

О подготовке и проведении официального визита делегации во главе с Министром по вопросам электронного правительства Латвийской Республики Ины Гуделе в Республику Казахстан

Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 13 ноября 2006 года N 322-р

В целях обеспечения протольно-организационных мероприятий по подготовке и проведению официального визита делегации во главе с Министром по вопросам электронного правительства Латвийской Республики И. Гуделе в Республику Казахстан с 13 по 17 ноября 2006 года в городах Астане и Алматы (далее - визит):

1. Агентству Республики Казахстан по информатизации и связи совместно с Министерством иностранных дел Республики Казахстан обеспечить протольно-организационные мероприятия по подготовке и проведению визита.

2. Управлению делами Президента Республики Казахстан: принять организационные меры по обслуживанию членов официальной делегации Латвийской Республики согласно приложению;

обеспечить финансирование расходов на проведение визита в городах Астане и Алматы за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2006 год по бюджетным программам 001 "Обеспечение деятельности Главы государства, Премьер-Министра и других должностных лиц государственных органов" и 003 "Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения на республиканском уровне".

3. Министерству индустрии и торговли Республики Казахстан организовать в городе Алматы посещение членами делегации Парка информационных технологий и проведение бизнес-форума с участием деловых кругов Республики Казахстан и Латвийской Республики.

4. Акимам городов Астаны и Алматы обеспечить организацию культурной программы.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Министерство иностранных дел Республики Казахстан.

Премьер-Министр

П р и л о ж е н и е

к распоряжению
Республики Казахстан
от 13 ноября 2006 года N 322-р

Премьер-Министра

**Организационные меры по обслуживанию членов
официальной делегации Латвийской Республики**

1. Обеспечение организационных мероприятий по встрече и проводам членов официальной делегации в залах для высокопоставленных персон аэропортов городов А с т а н ы и А л м а т ы .

2. Организация чайного стола в аэропортах городов Астаны и Алматы при встрече и проводах членов официальной делегации.

3. Размещение, питание и транспортное обслуживание членов официальной делегации (по формату 1+3) в гостинице "Риксос Президент Отель" города Астаны, в гостинице "Риджент Анкара" города Алматы.

4. Оплата авиаперелета членов официальной делегации по маршруту Астана - А л м а т ы .

5. Приобретение подарка и сувениров для главы и членов официальной делегации.

6. Организация цветочного оформления мест проведения мероприятий.