

Об утверждении Правил заполнения декларации о личных интересах

Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 августа 2026 года № 746

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 1 января 2027 года.

В соответствии с пунктом 1 статьи 15-5 Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции" Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить прилагаемые Правила заполнения декларации о личных интересах.
2. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2027 года и подлежит официальному опубликованию.

*Премьер-Министр
Республики Казахстан*

О. Бектенов

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 20 августа 2026 года № 746

Правила заполнения декларации о личных интересах

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила заполнения декларации о личных интересах (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 15-5 Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции" и определяют порядок заполнения декларации о личных интересах и ее форму.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) личный интерес – заинтересованность лица, занимающего ответственную государственную должность, лица, уполномоченного на выполнение государственных функций, лица, приравненного к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностного лица в приобретении, получении или извлечении благ, выгод или преимуществ имущественного и (или) неимущественного характера для себя, своих близких родственников, супруга (супруги), свойственников и (или) других связанных с ним лиц;

2) близкие родственники – родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

3) свойственники – полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги);

4) другие связанные с лицом, указанным в подпункте 1) настоящего пункта, лица (далее – другие связанные лица) – супруги детей, усыновленных (удочеренных), супруги и дети полнородных и неполнородных братьев и сестер, полнородные и неполнородные братья и сестры родителей и их дети, лица, ведущие с ним совместное хозяйство, лица, находящиеся у него на иждивении, бывший супруг (бывшая супруга), юридическое лицо, акциями (долями участия в уставном капитале) которого владеет лицо, указанное в подпункте 1) настоящего пункта, и (или) его близкие родственники, супруг (супруга), свойственники, юридическое лицо, в управлении которым участвует лицо, указанное в подпункте 1) настоящего пункта, и (или) его близкие родственники, супруг (супруга), свойственники;

5) перемещение по службе (работе) – изменение должностного положения посредством занятия вышестоящей, равнозначной, нижестоящей должности по конкурсу, без конкурса, в порядке перевода, ротации и иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

3. Лица, занимающие ответственную государственную должность, лица, уполномоченные на выполнение государственных функций, должностные лица, лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления на государственную службу либо должность, связанную с выполнением государственных или приравненных к ним функций, или перемещения по службе (работе) заполняют декларацию о личных интересах, за исключением:

1) кандидатов в Президенты Республики Казахстан, депутаты Курултая Республики Казахстан или маслихатов, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также в члены выборных органов местного самоуправления;

2) лиц, осуществляющих технический и авторский надзор на автомобильных дорогах, и членов коллегиальных органов, участвующих в отборе проектов и (или) программ, финансируемых из средств государственного бюджета, либо участвующих в принятии решений о финансировании проектов и (или) программ из средств государственного бюджета или предоставлении мер государственной поддержки (за исключением лиц, занимающих государственную должность либо должность в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, связанную с выполнением функций, приравненных к государственным).

4. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, подлежат привлечению к дисциплинарной ответственности за непредставление или несвоевременное представление декларации о личных интересах с учетом срока подачи дополнительной декларации.

Глава 2. Порядок заполнения декларации о личных интересах

5. Лицо, указанное в пункте 3 настоящих Правил, заполняет декларацию о личных интересах по форме согласно приложению к настоящим Правилам, с указанием сведений о:

1) близких родственников, супруге, свойственниках и (или) других связанных лицах, работающих с ним в одном государственном органе (в том числе в его территориальных подразделениях, подведомственных государственных органах, подведомственных организациях и (или) вышестоящих государственных органах), организации или субъекте квазигосударственного сектора;

2) другой оплачиваемой деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

3) участия в коммерческих организациях, зарегистрированных в Республике Казахстан и (или) иностранных государствах, индивидуальном предпринимательстве, в том числе в течение года до занятия занимаемой должности;

4) передаче в доверительное управление имущества, принадлежащего на праве собственности или ином вещном праве.

6. Лица, выполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, организациях или субъектах квазигосударственного сектора, наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, указывают в декларации о личных интересах сведения о юридических лицах, акциями (долями участия в уставном капитале) которых владеют и (или) в управлении которыми участвуют его близкие родственники, супруг (супруга), свойственники, если данные юридические лица состоят в гражданско-правовых отношениях с государственным органом, организацией или субъектом квазигосударственного сектора, в котором осуществляет трудовую деятельность лицо, указанное в пункте 3 настоящих Правил.

7. Декларация о личных интересах подается в письменном виде в службу управления персоналом (кадровую службу) либо ответственному лицу, исполняющему функции кадровой службы по месту работы.

8. В случае отражения в декларации о личных интересах неполных, недостоверных сведений лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, в течение десяти рабочих дней со дня подачи декларации вправе подать дополнительную декларацию о личных интересах.

9. В случае возникновения новых сведений, подлежащих отражению в декларации о личных интересах, лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, представляют обновленную декларацию о личных интересах в службу управления персоналом (кадровую службу) либо ответственному лицу, исполняющему функции кадровой службы, в течение десяти рабочих дней со дня возникновения таких сведений.

Глава 3. Лица, ответственные за сбор декларации о личных интересах

10. В государственных органах, организациях или субъектах квазигосударственного сектора из числа работников службы управления персоналом (кадровой службы) или ответственных лиц, исполняющих функции кадровой службы, назначаются ответственные за сбор деклараций о личных интересах.

11. Декларация о личных интересах приобщается к личному делу лиц, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

Приложение
к Правилам заполнения
декларации о личных интересах
Форма

Декларация о личных интересах

Я _____

— (фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, представляющего декларацию, ИИН)

— (занимаемая должность, наименование государственного органа/организации/субъекта квазигосударственного сектора, в котором работает лицо, представляющее декларацию)

— (вид, дата и номер акта о назначении на должность)

заявляю под личную ответственность:

1. О близких родственниках, супруге, свойственниках и (или) других связанных со мной лицами ¹ , работающих в одном государственном органе (в том числе в его территориальных подразделениях, подведомственных государственных органах, подведомственных организациях и (или) вышестоящем государственном органе), организации или субъекте квазигосударственного сектора				
№ п/п	Степень родства/свойства, характер связи		Ф.И.О.	Место работы, занимаемая должность
2. О другой оплачиваемой деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)				
№ п/п	Наименование/ Ф . И . О . работодателя (заказчика)	БИН/ИИН работодателя (заказчика)	Форма договорных отношений ((трудовые, гражданско-правов ые)	Характер (выполняемой деятельности ((занимаемая должность)
3. Об участии в коммерческих организациях, зарегистрированных в Республике Казахстан и (или) иностранных государствах, индивидуальном предпринимательстве, в том числе в течение года до занятия занимаемой должности				

№ п/п	Организационно-правовая форма субъекта бизнеса, наименование (ТОО, АО, ИП, иностранная компания)	Реквизиты (БИН, И И Н, регистрационный номер и страна для иностранных юридических лиц)	Размер доли участия (для юридических лиц)	Период владения (если владели в течение года до назначения на должность)
-------	--	--	---	--

4. О передаче в доверительное управление имущества, принадлежащего на праве собственности или ином вещном праве

№ п/п	Вид переданного имущества (акции, доли в уставных капиталах, коммерческие помещения, земельные участки и другое) с указанием количества, размера доли и иных установочных данных	Сведения о доверительном управляющем (наименование, БИН, юридический адрес для юридических лиц/ Ф.И.О., ИИН, адрес регистрации для физических лиц)	Реквизиты договора доверительного управления (номер, дата, срок действия)	Сведения о государственной регистрации договора (при наличии)
-------	--	--	---	---

5. О юридических лицах, акциями (долями участия в уставном капитале) которых владеют и (или) в управлении которыми участвуют мои близкие родственники, супруг (супруга), собственники²

№ п/п	Наименование юридического лица	Реквизиты (БИН)	Лицо, которое владеет акциями (долями) или участвует в управлении (Ф.И.О., степень родства/связи)	Размер доли участия или характер управления
-------	--------------------------------	-----------------	---	---

Дата заполнения _____ Подпись _____

¹ По истечении одного года с момента расторжения брака (супружества) сведения о бывших супругах не представляются.

² Заполняется лицом, выполняющим организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственном органе, организации или субъекте квазигосударственного сектора, если юридическое лицо состоит в гражданско-правовых отношениях с государственным органом, организацией или субъектом квазигосударственного сектора, в котором указанное лицо осуществляет трудовую деятельность.