

О подготовке и проведении официального визита Президента Кыргызской Республики Алмазбека Атамбаева в Республику Казахстан

Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 8 мая 2012 года № 94-р

В целях подготовки и проведения официального визита Президента Кыргызской Республики Алмазбека Атамбаева в Республику Казахстан:

1. Министерству иностранных дел Республики Казахстан обеспечить протокольно-организационные мероприятия по подготовке и проведению официального визита Президента Кыргызской Республики А. Атамбаева в Республику Казахстан 10 мая 2012 года в городе Астане (далее - визит).

2. Управлению делами Президента Республики Казахстан (по согласованию) принять организационные меры по обслуживанию членов официальной делегации Кыргызской Республики на высшем уровне по формату «1+1+10», согласно приложению, обеспечить финансирование расходов на проведение визита за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2012 год по программам 001 «Услуги по обеспечению деятельности Главы государства, Премьер-Министра и других должностных лиц государственных органов», 003 «Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения на республиканском уровне» и 004 «Оказание медицинской помощи отдельным категориям граждан».

3. Службе охраны Президента Республики Казахстан (по согласованию), Комитету национальной безопасности Республики Казахстан (по согласованию), Министерству внутренних дел Республики Казахстан обеспечить безопасность членов официальной делегации Кыргызской Республики в аэропорту города Астаны, местах проживания и посещения, сопровождение по маршрутам следования, а также охрану специального с а м о л е т а .

4. Министерству транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в установленном порядке обеспечить:

1) совместно с Министерством обороны Республики Казахстан пролет специального самолета Президента Кыргызской Республики А. Атамбаева над территорией Республики Казахстан, посадку и вылет в аэропорту города Астаны;

2) техническое обслуживание, стоянку и заправку специального самолета в аэропорту города Астаны.

5. Министерству культуры и информации Республики Казахстан обеспечить освещение визита в средствах массовой информации, организовать концертную программу во время ужина и официального приема от имени Президента Республики К а з а х с т а н .

6. Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (по согласованию) и Комитету таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан обеспечить соответствующее содействие во время встреч и проводов официальной делегации Кыргызской Республики в аэропорту города А с т а н ы .

7. Акимату города Астаны обеспечить выполнение организационных мероприятий по встрече и проводам официальной делегации Кыргызской Республики в аэропорту города Астаны, оформлению аэропорта и улиц, сопровождению в местах посещений, а также организацию культурных программ.

8. Контроль за реализацией настоящего распоряжения возложить на Министерство иностранных дел Республики Казахстан.

Премьер-Министр *К. Масимов*

П р и л о ж е н и е

к р а с п о р я ж е н и ю

П р е м ь е р - М и н и с т р а

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 8 мая мая 2012 года № 94-р

Организационные меры по обслуживанию членов официальной делегации Кыргызской Республики

1. Размещение членов официальной делегации Кыргызской Республики (по формату 1+1+10) и сотрудников Службы охраны Президента Республики Казахстан в гостинице города А с т а н ы .

2. Изготовление печатной продукции (бейджи, программы визита, спецпропуска на автомобили, кувертные карты, пригласительные на прием).

3. Организация чайного стола и цветочного оформления в аэропорту города Астаны при встрече и проводах официальной делегации Кыргызской Республики.

4. Организация приемов (завтрак, обед, ужин) от имени Президента Республики Казахстан в честь Президента Кыргызской Республики в городе Астане.

5. Приобретение подарков и сувениров для главы и членов официальной делегации.

6. Цветочное оформление в местах проведения мероприятий.

7. Транспортное обслуживание главы и членов официальной делегации, а также сопровождающих лиц .

8. Медицинское обслуживание главы и членов официальной делегации, а также сопровождающих лиц .

9. Обеспечение оплаты аренды залов в гостинице города Астаны.

