

О подготовке и проведении юбилейного заседания Совета глав государств-членов Шанхайской организации сотрудничества в городе Астане

Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 9 июня 2011 года № 80-р

В целях подготовки и проведения на высшем уровне юбилейного заседания Совета глав государств-членов Шанхайской организации сотрудничества (далее - СГГ ШОС) 14-15 июня 2011 года в городе Астане:

1. Министерству иностранных дел Республики Казахстан обеспечить протоколно-организационные мероприятия по подготовке и проведению заседания С Г Г Ш О С .

2. Управлению делами Президента Республики Казахстан (по согласованию):

1) принять организационные меры согласно приложению к настоящему распоряжению по обслуживанию глав и членов официальных делегаций на высшем уровне по следующему формату:

глав и членов официальных делегаций Китайской Народной Республики, Кыргызской Республики, Российской Федерации, Республики Таджикистан и Республики Узбекистан (далее - государства-члены) - "1+10";

глав и членов официальных делегаций Исламской Республики Иран, Республики Индия, Исламской Республики Пакистан, Монголии (далее - государства-наблюдатели) - " 1 + 1 0 " ;

главу и членов официальной делегации Исламской Республики Афганистан - "1+10"
;"

глав и членов официальных делегаций Секретариата и Исполнительного комитета Региональной антитеррористической структуры (далее - постоянно действующие органы) Ш О С - " 1 + 3 " ;

глав и членов официальных делегаций международных организаций - "1+3";

2) обеспечить размещение в период с 14 по 16 июня 2011 года в гостиницах города А с т а н ы :

глав и членов официальных делегаций государств-членов, указанных в абзаце втором подпункта 1) настоящего пункта, по формату "1+3";

глав и членов официальных делегаций государств-наблюдателей, указанных в абзаце третьем подпункта 1) настоящего пункта, по формату "1+3";

главе и членам официальных делегаций Исламской Республики Афганистан - "1+1";

глав и членов официальных делегаций постоянно действующих органов ШОС, указанных в абзаце пятом подпункта 1) настоящего пункта, по формату "1+1";

глав делегаций международных организаций, указанных в абзаце шестом подпункта

- 1) настоящего пункта, по формату "1 (глава)";
сотрудников Службы охраны Президента Республики Казахстан:
- 3) в случае прибытия глав делегаций с супругами, форматы, указанные в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, корректировать с учетом дополнительного включения в них супруг (супругов) глав делегаций;
- 4) обеспечить финансирование расходов на проведение заседания СГГ ШОС за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2011 год по программам 001 "Обеспечение деятельности Главы государства, Премьер-Министра и других должностных лиц государственных органов" и 003 "Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения на республиканском уровне".
3. Службе охраны Президента Республики Казахстан (по согласованию), Комитету национальной безопасности Республики Казахстан (по согласованию), Министерству внутренних дел Республики Казахстан обеспечить безопасность участников заседания СГГ ШОС в аэропортах городов Астаны и Алматы, в местах проживания и посещения, сопровождение по маршрутам следования, а также охрану специальных самолетов.
4. Министерству транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в установленном порядке обеспечить:
совместно с Министерством обороны Республики Казахстан пролет специальных самолетов глав делегаций, указанных в подпункте 1) пункта 2 настоящего распоряжения, посадку и вылет в аэропорту городов Астаны и Алматы; техническое обслуживание, стоянку и заправку специальных самолетов.
5. Министерству культуры Республики Казахстан организовать и провести торжественный концерт.
6. Министерству связи и информации Республики Казахстан обеспечить координацию работы по освещению заседания СГГ ШОС в средствах массовой информации.
7. Комитету таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан обеспечить упрощенные процедуры досмотра участников заседания СГГ ШОС и ввоза грузов (товары, изделия, экспонаты, оборудование), предназначенных для использования в рамках заседания СГГ ШОС.
8. Комитету национальной безопасности Республики Казахстан (по согласованию) оказать содействие в организации упрощенной процедуры паспортного контроля (без фотографирования в системе "Беркут") на пограничных постах в аэропортах городов Астаны и Алматы для участников, прибывающих на заседание СГГ ШОС.
9. Акимату города Астаны обеспечить выполнение организационных мероприятий по встрече и проходам официальных делегаций участников заседания СГГ ШОС в аэропорту города Астаны, оформлению аэропорта и улиц, организацию культурной программы и предоставить автотранспорт (автобусы, микроавтобусы) для организации "челночных" маршрутов;

обеспечить организацию праздничного фейерверка (длительность - 10 минут) по случаю 10-летия образования ШОС 14 июня 2011 г.

10. Акиматам городов Астаны и Алматы предоставить на бесплатной основе VIP-залы аэропорта городов Астаны и Алматы для обеспечения выполнения организационных мероприятий по встрече и проводам участников заседания СГГ ШОС согласно списку, предоставляемому Министерством иностранных дел Республики **К а з а х с т а н**.

11. Республиканской гвардии Республики Казахстан (по согласованию) принять участие в официальных церемониях встречи и проводов глав делегаций, указанных в подпункте 1) пункта 2 настоящего распоряжения, в аэропорту города Астаны.

12. Контроль за реализацией настоящего распоряжения возложить на Министерство иностранных дел Республики Казахстан.

Премьер-Министр *К. Масимов*

П р и л о ж е н и е

к распоряжению
Р е с п у б л и к и **К а з а х с т а н**
от " " июня 2011 года №

Премьер-Министра

**Организационные меры по обеспечению и обслуживанию
глав и членов официальных делегаций во время
юбилейного заседания Совета глав государств-членов
Шанхайской организации сотрудничества**

1. Организация чайных столов и цветочного оформления в аэропорту города Астане .
2. Организация питания (кофе-брейки, фуршеты, аперитивы) для глав и членов официальных делегаций, приемов (завтраки, обеды, ужины) от имени Президента Республики Казахстан, а также технических столов на приемах от имени Президента **Р е с п у б л и к и** **К а з а х с т а н** .
3. Изготовление печатной продукции.
4. Приобретение подарков и сувениров для глав официальных делегаций.
5. Цветочное оформление в местах проведения мероприятий от имени Президента **Р е с п у б л и к и** **К а з а х с т а н** .
6. Транспортное обслуживание глав и членов официальных делегаций.
7. Медицинское обслуживание глав и членов официальных делегаций.