



Об утверждении Правил возмещения расходов за использование транспорта физических и юридических лиц для выполнения работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций

Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 ноября 2025 года № 1010

В соответствии с пунктом 1 статьи 53-1 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите" Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила возмещения расходов за использование транспорта физических и юридических лиц для выполнения работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Премьер-Министр
Республики Казахстан*

О. Бектенов

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 27 ноября 2025 года № 1010

Правила возмещения расходов за использование транспорта физических и юридических лиц для выполнения работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила возмещения расходов за использование транспорта физических и юридических лиц для выполнения работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций (далее – Правила), разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 53-1 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", статьей 22-1 Закона Республики Казахстан "О транспорте в Республике Казахстан" и определяют порядок возмещения расходов за использование транспорта физических и юридических лиц для выполнения работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

2. Возмещение расходов осуществляется в целях соблюдения прав собственности и недопущения экономического ущерба владельцам транспорта, чей транспорт использовался для выполнения работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

Глава 2. Порядок возмещения расходов за использование транспорта физических и юридических лиц для выполнения работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций

3. Возмещению подлежат расходы, непосредственно связанные с использованием автомобильного, внутреннего водного, морского, воздушного и железнодорожного транспортов для выполнения работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

4. Для автомобильного, внутреннего водного, морского и воздушного транспорта возмещению подлежат следующие расходы за:

1) топливо, смазочные материалы и другие эксплуатационные жидкости, подтвержденные счетами-фактурами, путевыми листами (при наличии), судовыми журналами или иными платежными и (или) расчетными документами, а также актами о фактическом расходе топлива и смазочных материалов;

2) амортизационные отчисления транспорта, рассчитанные в соответствии с действующими нормами налогового законодательства Республики Казахстан;

3) арендную плату в случае, если на момент использования транспорта для выполнения работ, связанных с ликвидацией ЧС, он находился в использовании физических и юридических лиц на основании договора аренды, фрахтования (чартера), лизинга или иного договора, предусматривающего возмездное пользование и подтвержденного соответствующими платежными и (или) расчетными документами;

4) обязательные услуги морского порта (портовые сборы) (применительно к морскому транспорту);

5) себестоимость летного часа по воздушному транспорту;

6) услуги аэропорта (товары, работы, услуги аэродромного и наземного обслуживания, входящие в состав аэропортовой деятельности) (применительно к воздушному транспорту);

7) оплату услуг за аэронавигационное обслуживание (применительно к воздушному транспорту);

8) оплату услуг по метеообеспечению полета (применительно к воздушному транспорту);

9) бортовое питание пассажиров и экипажа на рейсе (применительно к воздушному транспорту).

5. Для железнодорожного транспорта возмещению подлежат следующие расходы за :

1) услуги магистральной железнодорожной сети;

2) услуги локомотивной тяги;

3) услуги грузовых и коммерческих работ при перевозке грузов;

4) услуги подъездных путей (при наличии);

5) услуги оператора (вагонов) (контейнерами);

6) дополнительные сборы, дополнительные операции, услуги или работы, не включенные в тариф (при наличии);

7) штрафы за невыполнение заявки на перевозку грузов (при наличии);

8) платежи за время простоя (стоянки, задержки) вагонов и контейнеров на магистральных, станционных путях по вине грузоотправителей, грузополучателей, ветвевладельца (при наличии);

9) пробег специального поезда или специального вагона (в том числе вагона-салона) при пересылке от пункта его приписки (формирования) к месту занятия его арендатором или к пункту приписки от места освобождения его арендатором (при наличии);

10) арендную плату за вагоны за время фактического пользования ими (со дня приема вагонов арендатором и до дня передачи вагонов арендатором перевозчику включительно);

11) стоимость проезда по количеству мест в вагоне по тарифу, соответствующему категории вагона и поезда.

6. При использовании транспорта с экипажем (водитель, капитан судна, командный состав судна и судовая команда, командир воздушного судна, авиационный персонал, машинист, локомотивная бригада, бригада специального подвижного состава) подлежат возмещению расходы на оплату труда экипажа, рассчитанные исходя из фактически отработанного времени и установленных в трудовом договоре либо иных внутренних документах собственника или владельца транспорта условий оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

7. При повреждении транспорта, использованного для выполнения работ, связанных с ликвидацией ЧС, собственнику или владельцу транспорта возмещаются расходы, связанные с нанесением ущерба транспорту, в пределах стоимости восстановительного ремонта.

Возмещение расходов при невозможности восстановления транспорта осуществляется в пределах рыночной стоимости транспорта.

8. Собственникам или владельцам, предоставившим воздушный транспорт для выполнения работ по ликвидации ЧС, возмещаются расходы, возникшие в период с момента привлечения воздушного транспорта до объявления об окончании или приостановке ликвидации ЧС и возврата привлеченного воздушного транспорта к месту первоначальной дислокации (базирования).

9. Для возмещения расходов собственник или владелец транспорта в течение 60 (шестьдесят) календарных дней после проведения мероприятия по ликвидации ЧС предоставляют в центральный исполнительный орган или местный исполнительный орган, использовавший транспорт для выполнения работ, связанных с ликвидацией ЧС, заявление о возмещении расходов за использование транспорта для выполнения работ, связанных с ликвидацией ЧС (далее – заявление), в произвольной форме с приложением документов согласно пунктам 10, 11, и 13 настоящих Правил.

10. Для физических лиц к заявлению дополнительно прилагаются:

1) копия документа, подтверждающего право собственности на транспорт либо законное основание владения или пользования транспортом;

2) документы, подтверждающие затраты, указанные в пунктах 4 и 6 настоящих Правил;

3) копия акта приема-передачи транспорта согласно приложению 1 к настоящим Правилам (применительно к автомобильному и внутреннему водному транспорту);

4) копия акта возврата собственнику или владельцу транспорта согласно приложению 2 к настоящим Правилам (применительно к автомобильному и внутреннему водному транспорту).

11. Для юридических лиц к заявлению дополнительно прилагаются:

1) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию (перерегистрацию) юридического лица;

2) копия документа, подтверждающего право собственности на транспорт либо законное основание владения или пользования транспортом;

3) копия акта приема-передачи транспорта согласно приложению 1 к настоящим Правилам (применительно к автомобильному и внутреннему водному транспорту);

4) копия акта возврата собственнику или владельцу транспорта согласно приложению 2 к настоящим Правилам (применительно к автомобильному и внутреннему водному транспорту);

5) документы, подтверждающие период и маршрут использования транспорта;

6) документы, подтверждающие затраты, указанные в пунктах 4, 5 и 6 настоящих Правил.

12. При повреждении транспорта собственником или владельцем к заявлению дополнительно прилагаются следующие документы:

1) акт о повреждении транспорта, составленный с участием руководителя ликвидационных работ и собственника или владельца либо, не позднее 5 (пять) календарных дней с момента обнаружения повреждения.

При использовании железнодорожного и (или) воздушного транспорта привлекаются должностные лица территориальных подразделений уполномоченного государственного органа в сфере транспорта и (или) уполномоченной организации гражданской авиации;

2) отчет об оценке, составленный в соответствии с законодательством Республики Казахстан об оценочной деятельности по результатам проведенной оценки;

3) документы, подтверждающие стоимость ремонта (счета-фактуры, акты выполненных работ, платежные и (или) расчетные документы на приобретение запасных частей и (или) материалов), либо сметы на проведенный ремонт;

4) при невозможности восстановления железнодорожного транспорта документы, подтверждающие затраты на утилизацию и разделывание с железнодорожных путей.

13. Собственник или владелец для возмещения расходов за использование воздушного транспорта для полетов, связанных с работами по ликвидации ЧС, предоставляют в центральный исполнительный орган или местный исполнительный орган, использовавший транспорт для выполнения работ, связанных с ликвидацией ЧС, следующие материалы с обоснованиями и расчетами:

1) составленное в произвольной форме заявление о возмещении понесенных расходов и подписанное руководителем и главным бухгалтером эксплуатанта воздушного транспорта (с указанием его юридических и банковских реквизитов для зачисления финансовых средств (включая наименование банка, его банковский идентификационный код, индивидуальный идентификационный код банка, номер текущего или сберегательного счета);

2) копии планов полетов, содержащих сведения о выполненных полетах, связанных с работами по ликвидации ЧС, с указанием маршрутов полетов и времени полетов, заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и командира воздушного транспорта эксплуатанта, задействованного на ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) справку от поставщика аэронавигационного обслуживания, подтверждающую фактическое выполнение полетов, связанных с работами по ликвидации ЧС, включая возврат их к местам первоначальной дислокации;

4) счета за услуги аэродромного и наземного обслуживания;

5) счета за аэронавигационное обслуживание и метеообеспечение полета;

6) сведения о фактически израсходованном количестве авиатоплива и других горюче-смазочных материалов на основе данных планов полетов, а также его стоимости, подтвержденной выставленными счетами-фактурами;

7) расчет себестоимости летного часа воздушного транспорта, произведенный на основе приказа Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 18 марта 2011 года № 159 "Об утверждении Инструкции расчета себестоимости летного часа при выполнении полетов на субсидируемых маршрутах" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6856).

14. Заявление рассматривается в течение 20 (двадцать) рабочих дней с даты поступления в центральный исполнительный орган или местный исполнительный орган документов, указанных в настоящих Правилах.

При представлении неполного пакета документов, указанных в пунктах 10, 11 и 13 настоящих Правил, рассмотрение заявления приостанавливается, а собственник или владелец транспорта в течение 4 (четыре) рабочих дней со дня поступления документов письменно извещаются центральным исполнительным органом или местным исполнительным органом о необходимости представления недостающих документов в срок не позднее 10 (десять) рабочих дней с момента получения извещения.

В случае, если собственник или владелец транспорта в указанный срок не представили недостающие документы, заявление возвращается собственнику или владельцу без рассмотрения.

Возврат заявления не лишает собственника или владельца транспорта возможности повторно направить заявление.

15. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации заявлений о возмещении расходов за использование транспорта для выполнения работ, связанных с ликвидацией ЧС, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, с выдачей собственнику или владельцу транспорта подтверждения о принятии заявления.

При обращении после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием и регистрация заявлений осуществляются следующим рабочим днем.

16. Со дня предоставления собственником или владельцем полного пакета документов центральный исполнительный орган или местный исполнительный орган в течение 3 (три) рабочих дней создают комиссию для рассмотрения заявления по возмещению расходов за использование транспорта для выполнения работ, связанных с ликвидацией ЧС, а также проверки достоверности приложенных документов согласно пунктам 10, 11 и 13 настоящих Правил и определения суммы (далее – комиссия).

17. В состав комиссии включаются:

при центральном исполнительном органе – должностные лица центрального исполнительного органа, представители уполномоченных органов по транспорту, бюджетного планирования, гражданской защиты и Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен";

при местном исполнительном органе – должностные лица местного исполнительного органа, представители территориальных подразделений уполномоченного органа по гражданской защите, представительных органов и палаты предпринимателей областей, городов республиканского значения и столицы.

Председателем комиссии является должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя центрального исполнительного органа или местного исполнительного органа.

Общее количество членов комиссии составляет нечетное число и не должно быть менее пяти человек.

Секретарь не является членом комиссии.

18. Решения комиссии принимаются открытым или закрытым голосованием и считаются принятыми, если за них подано большинство голосов от общего количества принявших участие на заседании комиссии. Члены комиссии при принятии решений обладают равными голосами. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Секретарь не обладает правом голоса.

19. Голосование осуществляется в открытом или закрытом режиме.

При закрытом голосовании обеспечивается анонимность волеизъявления члена комиссии.

20. Голосование проводится путем заполнения на заседании листа голосования (подпись в соответствующих полях), оформляемого по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Не допускаются одновременный выбор нескольких взаимоисключающих решений, а также незаполнение листа голосования. В таком случае голос члена комиссии признается недействительным, о чем составляется акт в произвольной форме, подписываемый председателем комиссии и секретарем, который прилагается к листу голосования.

21. На основании подсчета голосов секретарь в течение 1 (один) рабочего дня формирует и согласовывает (при необходимости) проект протокола, к которому прикладывает справку, в которой отражает результаты голосования (поддержано/не поддержано), особое мнение (при наличии) каждого члена комиссии, а также заключение о возможности подписания протокола.

22. Единогласное принятие решений на заседании по вопросам повестки в последующем исключает необходимость согласования подготовленного протокола с участвовавшими членами комиссии.

23. В течение 1 (один) рабочего дня председатель комиссии подписывает протокол, который регистрируется секретарем.

В протоколе комиссии указываются наименование заявителя, виды и суммы понесенных расходов из указанных в заявлении.

Решения отражаются в протоколе заседания комиссии.

24. По итогам рассмотрения пакета документов комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о возмещении расходов с определением суммы при соответствии поступившего пакета документов настоящим Правилам;

2) об отказе в возмещении расходов при несоответствии поступившего пакета документов настоящим Правилам.

25. При выявлении оснований для отказа в возмещении расходов центральный исполнительный орган или местный исполнительный орган уведомляют собственника или владельца о предварительном решении об отказе в возмещении расходов, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить позицию собственником или владельцем по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия решения комиссией согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан. Заслушивание проводится не позднее 2 (два) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания на основании решения комиссии центральный исполнительный орган или местный исполнительный орган выдают результат собственнику или владельцу о возмещении расходов либо мотивированный ответ об отказе в возмещении расходов собственнику или владельцу.

26. При решении комиссии о возмещении расходов центральный исполнительный орган или местный исполнительный орган разрабатывают соответствующий проект постановления.

Центральный исполнительный орган обеспечивает внесение проекта постановления в Аппарат Правительства Республики Казахстан в соответствии с Регламентом Правительства Республики Казахстан.

27. Расходы возмещаются на основании постановления Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов согласно Правилам распределения и использования резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 июля 2025 года № 551.

Приложение 1 к Правилам
возмещения расходов
за использование транспорта
физических и юридических лиц
для выполнения работ,
связанных с ликвидацией
чрезвычайных ситуаций

Акт прием-передачи транспорта

Дата приема-передачи транспорта _____
(число, месяц, год)

Передал:

Собственник или владелец транспорта _____
(индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер)

Номер банковского счета собственника или владельца транспорта

Данные, идентифицирующие транспорт (марка, модель, государственный регистрационный номер, наименование судна, классификационное свидетельство, судовой билет или иные уникальные идентификаторы)

Визуальный осмотр технического состояния транспорта (исправен/с внешними повреждениями) _____

Вид выполняемых работ _____

Период использования _____

Маршрут (местность) использования _____

Количество топлива в транспорте, в литрах _____

Пробег (в километрах), зафиксированный по показаниям одометра до начала использования транспорта _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер водителя/капитана судна _____

Даю согласие на сбор и обработку персональных данных согласно Закону Республики Казахстан "О персональных данных и их защите"

Подпись собственника или владельца транспорта _____

Принял:

Местный исполнительный орган _____

(наименование области, города республиканского значения, столицы)

Руководитель ликвидации чрезвычайных ситуаций

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер)

Подпись руководителя ликвидации чрезвычайных ситуаций _____

Представитель органов внутренних дел

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер)

Подпись представителя органов внутренних дел _____

Регистрационный номер акта в журнале учета _____

Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Приложение 2 к Правилам
возмещения расходов за
использование транспорта
физических и юридических лиц
для выполнения работ,
связанных с ликвидацией
чрезвычайных ситуаций

Акт возврата собственнику или владельцу транспорта

Дата возврата транспорта _____

(число, месяц, год)

Передал:

Местный исполнительный орган _____

(наименование области, города республиканского значения, столицы)

Руководитель ликвидации чрезвычайных ситуаций

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер)

Подпись руководителя ликвидации чрезвычайных ситуаций _____

Представитель органов внутренних дел

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер)

Подпись представителя органов внутренних дел _____

Принял:

Собственник или владелец транспорта _____

(индивидуальный идентификационный номер / бизнес идентификационный номер)

Номер банковского счета собственника или владельца транспорта

Данные, идентифицирующие транспорт (марка, модель, государственный регистрационный номер, идентификационный номер, наименование судна, классификационное свидетельство, судовой билет или иные уникальные идентификаторы)

Визуальный осмотр технического состояния транспорта (исправен/с внешними повреждениями) _____

Количество топлива в транспорте, в литрах _____

Пробег (в километрах), зафиксированный по показаниям одометра после окончания использования транспорта _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер водителя/капитана судна

Подпись собственника или владельца транспорта _____

Регистрационный номер акта в журнале учета _____

Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Приложение 3 к Правилам
возмещения расходов за
использование транспорта
физических и юридических лиц
для выполнения работ,
связанных с ликвидацией
чрезвычайных ситуаций

Журнал регистрации заявлений о возмещении расходов за использование транспорта для выполнения работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Ф.И.О. (при его наличии) или реквизиты заявителя	Д а т а поступления, вх. №	А д р е с проживания, нахождения	Размер возмещаемых расходов	№ и дата платежного документа по выплаченным денежным средствам (подпись регистратора)
1	2	3	4	5	6

Приложение 4 к Правилам возмещения расходов за использование транспорта физических и юридических лиц для выполнения работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций

Лист голосования членов комиссии

Ф.И.О. (при его наличии), должность

заседание № _____ дата: _____

№ п/п	Содержание вопроса	Проект решения	Решение члена комиссии		
			поддерживаю	не поддерживаю	особое мнение (не заполняется, если решение поддерживается)
1	2	3	4	5	6
1.					

подпись

Примечание: заполняется непосредственно на заседании комиссии, передается секретарю для учета результатов голосования.