организация мероприятий по встречам и проводам официальных делегаций в аэропортах гг. Астаны (имиджевая группа), Алматы и Караганды (при необходимости) |
во время проведения мероприятия |
акиматы гг. Астаны и Алматы, аэропорты гг. Астаны и Алматы (по согласованию) и при необходимости акимат Карагандинской области и аэропорт г.Караганды (по согласованию), МИД |
не требуется |
| **4. Транспорт** |
|
42. |
Разработка совместно со Службой государственной охраны ограничений по трассам следования охраняемых лиц и левобережья Астаны с проведением разъяснительной работы среди населения |
до 25 августа 2017 года |
акимат г. Астаны, СГО (по согласованию) |
не требуется |
|
43. |
Разработка автобусных маршрутов для сбора и доставки делегаций из гостиниц в места проведения мероприятия |
до 25 августа 2017 года |
акимат г. Астаны, МИД |
не требуется |
|
44. |
Обеспечение достаточного количества парковочных мест для кортежей вокруг мест проживания участников и объектов проведения мероприятия |
до 25 августа 2017 года |
акимат г. Астаны, МВД |
не требуется |
|
45. |
Подготовка графика подъездов/отъездов глав делегаций к местам проведения заседаний, приемов и других мероприятий |
до 25 августа 2017 года |
МИД, СГО (по согласованию), Протокол Президента (по согласованию), МВД |
не требуется |
|
46. |
Транспортное обеспечение глав и членов официальных делегаций |
с 7 по 12 сентября 2017 года |
УДП (по согласованию), МИД |
за счет средств УДП РК по бюджетной программе 001 "Услуги по обеспечению деятельности Г лавы государства, Премьер-Министра и других должностных лиц государственных органов" |
|
47. |
Транспортное обеспечение сопровождающих лиц, а также членов передовых рабочих групп |
во время проведения мероприятия |
МИД, акимат г. Астаны, МВД |
за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" |
|
48. |
Организация чартерного автобусного сообщения по маршрутам: аэропорт - гостиницы - аэропорт во время прибытия и отбытия делегаций; гостиницы - место проведения мероприятий (обедов, приемов, специальных мероприятий) - гостиницы, а также гостиницы - мечети - гостиницы |
во время проведения мероприятия |
акимат г. Астаны, МИД |
за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" |
| **5. Обеспечение безопасности** |
|
49. |
Принятие мер по согласованию ввоза оружия, радиостанций и специального оборудования охранными службами официальных делегаций на территорию Республики Казахстан (для ввоза радиостанций 15 календарных дней с момента поступления заявлений) |
до начала проведения мероприятия |
СГО (по согласованию), МВД, МИК, МИД |
не требуется |
|
50. |
Обеспечение безопасности и правопорядка в местах проведения мероприятий и проживания участников саммита, а также сопровождение по маршрутам следования официальных делегаций |
9-12 сентября 2017 года |
МВД, СГО (по согласованию), КНБ (по согласованию) |
не требуется |
|
51. |
Контроль и проверка объектов, задействованных во время мероприятия, и проводимых в них монтажных и иных работ на соответствие строительным нормам и правилам |
До 21 августа 2017 года |
акимат г. Астаны |
не требуется |
|
52. |
Организация охраны специальных самолетов |
9-12 сентября 2017 года |
СГО (по согласованию), МВД, АО "НК "КТЖ" (по согласованию) |
не требуется |
|
53. |
Обеспечение круглосуточного дежурства пожарных бригад и медицинских работников с временным созданием медицинских пунктов в местах проживания делегаций и проведения мероприятий |
9-12 сентября 2017 года |
КЧС МВД, МЗ, акимат г.Астаны, УДП (по согласованию) |
в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете по программе 028 "Услуги по обеспечению деятельности медицинских организаций УДП РК" |
|
54. |
Обеспечение пролета специальных самолетов официальных делегаций над территорией Республики Казахстан, посадки и вылета в аэропортах гг. Астаны и Караганды (в случае неблагоприятных погодных условий в г. Алматы). Обеспечение контроля за прохождением литерных воздушных судов в воздушном пространстве Республики Казахстан |
во время проведения мероприятия |
МИР, МО, МИД |
не требуется |
|
55. |
Предоставление самолетам официальных делегаций приоритетного права посадки/взлета |
во время проведения мероприятия |
МИД, МИР, аэропорты гг. Астаны и Караганды (по согласованию) |
не требуется |
|
56. |
Подготовка аэропорта г. Караганды для принятия воздушных судов государств-членов ОИС при необходимости (неблагоприятные погодные условия в г. Астане), а также принятие мер по их соответствующему техническому обслуживанию (трапы, тягачи) |
до 1 сентября 2017 года |
МИР |
не требуется |
| **6. Размещение официальных делегаций** |
|
57. |
Проведение разъяснительной работы с гостиницами г. Астаны в целях решения вопроса о предоставлении членам делегаций услуг проживания по льготным условиям, ранней регистрации и позднего отбытия ("early check-in" и "late check-out"). |
до 9 сентября 2017 года и во время проведения саммита ОИС |
акимат г. Астаны, МИД |
не требуется |
|
58. |
Благоустройство и проведение регулярной очистки прилегающих территорий по маршрутам следования и в местах проживания глав и членов официальных делегаций |
до 25 августа 2017 года |
акимат г. Астаны |
не требуется |
|
59. |
Размещение глав делегаций в гостиницах, резиденциях.
В местах проживания охраняемых лиц обеспечение штабных комнат для охраны при необходимости |
с 8 по 12 сентября 2017 года |
УДП (по согласованию), МИД, акимат г. Астаны |
глава делегации (формат 1) за счет средств УДП РК по бюджетной программе 001 "Услуги по обеспечению деятельности Главы государства, Премьер-Министра и других должностных лиц государственных органов", члены делегации (формат 5) за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" |
| **7. Информационное сопровождение** |
|
60. |
Формирование списков казахстанских и зарубежных СМИ |
до 1 августа 2017 года |
МИД |
не требуется |
|
61. |
Аккредитация представителей казахстанских и зарубежных СМИ |
до 6 сентября 2017 года |
МИД (зарубежные СМИ),МИК (казахстанские СМИ) |
не требуется |
|
62. |
Обеспечение съемки казахстанскими СМИ церемонии встречи глав государств в аэропорту г. Астаны |
9-11 сентября 2017 года |
МИД, МИК |
не требуется |
|
63. |
Обеспечение информационного сопровождения мероприятий в казахстанских и зарубежных СМИ |
5-15 сентября 2017 года |
МИК, МИД, ПСП (по согласоваию) |
не требуется |
|
64. |
Подготовка и внесение в Администрацию Президента проекта пресс-релиза по итогам саммита ОИС |
6 сентября 2017 года |
МИД, МОН, МИР |
не требуется |
|
65. |
Обеспечение трансляции видеосъемок и раздача видеоматериалов |
9-12 сентября 2017 года |
МИД, МИК, ТРК Президента (по согласованию) |
за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" |
|
66. |
Организация работы пресс-центра в местах проведения заседания саммита ОИС |
во время проведения заседания |
МИД, МИК, АО "Қазақтелеком" (по согласованию) |
за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" |
| **8. Печатная, подарочная продукция и цветочное оформление** |
|
67. |
Изготовление печатной продукции (справочники для участников мероприятия, значки для глав делегаций, специальные багажные бирки, программы визита, кувертные карточки, пригласительные на прием и др.); подготовка подарков и сувениров для членов официальных делегаций, изготовление флагов и флагштоков |
до 1 августа 2017 года |
МИД, СГО (по согласованию) |
за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" |
|
68. |
Приобретение подарков и сувениров для глав официальных делегаций |
до 1 сентября 2017 года |
УДП (по согласованию) |
за счет средств УДП РК по бюджетной программе 001 "Услуги по обеспечению деятельности Главы государства, Премьер-Министра и других должностных лиц государственных органов" |
|
69. |
Цветочное оформление помещений в местах проведения официальных и неформальных мероприятий от имени Президента Республики Казахстан |
с 8 по 11 сентября 2017 года |
УДП (по согласованию) |
за счет средств УДП РК по бюджетной программе 001 "Услуги по обеспечению деятельности Главы государства, Премьер-Министра и других должностных лиц государственных органов"  |
|
70. |
Изготовление раздаточного материала с использованием логотипа саммита ОИС (записные книжки, карандаши, туристический материал, карты города и иные необходимые материалы) |
до 15 августа 2017 года |
МИД, акимат г. Астаны |
за счет средств МИД РК по бюджетной программе 006 "Представительские затраты" |

      Примечание: расшифровка аббревиатур:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
**КПМ** |
**-** |
**Канцелярия Премьер-Министра Республики Казахстан** |
|
КНБ |
- |
Комитет национальной безопасности Республики Казахстан |
|
УДП |
- |
Управление Делами Президента Республики Казахстан |
|
СГО |
- |
Служба государственной охраны Республики Казахстан |
|
ПСП |
- |
Пресс-служба Президента Республики Казахстан |
|
МИД |
- |
Министерство иностранных дел Республики Казахстан |
|
МО |
- |
Министерство обороны Республики Казахстан |
|
МВД |
- |
Министерство внутренних дел Республики Казахстан |
|
МИК |
- |
Министерство информации и коммуникаций Республики Казахстан |
|
МСХ |
- |
Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан |
|
МОН |
- |
Министерство образования и науки Республики Казахстан |
|
МЗ |
- |
Министерство здравоохранения Республики Казахстан |
|
МДРГО |
- |
Министерство по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан |
|
МИР |
- |
Министерство по инвестициям и развитию Республики Казахстан |
|
МФ |
- |
Министерства финансов Республики Казахстан |
|
МКС |
- |
Министерство культуры и спорта Республики Казахстан |
|
МЭ |
- |
Министерство энергетики Республики Казахстан |
|
МНЭ |
- |
Министерство национальной экономики Республики Казахстан |
|
ПС КНБ |
- |
Пограничная служба Комитета национальной безопасности Республики Казахстан |
|
КЧС МВД |
- |
Комитет по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан |
|
КГД МФ |
- |
Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан |
|
НАО "ТРК Президента" |
- |
некоммерческое акционерное общество "Телерадиокомплекс Президента Республики Казахстан" |
|
АО "НК "КТЖ" |
- |
акционерное общество "Национальная компания "Қазақстан Teмip жолы" |
|
АОО "Назарбаев Университет" |
- |
автономная организация образования "Назарбаев Университет" |
|
АО "Қазақтелеком" |
- |
акционерное общество "Қазақтелеком" |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан