

О подготовке и проведении рабочего визита Председателя Правительства Российской Федерации Д.А. Медведева в Республику Казахстан

Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 28 мая 2012 года № 110-р

В целях подготовки и проведения рабочего визита Председателя Правительства Российской Федерации Дмитрия Анатольевича Медведева в Республику Казахстан:

1. Министерству иностранных дел Республики Казахстан обеспечить протоколно-организационные мероприятия по подготовке и проведению рабочего визита Председателя Правительства Российской Федерации Д. А. Медведева в Республику Казахстан 28-29 мая 2012 года в городе Астане (далее – визит):

2. Управлению делами Президента Республики Казахстан (по согласованию) принять организационные меры по обслуживанию членов официальной делегации Российской Федерации на высшем уровне по формату «1+3+7», обеспечить финансирование расходов на проведение визита за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2012 год по программам 001 «Услуги по обеспечению деятельности Главы государства, Премьер-Министра и других должностных лиц государственных органов», 003 «Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения на республиканском уровне» и 004 «Оказание медицинской помощи отдельным категориям граждан», согласно приложению.

3. Службе охраны Президента Республики Казахстан (по согласованию), Комитету национальной безопасности Республики Казахстан (по согласованию), Министерству внутренних дел Республики Казахстан обеспечить безопасность членов официальной делегации Российской Федерации в аэропорту города Астаны, местах проживания и посещения, сопровождение по маршрутам следования, а также охрану специального с а м о л е т а .

4. Министерству транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в установленном порядке обеспечить:

1) совместно с Министерством обороны Республики Казахстан пролет специального самолета Председателя Правительства Российской Федерации над территорией Республики Казахстан, посадку и вылет в аэропорту города Астаны;

2) техническое обслуживание, стоянку и заправку специального самолета в аэропорту города Астаны.

5. Министерству культуры и информации Республики Казахстан обеспечить освещение визита в средствах массовой информации и организовать концертную программу во время официального приема от имени Премьер-Министра Республики К а з а х с т а н .

6. Акимату города Астаны обеспечить выполнение организационных мероприятий по встрече и проходам официальной делегации Российской Федерации в аэропорту города Астаны, оформлению аэропорта и улиц, сопровождению в местах посещений, а также организацию культурных программ.

7. Республиканской гвардии Республики Казахстан (по согласованию) принять участие в официальных церемониях встречи и проводов Председателя Правительства Российской Федерации в аэропорту города Астаны.

8. Контроль за реализацией настоящего распоряжения возложить на Министерство иностранных дел Республики Казахстан.

Приложение к распоряжению

Премьер - Министра

Республики Казахстан

от 28 мая 2012 года № 110-р

Организационные меры по обеспечению и обслуживанию членов официальной делегации Российской Федерации

1. Размещение членов официальной делегации Российской Федерации (по формату «1+3+7») и сотрудников Службы охраны Президента Республики Казахстан в гостинице города Астаны.

2. Изготовление печатной продукции (бейджи, программы визита, спецпропуска на автомобили, кувертные карты, пригласительные на прием).

3. Организация чайного стола и цветочного оформления в аэропорту города Астаны при встрече и проходах официальной делегации Российской Федерации.

4. Организация приемов (завтраки, обеды, ужины, в том числе неофициальные) от имени Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева и Премьер-Министра Республики Казахстан К.К. Масимова в честь Председателя Правительства Российской Федерации Д.А. Медведева в городе Астане.

5. Приобретение подарков и сувениров для главы и членов официальной делегации.

6. Цветочное оформление в местах проведения мероприятий.

7. Транспортное обслуживание главы и членов официальной делегации, а также сопровождающих лиц.

8. Медицинское обслуживание главы и членов официальной делегации, а также сопровождающих лиц.

9. Обеспечение оплаты аренды залов в гостинице города Астаны.