

О подготовке и проведении официального визита Президента Республики Узбекистан И. Каримова в Республику Казахстан

Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 6 сентября 2012 года № 163-р

В целях подготовки и проведения официального визита Президента Республики Узбекистан И.Каримова в Республику Казахстан:

1. Министерству иностранных дел Республики Казахстан обеспечить протокольно-организационные мероприятия по подготовке и проведению официального визита Президента Республики Узбекистан И.Каримова в Республику Казахстан 6-7 сентября 2012 года в городе Астане (далее - визит).

2. Управлению делами Президента Республики Казахстан (по согласованию) принять организационные меры по обслуживанию членов официальной делегации Республики Узбекистан на высшем уровне по формату «1+10», обеспечить финансирование расходов на проведение визита за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2012 год по программам 001 «Услуги по обеспечению деятельности Главы государства, Премьер-Министра и других должностных лиц государственных органов», 003 «Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения на республиканском уровне» и 004 «Оказание медицинской помощи отдельным категориям граждан» согласно приложению.

3. Службе охраны Президента Республики Казахстан (по согласованию), Комитету национальной безопасности Республики Казахстан (по согласованию), Министерству внутренних дел Республики Казахстан обеспечить безопасность членов официальной делегации Республики Узбекистан в аэропорту города Астаны, в местах проживания и посещения, сопровождение по маршрутам следования, а также охрану специального с а м о л е т а .

4. Министерству транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в установленном порядке обеспечить: совместно с Министерством обороны Республики Казахстан пролет специального самолета Президента Республики Узбекистан И.Каримова над территорией Республики Казахстан, посадку и вылет в аэропорту города Астаны; техническое обслуживание, стоянку и заправку специального самолета в аэропорту г о р о д а А с т а н ы .

5. Министерству культуры и информации Республики Казахстан обеспечить освещение визита в средствах массовой информации, организовать концертную программу во время официального и/или неофициального приема от имени Президента

Республики Казахстан, а также техническое сопровождение мест проведения мероприятий (световое, звуковое).

6. Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (по согласованию) и Комитету таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан обеспечить соответствующее содействие во время встреч и проводов официальной делегации Республики Узбекистан в аэропорту города А с т а н ы .

7. Республиканской гвардии Республики Казахстан (по согласованию) принять участие согласно программе визита.

8. Акимату города Астаны обеспечить выполнение организационных мероприятий по встрече и проходам официальной делегации Республики Узбекистан в аэропорту города Астаны, оформлению аэропорта и улиц, сопровождению в местах посещений, организацию культурных программ.

9. Контроль за реализацией настоящего распоряжения возложить на Министерство иностранных дел Республики Казахстан.

Премьер-Министр К. Масимов

Приложение к распоряжению

Премьер - Министра

Республики Казахстан

от 6 сентября 2012 года № 163-р

Организационные меры по обеспечению и обслуживанию членов официальной делегации Республики Узбекистан

1. Размещение членов официальной делегации Республики Узбекистан (по формату 1+10) и сотрудников Службы охраны Президента Республики Казахстан в местах проживания .

2. Изготовление печатной продукции (бейджи, программы визита, спецпропуска на автомобили, кувертные карты, пригласительные на прием).

3. Организация чайного стола и цветочного оформления в аэропорту города Астаны при встрече и проходах официальной делегации Республики Узбекистан.

4. Организация приемов (завтраки, обеды, ужины, в том числе неформальные) от имени Президента Республики Казахстан в честь Президента Республики Узбекистан в городе А с т а н е .

5. Приобретение подарков и сувениров для главы и членов делегации.

6. Цветочное оформление в местах проведения мероприятий.

7. Транспортное обслуживание главы и членов официальной делегации, а также сопровождающих лиц в городе Астане.

8. Медицинское обслуживание главы и членов официальной делегации, а также

9. Обеспечение оплаты аренды залов для проведения двусторонних встреч в гостинице города Астаны.