

**О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2012 года № 1301 "Об утверждении Правил выплаты единовременной компенсации в случае гибели (смерти) сотрудника специального государственного органа, установления инвалидности или получения им увечья"**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2026 года № 192  
Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2012 года № 1301 "Об утверждении Правил выплаты единовременной компенсации в случае гибели (смерти) сотрудника специального государственного органа, установления инвалидности или получения им увечья" следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил выплаты единовременной компенсации в случае гибели (смерти) сотрудника специального государственного органа Республики Казахстан, установления инвалидности или получения им увечья";

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 9 статьи 77 и пунктом 4 статьи 80 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила выплаты единовременной компенсации в случае гибели (смерти) сотрудника специального государственного органа Республики Казахстан, установления инвалидности или получения им увечья.";

Правила выплаты единовременной компенсации в случае гибели (смерти) сотрудника специального государственного органа, установления инвалидности или получения им увечья, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Премьер-Министр  
Республики Казахстан*

*О. Бектенов*

Приложение  
к постановлению Правительства  
Республики Казахстан  
20 марта 2026 года № 192  
Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 12 октября 2012 года № 1301

# **Правила выплаты единовременной компенсации в случае гибели (смерти) сотрудника специального государственного органа Республики Казахстан, установления инвалидности или получения им увечья**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила выплаты единовременной компенсации в случае гибели (смерти) сотрудника специального государственного органа Республики Казахстан, установления инвалидности или получения им увечья (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 9 статьи 77 и пунктом 4 статьи 80 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан" (далее – Закон) и определяют порядок выплаты единовременной компенсации в случае гибели (смерти) сотрудника специального государственного органа Республики Казахстан (далее – специальный государственный орган), установления инвалидности или получения им увечья.

2. Выплата единовременной компенсации (далее – компенсация) производится сотруднику специального государственного органа (далее – сотрудник) или лицу, имеющему право на ее получение, в случаях:

1) гибели (смерти) сотрудника в период прохождения им службы в специальных государственных органах (далее – службы) или после его увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы;

2) установления сотруднику инвалидности, полученной в период прохождения им службы или наступившей в результате контузии, увечья, заболевания, связанных с прохождением службы, до истечения одного года со дня увольнения со службы;

3) получения сотрудником при исполнении обязанностей службы легкого или тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии), не повлекшего инвалидности.

3. Компенсация сотруднику или лицу, имеющему право на ее получение, не выплачивается в случаях, предусмотренных пунктом 10 статьи 77 и пунктом 5 статьи 80 Закона.

## **Глава 2. Порядок выплаты компенсации в случае гибели (смерти) сотрудника, установления инвалидности или получения им увечья**

### **Параграф 1. Порядок подачи документов для получения компенсации в случае гибели (смерти) сотрудника**

4. В случае гибели (смерти) сотрудника в период прохождения им службы или после его увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, кадровые аппараты учреждений (подразделений) специальных государственных органов по месту жительства его

наследников письменно в течение 10 (десять) рабочих дней уведомляют последних о необходимости представления:

1) заявления на выплату компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) копии свидетельства или уведомления о смерти по форме, определенной уполномоченным органом в области здравоохранения;

3) свидетельства о праве на наследство, выданного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

4) копию одного из документов, удостоверяющих личность наследника: паспорт гражданина Республики Казахстан, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан, заграничный паспорт, свидетельство о рождении (для несовершеннолетних наследников).

При наличии доступа к соответствующим государственным информационным системам через шлюз "электронное правительство" кадровые аппараты учреждений (подразделений) специальных государственных органов самостоятельно получают сведения о документе, удостоверяющем личность;

5) сведений о номере текущего банковского счета каждого наследника;

6) копии патологоанатомического заключения о причине смерти и диагнозе заболевания или заключения судебно-медицинской экспертизы в случае, если проводилась судебно-медицинская экспертиза или патологоанатомическая диагностика ;

7) доверенности, удостоверенной нотариально, с указанием полномочия на подачу заявления на выплату компенсации, а также ее получение при отсутствии возможности личного обращения наследника.

5. Кадровые аппараты учреждений (подразделений) специальных государственных органов после получения документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, запрашивают и составляют:

1) справку о размере денежного содержания погибшего (умершего) сотрудника на момент события, дающего право на получение компенсации, с указанием периода прохождения службы по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, а также выписку из приказа уполномоченного руководителя об исключении сотрудника из списков личного состава учреждения (подразделения);

2) материалы служебного расследования причин и обстоятельств гибели (смерти) сотрудника;

3) в отношении лиц, умерших после увольнения со службы, заключение комиссии военно-врачебной экспертизы, подтверждающее, что причиной смерти явились увечье (ранение, травма, контузия) или заболевание, полученные в период прохождения службы.

## **Параграф 2. Порядок подачи документов, необходимых для получения компенсации в случае установления сотруднику инвалидности**

6. В случае установления сотруднику инвалидности, полученной им в период прохождения службы:

1) им по месту службы представляются:

заявление на выплату компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

копия справки об инвалидности;

2) кадровым аппаратом учреждения (подразделения) специального государственного органа запрашиваются:

копия заключения комиссии военно-врачебной экспертизы, подтверждающего, что контузия, увечье, заболевание, в результате которых наступила инвалидность, получены в период прохождения службы;

справка о размере денежного содержания сотрудника на момент события, дающего право на получение компенсации, с указанием периода прохождения службы по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

7. В случае установления сотруднику инвалидности, наступившей в результате контузии, увечья, заболевания, полученных в период прохождения службы, до истечения одного года со дня увольнения со службы, кадровый аппарат учреждения (подразделения) специальных государственных органов собирает документы, указанные в пункте 6 настоящих Правил, а также составляет выписку из приказа уполномоченного руководителя об исключении сотрудника из списков личного состава учреждения (подразделения).

## **Параграф 3. Порядок подачи документов, необходимых для выплаты компенсации в случае получения сотрудником легкого или тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии), не повлекшего инвалидности**

8. В случае получения сотрудником при исполнении обязанностей службы легкого или тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии), не повлекшего инвалидности:

1) им по месту службы представляется заявление на выплату компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) кадровым аппаратом учреждения (подразделения) специального государственного органа запрашиваются и составляются:

справка о размере денежного содержания на момент события, дающего право на получение компенсации, с указанием периода прохождения службы по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

справка комиссии военно-врачебной экспертизы о степени тяжести (легкого или тяжелого) полученного увечья (ранения, травмы, контузии) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

материалы служебного расследования, подтверждающие факт получения увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении обязанностей службы.

#### **Параграф 4. Порядок выплаты компенсации**

9. Кадровый аппарат учреждения (подразделения) специального государственного органа по месту службы заявителя в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения заявления от получателя компенсации с приложением документов, указанных в пунктах 4, 5, 6, 7 и 8 настоящих Правил, направляет их в финансовое подразделение этого же учреждения для выплаты компенсации.

При получении не в полном объеме документов на выплату компенсации кадровый аппарат в течение 5 (пять) рабочих дней со дня поступления заявления направляет уведомление заявителю о необходимости предоставления недостающих документов.

При отсутствии уведомления о неполноте документов в течение 5 (пять) рабочих дней со дня их поступления документы считаются принятыми в полном объеме. Днем поступления заявления считается дата регистрации его в специальном государственном органе (учреждении).

10. Финансовое подразделение учреждения специального государственного органа согласно представленным кадровым подразделением материалам в течение 10 (десять) рабочих дней составляет в установленном законодательством порядке заявку на внесение изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам и направляет в финансовое подразделение специального государственного органа для рассмотрения и внесения соответствующих изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам учреждения.

После проведения процедур внесения изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам учреждения финансовым подразделением учреждения специального государственного органа производится выплата компенсации получателю.

11. Специальный государственный орган (учреждение) в течение одного месяца со дня поступления заявления на выплату компенсации производит ее выплату в случаях и размерах, предусмотренных статьями 77 и 80 Закона.

12. В предусмотренных Законом случаях, компенсация по которым не выплачивается, структурное подразделение специального государственного органа (учреждения) направляет заявителю в течение 5 (пять) рабочих дней мотивированное письменное уведомление об отказе в выплате компенсации.

13. Перечисление компенсации осуществляется через территориальные органы государственного казначейства на текущие счета получателей, открытые в банках второго уровня по месту жительства.

Выплата компенсации и оплата услуг банка за их зачисление осуществляются за счет бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете.

14. Несоввершеннолетнему получателю выплата компенсации производится в течение одного месяца со дня поступления документов путем ее перечисления на текущий счет несовершеннолетнего получателя либо законного представителя при наличии разрешения органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству, открытый в банке второго уровня по месту жительства, с одновременным уведомлением об этом органов опеки и попечительства, а также его законных представителей.

15. После перечисления компенсации получателю в журнале регистрации заявлений на выплату компенсации по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, делается соответствующая запись с указанием даты, суммы компенсации и номера платежного документа.

16. Споры, вытекающие по выплате компенсации, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

---

Приложение 1  
к Правилам выплаты  
единовременной компенсации  
в случае гибели (смерти)  
сотрудника специального  
государственного органа  
Республики Казахстан,  
установления инвалидности  
или получения им увечья  
Форма

Кому: \_\_\_\_\_  
(руководителю  
государственного органа,

\_\_\_\_\_

осуществляющего выплату  
компенсации)

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (при его наличии)  
заявителя) проживающего

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### **Заявление на выплату компенсации**

Прошу Вас выплатить мне компенсацию в связи с

\_\_\_\_\_ (указывается характер события)

Ранее \_\_\_\_\_ получал компенсацию

(да, нет)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается характер события)

Причитающуюся компенсационную выплату прошу перечислить:

\_\_\_\_\_ (область, район, город, адрес места жительства получателя)

Учреждение банка № \_\_\_\_\_

№ филиала \_\_\_\_\_

Текущий счет \_\_\_\_\_

На имя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии))

ИИН получателя \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года Заявитель \_\_\_\_\_

(число) (месяц) (год)

подпись (Ф.И.О. (при его наличии))

М.П. Начальник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии))\*

\*подпись необходима при получении легкого или тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии), не повлекшего инвалидности сотрудника.

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Правилам выплаты  
единовременной компенсации  
в случае гибели (смерти)  
сотрудника специального  
государственного органа  
Республики Казахстан,  
установления инвалидности  
или получения им увечья  
Форма

**Справка о размере денежного содержания сотрудника на момент события**

Выдана \_\_\_\_\_

(специальное звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\_\_\_\_\_

действительно служит (служил)

\_\_\_\_\_

(наименование ведомства и должность, занимаемая на день события, дающего право на

\_\_\_\_\_

получение компенсационной выплаты)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

(дата) (дата)

Денежное содержание на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(дата события, дающего право на получение единовременной компенсации)

составляло: \_\_\_\_\_,

(сумма прописью)

в том числе

должностной оклад \_\_\_\_\_

оклад по специальному званию \_\_\_\_\_

Причина увольнения (если был уволен): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Справка выдана для назначения компенсации в случае гибели (смерти),  
установления инвалидности, получения увечья сотрудником.

М.П.

Начальник \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. (при его наличии))

Начальник финансового подразделения (бухгалтер) \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Правилам выплаты  
единовременной компенсации  
в случае гибели (смерти)  
сотрудника специального  
государственного органа  
Республики Казахстан,  
установления инвалидности  
или получения им увечья  
Форма

**Справка комиссии военно-врачебной экспертизы о степени тяжести (легкого или тяжелого)  
полученного увечья (ранения, травмы, контузии)**

Выдана \_\_\_\_\_

(специальное звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в том, что он действительно при исполнении обязанностей службы

(указываются обстоятельства получения травмы)

\_\_\_\_\_ получил \_\_\_\_\_

(число, месяц, год) \_\_\_\_\_ (легкое или тяжелое указывается прописью) ранение, контузию, травму или увечье \_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть) (указываются характер и локализация

ранения, контузии, травмы или увечья)

в связи с чем с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

находился на лечении в \_\_\_\_\_

(указывается наименование военно-лечебного учреждения)

Справка выдана для назначения компенсации в случае получения увечья сотрудником.

М.П.

Председатель комиссии военно-врачебной экспертизы \_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О. (при его наличии))

Приложение 4  
к Правилам выплаты  
единовременной компенсации  
в случае гибели (смерти)  
сотрудника специального  
государственного органа  
Республики Казахстан,  
установления инвалидности  
или получения им увечья  
Форма

### Журнал регистрации заявлений на выплату компенсации

№ п/п	Специальное звание	Ф.И.О. (при его наличии) погибшего (умершего), получившего инвалидность, увечье	Ф.И.О. (при его наличии) наследника погибшего (умершего)	Дата поступления и №	Откуда поступил материал	Причина возмещения ущерба (смерть,	Сумма компенсации	№ и дата платежног
-------	--------------------	---	--	----------------------	--------------------------	------------------------------------	-------------------	--------------------

		(ранение, травму, контузию) сотрудник а	) сотрудник а			инвалидно сть, увечье )		о поручения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

---

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан