

О подготовке и проведении официального визита Премьер-Министра Турецкой Республики Реджепа Эрдогана в Республику Казахстан

Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 12 октября 2011 года № 137-р

В целях подготовки и проведения официального визита Премьер-Министра Турецкой Республики Реджепа Эрдогана в Республику Казахстан:

1. Министерству иностранных дел Республики Казахстан обеспечить протокольно-организационные мероприятия по подготовке и проведению официального визита Премьер-Министра Турецкой Республики Реджепа Эрдогана в Республику Казахстан 20 – 22 октября 2011 года в городе Алматы (далее – визит).

2. Управлению делами Президента Республики Казахстан (по согласованию) принять организационные меры по обслуживанию членов официальной делегации Турецкой Республики на высшем уровне по формату «1+10» согласно приложению; обеспечить финансирование расходов на проведение визита за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2011 год по программам 001 «Обеспечение деятельности Главы государства, Премьер-Министра и других должностных лиц государственных органов», 003 «Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения на республиканском уровне» и 004 «Оказание медицинской помощи отдельным категориям граждан».

В случае прибытия главы официальной делегации с супругой, Управлению делами Президента Республики Казахстан (по согласованию) принять организационные меры по обслуживанию членов официальной делегации Турецкой Республики на высшем уровне по формату «1+1+10».

3. Службе охраны Президента Республики Казахстан (по согласованию), Комитету национальной безопасности Республики Казахстан (по согласованию), Министерству внутренних дел Республики Казахстан обеспечить безопасность членов официальной делегации Турецкой Республики в аэропорту города Алматы, в местах проживания и посещения, сопровождение по маршрутам следования, а также охрану специального самолета.

4. Министерству транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в установленном порядке обеспечить:

1) совместно с Министерством обороны Республики Казахстан пролет специального самолета Премьер-Министра Турецкой Республики над территорией Республики Казахстан, посадку и вылет в аэропорту города Алматы;

2) техническое обслуживание, стоянку и заправку специального самолета в

аэропорту города Алматы.

5. Министерству связи и информации Республики Казахстан обеспечить освещение визита в средствах массовой информации.

6. Министерству культуры Республики Казахстан организовать концертные программы во время приемов от имени Президента Республики Казахстан и/или Премьер-Министра Республики Казахстан.

7. Акимату города Алматы обеспечить выполнение организационных мероприятий по встрече и проходам официальной делегации Турецкой Республики в аэропорту города Алматы, оформлению аэропорта и улиц, сопровождению в местах посещений, а также организацию культурных программ.

8. Республиканской гвардии Республики Казахстан (по согласованию) принять участие в официальных церемониях встречи и проводов Премьер-Министра Турецкой Республики в аэропорту города Алматы.

9. Контроль за реализацией настоящего распоряжения возложить на Министерство иностранных дел Республики Казахстан.

Премьер-Министр К. Масимов

П р и л о ж е н и е

к распоряжению Премьер-Министра

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 12 октября 2011 года № 137-р

Организационные меры по обслуживанию членов официальной делегации Турецкой Республики

1. Размещение членов официальной делегации Турецкой Республики (1+10) и сотрудников Службы охраны Президента Республики Казахстан в гостинице города Алматы.

2. Изготовление печатной продукции (бейджи, программы визита, спецпропуска на автомобили, кувертные карты, пригласительные на прием).

3. Организация чайного стола и цветочного оформления в аэропорту города Алматы при встрече и проходах официальной делегации Турецкой Республики.

4. Организация приемов (завтраки, обеды, ужины), неформального приема от имени Президента Республики Казахстан Н.Назарбаева и/или Премьер-Министра Республики Казахстан К.Масимова в честь Премьер-Министра Турецкой Республики Р.Эрдогана, а также организация технических столов.

5. Приобретение подарков и сувениров для главы и членов официальной делегации.

6. Организация чайного стола и цветочного оформления в местах проведения мероприятий.

7. Транспортное обслуживание главы и членов официальной делегации, а также

сопровожд а ю щ и х л и ц .

8. Медицинское обслуживание главы и членов официальной делегации, а также

сопровожд а ю щ и х л и ц .

9. Аренда залов в гостинице города Алматы для проведения двусторонних переговоров.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан