

О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 860 "Об утверждении Правил оперирования материальными ценностями государственного материального резерва"

Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 декабря 2025 года № 1092

Вводится в действие с 1 января 2027 года.

Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 860 "Об утверждении Правил оперирования материальными ценностями государственного материального резерва" следующие изменения и дополнение:

в Правилах оперирования материальными ценностями государственного материального резерва, утвержденных указанным постановлением:

в пункте 2:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

"1) уполномоченный орган в сфере гражданской защиты – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере гражданской защиты в части предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, оказания экстренной медицинской и психологической помощи населению, обеспечения пожарной безопасности и организации гражданской обороны;";

подпункт 3) изложить в следующей редакции:

"3) единый дистрибутор – юридическое лицо, осуществляющее деятельность в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования в соответствии со статьей 247 Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";";

подпункт 7) изложить в следующей редакции:

"7) государственный орган, выполняющий мобилизационное задание, – центральный исполнительный орган, государственный орган, непосредственно подчиненный и подотчетный Президенту Республики Казахстан, выполняющий мобилизационное задание;";

подпункты 10), 11), 12) и 13) изложить в следующей редакции:

"10) подведомственная организация системы государственного материального резерва (далее – подведомственная организация) – юридическое лицо, осуществляющее на договорной основе формирование и хранение материальных ценностей государственного материального резерва;

11) уполномоченный орган в области государственного материального резерва (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области государственного материального резерва;

12) заимствование материальных ценностей из государственного материального резерва – выпуск материальных ценностей из государственного материального резерва на определенных условиях с последующим возвратом в государственный материальный резерв в соответствии с номенклатурой и объемами хранения материальных ценностей государственного материального резерва;

13) освежение государственного материального резерва – выпуск материальных ценностей из государственного материального резерва до истечения установленных сроков их хранения при одновременной или с разрывом во времени закладке материальных ценностей в соответствии с номенклатурой и объемами хранения материальных ценностей государственного материального резерва;";

подпункт 16) изложить в следующей редакции:

"16) план оперирования государственного материального резерва – документ, регламентирующий поставку, хранение и выпуск материальных ценностей из государственного материального резерва, а также реализацию утилизированных товаров;";

дополнить подпунктом 16-1) следующего содержания:

"16-1) организации, которым установлены мобилизационные заказы, – юридические лица, осуществляющие на договорной основе хранение материальных ценностей мобилизационного резерва и оказание услуг, связанных с хранением;";

пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

"3. Пункты хранения, подведомственная организация и организации, которым установлены мобилизационные заказы, ежегодно составляют сведения по материальным ценностям мобилизационного резерва, подлежащим накоплению и освежению, в 3 (три) экземплярах (далее – сведения) согласно приложению 1 к настоящим Правилам, из них один экземпляр остается в пункте хранения, второй экземпляр представляется в государственный орган, выполняющий мобилизационное задание, третий экземпляр – в ведомство не позднее 10 января.

На основании представленных сведений ведомство или государственный орган, выполняющий мобилизационное задание, ежегодно, не позднее 15 февраля, утверждают план оперирования материальными ценностями мобилизационного резерва по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Пункты хранения, подведомственная организация и организации, которым установлены мобилизационные заказы, ежемесячно представляют отчеты о наличии и движении материальных ценностей государственного материального резерва согласно порядку подготовки и представления отчетов о наличии и движении материальных

ценностей государственного материального резерва, утвержденному уполномоченным органом.

Государственный орган, выполняющий мобилизационное задание, представляет в уполномоченный орган отчет о наличии и движении материальных ценностей мобилизационного резерва соответствующей отрасли.

На основании представленных отчетов о наличии и движении материальных ценностей государственного материального резерва ведомство и государственный орган, выполняющий мобилизационное задание, ежегодно, не позднее 30 января, утверждают план оперирования материальными ценностями государственного материального резерва по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

4. В случаях поставки, хранения и выпуска материальных ценностей из государственного материального резерва в планы оперирования, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, вносятся соответствующие изменения и (или) дополнения.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Заказчиком на поставку материальных ценностей в государственный материальный резерв, за исключением мобилизационного резерва государственных органов, выполняющих мобилизационное задание (далее – материальный резерв), выступает уполномоченный орган.

Заказчиком на поставку материальных ценностей в мобилизационный резерв выступает государственный орган, выполняющий мобилизационное задание.";

абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

"8. Пункты хранения и организации, которым установлены мобилизационные заказы, ежегодно, в срок до 10 января, представляют на согласование в ведомство или государственный орган, выполняющий мобилизационное задание.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Каждая поставка (отгрузка) материальных ценностей в (из) государственный (ого) материальный (ого) резерв (а) подтверждается договором и приемным актом, подписанными уполномоченными лицами и скрепленными печатью (при наличии) пункта хранения, подведомственной организации или организации, которым установлены мобилизационные заказы.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Уполномоченный орган и государственный орган, выполняющий мобилизационное задание, организуют проведение исследований (испытаний) материальных ценностей, поставляемых и находящихся на хранении в государственном материальном резерве, на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан.";

подпункт 1) пункта 15 изложить в следующей редакции:

"1) выявления нарушений условий хранения материальных ценностей в период хранения и (или) проведения инвентаризации ведомством, государственным органом, выполняющим мобилизационное задание;" ;

пункты 23 и 24 изложить в следующей редакции:

"23. Материальные ценности государственного материального резерва хранятся в пунктах хранения, подведомственных организациях и организациях, которым установлены мобилизационные заказы, на договорной основе.

24. Пункты хранения, подведомственные организации и организации, которым установлены мобилизационные заказы, несут ответственность за качественную и количественную сохранность переданных на хранение материальных ценностей государственного материального резерва.

Организация, с которой снят установленный мобилизационный заказ, несет ответственность за качественную и количественную сохранность переданных на хранение материальных ценностей государственного материального резерва до полного их выпуска в установленном законодательством порядке.";

пункты 27, 28 и 29 изложить в следующей редакции:

"27. Ведомство, государственный орган, выполняющий мобилизационное задание, размещают на своем интернет-ресурсе объявление о проведении отбора юридических лиц для включения в перечень пунктов хранения.

После размещения на интернет-ресурсе объявления о проведении отбора юридических лиц для включения в перечень пунктов хранения юридические лица в срок не более 15 (пятнадцать) календарных дней представляют сведения, подтверждающие соответствие юридического лица критериям, указанным в пункте 26 настоящих Правил.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в ведомство, государственный орган, выполняющий мобилизационное задание, в бумажном виде или на электронный адрес, указанный в объявлении о проведении отбора юридических лиц для включения в перечень пунктов хранения.

28. В целях отбора юридических лиц для включения в перечень пунктов хранения приказом руководителя ведомства, государственного органа, выполняющего мобилизационное задание, создается комиссия.

В состав комиссии включаются:

1) руководитель ведомства, государственного органа, выполняющего мобилизационное задание, или лицо, его замещающее (председатель комиссии);

2) заместитель руководителя ведомства, государственного органа, выполняющего мобилизационное задание, или лицо, его замещающее;

3) руководитель подведомственной организации, структурного подразделения государственного органа, выполняющего мобилизационное задание, или его заместитель (при наличии);

4) работники подведомственной организации, руководители или работники структурных подразделений ведомства, государственного органа, выполняющего мобилизационное задание.

29. Комиссия осуществляет осмотр с применением фотофиксации складских помещений или резервуаров юридических лиц на соответствие критериям, установленным в пункте 26 настоящих Правил, и рассматривает документы, предусмотренные пунктом 27 настоящих Правил.

По итогам осмотра составляется протокол по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

На основании протокола ведомства или государственного органа, выполняющего мобилизационное задание, уполномоченный орган или государственный орган, выполняющий мобилизационное задание, по согласованию с Министерством обороны Республики Казахстан утверждают перечень пунктов хранения.;"

часть вторую пункта 31 изложить в следующей редакции:

"Пункты хранения и организации, которым установлены мобилизационные заказы, в случаях изменения их профиля, реорганизации, приватизации либо ликвидации в течение 5 (пять) рабочих дней после принятия решения о проведении указанных процедур уведомляют уполномоченный орган или государственный орган, выполняющий мобилизационное задание.;"

пункт 32 изложить в следующей редакции:

"32. Сумма расходов на хранение материальных ценностей рассчитывается на основании представляемых ежегодно пунктами хранения и организациями, которым установлены мобилизационные заказы, расчетов затрат по хранению материальных ценностей государственного материального резерва по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам с учетом фактического объема материальных ценностей государственного материального резерва, находящихся на хранении, и документов, подтверждающих затраты.

Расчет затрат представляется вместе с отчетом согласно порядку подготовки и представления отчетов о наличии и движении материальных ценностей государственного материального резерва, утвержденному уполномоченным органом, государственным органом, выполняющим мобилизационное задание, ежегодно в срок не позднее 10 января.;"

пункт 39 изложить в следующей редакции:

"39. Выдача материальных ценностей при выпуске из пунктов хранения, подведомственной организации и организаций, которым установлены мобилизационные заказы, осуществляется на основании наряда.

Форма и порядок выдачи наряда на выпуск материальных ценностей или реализацию утилизированных товаров из государственного материального резерва утверждаются уполномоченным органом.;"

пункты 42, 43, 44 и 45 изложить в следующей редакции:

"42. Уполномоченный орган и государственный орган, выполняющий мобилизационное задание, в соответствии с Планом оперирования принимает решение о выпуске материальных ценностей государственного материального резерва в порядке освежения.

43. Пункты хранения и организации, которым установлены мобилизационные заказы, осуществляют освежение материальных ценностей государственного материального резерва на договорной основе с последующей закладкой в государственный материальный резерв материальных ценностей в соответствии с номенклатурой и объемами хранения материальных ценностей государственного материального резерва.

График освежения определяется договором хранения.

44. Общий объем материальных ценностей, выпускаемых пунктом хранения и организацией, которой установлены мобилизационные заказы, в целях освежения, не должен превышать пятидесяти процентов от фактического наличия переданных на хранение материальных ценностей.

Поставляемые в рамках освежения материальные ценности должны соответствовать требованиям договора хранения и пункта 11 настоящих Правил.

При этом поставляемые материальные ценности, в том числе освежаемые, подлежат исследованию (испытанию) на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан.

45. Материальные ценности при освежении пунктом хранения и организацией, которой установлен мобилизационный заказ, закладываются согласно объему ранее выпущенных материальных ценностей.";

пункты 47 и 48 изложить в следующей редакции:

"47. Для использования материальных ценностей государственного материального резерва для выполнения государственного оборонного заказа пункт хранения или организация, которой установлен мобилизационный заказ, представляют в ведомство, государственный орган, выполняющий мобилизационное задание, заявку, которая содержит сведения о наименовании, количестве, единице измерения, сумме материальных ценностей, предлагаемых к выпуску, предполагаемом сроке последующей закладки.

К заявке прилагается копия договора на выполнение государственного оборонного заказа.

48. Ведомство, государственный орган, выполняющий мобилизационное задание, рассматривают заявку в течение 5 (пять) рабочих дней со дня ее поступления и согласовывают выпуск материальных ценностей государственного материального резерва для выполнения государственного оборонного заказа либо отказывают в согласовании.

В случае отказа в согласовании выпуск материальных ценностей государственного материального резерва для выполнения государственного оборонного заказа не допускается.

В выпуске материальных ценностей государственного материального резерва для выполнения государственного оборонного заказа отказывается в случаях:

1) предоставления не в полном объеме сведений и копий документов, указанных в пункте 47 настоящих Правил;

2) несоответствия заявки требованиям, указанным в пункте 46 настоящих Правил;

3) наличия подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, документов, исполненных карандашом, а также документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) необходимости использования материальных ценностей в соответствии с Законом Республики Казахстан "О гражданской защите".

В случае согласования заявки ведомство, государственный орган, выполняющий мобилизационное задание, осуществляют выпуск материальных ценностей из государственного материального резерва для выполнения государственного оборонного заказа путем заключения договора с пунктом хранения или организацией, которой установлен мобилизационный заказ.";

пункт 52 изложить в следующей редакции:

"52. Выпуск материальных ценностей материального резерва в порядке заимствования осуществляется по решению уполномоченного органа.

Выпуск материальных ценностей мобилизационного резерва в порядке заимствования осуществляется по решению государственного органа, выполняющего мобилизационное задание, по согласованию с уполномоченными органами в области государственного материального резерва и мобилизационной подготовки.";

пункт 55 изложить в следующей редакции:

"55. При выпуске материальных ценностей из государственного материального резерва в порядке заимствования ведомство, государственный орган, выполняющий мобилизационное задание, заключают соответствующий договор (контракт) с получателем.";

пункт 62 изложить в следующей редакции:

"62. Уполномоченный орган в области регулирования торговой деятельности проводит мониторинг цен на социально значимые продовольственные товары.

Уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса проводит мониторинг цен на продовольственные товары, в том числе социально значимые продовольственные товары.

В случае достижения уровня цен, при котором целесообразно оказание регулирующего воздействия на рынок, указанные государственные органы по согласованию с уполномоченным органом, государственным органом, выполняющим

мобилизационное задание, вносят предложение в Правительство Республики Казахстан о необходимости выпуска материальных ценностей из государственного материального резерва для оказания регулирующего воздействия на рынок с указанием субъектов торговой деятельности – получателей, объема, цены и размера торговой надбавки выпускаемых материальных ценностей.";

пункты 64, 65 и 66 изложить в следующей редакции:

"64. Уполномоченный орган, государственный орган, выполняющий мобилизационное задание, осуществляют выпуск материальных ценностей из государственного материального резерва на основании решения Правительства Республики Казахстан путем заключения договоров с субъектами торговой деятельности. Деньги, полученные от выпуска материальных ценностей из государственного материального резерва для оказания регулирующего воздействия на рынок, перечисляются в доход бюджета.

Реализация материальных ценностей, выпущенных из государственного материального резерва для оказания регулирующего воздействия на рынок, осуществляется субъектами торговой деятельности путем розничной торговли.

65. Утилизация и уничтожение материальных ценностей государственного материального резерва осуществляются согласно порядку списания, уничтожения, утилизации материальных ценностей государственного материального резерва и реализации утилизированных товаров, утвержденному Правительством Республики Казахстан.

66. Выпуск материальных ценностей государственного материального резерва в порядке разбронирования при изменении номенклатуры государственного материального резерва осуществляется уполномоченным органом, государственным органом, выполняющим мобилизационное задание, на основании решений Правительства Республики Казахстан о разбронировании материальных ценностей, за исключением лекарственных средств и медицинских изделий мобилизационного резерва.

Выпуск лекарственных средств и медицинских изделий мобилизационного резерва в порядке разбронирования при изменении номенклатуры мобилизационного резерва осуществляется единым дистрибутором на основании решений Правительства Республики Казахстан.";

пункты 77, 78, 79, 80 и 81 изложить в следующей редакции:

"77. Передача материальных ценностей государственного материального резерва, подлежащих освежению, и разбронированных материальных ценностей при изменении номенклатуры на баланс других государственных органов и подведомственной организации осуществляется на безвозмездной основе по решению уполномоченного органа по управлению государственным имуществом по согласованию с государственными органами-получателями и уполномоченным органом.

78. Ведомство, государственный орган, выполняющий мобилизационное задание, для передачи на баланс другим государственным органам и подведомственной организации размещают на своем интернет-ресурсе перечень материальных ценностей, подлежащих освежению, и разбронированных материальных ценностей при изменении номенклатуры (далее – перечень) и направляют информацию в центральные государственные и местные исполнительные органы Республики Казахстан о безвозмездной передаче материальных ценностей.

79. Центральные государственные и местные исполнительные органы Республики Казахстан в срок не более 10 (десять) рабочих дней рассматривают перечень со дня его размещения на интернет-ресурсе ведомства, государственного органа, выполняющего мобилизационное задание, и представляют в ведомство, государственный орган, выполняющий мобилизационное задание, заявки о приеме материальных ценностей государственного материального резерва, подлежащих освежению, и разбронированных материальных ценностей при изменении номенклатуры, содержащие сведения о наименовании, количестве, единице измерения материальных ценностей, предполагаемой дате приема.

80. Ведомство, государственный орган, выполняющий мобилизационное задание, в срок не более 10 (десять) рабочих дней со дня поступления заявок государственных органов рассматривают и согласовывают либо отказывают в их согласовании с указанием причин.

В случае согласования заявок государственных органов-получателей о передаче материальных ценностей государственного материального резерва, подлежащих освежению, и разбронированных материальных ценностей при изменении номенклатуры ведомство, государственный орган, выполняющий мобилизационное задание, направляют заявки уполномоченному органу по управлению государственным имуществом для принятия соответствующего решения.

Транспортные расходы, в том числе расходы, связанные с погрузкой-разгрузкой материальных ценностей, осуществляются за счет государственного органа-получателя

81. После принятия решения уполномоченным органом в области государственного имущества о передаче материальных ценностей государственного материального резерва, подлежащих освежению, и разбронированных материальных ценностей при изменении номенклатуры ведомством, государственным органом, выполняющим мобилизационное задание, выдаются наряды о выпуске материальных ценностей в соответствии с порядком выдачи нарядов на выпуск материальных ценностей или реализацию утилизированных товаров из государственного материального резерва, утвержденным уполномоченным органом.";

приложения 1, 2, 3 и 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2027 года и подлежит официальному опубликованию.

Премьер-Министр
Республики Казахстан

О. Бектенов

Приложение 1
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 17 декабря 2025 года № 1092

Приложение 1 к Правилам
оперирования материальными
ценностями государственного
материального резерва

(гриф секретности)
Экз. №

М.П. (при наличии)

Утверждаю

Руководитель пункта хранения,
подведомственной организации
или организации,
которой установлены
мобилизационные заказы
от " " 2025 года №

**Сведения по материальным ценностям, подлежащим накоплению и освежению на _____
годы**

№ п/п	Наиме- новани- е матери- альных ценнос- тей	Едини- ца измере- ния	Объем накопле- ния	Год заклад- ки	Накоп- лено	Подлежит освежению		Дата истече- ния сроков хранен- ия	Необх- одимы й объем доведе- ния 100 % соглас- но номенк- латуре	Подлежит закладке		Приме- чание
						количе- ство	сумма			количе- ство	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Главный бухгалтер _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Начальник спецотдела или мобилизационный работник/лицо, ответственное за
сохранность материальных ценностей

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Приложение 2
к постановлению Правительства

Республики Казахстан
от 17 декабря 2025 года № 1092

Приложение 2 к Правилам
оперирования материальными
ценностями государственного
материального резерва

(гриф секретности)

Утвержден приказом
руководителя ведомства или
государственного органа,
выполняющего
мобилизационное задание
от " " 2025 года №

План оперирования материальными ценностями мобилизационного резерва на 20 ____ год

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Объем материальных ценностей согласно номенклатуре		Фактическое наличие материальных ценностей на начало года		Год закладки	Дата истечения срока хранения	Выпуск в порядке освежения		Разрыв времен и	Поставка согласно Плану государственных закупок
		количество	единиц измерения	количество	единиц измерения			количество единиц измерения	сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Наименование государственного органа, выполняющего мобилизационное задание _____

Наименование пункта хранения или организации, которой установлены мобилизационные заказы _____

Продолжение таблицы

Ожидаемое наличие материальных ценностей на конец года		Недостача до 100 % объема накопления согласно номенклатуре	Выпуск в порядке разбронирования при изменении номенклатуры			Реализация утилизированных товаров		
количество	единица измерения	количество и единица измерения	%	количество	единица измерения	наименован ие утилизированных товаров	количество и единица измерения	

Наименование государственного органа, выполняющего мобилизационное задание _____

Наименование пункта хранения или организации, которой установлены мобилизационные заказы _____

Приложение 3
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 17 декабря 2025 года № 1092

Приложение 3
к Правилам оперирования
материальными ценностями
государственного
материального резерва

(гриф секретности)
Утвержден приказом
ведомства или государственного
органа, выполняющего
мобилизационное задание
от " " 2025 года №

**План оперирования материальными ценностями государственного материального резерва
на 20 _____ год**

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Филиал хранения или пункты хранения либо организации, которой установлены мобилизационные заказы	Единица измерения	Наличие материальных ценностей на начало года	Оперирование в _____ году			Ожидаемое наличие материальных ценностей на конец года	Реализация утилизированных товаров	
					Выпуск в порядке разбронирования	Выпуск в порядке разбронирования	Поставка согласно Плану государственных закупок		наименование утилизированных товаров	количество единиц измерения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 4
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 17 декабря 2025 года № 1092

Приложение 5
к Правилам оперирования

материальными ценностями
государственного
материального резерва

Высыпается _____

(наименование и адрес получателя)

Пункт хранения _____

(наименование)

Ведомство, государственный орган, выполняющие мобилизационное задание

Адрес пункта хранения, организации, которым установлены мобилизационные
заказы

Расчеты затрат по хранению материальных ценностей на _____ годы

№ п/п	Наименование затрат	Расчет расходов				
		Единица затрат	Количество	Сумма расходов	Обоснование	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6	7
1	Заработкая плата	чел.				расчетно-сводная ведомость по заработной плате
2	Социальный налог	чел.				расчетно-сводная ведомость по заработной плате
3	Командировки по вопросам хранения материальных ценностей государственного материального резерва	чел.				приказ, авансовый отчет
4	Оплата коммунальных услуг в помещениях, где осуществляется хранение	кв. м				договор, счет-фактура, платежное поручение (в случае отсутствия отдельных измерительных приборов расходы рассчитываются исходя из

	материальных ценностей государствен н о г о материальног о резерва				фактической площади, занимаемой на хранение материальных ценностей государствен н о г о материальног о резерва)
5	Содержание и текущий ремонт помещений, г д е осуществляет ся хранение материальных ценностей государствен н о г о материальног о резерва	кв. м			договор, акт выполненных работ, счет-фактура, платежное поручение
6	Оплата транспортных расходов при транспортиро в к е материальных ценностей государствен н о г о материальног о резерва	услуга			договор, акт оказанных услуг, счет-фактура, платежное поручение
7	Приобретение прочих товаров, необходимых д л я обеспечения количественн о й и качественн о й и сохранности материальных ценностей государствен н о г о материальног о резерва	товар			договор, акт приема-перед ачи, счет-фактура, платежное поручение
					договор, акт выполненных работ/акт

8	Прочие текущие расходы, необходимые для обеспечения количественного и качественной сохранности материальных ценностей государственного материального резерва	услуга	оказанных услуг, счет-фактура, платежное поручение (расходы рассчитываются исходя из фактической площади, занимаемой на хранение материальных ценностей государственного материального резерва)
	Итого затрат		

М.П. (при наличии)

Руководитель пункта хранения _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Главный бухгалтер _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Телефон исполнителя_____

Начальник спецотдела или мобилизационный работник/лицо, ответственное за сохранность материальных ценностей_____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)