

О подготовке и проведении рабочего визита Председателя Правительства Российской Федерации Путина В.В. в Республику Казахстан

Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 20 мая 2009 года № 74-р

В целях укрепления двустороннего сотрудничества между Республикой Казахстан и Российской Федерацией (далее - Россия) и обеспечения протокольно-организационных мероприятий по подготовке и проведению рабочего визита Председателя Правительства Российской Федерации Путина Владимира Владимировича в Республику Казахстан 20 - 22 мая 2009 года в городе Астане:

1. Министерству иностранных дел Республики Казахстан обеспечить протокольно-организационные мероприятия по подготовке и проведению рабочего визита Председателя Правительства Российской Федерации Путина В.В. в Республику Казахстан 20 - 22 мая 2009 года в город Астану (далее - визит).

2. Управлению делами Президента Республики Казахстан (по согласованию) принять организационные меры по обслуживанию членов официальной делегации России по формату "1+6" (по принципу взаимности), обеспечить финансирование расходов на проведение визита за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2009 год по программе 001 "Обеспечение деятельности Главы государства, Премьер-Министра и других должностных лиц государственных органов" и 003 "Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения на республиканском уровне" с о г л а с н о п р и л о ж е н и ю .

3. Министерству внутренних дел Республики Казахстан, Службе охраны Президента Республики Казахстан (по согласованию), Комитету национальной безопасности Республики Казахстан (по согласованию) обеспечить безопасность членов официальной делегации России в аэропорту города Астаны, в местах проживания и посещения, сопровождение по маршрутам следования, а также охрану с п е ц и а л ь н о г о с а м о л е т а .

4. Министерству транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в у с т а н о в л е н н о м п о р я д к е о б е с п е ч и т ь :

1) совместно с Министерством обороны Республики Казахстан пролет специального самолета Председателя Правительства Российской Федерации Путина В.В. над территорией Республики Казахстан, посадку и вылет в аэропорту города А с т а н ы ;

2) техническое обслуживание, стоянку и заправку специального самолета в а э р о п о р т у г о р о д а А с т а н ы .

5. Министерству культуры и информации Республики Казахстан обеспечить:

- 1) освещение визита в средствах массовой информации;
- 2) организацию концертной программы во время официального приема от имени Премьер-Министра Республики Казахстан.

6. Акимату города Астаны обеспечить:

- 1) выполнение организационных мероприятий по встрече и проходам официальной делегации России в аэропорту города Астаны;
- 2) оформление аэропорта и улиц города Астаны;
- 3) сопровождение в местах посещения;
- 4) организацию культурной программы.

7. Республиканской гвардии Республики Казахстан (по согласованию) принять участие в официальных церемониях встречи и проводов Председателя Правительства Российской Федерации Путина В.В. в аэропорту города Астаны.

8. Контроль за реализацией настоящего распоряжения возложить на Министерство иностранных дел Республики Казахстан.

Премьер-Министр

К. Масимов

П р и л о ж е н и е

к распоряжению

Премьер-Министра

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 20 мая 2009 года № 74-р

Организационные меры по обеспечению и обслуживанию членов официальной делегации Российской Федерации

1. Размещение членов официальной делегации России по формату "1 +6" и сотрудников Службы охраны Президента Республики Казахстан в гостинице города А с т а н ы .

2. Изготовление печатной продукции (бейджи, программы визита, спецпропуска на автомобили, кувертные карты, пригласительные на прием).

3. Приобретение подарков и сувениров для главы и членов делегации.

4. Организация чайного стола в аэропорту города Астаны при встрече и проходах официальной делегации России.

5. Организация приемов (завтраки, обеды и ужины) от имени Премьер-Министра Республики Казахстан Масимова К.К. в честь Председателя Правительства Российской Федерации Путина В.В. в городе Астане.

6. Цветочное оформление в местах проведения мероприятий.

7. Транспортное обслуживание членов официальной делегации России и сопровождающих лиц.

8. Медицинское обслуживание членов официальной делегации России и сопровождающих лиц.

