

О подготовке и проведении официального визита председателя Европейской комиссии Ж.М. Баррозу в Республику Казахстан

Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 30 мая 2013 года № 88-р

В целях подготовки и проведения официального визита председателя Европейской комиссии Ж.М. Баррозу в Республику Казахстан:

1. Министерству иностранных дел Республики Казахстан обеспечить протоколно-организационные мероприятия по подготовке и проведению официального визита председателя Европейской комиссии Ж.М. Баррозу в Республику Казахстан с 1 по 3 июня 2013 года в городе Астане (далее - визит).

2. Управлению Делами Президента Республики Казахстан (по согласованию) принять организационные меры по обслуживанию членов официальной делегации Европейской комиссии на высшем уровне по формату «1+1+10» согласно приложению, обеспечить финансирование расходов на проведение визита за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2013 год по программам 001 «Услуги по обеспечению деятельности Главы государства, Премьер-Министра и других должностных лиц государственных органов», 003 «Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения на республиканском уровне» и 004 «Оказание медицинской помощи отдельным категориям граждан».

3. Службе охраны Президента Республики Казахстан (по согласованию), Комитету национальной безопасности Республики Казахстан (по согласованию), Министерству внутренних дел Республики Казахстан обеспечить безопасность членов официальной делегации Европейской комиссии в аэропорту города Астаны, местах проживания и посещения, сопровождение по маршрутам следования, а также охрану специального самолета.

4. Министерству транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в установленном порядке обеспечить:

1) совместно с Министерством обороны Республики Казахстан пролет специального самолета председателя Европейской комиссии Ж.М. Баррозу над территорией Республики Казахстан, посадку и вылет в аэропорту города Астаны;

2) техническое обслуживание, стоянку и заправку специального самолета в аэропорту города Астаны.

5. Министерству культуры и информации Республики Казахстан:

1) организовать концертную программу во время приемов (неформальных приемов) от имени Президента Республики Казахстан и/или Премьер-Министра Республики Казахстан;

2) обеспечить освещение визита в средствах массовой информации.

6. Акимату города Астаны обеспечить выполнение организационных мероприятий по встрече и проходам официальной делегации Европейской комиссии в аэропорту города Астаны, оформлению аэропорта и улиц, сопровождению в местах посещений, а также организацию культурных программ.

7. Республиканской гвардии Республики Казахстан (по согласованию) принять участие в официальных церемониях встречи и проводов председателя Европейской комиссии Ж. М. Баррозу.

8. Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (по согласованию) и Комитету таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан обеспечить соответствующее содействие во время встреч и проводов официальной делегации Европейской комиссии в аэропорту города Астаны.

9. Контроль за реализацией настоящего распоряжения возложить на Министерство иностранных дел Республики Казахстан.

Премьер-Министр С. Ахметов

П р и л о ж е н и е

к распоряжению

Премьер-Министра

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 30 мая 2013 года № 88-р

Организационные меры по обеспечению и обслуживанию членов официальной делегации Европейской комиссии

1. Размещение членов официальной делегации Европейской комиссии (по формату 1+1+10) и сотрудников Службы охраны Президента Республики Казахстан в гостинице города Астаны.

2. Изготовление печатной продукции (бейджи, программы визита, спецпропуска на автомобили, кувертные карты, приглашительные на прием).

3. Организация чайного стола и цветочного оформления в аэропорту города Астаны при встрече и проходах официальной делегации Европейской комиссии.

4. Организация приемов (завтраки, обеды, ужины), неформальных приемов от имени Президента Республики Казахстан и/или Премьер-Министра Республики Казахстан в честь председателя Европейской комиссии в городе Астане, а также технических столов.

5. Приобретение подарков и сувениров для главы и членов официальной делегации Европейской комиссии.

6. Техническое обеспечение, тематическое и цветочное оформление в местах проведения мероприятий.

7. Транспортное обслуживание главы и членов официальной делегации Европейской комиссии, а также сопровождающих лиц.

8. Медицинское обслуживание главы и членов официальной делегации Европейской комиссии, а также сопровождающих лиц.

9. Аренда залов в гостинице города Астаны для проведения двусторонних переговоров.