

## **О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590.

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Инструкцию по разработке и утверждению положения о государственном органе;
- 2) Типовое положение о государственном органе;
- 3) Правила по разработке и утверждению положения о структурном подразделении государственного органа.

2. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

*Премьер-Министр  
Республики Казахстан*

*А. Мамин*

Утверждена  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 1 сентября 2021 года № 590

### **Инструкция по разработке и утверждению положения о государственном органе**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция по разработке и утверждению положения о государственном органе (далее – Инструкция) разработана в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и детализирует применение законодательства в сфере осуществления внутренних административных процедур государственных органов при разработке и утверждении положения о государственном органе.

2. Действие настоящей Инструкции распространяется на все государственные органы.

3. Основные понятия, используемые в настоящей Инструкции:

- 1) положение о государственном органе (далее – положение) – нормативный правовой акт, определяющий статус и полномочия какого-либо государственного органа;

2) полномочия государственного органа – права и обязанности государственного органа.

## **Глава 2. Разработка и утверждение положения**

4. Основаниями для разработки, а также внесения изменений и (или) дополнений в положение являются:

- 1) образование государственного органа;
- 2) реорганизация, переименование государственного органа;
- 3) перераспределение полномочий и компетенции между государственными органами;
- 4) наделение государственного органа новыми полномочиями, расширение (сужение) и (или) исключение полномочий государственного органа;
- 5) изменение и (или) дополнение перечня организаций, находящихся в ведении государственного органа и (или) его ведомств.

5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4 настоящей Инструкции, государственный орган в течение одного месяца разрабатывает соответствующий проект положения либо внесение изменений и (или) дополнений в положение, если иные сроки не уставлены в нормативных правовых актах и поручениях.

6. Положение разрабатывается в соответствии с типовым положением о государственном органе, утверждаемым Правительством Республики Казахстан.

**7. Исключен постановлением Правительства РК от 06.04.2026 № 225.**

8. При наличии оснований для разработки положения или внесения изменений и (или) дополнений в него, предусмотренных пунктом 4 настоящей Инструкции, проект положения разрабатывается и вносится на согласование или принятие первому руководителю государственного органа или его коллегиальному органу (при наличии) в соответствии с внутренними административными процедурами государственного органа, установленными его регламентом или нормативными правовыми актами, и утверждается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Примечание ИЗПИ!**

**Абзац второй пункта 8 предусматривается в редакции постановления Правительства РК от 06.04.2026 № 225 (вводится в действие с 12.07.2026).**

Проект положения или изменений и (или) дополнений в положение разрабатывается после проведения анализа в соответствии с методикой о проведении отраслевых (ведомственных) функциональных обзоров деятельности государственных органов, утвержденной приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 октября 2025 года № 111, с применением реестра функций государственных органов в информационной системе "Государственное планирование (бюджетное планирование)", за исключением положений, имеющих информацию о государственных секретах и отнесенных к

служебной информации ограниченного распространения, формируемых в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных секретах" и пунктом 4 статьи 45 Кодекса.

Положение о государственном органе содержит компетенции, полномочия, функции и задачи государственного органа, а также другие компетенции, полномочия, функции и задачи государственного органа, установленные в Конституции Республики Казахстан, законах и иных нормативных правовых актах Республики Казахстан, принимаемых Президентом Республики Казахстан, Правительством Республики Казахстан, вышестоящим центральным государственным органом по отношению к нему.

**Сноска. Пункт 8 – в редакции постановления Правительства РК от 06.04.2026 № 225.**

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 1 сентября 2021 года № 590

## Типовое положение о государственном органе

### Глава 1. Общие положения

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование государственного органа (далее – краткое наименование государственного органа) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере (ах):

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(краткое наименование государственного органа)

имеет ведомства (в случае наличия):

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(краткое наименование государственного органа)

осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики

Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными

нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(краткое наименование государственного органа)  
является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(краткое наименование государственного органа)  
вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(краткое наименование государственного органа)  
имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(краткое наименование государственного органа)  
по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя

\_\_\_\_\_ (краткое наименование государственного органа)  
и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности

\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа) утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица:

---

\_\_\_\_\_.

10. Настоящее положение является учредительным документом

---

\_\_\_\_\_.

(краткое наименование государственного органа)

11. Финансирование деятельности

---

\_\_\_\_\_.

(краткое наименование государственного органа) осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_.

(краткое наименование государственного органа)

запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями

---

\_\_\_\_\_.

(краткое наименование государственного органа)

Если

---

\_\_\_\_\_.

(краткое наименование государственного органа)

законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи, функции и полномочия государственного органа**

**Сноска. Заголовок главы 2 – в редакции постановления Правительства РК от 06.04.2026 № 225.**

13. \*Задачи:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

14. Полномочия:

1) \*\* права:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

2) \*\*\* обязанности:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ .

15. \*\*\*\* функции

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ .

Примечание:

\* под задачами государственного органа понимаются основные направления деятельности государственного органа.

\*\* под правами государственного органа понимается возможность совершать определенные действия, требовать определенного поведения (действий или воздержания от совершения действий) от другого лица (других лиц).

\*\*\* под обязанностями государственного органа понимается круг действий, выполнение которых обязательно государственным органом.

Реализация задач и полномочий осуществляется в пределах компетенции, установленной для государственных органов законодательством Республики Казахстан .

\*\*\*\* под функциями государственного органа понимается осуществление государственным органом деятельности в пределах своей компетенции.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

#### 16. Руководство

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
(краткое наименование государственного органа)  
осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за  
выполнение возложенных на

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
(краткое наименование государственного органа)  
задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
(краткое наименование государственного органа) назначается на должность и освобождается

от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 18. Первый руководитель

---

\_\_\_\_\_ (краткое наименование государственного органа)

имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в

соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 19. Полномочия первого руководителя

---

\_\_\_\_\_:

(краткое наименование государственного органа)

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

Исполнение полномочий первого руководителя

---

\_\_\_\_\_ (краткое наименование государственного органа)

в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### 21. Аппарат

---

\_\_\_\_\_ (краткое наименование государственного органа)

возглавляется руководителем аппарата или должностным лицом

---

\_\_\_\_\_;

(краткое наименование должностного лица)

назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим

законодательством Республики Казахстан.

#### 22. Коллегиальными органами (при наличии)

---

\_\_\_\_\_ (краткое наименование государственного органа)

являются: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование коллегиальных органов)

Полномочия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (наименование коллегиальных органов)

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

#### Глава 4. Имущество государственного органа

23. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое наименование государственного органа)

может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество

\_\_\_\_\_ (краткое наименование государственного органа)

формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и

иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Национальный Банк Республики Казахстан, уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляют права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ними имуществом, находящимся на их балансе.

**Сноска. Пункт 23 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 06.04.2026 № 225.**

24. Имущество, закрепленное за

\_\_\_\_\_ (краткое наименование государственного органа)

относится к республиканской/коммунальной собственности.

25. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое наименование государственного органа)

не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за

ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

### **26. Реорганизация и упразднение**

---

\_\_\_\_\_

(краткое наименование государственного органа)  
осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
Перечень организаций, находящихся в ведении

---

\_\_\_\_\_

(краткое наименование государственного органа)  
и его ведомств

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ .

Перечень территориальных органов, находящихся в ведении

---

\_\_\_\_\_

(краткое наименование государственного органа)  
и территориальных подразделений его ведомств

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ .

Перечень государственных учреждений, находящихся в ведении

---

\_\_\_\_\_

(краткое наименование государственного органа)  
и его ведомств

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ .

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 1 сентября 2021 года № 590

**Правила по разработке и утверждению положения о структурном подразделении государственного органа**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Правила по разработке и утверждению положения о структурном подразделении государственного органа (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан и определяют порядок разработки и утверждения положения о структурном подразделении государственного органа или внесении изменений и (или) дополнений в него (далее - положение, изменения в положение).

2. Структурное подразделение государственного органа (далее – подразделение) – составная часть государственного органа, на которую возлагаются определенные задачи, функции и полномочия государственного органа в целях реализации конкретного направления его деятельности.

## **Глава 2. Порядок разработки и утверждения положения о структурном подразделении государственного органа**

3. Основаниями для разработки положения или изменений в положение являются:

- 1) структурные изменения – создание, преобразование, переименование подразделения, присоединение к подразделению части или полностью другого подразделения и (или) выделение из подразделения части для присоединения к другому подразделению;
- 2) наделение подразделения новыми полномочиями или исключение полномочий, а также передача, перераспределение задач, функций и полномочий между подразделениями;
- 3) выделение из подразделения части для присоединения к другому подразделению;
- 4) наделение подразделения новыми полномочиями или исключение полномочий, а также передача полномочий в другое подразделение.

4. При возникновении оснований для разработки положения или изменений в положение, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, соответствующий проект правового акта государственного органа разрабатывается и утверждается в соответствии с внутренними административными процедурами государственного органа, установленными его регламентом или нормативными правовыми актами.

Проект положения или изменений в положение разрабатывается по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, за исключением ведомств и его территориальных подразделений, а также территориальных органов государственного органа, которые разрабатывают положение по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

### **Примечание ИЗПИ!**

**Абзац третий пункта 4 предусматривается в редакции постановления Правительства РК от 06.04.2026 № 225 (вводится в действие с 12.07.2026).**

Внесение изменений и (или) дополнений в положения структурных подразделений государственных органов осуществляется через информационную систему "Государственное планирование (бюджетное планирование)", за исключением положений, имеющих информацию о государственных секретах и отнесенных к служебной информации ограниченного распространения, формируемых в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных секретах" и пунктом 4 статьи 45 Кодекса.

**Сноска. Пункт 4 – в редакции постановления Правительства РК от 06.04.2026 № 225.**

5. Проект положения или изменений в положение согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями, юридическим подразделением и курирующими заместителями первого руководителя государственного органа в течение тридцати рабочих дней со дня направления на согласование и вносится на утверждение.

Положение подразделения содержит задачи и функции, закрепленные в положении государственного органа, а также права и обязанности, вытекающие из положения государственного органа.

**Сноска. Пункт 5 – в редакции постановления Правительства РК от 06.04.2026 № 225.**

6. Положение или внесение изменений и дополнений в него утверждаются уполномоченным лицом в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Правилам по разработке и  
утверждению положения о  
структурном подразделении  
государственного органа  
Форма

## **Положение о структурном подразделении государственного органа**

**Сноска. Приложение 1 – в редакции постановления Правительства РК от 06.04.2026 № 225.**

### **Глава 1. Общие положения**

1. \_\_\_\_\_  
(Наименование структурного подразделения государственного органа)  
является структурным подразделением  
\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа)

2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Структура, штатная численность структурного подразделения утверждаются уполномоченным должностным лицом государственного органа в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в пределах лимита штатной численности.

4. Структурное подразделение состоит из\*:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

Примечание:

\*данный пункт заполняется структурными подразделениями, имеющими подразделения, входящие в состав структурного подразделения государственного органа.

## **Глава 2. Задачи, функции, права и обязанности структурного подразделения государственного органа**

5. Задача:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

6. Права и обязанности:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

7. Функции:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

## **Глава 3. Организация деятельности структурного подразделения государственного органа**

8. Структурное подразделение обладает правами и обязанностями, необходимыми для реализации его задач, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

9. Структурное подразделение государственного органа возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10. Руководитель структурного подразделения государственного органа в случаях, установленных законодательством, имеет заместителя (заместителей).

11. Руководитель структурного подразделения государственного органа осуществляет общее руководство деятельностью структурного подразделения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение государственного органа задач и осуществление им своих полномочий.

12. Руководитель структурного подразделения представляет руководству государственного органа предложения по структуре и штатной численности структурного подразделения.

13. Документы, направляемые от имени структурного подразделения государственного органа в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, подписываются руководителем структурного подразделения, а в случае его отсутствия – лицом, его замещающим.

Приложение 2  
к Правилам по разработке и  
утверждению положения о  
структурном подразделении  
государственного органа  
Форма

## **Положение о ведомстве и его территориальных подразделениях, а также территориальных органах государственного органа**

**Сноска. Приложение 2 – в редакции постановления Правительства РК от 06.04.2026 № 225.**

### **Глава 1. Общие положения**

1. \_\_\_\_\_  
(наименование ведомства/территориального подразделения ведомства/территориального органа государственного органа) осуществляет руководство в сфере (ах):

2. \_\_\_\_\_  
(наименование ведомства/территориального подразделения ведомства/территориального органа государственного органа) осуществляет свою деятельность в

соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. \_\_\_\_\_

(наименование ведомства/территориального подразделения ведомства/территориального органа государственного органа) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. \_\_\_\_\_

(наименование ведомства/территориального подразделения ведомства/территориального органа государственного органа) вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. \_\_\_\_\_

(наименование ведомства/территориального подразделения ведомства/территориального органа государственного органа) имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. \_\_\_\_\_

(наименование ведомства/территориального подразделения ведомства/территориального органа государственного органа) по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя

\_\_\_\_\_ (наименование ведомства/территориального подразделения ведомства/территориального органа государственного органа) и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности

\_\_\_\_\_ (наименование ведомства/территориального подразделения ведомства/территориального органа государственного органа) утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица:

9. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение

" \_\_\_\_\_ ".

(наименование ведомства/территориального подразделения ведомства/территориального органа государственного органа)

10. Настоящее Положение является учредительным документом

\_\_\_\_\_ (наименование ведомства/территориального подразделения ведомства/территориального органа государственного органа)

11. Финансирование деятельности

\_\_\_\_\_ (наименование ведомства/территориального подразделения ведомства/территориального органа государственного органа) осуществляется из средств республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан.

12. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование ведомства/территориального подразделения ведомства/территориального органа государственного органа) запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями

\_\_\_\_\_ (наименование ведомства/территориального подразделения ведомства/территориального органа государственного органа)

Если \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование ведомства/территориального подразделения ведомства/территориального органа государственного органа) законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

**Глава 2. Задачи, функции, права и обязанности ведомства или территориального подразделения ведомства или территориального органа государственного органа**

13. Задачи:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ .

14. Права и обязанности:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ .

15. Функции:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ .

### Глава 3. Статус и полномочия руководителя ведомства или территориального подразделения ведомства или территориального органа государственного органа при организации его деятельности

#### 16. Руководство

\_\_\_\_\_ (наименование ведомства/ территориального подразделения ведомства/ территориального органа государственного органа)

осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование ведомства/ территориального подразделения ведомства/ территориального органа государственного органа) задач и осуществление им своих полномочий.

#### 17. Руководитель

\_\_\_\_\_ (наименование ведомства/ территориального подразделения ведомства/ территориального органа государственного органа) назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 18. Руководитель

\_\_\_\_\_ (наименование ведомства/ территориального подразделения ведомства/ территориального органа государственного органа) имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 19. Полномочия руководителя

\_\_\_\_\_ :  
(наименование ведомства/ территориального подразделения ведомства/ территориального органа государственного органа)

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ .

Исполнение полномочий руководителя

\_\_\_\_\_ (наименование ведомства/ территориального подразделения ведомства/ территориального органа государственного органа) в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество ведомства или территориального подразделения ведомства или территориального органа государственного органа**

21. \_\_\_\_\_

(наименование ведомства/ территориального подразделения ведомства/ территориального органа государственного органа) может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество

\_\_\_\_\_ (наименование ведомства/ территориального подразделения ведомства / территориального органа государственного органа) формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за

\_\_\_\_\_, (наименование ведомства/территориального подразделения ведомства/ территориального органа государственного органа) относится к республиканской/ коммунальной собственности.

23. \_\_\_\_\_

(наименование ведомства/ территориального подразделения ведомства/ территориального органа государственного органа) не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение ведомства или территориального подразделения ведомства, или территориального органа государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение

\_\_\_\_\_ (наименование ведомства/территориального подразделения ведомства/ территориального органа государственного органа) осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении ведомства или территориального подразделения ведомства или территориального органа государственного органа

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Перечень территориальных подразделений, находящихся в ведении ведомства

Приложение  
к постановлению Правительства  
Республики Казахстан  
от 1 сентября 2021 года № 590

**Перечень утративших силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан**

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 сентября 2011 года № 1125 "Об утверждении Правил по разработке и утверждению положения о структурном подразделении государственного органа".

2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 декабря 2012 года № 1672 "Об утверждении Инструкции по разработке и утверждению положения о государственном органе".

3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2013 года № 932 "О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 сентября 2011 года № 1125 "Об утверждении Правил по разработке и утверждению положения о структурном подразделении государственного органа".

4. Пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2016 года № 886 "О некоторых вопросах Управления Делами Президента Республики Казахстан".

5. Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 марта 2018 года № 93 "Об утверждении Типового положения о государственном органе и внесении изменений и дополнения в постановления Правительства Республики Казахстан от 30 сентября 2011 года № 1125 "Об утверждении Правил по разработке и утверждению положения о структурном подразделении государственного органа" и от 25 декабря 2012 года № 1672 "Об утверждении Инструкции по разработке и утверждению положения о государственном органе".

6. Пункты 16 и 18 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан и распоряжения Премьер-Министра Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 марта 2021 года № 145.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан