

Об утверждении Правил и сроков осуществления контроля за соблюдением порядка учета, хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства, за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет в случае его реализации, а также порядка передачи имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 апреля 2018 года № 213. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 октября 2025 года № 879

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 17.10.2025 № 879 (вводится в действие с 01.01.2026).

В соответствии с пунктом 1 статьи 174 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила и сроки осуществления контроля за соблюдением порядка учета, хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства, за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет в случае его реализации, а также порядка передачи имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2011 года № 1612 "Об утверждении Правил осуществления контроля за соблюдением порядка учета, хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации имущества, обращенного (подлежащего обращению) в собственность государства, за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет в случае его реализации, а также порядка передачи имущества, обращенного (подлежащего обращению) в собственность государства" (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 10, ст. 203).

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Премьер-Министр
Республики Казахстан*

Б. Сагинтаев

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 23 апреля 2018 года № 213

Правила и сроки осуществления контроля за соблюдением порядка учета, хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства, за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет в случае его реализации, а также порядка передачи имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила и сроки осуществления контроля за соблюдением порядка учета, хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства, за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет в случае его реализации, а также порядка передачи имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства, (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 174 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (далее – Налоговый кодекс) и определяют порядок и сроки осуществления контроля за соблюдением порядка учета, хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства (далее – имущество), за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет в случае его реализации, а также порядка передачи имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства.

2. В целях обеспечения контроля за соблюдением порядка учета, хранения, оценки, дальнейшего использования (в том числе передачи) и реализации имущества за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет от его реализации, а также порядка передачи имущества, органы государственных доходов осуществляют контроль:

1) в территориальных органах уполномоченного органа по управлению государственным имуществом (далее – органы по управлению государственным имуществом);

2) в местных исполнительных органах, уполномоченных управлять коммунальной собственностью (далее – органы, уполномоченные управлять коммунальной собственностью);

3) в государственных учреждениях по вопросу наличия, полноты и своевременности передачи имущества (включая вещественные доказательства), не имеющего собственника или собственник которого неизвестен, либо вещи, от права собственности на которую собственник отказался, признанного в установленном порядке обращенным в доход государства;

4) за субъектами (физическими и юридическими лицами, в том числе государственными органами), заключившими договор на хранение и реализацию имущества в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан по вопросу хранения и реализации имущества.

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 14.05.2021 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Осуществление контроля, указанного в пункте 2 настоящих Правил, производится работниками органов государственных доходов при присутствии представителя проверяемого субъекта не чаще 1 (один) раза в год. Срок осуществления контроля составляет не более 30 (тридцать) рабочих дней, а период контроля не более трех лет. При этом срок осуществления контроля продлевается до 50 (пятьдесят) рабочих дней органом государственных доходов, назначившим контроль.

Сноска. Пункт 3 в редакции постановления Правительства РК от 14.05.2021 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок осуществления контроля в органах по управлению государственным имуществом

4. При осуществлении контроля по вопросу полноты и своевременности постановки на учет, хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации имущества в органах по управлению государственным имуществом проверяются :

- 1) полнота принятия имущества на учет и его сохранность;
- 2) полнота и достоверность составления акта описи, оценки и приема-передачи имущества;
- 3) порядок ведения книги учета актов описи, оценки и приема-передачи имущества, принятого на учет;
- 4) порядок открытия инвентаризационных карточек, а также полнота и достоверность данных инвентаризационных карточек;
- 5) соблюдение порядка организации аукционов по реализации имущества;
- 6) полнота и своевременность перечисления денег в бюджет от реализации имущества;
- 7) своевременность и достоверность представленных сведений;
- 8) порядок уничтожения имущества.

5. При осуществлении контроля по вопросу полноты и своевременности постановки на учет, хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации

имущества органами по управлению государственным имуществом представляются следующие документы:

- 1) копии исполнительных листов, по которым имущество принято на учет;
- 2) таможенные декларации, заявленные в соответствии с таможенной процедурой отказа в пользу государства;
- 3) книга учета актов описи, оценки и приема-передачи имущества, принятого на учет;
- 4) акты описи, оценки и приема-передачи имущества;
- 5) инвентаризационные карточки имущества, принятого на учет по акту описи, оценки и приема-передачи имущества;
- 6) договора, заключенные с организаторами аукциона по реализации имущества, и информация, представляемая вместе с этими договорами;
- 7) акты и протокола о результатах проведенных аукционов;
- 8) сведения по имуществу, представленные в органы государственных доходов;
- 9) решения об уничтожении имущества с приложением перечня имущества, подлежащего уничтожению;
- 10) акты об уничтожении имущества;
- 11) документы, подтверждающие внесение в бюджет денег от реализации имущества.

Сноска. Пункт 5 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 14.05.2021 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок осуществления контроля в органах, уполномоченных управлять коммунальной собственностью

6. При осуществлении контроля в органах, уполномоченных управлять коммунальной собственностью, охватываются следующие вопросы:

- 1) полнота принятия имущества на учет и его сохранность;
- 2) полнота и достоверность составления акта описи, оценки и приема-передачи имущества;
- 3) порядок ведения книги учета актов описи, оценки и приема-передачи имущества, принятого на учет;
- 4) порядок открытия инвентаризационных карточек, а также полнота и достоверность данных инвентаризационных карточек;
- 5) соблюдение порядка организации аукционов по реализации имущества;
- 6) полнота и своевременность перечисления денег в бюджет от реализации имущества;
- 7) своевременность и достоверность представленных сведений;

8) порядок уничтожения имущества.

7. При осуществлении контроля органами, уполномоченными управлять коммунальной собственностью, представляются следующие документы:

1) книга учета актов описи, оценки и приема-передачи имущества, принятого на учет;

2) акты описи, оценки и приема-передачи имущества;

3) инвентаризационные карточки имущества, принятого на учет по акту описи, оценки и приема-передачи имущества;

4) договора, заключенные с организаторами аукциона по реализации имущества, и информация, представляемая вместе с такими договорами;

5) сведения по имуществу, представленные в органы государственных доходов.

Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 14.05.2021 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Порядок осуществления контроля в государственных учреждениях

8. При осуществлении контроля в государственных учреждениях по вопросу наличия, полноты и своевременности передачи имущества (включая вещественные доказательства), не имеющего собственника или собственник которого неизвестен, либо вещи, от права собственности на которую собственник отказался, признанного в установленном порядке обращенным в доход государства, охватываются следующие вопросы:

1) фактическое наличие имущества в государственных учреждениях;

2) полнота и своевременность передачи имущества государственными учреждениями на учет в орган по управлению государственным имуществом или орган, уполномоченный управлять коммунальной собственностью;

3) полнота и достоверность составления акта описи, оценки и приема-передачи имущества государственными учреждениями при передаче имущества в орган по управлению государственным имуществом или орган, уполномоченный управлять коммунальной собственностью.

9. При осуществлении контроля в государственных учреждениях представляются следующие документы:

1) книга учета вещественных доказательств;

2) книга учета поступления и передачи вещественных доказательств, документов в суде;

3) акты приема-передачи имущества в орган по управлению государственным имуществом или орган, уполномоченный управлять коммунальной собственностью;

4) книга или карточки специальных счетов, счетов в иностранной валюте и расчетов;

5) другие документы, связанные с имуществом (включая вещественные доказательства), не имеющих собственника или собственник которого неизвестен, либо вещи, от права собственности на которую собственник отказался, признанным в установленном порядке обращенным в доход государства.

Сноска. Пункт 9 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 14.05.2021 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 5. Порядок осуществления контроля за субъектами (физическими и юридическими лицами, в том числе государственными органами), заключившими договор на хранение и реализацию имущества в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан по вопросу хранения и реализации имущества

10. При осуществлении контроля за субъектами (физическими и юридическими лицами, в том числе государственными органами), заключившими договор на хранение и реализацию имущества, охватываются следующие вопросы:

- 1) полнота принятия имущества на хранение и его сохранность;
- 2) полнота и достоверность составления акта описи, оценки и приема-передачи имущества;
- 3) соблюдение порядка организации и проведения аукционов по реализации имущества;
- 4) полнота и своевременность перечисления денег в бюджет от реализации имущества.

Сноска. Пункт 10 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 14.05.2021 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Для осуществления контроля субъектами (физическими и юридическими лицами, в том числе государственными органами), заключившими договор на хранение и реализацию имущества, представляются:

- 1) документы, заключенные с органом по управлению государственным имуществом или органом, уполномоченным управлять коммунальной собственностью на проведение хранения и реализацию имущества;
- 2) протоколы по реализации имущества;
- 3) другие документы, связанные с имуществом.

Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 14.05.2021 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 6. Меры, принимаемые по результатам осуществления контроля

12. По результатам осуществления контроля должностным лицом органа государственных доходов составляется акт контроля в соответствии с пунктом 6 статьи 175 Налогового кодекса.

13. При наличии нарушений, выявленных по результатам контроля по вопросам порядка учета, хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации имущества, за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет в случае его реализации, а также порядка передачи имущества, органом государственных доходов выносятся и направляются проверяемому субъекту требование об устранении нарушений налогового законодательства Республики Казахстан в соответствии с пунктом 8 статьи 175 Налогового кодекса.

14. В течение 30 (тридцать) календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 13 настоящих Правил, проверяемый субъект письменно извещает орган государственных доходов об устранении нарушений, выявленных по результатам контроля, и (или) взыскании сумм от реализации имущества.

Сноска. Пункт 14 в редакции постановления Правительства РК от 14.05.2021 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).