

О мерах по оказанию социальной, медицинской и иной помощи лицам, не имеющим определенного места жительства, документов

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 мая 1996 года № 665.
Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 июня 2011 года № 703

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 24.06.2011 № 703.

В целях оказания социальной, медицинской и иной помощи лицам, не имеющим определенного места жительства, документов, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и укрепления общественного порядка Правительство Республики Казахстан постановляет:

1. Утвердить Положение о приемниках-распределителях органов внутренних дел для лиц, не имеющих определенного места жительства, документов (**п р и л а г а е т с я**) .

2 . **В о з л о ж и т ь :**

на Министерство внутренних дел Республики Казахстан и его органы на местах выявление лиц, не имеющих определенного места жительства, документов, помещение их в приемники-распределители для установления личности, идентификации с разыскиваемыми лицами, совершившими преступления, скрывающимися от органов дознания, следствия и суда, без вести пропавшими, направление их на медицинское освидетельствование либо в учреждения Министерства социальной защиты Республики Казахстан;

на Министерство здравоохранения Республики Казахстан медицинское освидетельствование и направление этих лиц на лечение;

на Министерство социальной защиты населения Республики Казахстан направление этих лиц в дома-интернаты, а также определение оснований и порядка выплаты пенсий и пособий указанным лицам;

на Министерство труда Республики Казахстан и его территориальные органы трудоустройство, изучение причин и условий, способствующих их трудовой безработице, определение порядка выплаты пособий по безработице.

3. Финансирование приемников-распределителей органов внутренних дел для лиц, не имеющих определенного места жительства, документов, осуществлять за счет средств местного бюджета.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Казахстан

от 30 мая 1996 г. N 665

П О Л О Ж Е Н И Е
о приемниках-распределителях органов
внутренних дел для лиц, не имеющих
определенного места жительства, документов

1. Общие положения

1. Приемники-распределители предназначены для содержания лиц, не имеющих определенного места жительства, документов, в целях установления личности и последующей передачи их соответствующим органам и учреждениям (миграционным, медицинским, социальным и иным).

2. В соответствии с Законом Республики Казахстан "Об органах внутренних дел Республики Казахстан" содержание таких лиц в приемниках-распределителях разрешается с санкции прокурора на срок до тридцати суток.

3. Приемники-распределители органов внутренних дел создаются решениями местных исполнительных органов.

Штаты приемников-распределителей утверждаются начальниками ГУВД, УВД областей и УВД на транспорте в соответствии с типовыми штатами этих учреждений, объявленных приказами МВД Республики Казахстан, в пределах численности и фонда заработной платы, устанавливаемых решениями исполнительных органов власти.

4. Расходы на содержание приемников-распределителей производятся за счет средств местного бюджета.

Сметы по расходам, а также бухгалтерская отчетность предоставляются в финансово-экономические отделы УВД с последующим предоставлением в горфинотделы аппаратов акимов по формам и в сроки, предусмотренные действующими правилами по учету и отчетности.

5. Приемники-распределители являются юридическими лицами и находятся на самостоятельном балансе.

6. В соответствии с Законом Республики Казахстан "Об органах внутренних дел Республики Казахстан" помещения под приемники-распределители органов внутренних дел, автотранспорт, средства связи предоставляются аппаратами акимов, также ими финансируются расходы по их эксплуатации.

7. Контроль и методическое руководство в организации медицинской помощи лицам, содержащимся в приемниках-распределителях, осуществляют территориальные органы и учреждения здравоохранения. Контроль за санитарным состоянием приемников-распределителей, расположенных в областных центрах, осуществляют санэпидстанции УВД, а расположенных за пределами областных центров - санэпидстанции территориальных органов здравоохранения. Непосредственное медицинское обслуживание лиц, содержащихся в приемниках-распределителях, производится штатным медицинским персоналом этих учреждений. При выявлении у доставленных в приемник-распределитель ВИЧ-инфекции, кожно-венерических и других инфекционных заболеваний все эти лица направляются на соответствующее обследование в специальные медицинские учреждения Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

2. Прием и регистрация задержанных

8. Выявление лиц, не имеющих определенного места жительства, документов, их доставление в приемник-распределитель или ближайший орган внутренних дел (милиции) осуществляется работниками этих органов, а также личным составом приемников-распределителей. В этих целях может использоваться помощь общественных формирований, добровольных народных дружин, внештатных сотрудников милиции, дворников.

9. В помещениях приемников-распределителей в соответствии с типовыми проектами этих зданий должны быть предусмотрены:

палаты для отдельного содержания мужчин, женщин и женщин с детьми, иностранцев и лиц без гражданства, изоляторы для вновь поступивших лиц, не прошедших санитарной обработки, и больных;

комнаты для дежурного, канцелярии, начальника приемника, медицинского работника, инспекторов, хозяйственных нужд;

санпропускник, комнаты для подогрева и приема пищи, санузел.

Приемники-распределители должны иметь внутренний огороженный двор.

10. Приемник-распределитель принимает задержанных круглосуточно. Работник органа внутренних дел (милиции), доставивший задержанного, не имеющего определенного места жительства, документов, составляет об этом рапорт, в котором указывает фамилию, имя, отчество доставленного, время и

обстоятельства задержания. Установочные данные о доставленном заносятся в рапорт на основании имеющихся документов, а при их отсутствии - с его слов.

От граждан, доставивших лицо без определенного места жительства, документов, принимается письменное или устное заявление. Устное заявление заносится в протокол, который должен подписать заявитель и работник органа внутренних дел (милиции), принявший заявление.

11. В течение трех часов начальник органа внутренних дел (милиции), приемника-распределителя либо его заместители, а в их отсутствие дежурный по органу внутренних дел (милиции), приемнику-распределителю обязаны принять решение о задержании доставленного для дальнейшей проверки личности либо о б его о с в о б о ж д е н и и .

12. Решение о задержании этих лиц оформляется мотивированным постановлением, утверждаемым начальником органа внутренних дел (милиции), его заместителем или начальником приемника-распределителя (приложение 1). При отсутствии начальника органа внутренних дел (милиции), приемника-распределителя или их заместителей дежурный по органу внутренних дел (милиции), приемнику-распределителю водворяет задержанного в камеру и докладывает об этом своему начальнику.

В срок до 24 часов с момента задержания постановление о задержании с имеющимися материалами представляется прокурору.

После получения санкции прокурора постановление немедленно объявляется задержанному под расписку.

13. Работники органов внутренних дел при задержании иностранцев и лиц без гражданства имеют право осуществлять проверку наличия у них паспортов и других документов, а также, в установленном порядке, соблюдения ими правил пребывания в Республике Казахстан и транзитного проезда через территорию республики. Не подлежат задержанию граждане иностранных государств, пользующиеся в соответствии с Венской конвенцией о дипломатических сношениях правом иммунитета и привилегиями.

14. Каждое лицо, доставленное и водворенное в приемник-распределитель, подвергается личному обыску.

Обыск производится сотрудниками дежурного наряда приемника-распределителя в присутствии двух понятых одного пола с задержанным. Личный обыск оформляется протоколом (приложение 2). Протокол подписывается работником, проводящим обыск, обыскиваемым лицом и п о н я т ы м и .

15. При личном обыске подлежат изъятию: оружие, взрывчатые, ядовитые и наркотические вещества; деньги, ценные бумаги, ювелирные изделия;

перец, соль, спиртные напитки, чай;
медикаменты и другие лекарственные средства, разрешенные врачом к
употреблению и хранению в камере;
шарфы, пояса, ремни, обмотки, подтяжки, шнурки;
стеклянная посуда, колющие, пилящие и режущие предметы;
документы;
продукты питания свыше трехсуточной надобности.

Изъятые при личном обыске предметы подробно описываются в протоколе
обыска с указанием характерных примет, номеров. Огнестрельное, холодное
оружие и патроны после проверки в ЭКО и принятия соответствующего решения
передаются в склады ХОЗУ ГУВД, УВД, а взрывчатые вещества,
сильнодействующие яды - на склады соответствующих организаций.

Об изъятии предметов, хранение или ношение которых преследуется законом
, немедленно уведомляется орган дознания для решения вопроса в соответствии с
законодательством.

Остальные предметы, вещи, ценности и документы на время содержания
задержанного хранятся в приемнике-распределителе в специальных шкафах,
ключи от которых находятся у дежурного по приемнику-распределителю.

16. Дежурный по приемнику-распределителю при приеме доставленного из
органа внутренних дел (милиции) сверяет соответствующие записи в
постановлении о задержании с личностью доставленного и проверяет наличие
вещей, перечисленных в протоколе обыска.

17. Лицо, задержанное и водворяемое в приемник-распределитель, подлежит
регистрации в журнале (приложение 3), дактилоскопируется, подвергается
медицинскому осмотру и санитарной обработке. Одежда и вещи
дезинфицируются.

Лица, доставленные в приемник-распределитель без документов,
удостоверяющих личность, фотографируются.

3. Проверка задержанных в приемнике-распределителе

18. Каждое лицо, не имеющее определенного места жительства, документов,
доставленное в приемник-распределитель, должно быть тщательно проверено.

Основной задачей проверки является наиболее полное установление
личности задержанных и выявление среди них лиц, причастных к преступлениям

19. Опрос задержанного производится в течение первых суток его
пребывания в приемнике. Результаты опроса оформляются протоколом (приложение 4), который подписывается опрашиваемым и работником,

п р о и з в о д я щ и м

о п р о с .

Анкетные данные задержанных записываются в проверочные материалы с личных документов, а при их отсутствии - со слов проверяемого.

20. На лицо, задержанное и водворяемое в приемник-распределитель, составляются три экземпляра дактилоскопических карт (приложение 5) для ИВЦ, МВД, УВД по месту задержания и ГИЦ МВД России. При этом, если подлежащее постановке на учет лицо проверялось по дактилоскопической картотеке ГИЦ МВД России, то направляется карта с вычисленной в ГИЦ МВД России дактилоскопической формулой.

Лица, задержанные по месту их постоянного жительства, учитываются только в картотеках ИЦ УВД.

21. Задержанные проверяются также по местам прежнего жительства и работы (с приложением к запросам фотографических карточек), по адресным бюро, оперативно-розыскным учетам Государственного следственного комитета Республики Казахстан и картотекам пальцевых следов, изъятых с мест преступлений. Запросы о проверке таких лиц должны исполняться в срок до трех суток.

4. Меры, принимаемые к задержанным.

Порядок освобождения их из приемника-распределителя

22. При установлении в ходе проверки, что задержанное лицо не имеет определенного места жительства, документов, решается вопрос об его устройстве согласно пунктам 2 и 24 настоящего Положения.

23. Если в ходе проверки будет установлено, что лицо, задержанное и водворенное в приемник-распределитель, не причастно к совершению преступления, то данное лицо (престарелые, инвалиды) при наличии родственников, опекунов, иных лиц на общих основаниях освобождается из приемника-распределителя.

В отношении престарелого лица или инвалида, не имеющего опекуна либо попечителя, возбуждается ходатайство перед органом социальной защиты населения о помещении его в дом-интернат для инвалидов и престарелых (приложение 6) или устройству, если оно в этом нуждается, через местные органы здравоохранения на лечение (приложение 7).

24. Если в ходе проверки задержанного будет установлено, что лицо разыскивается органом следствия или дознания за совершенные преступления и в отношении его избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, такое лицо немедленно переводится в изолятор временного содержания.

25. При выявлении (установлении) лиц из числа иностранцев, не имеющих

при себе документов, удостоверяющих личность и подтверждающих правомерность нахождения на территории Республики Казахстан и в данном населенном пункте, принимаются меры по установлению их личности.

При неустановлении представителей принимающих организаций или лиц, пригласивших иностранцев из-за рубежа, и когда есть основания полагать, что задержанные умышленно скрывают свои данные, они помещаются в приемник-распределитель и подлежат проверке в установленном порядке.

26. При помещении иностранцев в приемник-распределитель орган, осуществивший задержание, немедленно телеграфом извещает об этом Генеральную Прокуратуру, Министерство иностранных дел, Комитет национальной безопасности и Министерство внутренних дел Республики К а з а х с т а н .

Одновременно о задержании и помещении иностранного гражданина в приемник-распределитель письменно сообщается прокурору района (города) по месту нахождения приемника.

27. После установления личности иностранного гражданина информация направляется в ОВиР УВД, ГУВД для оформления соответствующих документов . Одновременно документы об административном правонарушении докладываются начальнику органа внутренних дел для принятия мер в соответствии с законодательством.

28. Освобождение из приемника-распределителя производится дежурным по приемнику .

Основанием для освобождения является постановление, вынесенное работником, проводившим проверку, и утвержденное начальником приемника-распределителя, органа внутренних дел (милиции) или их заместителями (приложение 8). В постановлении излагаются результаты проверки по установлению личности и меры, принятые к задержанному.

Основанием для освобождения лица, содержащегося в приемнике-распределителе, является также письменное указание прокурора.

Освобожденным из приемника-распределителя лицам возвращаются под расписку взятые у них на хранение вещи, деньги и документы, кроме предметов и веществ, запрещенных к хранению гражданами.

При освобождении задержанного начальник приемника-распределителя или его заместитель проводят с ним обстоятельную беседу, во время которой разъясняют необходимость прекращения ведения антиобщественного образа ж и з н и .

29. Лица, освобождаемые из приемника-распределителя, направляются к прежнему или избранному месту жительства за счет имеющихся у них средств, а если они не имеют при себе денег - за счет средств приемника-распределителя.

На время проезда им выдается сухой паек по нормам питания, предусмотренным для содержания в приемнике-распределителе, а также справка о цели и маршруте следования (приложение 9).

30. Лицам, освобожденным из приемников-распределителей, органами внутренних дел, на территории обслуживания которых находятся приемники-распределители, выдается справка формы N 9 на основании копий постановлений об освобождении. К копиям постановлений прилагаются заявление формы N 1 и две фотографические карточки. Подписи на заявлениях освобожденных граждан заверяются начальниками приемников-распределителей.

Приемником-распределителем направляется информация (приложения 10, 11) в территориальный орган департамента занятости при Министерстве труда Республики Казахстан и органу внутренних дел, на территории обслуживания которого трудоустраивается это лицо.

5. Режим содержания

31. Лица, не имеющие определенного места жительства и документов, содержатся в палатах, двери которых должны иметь прочные запоры и смотровые отверстия; на окнах оборудуются металлические решетки. В каждой палате вывешиваются правила внутреннего распорядка, утверждаемые начальником органа внутренних дел (приложение 12).

32. Для охраны лиц, содержащихся в приемнике-распределителе, и обеспечения требований режима устанавливаются круглосуточно дежурство и милицейские посты. Работникам милиции, назначаемым в наряд для несения службы по охране лиц, содержащихся в приемнике-распределителе, оружие не выдается. При задержании лица, совершившего побег из приемника-распределителя, в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об органах внутренних дел Республики Казахстан" оружие не применяется.

33. Лица, содержащиеся в приемниках-распределителях, обеспечиваются питанием по нормам, установленным для заключенных под стражу, находящихся в изоляторе временного содержания. Продукты питания выдаются дежурным ежедневно по ведомости (приложение 13).

Если с задержанным имеются дети, то последние обеспечиваются питанием по нормам, установленным для детских приемников-распределителей.

34. Задержанные размещаются на топчанах или кроватях. Им выдаются полотенца, а при наличии кроватей - матрац и подушка с чехлами. Инвалидам, престарелым, а также несовершеннолетним, находящимся с задержанными родителями, матрац, подушка с чехлами выдаются во всех случаях.

35. При наличии внутреннего огороженного двора задержанным ежедневно предоставляется часовая прогулка.

36. Лица, помещенные в приемник-распределитель, обязаны выполнять правила внутреннего распорядка.

37. Задержанные, нарушившие установленные правила внутреннего распорядка, в зависимости от характера или тяжести проступка подвергаются одной из следующих мер воздействия:

предупреждению;

внеочередному наряду на уборку помещений приемника-распределителя; лишению прогулки на срок от 1 до 5 суток (кроме женщин с детьми).

Право наложения мер воздействия предоставляется начальнику приемника-распределителя.

К задержанным, проявляющим буйство, в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об органах внутренних дел Республики Казахстан" применяются наручники и другие спецсредства.

6. Обязанности должностных лиц

38. Начальник приемника-распределителя подчиняется непосредственно начальнику управления (отдела) административной службы УВД или начальнику органа внутренних дел, при котором организован приемник.

Начальник приемника-распределителя несет ответственность за деятельность приемника-распределителя и обязан:

постоянно принимать меры к повышению роли приемника-распределителя в борьбе с преступностью и охране общественного порядка;

организовывать и проводить с сотрудниками приемника-распределителя воспитательную работу, служебную, боевую и физическую подготовку;

утверждать постановления о задержании лиц, водворяемых в приемник-распределитель, а также об освобождении задержанных;

принимать участие в разработке и проведении органами внутренних дел мероприятий по изъятию лиц, не имеющих определенного места жительства и документов;

организовывать работу по проверке задержанных и выявлению среди них разыскиваемых органами внутренних дел преступников и раскрытию совершенных ими преступлений;

анализировать состояние работы приемника-распределителя и о результатах информировать руководство органа внутренних дел, местные органы власти, вносить в вышестоящие инстанции предложения, направленные на улучшение работы милиции в борьбе с этой категорией лиц;

с лицами, содержащимися в приемнике-распределителе, проводить индивидуальные беседы, способствующие прекращению противоправных действий ;

разрабатывать сметы на содержание приемника-распределителя, принимать меры к обеспечению его необходимым оборудованием, инвентарем и автотранспортом .

39. Заместитель начальника приемника-распределителя осуществляет контроль за режимом содержания задержанных в приемнике-распределителе, организует мероприятия по проверке их личности. В отсутствие начальника выполняет его обязанности .

40. Дежурный по приемнику-распределителю подчиняется начальнику приемника-распределителя и его заместителю, а в их отсутствие руководит работой приемника .

Он обязан :

немедленно докладывать начальнику приемника-распределителя или его заместителю о всех доставленных лицах, а в их отсутствие в течение трех часов принять решение в отношении доставленных о водворении в приемник-распределитель или освобождении их после установления личности;

производить регистрацию и учет лиц, доставленные в приемник-распределитель, организовать производство их личного обыска, дактилоскопирование и фотографирование;

обеспечивать сохранность вещей, денег, документов и ценностей, принадлежащих лицам, помещенным в приемник-распределитель, и выдавать их при освобождении ;

своевременно обеспечивать медицинский осмотр, санитарную обработку содержащихся в приемнике-распределителе лиц, организовывать их питание и вывод на прогулку ;

своевременно докладывать начальнику приемника о всех жалобах и заявлениях лиц, содержащихся в приемнике-распределителе, и принимать по ним необходимые меры. Для написания жалоб, предложений и писем предоставлять задержанным письменные принадлежности;

следить за строгим соблюдением задержанными правил внутреннего распорядка, осуществлять постоянный контроль за несением службы милиционерами, в случае ухудшения здоровья задержанных информировать медицинского работника, а в его отсутствие вызывать скорую или неотложную медицинскую помощь ;

непосредственно перед отходом поезда (судна) обеспечить отправку на вокзал (пристань) лиц, освобожденных из приемника-распределителя, имеющих проездные билеты и следующих к месту постоянного (избранного) места

ж и т е л ь с т в а .

41. Работник приемника-распределителя, наделенный правом осуществления оперативно-розыскной работы среди лиц, содержащихся в приемнике-распределителе, непосредственно подчиняется начальнику приемника-распределителя и его заместителю.

О н о б я з а н :

готовить постановления о задержании и водворении в приемник-распределитель лиц, условно осужденных и условно освобожденных, нарушающих порядок самостоятельного следования к месту работы и выезда за пределы административного района (невозвращение к месту работы), опрашивать задержанных и других лиц, которым известны обстоятельства нарушения и причины, им способствовавшие, осуществлять проверку их п р е ж н е г о о б р а з а ж и з н и ;

проводить оперативно-розыскную работу по выявлению среди содержащихся в приемнике-распределителе лиц, скрывающихся от следствия и суда, бежавших из мест лишения свободы и из-под надзора органов внутренних дел, злостно уклоняющихся от уплаты алиментов, а также совершивших преступления;

передавать по указанию начальника приемника-распределителя в органы внутренних дел материалы на лиц, подлежащих в соответствии с законом привлечению к уголовной ответственности;

изучать места сосредоточения лиц, склонных к совершению противоправных деяний, и вносить предложения о проведении рейдов по их задержанию.

42. Врач (фельдшер) приемника-распределителя подчиняется начальнику приемника-распределителя и его заместителю.

О н о б я з а н :

при поступлении обследовать всех мужчин на сифилис, ВИЧ-инфекцию, по показаниям на гонорею; всех женщин - на сифилис, ВИЧ-инфекцию и гонорею;

осуществлять медицинский осмотр лиц, доставленных в приемник-распределитель, о чем делать соответствующую запись в журнале регистрации и составлять специальную справку (приложение 14), которую п о м е щ а т ь в д е л о п р о в е р к и ;

наблюдать за состоянием здоровья лиц, содержащихся в приемнике-распределителе, для чего производить ежедневный обход, выявленным больным оказывать необходимую медицинскую помощь, а в случае необходимости направлять больных в стационарные лечебные учреждения о р г а н о в з д р а в о о х р а н е н и я ;

следить за санитарным состоянием в помещениях приемника-распределителя, своевременным проведением санитарной обработки задержанных, их одежды, вещей и постельных принадлежностей;

проводить необходимые противоэпидемические мероприятия; направлять лиц, содержащихся в приемнике-распределителе, в необходимых случаях, на медицинское обследование.

43. Милиционер подчиняется непосредственно дежурному по приемнику-распределителю и выполняет его указания по содержанию и охране находящихся в приемнике лиц.

О н о б я з а н :

постоянно наблюдать за поведением задержанных, находящихся в палатах, принимать меры к предупреждению случаев смерти, самоубийств или причинения телесных повреждений; обеспечивать соблюдение правил внутреннего распорядка лицами, содержащимися в приемнике-распределителе; производить совместно с дежурным вывод задержанных на прогулку, выдавать им пищу по ведомости; ежедневно проверять состояние помещений, исправность дверей, окон, полов, инвентаря и докладывать о замеченных неисправностях руководству приемника-распределителя и принимать меры к их устранению.

Приложение 1

У Т В Е Р Ж Д А Ю С А Н К Ц И О Н И Р У Ю
Начальник _____ Прокурор _____

_____ " __ " _____ 199 __ г. " __ " _____ 199 __ г.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

о задержании лица, не имеющего определенного места жительства, документов

" __ " _____ 199 __ г. " __ " час. " __ " мин.
гор. (пос.) _____
Я, _____
должность, наименование органа внутренних дел, звание,

_____ фамилия
рассмотрев материалы задержания на гр. _____
_____ фамилия, имя, отчество

год и место рождения

У С Т А Н О В И Л:

Гр. _____
фамилия, имя, отчество

не имеет документов, удостоверяющих личность,

определенного места жительства

В своем объяснении гражданин _____ сообщил, что

На основании изложенного и руководствуясь ст. 12 Закона об ОВД

П О С Т А Н О В И Л:

Гр. _____ задержать и водворить в
приемник-распределитель _____
наименование
для проверки и установления личности.

должность, звание и подпись работника,

составившего постановление

Постановление мне объявлено _____
подпись задержанного

Приложение 2

П Р О Т О К О Л
личного обыска

" _ " _____ 199__ г.

Я, дежурный по приемнику-распределителю _____

орган, звание и фамилия

в присутствии понятых:

1. _____
фамилия, имя, отчество, домашний адрес

2. _____

Произвел личный обыск _____
фамилия, имя, отчество

_____ доставленного(ой) в приемник-распределитель
Доставленный(ая) одет(а) _____

_____ указывается одежда, обувь, головной убор

При личном обыске и осмотре вещей обнаружено и взято на хранение

_____ документы, деньги (сумма), ценности, вещи, предметы

Подпись обыскиваемого _____

Обыск произвел _____
дежурный по приемнику-распределителю

Подписи понятых: _____

Документы, деньги, ценности, вещи, предметы получил полностью
и претензий не имею

Подпись получившего _____

Подпись дежурного по приемнику-распределителю _____

" __ " _____ 199__ г.

Ж У Р Н А Л

регистрации помещенных в приемник-распределитель лиц,
не имеющих определенного места жительства, документов

Начат " __ " _____ 199__ г.
Окончен " __ " _____ 199__ г.

N !Фамилия, !Дата,!Дата !Кем !Причины!Кому по-!Отметка !Основа-
п/п!имя, !Часы !полу-!достав- !достав-!ручена !о приня-!ние, да-
!отчество, ! !чения!лен !ления !проверка!тых ме- !та и
!год рожде-! !сан- !(звание,! !задер- !рах !часы ос-
!ния, место! !кции !фамилия ! !жанного !(трудо- !вобожде-
!послед- ! ! !и долж- ! ! !устроен,!ния. По-
!него жи- ! ! !ность), ! ! !направ- !дпись
!тельства ! ! !откуда ! ! !лен в !дежур-
!достав- ! ! !достав- ! ! !дом-ин- !ного
!ленного ! ! !лен ! ! !тернат к!
! ! ! ! ! ! !месту !
! ! ! ! ! ! !житель- !
! ! ! ! ! ! !ства, !
! ! ! ! ! ! !привле- !
! ! ! ! ! ! !чен к !
! ! ! ! ! ! !ответст-!
! ! ! ! ! ! !венности!

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9

Приложение 4

П Р О Т О К О Л

опроса задержанного лица, не имеющего
определенного места жительства, документов

" _ " _____ 199_ г. гор. (пос.) _____

Я, _____
должность, наименование учреждения, звание и фамилия

Произвел опрос

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год рождения _____ 3. Место рождения _____

4. Национальность _____ 5. Образование _____

6. Судимость _____

когда осужден, каким судом, по какой статье УК

и на какой срок, когда и в связи с чем освобожден

7. Адрес прежнего места жительства _____

8. Специальность _____

Общий трудовой стаж _____

Место работы _____

когда, кем, наименование

предприятия, организации

9. Какие при себе имеет документы _____

наименование, серия, номер,

кем и когда выданы

10. Отношение к воинской обязанности _____

11. Состояние здоровья _____

какие имеет заболевания

является ли инвалидом _____

указать группу, какими документами

подтверждает
размер пенсии _____
находился ли в доме-интернате для престарелых и инвалидов _____

когда, где
12. Семейное положение _____
состав семьи

адрес ее проживания
13. Имеются ли другие близкие родственники, в том числе
обязанные обеспечивать опрашиваемого _____
фамилия, имя, отчество

место жительства, работы
14. Помещался ли ранее в приемник-распределитель _____

когда, где
15. Причина _____
ухода от семьи, увольнения с работы,

выбытия из дома-интерната

16. С какого времени не имеет определенного места жительства и
почему _____

17. На какие средства существовал _____

18. В каких областях, краях и республиках был после оставления
места жительства _____
род занятий

19. Причина приезда в данный населенный пункт _____

Где ночевал в данном населенном пункте _____

Где проводил время днем _____

20. Принимал ли сам меры к трудоустройству и определению на
жительство _____

какие, где и когда

21. Что намерен предпринять в будущем _____

Другие сведения _____

Подпись опрошенного _____

Подпись работника, производившего опрос _____

" _ " _____ 199 _ г.

Приложение 5

Задержан как лицо, не имеющее определенного
места жительства, документов

-----!

(пол) !

-----!Дакт.

!-----

!форм.

Фамилия _____ !

!формула

Имя _____!-----

!дополнит.

!классифик.

Отчество _____!-----

Родился " __ " _____ 199__ г. Место рождения _____
дер. (село), р-н, область (край, республика)

ПРАВАЯ РУКА

! 1. Большой! 2. Указа- ! 3. Средний ! 4. Безымян- ! 5. Мизинец!

!-----! тельный !-----! ный !-----!

! _____ ! _____ ! _____ ! _____ !

! !16! ! !8! ! !

! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ !

!16! !8! !4!

Линия перегиба ЛЕВАЯ РУКА

! 6. Большой ! 7. Указа- ! 8. Средний ! 9. Безымян- ! 10. Мизинец!

! _____ ! тельный ! _____ ! ный ! _____ !

! !4! !-----! !2! !-----! !1! !

! _____ ! _____ ! _____ ! _____ !

! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ !

!2! !1!

Линия перегиба

КОНТРОЛЬНЫЕ ОТТИСКИ

Левая рука ! Большой ! Большой ! Правая рука

!-----!-----!

! ! !

! _____ ! _____ !

!

!

Подпись задержанного _____

Карта заполнена " __ " _____ 199__ г. _____

Физические недостатки: _____

(увечья, повреждения, бородавки, пятна,

рубцы, шрамы, болезненные движения тела, плешивость (форма),

асимметрия лица, разноцветность глаз,

картавость, заикания, татуировки и т.д)

Карту составил _____

(должность и подпись)

Правильность составления карты проверил, формулу вычислил

(должность, подпись и дата)

Приложение 6

Начальнику _____

органа

социальной защиты

ХОДАТАЙСТВО

В соответствии с постановлением Правительства Республики
Казахстан от " _ _ " _____ 1996 г. N ____ направляются
документы на гр. _____,

фамилия, имя, отчество, год рождения
содержащегося (освобожденного) в приемнике-распределителе, для
получения направления в дом-интернат.

Начальник приемника-распределителя _____

Приложение 7

Начальнику _____

органа

здравоохранения

ХОДАТАЙСТВО

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от " __ " _____ 199 __ г. N __ направляются документы на гр. _____, фамилия, имя, отчество, год рождения содержащегося (освобожденного) в приемнике-распределителе, для получения направления на лечение.

Начальник приемника-распределителя _____

Приложение 8

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____

" __ " _____ 199 __ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

об освобождении из приемника-распределителя

" __ " _____ 199 __ г.

гор.(пос.) _____

Я, _____

должность, звание

фамилия

рассмотрев материалы проверки на гр. _____

фамилия, имя

_____, задержанного " __ " _____ 199 __ г.

отчество

наименование органа внутренних дел

и содержащегося в приемнике-распределителе с " __ " _____

_____ 199 __ г. по " __ " _____ 199 __ г.,

У С Т А Н О В И Л:

Гр. _____

фамилия, имя, отчество

Время рождения _____ Место рождения _____

число, месяц, год

город (селение)

район, область (край, республика)

Национальность _____ Семейное положение _____

если состоит в браке,

то указать фамилию, имя, отчество, год рождения жены (мужа),

кем и когда зарегистрирован брак, серия и № свидетельства

Отношение к воинской обязанности _____

Судимость _____

когда, по какой статье УК и на какой срок был

осужден, когда, в связи с чем освобожден

Имеет задолженность по исполнительному листу № _____

нарсуда _____ района (города) _____

области (края, республики) в размере _____ в пользу истца

фамилия, имя, отчество и адрес места жительства

Не работает _____. Цель приезда в данный населенный пункт

с какого времени

Личность подтверждена _____

наименование документа, серия, №,

кем и когда выдан, если ранее имел паспорт, то

указать его серию, №, кем и когда выдан

П О С Т А Н О В И Л:

Гр. _____ из приемника-распределителя освободить,

фамилия и инициалы
выдать _____
долгосрочный или краткосрочный паспорт
направить в _____
наименование области (края, республики), района,
_____ для трудоустройства _____
города (селения) _____ наименование организации,
_____ в дом-интернат _____
учреждения, предприятия _____ наименование
Оформить проездные документы до _____
наименование ж-д. станции _____
_____ подпись сотрудника, вынесшего постановление
Постановление мне объявлено _____
" _ " _____ 199_ г.

Приложение 9

Угловой штамп
приемника-распределителя

СПРАВКА

Выдана гражданину _____
фамилия, имя, отчество
_____ 199_ года рождения в том, что он
с _____ 199_ г. по _____ 199_ г. содержался
месяц, число _____ месяц, число _____
в приемнике-распределителе и направляется к месту жительства
_____ наименование области, края, республики, района
_____ по маршруту: _____
_____ Начальник приемника-распределителя _____
подпись
" _ " _____ 199_ г.

М. П.

Приложение 10

Начальнику _____
территориального
_____ органа департамента занятости

С О О Б Щ Е Н И Е

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от " _ _ " _____ 199__ г. N ____ направляются документы на гр. _____,

фамилия, имя, отчество, год рождения
освобожденного из приемника-распределителя и изъявившего
желание работать на любом предприятии вашего города (области).

Прошу оказать гр. _____
фамилия, имя, отчество, год рождения
содействие в трудоустройстве, о принятых мерах сообщить.

Начальник приемника-распределителя _____

Приложение 11

Угловой штамп Начальнику _____
приемника-распределителя органа
N _____
от " _ _ " _____ 199__ г. внутренних дел (милиции)

С О О Б Щ Е Н И Е

Направляется гр. _____
фамилия, имя, отчество, год рождения
_____, освобожденный из приемника-распределителя
и изъявивший желание работать на любом предприятии (колхозе,
совхозе), расположенном на обслуживаемой Вами территории.

Прошу оказать гр. _____
содействие в трудоустройстве, о принятых мерах сообщить.

Начальник приемника-распределителя _____

Приложение 12

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Начальник _____

" _ " _____ 199 _ г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА (типовые)

1. Лица, содержащиеся в приемнике-распределителе, обязаны строго соблюдать Правила внутреннего распорядка и выполнять указания работников приемника-распределителя.
2. В камерах приемника-распределителя разрешается хранить:
одежду и обувь по сезону;
туалетные принадлежности и полотенце;
продукты питания на срок до 3 суток;
книги, газеты и журналы;
табачные изделия и спички (не более 25 папирос в сутки);
медикаменты, предписанные медицинским работником;
бумагу, конверты и карандаш.
3. Во время пребывания в приемнике-распределителе запрещается:
иметь при себе запрещенные к хранению предметы, вещи и ценности;
шуметь, кричать, играть в азартные игры;
распивать спиртные напитки.
4. Для лиц, содержащихся в приемнике-распределителе, устанавливается следующий распорядок дня:
Подъем - 7.00 час.
Туалет - 7 час. 00 мин. - 7 час. 30 мин.
Уборка помещений - 7 час. 30 мин. - 8 час. 30 мин.
Завтрак - 8 час. 30 мин. - 9 час. 30 мин.
Обход комнат работниками

приемника-распределителя - 9 час. 30 мин. - 10 час. 30 мин.
 Обед - 14 час. 00 мин. - 15 час. 00 мин.
 Ужин - 19 час. 00 мин. - 20 час. 00 мин.
 Уборка помещений - 20 час. 00 мин. - 21 час. 00 мин.
 Туалет - 21 час. 00 мин. - 22 час. 00 мин.
 отход ко сну - 22 час. 30 мин.

5. Уборка помещений, двора приемника-распределителя и другие внутрихозяйственные работы производятся силами задержанных под наблюдением обслуживающего персонала во время, предусмотренное начальником приемника-распределителя.

6. За причинение вреда имуществу учреждения виновные несут ответственность по закону.

Начальник приемника-распределителя _____
 подпись

"__" _____ 199__г.

Приложение 13

ВЕДОМОСТЬ

на выдачу продуктов питания лицам,
 содержащимся в приемнике-распределителе

_____ органа внутренних дел
 на "__" _____ 199__г.

 ! N !Номер по !
 Фамилия, имя ! Наименование !Стои-! Роспись в!
 !п/п!журналу ! и отчество ! продуктов !мость! получении!
 ! !регист- ! !-----! ! !
 ! !рации ! !хлеб! пер-! вто- !чай! ! !
 ! ! ! ! !вое ! рое ! ! ! !
 ! ! ! ! !блюдо!блюдо ! ! ! !
