О некоторых вопросах возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов Республики Казахстан и членов их семей

Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 февраля 2019 года № 49.

В соответствии с пунктом 2 статьи 36-1, пунктами 5 и 7 статьи 73, пунктом 4 статьи 77 и пунктом 4 статьи 78 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Сноска. Преамбула - в редакции постановления Правительства РК от 29.02.2024 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан;

2) Правила возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) за перевозку собственного имущества при перемещении по службе и увольнении со службы;

3) Правила возмещения затрат курсантов, слушателей военных, специальных учебных заведений за проезд на транспорте;

4) Правила возмещения затрат членов семей сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей), постоянно совместно проживающих с ними, за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан при перемещении сотрудника специального государственного органа, а также при увольнении сотрудника специального государственного органа со службы.

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 28.02.2020 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 29.02.2024 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2012 года № 1299 "Об утверждении Правил возмещения сотрудникам специальных

государственных органов и членам их семей затрат за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан и перевозку имущества" (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 74, ст. 1082);

2) постановление Правительства Республики Казахстан от 4 февраля 2015 года № 31 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2012 года № 1299 "Об утверждении Правил и норм возмещения сотрудникам специальных государственных органов и членам их семей затрат за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан и перевозку имущества" (САПП Республики Казахстан, 2015 г., № 3, ст. 15).

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр
Республики Казахстан *Б. Сагинтаев*

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 11 февраля 2019 года
№ 49

Правила возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан" (далее – Закон) и определяют порядок возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) (далее – сотрудники) за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан (далее – затраты).

Сноска. Пункт 1 - в редакции постановления Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок возмещения затрат сотрудников

2. Возмещение затрат сотрудников производится при:

1) следовании на стационарное лечение по медицинским показаниям и обратно;

2) следовании на медицинское обследование (освидетельствование) и обратно на основании направления, выданного в порядке, установленном первым руководителем специального государственного органа;

3) перемещении по службе;

4) увольнении со службы, кроме случаев, предусмотренных подпунктами 6), 12-1) и 13) пункта 1 статьи 49 Закона.

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 25.09.2024 № 778 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Возмещение затрат сотрудников производится по нормам, утвержденным первыми руководителями специальных государственных органов по согласованию с центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию.

Возмещение затрат сотрудников в случаях, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящих Правил, по факту состоявшегося события производится тем государственным учреждением специального государственного органа (далее – учреждение), где сотрудники состоят в штате или распоряжении.

В случае увольнения сотрудников со службы возмещение затрат производится:

сотрудникам, уволенным из органов национальной безопасности Республики Казахстан, – территориальным органом по избранному месту жительства;

сотрудникам, уволенным из Службы государственной охраны Республики Казахстан, – Службой государственной охраны Республики Казахстан, в штате которой состояли до увольнения.

Избранное место жительства сотрудника подтверждается приказом об его увольнении со службы либо сведениями, подтверждающими регистрацию по месту жительства.

Сноска. Пункт 3 - в редакции постановления Правительства РК от 03.03.2026 № 143 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Оплате подлежит путь от места службы или жительства сотрудников до места проведения события и обратно на основании предъявленных проездных документов.

5. В случаях несвоевременного прибытия или отправления транспорта, сотрудники предъявляют документ, свидетельствующий об опоздании транспорта, который выдается перевозчиком по просьбе пассажира.

6. Для осуществления возмещения затрат сотрудники в течение тридцати рабочих дней после совершения события представляют в учреждение, указанное в пункте 3 настоящих Правил, следующие документы:

1) рапорт по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам – для сотрудников;

2) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам – для уволенных со службы сотрудников;

3) справку военно-врачебной комиссии (экспертизы) о полученном стационарном лечении либо медицинском обследовании (освидетельствовании) с указанием медицинских показаний для направления на стационарное лечение либо медицинское обследование (освидетельствование) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам – при необходимости;

4) проездные документы;

5) копию удостоверения личности или паспорта гражданина Республики Казахстан, а также банковских документов, необходимых для перечисления суммы возмещения затрат, для уволенных со службы сотрудников.

При наличии доступа к соответствующим государственным информационным системам через шлюз "электронное правительство" территориальные органы самостоятельно получают сведения о регистрации по месту жительства и документе, удостоверяющем личность.

6) документ, указанный в пункте 5 настоящих Правил, – при необходимости.

Сноска. Пункт 6 – в редакции постановления Правительства РК от 29.02.2024 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 03.03.2026 № 143 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. В случае возмещения сотрудникам органов национальной безопасности Республики Казахстан затрат при увольнении со службы, территориальный орган по избранному сотрудниками месту жительства запрашивает у учреждения по месту прохождения службы сотрудников выписку из приказа об их увольнении со службы.

8. Возмещение затрат осуществляется при представлении документов, определенных пунктом 6 настоящих Правил:

1) при наличии средств в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам – одновременно с выплатой денежного довольствия;

2) при отсутствии средств в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам – после внесения соответствующих изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам.

Сноска. Пункт 8 – в редакции постановления Правительства РК от 29.02.2024 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам возмещения затрат
сотрудников специальных
государственных
органов (кроме курсантов,
слушателей) за проезд на
транспорте по территории
Республики Казахстан

Форма

Кому: _____
(руководителю специального
государственного органа
(учреждения)
либо уполномоченному
должностному
лицу, осуществляющих
возмещение затрат)

Сноска. Правый верхний угол приложения 1 - в редакции постановления Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Рапорт на возмещение затрат

Прошу Вас возместить мне затраты за проезд _____
_____
(указываются вид события и место его проведения, вид транспорта)
К рапорту прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
... _____
_____ _____
(должность, звание, фамилия, имя, отчество (подпись) при наличии в документе)
"__" _____ года
(число) (месяц) (год)
Начальник_____ _____ _____ (
подразделение, звание)
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)

Приложение 2
к Правилам возмещения
затрат сотрудников специальных
государственных органов
(кроме курсантов, слушателей)
за проезд на транспорте по
территории
Республики Казахстан
Форма

Кому: _____
(руководителю специального

государственного органа
(учреждения) либо
уполномоченному
должностному лицу,
осуществляющих возмещение
затрат)
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии в документе)
заявителя),
проживающего _____
тел. _____

Сноска. Правый верхний угол приложения 2 - в редакции постановления Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Заявление на возмещение затрат

Прошу Вас возместить мне затраты за проезд_____
_____
(указываются вид события и место его проведения, вид транспорта)
Причитающуюся сумму прошу перечислить:
_____
Филиал _____банка № _____
Лицевой или карт-счет _____
ИИН получателя _____
К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
_____
"__" _____ года Заявитель _____ _____ ____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)
Начальник _____ _____ _____
(подразделение, звание) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)

Приложение 3
к Правилам возмещения затрат
сотрудников специальных
государственных органов

(кроме курсантов, слушателей)
за проезд на транспорте
по территории
Республики Казахстан

Справка

Дана _____
(звание, фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)
о том, что он (она) действительно получил (а) _____
(указывается вид медицинской услуги)
_____
(указываются лечебное заведение и его местонахождение)
по медицинским показаниям _____
(указываются медицинские показания)
с "___" _____ ____ года по "__" _____ ____ года.

Справка выдана для возмещения затрат за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан.

М.П.

Председатель военно-врачебной комиссии (экспертизы) _____
_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 11 февраля 2019 года
№ 49

Правила возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) за перевозку собственного имущества при перемещении по службе и увольнении со службы

Сноска. Заголовок – в редакции постановления Правительства РК от 29.02.2024 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) за перевозку собственного имущества при перемещении по службе и увольнении со службы (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 36-1 и пунктом 7 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан" (далее – Закон) и определяют порядок возмещения затрат сотрудников

специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) (далее – сотрудники) за перевозку собственного имущества (далее – затраты) при перемещении по службе и увольнении со службы.

Сноска. Пункт 1 - в редакции постановления Правительства РК от 29.02.2024 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок возмещения затрат сотрудников

2. При перемещении сотрудников по службе, а также их увольнении со службы им возмещаются затраты за перевозку собственного имущества от прежнего места службы (жительства) до нового места службы (жительства) в размере одного месячного расчетного показателя на каждые двадцать километров автомобильной дороги, кроме случаев, предусмотренных подпунктами 6), 12-1) и 13) пункта 1 статьи 49 Закона.

Сноска. Пункт 2 - в редакции постановления Правительства РК от 29.02.2024 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Возмещение затрат сотрудников при перемещении по службе производится государственным учреждением специального государственного органа (далее – учреждение), в которое прибыли сотрудники для дальнейшего прохождения службы.

В случае увольнения сотрудников со службы возмещение затрат производится:

сотрудникам, уволенным из органов национальной безопасности Республики Казахстан, – территориальным органом по избранному месту жительства;

сотрудникам, уволенным из Службы государственной охраны Республики Казахстан, – Службой государственной охраны Республики Казахстан, в штате которой состояли до увольнения.

Избранное место жительства сотрудника подтверждается приказом об его увольнении со службы либо сведениями, подтверждающими регистрацию по месту жительства.

Сноска. Пункт 3 - в редакции постановления Правительства РК от 03.03.2026 № 143 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Для возмещения затрат уполномоченному руководителю в течение тридцати рабочих дней с момента издания приказа о перемещении либо увольнении со службы подается:

1) сотрудником – рапорт по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) сотрудником, уволенным со службы, – заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с приложением копии удостоверения личности или паспорта гражданина Республики Казахстан, а также банковских документов, необходимых для перечисления суммы возмещения затрат.

При наличии доступа к соответствующим государственным информационным системам через шлюз "электронное правительство" территориальные органы самостоятельно получают сведения о регистрации по месту жительства и документе, удостоверяющем личность.

Приказ о возмещении затрат за перевозку собственного имущества по территории Республики Казахстан с указанием маршрута перевозки имущества и его расстояния, размера выплаты издается:

1) уполномоченным руководителем – сотруднику, прибывшему для дальнейшего прохождения службы, по месту прохождения службы;

2) уполномоченным руководителем территориального органа – сотруднику, уволенному со службы, по избранному месту жительства уволенного сотрудника на основании выписки из приказа о его увольнении со службы;

3) уполномоченным руководителем Службы государственной охраны Республики Казахстан – сотруднику, уволенному из Службы государственной охраны Республики Казахстан, в штате которой он состоял до увольнения.

Сноска. Пункт 4 - в редакции постановления Правительства РК от 03.03.2026 № 143 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Исключен постановлением Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. В случае возмещения сотрудникам органов национальной безопасности Республики Казахстан затрат при увольнении их со службы, территориальный орган по избранному сотрудниками месту жительства запрашивает у учреждения по месту прохождения службы сотрудников выписку из приказа об их увольнении со службы.

7. Возмещение затрат осуществляется:

1) при наличии бюджетных средств в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам – одновременно с выплатой денежного довольствия;

2) при отсутствии бюджетных средств в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам – после внесения соответствующих изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам.

6-1. Размер выплаты на каждые 20 километров автомобильной дороги в размере одного месячного расчетного показателя рассчитывается по формуле:

где: L – протяженность автомобильной дороги от пункта убытия до пункта назначения в километрах;

20 км – постоянная величина;

1 МРП – размер месячного расчетного показателя, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Результат деления протяженности автомобильной дороги от пункта убытия до пункта назначения в километрах на 20 километров без округления умножается на 1 МРП.

На полученную сумму применяется арифметический метод округления суммы до одного тенге (до 50 тиынов округляется в меньшую сторону; 50 тиын и выше округляется в большую сторону).

Сноска. Глава 2 дополнена пунктом 6-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 03.03.2026 № 143 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Сноска. Пункт 7 - в редакции постановления Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам возмещения затрат
сотрудников специальных
государственных органов (кроме
курсантов, слушателей)
за перевозку собственного
имущества при перемещении
по службе и увольнении со службы

Сноска. Приложение 1 - в редакции постановления Правительства РК от 29.02.2024 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Кому: _____
(руководителю специального
государственного органа
(учреждения) либо
уполномоченному
должностному лицу,
осуществляющему возмещение затрат)

Рапорт на возмещение затрат

Прошу возместить мне затраты за

_____.

(указываются вид события, маршрут перевозки и расстояние)

_____ _____ _____.
(должность, звание) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)
"__" _____ _____ года
(число) (месяц) (год)
Начальник _____.
(подразделение, звание) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)
_____

Приложение 2
к Правилам возмещения затрат
сотрудников специальных
государственных органов
(кроме курсантов, слушателей)
за перевозку собственного
имущества при перемещении
по службе и увольнении со службы

Сноска. Приложение 2 - в редакции постановления Правительства РК от 29.02.2024 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма
Кому: _____
(руководителю специального
государственного органа
(учреждения) либо
уполномоченному
должностному лицу,
осуществляющему
возмещение затрат)
от _____,
(фамилия, имя, отчество
(при наличии в документе)
заявителя), проживающего
_____

Заявление на возмещение затрат

Прошу возместить мне затраты за
_____
____.
(указываются вид события, маршрут перевозки и расстояние)
Причитающуюся сумму прошу перечислить: _____ филиал № __
_____ банка _____.
Лицевой или карт-счет _____
ИИН получателя _____
"__" _____ года

Заявитель _____ _____

_

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)

Начальник _____ _____ _____

_

(подразделение, звание) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)

_____

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 11 февраля 2019 года № 49

Правила возмещения затрат курсантов, слушателей военных, специальных учебных заведений за проезд на транспорте

Сноска. Заголовок - в редакции постановления Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Правила в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2020 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила возмещения затрат курсантов, слушателей военных, специальных учебных заведений за проезд на транспорте (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 77 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан" (далее – Закон) и определяют порядок возмещения затрат курсантов, слушателей военных, специальных учебных заведений (далее – курсанты, слушатели) за проезд на транспорте (далее – затраты).

Сноска. Пункт 1 - в редакции постановления Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок возмещения затрат курсантов, слушателей

2. Курсантам, слушателям возмещаются затраты по нормам, утвержденным первыми руководителями специальных государственных органов по согласованию с центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию, за проезд (от пункта отправления до пункта назначения и обратно):

1) на железнодорожном, воздушном, водном и автомобильном транспорте по территории Республики Казахстан при следовании на стационарное лечение;

2) на железнодорожном, водном и автомобильном транспорте по территории Республики Казахстан при увольнении со службы в специальных государственных органах, кроме случаев, предусмотренных подпунктами 6), 12-1) и 13) пункта 1 статьи 49 Закона, а также следовании в отпуск и на стажировку.

Курсантам, слушателям, обучающимся в организациях образования иностранного государства, возмещаются затраты за проезд (от пункта отправления до пункта назначения и обратно) на воздушном, железнодорожном, водном и автомобильном транспорте при направлении на обучение, следовании на стажировку, в каникулярный отпуск.

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Возмещение затрат курсантам, слушателям, обучающимся в военных, специальных учебных заведениях и организациях образования иностранных государств , осуществляется государственным учреждением специального государственного органа (далее – учреждение), где курсанты, слушатели состоят в штате или распоряжении, а в случае увольнения курсанта, слушателя – территориальным органом специального государственного органа (далее – территориальный орган) по избранному им месту жительства.

Сноска. Пункт 3 - в редакции постановления Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Оплате подлежит путь от пункта отправления курсантов, слушателей до пункта назначения и обратно на основании предъявленных проездных документов.

5. В случаях несвоевременного прибытия и (или) отправления транспорта, курсанты , слушатели предъявляют документ, свидетельствующий об опоздании транспорта, который выдает перевозчик по просьбе пассажира.

6. Для осуществления возмещения затрат в течение тридцати рабочих дней в учреждение или территориальный орган, указанные в пункте 3 настоящих Правил, представляются следующие документы:

1) рапорт по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам – для курсантов , слушателей;

2) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам – для уволенных со службы курсантов, слушателей;

3) проездные документы;

4) копию удостоверения личности или паспорта гражданина Республики Казахстан, а также банковских документов, необходимых для перечисления суммы возмещения затрат, – для уволенных со службы курсантов, слушателей.

При наличии доступа к соответствующим государственным информационным системам через шлюз "электронное правительство" территориальные органы самостоятельно получают сведения о регистрации по месту жительства и документе, удостоверяющем личность.

5) справка врачебно-консультативной комиссии о полученном стационарном лечении либо медицинском обследовании (освидетельствовании) с указанием медицинских показаний для направления на стационарное лечение либо медицинское обследование (освидетельствование) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам – при необходимости;

6) документ, указанный в пункте 5 настоящих Правил, – при необходимости;

7) нотариально удостоверенная доверенность в случае подачи документов через представителя.

Сноска. Пункт 6 – в редакции постановления Правительства РК от 29.02.2024 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 03.03.2026 № 143 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. В случае возмещения затрат при увольнении курсантов, слушателей органов национальной безопасности Республики Казахстан со службы, территориальный орган по избранному курсантами, слушателями месту жительства запрашивает у учреждения по месту прохождения службы курсантов, слушателей выписку из приказа об их увольнении со службы.

8. Возмещение затрат осуществляется при представлении документов, определенных пунктом 6 настоящих Правил:

1) при наличии средств в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам – одновременно с выплатой денежного довольствия;

2) при отсутствии средств в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам – после внесения соответствующих изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам.

Приложение 1
к Правилам возмещения затрат
курсантов, слушателей военных,
специальных учебных заведений
за проезд на транспорте
Форма

Кому: _____
(руководителю специального

государственного органа
(учреждения)
либо уполномоченному
должностному лицу,
осуществляющих возмещение
затрат)

Сноска. Правый верхний угол приложения 1 - в редакции постановления Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Рапорт на возмещение затрат

Прошу Вас возместить мне затраты за проезд _____
_____
(указываются вид события и место его проведения, вид транспорта)
К рапорту прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
... _____
_____ _____
(должность, звание, фамилия, имя, отчество (при наличии в документе) (подпись)
"__"_____года
(число) (месяц) (год)
Начальник _____ _____ _____
(подразделение, звание) (подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)

Приложение 2
к Правилам возмещения затрат
курсантов, слушателей военных,
специальных учебных заведений
за проезд на транспорте
Форма

Кому: _____
(руководителю специального
государственного органа
(учреждения)
либо уполномоченному
должностному лицу,

осуществляющих возмещение
затрат)
от заявителя _____,
фамилия, имя, отчество
(при наличии в документе),
проживающего _____,
телефон _____

Сноска. Правый верхний угол приложения 2 - в редакции постановления Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Заявление на возмещение затрат

Прошу Вас возместить мне затраты за проезд _____
_____
(указываются вид события и место его проведения, вид транспорта)
Причитающуюся сумму прошу перечислить:
_____
Филиал _____банка № _____
Лицевой или карт-счет _____
ИИН получателя _____
К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____
"__" _____ года Заявитель _____ _____
(дата) (подпись) фамилия, имя,
отчество (при наличии в документе)
Начальник _____ _____ _____
(подразделение, звание) (подпись) фамилия, имя,
отчество (при наличии в документе)

Приложение 3
к Правилам возмещения затрат
курсантов, слушателей
военных, специальных учебных
заведений за проезд на транспорте
Форма

Сноска. Правый верхний угол приложения 3 - в редакции постановления Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Справка

Дана _____
(звание, фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)
о том, что он (она) действительно получил (а) _____
(указывается вид медицинской услуги)
_____
(указываются лечебное заведение и его местонахождение)
по медицинским показаниям _____
(указываются медицинские показания)
с "___" _____ ____ года по "__" _____ ____ года.
Справка выдана для возмещения затрат за проезд на транспорте.
М.П.
Председатель
военно-врачебной комиссии (экспертизы) _____
(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии в документе)

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 11 февраля 2019 года
№ 49

Правила возмещения затрат членов семей сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей), постоянно совместно проживающих с ними, за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан при перемещении сотрудника специального государственного органа, а также при увольнении сотрудника специального государственного органа со службы

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила возмещения затрат членов семей сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей), постоянно совместно проживающих с ними, за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан при перемещении сотрудника специального государственного органа, а также при увольнении сотрудника специального государственного органа со службы (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 78 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан" (далее –

Закон) и определяют порядок возмещения затрат членов семей сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) (далее – сотрудники), постоянно совместно проживающих с ними (далее – члены семей), за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан (далее – затраты) при перемещении сотрудника, а также при увольнении сотрудника со службы.

Сноска. Пункт 1 - в редакции постановления Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок возмещения затрат членов семей сотрудников

2. Возмещение затрат членов семей сотрудников производится при:

1) перемещении сотрудника по службе;

2) увольнении сотрудника со службы, кроме случаев, предусмотренных подпунктами 6), 12-1) и 13) пункта 1 статьи 49 Закона.

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Возмещение затрат членов семей сотрудников осуществляется по нормам, утвержденным первыми руководителями специальных государственных органов по согласованию с центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию , по факту состоявшегося события и производится тем государственным учреждением специального государственного органа (далее – учреждение), где сотрудники состоят в штате или распоряжении.

При перемещении сотрудников по службе возмещение затрат членов их семей осуществляется учреждением, в которое сотрудники прибыли для дальнейшего прохождения службы.

В случае увольнения сотрудников со службы возмещение затрат их членов семей производится:

при увольнении из органов национальной безопасности Республики Казахстан – территориальным органом по избранному месту жительства;

при увольнении из Службы государственной охраны Республики Казахстан – Службой государственной охраны Республики Казахстан, в штате которой состояли до увольнения.

Избранное место жительства сотрудника подтверждается приказом об его увольнении со службы либо сведениями, подтверждающими регистрацию по месту жительства.

Сноска. Пункт 3 - в редакции постановления Правительства РК от 03.03.2026 № 143 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Оплате подлежит путь от места службы или жительства сотрудников до места проведения события и обратно на основании предъявленных проездных документов.

5. Для осуществления возмещения затрат сотрудники в течение тридцати рабочих дней после совершения события представляют следующие документы:

1) рапорт по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам – для перемещаемых по службе сотрудников;

2) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам – для уволенных со службы сотрудников;

3) проездные документы;

4) справку кадрового подразделения учреждения о составе семей сотрудников;

5) копию удостоверения личности или паспорта гражданина Республики Казахстан, а также банковских документов, необходимых для перечисления суммы возмещения затрат, – для уволенных со службы сотрудников.

При наличии доступа к соответствующим государственным информационным системам через шлюз "электронное правительство" территориальные органы самостоятельно получают сведения о регистрации по месту жительства и документе, удостоверяющем личность.

Сноска. Пункт 5 – в редакции постановления Правительства РК от 29.02.2024 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 03.03.2026 № 143 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. В случае возмещения затрат членов семей сотрудников органов национальной безопасности Республики Казахстан при увольнении со службы сотрудников, территориальный орган по избранному сотрудником месту жительства запрашивает у учреждения по месту прохождения службы сотрудников выписку из приказа об их увольнении со службы.

7. Возмещение затрат осуществляется при представлении документов, определенных пунктом 5 настоящих Правил, и подтверждении регистрации нового места жительства:

1) при наличии средств в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам – одновременно с выплатой денежного довольствия;

2) при отсутствии средств в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам – после внесения соответствующих изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам.

Сноска. Пункт 7 – в редакции постановления Правительства РК от 29.02.2024 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным постановлением

Правительства РК от 03.03.2026 № 143 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам возмещения затрат
членов семей сотрудников
специальных государственных
органов (кроме курсантов,
слушателей), постоянно
совместно проживающих с
ними, за проезд на
транспорте по территории
Республики Казахстан при
перемещении сотрудника
специального государственного
органа, а также при увольнении
сотрудника со службы
Форма

Кому: _____
(руководителю специального
государственного органа
(учреждения)
либо уполномоченному
должностному лицу,
осуществляющих возмещение
затрат)

Сноска. Правый верхний угол приложения 1 - в редакции постановления Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Рапорт на возмещение затрат

Прошу Вас возместить мне затраты членов семьи за проезд

_____ (
указываются вид события и место его проведения, вид транспорта)

К рапорту прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
… _____

_____ _____ (должность,
звание, фамилия, имя, отчество (подпись) (при наличии в документе)

"_____" _____ года (число) (месяц) (год)

Начальник _____ _____ _____ (подразделение, звание) (подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)

Приложение 2
к Правилам возмещения затрат
членов семей сотрудников
специальных государственных
органов (кроме курсантов,
слушателей), постоянно
совместно проживающих с
ними, за проезд на транспорте
по территории Республики
Казахстан при перемещении
сотрудника специального
государственного органа, а
также при увольнении
сотрудника со службы

Форма

Кому: _____
(руководителю специального
государственного органа
(учреждения)
либо уполномоченному
должностному лицу,
осуществляющих возмещение
затрат)
от _____
фамилия, имя, отчество
(при наличии в документе)
заявителя,
проживающего _____
тел. _____

Сноска. Правый верхний угол приложения 2 - в редакции постановления Правительства РК от 05.08.2022 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Заявление на возмещение затрат

Прошу Вас возместить мне затраты членов семьи за проезд _____
_____
(указываются вид события и место его проведения, вид транспорта)
Причитающуюся сумму прошу перечислить:
_____
Филиал _____банка № _____
Лицевой или карт-счет _____

ИИН получателя _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

"____" _____ года Заявитель _____ _____

(дата) (подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)

Начальник _____ _____ _____

(подразделение, звание) (подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии в документе)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан