

О служебных командировках работников государственных объединений, предприятий и организаций Республики Казахстан

Утративший силу

Постановление Кабинета Министров Республики Казахстан от 22 октября 1992 года N 892 (Извлечение). Утратило силу - постановлением Правительства РК от 22 сентября 2000 г. N 1428 ~P001428

Кабинет Министров Республики Казахстан постановляет:

1. Командированному работнику возмещаются расходы:

по найму жилого помещения и проезду на основании предъявленных документов;

в возмещаемые расходы включаются стоимость за бронирование проездных билетов и места в гостинице, а также за пользование постельными принадлежностями в поездах при наличии оправдательных документов;

при непредставлении документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 50 процентов от нормы суточных по служебным командировкам, а также для выполнения монтажных, наладочных и строительных работ, кроме случаев, когда работники в установленном порядке пользовались бесплатным жилым помещением;

при отсутствии проездных документов к месту командировки и обратно к месту постоянной работы расходы возмещаются по минимальной стоимости воздушного, железнодорожного, водного и автомобильного транспорта общего пользования (кроме такси); <*>

запретить руководителям объединений, предприятий, учреждений и организаций возмещать работникам, кроме первых руководителей и их заместителей, направленным в служебные командировки, расходы по найму дорогостоящего жилого помещения (номера высшей категории гостиницы разряда - "Высший А", номера - "Люкс")";

возмещение расходов по найму дорогостоящего жилого помещения допускается в исключительных случаях с письменного разрешения первого руководителя. <*>

Сноска. Размер суточных установлен постановлением Кабинета Министров Республики Казахстан от 23 ноября 1993 г. N 1175;

Пункт 1 дополнен абзацами - постановлением Кабинета Министров Республики Казахстан от 15 августа 1994 г. N 906.

2. Командирование работников государственных объединений, предприятий,

учреждений и организаций. При этом командирование в вышестоящие в порядке подчиненности организации осуществляется по вызову руководителя этой организации или по согласованию с ним.

3. Срок командировки работников определяется руководителями объединений, предприятий, учреждений и организаций, однако он не может превышать 40 дней, не считая времени нахождения в пути.

Срок командировки работников в министерства и ведомства Республики Казахстан или в другие органы государственного и хозяйственного управления, а также в столицы государств СНГ не должен превышать 5 дней, не считая времени нахождения в пути. Продление срока командировки допускается в исключительных случаях не более чем на 5 дней с письменного разрешения руководителя этого органа управления. Продолжительность командировок для проведения ревизий и проверок определяется в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта.

Срок командировки работников ремонтных предприятий не может превышать 3 месяцев. <*>

Сноска. Пункт 3 дополнен абзацем - постановлением от 25 августа 1993 г. N 728.

4. Повысить ответственность руководителей министерств и ведомств, объединений, предприятий, учреждений и организаций за правильное и экономное расходование средств на служебные командировки, привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности должностных лиц, виновных в незаконном или расточительном расходовании средств на эти цели.

Премьер-министр
Республики Казахстан