

О подготовке и проведении заседания Совета глав правительств (премьер-министров) государств-членов Шанхайской организации сотрудничества

Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 24 октября 2008 года № 260-р

В связи с проведением заседания Совета глав правительств (премьер-министров) государств-членов Шанхайской организации сотрудничества (далее - СГП ШОС) 29-30 октября 2008 года в городе Астане:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по подготовке и проведению очередного заседания СГП ШОС (далее - План мероприятий).

2. Государственным органам Республики Казахстан и заинтересованным организациям (по согласованию) обеспечить исполнение Плана мероприятий.

3. Управлению делами Президента Республики Казахстан (по согласованию) обеспечить финансирование расходов на проведение СГП ШОС по формату 1+3+15 за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2008 год по программам 001 "Обеспечение деятельности Главы государства, Премьер-Министра и других должностных лиц государственных органов" и 003 "Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения на республиканском уровне".

Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными распоряжением Премьер-Министра РК от 04.11.2008 N 267 - р .

4. Контроль за реализацией настоящего распоряжения возложить на Министерство иностранных дел Республики Казахстан.

Премьер-Министр *К. Масимов*

У т в е р ж д е н

распоряжением *Премьер-Министра*

Р е с п у б л и к и *К а з а х с т а н*

от 24 октября 2008 года № 260-р

П л а н м е р о п р и я т и й
по подготовке и проведению очередного заседания
Совета глав правительств (премьер-министров) государств-членов
Шанхайской организации сотрудничества

30 октября 2008 года, город Астана

№ № п/п	Мероприятия	С р о к исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.		До 21 октября	

	Обеспечение аренды залов и помещений для проведения заседаний СГП ШОС в узком, расширенном форматах, пресс-конференции, двусторонних встреч		Министерство иностранных дел Республики Казахстан, Отдел внешних связей и протокола Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан
2.	Обеспечение бронирования номеров в гостиницах для членов официальных делегаций и сопровождающих лиц (по формату 1+3)	До 28 октября	Управление делами Президента Республики Казахстан (по согласованию)
3.	Организация пресс-конференции по завершении СГП ШОС	30 октября	Министерство иностранных дел Республики Казахстан, Министерство культуры и информации Республики Казахстан, Пресс-служба Премьер-Министра Республики Казахстан
4.	Организация официального приема от имени Премьер-Министра Республики К а з а х с т а н : 1) для глав и членов делегаций (определение и оформление места проведения приема, рассадка, согласование квот для делегаций); 2) для представителей средств массовой информации	До 28 октября	Управление делами Президента Республики Казахстан (по согласованию), Министерство иностранных дел Республики Казахстан, Отдел внешних связей и протокола Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан акимат города Астаны
5.	Организация неформального ужина от имени Премьер-Министра Республики Казахстан для глав делегаций	До 28 октября	Министерство иностранных дел Республики Казахстан, Отдел внешних связей и протокола Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан
6.	Организация выступлений мастеров искусств Казахстана во время официального приема в честь участников СГП ШОС	30 октября	Министерство культуры и информации Республики Казахстан, Республиканская гвардия (по согласованию), акимат города Астаны
7.	Организация освещения в средствах массовой информации заседания СГП ШОС	30 октября	Министерство культуры и информации Республики Казахстан, Министерство иностранных дел Республики Казахстан, Пресс-служба Премьер-Министра Республики Казахстан
8.	Организация встреч и проводов официальных делегаций и сопровождающих лиц в аэропорту, в том числе через VIP-зал, а также чайного стола	В соответствии с графиком прибытия делегаций	Управление делами Президента Республики Казахстан (по согласованию), Министерство иностранных дел Республики Казахстан, Комитет таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан, Пограничная служба Комитета национальной безопасности

			Республики Казахстан (по согласованию), акимат города Астаны
9.	Обеспечение проведения аккредитации представителей средств массовой информации. Организация работы международного пресс-центра с участием отечественных и зарубежных журналистов	До 20 октября	Министерство иностранных дел Республики Казахстан, Министерство культуры и информации Республики Казахстан, акционерное общество «Казахтелеком» (по согласованию), акционерное общество «Телерадиокомплекс Президента Республики Казахстан» (по согласованию)
10.	Обеспечение пролета над территорией Республики Казахстан, а также стоянки, обслуживания и заправки спецсамолетов	В соответствии с графиком прибытия и отбытия делегаций	Министерство иностранных дел Республики Казахстан, Министерство транспорта и коммуникаций Республики Казахстан, Министерство обороны Республики Казахстан, Министерство транспорта и коммуникаций Республики Казахстан, акимат города Астаны
11.	Обеспечение оформления аэропорта и улиц города Астаны по маршрутам следования делегаций, мест проведения мероприятий, проживания и посещения (по программе)	До 29 октября	акимат города Астаны
12.	Обеспечение транспортного обслуживания делегаций	29 октября - 1 ноября	Управление делами Президента Республики Казахстан (по согласованию), Министерство иностранных дел Республики Казахстан, министерства и ведомства Республики Казахстан, закрепленные за делегациями
13.	Обеспечение сопровождения машинами дорожной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан по маршрутам следования делегаций	29 октября - 1 ноября	Министерство внутренних дел Республики Казахстан
14.	Обеспечение безопасности охраняемых лиц и делегаций в аэропорту, по маршрутам следования, в местах проведения мероприятий и проживания (по программе)	На период пребывания глав официальных делегаций	Служба охраны Президента Республики Казахстан (по согласованию), Комитет национальной безопасности Республики Казахстан (по согласованию), Министерство внутренних дел Республики Казахстан
15.	Медицинское обслуживание членов официальных делегаций и сопровождающих лиц	На период пребывания	Управление делами Президента Республики Казахстан (по

		г л а в официальных делегаций	согласованию), Министерство здравоохранения Республики Казахстан
16.	Организация питания глав и членов официальных делегаций (согласно формату)	29-30 октября	Управление делами Президента Республики Казахстан (по согласованию), Министерство иностраннх дел Республики Казахстан, акимат города Астаны
17.	Оборудование штабных номеров (обеспечение телефонной связью, оргтехникой, канцтоварами) на месте проведения СГП ШОС	До 28 октября	Акционерное общество «Казахтелеком» (по согласованию)
18.	Техническое оформление и подготовка залов проведения мероприятий (государственные флаги, баннеры, настольные таблички и флажки, цветы, микрофоны, оборудование для синхронного перевода)	До 29 октября	Министерство иностранных дел Республики Казахстан, акимат города Астаны, Отдел внешних связей и протокола Канцелярии Премьер- Министра Республики Казахстан
19.	Обеспечение изготовления бейджей для членов официальных делегаций, сопровождающих лиц, протокола, прессы, охраны	До 25 октября	Управление делами Президента Республики Казахстан (по согласованию)
20.	Подготовка подарочных наборов, сувениров для глав и членов делегаций	До 25 октября	Управление делами Президента Республики Казахстан (по согласованию), Министерство иностраннх дел Республики Казахстан, Отдел внешних связей и протокола Канцелярии Премьер- Министра Республики Казахстан
21.	Обеспечение изготовления печатной продукции (программы, пригласительные на прием, меню, концертные программы)	До 25 октября	Управление делами Президента Республики Казахстан (по согласованию), Министерство иностраннх дел Республики Казахстан, Отдел внешних связей и протокола Канцелярии Премьер- Министра Республики Казахстан
22.	Обеспечение синхронного перевода	30 октября	Министерство иностранных дел Республики Казахстан