

О порядке выезда за границу по служебным делам и мерах по усилению контроля за расходованием валютных средств на заграничные командировки

Утративший силу

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Кабинета Министров Республики Казахстан от 20 июля 1993 г. N 630. Утратило силу - постановлением Правительства РК от 1 марта 2005 г. N 187 (P050187)

В целях упорядочения выезда за границу по служебным делам, повышения эффективности заграничных командировок и усиления ответственности командирующих организаций за расходованием валютных средств Кабинет Министров Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке выезда за границу по служебным делам (п р и л а г а е т с я) .

2. Министерством и ведомствам, главам областных, Алматинской и Ленинской городских администраций, руководителям организаций, учреждений и предприятий Республики Казахстан:

- принять необходимые меры к строгому соблюдению установленного Положением порядка выезда за границу по служебным делам, рациональному использованию валютных средств, организации учета и отчетности по заграничным командировкам;

- регулярно заслушивать на коллегиях, заседаниях, научно-технических советах отчеты работников, выезжавших за границу по служебным делам.

3. Министерством и ведомствам, главам областных, Алматинской и Ленинской городских администраций ежеквартально представлять информацию:

- об использовании валютных средств на заграничные командировки - в Министерство финансов Республики Казахстан;

- отчеты о результатах заграничных командировок - в Министерство иностранных дел Республики Казахстан.

4. Министерству иностранных дел Республики Казахстан:

- регулярно направлять в министерства и ведомства, главам областных, Алматинской и Ленинской городских администраций справочные и другие регламентирующие материалы, необходимые для работы по оформлению заграничных паспортов и получению виз иностранных государств, а также информирования о режиме и условиях пребывания граждан Республики Казахстан за границей;

- обеспечить в пределах своей компетенций координацию работы министерств и ведомств, глав областных, Алматинской и Ленинской городских администраций по организации загранкомандировок и повышения их эффективности, принять меры по ее совершенствованию, включая информирование Кабинета Министров Республики Казахстан два раза в год - в июле и январе о состоянии дел в этой области и выявленных недостатках в осуществлении заграничных командировок.

5. Запретить заграничные командировки работников органов государственной власти и управления, организаций, учреждений, предприятий и государственных банков за счет средств, не предусмотренных на эти цели, а также за счет принимающей стороны, за исключением случаев, предусмотренных двусторонними соглашениями, на безвалютной основе.

6. Министерству финансов Республики Казахстан разработать и внести на утверждение Кабинета Министров Республики Казахстан:

(Абзац четвертый) - нормы возмещения командировочных расходов для работников Республики Казахстан, выезжающих за границу по служебным делам

< * >

Сноска. Пункт 6 изменен постановлением от 29 октября 1993 г. N 1080.

7. Комитету национальной безопасности Республики Казахстан разработать и внести на утверждение Кабинета Министров Республики Казахстан перечень категорий лиц, при выезде которых в заграничные командировки запросы в органы национальной безопасности не направляются.

8. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Казахской ССР от 29 сентября 1989 г. N 301 "О реализации постановления Совета Министров СССР от 16 августа 1989 г. N 661 "О совершенствовании порядка выезда за границу по служебным делам".

П р е м ь е р - м и н и с т р

Республики Казахстан

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
постановлением Кабинета Министров
Республики Казахстан

от 20 июля 1993 г. N 630

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке выезда за границу по служебным делам

I. О б щ и е п о л о ж е н и я

1. Служебные командировки специалистов и делегаций за границу являются важной формой сотрудничества Республики Казахстан с иностранными государствами.

К командированию за границу привлекаются наиболее подготовленные в

профессиональном отношении работники.

Ответственность за подбор и подготовку направляемых за границу специалистов, эффективность их работы за рубежом несут руководители командирующих организаций.

2. При направлении специалистов и делегаций в служебные командировки за границу необходимо руководствоваться международными договорами, действующим законодательством Республики Казахстан, контрактами, планами международного сотрудничества и исходить из политической и экономической целесообразности поездок.

3. Командирующая организация обеспечивает согласование с принимающей стороной, а в необходимых случаях также с загранучреждениями Республики Казахстан даты выезда, программы командировки и срока пребывания за рубежом делегаций и специалистов.

4. В случаях, когда поездки носят политический характер и могут оказать влияние на состояние отношений Республики Казахстан с соответствующими международными организациями и государствами, командирующая организация в обязательном порядке согласовывает целесообразность направления делегаций или отдельных специалистов с Министерством иностранных дел Республики Казахстан.

II. Принятие решений о командировании за границу

5. Решения о выезде делегаций и специалистов по служебным делам за границу, независимо от сроков командировки, принимаются самостоятельно руководителями предприятий, объединений и организаций в отношении всех категорий работников, за исключением командировок, осуществляющихся за счет средств государственного бюджета. В целях обеспечения сохранности государственных секретов командирующие организации предварительно обращаются в органы национальной безопасности для установления осведомленности командируемых работников в государственных секретах. Ответ органов национальной безопасности на такой запрос дается в течение 15 дней.

Периодичность обращений в органы национальной безопасности по вопросам осведомленности - один раз в пять лет (если командируемый не изменил место работы) . < * >

Сноска. В пункт 5 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 23 июля 1999 г. N 1052 P991052_ .

6. Командирование за границу должностных лиц за счет средств государственного бюджета осуществляется по решениям Правительства Республики Казахстан. < * >

Сноска. Пункт 6 - в редакции постановления Правительства РК от 23 июля

7. Выезды за границу специалистов, осведомленных в государственных секретах, осуществляются при необходимости их непосредственного участия в выполнении заданий и с учетом мнения органов национальной безопасности, сроков командирования, условий в стране пребывания.

8. Перечни категорий лиц, в отношении которых запросы в органы национальной безопасности не направляются, а также категории лиц, на которых не распространяются ограничения на выезд за границу в связи с осведомленностью в государственных секретах, определяются в установленном порядке.

9. Сроки пребывания за границей делегаций и специалистов определяются командирующей стороной.

При наличии финансового обеспечения Послы Республики Казахстан, постоянные представители Республики Казахстан при международных организациях могут продлевать сроки пребывания делегаций и специалистов за границей и разрешать переезд в третьи страны находящимся в загранкомандировке специалистам. Решения о переезде в третьи страны и продлении сроков командировок принимаются по согласованию с командирующими организациями.

III. Оформление заграничных паспортов и получение виз иностранных государств

10. До введения национальных заграничных паспортов действительными считаются общегражданские заграничные, служебные и дипломатические паспорта бывшего СССР с отметкой "Гражданин Республики Казахстан".

11. Выдача общегражданских заграничных паспортов производится Министерством внутренних дел по территориальному принципу.

12. Министерство иностранных дел оформляет служебные дипломатические паспорта. Их выдача производится согласно требованиям соответствующих нормативных актов.

13. Для оформления выезда командирующая организация направляет необходимые для этого документы в следующие органы:

а) в Министерство иностранных дел:

- Аппарат Президента и Кабинета Министров Республики Казахстан, Верховный Совет Республики Казахстан, министерства, центральные ведомства и учреждения - во всех случаях;

- главы областных, Алматинской и Ленинской городских администраций - при командировании в страны, для выезда в которые требуется оформление виз;

- государственные, общественные и иные предприятия, объединения и организации - при командировании в страны, для въезда в которые требуется

оформление виз, если иностранные посольства находятся за пределами Республики Казахстан;

б) в Министерство внутренних дел:

- главы областных, Алматинской и Ленинской городских администраций - при командировании в страны, с которыми существуют соглашения о безвизовых поездках граждан;

- государственные, общественные и иные предприятия, объединения и организации по территориальному принципу - при командировании в страны, с которыми существуют соглашения о безвизовых поездках граждан или в страны, для въезда в которые требуется оформление виз, но их посольства находятся в г. Алматы.

IV. О порядке допуска к заграничному и заграничным перевозкам

14. Допуск к заграничному осуществлению осуществляется на основании решений пароходств, производственных объединений и других организаций, перечни которых утверждаются министерствами и ведомствами Республики Казахстан, имеющими суда заграничного плавания, и с соблюдением порядка, предусмотренного пунктом 5 настоящего Положения.

Указанный порядок в отношении лиц, рекомендуемых для работы в составе экипажей судов заграничного плавания, специалистов предприятий и организаций, осуществляющих постоянные выходы в заграничные рейсы, применяется при оформлении их на работу.

Решение о допуске к заграничному данной категории лиц, равно как и работников плавсостава, является основанием для направления их на работу на судах иностранных обществ и компаний.

Решения о допуске членов судовых экипажей к заграничному действительны в течение всего периода трудовой деятельности на судах заграничного плавания, если не возникает препятствующих этому причин. При увольнении работника из отрасли решение о его допуске к заграничному теряет силу.

15. Допуск к заграничным осуществляется на основании решений Казахского управления гражданской авиации, производственных объединений и других организаций, перечни которых утверждаются министерствами и ведомствами Республики Казахстан, имеющими воздушные суда для заграничных полетов, и с соблюдением порядка, предусмотренного пунктом 5 настоящего Положения.

Указанный порядок в отношении лиц, рекомендуемых для полетов в составе летных экипажей, осуществляющих постоянные заграничные рейсы,

применяется только при первоначальном оформлении их для полетов за границу.

Решение о допуске членов экипажей воздушных судов к заграничным полетам действительны в течение всего периода трудовой деятельности в составе подразделения, выполняющего многократные полеты за границу, если не возникает препятствующих этому причин.

Право допуска к заграничным полетам экипажей военных воздушных судов имеет Министерство обороны Республики Казахстан.

16. Полеты в страны, с которыми существует безвизовый режим, могут осуществляться летным составом без получения въездных-выездных виз.

В случаях, когда законодательство иностранного государства предусматривает наличие въездных-выездных виз для членов экипажей гражданских воздушных судов Республики Казахстан, оформление заграничных паспортов и получение виз производится в соответствии с разделом III настоящего Положения.

17. Выезд за границу работников, обслуживающих международные железнодорожные и автомобильные сообщения, осуществляется на основании решений управлений железных дорог, производственных объединений и других организаций, перечень которых утверждается Министерством транспорта и с соблюдением порядка, предусмотренного пунктом 5 настоящего Положения.

18. Инструкция о порядке оформления документов для выезда за границу по служебным делам, получения заграничных паспортов и въездных виз иностранных государств разрабатывается и утверждается Министерством иностранных дел и Министерством внутренних дел по согласованию с Комитетом национальной безопасности.

Указанная инструкция, а также образцы документов, необходимых для оформления выезда специалистов в служебные командировки за границу, рассылаются Министерством иностранных дел и Министерством внутренних дел .