

Об утверждении стандартов государственных услуг органов налоговой службы Республики Казахстан

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 200 . Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 августа 2015 года № 685

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 685 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра финансов РК от 27.04.2015 г. № 284.

В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики Казахстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) стандарт государственной услуги «Регистрационный учет индивидуального предпринимателя, частного нотариуса, частного судебного исполнителя, адвоката»;
- 2) стандарт государственной услуги «Регистрация налогоплательщиков»;
- 3) стандарт государственной услуги «Регистрационный учет налогоплательщика, осуществляющего отдельные виды деятельности»;
- 4) стандарт государственной услуги «Регистрационный учет плательщиков налога на добавленную стоимость»;
- 5) стандарт государственной услуги «Регистрационный учет в качестве электронного налогоплательщика»;
- 6) стандарт государственной услуги «Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) производителям (импортерам) отдельных видов нефтепродуктов, а также на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции, авиационного топлива и мазута»;
- 7) стандарт государственной услуги «Регистрация лиц, имеющих право осуществлять деятельность реабилитационного и (или) конкурсного управляющих, и (или) администратора внешнего наблюдения, и снятие их с регистрации»;

8) стандарт государственной услуги «Выдача патента индивидуальным предпринимателям» ;

9) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на производство табачных изделий»;

10) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на производство этилового спирта»;

11) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на производство алкогольной продукции»;

12) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства»;

13) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства»;

14) стандарт государственной услуги «Представление сведений об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, выписок из лицевого счета о состоянии расчетов с бюджетом по исполнению налогового обязательства, а также обязательств по исчислению, удержанию и перечислению обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, исчислению и уплате социальных отчислений» ;

15) стандарт государственной услуги «Выдача справки о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и удержанных (уплаченных) налогов» ;

16) стандарт государственной услуги «Подтверждение налогового резидентства» ;

17) стандарт государственной услуги «Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением виноматериала и пива)»;

18) стандарт государственной услуги «Выдача акцизных марок на табачные изделия» ;

19) стандарт государственной услуги «Приостановление (продление, возобновление) представления налоговой отчетности»;

20) стандарт государственной услуги «Внесение новых моделей контрольно-кассовых машин в Государственный реестр контрольно-кассовых машин» ;

21) стандарт государственной услуги «Разъяснение налогового

законодательства Республики Казахстан»;

22) стандарт государственной услуги «Прием налоговой отчетности»;

23) стандарт государственной услуги «Продление срока представления налоговой отчетности»;

24) стандарт государственной услуги «Отзыв налоговой отчетности»;

25) стандарт государственной услуги «Проведение зачетов и возвратов уплаченных сумм налогов, других обязательных платежей в бюджет, пени, штрафов»;

26) стандарт государственной услуги «Возврат налога на добавленную стоимость из бюджета»;

27) стандарт государственной услуги «Возврат подоходного налога, удержанного у источника выплаты»;

28) стандарт государственной услуги «Изменение сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) пеней»;

29) стандарт государственной услуги «Регистрационный учет по месту нахождения объектов налогообложения и (или) объектов, связанных с налогообложением»;

30) стандарт государственной услуги «Прием налоговых форм при экспорте (импорте) товаров в рамках таможенного союза»;

31) стандарт государственной услуги «Постановка и снятие с учета контрольно-кассовых машин (ККМ)»;

32) стандарт государственной услуги «Апостилирование официальных документов, исходящих из структурных подразделений Министерства финансов Республики Казахстан и (или) их территориальных подразделений».

2. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Казахстан согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

С. Ахметов

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 5 марта 2014 года № 200

Стандарт государственной услуги

«Регистрационный учет индивидуального предпринимателя, частного нотариуса, частного судебного исполнителя, адвоката»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрационный учет индивидуального предпринимателя, частного нотариуса, частного судебного исполнителя, адвоката» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Налоговыми управлениями по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги о с у щ е с т в л я ю т с я :

- 1) услугодателем через центры приема и обработки информации;
- 2) посредством веб-портала «электронного правительства» (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) постановка услугополучателя на регистрационный учет в качестве индивидуального предпринимателя (далее – ИП) с выдачей свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (далее – свидетельство ИП) – в течение одного рабочего дня с момента представления услугополучателем документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги;

постановка услугополучателя – гражданина Республики Казахстан на регистрационный учет в качестве адвоката, частного нотариуса, частного судебного исполнителя – в течение одного рабочего дня с момента получения документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги ;

изменение регистрационных данных, указанных в свидетельстве ИП, с заменой свидетельства ИП и (или) данных об участниках (членах) совместного индивидуального предпринимательства, указанных в налоговом заявлении – в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги;

изменение сведений о месте нахождения частного нотариуса, частного судебного исполнителя, адвоката – в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги ;

снятие услугополучателя с регистрационного учета в качестве ИП, частного

нотариуса, частного судебного исполнителя, адвоката при условии отсутствия неисполненных налоговых обязательств – не позднее пяти рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги с выдачей документа, подтверждающего снятие с регистрационного учета ;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 20 минут .

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является:

1) выдача свидетельства ИП в форме электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) должностного лица услугодателя – при постановке на регистрационный учет в качестве ИП и изменении регистрационных данных, указанных в свидетельстве ИП;

2) постановка на регистрационный учет в качестве частного нотариуса, частного судебного исполнителя, адвоката и изменение их регистрационных данных ;

3) снятие с учета ИП, частного нотариуса, частного судебного исполнителя, адвоката – при прекращении деятельности;

4) мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги .

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная .

При обращении через портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении услугополучателя в явочном порядке результат оказания государственной услуги, удостоверенный ЭЦП должностного лица услугодателя, распечатывается и выдается услугополучателю на бумажном носителе.

7. Государственная услуга в части регистрационного учета в качестве индивидуального предпринимателя оказывается на платной основе.

В соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» сбор за государственную регистрацию ИП (далее – сбор за регистрацию) взимается при регистрации в качестве ИП в размере 2 месячных расчетных показателей, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты сбора.

От уплаты сбора при государственной регистрации ИП освобождаются:

- 1) крестьянские или фермерские хозяйства;
- 2) инвалиды I, II и III групп;
- 3) оралманы, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

Оплата сбора осуществляется в наличной или в безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

В случае подачи запроса через портал оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).

Государственная услуга в части регистрационного учета в качестве адвоката, частного нотариуса, частного судебного исполнителя оказывается бесплатно.

8. График работы:

- 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии со скользящим графиком работы с 9.00 до 17.00 часов, без перерыва на обед.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено;

- 2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателей физических лиц – граждан Республики Казахстан, оралманов, граждан Республики Беларусь, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан, имеющих статус постоянного жителя в Республике Казахстан:

при обращении к услугодателю:

- 1) для регистрации в качестве ИП и изменения регистрационных данных:
 - налоговое заявление согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;
 - документ, удостоверяющий личность. При приеме документов услугодатель сверяет данные удостоверения личности со сведениями, указанными в налоговом заявлении, после чего возвращает оригинал услугополучателю;
 - документ, подтверждающий место нахождения – адресная справка либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество или пользования им;
 - документ, подтверждающий уплату в бюджет суммы сбора за регистрацию – для регистрации в качестве ИП;
 - согласие законных представителей, а при отсутствии такого согласия – копия

свидетельства о заключении брака (супружества) либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным – при обращении услугополучателя не достигшего совершеннолетнего возраста;

2) для постановки на регистрационный учет в качестве адвоката, частного нотариуса, частного судебного исполнителя и изменения регистрационных данных :

налоговое заявление согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги ;

копия документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала. При приеме документов услугодатель сверяет подлинность оригиналов с копией документа, после чего возвращает оригинал услугополучателю;

документ, подтверждающий место нахождения – право собственности на недвижимое имущество или пользования им;

копия лицензии на право занятия частной нотариальной, адвокатской деятельностью, деятельностью по исполнению исполнительных документов с предъявлением оригинала ;

3) для снятия с регистрационного учета:

ИП, частный нотариус, частный судебный исполнитель, адвокат в течение месяца со дня принятия решения о прекращении деятельности одновременно представляет в налоговый орган по месту своего нахождения:

налоговое заявление согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги ;

ликвидационная налоговая отчетность;

свидетельство ИП или пояснение на бумажном носителе при его утере или порче (в случае выдачи такого свидетельства до 1 января 2013 года);

свидетельство о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость (далее – НДС) или пояснение на бумажном носителе при его утере или порче – при прекращении деятельности ИП, являющегося плательщиком НДС ;

налоговое заявление для снятия с регистрационного учета по НДС – при прекращении деятельности ИП, являющегося плательщиком НДС;

документ, подтверждающий публикацию в периодическом печатном издании информации о прекращении деятельности ИП;

налоговое заявление о снятии с регистрационного учета по отдельным видам деятельности при наличии такого учета;

налоговое заявление о снятии с учета контрольно – кассовой машины (далее – К К М) ;

после завершения документальной проверки или камерального контроля

услугополучатель прекращающий деятельность обязан представить в налоговый орган по месту нахождения: справку банка и (или) организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, о закрытии имеющихся банковских счетов; документ органа внутренних дел об уничтожении печати (при ее наличии) услугополучателя.

Документы на регистрацию совместного индивидуального предпринимательства подается лицом, уполномоченным представлять интересы в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

В случае регистрации в качестве ИП физического лица, не достигшего совершеннолетнего возраста, налоговое заявление представляется в явочном порядке на бумажном носителе.

Налоговое заявление, представленное на бумажном носителе в явочном порядке, составляется в двух экземплярах, один экземпляр возвращается услугополучателю с отметкой налогового органа. Одновременно услугополучателю выдается талон с отметкой о приеме документов.

Форма налогового заявления для получения государственной услуги размещена на интернет-ресурсе Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан www.salyk.gov.kz, стендах и специальной стойке в зале ожидания налогового органа. Форма налогового заявления выдается бесплатно в налоговом органе.

При обращении через портал:

1) для регистрации в качестве ИП и изменения регистрационных данных;
2) налоговое заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

3) уведомление платежного шлюза «электронного правительства», формируемое на портале при указании в запросе реквизитов платежного документа (в случае уплаты в бюджет суммы сбора за регистрацию через банки или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций) – для регистрации в качестве ИП.

Сведения данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, об уплате суммы сбора за регистрацию (в случае оплаты через ПШЭП), адресная справка либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество или пользования им являющиеся государственными электронными информационными ресурсами работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных данных, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов.

При обращении через портал услугополучатель получает электронное

уведомление/подтверждение о принятии или не принятии документов для оказания государственной услуги.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги являются случаи, если:

1) ИП признан бездействующим налогоплательщиком – при изменении регистрационных данных ИП;

2) заявитель является единственным учредителем (участником) и (или) руководителем бездействующих юридических лиц и (или) признан недееспособным или ограниченно дееспособным, и (или) признан безвестно отсутствующим, и (или) объявлен умершим, и (или) имеет непогашенную или неснятую судимость за преступления по статьям 192, 216 и 217 Уголовного кодекса Республики Казахстан – при регистрации ИП;

3) данные документа, удостоверяющего личность, указанные в налоговом заявлении, не соответствуют сведениям, содержащимся в национальных реестрах идентификационных номеров – при постановке на регистрационный учет в качестве ИП, частного нотариуса, частного судебного исполнителя, адвоката и изменение их регистрационных данных;

4) место нахождения, указанное в налоговом заявлении, отсутствует в информационной системе «Адресный регистр» – при постановке на регистрационный учет в качестве ИП, частного нотариуса, частного судебного исполнителя, адвоката и изменение их регистрационных данных;

5) данные лицензии на право осуществления нотариальной деятельности, деятельности по исполнению исполнительных документов, адвокатской деятельности, указанные в налоговом заявлении, не соответствуют сведениям, содержащимся в государственном электронном реестре лицензий – при постановке на регистрационный учет в качестве частного нотариуса, частного судебного исполнителя, адвоката.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных у с л у г .

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале, call-центр услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение к стандарту государственной услуги «Регистрационный учет индивидуального предпринимателя, частного нотариуса, частного судебного исполнителя, адвоката»

**НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИОННОМ УЧЕТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, АДВОКАТА, ЧАСТНОГО НОТАРИУСА,
ЧАСТНОГО СУДЕБНОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ**

приложение 4
к постановлению Правительства
Российской Федерации
от 11 июля 2011
г. № 1187-ПП
Утверждено
Министерством Юстиции
Российской Федерации
от 25 ноября 2011 года № 1190
Формы

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или гелевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ буквами.

Раздел. Общая информация о налогоплательщике

1 Идентификационный номер (ИНН/БИН)

2 ИНН руководителя совместного предпринимательства

3 Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя, адвоката, частного нотариуса, частного судебного исполнителя), руководителя совместного предпринимательства

Фамилия

Имя

Отчество

4 Наименование индивидуального предпринимателя

5 Давные документы, удостоверяющие личность физического лица (индивидуального предпринимателя, адвоката, частного нотариуса, частного судебного исполнителя), руководителя совместного предпринимательства:

A гражданство

B удостоверение личности

C паспорт

D свидетельство о рождении

E иной документ укажите наименование

F серия **G** номер

H дата выдачи Цифрами день, месяц, год

I наименование органа, выданшего документ

Раздел. Налоговое заявление

6 Причина подачи налогового заявления (укажите в соответствующей ячейке **X**):

A постановка на регистрационный учет **B** изменение регистрационных данных

C снятие с регистрационного учета **D** получение Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

7 Тип регистрационного учета (укажите в соответствующей ячейке **X**): **A** индивидуальный предприниматель

B адвокат **C** частный нотариус **D** частный судебный исполнитель

8 Вид индивидуального предпринимательства (укажите в соответствующей ячейке **X**): личное совместное

9 Форма совместного предпринимательства* (укажите в соответствующей ячейке **X**):

A предпринимательство супругов **B** семейное предпринимательство **C** простое товарищество

10 Количество членов (человек) совместного предпринимательства*

11 Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (указать при его наличии):

A серия **B** номер **C** дата выдачи Цифрами день, месяц, год

12 Лицензия на право занятия адвокатской, нотариальной деятельностью, деятельностью по исполнению исполнительных документов:

A номер **B** дата выдачи Цифрами день, месяц, год

* Если в пункте 8 отмечен вид индивидуального предпринимательства "совместно", то пункты 9 и 10 обязательны для заполнения

**ПРИЛОЖЕНИЕ
К НАЛОГОВОМУ ЗАЯВЛЕНИЮ
О РЕГИСТРАЦИОННОМ УЧЕТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, АДВОКАТА, ЧАСТНОГО НОТАРИУСА,
ЧАСТНОГО СУДЕБНОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Укажите номер
текущего листа:

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНИЛМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ буквами.

Раздел. Член совместного предпринимательства

1 ИИН

2 Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Фамилия

Имя

Отчество

Раздел. Член совместного предпринимательства

1 ИИН

2 Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Фамилия

Имя

Отчество

Раздел. Член совместного предпринимательства

1 ИИН

2 Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Фамилия

Имя

Отчество

Раздел. Член совместного предпринимательства

1 ИИН

2 Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Фамилия

Имя

Отчество

Раздел. Член совместного предпринимательства

1 ИИН

2 Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Фамилия

Имя

Отчество

Раздел. Член совместного предпринимательства

1 ИИН

2 Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Фамилия

Имя

Отчество

Раздел. Член совместного предпринимательства

1 ИИН

2 Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Фамилия

Имя

Отчество

Приложение заполняется в количестве, необходимом для отражения сведений о всех членах совместного предпринимательства.

У т в е р ж д е н

постановлением

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 5 марта 2014 года № 200

П р а в и т е л ь с т в а

**Стандарт государственной услуги
«Регистрация налогоплательщиков»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрация налогоплательщиков» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Налоговыми управлениями по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем через центры приема и обработки информации, а также по принципу «одного окна» с использованием веб-портал «электронного правительства» (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) внесение сведений о налогоплательщике в государственную базу данных налогоплательщиков (далее – ГБДН) – в течение трех рабочих дней со дня получения сведений национальных реестров идентификационных номеров;

внесение изменений в регистрационные данные налогоплательщика в ГБДН – в течение трех рабочих дней со дня получения сведений национальных реестров идентификационных номеров, уполномоченных государственных органов, банков или организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, налогового заявления о постановке на регистрационный учет;

направление налоговым органом в органы юстиции электронного извещения о снятии с регистрационного учета нерезидента – в течение одного рабочего дня с даты получения сведений от уполномоченных государственных органов, уведомления банка, налогового заявления о снятии с регистрационного учета;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 20 минут;

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является:

1) внесение, изменение и (или) дополнение регистрационных данных услугополучателя в ГБДН;

2) выдача регистрационного свидетельства по форме, утвержденной уполномоченным органом (при внесении сведений о нерезиденте, иностранце или лице без гражданства, юридических лицах–нерезидентах, осуществляющих

деятельность в Республике Казахстан через постоянное учреждение без открытия филиала, страховой организации (страховой брокер) или зависимом агенте, дипломатическом и приравненным к нему представительстве, консульском учреждении в Г Б Д Н) ;

3) исключение сведений о налогоплательщике из Г Б Д Н .

Форма предоставления результата оказания государственной услуги (регистрационного свидетельства): бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии со скользящим графиком работы с 9.00 до 17.00 часов, без перерыва на обед.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

1) налоговое заявление согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему стандарту государственной услуги – для внесения сведений о услугополучателе в Г Б Д Н , изменений и (или) дополнений регистрационных данных услугополучателя в Г Б Д Н , исключения сведений о услугополучателе из Г Б Д Н ;

2) перечень документов согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги – для внесения сведений о услугополучателе – н е р е з и д е н т е в Г Б Д Н ;

3) нотариально засвидетельствованная копия решения общего собрания участников (акционеров) юридического лица или одного участника (акционера) юридического лица состоящего из одного участника (акционера) – для внесения изменений и (или) дополнений регистрационных данных услугополучателя о р у к о в о д и т е л е в Г Б Д Н ;

4) нотариально засвидетельствованная копия решения уполномоченного органа юридического лица о назначении руководителя структурного подразделения юридического лица либо иного документа, подтверждающего его полномочия – для внесения изменений и (или) дополнений регистрационных данных услугополучателя о р у к о в о д и т е л е в Г Б Д Н ;

5) ликвидационная налоговая отчетность – для исключения сведений о услугополучателе из Г Б Д Н , в связи с ликвидацией, реорганизацией юридического лица, прекращением деятельности структурного подразделения юридического лица–нерезидента;

б) свидетельство о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость или пояснение на бумажном носителе при его утере или

порче – для исключения сведений о услугополучателе из ГБДН, в связи с ликвидацией, реорганизацией юридического лица, прекращением деятельности структурного подразделения юридического лица–нерезидента – плательщика налога на добавленную стоимость;

7) ликвидационный баланс – для исключения сведений о услугополучателе из ГБДН в связи с ликвидацией, реорганизацией юридического лица, прекращением деятельности структурного подразделения юридического лица–нерезидента – после завершения документальной проверки и погашения задолженности перед бюджетом;

8) справка банка и (или) организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, о закрытии имеющихся банковских счетов – для исключения сведений о услугополучателе из ГБДН в связи с ликвидацией, реорганизацией юридического лица, прекращением деятельности структурного подразделения юридического лица–нерезидента – после завершения документальной проверки и погашения задолженности перед бюджетом;

9) разделительный баланс – для исключения сведений о услугополучателе из ГБДН, в связи с реорганизацией юридического лица путем разделения после завершения документальной проверки;

10) копия решения юридического лица–резидента о прекращении деятельности структурного подразделения – для исключения сведений о услугополучателе из ГБДН, в связи с прекращением деятельности структурного подразделения юридического лица–резидента;

11) налоговое заявление о снятии с учета контрольно–кассовой машины – для исключения сведений о услугополучателе из ГБДН, в связи с ликвидацией юридического лица–резидента в упрощенном порядке.

В случае если прекращающее деятельность структурное подразделение не признано самостоятельным плательщиком налогов, плат, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений, ликвидационная налоговая отчетность не представляется.

Сведения о физических, юридических лицах, структурных подразделениях юридических лиц услугодатель получает из национальных реестров идентификационных номеров посредством портала в форме электронного извещения.

Налоговое заявление, представленное на бумажном носителе в явочном порядке, составляется в двух экземплярах, один экземпляр возвращается услугополучателю с отметкой налогового органа. Одновременно услугополучателю выдается талон с отметкой о приеме документов.

При обращении по почте услугодателем проставляется отметка на почтовом уведомлении.

Форма заявления для получения государственной услуги размещена на интернет-ресурсе Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан www.salyk.gov.kz, стендах и специальной стойке в зале ожидания налогового органа. Форма налогового заявления выдается бесплатно в налоговом органе.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

- 1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги;
- 2) на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале, call-центр услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги
«Регистрация налогоплательщиков»

НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА РЕГИСТРАЦИОННЫЙ УЧЕТ

приложение 2
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 25 июля 2011 года № 1390

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел. Налоговое заявление

- 1 Причина подачи заявления (укажите в соответствующей ячейке):
- А Регистрация в качестве налогоплательщика
 - В Изменение и дополнение регистрационных данных
 - С Постановка на регистрационный учет по месту нахождения объекта налогообложения и (или) объекта, связанного с налогообложением
- 2 Налоговое заявление представлено (укажите в соответствующей ячейке):
- А физическим лицом
 - В юридическим лицом-резидентом Республики Казахстан, структурным подразделением юридического лица
 - С юридическим лицом-нерезидентом Республики Казахстан, осуществляющим деятельность через постоянное учреждение без открытия филиала, представительства или место эффективного управления которого находится в Республике Казахстан
 - D нерезидентом Республики Казахстан, являющемся налоговым агентом в соответствии с пунктом 5 статьи 197 Налогового кодекса, приобретающем имущество в Республике Казахстан
 - E нерезидентом Республики Казахстан, являющемся налоговым агентом в соответствии с пунктом 5 статьи 197 Налогового кодекса, приобретающем акции, доли участия
 - F нерезидентом Республики Казахстан, открывающем текущий счет в банке-резиденте Республики Казахстан
 - G иностранцем, получающим доходы из источников в Республике Казахстан, не подлежащие налогообложению у источника выплаты
 - H дипломатическим и приравненным к нему представительством иностранного государства, аккредитованным в Республике Казахстан
 - I страховой организацией (страховым брокером), зависимым агентом, деятельность которых в соответствии с пунктами 1 и 5 статьи 191 Налогового кодекса рассматривается как постоянное учреждение нерезидента
 - J доверительным управляющим для постановки на регистрационный учет по месту нахождения объекта налогообложения и (или) объекта, связанного с налогообложением, находящегося в доверительном управлении

Раздел. Информация о страховой организации (брокере), зависимом агенте нерезидента, доверительном управляющем

- 3 В случае, если налоговое заявление представлено лицом или от имени лица, указанного в пунктах «В» или «J» раздела 2 настоящего налогового заявления, укажите его:
- А Идентификационный номер (ИНН/БИН)
 - В Фамилия, имя, отчество
Фамилия
Имя
Отчество
 - С наименование (при его наличии)
 - D Дата начала действия договора
Цифрами день, месяц, год
 - E Дата окончания действия договора
Цифрами день, месяц, год

Страховой организацией (страховым брокером), зависимым агентом последующие разделы настоящего заявления заполняются в отношении нерезидента, в качестве постоянного учреждения которого, в соответствии с пунктами 1 и 5 статьи 191 Налогового кодекса, рассматривается его деятельность.

Доверительным управляющим последующие разделы настоящего заявления заполняются в отношении лица, объекты налогообложения и (или) объекты, связанные с налогообложением, которого находятся на праве доверительного управления.

Раздел. Информация о физическом лице

- 4 Указать при наличии:
- А ИНН
 - B номер налоговой регистрации в стране резидентства (для нерезидентов)

ВНИМАНИЕ! Заполнить шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел. Информация о физическом лице

5 Фамилия, имя, отчество физического лица (укажите в соответствующей ячейке **X**):

A на государственном языке или **B** на русском языке

Фамилия

Имя

Отчество

C на английском языке

Фамилия

Имя

Отчество

6 Двиные документа, удостоверяющие личность (укажите в соответствующей ячейке **X**):

A гражданство

B удостоверение личности

C паспорт

D свидетельство о рождении

E иной документ укажите наименование:

F серия **G** номер

H дата выдачи

Цифрами день, месяц, год

I наименование органа, выдавшего документ

7 Дата рождения

Цифрами день, месяц, год

8 Адрес места жительства (пребывания) и контактная информация в Республике Казахстан:

A почтовый индекс **B** область/район

C город (аул, село)

D улица (микрорайон)

E номер дома **F** номер квартиры (комнаты)

G номер телефона **H** номер факса

I адрес электронной почты

Раздел. Информация о юридическом лице

9 Указать при его наличии:

A БИН

B номер налоговой регистрации в стране резидентства

(для нерезидентов)

10 Наименование (укажите в соответствующей ячейке **X**):

A на государственном языке

B на русском языке или **C** на английском языке

ВНИМАНИЕ! Заполнить шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел. Информация о руководителе юридического лица

20 Страна постоянного места жительства (для нерезидента):
A наименование страны

21 Данные документа, удостоверяющего личность (укажите в соответствующей ячейке **X**):
A гражданство
B удостоверение личности
C паспорт
D иной документ укажите наименование
E серия **F** номер
G дата выдачи
Цифры день, месяц, год
H наименование органа, выдавшего документ

22 Контактная информация:
A номер телефона **B** номер факса
C адрес электронной почты

Раздел. Информация об ответственном работнике по расчетам с бюджетом юридического лица

23 Указать при наличии:
A ИНН
B номер налоговой регистрации в стране резидентства (для нерезидентов)

24 Фамилия, имя, отчество физического лица (укажите в соответствующей ячейке **X**):
A на государственном языке или **B** на русском языке
 Фамилия
 Имя
 Отчество
C на английском языке
 Фамилия
 Имя
 Отчество

25 Данные документа, удостоверяющего личность (укажите в соответствующей ячейке **X**):
A гражданство
B удостоверение личности
C паспорт
D иной документ укажите наименование
E серия **F** номер
G дата выдачи
Цифры день, месяц, год
H наименование органа, выдавшего документ

26 Контактная информация:
A номер телефона **B** номер факса
C адрес электронной почты

ВНИМАНИЕ! Заполнить шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел. Иные сведения о юридическом лице

Укажите в соответствующей ячейке [X]:

- A** имеет ли юридическое лицо учредителя. Если "Да", необходимо заполнить приложение 1 к настоящему налоговому заявлению Да Нет
- B** является ли юридическое лицо учредителем. Если "Да" необходимо заполнить приложение 2 к настоящему налоговому заявлению Да Нет

Раздел. Информация об уполномоченном лице для подачи налогового заявления

27 ИИН

28 Фамилия, имя, отчество

Фамилия

Имя

Отчество

29 Дайте документ, удостоверяющий личность (укажите в соответствующей ячейке [X]):

- A** гражданство
- B** удостоверение личности
- C** паспорт
- D** иной документ укажите наименование:
- E** серия **F** номер
- G** дата выдачи Цифрами день, месяц, год
- H** наименование органа, выдавшего документ

Раздел. Ответственность налогоплательщика

Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.

(Не выходить за ограничительную линию!)

/

(Ф.И.О. налогоплательщика) (Подпись)

Дата подачи налогового заявления Цифрами день, месяц, год



Раздел. Отметка налогового органа

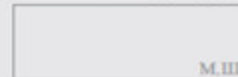
(Не выходить за ограничительную линию!)

/

(Ф.И.О. должностного лица налогового органа) (Подпись)

Дата приема налогового заявления Цифрами день, месяц, год

Код налогового органа



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ФОРМА
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЯХ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

Приложение 1
к налоговому заявлению
о постановке
на регистрационный учет

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел: Общая информация

1 ИИН/БИН

2 Номер налоговой регистрации заявителя в стране резидентства

3 Общее количество учредителей (в случае, если учредителей более 1-го, то на каждого учредителя отдельно заполняется дополнительная форма)

4 Страна резидентства учредителя-нерезидента

A Код страны (см. Справочник Стран)

B
(если в Справочнике стран отсутствует код страны, то укажите полное наименование страны резидентства учредителя-нерезидента)

5 Номер налоговой регистрации учредителя-нерезидента в стране резидентства

6 Фамилия, имя, отчество физического лица (укажите в соответствующей ячейке **X**):

A на государственном языке или **B** на русском языке

Фамилия

Имя

Отчество

C на английском языке

Фамилия

Имя

Отчество

7 Дайте документ, удостоверяющий личность (укажите в соответствующей ячейке **X**):

A гражданство

B удостоверение личности

C паспорт

D иной документ укажите наименование

E серия **F** номер

G дата выдачи
Цифрами день, месяц, год

H наименование органа, выдавшего документ

8 Наименование юридического лица (укажите в соответствующей ячейке **X**):

A на государственном языке

B на русском языке или **C** на английском языке

9 **A** номер государственной регистрации в стране резидентства

B дата государственной регистрации в стране резидентства
Цифрами день, месяц, год

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ФОРМА
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЬСТВЕ НАЛОГПЛАТЕЛЬЩИКА

Приложение 2
к налоговому законодательству
и постановлению
налогового учета

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел. Общая информация

1 ИНН/БИН

2 Номер налоговой регистрации заявителя-нерезидента в стране его резидентства

3 Учредителем является для: (укажите **X** в соответствующей ячейке) **A** резидента Республики Казахстан **B** нерезидента Республики Казахстан

4 Страна резидентства нерезидента, учредителем которого является заявитель.
A Код страны (см. Справочник Стран)
B
(если в Справочнике стран отсутствует код страны, то укажите полное наименование страны резидентства учредителя-нерезидента)

5 Номер налоговой регистрации в стране резидентства нерезидента, учредителем которого является заявитель:

6 Наименование юридического лица, учредителем которого является заявитель.
A на государственном языке
B на русском языке или **C** на английском языке

7 **A** номер государственной регистрации в стране резидентства нерезидента, учредителем которого является заявитель:
B дата государственной регистрации в стране резидентства нерезидента, учредителем которого является заявитель.
Цифрами: день, месяц, год

П р и л о ж е н и е 2
к стандарту государственной услуги
«Регистрация налогоплательщиков»

НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
О СНЯТИИ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА

Курсовая форма 1
в соответствии с Законом Республики Казахстан
от 11.07.2002 № 111-III
Утверждена
Министерством Национального
дохода Республики Казахстан
от 20.07.2004 № 1024/04-13/0-01
Согласно

ВНИМАНИЕ! Заполнить шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ буквами.

Раздел. Налоговое заявление

1 Причина подачи заявления (укажите в соответствующей ячейке А Снятие с регистрационного учета по месту нахождения объекта налогообложения и (или) объекта, связанного с налогообложением Б Исключение из государственной базы данных налогоплательщиков

2 Налоговое заявление представлено (укажите в соответствующей ячейке А физическим лицом

Б юридическим лицом-резидентом Республики Казахстан, структурным подразделением юридического лица

В юридическим лицом-нерезидентом Республики Казахстан, осуществляющем деятельность через постоянное учреждение без открытия филиала, представительства или иного эффективного управления которого находится в Республике Казахстан

Д нерезидентом Республики Казахстан, являющемся налоговым агентом в соответствии с пунктом 5 статьи 197 Налогового кодекса, приобретающим имущество в Республике Казахстан

Е нерезидентом Республики Казахстан, являющемся налоговым агентом в соответствии с пунктом 5 статьи 197 Налогового кодекса, приобретающим акции, доли участия

F нерезидентом Республики Казахстан, открывающим текущий счет в банке-резиденте Республики Казахстан

G иностранцем, получающим доходы из источников в Республике Казахстан, не подлежащие налогообложению у источника выплаты

H дипломатическим и приравненным к нему представительством иностранного государства, аккредитованным в Республике Казахстан

I страховой организацией (страховым брокером), зависимым агентом, деятельность которых в соответствии с пунктами 1 и 5 статьи 191 Налогового кодекса рассматривается как постоянное учреждение нерезидента

J доверительным управляющим для снятия с регистрационного учета по месту нахождения объекта налогообложения и (или) объекта, связанного с налогообложением, находящегося в доверительном управлении

Раздел. Общая информация о налогоплательщике

3 Идентификационный номер (ИНН/БИН)

4 Фамилия, имя, отчество налогоплательщика

Фамилия

Имя

Отчество

5 Наименование налогоплательщика

Раздел. Информация, заполняемая страховой организацией (брокером), зависимым агентом, доверительным управляющим

6 В случае, если налоговое заявление представлено лицом или от имени лица, указанного в пунктах "Г" или "J" раздела 2 настоящего налогового заявления, укажите следующие сведения о нерезиденте или лице, объектами налогообложения и (или) объектами, связанными с налогообложением, которого прекращено право доверительного управления:

А ИНН/БИН

Б Фамилия, имя, отчество налогоплательщика

Фамилия

Имя

Отчество

В Наименование налогоплательщика

Раздел. Информация об уполномоченном лице для подачи налогового заявления

7 ИНН

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ СЫМВОЛАМИ.

Раздел. Информация об уполномоченном лице для подачи налогового заявления

10. Фамилия, имя, отчество

Фамилия

Имя

Отчество

11. Давные документы, удостоверяющие личность (укажите в соответствующей ячейке **X**):

A гражданство

B удостоверение личности

C паспорт

D иной документ укажите наименование

E серия

F номер

G дата выдачи
Цифрами день, месяц, год

H наименование органа, выдавшего документ

Раздел. Приложение

12. К налоговому заявлению прилагается регистрационное свидетельство:

A Дата сдачи
Цифрами день, месяц, год

B Серия документа

C Номер документа

Раздел. Ответственность налогоплательщика

Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.

(Не выходить за ограничительную линию!)

/

(Ф.И.О. налогоплательщика) (Подпись)

Дата подачи налогового заявления
Цифрами день, месяц, год



Раздел. Отметка налогового органа

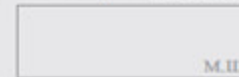
(Не выходить за ограничительную линию!)

/

(Ф.И.О. должностного лица налогового органа) (Подпись)

Дата приема налогового заявления
Цифрами день, месяц, год

Код налогового органа



Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Регистрация налогоплательщиков»

**НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

приказом 10
и утвержденном Правительством
Республики Казахстан
от «» 2017 года №
Утверждено
Информационно-коммуникационная
Республика Казахстан
от «29» ноября 2017 года № 1190
Формы

ВНИМАНИЕ! Заполнить шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел. Общая информация о налогоплательщике, прекращающем деятельность

1 Идентификационный номер (ИНН/БИН)

2 Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя
 Фамилия
 Имя
 Отчество

3 Наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица-резидента, структурного подразделения юридического лица-резидента

Раздел. Информация о юридическом лице-резиденте, принявшем решение о прекращении деятельности структурного подразделения

4 ИНН/БИН

5 Наименование юридического лица-резидента

Раздел. Приложения

6 К налоговому заявлению прилагаются:

A Свидетельство индивидуального предпринимателя: серия номер

B Пояснение на бумажном носителе при утере или порче Свидетельства индивидуального предпринимателя на листах

A Документ, под верифицирующей публикацией в периодическом печатном издании информации о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя на листах

C Копия решения юридического лица-резидента о прекращении деятельности структурного подразделения на листах

D Ликвидационная налоговая отчетность по следующим налогам и обязательным платежам в бюджет:

| | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 <input type="text"/> | 6 <input type="text"/> | 11 <input type="text"/> | 16 <input type="text"/> |
| 2 <input type="text"/> | 7 <input type="text"/> | 12 <input type="text"/> | 17 <input type="text"/> |
| 3 <input type="text"/> | 8 <input type="text"/> | 13 <input type="text"/> | 18 <input type="text"/> |
| 4 <input type="text"/> | 9 <input type="text"/> | 14 <input type="text"/> | 19 <input type="text"/> |
| 5 <input type="text"/> | 10 <input type="text"/> | 15 <input type="text"/> | 20 <input type="text"/> |

Раздел. Ответственность налогоплательщика

Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.

(Не выводить за ограничительную линию!)
 (Подпись)

Дата подачи налогового заявления
Цифрами день, месяц, год

M.П.

Раздел. Отметка налогового органа

(Не выводить за ограничительную линию!)
 (Подпись)
(Ф.И.О. должностного лица налогового органа)

Код налогового органа

Дата приема налогового заявления
Цифрами день, месяц, год

M.П.

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
«Регистрация налогоплательщиков»

**НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ**

приложение 11
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 11.08.2015 года № 1100
Учредитель
Инспекция Государственной
Фискальной службы
по Алматы-2 от 11.08.2015 № 1100
1/15

ВНИМАНИЕ! Заполнить шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПИЧАТЫМИ буквами.

Раздел. Общая информация о налогоплательщике

1 Идентификационный номер (ИНН/БИН)

2 Фамилия, имя, отчество или наименование налогоплательщика (налогового агента)

Раздел. Информация о налоговом заявлении о проведении документальной проверки

3 В соответствии со статьями 37, 40 – 42 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) прошу произвести документальную проверку (укажите в соответствующей ячейке) в связи с:

A ликвидацией юридического лица-резидента

B прекращением деятельности в Республике Казахстан структурного подразделения, постоянного учреждения юридического лица-нерезидента

C реорганизацией путем разделения юридического лица

D прекращением деятельности индивидуального предпринимателя

E прекращением деятельности частного нотариуса, частного судебного исполнителя, адвоката

Раздел. Ответственность налогоплательщика

Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.

Дата подачи налогового заявления

Раздел. Отметка налогового органа

Входящий номер документа

Код налогового органа

Дата приема налогового заявления

Дата почтового отправления

Приложение 5

к стандарту государственной услуги «Регистрация налогоплательщиков»

Таблица. Документы, необходимые для внесения сведений о получателях (нерезидентах) в государственную базу данных налогоплательщиков

Для услугополучателей (физических лиц-нерезидентов):

| | | | | | | |
|--|----------------------------------|--------------------|--------------------------------------|--|-------------|------------------|
| | Перечень документов | | | | Срок предс- | Налоговый орган, |
| | Нотариально удостоверенные копии | | | | | |
| | Документ, подтверждающий | Документ подтверж- | Договор на представле-ние полномочий | | | |

к стандарту государственной услуги «Регистрация налогоплательщиков»

Таблица. Документы, необходимые для внесения сведений о получателях (нерезидентах) в государственную базу данных налогоплательщиков

Для услугополучателей (физических лиц-нерезидентов):

| | | | | | | |
|--|----------------------------------|--------------------|--------------------------------------|--|-------------|------------------|
| | Перечень документов | | | | Срок предс- | Налоговый орган, |
| | Нотариально удостоверенные копии | | | | | |
| | Документ, подтверждающий | Документ подтверж- | Договор на представле-ние полномочий | | | |

| № | Категории услуго- получателей | Документ, удосто- веряющий личность | сумму дохода из источников в Республике Казахстан (при его наличии) | дающую налоговую регистрацию в стране (инкорпора- ции) гражданства | на осуществле- ние деятельнос- ти в Республике Казахстан от нерезидента | тавления заявле- ния | который предоставляются документы |
|---|---|--|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Физическое лицо-нерезидент, являющееся налоговым агентом выплачивающим доход, на которого возлагается обязанность и ответственность по исчислению, удержанию и перечислению подходного налога у источника выплаты в бюджет, приобретающее недвижимое имущество в Республике Казахстан. | ✓. | | ✓. | | До приобретения имущества | По месту нахождения недвижимого имущества |
| 2 | Зависимый агент, деятельность которого рассматривается как постоянное учреждение | ✓. | | ✓. | ✓. | В течение тридцати календарных дней с датой начала осуществления деятельности | По месту нахождения (жительства) зависимого агента |
| 3 | Иностранцы и лица без гражданства, получающие доходы из источников в Республике Казахстан, не подлежащие налогообложению | ✓. | ✓. | ✓. | | В течение тридцати календарных дней с даты | По месту |

| | | | | | | | |
|---|--|----|--|----|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| | у источника выплаты | | | | | начала осуществления деятельности | пребывания (жительства) |
| 4 | Физические лица, открывающие счета в банках - резидентах | ✓. | | ✓. | | До открытия счета в банке | По месту нахождения банка -резидента |
| 5 | Иностранцы или лица без гражданства, приобретающие имущество в Республике Казахстан, являющееся объектом обложения налогом на имущество, транспортные средства или земельного налога | ✓. | | ✓. | | | по месту нахождения такого имущества |

для услугополучателей (юридических лиц – нерезидентов):

| № | Категории услугополучателей | Перечень документов, копии которых необходимо представить (отметка * означает, что документы заверить у нотариуса, означает, что представляется регистрация представительств) | | | | | Срок представления заявления | Налоговая категория документов |
|---|-----------------------------|---|---|--|---|------------------------------------|---|--------------------------------|
| | | Документ, подтверждающий налоговую регистрацию в | Документ, подтверждающий государственную регистрацию в стране | Протокол собрания совета директоров или аналогичного | Договор (соглашение, контракт или иного документа) на представление полномочий на осуществление предпринимательской | Договор о совместной деятельности* | | |
| | | Учредительные документы* | | | | | Документ подтверждающего аккредитацию в Респуб- | |

| | | | стране инкор- порации* | инкор- порации* | органа управ- ления* | деятель- ности от имени нерези- дента, подпи- сание конт-рактов и ли иные цели* | | лике Казахс- тан** | | |
|---|--|----|------------------------------|--------------------|----------------------------|---|---|--------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Юридическое лицо- нерезидент, осуществ- ляющее деятель- ность через постоян- ное учреж- дение без откры- тия филиала, представи- тельства | ✓. | ✓. | ✓. | | | | | В течение тридцати календарных дней с даты начала осуществ- ления деятель- ности в Респуб- лике Казахс- тан | По нахо- дени пост- ного учре- дени |
| 2 | Юридическое лицо, созданное в соот- ветствии с законода- тельством иностран- ного госу- дарства, место эффе- ктивного управ- ления (место нахож- дения факти- ческого органа | ✓. | ✓. | ✓. | | | | | В течение тридцати кален- дарных дней со дня принятия решения о приз- нании местом эффе- ктивного управ- ления (местом нахож- дения факти- | П о мест |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|---|-----------------------|
| <p>управ- ления) кото- рого нахо- дится в Респу- блике Казах- стан</p> | | | | | | | <p>ческого органа управ- ления) Респу- блики Казах- стан;</p> | <p>нахо- дени</p> |
| <p>Нере- зидент, приобре- тающий (реали- зующий) имущество в Респу- блике Казах- стан, являю- щийся нало- говым агентом выпла- чивающим доход, на которого возла- гается обязан- ность и ответствен- ность по исчис- лению, удержанию и перечис- лению подо- ходного налога у источ- ника выплаты в</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|--|--|--|--|--|---|--------------------------------------|
| <p>3</p> <p>бюджет, или исчисляющий самостоятельно подоходный налог с дохода, полученного в виде прироста стоимости при реализации имущества, находящегося в Республике Казахстан, акций, долей участия, связанных с недропользованием в Республике Казахстан, лица, являющегося налоговым агентом.</p> | ✓. | ✓. | ✓. | | | | | | <p>Д о приобретения (реализации) и м у - щества</p> | <p>П о мест нахо дени и м у щест</p> |
| <p>Страховая организация (строховой брокер)</p> | | | | | | | | | <p>В тече - ние</p> | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|----|----|----|--|----|--|---|--|
| 4 | зави-симый агент, деятельность которого рассматривается как постоянное учреждение | ✓. | ✓. | ✓. | | ✓. | | тридцати календарных дней со дня начала осуществления деятельности | П о мест нахо дении |
| 5 | Нере-зидент участник договора о сов-местной деятельности, заключенного с резид-ентом, деятель-ность кото-рого приво-дит к образо-ванию постоян-ного учреж-дения | ✓. | ✓. | ✓. | | ✓. | | В тече-ние трид-цати кален-дарных дней с даты начала осуществ-ления деятель-ности | П о мест нахо дении (жит-ства преб-вани резид-ент учас-ник: дого-вора совм-ной деяте-ности |
| 6 | Юриди-ческие лица, откры-вающие счета в банках-рези-дентах | ✓. | ✓. | ✓. | | | | Д о откры-тия счета в банке | П о мест нахо дении банк резид-ента |
| | Дипломати-ческие | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|----|---|---|
| 7 | <p>и приравненное к нему представительства иностранного государства, консульское учреждение и иностранного государства, аккредитованные в Республике Казахстан</p> | | | | | | | ✓. | <p>До начала осуществления деятельности</p> | <p>По местонахождению дипломатического и приписанного представителя</p> |
| 8 | <p>Нерезидент, являющийся налоговым агентом выплачивающим доход, на которого возлагается обязанность и ответственность по исчислению, удержанию и перечислению подоходного налога у источника выплаты</p> | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|----|----|----|--|--|--|---|---|
| <p>в бюджет или исчисляющий самостоятельно подходный налог с дохода, полученного в виде прироста стоимости при реализации имущества, находящегося в Республике Казахстан, акций, долей участия, связанных с недропользованием в Республике Казахстан, лица, являющегося налоговым агентом, приобретающий (реализующий): акции, выпущенные резиденты</p> | | | | | | | <p>На основании сведений и уполномоченных государственных и местных исполнительных органов, осуществляющих государственное регулирование в пределах компетенции в сфере</p> | <p>По местонахождению юридического лица являющегося</p> |
| | ✓. | ✓. | ✓. | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|---|-----------------------------------|
| <p>дентом, и доли участия в устав- н о м капи- тале юриди- ческого лица- резидента, являющегося недро- пользователем , и ли консор- циума, участ- ником (участ- никами) которого является (являются) недро- пользо- ватель (недро- пользо- ватели); акции, выпущен- н ы е юриди- ческим лицом- рези- дентом, и доли участия в устав- н о м капи- тале юриди- ческого лица- рези- дента и ли консор-</p> | | | | | | | <p>недро- пользо- вания соот- ветствии с законо- дательст- в о м Респуб- лики Казахс- т а н о недрах и недро- пользо- вании</p> | <p>недр поль: в телем</p> |
|---|--|--|--|--|--|--|---|-----------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|----|----|----|--|--|--|--|
| <p>циума; акции, выпущен- н ы е юриди- ческим лицом- нерези- дентом, и доли участия в устав- н о м капи- т а л е юриди- ческого лица- нерези- дента или консор- циума.</p> | | | | | | | |
| <p>Нере- зидент, приобре- тающий ценные бумаги, доли участия, в случае</p> | ✓. | ✓. | ✓. | | | | Д о приобре- тения (реали- зации) и м у - щества |
| <p>невы- полнения следую- щ и х усло- в и й : на день реали- зации акций или долей участия налого- плательщик владеет данными акциями и л и долями участия более трех лет;</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>9</p> <p>юридическое лицо - эмитент или юридическое лицо, доля участия в котором реализуется, или участник консорциума, который реализует долю участия в таком консорциуме, не является недропользователем; имущество лиц (лица), являющихся (являющегося) недропользователям (недропользователем), в стоимости активов юридического лица-эмитента или юридического лица, доля</p> | ✓. | ✓. | ✓. | | | | | | | <p>П о м е с т н а х о д е н и ю р и д и ч е с к о г о л и ц а э м и т е н т а и л и ю р и д и ч е с к о г о л и ц а р е з и д е н т а</p> |
|---|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|

участия
в
котором
реализуется, или
общей
стоимости
активов
участников
консорциума,
доля
участия
в
котором
реализуется, на
день
такой
реализации
составляет не
более 50
процентов
В целях
настоящего
подпункта
недропользователем
не признается
недропользователь,
являющийся
таким
исключительно
из-за
обладания
правом
на
добычу
подземных
вод для

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| собствен- н ы х нужд. | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 5 марта 2014 года № 200

**Стандарт государственной услуги
«Регистрационный учет налогоплательщика,
осуществляющего отдельные виды деятельности»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрационный учет налогоплательщика, осуществляющего отдельные виды деятельности» (далее – государственная у с л у г а) .

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Налоговыми управлениями по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги о с у щ е с т в л я ю т с я :

- 1) услугодателем через центры приема и обработки информации;
- 2) посредством веб-портала «электронного правительства» (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

3. Сроки оказания государственной услуги:

1) постановка услугополучателя на регистрационный учет в качестве налогоплательщика, осуществляющего отдельные виды деятельности – в течение трех рабочих дней с даты подачи налогового заявления о регистрационном учете по отдельным видам деятельности (далее – налоговое заявление) и документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги;

замена регистрационной карточки – в течение трех рабочих дней с даты получения налоговым органом по месту регистрации объектов налогообложения и (или) объектов, связанных с налогообложением налогового заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги ;

снятие налогоплательщика с регистрационного учета в качестве налогоплательщика, осуществляющего отдельные виды деятельности – на основании налогового заявления, которое представляется в течение трех рабочих дней с даты прекращения осуществления отдельных видов деятельности или снятия с учета общего количества объектов налогообложения и (или) объектов, связанных с налогообложением, указанных в регистрационной карточке;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания обслуживания услугополучателя – не более 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизирована) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является:

1) выдача регистрационной карточки;

2) замена регистрационной карточки;

3) снятие с регистрационного учета в качестве налогоплательщика, осуществляющего отдельные виды деятельности.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

При обращении через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) должностного лица услугодателя.

При обращении услугополучателя в явочном порядке результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается, заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя и выдается услугополучателю на бумажном носителе.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии со скользящим графиком работы с 9.00 до 17.00 часов, без перерыва на обед.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено;

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателей, осуществляющих следующие виды

д е я т е л ь н о с т и :

к у с л у г о д а т е л ю :

1) налоговое заявление по форме согласно приложениям 1 – 7 к настоящему стандарту государственной услуги – для постановки на регистрационный учет или снятия с регистрационного учета в качестве налогоплательщика, осуществляющего отдельные виды деятельности, при изменении сведений об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением, указанных в регистрационной карточке, а также в случаях утери (порчи) регистрационной карточки, отсутствия идентификационного номера в регистрационной карточке;

2) копия документа, подтверждающего право собственности, или договора аренды базы нефтепродуктов (емкости), автозаправочной станции, складского (вспомогательного, инженерно-технического) помещения при оптовой реализации алкогольной продукции – для постановки на регистрационный учет в качестве налогоплательщика, осуществляющего отдельные виды деятельности, при осуществлении деятельности по оптовой и (или) розничной реализации бензина (кроме авиационного), дизельного топлива и оптовой и (или) розничной реализации алкогольной продукции;

3) копия лицензии на право осуществления деятельности по производству бензина (кроме авиационного), дизельного топлива, производству этилового спирта и (или) алкогольной продукции, оптовой и (или) розничной реализации алкогольной продукции, производству табачных изделий, организации, проведение лотереи и реализация лотерейных билетов, игорному бизнесу – для постановки на регистрационный учет в качестве налогоплательщика, осуществляющего отдельные виды деятельности;

4) регистрационная карточка – для замены регистрационной карточки или снятия с регистрационного учета в качестве налогоплательщика, осуществляющего отдельные виды деятельности;

н а п о р т а л :

1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документа, подтверждающего право собственности, или договора аренды базы нефтепродуктов (емкости), автозаправочной станции, складского (вспомогательного, инженерно-технического) помещения при оптовой реализации алкогольной продукции – для постановки на регистрационный учет в качестве налогоплательщика, осуществляющего отдельные виды деятельности, при осуществлении деятельности по оптовой и (или) розничной реализации бензина (кроме авиационного), дизельного топлива и оптовой и (или) розничной реализации алкогольной продукции.

Сведения о документе, предусмотренной подпунктом 3) пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги, услугодатель получает в государственных информационных системах посредством портала в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного должностного лица.

Налоговое заявление, представленное на бумажном носителе в явочном порядке, составляется в двух экземплярах, один экземпляр возвращается услугополучателю с отметкой налогового органа. Одновременно услугополучателю выдается талон с отметкой о приеме документов.

При обращении по почте услугодателем проставляется отметка на почтовом уведомлении.

При обращении через портал услугополучатель получает электронное уведомление/подтверждение о принятии/не принятии документов для предоставления государственной услуги.

Форма заявления для получения государственной услуги размещена на интернет-ресурсе Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан www.salyk.gov.kz, стендах и специальной стойке в зале ожидания налогового органа. Форма налогового заявления выдается бесплатно в налоговом органе.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных у с л у г .

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале, call-центр услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

П р и л о ж е н и е 1
к стандарту государственной услуги
«Регистрационный учет налогоплательщика,
осуществляющего отдельные
виды деятельности»

Раздел. Сведения об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением

12. Емкости находятся (укажите в соответствующей ячейке):А на праве собственности В по договору аренды 13. Тип емкости (укажите в соответствующей ячейке):А стационарный В передвижной С иной

14. Техническая характеристика емкостей, находящихся на праве собственности:

объем (вместимость) емкости, тонны количество емкостей, шт. объем емкостей, тонны - всего

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| А | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | <small>млн</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> |

15. Техническая характеристика емкостей, используемых по договору аренды:

объем (вместимость) емкости, тонны количество емкостей, шт. объем емкостей, тонны - всего

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| А | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | <small>млн</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> | <small>тыс.</small> |

16. Сведения о передвижном типе емкости:

А государственный номер автомашины В марка автомашины 17. Вид реализации (укажите в соответствующей ячейке):А бензин (кроме авиационного) В дизельное топливо 18. Сведения об автозаправочной станции (укажите в соответствующей ячейке):А стационарная В контейнерная С передвижная

19. Количество топливораздаточных колонок, шт.

20. Количество заправочных пистолетов, шт.

21. Сведения, указанные в акте на право собственности на земельный участок (на право постоянного землепользования):

А номер акта В дата выдачи акта С площадь земельного участка, кв.м D кадастровый номер земельного участка

22. Сведения, указанные в договоре о временном землепользовании:

А вид временного землепользования (укажите в соответствующей ячейке):возмездное безвозмездное В номер договора С дата заключения договора

D срок действия договора:

с по E площадь земельного участка, кв.м F кадастровый номер земельного участка

Укажите номер
текущего листа

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
К НАЛОГОВОМУ ЗАЯВЛЕНИЮ
О РЕГИСТРАЦИОННОМ УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВУ БЕНЗИНА
(КРОМЕ АВИАЦИОННОГО), ДИЗЕЛЬНОГО ТОПЛИВА, ПО ОПТОВОЙ И (ИЛИ) РОЗНИЧНОЙ
РЕАЛИЗАЦИИ БЕНЗИНА (КРОМЕ АВИАЦИОННОГО ДИЗЕЛЬНОГО ТОПЛИВА)

ИНСТРУКЦИЯ Заполнить шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНОМ или СИНЕМ цветом, ЗАГЛАВОМЫ ПЕЧАТОВЫМ способом.

Раздел. Общая информация

1 ИНН/БИН

2 Общее количество листов

Раздел. Сведения о емкостях, используемых по договору аренды

| А № | Б объем (емкость) емкости, тонны | | | | С количество емкостей | Д объем емкостей, тонны - всего | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | млн | тыс. | тыс. | литров | | млн | тыс. | тыс. | литров |
| Итого (строка заполняется ТОЛЬКО по итогу строк данного приложения) | | | | | | | | | |
| <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

Приложение 2 к стандарту государственной услуги «Регистрационный учет налогоплательщика, осуществляющего отдельные виды деятельности»

**НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИОННОМ УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И (ИЛИ)
ОПТОВОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ТАБАЧНЫХ ИЗДЕЛИЙ**

Утверждено 27
и постановлено Правительством
Республики Казахстан
от «» 2013 года №

Утверждена
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 27.04.2013 № 1380
Формы

ВНИМАНИЕ! Заполнить шариковой или перьевой ручкой, черными или синими чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ.

Раздел. Общая информация

1 Идентификационный номер (ИНН/БИН)

2 Фамилия, имя, отчество или наименование налогоплательщика (налогового агента)

3 Представленные приложения (укажите в соответствующей ячейке) 1 2 3

4 Отсутствие идентификационного номера в регистрационной карточке

5 Сведения о лицензии на производство табачных изделий:

A количество лицензий - всего: **B** номер лицензии

C дата выдачи лицензии

D наименование лицензиара

Раздел. Информация о постановке на регистрационный учет налогоплательщика

6 В соответствии со статьей 574 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) прошу поставить на регистрационный учет в качестве налогоплательщика по (укажите в соответствующей ячейке):

A производству табачных изделий **B** оптовой реализации табачных изделий

7 В соответствии со статьей 574 Налогового кодекса прошу поставить на регистрационный учет все объекты налогообложения и (или) объекты, связанные с налогообложением по (укажите в соответствующей ячейке):

A производству табачных изделий **B** оптовой реализации табачных изделий

Раздел. Информация об изменении и дополнении регистрационных данных налогоплательщика

8 В соответствии со статьей 575 Налогового кодекса прошу изменить или дополнить регистрационную карточку налогоплательщика в связи (укажите в соответствующей ячейке):

A с изменением сведений **B** с утерей (порчей)

Раздел. Информация о снятии с регистрационного учета в качестве налогоплательщика

9 В соответствии со статьей 576 Налогового кодекса прошу снять с регистрационного учета в качестве налогоплательщика по (укажите в соответствующей ячейке):

A производству табачных изделий **B** оптовой реализации табачных изделий

10 В соответствии со статьей 576 Налогового кодекса прошу снять с регистрационного учета все объекты налогообложения и (или) объекты, связанные с налогообложением по (укажите в соответствующей ячейке):

A производству табачных изделий **B** оптовой реализации табачных изделий

Раздел. Сведения об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением

11 Место нахождения объекта:

A область

B город (район)

C поселок (село)

D улица

E номер дома (здания)

ИНН/БИН

Раздел. Сведения об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением

12 Вид деятельности:

A производство табачных изделий (укажите в соответствующей ячейке):сигареты с фильтром сигареты без фильтра, папиросы сигары сигариллы табак (курительный, жевательный, нюхательный) **B** оптовая реализация табачных изделий (укажите в соответствующей ячейке):сигареты с фильтром сигареты без фильтра, папиросы сигары сигариллы табак (курительный, жевательный, нюхательный)

13 Сведения о складских помещениях для табачных изделий:

A количество складов, шт **B** общая занимаемая площадь склада, кв. м

14 Сведения, указанные в акте на право собственности на земельный участок (на право постоянного землепользования):

A номер акта **B** дата выдачи акта **C** площадь земельного участка, кв. м **D** кадастровый номер земельного участка

15 Сведения, указанные в договоре о временном землепользовании:

A вид временного землепользования (укажите в соответствующей ячейке):возмездное безвозмездное **B** номер договора **C** дата заключения договора **D** срок действия договора: с по **E** площадь земельного участка, кв. м **F** кадастровый номер земельного участка **G** ИНН/БИН арендодателя **H** Ф.И.О. или наименование арендодателя

16 Сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации прав на недвижимое имущество:

A номер свидетельства **B** дата выдачи свидетельства **C** площадь помещения, кв. м

ИНН/БИН

Раздел. Сведения об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением

17 Сведения, указанные в договоре аренды недвижимого имущества:

A номер договора аренды

B дата заключения договора
Цифрами день, месяц, год

C срок действия договора аренды: с по
Цифрами день, месяц, год **или** год
Цифрами день, месяц, год

D площадь помещения, кв.м

E ИНН/БИН арендодателя

F Ф.И.О. или наименование арендодателя

Раздел. Ответственность налогоплательщика

Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведенных в данном заявлении.

Дата подачи налогового заявления
Цифрами день, месяц, год

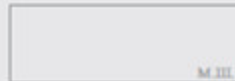
Не вносить за ограничительную рамку
Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя Подпись

Не вносить за ограничительную рамку
Ф.И.О. главного бухгалтера Подпись

Не вносить за ограничительную рамку
Ф.И.О. должностного лица налогового органа, принимающего заявление Подпись



Не вносить за ограничительную рамку
Ф.И.О. должностного лица налогового органа, принимающего заявление Подпись

Дата приема заявления в налоговый орган
Цифрами день, месяц, годИсходящий номер документа Код налогового органа Дата почтового отправления
Цифрами день, месяц, год

Примечание.

Строка 5 заявления заполняется если количество лиц, указавших на приложении 1 к заявлению, не превышает одной. В случае превышения заполняется приложение 1 к заявлению.

Строки 15, 16 заявления заполняются если сведения указанные в акте на право собственности на земельный участок и в договоре о арендном землепользовании не превышают одного. В случае превышения заполняется приложение 2 к заявлению.

Строки 17, 18 заявления заполняются если сведения указанные в свидетельстве о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и в договоре аренды недвижимого имущества не превышают одного. В случае превышения заполняется приложение 3 к заявлению.

«Регистрационный учет налогоплательщика, осуществляющего отдельные виды деятельности»

**НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИОННОМ УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ЭТИЛОВОГО
СПИРТА И (ИЛИ) АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ, ОПТОВОЙ И (ИЛИ)
РОЗНИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**

применяется 20
в соответствии с Законом Республики Казахстан
№ 479 от 2011 года № 1300
Формы

ИНФОРМАЦИЯ: Заполнить шариковой или гелевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел. Общая информация

1 Идентификационный номер (ИНН/БИН)

2 Фамилия, имя, отчество или наименование налогоплательщика (налогового агента)

3 Отсутствие идентификационного номера в регистрационной карточке

4 Сведения о лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности:
A номер лицензии **B** дата выдачи лицензии

5 Вид деятельности (укажите в соответствующей ячейке):
A производство этилового спирта **C** оптовая реализация алкогольной продукции **D** розничная реализация алкогольной продукции
B производство алкогольной продукции
I количество лицензий и (или) приложений к лицензиям

*Приложение к налоговому заявлению представляется производителями алкогольной продукции

Раздел. Информация о постановке на регистрационный учет в качестве налогоплательщика

6 В соответствии со статьей 574 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) прошу поставить на регистрационный учет в качестве налогоплательщика по (укажите в соответствующей ячейке):
A производству этилового спирта **C** оптовой реализации алкогольной продукции
B производству алкогольной продукции **D** розничной реализации алкогольной продукции

7 В соответствии со статьей 574 Налогового кодекса прошу поставить на регистрационный учет объекты налогообложения и (или) объекты, связанные с налогообложением по (укажите в соответствующей ячейке):
A производству этилового спирта **C** оптовой реализации алкогольной продукции
B производству алкогольной продукции **D** розничной реализации алкогольной продукции

Раздел. Информация об изменении и дополнении регистрационных данных налогоплательщика

8 В соответствии со статьей 575 Налогового кодекса прошу изменить или дополнить регистрационную карточку налогоплательщика в связи (укажите в соответствующей ячейке):
A с изменением сведений **B** с утерей (порчей)

Раздел. Информация о снятии с регистрационного учета в качестве налогоплательщика

9 В соответствии со статьей 576 Налогового кодекса прошу снять с регистрационного учета в качестве налогоплательщика по (укажите в соответствующей ячейке):
A производству этилового спирта **C** оптовой реализации алкогольной продукции
B производству алкогольной продукции **D** розничной реализации алкогольной продукции

10 В соответствии со статьей 576 Налогового кодекса прошу снять с регистрационного учета объекты налогообложения и (или) объекты, связанные с налогообложением по (укажите в соответствующей ячейке):
A производству этилового спирта **C** оптовой реализации алкогольной продукции
B производству алкогольной продукции **D** розничной реализации алкогольной продукции

ИНН/БИН

Раздел. Сведения об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением

11 Место нахождения объекта:

| | |
|------------------------------|----------------------|
| A область | <input type="text"/> |
| B город (район) | <input type="text"/> |
| C поселок (село) | <input type="text"/> |
| D улица | <input type="text"/> |
| E номер дома (здания) | <input type="text"/> |
| F номер помещения | <input type="text"/> |

12 Сведения о складских помещениях для алкогольной продукции:

| | |
|--|----------------------|
| A количество складов, шт | <input type="text"/> |
| B общая занимаемая площадь склада, га | <input type="text"/> |

13 Сведения, указанные в акте на право собственности на земельный участок (на право постоянного землепользования):

| | |
|---|----------------------|
| A номер акта | <input type="text"/> |
| B дата выдачи акта | <input type="text"/> |
| C площадь земельного участка, га | <input type="text"/> |
| D кадастровый номер земельного участка | <input type="text"/> |

14 Сведения, указанные в договоре о временном землепользовании:

| | |
|--|----------------------|
| A вид временного землепользования (укажите <input checked="" type="checkbox"/> в соответствующей ячейке): | |
| возмездное <input type="checkbox"/> безвозмездное <input type="checkbox"/> | |
| B номер договора | <input type="text"/> |
| C дата заключения договора | <input type="text"/> |
| D срок действия договора: | |
| с <input type="text"/> по <input type="text"/> | |
| E площадь земельного участка, га | <input type="text"/> |
| F кадастровый номер земельного участка | <input type="text"/> |
| G ИНН/БИН арендодателя | <input type="text"/> |
| H Ф.И.О. или наименование арендодателя | <input type="text"/> |

15 Сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации прав на недвижимое имущество:

| | |
|------------------------------------|----------------------|
| A номер свидетельства | <input type="text"/> |
| B дата выдачи свидетельства | <input type="text"/> |
| C площадь помещения, кв.м | <input type="text"/> |

ИНН/БИН

Раздел. Сведения об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением

16 Сведения, указанные в договоре аренды недвижимого имущества:

A номер договора аренды **B** дата заключения договора

C срок действия договора аренды: с по

D площадь помещения, кв.м

E ИНН/БИН арендодателя

F Ф.И.О. или наименование арендодателя

Раздел. Ответственность налогоплательщика

Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за достоверность и полную сведения, приведенных в данном заявлении.

| | |
|---|--|
| <input type="text"/> Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя за <input type="text"/> | Дата подачи налогового заявления <input type="text"/> |
| <input type="text"/> Ф.И.О. главного бухгалтера <input type="text"/> |  |
| <input type="text"/> Ф.И.О. должностного лица, подготовившего заявление <input type="text"/> | |

Раздел. Отметка налогового органа

| | |
|---|--|
| <input type="text"/> Ф.И.О. должностного лица налогового органа, принявшего заявление <input type="text"/> | Дата приема налогового заявления <input type="text"/> |
| Входящий номер документа <input type="text"/> | Код налогового органа <input type="text"/> |
| Дата почтового отправления <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> М.П. | |

Примечание. Строка 5 налогового заявления заполняется если количество листов не превышает одной страницы.
В случае приложения документов при подаче налогового заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К НАЛОГОВОМУ ЗАЯВЛЕНИЮ
О РЕГИСТРАЦИОННОМ УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ЭТИЛОВОГО СПИРТА И (ИЛИ) АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ,
ОПТОВОЙ И (ИЛИ) РОЗНИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или гелевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел. Общая информация

1 ИНН/БИН

2 Общее количество листов

Раздел. Сведения о лицензиях

| A | № | B | Вид лицензируемой деятельности | C | Номер лицензии и (или) приложения к лицензии | D |
|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|--|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Приложение 4 к стандарту государственной услуги «Регистрационный учет налогоплательщика, осуществляющего отдельные виды деятельности»

**НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИОННОМ УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - ИГРНЫЙ БИЗНЕС**

приложение 21
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от «...» ... 2015 года №...
Утверждена
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от «29» ноября 2015 года № 1390
Формы

ВНИМАНИЕ! Заполнить шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ буквами.

Раздел. Общие сведения

1 Идентификационный номер (ИНН/БИН)

2 Дата ввода (выбытия) объектов

3 **A** Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя и (или) наименование

B Наименование юридического лица

4 Причина заполнения заявления (укажите в соответствующей ячейке):

| | |
|--|---|
| A постановка на регистрационный учет <input type="checkbox"/> | D прекращение осуществления видов деятельности <input type="checkbox"/> |
| B изменение сведений об объектах <input type="checkbox"/> | E снятие с учета всех объектов налогообложения <input type="checkbox"/> |
| C утеря (порча) регистрационной карточки <input type="checkbox"/> | E отсутствие идентификационного номера в регистрационной карточке <input type="checkbox"/> |

5 Общее количество листов приложения:

Примечание: заявление представляется с соответствующим приложением

Раздел. Ответственность налогоплательщика

Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.

(Не выводить за пределы этого поля)

(Ф.И.О. налогоплательщика) / (Подпись)

(Не выводить за пределы этого поля)

Ф.И.О. главного бухгалтера юридического лица / (Подпись)

Дата подачи налогового заявления

М.П.

Раздел. Отметка налогового органа

(Не выводить за пределы этого поля)

(Ф.И.О. должностного лица налогового органа) / (Подпись)

Дата приема налогового заявления

Входящий номер документа

Код налогового органа

М.П.

Дата почтового отправления

(включается в срок представления налогового заявления по почте)

**ПРИЛОЖЕНИЕ
К НАЛОГОВОМУ ЗАЯВЛЕНИЮ
О РЕГИСТРАЦИОННОМ УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - ИГОРНЫЙ БИЗНЕС**

Укажите номер
текущего листа:

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел. Сведения о налогоплательщике

1 ИНН/БИН

2 Наименование игорного заведения (стационарного места)

3 Местонахождение игорного заведения (стационарного места):

A область

B город или район

C улица

D номер дома

4 Сведения о лицензии, выданной на деятельность в сфере игорного бизнеса:

| | серия | номер | дата выдачи | дата истечения срока |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| A казино | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| B зал игровых автоматов | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| C тотализатор | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| D букмекерская контора | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Цифрами десятичной доли

5 Наименование лицензиара

Раздел. Сведения об объектах налогообложения

| 6 Объект обложения: | Общее количество объектов обложения тыс. |
|---|--|
| A игровой стол | <input type="text"/> |
| B игровой автомат | <input type="text"/> |
| C касса тотализатора | <input type="text"/> |
| D электронная касса тотализатора | <input type="text"/> |
| E касса букмекерской конторы | <input type="text"/> |
| F электронная касса букмекерской конторы | <input type="text"/> |

Раздел. Сведения о документах, удостоверяющих право землепользования

7 Сведения, указанные в акте на право собственности на земельный участок (на право постоянного землепользования):

A дата выдачи акта

B номер акта

C площадь земельного участка, занятого игорным заведением, кв. м.

D кадастровый номер земельного участка

ИНН/БИН

Раздел. Сведения о документах, удостоверяющих право землепользования

8 Сведения, указанные в договоре о временном землепользовании:

A вид землепользования (укажите в соответствующей ячейке): возмездное безвозмездное

B дата заключения договора

C срок действия договора с по

D номер договора

E площадь земельного участка, занятого игорным заведением, кв. м.

F кадастровый номер земельного участка

G ИНН/БИН арендодателя

H Ф.И.О. или наименование арендодателя:

Раздел. Сведения о документах, удостоверяющих право на недвижимое имущество

9 Сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации прав на недвижимое имущество:

A дата выдачи свидетельства

B номер свидетельства

C площадь недвижимого имущества, кв. м.

10 Сведения, указанные в договоре аренды недвижимого имущества:

A дата заключения договора аренды

B срок действия договора аренды с по

C номер договора

D арендуемая площадь, кв. м.

E ИНН/БИН арендодателя

F Ф.И.О. или наименование арендодателя:

Не использовать на официальном сайте рунета

Ф.И.О. налогового агента Подпись

Не использовать на официальном сайте рунета

Ф.И.О. главного бухгалтера юридического лица Подпись

Приложение 5
к стандарту государственной услуги
«Регистрационный учет отдельных
осуществляющего отдельные
виды деятельности»

налогоплательщика,

**НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИОННОМ УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - УСЛУГИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ИГРОВЫХ АВТОМАТОВ БЕЗ ВЫИГРЫША, ПЕРСОНАЛЬНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ
ДЛЯ ИГР, ИГРОВЫХ ДОРОЖЕК, КАРТОВ, БИЛЬЯРДНЫХ СТОЛОВ**

применение 12
в Республике Казахстан
от 11.01.2012 года № 26

Утверждено
Министерством Национального
кабинета Республики Казахстан
от 05.05.2012 года № 1020
Формы

ВНИМАНИЕ! Заполнить шариковой или гелевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ или желтыми.

Раздел. Общая информация

1 Идентификационный номер (ИНН/ИН)

2 Дата ввода (выбытия) объектов Цифрами день, месяц, год

3 **A** Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя и (или) наименование Цифрами

B Наименование юридического лица Цифрами

4 Причина заполнения заявления (укажите в соответствующей ячейке):

| | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| A постановка на регистрационный учет | <input type="checkbox"/> | D прекращение осуществления видов деятельности | <input type="checkbox"/> |
| B изменение сведений об объектах | <input type="checkbox"/> | E снятие с учета всех объектов налогообложения | <input type="checkbox"/> |
| C утеря (порча) регистрационной карточки | <input type="checkbox"/> | F отсутствие идентификационного номера в регистрационной карточке | <input type="checkbox"/> |

5 Общее количество листов приложения: Цифрами

Примечание: заявление представляется с соответствующим приложением

Раздел. Ответственность налогоплательщика

Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.

(Не выводить за пределы налоговой линии)

(Ф.И.О. налогоплательщика) / _____
(Подпись)

Дата подачи налогового заявления Цифрами день, месяц, год

(Не выводить за пределы налоговой линии)

Ф.И.О. главного бухгалтера юридического лица / _____
(Подпись)



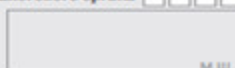
Раздел. Отметка налогового органа

(Не выводить за пределы налоговой линии)

(Ф.И.О. должностного лица налогового органа) / _____
(Подпись)

Код налогового органа Цифрами

Дата приема налогового заявления Цифрами день, месяц, год



Входящий номер документа Цифрами

Дата почтового штемпеля Цифрами день, месяц, год
(используется в случае при доставке налогового заявления по почте)

**ПРИЛОЖЕНИЕ
К НАЛОГОВОМУ ЗАЯВЛЕНИЮ
О РЕГИСТРАЦИОННОМ УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - УСЛУГИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ИГРОВЫХ АВТОМАТОВ БЕЗ ВЫИГРЫША, ПЕРСОНАЛЬНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ
ДЛЯ ИГР, ИГРОВЫХ ДОРОЖЕК, КАРТОВ, БИЛЬЯРДНЫХ СТОЛОВ**

Укажите номер
текущего листа:

ВНИМАНИЕ! Заполнить шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел. Сведения о налогоплательщике

| | | |
|----------|--|----------------------|
| 1 | ИНН/БИН | <input type="text"/> |
| 2 | Наименование игорного заведения (стационарной точки) | <input type="text"/> |
| 2 | Местонахождение игорного заведения (стационарной точки): | |
| A | область | <input type="text"/> |
| B | город или район | <input type="text"/> |
| C | улица | <input type="text"/> |
| D | номер дома | <input type="text"/> |

Раздел. Сведения об объектах налогообложения

| | | |
|----------|--|--|
| 4 | Объект обложения | Общее количество объектов обложения |
| A | игровой автомат без выигрыша, предназначенный для проведения игры с одним игроком | тыс. <input type="text"/> |
| B | игровой автомат без выигрыша, предназначенный для проведения игры с участием более одного игрока | <input type="text"/> |
| C | персональный компьютер, используемый для проведения игры | <input type="text"/> |
| D | игровая дорожка | <input type="text"/> |
| E | карт | <input type="text"/> |
| F | бильярдный стол | <input type="text"/> |

Раздел. Сведения о документах, удостоверяющих право землепользования

| | | |
|----------|---|---|
| 5 | Сведения, указанные в акте на право собственности на земельный участок (на право постоянного землепользования): | |
| A | дата выдачи акта | <input type="text"/> <small>Цифровая дате, месяц, год</small> |
| B | номер акта | <input type="text"/> |
| C | площадь земельного участка, занятого игорным заведением, кв. м. | <input type="text"/> <small>тыс.</small> |
| D | кадастровый номер земельного участка | <input type="text"/> |
| 6 | Сведения, указанные в договоре о временном землепользовании: | |
| A | вид землепользования (укажите <input checked="" type="checkbox"/> в соответствующей ячейке): возмездное <input type="checkbox"/> безвозмездное <input type="checkbox"/> | |
| B | дата заключения договора <input type="text"/> <small>Цифровая дате, месяц, год</small> | |
| C | срок действия договора с <input type="text"/> <small>Цифровая дате, месяц, год</small> | по <input type="text"/> <small>Цифровая дате, месяц, год</small> |
| D | номер договора | <input type="text"/> |
| E | площадь земельного участка, занятого игорным заведением, кв. м. | <input type="text"/> <small>тыс.</small> |
| F | кадастровый номер земельного участка | <input type="text"/> |

ИНН/БИН

Раздел. Сведения о документах, удостоверяющих право землепользования

G ИНН/БИН арендодателя

H Ф.И.О. или наименование арендодателя:

▶

▶

Раздел. Сведения о документах, удостоверяющих право на недвижимое имущество

7 Сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации прав на недвижимое имущество:

A дата выдачи свидетельства

B номер свидетельства

C площадь недвижимого имущества, кв. м

8 Сведения, указанные в договоре аренды недвижимого имущества:

A дата заключения договора аренды

B срок действия договора аренды с по

C номер договора

D арендуемая площадь, кв. м

E ИНН/БИН арендодателя

F Ф.И.О. или наименование арендодателя:

▶

▶

Не выводить за ограничительную рамку

Ф.И.О. должностного лица Подпись

Не выводить за ограничительную рамку

Ф.И.О. главного бухгалтера юридического лица Подпись

Приложение 6
к стандарту государственной услуги
«Регистрационный учет налогоплательщика,
осуществляющего отдельные
виды деятельности»

НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИОННОМ УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЮ ЛОТЕРЕИ И РЕАЛИЗАЦИИ
ЛОТЕРЕЙНЫХ БИЛЕТОВ

приказом 28
и постановлением Государственного
Регистратора Республики Казахстан
от 2013 года № 28
Утверждена
Инспекция Государственного
Регистратора Республики
Казахстан от 08 июля 2013 года № 1390
Формы

ВНИМАНИЕ! Заполнить шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел. Общая информация

1 Идентификационный номер (БИН)
2 Наименование юридического лица
▶
▶
3 Сведения о государственной регистрации юридического лица:
A регистрационный номер свидетельства
B дата выдачи свидетельства
Цифры, буквы, знаки, год
4 Сведения о лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности:
A номер лицензии B дата выдачи лицензии
Цифры, буквы, знаки, год
C наименование лицензиара
▶
5 Причина заполнения заявления (укажите в соответствующей ячейке):
A регистрация B перерегистрация C отсутствие идентификационного номера в регистрационной карточке
6 Представленные приложения (укажите в соответствующей ячейке) 1 2 3 4

Раздел. Сведения об объектах налогообложения и объектах, связанных с налогообложением

7 Вид лотереи
▶
▶
8 Наименование лотереи
▶
9 Количество лотерейных билетов, подготовленных к выпуску в продажу, шт
10 Стоимость одного лотерейного билета, тенге
11 Количество выигрышных лотерейных билетов в выпуске, шт

БИН

Раздел. Сведения об объектах налогообложения и объектах, связанных с налогообложением

- 12 Заявленная сумма выручки
- 13 Сумма призового фонда
- 14 Дата начала реализации лотерейных билетов
- 15 Дата окончания реализации лотерейных билетов
- 16 Общее количество реализаторов лотерейных билетов
- 17 Общее количество реализуемых лотерейных билетов
- 20 Общее количество мест реализации лотерейных билетов

Налоговое заявление представляется для регистрации в налоговом органе каждого выпуска лотерейных билетов согласно пункту 10 статьи 574 Налогового кодекса

Раздел. Ответственность налогоплательщика

Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведенных в данном заявлении.

Не выводить за ограничительную рамку
Ф.И.О. уполномоченного лица (налогоплательщика) Подпись

Не выводить за ограничительную рамку
Ф.И.О. главного бухгалтера Подпись

Не выводить за ограничительную рамку
Ф.И.О. должностного лица, ответственного за достоверность сведений Подпись

Дата подачи налогового заявления



Раздел. Отметка налогового органа

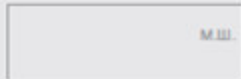
Не выводить за ограничительную рамку
Ф.И.О. должностного лица налогового органа, принявшего заявление Подпись

Входящий номер документа

Код налогового органа

Дата приема налогового заявления

Дата почтового штемпеля



**ПРИЛОЖЕНИЕ 3
К НАЛОГОВОМУ ЗАЯВЛЕНИЮ
О РЕГИСТРАЦИОННОМ УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЮ ЛОТЕРЕЙ И РЕАЛИЗАЦИИ
ЛОТЕРЕЙНЫХ БИЛЕТОВ**

Укажите но
текущего лк

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ буквами.

Раздел. Общая информация

1 БИН 2 Общее количество листов

3 Общее количество серий реализуемых лотерейных билетов

Раздел. Сведения о реализуемых лотерейных билетах

| A | № | B | Серия реализуемых лотерейных билетов | C | Номера реализуемых лотерейных билетов | D |
|--|----------------------|----------------------|--------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| ИТОГО по форме (заполняется ТОЛЬКО по итогу формы) | | | | | | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | c <input type="text"/> | по <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | c <input type="text"/> | по <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | c <input type="text"/> | по <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | c <input type="text"/> | по <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | c <input type="text"/> | по <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | c <input type="text"/> | по <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | c <input type="text"/> | по <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | c <input type="text"/> | по <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | c <input type="text"/> | по <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | c <input type="text"/> | по <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | c <input type="text"/> | по <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | c <input type="text"/> | по <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | c <input type="text"/> | по <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4
К НАЛОГОВОМУ ЗАЯВЛЕНИЮ
О РЕГИСТРАЦИОННОМ УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЮ ЛОТЕРЕЙ И РЕАЛИЗАЦИИ
ЛОТЕРЕЙНЫХ БИЛЕТОВ**

Укажите н
текущего л

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ буквами.

Раздел. Общая информация

1 БИН 2 Общее количество листов

Раздел. Сведения о местах реализации лотерейных билетов

| A | № | B | Места реализации (область, город район, поселок, село, улица, переулок, номер дома, квартиры и т.д.) |
|----------------------|----------------------|---|--|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | АДРЕС: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | АДРЕС: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | АДРЕС: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | АДРЕС: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | АДРЕС: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | АДРЕС: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | АДРЕС: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | АДРЕС: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | АДРЕС: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | АДРЕС: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | АДРЕС: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | АДРЕС: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | АДРЕС: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | АДРЕС: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | АДРЕС: |

«Регистрационный учет налогоплательщика, осуществляющего отдельные виды деятельности»

**НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИОННОМ УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВУ,
СБОРКЕ (КОМПЛЕКТАЦИИ) ПОДАКЦИЗНЫХ ТОВАРОВ**

приложение 29
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
№ _____ 2013 года № ____
Утверждена
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 02.07.2013 года № 1390
Формы

ВНИМАНИЕ! Заполнить шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СЕРЫМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ буквами.

Раздел. Общая информация

1 Идентификационный номер (ИНН/ЛПН)

2 А Фамилия, имя, отчество или наименование налогоплательщика (налогового агента)

3 Представленные приложения (укажите в соответствующей ячейке) 1 2

4 Отсутствие идентификационного номера в регистрационной карточке

Раздел. Информация о постановке на регистрационный учет налогоплательщика

5 В соответствии со статьей 574 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) прошу поставить на регистрационный учет в качестве налогоплательщика по (укажите в соответствующей ячейке):
 А производству В сборке (комплектации)

6 В соответствии со статьей 574 Налогового кодекса прошу поставить на регистрационный учет все объекты налогообложения и (или) объекты, связанные с налогообложением по (укажите в соответствующей ячейке):
 А производству В сборке (комплектации)

Раздел. Информация об изменениях и дополнении регистрационных данных налогоплательщика

7 В соответствии со статьей 575 Налогового кодекса прошу изменить или дополнить регистрационную карточку налогоплательщика в связи (укажите в соответствующей ячейке):
 А с изменением сведений В с утерей (порчей)

Раздел. Информация о снятии с регистрационного учета в качестве налогоплательщика

8 В соответствии со статьей 576 Налогового кодекса прошу снять с регистрационного учета в качестве налогоплательщика по (укажите в соответствующей ячейке):
 А производству В сборке (комплектации)

9 В соответствии со статьей 576 Налогового кодекса прошу снять с регистрационного учета все объекты налогообложения и (или) объекты, связанные с налогообложением по (укажите в соответствующей ячейке):
 А производству В сборке (комплектации)

Раздел. Сведения об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением

10 Место нахождения объектов:
 А область
 В город (район)
 С поселок (село)
 D улица
 E номер дома (здания)

11 Сведения о производственных помещениях предназначенных для производства, сборки (комплектации) подакцизных товаров, предусмотренных подпунктом б статьи 279 Налогового кодекса:
 А количество помещений, шт B общая занимаемая площадь складов, кв. м

Раздел. Ответственность налогоплательщика

Мы (Я) несом (несу) ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведенных в данном заявлении.

Казахстан за достоверность и полноту сведений
Дата подачи налогового заявления □□□□□□□□□□
Цифрами день, месяц, год

Не выходя за ограничительную рамку
Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя / Подпись

Не выходя за ограничительную рамку
Ф.И.О. главного бухгалтера / Подпись

Не выходя за ограничительную рамку
Ф.И.О. должностного лица, подписавшего заявление / Подпись



Раздел. Отметка налогового органа

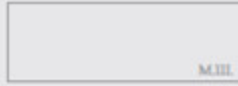
Не выходя за ограничительную рамку
Ф.И.О. должностного лица налогового органа, принявшего заявление / Подпись

Дата приема
налогового заявления □□□□□□□□□□
Цифрами день, месяц, год

Входящий номер документа □□□□□□□□

Код налогового органа □□□□□□

Дата почтового отправления (заполняется в случае сдачи заявления по почте) □□□□□□□□□□
Цифрами день, месяц, год



Примечание.
Страницы 13, 14 заявления являются неотъемлемой частью заявления и не могут быть оторваны от заявления и в дальнейшем использоваться независимо от заявления. В случае применения такой оторванной страницы 1 и 2 заявления, страница 15, 16 заявления являются неотъемлемой частью заявления и в дальнейшем использоваться независимо от заявления. В случае применения оторванных страниц 1 и 2 заявления, страница 13, 14 заявления являются неотъемлемой частью заявления и не могут быть оторваны от заявления и в дальнейшем использоваться независимо от заявления. В случае применения оторванных страниц 13 и 14 заявления, страница 15, 16 заявления являются неотъемлемой частью заявления и не могут быть оторваны от заявления и в дальнейшем использоваться независимо от заявления. В случае применения оторванных страниц 15 и 16 заявления, страница 13, 14 заявления являются неотъемлемой частью заявления и не могут быть оторваны от заявления и в дальнейшем использоваться независимо от заявления. В случае применения оторванных страниц 13, 14 и 15, 16 заявления, страница 13, 14, 15, 16 заявления являются неотъемлемой частью заявления и не могут быть оторваны от заявления и в дальнейшем использоваться независимо от заявления.

**Стандарт государственной услуги
«Регистрационный учет плательщиков налога
на добавленную стоимость»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрационный учет плательщиков налога на добавленную стоимость» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Налоговыми управлениями по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем через центры приема и обработки информации.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) постановка на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость (далее – НДС) либо отказ в постановке на регистрационный учет по НДС или в снятии с регистрационного учета по НДС – в течение десяти рабочих дней со дня подачи налогового заявления;

снятие с регистрационного учета по НДС – в течение пяти рабочих дней с даты подачи налогового заявления;

замена свидетельства о постановке на регистрационный учет по НДС (далее – свидетельство НДС) – в течение трех рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания обслуживания услугополучателя – не более 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги являются:

1) выдача свидетельства НДС;

2) замена свидетельства НДС;

3) снятие с регистрационного учета по НДС;

4) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги:
б у м а ж н а я .

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии со скользящим графиком работы с 9.00 до 17.00 часов, без перерыва на обед.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) налоговое заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги – для постановки на регистрационный учет по НДС, замены свидетельства НДС, снятия с регистрационного учета по НДС.

Юридические лица – резиденты, нерезиденты, осуществляющие деятельность в Республике Казахстан через филиал, представительство к заявлению прилагают нотариально засвидетельствованную копию документа, подтверждающего место нахождения налогоплательщика.

Документом, подтверждающим место нахождения налогоплательщика, является один из следующих документов:

подтверждающий право собственности на недвижимое имущество (пользования им);

письменное согласие физического лица, на праве собственности которого находится недвижимое имущество, заявленное в качестве места нахождения.

Срок между датой нотариального засвидетельствования копии документа, подтверждающего место нахождения налогоплательщика, и датой ее представления в налоговый орган не должен превышать десять рабочих дней;

2) ликвидационная декларация по НДС – для снятия с регистрационного учета по НДС;

3) оригинал свидетельства НДС, за исключением случаев утери (порчи) указанного свидетельства – для замены свидетельства НДС, снятия с регистрационного учета по НДС;

4) нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего наличие идентификационного номера, либо копию документа, подтверждающего наличие идентификационного номера при условии предъявлении его оригинала – для замены свидетельства НДС, в случае отсутствия идентификационного

номера в свидетельстве НДС.

Налоговое заявление составляется в двух экземплярах, один экземпляр возвращается услугополучателю с отметкой налогового органа. Одновременно услугополучателю выдается талон с отметкой о приеме документов.

Форма заявления для получения государственной услуги размещена на интернет-ресурсе Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан www.salyk.gov.kz, стендах и специальной стойке в зале ожидания налогового органа. Форма налогового заявления выдается бесплатно в налоговом органе.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются случаи, если:

1) при добровольной постановке на регистрационный учет по НДС: не исполнены налоговые обязательства по представлению налоговой отчетности в порядке и сроки, которые установлены особенной частью Налогового кодекса;

не истекли два года со дня снятия данного услугополучателя с учета по НДС по решению налогового органа;

не представлены документы, указанные в подпункте 1) пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги;

налогоплательщик является бездействующим налогоплательщиком; единственный учредитель (участник) юридического лица является: бездействующим юридическим лицом;

бездействующим индивидуальным предпринимателем; первым руководителем или единственным учредителем (участником) бездействующего юридического лица;

недееспособным или ограниченно дееспособным и (или) безвестно отсутствующим физическим лицом;

физическим лицом, имеющим непогашенную или неснятую судимость по статьям 192, 192-1, 216 и 217 Уголовного кодекса Республики Казахстан; физическим лицом, находящимся в розыске;

первый руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель является:

бездействующим индивидуальным предпринимателем; первым руководителем или единственным учредителем (участником) бездействующего юридического лица;

недееспособным или ограниченно дееспособным и (или) безвестно отсутствующим физическим лицом;

физическим лицом, имеющим непогашенную или неснятую судимость по статьям 192, 192-1, 216 и 217 Уголовного кодекса Республики Казахстан;

физическим лицом, находящимся в розыске;

2) при снятии с регистрационного учета по НДС: за календарный год, предшествующий году подачи налогового заявления, размер облагаемого оборота услугополучателя превысил 30000-кратный размер месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года;

за период с начала текущего календарного года, в котором подано такое налоговое заявление, размер облагаемого оборота услугополучателя превысил 30000-кратный размер месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

- 1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги;
- 2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через веб-портал «электронного

правительства» (далее – портал) можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством call-центр услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги
«Регистрационный учет плательщиков
налога на добавленную стоимость»

**НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИОННОМ УЧЕТЕ
ПО НАЛОГУ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ**

Утверждено 5
в соответствии с постановлением Правительства
Республики Казахстан от 2014 года № 200
Утверждено
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 05.03.2014 года № 190
Формы

ИНФОРМАЦИЯ! Заполнить шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел. Общая информация о налогоплательщике

1 Налоговое заявление представлено (укажите в соответствующей ячейке):
 доверительным управляющим индивидуальным предпринимателем юридическим лицом
 нерезидентом, осуществляющим деятельность в Республике Казахстан через филиал, представительство

2 Идентификационный номер (ИНН/БИН)

3 Фамилия, имя, отчество налогоплательщика
 Фамилия
 Имя
 Отчество

4 Наименование налогоплательщика

Раздел. Налоговое заявление

5 Причина подачи налогового заявления (укажите в соответствующей ячейке):
 постановка на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость замена свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость снятие с регистрационного учета по налогу на добавленную стоимость
 Если в пункте 6 отмечена ячейка "А" (укажите в соответствующей ячейке): обязательная добровольная

Раздел. Приложения

6 К налоговому заявлению прилагаются (укажите в соответствующей ячейке):
 документ, подтверждающий место нахождения налогоплательщика* по юридическому адресу:
 область/район город (аул, село)
 улица (микрорайон)
 номер дома номер квартиры (офиса)
 документ, подтверждающий наличие идентификационного номера**
 свидетельство о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость
 Серия Номер Дата выдачи
 пояснение на бумажном носителе (в случае утери или порчи свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость)
 ликвидационная декларация по налогу на добавленную стоимость***

*предоставляется налогоплательщиком (или его законным представителем) при постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость
 **предоставляется налогоплательщиком при замене свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость в связи с изменением ИНН
 ***предоставляется налогоплательщиком при снятии с регистрационного учета по налогу на добавленную стоимость

Раздел. Ответственность налогоплательщика

Мы (Я) несом (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.

(Не выходя за ограничительную линию)
 /
 (Ф.И.О. налогоплательщика) (Подпись)

Дата подачи налогового заявления
 Цифрами день, месяц, год

М.П.

Раздел. Отметка налогового органа

(Не выходя за ограничительную линию)
 /
 (Ф.И.О. должностного лица налогового органа) (Подпись)

Дата приема налогового заявления
 Цифрами день, месяц, год

М.П.

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 5 марта 2014 года № 200

П р а в и т е л ь с т в а

Стандарт государственной услуги

«Регистрационный учет в качестве электронного налогоплательщика»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрационный учет в качестве электронного налогоплательщика» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Налоговыми управлениями по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем через центры приема и обработки информации.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) при постановке на регистрационный учет в качестве электронного налогоплательщика – в течение трех рабочих дней со дня приема налогового заявления о регистрационном учете электронного налогоплательщика (далее – налоговое заявление), указанного в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги;

переоформление соглашения об использовании и признании электронной цифровой подписи при обмене электронными документами (далее – соглашение), в котором не указан идентификационный номер – в течение трех рабочих дней с даты получения услугодателем налогового заявления и документы, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги;

аннулирование или замена электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) – не позднее одного рабочего дня с даты подачи услугополучателем налогового заявления, указанного в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания обслуживания услугополучателя – не более 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги являются:

1) выдача электронного носителя информации с ключевым контейнером, содержащим ЭЦП;

2) выдача соглашения;

3) аннулирование ЭЦП;

4) замена ЭЦП.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги (соглашения): бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу, за исключением

выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии со скользящим графиком работы с 9.00 до 17.00 часов, без перерыва на обед.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя в налоговый орган по месту нахождения или жительства :

1) налоговое заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги – для постановки на регистрационный учет в качестве электронного налогоплательщика, аннулирования или замены ЭЦП;

2) для переоформления соглашения, в котором не указан идентификационный номер один из следующих документов:

нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего наличие идентификационного номера;

копия документа, подтверждающего наличие идентификационного номера (при условии предъявления его оригинала);

3) ранее заключенное соглашение с налоговым органом, за исключением случаев утери указанного соглашение – при получении переоформленного соглашения .

Налоговое заявление составляется в двух экземплярах, один экземпляр возвращается услугополучателю с отметкой налогового органа. Одновременно услугополучателю выдается талон с отметкой о приеме документов.

Форма налогового заявления для получения государственной услуги размещена на интернет-ресурсе Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан www.salyk.gov.kz, стендах и специальной стойке в зале ожидания налогового органа. Форма налогового заявления выдается бесплатно в налоговом органе.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде :

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12

настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством call-центр услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги

«Регистрационный учет в качестве электронного налогоплательщика»

**НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИОННОМ УЧЕТЕ
ЭЛЕКТРОННОГО НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА**

Утверждено 17
и внесены изменения
в постановление Правительства
Республики Казахстан
от 05 марта 2014 года № 200

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 05 марта 2014 года № 1386
Формат

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ буквами.

Раздел. Общая информация о налогоплательщике

1 Идентификационный номер (ИНН/КНН)

2 Ф.И.О. налогоплательщика
Фамилия
Имя
Отчество

3 Наименование налогоплательщика

4 Соглашение об использовании и признании электронной цифровой подписи при обмене электронными документами (при его наличии):
A номер **B** дата
Цифрами день, месяц, год

Раздел. Налоговое заявление

5 Причина подачи заявления (укажите в соответствующей ячейке - A** постановка на регистрационный учет в качестве электронного налогоплательщика
- B** замена электронной цифровой подписи в связи с:
- окончанием срока действия регистрационного свидетельства
- утерей электронного носителя информации с ключевым контейнером, содержащим электронную цифровую подпись
- наличием повреждений, вызвавших нерабочее состояние электронного носителя информации с ключевым контейнером
- C** отказ от использования электронной цифровой подписи
- D** переоформление соглашения

Раздел. Ответственность налогоплательщика

Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан за достоверность и полную сведения, приведенных в настоящем налоговом заявлении.

(Не выводить за ограничительную линию)

/
(Ф.И.О. налогоплательщика) (Подпись)

Дата подачи налогового заявления
Цифрами день, месяц, год

М.П.

Раздел. Отметка налогового органа

(Не выводить за ограничительную линию)

/
(Ф.И.О. должностного лица налогового органа) (Подпись)

Код налогового органа

Дата приема налогового заявления
Цифрами день, месяц, год

М.П.

У т в е р ж д е н
постановлением
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 5 марта 2014 года № 200

П р а в и т е л ь с т в а

**Стандарт государственной услуги
«Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код)
производителям (импортерам) отдельных видов нефтепродуктов, а
также на товары производителей и импортеров некоторых видов
подакцизной продукции, авиационного топлива и мазута»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) производителям (импортерам) отдельных видов нефтепродуктов, а также на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции, авиационного топлива и мазута» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается налоговыми органами по областям, городам Астаны и Алматы (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем посредством информационной системы «Контроль над производством и оборотом алкогольной продукции с использованием учетно-контрольных марок с голографическим защитным элементом» (далее – ИС УКМ) или посредством информационной системы «Контроль за производством и оборотом подакцизной продукции и отдельных видов нефтепродуктов» (далее – ИС акциз).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) присвоение ПИН-кода для этилового спирта и (или) алкогольной продукции (кроме пива) – в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подачи услугополучателем документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги;

письменное уведомление производителей нефтепродуктов, оптовых поставщиков нефтепродуктов, осуществляющих импорт нефтепродуктов о присвоении ПИН-кодов – не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до 1 числа месяца, в котором услугополучатель планирует осуществлять реализацию нефтепродуктов;

письменное уведомление услугополучателей, осуществляющих деятельность в сфере производства в Республике Казахстан или импорта на таможенную территорию Республики Казахстан табачных изделий, о присвоении ПИН-кодов – не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала реализации услугополучателем табачных изделий;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания обслуживания услугополучателя

– не более 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизирована) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги являются письменное уведомление о присвоении ПИН-кодов.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии со скользящим графиком работы с 9.00 до 17.00 часов, без перерыва на обед.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, на присвоение ПИН-кодов производителям нефтепродуктов, оптовым поставщикам нефтепродуктов, осуществляющим импорт нефтепродуктов и каждому наименованию нефтепродукта, производимого в Республике Казахстан или ввозимого на территорию Республики Казахстан – не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до 1 числа месяца, в котором планирует осуществлять реализацию нефтепродуктов;

2) копия сертификата соответствия на соответствующий вид бензина, авиационного и дизельного топлива, мазута, зарегистрированного в государственном реестре, а производители нефтепродуктов – копию лицензии на эксплуатацию нефтегазоперерабатывающих производств, эксплуатацию объектов хранения газа, нефти и нефтепродуктов, магистральных газопроводов, нефтепроводов, нефтепродуктопроводов;

3) заявка по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги, на присвоение ПИН-кодов каждой марке табачных изделий, производимой в Республике Казахстан и ввозимой на таможенную территорию Республики Казахстан в таможенном режиме выпуска товаров для свободного обращения – не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до 1 числа месяца, в котором планирует осуществлять реализацию новых марок табачных изделий;

4) перечень марок табачных изделий, производимых в Республике Казахстан или импортируемых на таможенную территорию Республики Казахстан, с указанием наименования, количества единиц табачных изделий в пачке или

упаковке и наличия фильтра;

5) заявка на присвоение ПИН-кода произвольной формы – по этиловому спирту и алкогольной продукции (кроме пива).

При приеме документов услугодатель сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

Заявки на присвоение ПИН-кодов производителям нефтепродуктов, оптовым поставщикам нефтепродуктов, осуществляющим импорт нефтепродуктов и каждому наименованию нефтепродукта, производимого в Республике Казахстан или ввозимого на территорию Республики Казахстан и на присвоение ПИН-кодов каждой марке табачных изделий, производимой в Республике Казахстан и ввозимой на таможенную территорию Республики Казахстан в таможенном режиме выпуска товаров для свободного обращения услугополучатели представляют в электронном виде посредством ИС акциз.

Заявку на присвоение ПИН-кода для этилового спирта и алкогольной продукции (кроме пива) услугополучатели представляют в электронном виде посредством ИС У К М .

Налоговое заявление, представленное в явочном порядке, составляется в двух экземплярах, один экземпляр возвращается услугополучателю с отметкой налогового органа. Одновременно услугополучателю выдается талон с отметкой о приеме документов.

При обращении по почте услугодателем проставляется отметка на почтовом уведомлении.

При обращении через «Клиентское приложение ИС У К М для производителей и/или импортеров» услугополучатель получает электронное сообщение в «Журнале работ» о принятии/не принятии заявки для предоставления государственной услуги.

При обращении через «Клиентское приложение для налогоплательщика «ИС акциз» услугополучатель получает электронное уведомление/подтверждение о принятии/не принятии заявки для предоставления государственной услуги.

Формы заявок для получения государственной услуги размещаются на интернет-ресурсе услугодателя, стендах и специальных стойках в залах ожидания услугодателя. Форма заявок выдается бесплатно налоговым органом.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через ИС УКМ, ИС акциз при условии наличия электронной цифровой подписи.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством call-центр услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги «Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) производителям (импортерам) отдельных видов нефтепродуктов, а также на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции, авиационного топлива и мазута»

Заявка

на присвоение ПИН-кодов производителям нефтепродуктов, оптовым поставщикам нефтепродуктов, осуществляющим импорт нефтепродуктов

Начальнику _____ налогового _____ органа
 по _____
 (о б л а с т и / г о р о д у)
 от _____
 " " года

Наименование налогоплательщика:

И И Н / Б И Н с у б ъ е к т а :

Тип субъекта (производитель/импортер):

Административно-территориальная единица субъекта:

| № п/п | Вид нефтепродукта (бензин - 1, дизтопливо - 2, мазут - 3, авиатопливо - 4) (выпадающий список) | Кода нефтепродукта (выпадающий список в случае если он ранее присваивался) | Наименование нефтепродукта (вводится в случае если ранее не присваивался) | Технические характеристики (ГОСТ, ТУ и т.д.) |
|-------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Руководитель _____

(ФИО) (подпись)

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги
«Присвоение персонального
идентификационного номера (ПИН-код)
производителям (импортерам) отдельных
видов нефтепродуктов, а также на
товары производителей и импортеров
некоторых видов подакцизной продукции,
авиационного топлива и мазута»

Председателю налогового комитета

По _____

(области/городу)

от _____

(наименование хозяйствующего
субъекта, БИН/ИИН, местонахождение)

“ ” _____ года

З а я в к а

на присвоение ПИН-кодов табачным изделиям

| № п/п | Марка табачных изделий | Наименование табачных изделий (сигареты, сигары или сигариллы) | Количество единиц табачных изделий в пачке (упаковке), (штук) | Наличие фильтра, (есть/нет) |
|-------|------------------------|--|---|-----------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Руководитель _____

(ФИО) (подпись)

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 5 марта 2014 года № 200

Стандарт государственной услуги

«Регистрация лиц, имеющих право осуществлять деятельность реабилитационного и (или) конкурсного управляющих, и (или) администратора внешнего наблюдения, и снятие их с регистрации»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрация лиц, имеющих право осуществлять деятельность реабилитационного и (или) конкурсного управляющих, и (или) администратора внешнего наблюдения, и снятие их с регистрации» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан» (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

- 1) через центры обслуживания населения (далее – ЦОН);
- 2) посредством веб-портала «электронного правительства» (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) регистрации в целях осуществления деятельности реабилитационного и (или) конкурсного управляющих и (или) администратора внешнего наблюдения – не позднее пяти рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 15 минут;

3) максимально допустимое время ожидания обслуживания услугополучателя – не более 15 минут.

При оказании государственной услуги через ЦОН, оказание которой предусматривает отправку заявления и документов услугополучателя услугодателю на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входят в сроки оказания государственной услуги, установленные настоящим стандартом государственной услуги.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги являются:

1) выдача лицу, имеющему право осуществлять деятельность реабилитационного и (или) конкурсного управляющих и (или) администратора внешнего наблюдения, подтверждения о регистрации;

2) внесение изменений в данные, указанные в заявлении о регистрации;

3) выдача подтверждения о снятии с регистрации;

4) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего стандарта государственной у с л у г и .

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

При обращении через портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за получением подтверждения о регистрации, внесение изменений в данные, указанные в заявлении о регистрации на бумажном носителе, выдача подтверждения о снятии с регистрации результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы :

1) ЦОН – с понедельника по субботу, за исключением воскресенья и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед. Прием и выдача результатов осуществляются в порядке «электронной» очереди, возможно «бронирование» электронной очереди посредством портала ;

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугодателя:

в Ц О Н :

1) для регистрации :

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги ;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя)

;

копия дипломов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании;
копия документа, выданного организацией образования, подтверждающего прохождение подготовки по осуществлению деятельности реабилитационного, конкурсного управляющих, администратора внешнего наблюдения;
копия документов, подтверждающих трудовую деятельность, в том числе

с т а ж р а б о т ы ;

медицинские справки, выданные наркологическим и психиатрическим диспансерами по месту жительства услугополучателя не ранее, чем за месяц до и х п р е д с т а в л е н и я ;

2) для внесения изменений в данные, указанные в заявлении о регистрации: заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и ;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя);

3) для снятия с регистрации: заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и ;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя)

При получении государственной услуги через ЦОН услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При обращении в ЦОН услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

1) номера и даты приема запроса;

2) вида запрашиваемой государственной услуги;

3) количества и названия приложенных документов;

4) даты, времени и места выдачи документов;

5) фамилии, имени, отчества работника ЦОН, принявшего заявление на о ф о р м л е н и е д о к у м е н т о в ;

6) фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактные телефоны. При обращении в ЦОН копии документов представляются одновременно с оригиналами для сверки либо нотариально засвидетельствованные копии документов.

Работник ЦОН сверяет подлинность оригиналов документов со сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю;

на п о р т а л :
заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП у с л у г о п о л у ч а т е л я ;

электронная копия дипломов о высшем юридическом и (или) экономическом о б р а з о в а н и и ;

электронная копия документа, выданного организацией образования, подтверждающего прохождение подготовки по осуществлению деятельности

реабилитационного, конкурсного управляющих, администратора внешнего наблюдения ;

электронная копия документов, подтверждающих трудовую деятельность, в том числе стаж работы ;

электронные копии медицинских справок, выданные наркологическим и психиатрическим диспансерами по месту жительства услугополучателя не ранее, чем за месяц до их представления .

При обращении в ЦОН или портал сведения о документах, удостоверяющих личность, справку об отсутствии судимости, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами сотрудник ЦОНа получает из соответствующих государственных информационных систем посредством информационной системы мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов .

При обращении через портал услугополучатель получает электронное уведомление/подтверждение о принятии/не принятии документов для оказания государственной услуги .

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются случаи :

1) представления неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги;

2) если услугополучатель не соответствует следующим требованиям:
регистрация в качестве индивидуального предпринимателя;
наличие высшего юридического или экономического образования;

прохождение подготовки по осуществлению деятельности реабилитационного, конкурсного управляющих, администратора внешнего наблюдения в организациях образования;

наличие опыта работы не менее трех лет в одной из следующих сфер деятельности: экономической, финансовой, учетно-аналитической, контрольно-ревизионной, правовой либо в должности первого руководителя юридического лица ;

3) наличия вступившего в законную силу судебного акта, запрещающего услугополучателю заниматься данным видом деятельности;

4) если услугополучатель ранее снят с регистрации по одному из следующих оснований :

неоднократного отстранения от исполнения полномочий администратора внешнего наблюдения и (или) реабилитационного и (или) конкурсного управляющего в течение одного года при выявлении по результатам проверки нарушения ими требований, установленных законодательством о банкротстве,

причинившего ущерб интересам кредитора или должника. Положения настоящего абзаца распространяются на лицо, ранее снятое с регистрации в течение трех лет;

отстранения при невозможности исполнения полномочий администратора внешнего наблюдения и (или) реабилитационного и (или) конкурсного управляющего вследствие: смерти, временной нетрудоспособности более одного месяца, признания в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо объявления умершим, вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

отстранения при выявлении факта представления администратором внешне наблюдения и (или) реабилитационным и (или) конкурсным управляющим недостоверных сведений при регистрации;

выявления факта представления недостоверных сведений при регистрации лицом, зарегистрированным в целях осуществления деятельности реабилитационного и (или) конкурсного управляющих и (или) администратора внешнего наблюдения;

5) наличия не погашенной или не снятой в установленном законом порядке судимости;

б) признания в судебном порядке недееспособным либо ограниченно дееспособным.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник ЦОН отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба на действия (бездействия) работника ЦОНа направляется к

руководителю ЦОНа по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе Ц О Н а : www.con.gov.kz.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя, ЦОНа подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных у с л у г .

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через центры обслуживания населения

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz, ЦОНа: www.con.gov.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале, call-центр услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

П р и л о ж е н и е 1
к стандарту государственной услуги
«Регистрация лиц, имеющих право
осуществлять деятельность
реабилитационного и (или) конкурсного
управляющих, и (или) администратора
внешнего наблюдения, и снятие
их с регистрации»
Н а л о г о в ы й к о м и т е т
М и н и с т е р с т в а ф и н а н с о в
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от _____
(полностью Ф . И . О .)

_____ (адрес фактического места жительства, контактные телефоны)

Заявление

на регистрацию в целях осуществления деятельности реабилитационного и (или) конкурсного управляющих и (или) администратора внешнего наблюдения

Прошу произвести регистрацию в целях осуществления деятельности в качестве _____

(реабилитационного и (или) конкурсного управляющих, и (или) администратора внешнего наблюдения – по выбору заявителя)

на территории _____ Республики Казахстан.

(указать не более одной области, города Астаны, Алматы)

Сведения о физическом лице:

1. Число, месяц, год рождения _____

2. Данные документа, удостоверяющего личность _____

_____ (серия, №, кем и когда выдан)

3. ИИН _____

4. Образование (высшее экономическое и (или) юридическое)

_____ (№, дата выдачи диплома, наименование учебного заведения,

5. Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального
предпринимателя _____
(№, кем и когда выдано)

6. Сведения, подтверждающие прохождение подготовки по осуществлению
деятельности реабилитационного, конкурсного управляющих, администратора
внешнего наблюдения _____
(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

7. Место работы _____

8. Место жительства _____

9. Почтовый адрес _____
(указывается для получения уведомления о назначении)

10. Сведения о наличии опыта работы не менее трех лет в одной из
следующих сфер деятельности: экономической, финансовой,
учетно-аналитической, контрольно-ревизионной, правовой либо в должности
первого руководителя юридического лица _____
(должность, наименование организации, период работы)

11. Сведения о наличии/отсутствии судимости _____

12. Сведения о нахождении на учете в наркологическом и психиатрическом
диспансерах _____

13. Адрес электронной почты (e-mail) _____

14. Прилагаемые документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность;
2) копии дипломов о высшем юридическом и (или) экономическом
образовании;

3) копия документа, выданного организацией образования, подтверждающего
прохождение подготовки по осуществлению деятельности реабилитационного,
конкурсного управляющих, администратора внешнего наблюдения;

4) копии документов, подтверждающих трудовую деятельность, в том числе
стаж работы;

5) справка об отсутствии судимости, выданная по месту жительства, не ранее
чем за месяц до ее представления;

6) медицинские справки, выданные наркологическим и психиатрическим
диспансерами по месту жительства не ранее чем за месяц до их представления.

Примечание: копии документов представляются одновременно с
оригиналами для сверки либо нотариально засвидетельствованные копии
документов.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ год.

(дата)

П р и л о ж е н и е 2
к стандарту государственной услуги
«Регистрация лиц, имеющих право
осуществлять деятельность
реабилитационного и (или) конкурсного
управляющих, и (или) администратора
внешнего наблюдения, и снятие
их с регистрации»

Н а л о г о в ы й к о м и т е т
М и н и с т е р с т в а ф и н а н с о в
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от _____
(полностью Ф.И.О.)

_____ (адрес фактического места жительства,
контактные телефоны)

Заявление

**о внесении изменений в данные лица, зарегистрированного в целях
осуществления деятельности реабилитационного и (или) конкурсного
управляющих, и (или) администратора внешнего наблюдения**

Прошу внести изменения в данные _____

_____ (Ф . И . О .)

зарегистрированного в целях осуществления деятельности в качестве

_____ (реабилитационного и (или) конкурсного управляющих,
и (или) администратора внешнего наблюдения)

на территории _____ Республики Казахстан

(указать область, города Астаны, Алматы)

« ____ » _____ 20 ____ года № _____, а именно: _____

(дата , № р е г и с т р а ц и и)

_____ (указываются сведения подлежащие изменению в заявлении о
регистрации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«____»

20

____ год.

(дата)

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной услуги
«Регистрация лиц, имеющих право
осуществлять деятельность
реабилитационного и (или) конкурсного
управляющих, и (или) администратора
внешнего наблюдения, и снятие
их с регистрации»

Н а л о г о в ы й

к о м и т е т

М и н и с т е р с т в а

ф и н а н с о в

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от _____

(полностью Ф.И.О.)

_____ (адрес фактического места жительства,
контактные телефоны)

Заявление

**на снятие с регистрации лица, зарегистрированного в целях
осуществления деятельности реабилитационного и (или) конкурсного
управляющих и (или)
администратора внешнего наблюдения**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 января 1997 года «О
банкротстве», прошу снять с регистрации _____

(Ф.И.О.)

прошедшего регистрацию в целях осуществления деятельности в качестве

_____ (реабилитационного и (или) конкурсного управляющих,
и (или) администратора внешнего наблюдения)
на территории

_____ (указать область, города Астана, Алматы)

Республики Казахстан «__» _____ 20__ года № ____, в связи

(о с н о в а н и е)

На момент подачи заявления процедуру конкурсного производства и (или) реабилитации и (или) внешнего наблюдения не осуществляю.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ »

_____ 20

____ год.

(дата)

П р и л о ж е н и е 4

к стандарту государственной услуги «Регистрация лиц, имеющих право осуществлять деятельность реабилитационного и (или) конкурсного управляющих, и (или) администратора внешнего наблюдения, и снятие их с регистрации»

(Фамилия, имя, при наличии отчество (далее – ФИО), либо наименование организации услугополучателя)

_____ (адрес услугополучателя)

Расписка

об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел №__ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги ««Регистрация лиц, имеющих право осуществлять деятельность реабилитационного и (или) конкурсного управляющих и (или) администратора внешнего наблюдения, и снятие их с регистрации»» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а и м е н н о :

Наименование отсутствующих документов:

1) _____;

2) _____;

3) _____ .

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО (работника ЦОН)

(подпись)

Исполнитель: Ф.И.О. _____

Т е л е ф о н _____

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя

«__» _____ 20__ год

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 5 марта 2014 года № 200

Стандарт государственной услуги

«Выдача патента индивидуальным предпринимателям»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача патента индивидуальным предпринимателям» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Налоговыми управлениями по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги о с у щ е с т в л я ю т с я :

1) услугодателем через центры приема и обработки информации или веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» (далее – Кабинет налогоплательщика), информационную систему Сервисы обработки налоговой отчетности (далее – С О Н О);

2) посредством веб-портала «электронного правительства» (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) формирование патента на применение специального налогового режима для индивидуальных предпринимателей (далее – Патент) в информационной системе налогового органа – в течение одного рабочего дня, следующего за датой представления расчета стоимости Патента согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги (далее – Расчет);

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизирована) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является формирование Патента в информационной системе налогового органа.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

При обращении через портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) должностного лица услугодателя.

При обращении услугополучателя в явочном порядке результат оказания государственной услуги, удостоверенный ЭЦП должностного лица услугодателя, распечатывается и выдается услугополучателю на бумажном носителе.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии со скользящим графиком работы с 9.00 до 17.00 часов, без перерыва на обед.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено;

2) портала, Кабинета налогоплательщика и СОНО – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Для оказания государственной услуги при обращении к услугодателю услугополучатель по месту своего нахождения представляет Расчет.

Расчет, представленный на бумажном носителе в явочном порядке, составляется в двух экземплярах, один экземпляр возвращается услугополучателю с отметкой налогового органа. Одновременно услугополучателю выдается талон с отметкой о приеме документов.

При обращении по почте услугодателем проставляется отметка на почтовом уведомлении.

В случае обращения через портал в «личный кабинет» или в Кабинет налогоплательщика, СОНО, услугополучатель получает электронное уведомление/подтверждение о принятии/не принятии документов для оказания государственной услуги.

Форма Расчета для оказания государственной услуги размещена на портале,

интернет-ресурсе Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан www.salyk.gov.kz, Кабинет налогоплательщика и СОНО.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал, Кабинет налогоплательщика, СОНО при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством call-центра услугодателя, портала, Кабинета налогоплательщика, СОНО, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги
«Выдача патента индивидуальным
предпринимателям»

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ПАТЕНТА

Приложение 70
к приказу Заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан - Министра
финансов Республики Казахстан
от «06» декабря 2013 года
№ 558
Форма 911.00 Стр. 01

Прочитайте Правила составления данной формы.
ВНИМАНИЕ! Заполнять вручную или перенести ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАПЛАВНЫМИ ПЕЧАТЯМИ не допускается.

Раздел. Общая информация о налогоплательщике

1 ИНН

2 Ф.И.О. или наименование налогоплательщика

3 Налоговый период, за который представляется налоговая отчетность: год

4 Вид расчета (укажите в соответствующей ячейке):
первоначальный очередной дополнительный дополнительный по уведомлению

5 Номер и дата уведомления (заполняется в случае представления дополнительного расчета по уведомлению):
А номер В дата

6 Категория налогоплательщика (укажите в соответствующей ячейке):
А является доверительным управляющим С ведет бухгалтерский учет
В является учредителем доверительного управления D не ведет бухгалтерский учет

7 Код валюты

8 Представление расчета в электронном виде (укажите в ячейке) 9 Количество приложений

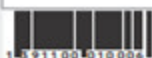
Раздел. Исчисление стоимости патента

| | | |
|------------|--|----------------------|
| 911.00.001 | Доход | <input type="text"/> |
| 911.00.002 | Сумма исчисленных налогов (911.00.001 x 25%) | <input type="text"/> |
| 911.00.003 | Сумма индивидуального подоходного налога, подлежащего уплате в бюджет (911.00.002 x 0,5) | <input type="text"/> |
| 911.00.004 | Сумма социального налога, подлежащего уплате в бюджет (911.00.002 x 0,5) - 911.00.003) | <input type="text"/> |
| 911.00.005 | Сумма социальных отчислений | <input type="text"/> |
| 911.00.006 | Завлеченный доход для исчисления обязательных пенсионных взносов | <input type="text"/> |
| 911.00.007 | Сумма обязательных пенсионных взносов | <input type="text"/> |

Раздел. Сведения об уплате стоимости патента

911.00.008 Указанная строка заполняется при подаче Расчета стоимости патента в электронном виде

| А Наименование | В КИК | С Номер платежного документа | D Дата уплаты | E Сумма |
|---------------------------------|-------------|------------------------------|----------------------|----------------------|
| Индивидуальный подоходный налог | 1 0 1 2 0 2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Социальный налог | 1 0 3 1 0 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Социальные отчисления | 9 0 2 1 0 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Обязательные пенсионные взносы | 9 0 1 1 0 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



ИНН

Налоговый период, за который представляется налоговая отчетность:

год

Раздел. Ответственность налогоплательщика

Я несу ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведенных в данном расчете.

На выдаться за *организационному расчету*
Ф.И.О. налогоплательщика _____ Подпись _____



Дата подачи расчета Цифрами день, месяц, год

Код налогового органа по месту нахождения Код налогового органа по месту жительства

На выдаться за *организационному расчету*
Ф.И.О. должностного лица, организовавшего Расчет _____ Подпись _____

Дата приема расчета Цифрами день, месяц, год

Входящий номер документа

Дата почтового штемпеля Цифрами день, месяц, год

М.П.

Blank rectangular area for additional information or stamp.



ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАСЧЕТУ СТОИМОСТИ ПАТЕНТА

Форма 911.01 Стр. 01

Укажите номер
текущего листа

Прочтите Правила составления данной формы.
ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАПЛАВНЫМИ ПЕРЧАТНЫМИ оловянками.

Раздел. Общая информация о налогоплательщике

1 ИНН

2 Налоговый период, за который представляется налоговая отчетность: год

Раздел. Сведения о патенте

Код строки Назначенная позиция 8

911.01.001 Срок действия патента: с по
Цифры: день, месяц, год

911.01.002 Вид деятельности:

911.01.003 Место осуществления предпринимательской деятельности:

A Область
B Город или район
C Поселок или село
D Улица
E Номер дома **F** Номер квартиры
G

911.01.004 Вид деятельности:

911.01.005 Место осуществления предпринимательской деятельности:

A Область
B Город или район
C Поселок или село
D Улица
E Номер дома **F** Номер квартиры
G



У т в е р ж д е н

постановлением

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 5 марта 2014 года № 200

П р а в и т е л ь с т в а

Стандарт государственной услуги

**«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов
лицензии на производство табачных изделий»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на производство табачных изделий» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

- 1) услугодателем;
- 2) через центры обслуживания населения (далее – ЦОН);
- 3) посредством веб-портала «электронного правительства» (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги, услугодателю, ЦОН, а также при обращении на портал:

выдача, переоформление лицензии на производство табачных изделий (далее – лицензия) либо мотивированный ответ о причинах отказа в выдаче лицензии – не позднее пятнадцати рабочих дней;

выдача дубликатов лицензии с присвоением нового номера и надписью «Дубликат» в правом верхнем углу – в течение двух рабочих дней;

проверка полноты представленных документов, запрос в государственный орган для осуществления согласования выдачи лицензии в части соответствия заявителя требованиям законодательства Республики Казахстан, выдача письменного мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления услугополучателя в случае установления факта неполноты представленных документов – в течение двух рабочих дней.

При оказании государственной услуги через ЦОН, оказание которой предусматривает отправку заявления и документов услугополучателя услугодателю на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входят в сроки оказания государственной услуги, установленные данным подпунктом настоящего пункта;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – не более 20 минут;

максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в ЦОН – не более 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем – не более 20 минут;
максимально допустимое время обслуживания услугополучателя ЦОН – не более 15 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является:
1) лицензия;
2) переоформленная лицензия;
3) дубликат лицензии;

4) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) должностного лица услугодателя в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

В случае обращения услугополучателя за получением лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

При обращении через портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается платно.

В соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» ставки лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (далее – лицензионный сбор) устанавливаются исходя из размера месячного расчетного показателя (далее – МРП), установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты сбора, и составляют:

1) при выдаче лицензии – 500 МРП;
2) при переоформлении лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП;
3) при выдаче дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

В случае подачи электронного заявления на получение государственной услуги через портал, удостоверенного ЭЦП получателя, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено;

2) ЦОНа – с понедельника по субботу, за исключением воскресенья, праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед. Прием и выдача результатов осуществляется в порядке «электронной» очереди, возможно «бронирование» электронной очереди посредством портала;

3) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

к услугодателю:

1) для получения лицензии:
заявление согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя);

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;
сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для переоформления лицензии:
заявление произвольной формы;
документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя);

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) при утере, порче лицензии услугополучатель обращается к услугодателю для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем на

портале с предоставлением следующих документов:
заявление произвольной формы;
документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя)
;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора,
за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя содержащихся в государственных информационных системах, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц;

в Ц О Н :

1) для получения лицензии:

заявление согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

копию документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора,
за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для переоформления лицензии:

заявление произвольной формы;
документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя)
;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора,
за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) при утере, порче лицензии услугополучатель обращается к услугодателю для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем на портале с предоставлением следующих документов:

заявление произвольной формы;
документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя)
;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора,
за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя содержащихся в государственных

информационных системах, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

При приеме документов работник ЦОН сверяет документ, удостоверяющий личность, со сведениями, полученными из государственной информационной системы государственного органа, после чего возвращает данный документ у с л у г о п о л у ч а т е л ю .

При получении государственной услуги через ЦОН услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При обращении в ЦОН услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;
- 4) даты, времени и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества работника ЦОН, принявшего заявление на о ф о р м л е н и е документов;
- 6) фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактные телефоны.

В ЦОН выдача готовых документов услугополучателю осуществляется работником ЦОН посредством «окон» на основании расписки в указанный в ней срок, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по д о в е р е н н о с т и) ;

на портал :
1) для получения лицензии:
заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП у с л у г о п о л у ч а т е л я ;

сведения об уплате в бюджет лицензионного сбора через ПШЭП или электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет л и ц е н з и о н н о г о с б о р а ;

сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для переоформления лицензии:
заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП у с л у г о п о л у ч а т е л я ;

копию документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора,

за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, об оплате (в случае оплаты через ПШЭП), содержащихся в государственных информационных системах, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Формы заявления размещаются на интернет-ресурсах www.e.gov.kz, www.elicense.kz, интернет-ресурсе уполномоченного органа www.salyk.kz.

Формы заявления выдаются бесплатно услугодателем или ЦОН.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются случаи, если:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

2) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) не согласована выдача лицензии услугополучателю согласующим государственным органом;

5) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;

6) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено услугополучателю получать лицензии.

При обращении за получением государственной услуги в ЦОН, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, работник ЦОН отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу,

указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба на действия (бездействия) работника ЦОНа направляется к руководителю ЦОНа по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе ЦОНа: www.con.gov.kz.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя, ЦОНа подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через центры обслуживания населения

13. Услугополучателем, у которых по состоянию здоровья отсутствует возможность личной явки в ЦОН, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги, производится работниками ЦОНа (при заполнении бумажного носителя), с выездом по месту жительства услугополучателя.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz, ЦОНа: www.con.gov.kz.

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале, call-центр услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на производство табачных изделий»

У т в е р ж д е н а

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 21 декабря 2012 года № 1655

Заявление

юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)
на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____
(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности _____
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов

Настоящим _____ подтверждается, _____ что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может
быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче
лицензии и (или) приложения к лицензии;
заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)
подвидом _____ деятельности;
все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати _____ Дата заполнения « ____ » _____ 20 __ года

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту _____ государственной _____ услуги
«Выдача лицензии, _____ переоформление,
выдача дубликатов лицензии на
производство табачных изделий»

У т в е р ж д е н а

постановлением _____ Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 21 декабря 2012 года № 1655

Заявление

**физического лица для получения лицензии и (или) приложения к
лицензии**

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица,
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление _

_____ (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)

на бумажном носителе _____
(поставить знак X в случае, если необходимо
получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица _____
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____
(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности _____
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может
быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче
лицензии и (или) приложения к лицензии;
заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)
подвидом деятельности;
все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными.

| | |
|------------------------------------|--|
| Физическое лицо _____ (подпись) | _____ (фамилия, имя, отчество) (в случае наличия) |
| Место печати (в случае наличия) | Дата _____ за _____ «_» ____ 20__ года |

П р и л о ж е н и е 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии, переоформление,
выдача дубликатов лицензии на
производство табачных изделий»

У т в е р ж д е н а
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 21 декабря 2012 года № 1655

**Квалификационные требования и перечень документов,
подтверждающих соответствие им, к деятельности по производству
табачных изделий**

| № п/п | Квалификационные требования включают: | Документы | Примечание |
|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Для вида деятельности по производству табачных изделий | | | |
| 1 | Паспорта производителя табачных изделий | Копия паспорта производства, разработанного и заполненного производителем табачных изделий | Паспорт производства заполняется соблюдением требований, предусмотренных пунктом 2 статьи Закона Республики Казахстан от 12 2003 года государственном регулировании производства и об табачных изделий» |
| 2 | Зданий и помещений, принадлежащих заявителю на праве собственности или иных правах, необходимых для производства табачных изделий, указанных в паспорте производства | Копия правоустанавливающего документа с отметкой регистрирующего органа о произведенной регистрации, копия уведомления о произведенной регистрации - в случае регистрации посредством информационной системы правового кадастра (представляется с 1 января 2013 года) | Право собственности или право временного владения, пользования на недвижимое имущество устанавливается посредством государственных электронных информационных ресурсов |
| | | Копия договора аренды или безвозмездного пользования в случае заключения данных договоров на срок менее одного года | |
| 3 | Технологического оборудования, используемого при производстве табачных изделий, соответствующего технологической схеме производства, указанной в паспорте производства | Форма сведений, содержащих информацию о наличии технологического оборудования (согласно приложению) | Наличие указа оборудования устанавливается лицензиаром и проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан» |
| | | | Наличие измерений |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 4 | Средств измерений, соответствующих требованиям законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования и обеспечения единства измерений | Форма сведений, содержащих информацию о наличии средств измерений (согласно приложению) | устанавливается лицензиаром и проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан» |
| 5 | Складских помещений, в которых условия хранения табачных изделий, побочных продуктов производства, сырья, вспомогательных материалов и тары соответствуют требованиям нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического надзора | Ответ уполномоченного органа в области санитарно-эпидемиологического надзора на запрос лицензиара | Ответ на запрос лицензиара представляется уполномоченным органом в области санитарно-эпидемиологического надзора в соответствии с установленным статьей 42 Закона Республики Казахстан «О лицензировании» |
| 6 | Лаборатории по технологическому контролю производства табачных изделий | Форма сведений, содержащих информацию о наличии лаборатории (согласно приложению) | Наличие лаборатории устанавливается лицензиаром и проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан» |
| 7 | Перечня производимой продукции с указанием точных и полных наименований всех товарных знаков | Форма сведений, содержащих информацию о перечне производимой продукции (согласно приложению) | - |
| 8 | Нормативных технических документов, соответствующих требованиям Закона Республики Казахстан от 9 ноября 2004 года «О техническом регулировании» | Форма сведений, содержащих информацию о наличии нормативных документов (согласно приложению) | - |

П р и л о ж е н и е

к Квалификационным требованиям
и перечню документов, подтверждающих

соответствие им, для осуществления
деятельности
по производству табачных изделий

Формы сведений к квалификационным требованиям для осуществления деятельности по производству табачных изделий

1. Технологическое оборудование, используемое при производстве табачных изделий, соответствующее технологической схеме производства, указанной в паспорте производства производителя табачных изделий:

у к а з а т ь :

1) наименование оборудования _____;

2) тип _____;

3) марку _____;

4) производительность оборудования _____;

5) количество _____;

б) номер и дату документа, подтверждающего приобретение оборудования _____;

7) дату последней и последующей поверки (калибровки) _____.

2. Средства измерений, соответствующих требованиям законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования и обеспечения единства измерений:

у к а з а т ь :

1) наименование средства измерения _____;

2) тип _____;

3) марку _____;

4) количество _____;

5) дату последней и последующей поверки (калибровки) _____.

3. Лаборатория по технологическому контролю производства табачных изделий:

у к а з а т ь п р и н а л и ч и и :

1) орган, выдавший аттестат (свидетельство) аккредитации _____;

2) срок действия аттестата (свидетельства) _____;

3) области аккредитации (аттестации) _____;

4) номер и дату аттестата (свидетельства) аккредитации _____;

5) место выдачи _____.

4. Перечень производимой продукции с указанием точных и полных наименований всех товарных знаков:

у к а з а т ь :

1) точное и полное наименование производимой продукции с указанием наименований всех товарных знаков _____;

2) номер и дату регистрации товарного знака _____.

5. Нормативные технические документы, соответствующие требованиям Закона Республики Казахстан от 9 ноября 2004 года «О техническом регулировании» :

указать наличие технической документации:

1) номер и дату стандарта _____;

2) номер и дату технического регламента _____;

3) номер и дату технологической инструкции (при наличии) _____;

4) другую документацию (при наличии) _____.

П р и л о ж е н и е 4

к стандарту государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на производство табачных изделий»

(Фамилия, имя, при наличии отчество (далее – ФИО), либо наименование организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка

об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел №__ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги ««Регистрация лиц, имеющих право осуществлять деятельность реабилитационного и (или) конкурсного управляющих и (или) администратора внешнего наблюдения, и снятие их с регистрации»» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а и м е н н о :

Наименование отсутствующих документов:

1) _____;

2) _____;

3) _____ .

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО (работника ЦОН)

(подпись)

Исполнитель: Ф.И.О. _____

Т е л е ф о н _____

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя

«__» _____ 20__ год

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 5 марта 2014 года № 200

Стандарт государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на производство этилового спирта»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на производство этилового спирта» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

- 1) услугодателем;
- 2) через центры обслуживания населения (далее – ЦОН);
- 3) посредством веб-портала «электронного правительства» (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги, услугодателю, ЦОН, а также при обращении на портал:

выдача, переоформление лицензии на производство этилового спирта (далее – лицензия) либо мотивированный ответ о причинах отказа в выдаче лицензии –

не позднее пятнадцати рабочих дней;
выдача дубликатов лицензии с присвоением нового номера и надписью «Дубликат» в правом верхнем углу – в течение двух рабочих дней;
проверка полноты представленных документов, запрос в государственный орган для осуществления согласования выдачи лицензии в части соответствия заявителя требованиям законодательства Республики Казахстан, выдача письменного мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления услугополучателя в случае установления факта неполноты представленных документов – в течение двух рабочих дней.

При оказании государственной услуги через ЦОН, оказание которой предусматривает отправку заявления и документов услугополучателя услугодателю на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входят в сроки оказания государственной услуги, установленные данным подпунктом настоящего пункта;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – не более 20 минут;

максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в ЦОН – не более 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем – не более 20 минут;

максимально допустимое время обслуживания услугополучателя ЦОН – не более 15 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является:

1) лицензия;

2) переоформленная лицензия;

3) дубликат лицензии;

4) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) должностного лица услугодателя в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

В случае обращения услугополучателя за получением лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица

у с л у г о д а т е л я .

При обращении через портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается платно.

В соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» ставки лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (далее – лицензионный сбор) устанавливаются исходя из размера месячного расчетного показателя (далее – МРП), установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты сбора, и составляют:

- 1) при выдаче лицензии – 500 МРП;
- 2) при переоформлении лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП;
- 3) при выдаче дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

В случае подачи электронного заявления на получение государственной услуги через портал, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) получателя, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства».

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено;

2) ЦОНа – с понедельника по субботу, за исключением воскресенья, праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед. Прием и выдача результатов осуществляются в порядке «электронной» очереди, возможно «бронирование» электронной очереди посредством портала;

3) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

к услугодателю :

1) для получения лицензии:
заявление согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарту
государственной услуги;
документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя)
;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора,
за исключением случаев оплаты через ПШЭП;
сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями
согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для переоформления лицензии:
заявление произвольной формы;
документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя)
;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора,
за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) при утере, порче лицензии услугополучатель обращается к услугодателю
для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности
получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем на
портале с предоставлением следующих документов:
заявление произвольной формы;
документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя)
;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора,
за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя содержащихся в государственных информационных системах, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц;

в Ц О Н :

1) для получения лицензии:
заявление согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарту
государственной услуги;
копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора,
за исключением случаев оплаты через ПШЭП;
сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями

согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для переоформления лицензии:

заявление произвольной формы;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя)

;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) при утере, порче лицензии услугополучатель обращается к услугодателю для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем на

портале с предоставлением следующих документов:

заявление произвольной формы;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя)

;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя содержащихся в государственных информационных системах, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

При приеме документов работник ЦОН сверяет документ, удостоверяющий личность, со сведениями, полученными из государственной информационной системы государственного органа, после чего возвращает данный документ услугополучателю.

При получении государственной услуги через ЦОН услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При обращении в ЦОН услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

1) номера и даты приема запроса;

2) вида запрашиваемой государственной услуги;

3) количества и названия приложенных документов;

4) даты, времени и места выдачи документов;

5) фамилии, имени, отчества работника ЦОН, принявшего заявление на оформление документов;

б) фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактные телефоны.

В ЦОН выдача готовых документов услугополучателю осуществляется работником ЦОН посредством «окон» на основании расписки в указанный в ней срок, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по доверенности);

на портал:

1) для получения лицензии:
заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

сведения об уплате в бюджет лицензионного сбора через ПШЭП или электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора;

сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для переоформления лицензии:
заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, об оплате (в случае оплаты через ПШЭП), содержащихся в государственных информационных системах, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Формы заявления размещаются на интернет-ресурсах www.e.gov.kz, www.elicense.kz, интернет-ресурсе уполномоченного органа www.salyk.kz.
Формы заявления выдаются бесплатно услугодателем или ЦОН.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются случаи, если:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

2) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

- 4) не согласована выдача лицензии услугополучателю согласующим государственным органом;
- 5) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;
- 6) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено услугополучателю получать лицензии.

При обращении за получением государственной услуги в ЦОН, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, работник ЦОН отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

- 1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги;
- 2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба на действия (бездействия) работника ЦОНа направляется к руководителю ЦОНа по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе ЦОНа: www.con.gov.kz.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя, ЦОНа подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по

оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных у с л у г .

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через центры обслуживания населения

13. Услугополучателем, у которых по состоянию здоровья отсутствует возможность личной явки в ЦОН, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги, производится работниками ЦОНа (при заполнении бумажного носителя), с выездом по месту жительства услугополучателя.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz, ЦОНа: www.con.gov.kz.

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале, call-центр услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

П р и л о ж е н и е 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии, переоформление,
выдача дубликатов лицензии на
производство этилового спирта»

У т в е р ж д е н а
постановлением Правительства
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 21 декабря 2012 года № 1655

Заявление

юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)
на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____
(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности _____
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов

Настоящим _____ подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом _____ деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати _____ Дата заполнения « ____ » _____ 20 __ года

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту _____ государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление,
выдача дубликатов лицензии на
производство этилового спирта»
У т в е р ж д е н а
постановлением Правительства
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 21 декабря 2012 года № 1655

Заявление

**физического лица для получения лицензии и (или) приложения к
лицензии**

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического
лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление _

_____ (указать вид деятельности и (или) подвид(ы)
деятельности)

на бумажном носителе _____
(поставить знак X в случае, если
необходимо получить лицензию на бумажном
носителе)

Адрес местожительства физического лица _____
(почтовый индекс, область,
город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер
дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности _____
(почтовый индекс, область,
город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер

дома/здания (стационарного помещения)
 Прилагается _____ листов
 Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

| | |
|------------------------------------|--|
| Физическое лицо _____ (подпись) | _____ (фамилия, имя, отчество) (в случае наличия) |
| Место печати (в случае наличия) | Дата заполнения «_» ____ 20__ года |

П р и л о ж е н и е 3
 к стандарту государственной услуги
 «Выдача лицензии, переоформление,
 выдача дубликатов лицензии на
 производство этилового спирта»

У т в е р ж д е н а
 постановлением Правительства
 Республики Казахстан
 от 21 декабря 2012 года № 1655

Квалификационные требования и перечень документов, подтверждающих соответствие им, для осуществления деятельности по производству этилового спирта, производству алкогольной продукции, хранению, оптовой и (или) розничной реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению, оптовой и (или) розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства

| № п/п | Квалификационные требования включают наличие: | Документы | Примечание |
|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Для вида деятельности по производству этилового спирта | | | |
| 1 | Паспорта производителя этилового спирта | Копия паспорта производителя, разработанного | Паспорт производства этил спирта должен соответствовать требованиям постанов. Правительства Республ и Казахстан от 28 ноября 2011 № 1382 «Об утверждении пе необходимых сведений для пас |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | утвержденного производителем этилового спирта | производства этилового спирта алкогольной продукции» |
| 2 | Возможности производства и выработки этилового спирта полученного п у т е м : 1) брагоректификации спиртовых бражек или ректификации этилового спирта-сырца, вырабатываемого из зерна, картофеля, сахарной свеклы, мелассы сахара-сырца и другого сахаро- и крахмалосодержащего пищевого растительного сырья в объеме не ниже 200 тысяч декалитров в год равномерно по кв ар т а л а м ; 2) прямой или двойной перегонки виноматериала в объеме не ниже 20 тысяч декалитров в год | Расчет производственной мощности, произведенный заявителем, с приложением копий паспортов оборудования, содержащих эксплуатационно- технические характеристики оборудования, позволяющего выработать необходимый объем этилового спирта | Соответствие данному требов устанавливается по достовер расчета производственной мощ и данным, указанным в пас соответствующего оборудования |
| 3 | Стационарных помещений на праве собственности, соответствующих сведениям, указанным в паспорте производства этилового спирта | Форма сведений, содержащих информацию о наличии стационарных производственных помещений на праве собственности (согласно приложению) | Право собственности на недви имущество устанавлив посредством государстве электронных информацис ресурсов |
| 4 | Коммуникаций (водоснабжение, электроснабжение и канализация), обеспечивающих производство этилового спирта в стационарном помещении | Форма сведений, содержащих информацию о наличии коммуникаций (согласно приложению) | Наличие коммуник устанавливается лицензиаром проведения иной формы кон согласно статье 10 3; Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 5 | Технологического оборудования, используемого при производстве этилового спирта, на праве собственности | Копии бухгалтерских (учетных) документов о п р и н я т и и технологического оборудования на баланс организации | |
| | | | Наличие спиртоизмеря аппаратов, удовлетворя требованиям постанов. Правительства Респу Казахстан от 12 января 2012 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 6 | Спиртоизмеряющих аппаратов, обеспечивающих автоматизированную передачу лицензиару информации об объемах выработки | Форма сведений, содержащих информацию о наличии спиртоизмеряющих аппаратов (согласно приложению) | № 30 «Об утверждении требования по оснащению технологических линий производства этил спирта спиртоизмеряющими аппаратами, производимой алкогольной продукции (виноматериала и пива) контрольными приборами и обеспечивающими автоматизированную перуполномоченному органу в реального времени данных объемах выработки, а также порядка по контролю за функционированием осуществлением учета этил спирта и алкогольной продукции устанавливается лицензиаром проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 7 | Складских помещений - специализированных стационарных помещений и площадок (для хранения этилового спирта), предназначенных исключительно для хранения, приема и отпуска этилового спирта | | Соответствие складских помещений для хранения, приема и отпуска этилового спирта, отвечающее требованиям, установленным постановлением Правительства Республики Казахстан от декабря 2011 года № 1572 утверждения Правил хранения реализации (отгрузки, при этилового спирта) устанавливается лицензиаром проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 8 | Хранилища, предназначенного для хранения, подготовки (доработки), передачи сырья на производство этилового спирта | Форма сведений, содержащих информацию о наличии хранилища (согласно приложению) | Наличие хранилища устанавливается лицензиаром путем проведения формы контроля согласно статье Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 9 | Условий хранения этилового спирта, сырья и вспомогательных материалов в складских помещениях и хранилищах, соответствующих требованиям нормативных | Ответ уполномоченного органа в области санитарно-эпидемиологического | Ответ на запрос лицензиаром представляется уполномоченным органом в области санитарно-эпидемиологического надзора в порядке, установленном |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического надзора | эпидемиологического надзора на запрос лицензиара | статьей 42 Закона Республики Казахстан «О лицензировании» |
| 10 | Приборов, позволяющих контролировать условия хранения сырья, вспомогательных материалов, этилового спирта по температурно-влажностному режиму, поверенных в соответствии требованиями государственной системы обеспечения единства измерений | Форма сведений, содержащих информацию о наличии приборов (согласно приложению) | Наличие приборов устанавливается лицензиаром путем проведения формы контроля согласно статье Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| Для вида деятельности по производству алкогольной продукции | | | |
| 11 | Паспорта производителя алкогольной продукции | Копия паспорта производства, разработанного утвержденным производителем алкогольной продукции | Паспорт производства алкогольной продукции должен соответствовать требованиям постанов. Правительства Республики Казахстан от 28 ноября 2011 № 1382 «Об утверждении необходимых сведений для пас. производства этилового спирта: алкогольной продукции» |
| 12 | Возможности производства и выработки водки и водки особой и ликероводочных изделий (кроме слабоградусных ликероводочных изделий с крепостью менее двенадцати процентов) на каждой технологической линии в объеме не ниже 200 тысяч декалитров в год равномерно по кварталам | Расчет производственной мощности, произведенный заявителем, с приложением копий паспортов оборудования, содержащих эксплуатационно-технические характеристики оборудования, позволяющего выработать необходимый объем водок и водок особых и ликероводочных изделий | Соответствие данному требованию устанавливается по достоверному расчету производственной мощности и данным, указанным в пас. соответствующего оборудования |
| 13 | Стационарных помещений на праве собственности, соответствующих сведениям, указанным в паспорте производства алкогольной продукции | Форма сведений, содержащих информацию о наличии стационарных производственных помещений на праве собственности (согласно приложению) | Право собственности на недвижимое имущество устанавливается посредством государственных информационных ресурсов |
| | Коммуникаций (водоснабжение, электроснабжение) и | Форма сведений, содержащих информацию о | Наличие коммуникаций устанавливается лицензиаром путем проведения иной формы кон |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 14 | канализация), обеспечивающих производство алкогольной продукции в стационарном помещении | наличии коммуникаций (согласно приложению) | согласно статье 10 3; Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 15 | Технологического оборудования, используемого при производстве алкогольной продукции, на праве собственности | Копии бухгалтерских (учетных) документов о п р и н я т и и технологического оборудования на баланс организации | |
| 16 | Приборов учета объемов производства алкогольной продукции, обеспечивающих автоматизированную передачу лицензиару информации об объемах выработки (кроме насыщенной двуокисью углерода и виноматериала) | Форма сведений, содержащих информацию о наличии приборов учета объемов производства алкогольной продукции (согласно приложению) | Наличие приборов у удовлетворяющих требова постановления Правител Республики Казахстан от 12 я 2012 года № 30 «Об утвержд требований по оснащ технологических л производства этилового с спиртоизмеряющими аппара производства алкогол продукции (кроме виноматериал пива) - контрольными прибо учета, обеспечиваю автоматизированную пер уполномоченному органу в ре реального времени данных объемах выработки, а порядка по контролю за функционированием осуществлением учета этил спирта и алкогольной продук устанавливается лицензиаром проведения иной формы кон согласно статье 10 3; Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 17 | Складских помещений - специализированных стационарных помещений, предназначенных исключительно для хранения, приема и отпуска этилового спирта, используемого на выработку алкогольной продукции, и для хранения, приема и отпуска произведенной алкогольной продукции | | Соответствие складских поме для хранения спирта, отвеча требованиям, установле постановлением Правител Республики Казахстан от декабря 2011 года № 1572 утверждении Правил хранения реализации (отгрузки, при этилового спирта» и скла помещений для хра произведенной алкогол продукции устанавлив лицензиаром путем проведения формы контроля согласно стать Закона Республики Казахстан |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | | государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 18 | Хранилища, предназначенного для хранения, подготовки (доработки), передачи сырья на производство алкогольной продукции | Форма сведений, содержащих информацию о наличии хранилища (согласно приложению) | Наличие хранилища устанавливается лицензиаром путем проведения формы контроля согласно статье Закона Республики Казахстан «О государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 19 | Условий хранения алкогольной продукции, сырья и вспомогательных материалов в складских помещениях и хранилищах, соответствующих требованиям нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического надзора | Ответ уполномоченного органа в области санитарно-эпидемиологического надзора на запрос лицензиара | Ответ на запрос лицензиара представляется уполномоченным органом в области санитарно-эпидемиологического надзора в порядке, установленном статьей 42 Закона Республики Казахстан «О лицензировании» |
| 20 | Приборов, позволяющих контролировать условия хранения сырья, вспомогательных материалов и алкогольной продукции по температурно-влажностному режиму, поверенных в соответствии с требованиями государственной системы обеспечения единства измерений | Форма сведений, содержащих информацию о наличии приборов (согласно приложению) | Наличие приборов устанавливается лицензиаром путем проведения формы контроля согласно статье Закона Республики Казахстан «О государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |

Для вида деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции территории ее производства

| | | | |
|----|---|---|---|
| 21 | Складских помещений, предназначенных исключительно для хранения, приема и отпуска алкогольной продукции, расположенных вне базаров, оптовых рынков на праве собственности или на праве временного владения (пользования), | Копия правоустанавливающего документа с отметкой регистрирующего органа о произведенной регистрации, копия уведомления о произведенной регистрации - в случае регистрации посредством информационной системы правового кадастра (представляется с 1 января 2013 года) | Право собственности или временного владения (пользования), безвозмездного пользования на недвижимое имущество устанавливается посредством государственных информационных ресурсов |
|----|---|---|---|

| | | | |
|---|--|---|---|
| | безвозмездного пользования | Копия договора аренды или безвозмездного пользования - в случае заключения данных договоров на срок менее одного года | |
| 22 | Коммуникаций (водоснабжение, электроснабжение, канализация) складском помещении | Форма сведений, содержащих информацию о наличии коммуникаций (согласно приложению) и Копия технического паспорта на складское стационарное помещение с указанием технических характеристик | Соответствие данному требованию устанавливается лицензиаром проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан «О государственном контроле надзора в Республике Казахстан» |
| 23 | Сведений о наличии или отсутствии в заявленном складском помещении двух и более лицензиатов, осуществляющих деятельность по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции | Форма сведений, содержащих информацию о наличии или отсутствии двух и более лицензиатов (согласно приложению) | Достоверность сведений устанавливается лицензиаром проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан «О государственном контроле надзора в Республике Казахстан» |
| 24 | Приборов, позволяющих контролировать условия хранения алкогольной продукции по температурно-влажностному режиму, поверенных в соответствии требованиями государственной системы обеспечения единства измерений | Форма сведений, содержащих информацию о наличии приборов (согласно приложению) | Наличие приборов устанавливается лицензиаром путем проведения формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан «О государственном контроле надзора в Республике Казахстан» |
| 25 | Границ ограждений складских помещений, расположенных в радиусе более ста метров до границ ограждений детских учреждений и организаций образования | | Соответствие данному требованию устанавливается лицензиаром проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан «О государственном контроле надзора в Республике Казахстан» |
| Для вида деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции территории ее производства | | | |
| | | К о п и я правоустанавливающего документа, с отметкой регистрирующего органа о произведенной | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 26 | Стационарного помещения, расположенного вне базаров, оптовых рынков, на праве собственности или на праве временного владения (пользования), безвозмездного пользования | регистрации, уведомления произведенной регистрации - в случае регистрации посредством информационной системы кадастра (представляется с 1 января 2013 года) Копия договора аренды или безвозмездного пользования - в случае заключения данных договоров на срок менее одного года | копия о Право собственности или временного владения (пользования) безвозмездного пользования недвижимое имущество устанавливается посредством государственных информационных ресурсов |
| 27 | Коммуникаций (водоснабжение, электроснабжение и канализация) в стационарном помещении | Копия технического паспорта на стационарное помещение с указанием технических характеристик Форма сведений, содержащих информацию о наличии коммуникаций (согласно приложению) | Соответствие данному требованию устанавливается лицензиаром проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 28 | Контрольно-кассовой машины с фискальной памятью | Форма сведений, содержащих информацию о наличии контрольно-кассовой машины (согласно приложению) | Наличие контрольно-кассовой машины устанавливается посредством государственного информационного ресурса |
| 29 | Витрин и (или) полок для выставления исключительно алкогольной продукции | | Наличие витрин и (или) полок устанавливается лицензиаром проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 30 | Приборов, позволяющих контролировать условия хранения алкогольной продукции по температурно-влажностному режиму, поверенных в соответствии требованиями государственной системы обеспечения единства измерений | Форма сведений, содержащих информацию о наличии приборов (согласно приложению) | Наличие приборов устанавливается лицензиаром путем проведения формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| | Границ ограждений стационарного помещения или границ земельного участка под | | |

| | | |
|----|--|---|
| 31 | стационарным помещением при отсутствии ограждений стационарного помещения, расположенного в радиусе более ста метров до границ ограждений детских учреждений и организаций образования | Соответствие данному требованию устанавливается лицензиаром проведения иной формы кон согласно статье 10 3; Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
|----|--|---|

П р и л о ж е н и е

к квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для осуществления деятельности по производству этилового спирта, производству алкогольной продукции, хранению, оптовой и (или) розничной реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению, оптовой и (или) розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства

Формы сведений

к квалификационным требованиям для осуществления деятельности по производству этилового спирта, производству алкогольной продукции, хранению, оптовой и (или) розничной реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению, оптовой и (или) розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства

Для вида деятельности по производству этилового спирта:

1. Стационарные помещения на праве собственности, соответствующие сведениям, указанным в паспорте производства этилового спирта:

у к а з а т ь :

1) адрес местонахождения (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения) _____;

2) кадастровый номер стационарного помещения _____;

3) основание возникновения права собственности _____;

4) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права собственности _____;

- 5) целевое назначение (литер по плану) _____;
- 6) общую площадь стационарного помещения _____;
- 7) год постройки _____.

2. Коммуникации (водоснабжение, электроснабжение и канализация), обеспечивающие производство этилового спирта в стационарном помещении:
у к а з а т ь :

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией _____;

2) номер и дату договора (договоров) _____.

3. Спиртоизмеряющие аппараты, обеспечивающие автоматизированную передачу лицензиару информации об объемах выработки:
у к а з а т ь :

1) номер и дату договора (договоров) на приобретение, монтаж и установку аппаратов _____;

2) количество аппаратов _____;

3) наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять автоматизированную передачу информации _____.

4. Хранилище, предназначенное для хранения, подготовки (доработки), передачи сырья на производство этилового спирта:
у к а з а т ь :

1) основание возникновения права собственности _____;

2) целевое назначение (литер по плану) _____;

3) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права собственности _____;

4) площадь хранилища _____;

5) объем единовременного хранения _____.

5. Приборы, позволяющие контролировать условия хранения сырья, вспомогательных материалов, этилового спирта по температурно-влажностному режиму, поверенные в соответствии с требованиями государственной системы обеспечения единства измерений:
у к а з а т ь :

1) номер и дату документа (документов), подтверждающего приобретение приборов _____;

2) наименование организации, осуществляющей поверку приборов _____;

3) дату последней и последующей поверок _____.

Для вида деятельности по производству алкогольной продукции:

1. Стационарные помещения на праве собственности, соответствующие

сведениям, указанным в паспорте производства алкогольной продукции:

у к а з а т ь :

1) адрес местонахождения (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения) _____;

2) кадастровый номер стационарного помещения _____;

3) основание возникновения права собственности _____;

4) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права собственности _____;

5) целевое назначение (литер по плану) _____;

6) общую площадь стационарного помещения _____;

7) год постройки _____.

2. Коммуникации (водоснабжение, электроснабжение и канализация), обеспечивающие производство алкогольной продукции в стационарном помещении :

у к а з а т ь :

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией _____;

2) номер и дату договора (договоров) _____.

3. Приборы учета объемов производства алкогольной продукции, обеспечивающие автоматизированную передачу лицензиару информации об объемах выработки (кроме насыщенной двуокисью углерода и виноматериала):

у к а з а т ь :

1) номер и дату договора (договоров) на приобретение, монтаж и установку приборов _____;

2) количество приборов _____;

3) наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять автоматизированную передачу информации _____.

4. Хранилище, предназначенное для хранения, подготовки (доработки), передачи сырья на производство алкогольной продукции:

у к а з а т ь :

1) основание возникновения права собственности _____;

2) целевое назначение (литер по плану) _____;

3) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права собственности _____;

4) площадь хранилища _____;

5) объем единовременного хранения _____.

5. Приборы, позволяющие контролировать условия хранения сырья,

вспомогательных материалов и алкогольной продукции по температурно-влажностному режиму, поверенные в соответствии с требованиями государственной системы обеспечения единства измерений:
у к а з а т ь :

1) номер и дату документа (документов), подтверждающего приобретение приборов _____;

2) наименование организации, осуществляющей поверку, приборов _____;

3) дату последней и последующей поверок _____.

Для вида деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства:

1. Коммуникации (водоснабжение, электроснабжение и канализация) в складском помещении:
у к а з а т ь :

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению складского помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией _____;

2) номер и дату договора (договоров) _____.

2. Сведения о наличии или отсутствии в заявленном складском помещении двух и более лицензиатов, осуществляющих деятельность по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции:

указать наличие или отсутствие двух и более лицензиатов в складском помещении _____.

3. Приборы, позволяющие контролировать условия хранения алкогольной продукции по температурно-влажностному режиму, поверенные в соответствии с требованиями государственной системы обеспечения единства измерений:
у к а з а т ь :

1) номер и дату документа (документов), подтверждающего приобретение приборов _____;

2) наименование организации, осуществляющей поверку, приборов _____;

3) дату последней и последующей поверок _____.

Для вида деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства:

1. Коммуникации (водоснабжение, электроснабжение и канализация) в стационарном помещении:
у к а з а т ь :

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией _____;

2) номер и дату договора (договоров) _____.

2. Контрольно-кассовая машина с фискальной памятью: указать номер и дату документа, подтверждающего регистрацию контрольно-кассовой машины _____.

3. Приборы, позволяющие контролировать условия хранения алкогольной продукции по температурно-влажностному режиму, поверенные в соответствии с требованиями государственной системы обеспечения единства измерений:
у к а з а т ь :

1) номер и дату документа (документов), подтверждающего приобретение приборов _____;

2) наименование организации, осуществляющей поверку, приборов _____;

3) дату последней и последующей поверок _____.

П р и л о ж е н и е 4

к стандарту государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на производство этилового спирта» (Фамилия, имя, при наличии отчество (далее – ФИО), либо наименование организации услугополучателя)

_____ (адрес услугополучателя)

Расписка

об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел №__ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги ««Регистрация лиц, имеющих право осуществлять деятельность реабилитационного и (или) конкурсного управляющих и (или) администратора внешнего наблюдения, и снятие их с регистрации»» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а и м е н н о :

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО (работника ЦОН)

(подпись)

Исполнитель: Ф.И.О. _____

Т е л е ф о н _____

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя

«__» _____ 20__ год

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 5 марта 2014 года № 200

Стандарт государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на производство алкогольной продукции»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на производство алкогольной продукции» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

- 1) _____ услугодателем;
- 2) через центры обслуживания населения (далее – ЦОН);
- 3) посредством веб-портала «электронного правительства» (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги, услугодателю, ЦОН, а также при обращении

н а

п о р т а л :

выдача, переоформление лицензии на производство алкогольной продукции (далее – лицензия) либо мотивированный ответ о причинах отказа в выдаче лицензии – не позднее пятнадцати рабочих дней;

выдача дубликатов лицензии с присвоением нового номера и надписью «Дубликат» в правом верхнем углу – в течение двух рабочих дней;

проверка полноты представленных документов, запрос в государственный орган для осуществления согласования выдачи лицензии в части соответствия заявителя требованиям законодательства Республики Казахстан, выдача письменного мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления услугополучателя в случае установления факта неполноты представленных документов – в течение двух рабочих дней.

При оказании государственной услуги через ЦОН, оказание которой предусматривает отправку заявления и документов услугополучателя услугодателю на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входят в сроки оказания государственной услуги, установленные данным подпунктом настоящего пункта;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – не более 20 минут;

максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в ЦОН – не более 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем – не более 20 минут;

максимально допустимое время обслуживания услугополучателя ЦОН – не более 15 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является:

1) лицензия;

2) переоформленная лицензия;

3) дубликат лицензии;

4) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) должностного лица услугодателя в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

В случае обращения услугополучателя за получением лицензии,

переоформление, выдача дубликатов лицензии на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица у с л у г о д а т е л я .

При обращении через портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается платно.

В соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» ставки лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (далее – лицензионный сбор) устанавливаются исходя из размера месячного расчетного показателя (далее – МРП), установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты сбора, и составляют:

- 1) при выдаче лицензии:
 - на производство алкогольной продукции, кроме пива – 500 МРП;
 - на производство пива – 100 МРП;
- 2) при переоформлении лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП;
- 3) при выдаче дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

В случае подачи электронного заявления на получение государственной услуги через портал, удостоверенного ЭЦП получателя, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства».

8. График работы:

- 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено;

- 2) ЦОНа – с понедельника по субботу, за исключением воскресенья, праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед. Прием и выдача результатов осуществляются в порядке «электронной» очереди, возможно «бронирование» электронной очереди посредством портала;

3) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

к услугодателю:

1) для получения лицензии:
заявление согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя);

;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП; сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для переоформления лицензии:
заявление произвольной формы;
документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя);

;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) при утере, порче лицензии услугополучатель обращается к услугодателю для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем на портале с предоставлением следующих документов:

заявление произвольной формы;
документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя);

;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя содержащихся в государственных информационных системах, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц;

в Ц О Н :

1) для получения лицензии:
заявление согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарту

г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и ;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора,
за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями
согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для переоформления лицензии:

заявление произвольной формы;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя)

;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора,
за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) при утере, порче лицензии услугополучатель обращается к услугодателю
для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности
получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем на
портале с предоставлением следующих документов:

заявление произвольной формы;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя)

;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора,
за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя содержащихся в государственных информационных системах, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

При приеме документов работник ЦОН сверяет документ, удостоверяющий личность, со сведениями, полученными из государственной информационной системы государственного органа, после чего возвращает данный документ услугополучателю.

При получении государственной услуги через ЦОН услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При обращении в ЦОН услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

1) номера и даты приема запроса;

2) вида запрашиваемой государственной услуги;

3) количества и названия приложенных документов;
4) даты, времени и места выдачи документов;
5) фамилии, имени, отчества работника ЦОН, принявшего заявление на оформление документов;

6) фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактные телефоны.

В ЦОН выдача готовых документов услугополучателю осуществляется работником ЦОН посредством «окон» на основании расписки в указанный в ней срок, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по доверенности);

на портал:

1) для получения лицензии:
заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

сведения об уплате в бюджет лицензионного сбора через ПШЭП или электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора;

сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для переоформления лицензии:
заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, об оплате (в случае оплаты через ПШЭП), содержащихся в государственных информационных системах, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Формы заявления размещаются на интернет-ресурсах www.e.gov.kz, www.elicense.kz, интернет-ресурсе уполномоченного органа www.salyk.kz.
Формы заявления выдаются бесплатно услугодателем или ЦОН.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются случаи, если:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

- 2) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности ;
- 3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;
- 4) не согласована выдача лицензии услугополучателю согласующим государственным органом ;
- 5) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;
- 6) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено услугополучателю получать лицензии.

При обращении за получением государственной услуги в ЦОН, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, работник ЦОН отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде :

- 1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги;
- 2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба на действия (бездействия) работника ЦОНа направляется к руководителю ЦОНа по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе ЦОНа : www.con.gov.kz.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя, ЦОНа подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных у с л у г .

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через центры обслуживания населения

13. Услугополучателем, у которых по состоянию здоровья отсутствует возможность личной явки в ЦОН, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги, производится работниками ЦОНа (при заполнении бумажного носителя), с выездом по месту жительства услугополучателя.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz, ЦОНа: www.con.gov.kz.

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале, call-центр услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на производство алкогольной продукции»

У т в е р ж д е н а
постановлением
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 21 декабря 2012 года № 1655

Правительства

Заявление

**юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к
лицензии**

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный
н о м е р)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)
на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо
получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____
(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности _____
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов

Настоящим _____ подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может
быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче
лицензии и (или) приложения к лицензии;
заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)
подвидом _____ деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными.

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати Дата заполнения « ___ » _____ 20 __ года

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии, переоформление,
выдача дубликатов лицензии на
производство алкогольной продукции»

У т в е р ж д е н а

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 21 декабря 2012 года № 1655

Заявление

**физического лица для получения лицензии и (или) приложения к
лицензии**

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического
лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление _

_____ (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)
на бумажном носителе _____

(поставить знак X в случае, если
необходимо получить лицензию на бумажном
н о с и т е л е)

Адрес местожительства физического лица _____
(почтовый индекс, область,
город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер
д о м а / з д а н и я)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности _____
(почтовый индекс, область,
город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер
дома/здания (стационарного
помещения)

Прилагается _____ листов

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может
быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче
лицензии и (или) приложения к лицензии;
заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)
подвидом деятельности;
все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными.

| | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| Физическое лицо (подпись) _____ | _____ |
| Место печати (в случае наличия) | Дата заполнения «_» ____ 20__ года |

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии, переоформление,
выдача дубликатов лицензии на
производство алкогольной продукции»
Утверждена
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 21 декабря 2012 года № 1655

**Квалификационные требования и перечень документов,
подтверждающих соответствие им, для осуществления деятельности
по производству этилового спирта, производству алкогольной
продукции, хранению, оптовой и (или) розничной реализации
алкогольной продукции, за исключением деятельности по
хранению, оптовой и (или) розничной реализации
алкогольной продукции на территории ее производства**

| № п/п | Квалификационные требования включают наличие: | Документы | Примечание |
|--|---|-----------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Для вида деятельности по производству этилового спирта | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 1 | Паспорта производства этилового спирта | Копия паспорта производства, разработанного утвержденным производителем этилового спирта | Паспорт производства этил спирта должен соответствовать требованиям постанов. Правительства Республ Казахстан от 28 ноября 2011 № 1382 «Об утверждении необходимых сведений для пас производства этилового спирта; алкогольной продукции» |
| 2 | Возможности производства и выработки этилового спирта полученного п у т е м : 1) брагоректификации спиртовых бражек или ректификации этилового спирта-сырца, вырабатываемого из зерна, картофеля, сахарной свеклы, мелассы сахара-сырца и другого сахаро- и крахмалосодержащего пищевого растительного сырья в объеме не ниже 200 тысяч декалитров в год равномерно по кварталам; 2) прямой или двойной перегонки виноматериала в объеме не ниже 20 тысяч декалитров в год | Расчет производственной мощности, произведенный заявителем, с приложением копий паспортов оборудования, содержащих эксплуатационно-технические характеристики оборудования, позволяющего выработать необходимый объем этилового спирта | Соответствие данному требов устанавливается по достовер расчета производственной мощ и данным, указанным в пас соответствующего оборудования |
| 3 | Стационарных помещений на праве собственности, соответствующих сведениям, указанным в паспорте производства этилового спирта | Форма сведений, содержащих информацию о наличии стационарных производственных помещений на праве собственности (согласно приложению) | Право собственности на недвижим имущество устанавливается посредством государстве электронных информаци ресурсов |
| 4 | Коммуникаций (водоснабжение, электроснабжение и канализация), обеспечивающих производство этилового спирта в стационарном помещении | Форма сведений, содержащих информацию о наличии коммуникаций (согласно приложению) | Наличие коммуни устанавливается лицензиаром проведения иной формы кон согласно статье 10 3; Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 5 | Технологического оборудования, используемого при | Копии бухгалтерских (учетных) документов о п р и н я т и и | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | производстве этилового спирта, на праве собственности | технологического оборудования на баланс организации | |
| 6 | Спиртоизмеряющих аппаратов, обеспечивающих автоматизированную передачу лицензиару информации об объемах выработки | Форма сведений, содержащих информацию о наличии спиртоизмеряющих аппаратов (согласно приложению) | Наличие спиртоизмеряющих аппарата удовлетворяющих требованиям постановления Правительства Респуб. Казахстан от 12 января 2012 года № 3С утверждения требований по оснаще технологических линий производс этилового спирта спиртоизмеряющ аппаратами, производства алкоголь продукции (кроме виноматериала и пи контрольными приборами учет обеспечивающими автоматизированн передачу уполномоченному органу в ре реального времени данных об объе выработки, а также порядка по контро их функционированием и осуществле учета этилового спирта и алкоголь продукции», устанавливается лицензи путем проведения иной формы конт согласно статье 10 Закона Республ Казахстан «О государственном контрос надзоре в Республике Казахстан» |
| 7 | Складских помещений - специализированных стационарных помещений и площадок (для хранения этилового спирта), предназначенных исключительно для хранения, приема и отпуска этилового спирта | | Соответствие складских помещ для хранения, приема и от этилового спирта, отвеча требованиям, установле постановлением Правител Республики Казахстан от декабря 2011 года № 1572 утверждении Правил хранения реализации (отгрузки, при этилового спи) устанавливается лицензиаром проведения иной формы кон согласно статье 10 З; Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 8 | Хранилища, предназначенного для хранения, подготовки (доработки), передачи сырья на производство этилового спирта | Форма сведений, содержащих информацию о наличии хранилища (согласно приложению) | Наличие хранилища устанавли лицензиаром путем проведения формы контроля согласно стать Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 9 | Условий хранения этилового спирта, сырья и вспомогательных материалов в складских помещениях и хранилищах, соответствующих | Ответ уполномоченного органа в области санитарно-эпидемиологического | Ответ на запрос лицен представляется уполномоче органом в обл санитарно-эпидемиологического |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | требованиям нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического надзора | надзора на запрос лицензиара | надзора в порядке, установленном статьей 42 Закона Республики Казахстан «О лицензировании» |
| 10 | Приборов, позволяющих контролировать условия хранения сырья, вспомогательных материалов, этилового спирта по температурно-влажностному режиму, поверенных в соответствии требованиями государственной системы обеспечения единства измерений | Форма сведений, содержащих информацию о наличии приборов (согласно приложению) | Наличие приборов устанавливается лицензиаром путем проведения формы контроля согласно статье Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| Для вида деятельности по производству алкогольной продукции | | | |
| 11 | Паспорта производителя алкогольной продукции | Копия паспорта производства, разработанного утвержденным производителем алкогольной продукции | Паспорт производства алкогольной продукции должен соответствовать требованиям постанов. Правительства Республики Казахстан от 28 ноября 2011 № 1382 «Об утверждении необходимых сведений для пас. производства этилового спирта: алкогольной продукции» |
| 12 | Возможности производства и выработки водки и водки особой и ликероводочных изделий (кроме слабоградусных ликероводочных изделий с крепостью менее двенадцати процентов) на каждой технологической линии в объеме не ниже 200 тысяч декалитров в год равномерно по кварталам | Расчет производственной мощности, произведенный заявителем, с приложением копий паспортов оборудования, содержащих эксплуатационно-технические характеристики оборудования, позволяющего выработать необходимый объем водок и водок особых и ликероводочных изделий | Соответствие данному требованию устанавливается по достоверному расчету производственной мощности и данным, указанным в пас. соответствующего оборудования |
| 13 | Стационарных помещений на праве собственности, соответствующих сведениям, указанным в паспорте производства алкогольной продукции | Форма сведений, содержащих информацию о наличии стационарных производственных помещений на праве собственности (согласно приложению) | Право собственности на недвижимое имущество устанавливается посредством государственных информационных ресурсов |
| | Коммуникаций (водоснабжение, | | Наличие устанавливается лицензиаром |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 14 | электроснабжение и канализация), обеспечивающих производство алкогольной продукции в стационарном помещении | Форма сведений, содержащих информацию о наличии коммуникаций (согласно приложению) | проведения иной формы кон согласно статье 10 Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 15 | Технологического оборудования, используемого при производстве алкогольной продукции, на праве собственности | Копии бухгалтерских (учетных) документов о п р и н я т и и технологического оборудования на баланс организации | |
| 16 | Приборов учета объемов производства алкогольной продукции, обеспечивающих автоматизированную передачу лицензиару информации об объемах выработки (кроме насыщенной двуокисью углерода и виноматериала) | Форма сведений, содержащих информацию о наличии приборов учета объемов производства алкогольной продукции (согласно приложению) | Наличие приборов у удовлетворяющих требованиям постановления Правительства Республики Казахстан от 12 января 2012 года № 30 «Об утверждении требований по оснащению технологических производств этилового спирта измеряющими аппаратами производства алкогольной продукции (кроме виноматериала пива) - контрольными приборами учета, обеспечивающими автоматизированную передачу информации об объемах выработки (кроме насыщенной двуокисью углерода и виноматериала) лицензиару уполномоченному органу в реальном времени данных об объемах выработки, а также порядке по контролю за функционированием осуществлением учета этилового спирта и алкогольной продукции устанавливается лицензиаром проведения иной формы кон согласно статье 10 Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 17 | Складских помещений - специализированных стационарных помещений, предназначенных исключительно для хранения, приема и отпуска этилового спирта, используемого на выработку алкогольной продукции, | | Соответствие складских помещений для хранения спирта, отвечающих требованиям, установленным постановлением Правительства Республики Казахстан от декабря 2011 года № 1572 утверждению Правил хранения реализации (отгрузки, при этилового спирта» и складских помещений для хранения произведенной алкогольной продукции устанавливается лицензиаром путем проведения формы контроля согласно статье |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | и для хранения, приема и отпуска произведенной алкогольной продукции | | Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 18 | Хранилища, предназначенного для хранения, подготовки (доработки), передачи сырья на производство алкогольной продукции | Форма сведений, содержащих информацию о наличии хранилища (согласно приложению) | Наличие хранилища устанавливается лицензиаром путем проведения формы контроля согласно статье Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 19 | Условий хранения алкогольной продукции, сырья и вспомогательных материалов в складских помещениях и хранилищах, соответствующих требованиям нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического надзора | Ответ уполномоченного органа в области санитарно-эпидемиологического надзора на запрос лицензиара | Ответ на запрос лицензиара представляется уполномоченным органом в области санитарно-эпидемиологического надзора в порядке, установленном статьей 42 Закона Республики Казахстан «О лицензировании» |
| 20 | Приборов, позволяющих контролировать условия хранения сырья, вспомогательных материалов и алкогольной продукции по температурно-влажностному режиму, поверенных в соответствии с требованиями государственной системы обеспечения единства измерений | Форма сведений, содержащих информацию о наличии приборов (согласно приложению) | Наличие приборов устанавливается лицензиаром путем проведения формы контроля согласно статье Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| Для вида деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции территории ее производства | | | |
| 21 | Складских помещений, предназначенных исключительно для хранения, приема и отпуска алкогольной продукции, расположенных вне базаров, оптовых рынков на праве собственности или на праве временного владения (пользования), | К о п и я правоустанавливающего документа с отметкой регистрирующего органа о произведенной регистрации, копия о уведомлении о произведенной регистрации - в случае регистрации посредством информационной системы правового кадастра (представляется с 1 января 2013 года) | Право собственности или временного владения (пользования), безвозмездного пользования на недвижимое имущество устанавливается посредством государственной информационной системы электронных ресурсов |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | безвозмездного пользования | Копия договора аренды или безвозмездного пользования - в случае заключения данных договоров на срок менее одного года | |
| 22 | Коммуникаций (водоснабжение, электроснабжение, канализация) складском помещении | и в Копия технического паспорта на складское стационарное помещение с указанием технических характеристик | Соответствие данному требованию устанавливается лицензиаром проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан «О государственном контроле надзора в Республике Казахстан» |
| 23 | Сведений о наличии или отсутствии в заявленном складском помещении двух и более лицензиатов, осуществляющих деятельность по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции | Форма сведений, содержащих информацию о наличии или отсутствии двух и более лицензиатов (согласно приложению) | Достоверность сведений устанавливается лицензиаром проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан «О государственном контроле надзора в Республике Казахстан» |
| 24 | Приборов, позволяющих контролировать условия хранения алкогольной продукции по температурно-влажностному режиму, поверенных в соответствии с требованиями государственной системы обеспечения единства измерений | Форма сведений, содержащих информацию о наличии приборов (согласно приложению) | Наличие приборов устанавливается лицензиаром путем проведения контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан «О государственном контроле надзора в Республике Казахстан» |
| 25 | Границ ограждений складских помещений, расположенных в радиусе более ста метров до границ ограждений детских учреждений и организаций образования | | Соответствие данному требованию устанавливается лицензиаром проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан «О государственном контроле надзора в Республике Казахстан» |
| Для вида деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции территории ее производства | | | |
| | | К о п и я правоустанавливающего документа, с отметкой регистрирующего органа о произведенной | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 26 | Стационарного помещения, расположенного вне базаров, оптовых рынков, на праве собственности или на праве временного владения (пользования), безвозмездного пользования | регистрации, уведомления о произведенной регистрации - в случае регистрации посредством информационной системы кадастра (представляется с 1 января 2013 года) Копия договора аренды или безвозмездного пользования - в случае заключения данных договоров на срок менее одного года | Право собственности или временного владения (пользования) безвозмездного пользования недвижимое имущество устанавливается посредством государственных информационных ресурсов |
| 27 | Коммуникаций (водоснабжение, электроснабжение и канализация) в стационарном помещении | Копия технического паспорта на стационарное помещение с указанием технических характеристик и в Форма сведений, содержащих информацию о наличии коммуникаций (согласно приложению) | Соответствие данному требованию устанавливается лицензиаром путем проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан о государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан» |
| 28 | Контрольно-кассовой машины с фискальной памятью | Форма сведений, содержащих информацию о наличии контрольно-кассовой машины (согласно приложению) | Наличие контрольно-кассовой машины устанавливается лицензиаром посредством государственного информационного ресурса |
| 29 | Витрин и (или) полок для выставления исключительно алкогольной продукции | | Наличие витрин и (или) полок устанавливается лицензиаром путем проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан о государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан» |
| 30 | Приборов, позволяющих контролировать условия хранения алкогольной продукции по температурно-влажностному режиму, поверенных в соответствии требованиями государственной системы обеспечения единства измерений | Форма сведений, содержащих информацию о наличии приборов (согласно приложению) | Наличие приборов устанавливается лицензиаром путем проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан о государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан» |
| | Границ ограждений стационарного помещения или границ земельного участка | | |

| | | |
|----|---|---|
| 31 | участка под стационарным помещением при отсутствии ограждений стационарного помещения, расположенного в радиусе более ста метров до границ ограждений детских учреждений и организаций образования | Соответствие данному требов устанавливается лицензиаром проведения иной формы кон согласно статье 10 3; Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
|----|---|---|

П р и л о ж е н и е

к квалификационным требованиям
и перечню документов, подтверждающих
соответствие им, для осуществления
деятельности по производству этилового
спирта, производству алкогольной продукции,
хранению, оптовой и (или) розничной реализации
алкогольной продукции, за исключением
деятельности по хранению, оптовой и (или)
розничной реализации алкогольной продукции
на территории ее производства

Формы сведений

**к квалификационным требованиям для осуществления деятельности
по производству этилового спирта, производству алкогольной
продукции, хранению, оптовой и (или) розничной реализации
алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению,
оптовой и (или) розничной реализации алкогольной продукции на
территории ее производства**

Для вида деятельности по производству этилового спирта:

1. Стационарные помещения на праве собственности, соответствующие
сведениям, указанным в паспорте производства этилового спирта:

у к а з а т ь :

1) адрес местонахождения (почтовый индекс, область, город, район,
населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного
помещения) _____;

2) кадастровый номер стационарного помещения _____;

3) основание возникновения права собственности _____;

4) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение

права собственности _____;

5) целевое назначение (литер по плану) _____;

6) общую площадь стационарного помещения _____;

7) год постройки _____.

2. Коммуникации (водоснабжение, электроснабжение и канализация), обеспечивающие производство этилового спирта в стационарном помещении:

у к а з а т ь :

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией _____;

2) номер и дату договора (договоров) _____.

3. Спиртоизмеряющие аппараты, обеспечивающие автоматизированную передачу лицензиару информации об объемах выработки:

у к а з а т ь :

1) номер и дату договора (договоров) на приобретение, монтаж и установку аппаратов _____;

2) количество аппаратов _____;

3) наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять автоматизированную передачу информации _____.

4. Хранилище, предназначенное для хранения, подготовки (доработки), передачи сырья на производство этилового спирта:

у к а з а т ь :

1) основание возникновения права собственности _____;

2) целевое назначение (литер по плану) _____;

3) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права собственности _____;

4) площадь хранилища _____;

5) объем единовременного хранения _____.

5. Приборы, позволяющие контролировать условия хранения сырья, вспомогательных материалов, этилового спирта по температурно-влажностному режиму, поверенные в соответствии с требованиями государственной системы обеспечения единства измерений:

у к а з а т ь :

1) номер и дату документа (документов), подтверждающего приобретение приборов _____;

2) наименование организации, осуществляющей поверку приборов _____;

3) дату последней и последующей поверок _____.

Для вида деятельности по производству алкогольной продукции:

1. Стационарные помещения на праве собственности, соответствующие сведениям, указанным в паспорте производства алкогольной продукции:

у к а з а т ь :

1) адрес местонахождения (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения) _____;

2) кадастровый номер стационарного помещения _____;

3) основание возникновения права собственности _____;

4) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права собственности _____;

5) целевое назначение (литер по плану) _____;

6) общую площадь стационарного помещения _____;

7) год постройки _____.

2. Коммуникации (водоснабжение, электроснабжение и канализация), обеспечивающие производство алкогольной продукции в стационарном помещении :

у к а з а т ь :

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией _____;

2) номер и дату договора (договоров) _____.

3. Приборы учета объемов производства алкогольной продукции, обеспечивающие автоматизированную передачу лицензиару информации об объемах выработки (кроме насыщенной двуокисью углерода и виноматериала):

у к а з а т ь :

1) номер и дату договора (договоров) на приобретение, монтаж и установку приборов _____;

2) количество приборов _____;

3) наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять автоматизированную передачу информации _____.

4. Хранилище, предназначенное для хранения, подготовки (доработки), передачи сырья на производство алкогольной продукции:

у к а з а т ь :

1) основание возникновения права собственности _____;

2) целевое назначение (литер по плану) _____;

3) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права собственности _____;

4) площадь хранилища _____;

5) объем единовременного хранения _____.

5. Приборы, позволяющие контролировать условия хранения сырья, вспомогательных материалов и алкогольной продукции по температурно-влажностному режиму, поверенные в соответствии с требованиями государственной системы обеспечения единства измерений:
у к а з а т ь :

1) номер и дату документа (документов), подтверждающего приобретение приборов _____;

2) наименование организации, осуществляющей поверку, приборов _____;

3) дату последней и последующей поверок _____.

Для вида деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства:

1. Коммуникации (водоснабжение, электроснабжение и канализация) в складском помещении:
у к а з а т ь :

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению складского помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией _____;

2) номер и дату договора (договоров) _____.

2. Сведения о наличии или отсутствии в заявленном складском помещении двух и более лицензиатов, осуществляющих деятельность по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции:

указать наличие или отсутствие двух и более лицензиатов в складском помещении _____.

3. Приборы, позволяющие контролировать условия хранения алкогольной продукции по температурно-влажностному режиму, поверенные в соответствии с требованиями государственной системы обеспечения единства измерений:
у к а з а т ь :

1) номер и дату документа (документов), подтверждающего приобретение приборов _____;

2) наименование организации, осуществляющей поверку, приборов _____;

3) дату последней и последующей поверок _____.

Для вида деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства:

1. Коммуникации (водоснабжение, электроснабжение и канализация) в

стационарном

помещении:

указать:

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией

_____;

2) номер и дату договора (договоров) _____.

2. Контрольно-кассовая машина с фискальной памятью:
указать номер и дату документа, подтверждающего регистрацию контрольно-кассовой машины _____.

3. Приборы, позволяющие контролировать условия хранения алкогольной продукции по температурно-влажностному режиму, поверенные в соответствии с требованиями государственной системы обеспечения единства измерений:

указать:

1) номер и дату документа (документов), подтверждающего приобретение приборов _____;

2) наименование организации, осуществляющей поверку, приборов _____;

_____;

3) дату последней и последующей поверок _____.

Приложение 4

к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии, переоформление,
выдача дубликатов лицензии на
производство алкогольной продукции»

(Фамилия, имя, при наличии отчество (далее – ФИО),
либо наименование организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка

об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел №__ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги ««Регистрация лиц, имеющих право осуществлять деятельность реабилитационного и (или) конкурсного управляющих и (или) администратора внешнего наблюдения, и снятие их с регистрации»» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а

и м е н н о :

Наименование отсутствующих документов:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО (работника ЦОН)

(подпись)

Исполнитель: Ф.И.О. _____

Т е л е ф о н _____

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя

«__» _____ 20__ год

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 5 марта 2014 года № 200

Стандарт государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается налоговыми органами по областям, городам Астаны и Алматы (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

- 1) услугодателем;
- 2) через центры обслуживания населения (далее – ЦОН);
- 3) посредством веб-портала «электронного правительства» (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги, услугодателю, ЦОН, а также при обращении на портал:

выдача, переоформление лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции (далее – лицензия) либо мотивированный ответ о причинах отказа в выдаче лицензии – не позднее пятнадцати рабочих дней;

выдача дубликатов лицензии с присвоением нового номера и надписью «Дубликат» в правом верхнем углу – в течение двух рабочих дней;

проверка полноты представленных документов, выдача письменного мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления услугополучателя в случае установления факта неполноты представленных документов – в течение двух рабочих дней.

При оказании государственной услуги через ЦОН, оказание которой предусматривает отправку заявления и документов услугополучателя услугодателю на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входят в сроки оказания государственной услуги, установленные данным подпунктом настоящего пункта;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – не более 20 минут;

максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в ЦОН – не более 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем – не более 20 минут;

максимально допустимое время обслуживания услугополучателя ЦОН – не более 15 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является:

- 1) лицензия;
- 2) переоформленная лицензия;
- 3) дубликат лицензии;
- 4) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в

форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) должностного лица услугодателя в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

В случае обращения услугополучателя за получением лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

При обращении через портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается платно.

В соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» ставки лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (далее – лицензионный сбор) устанавливаются исходя из размера месячного расчетного показателя (далее – МРП), установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты сбора, и составляют:

- 1) при выдаче лицензии – 100 МРП;
- 2) при переоформлении лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП;
- 3) при выдаче дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

В случае подачи электронного заявления на получение государственной услуги через портал, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) получателя, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).

8. График работы:

- 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено;

2) ЦОН – с понедельника по субботу, за исключением воскресенья, праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед. Прием и выдача результатов осуществляются в порядке «электронной» очереди, возможно «бронирование» электронной очереди посредством портала;

3) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Для получения государственной услуги услугополучатель представляет: к услугодателю:

1) для получения лицензии: заявление согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарту государственной услуги; документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя);

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП; сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для переоформления лицензии: заявление произвольной формы; документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя);

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) при утере, порче лицензии услугополучатель обращается к услугодателю для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем на портале с предоставлением следующих документов: заявление произвольной формы; документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя);

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя содержащихся в государственных информационных системах, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем посредством

портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП
уполномоченных должностных лиц;

в Ц О Н :

1) для получения лицензии:
заявление согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарту
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и ;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора,
за исключением случаев оплаты через ПШЭП;
сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями
согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для переоформления лицензии:
заявление произвольной формы;
документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя)

;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора,
за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) при утере, порче лицензии услугополучатель обращается к услугодателю
для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности
получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем на
портале с предоставлением следующих документов:
заявление произвольной формы;
документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя)

;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора,
за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя содержащихся в государственных информационных системах, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

При приеме документов работник ЦОН сверяет документ, удостоверяющий личность, со сведениями, полученными из государственной информационной системы государственного органа, после чего возвращает данный документ услугополучателю.

При получении государственной услуги через ЦОН услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не

предусмотрено законами Республики Казахстан.

При обращении в ЦОН услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;
- 4) даты, времени и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества работника ЦОН, принявшего заявление на оформление документов;
- 6) фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактные телефоны.

В ЦОН выдача готовых документов услугополучателю осуществляется работником ЦОН посредством «окон» на основании расписки в указанный в ней срок, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по доверенности);

на портал:

- 1) для получения лицензии:
заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

сведения об уплате в бюджет лицензионного сбора через ПШЭП или электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора;

сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

- 2) для переоформления лицензии:
заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, об оплате (в случае оплаты через ПШЭП), содержащихся в государственных информационных системах, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Формы заявления размещаются на интернет-ресурсах www.e.gov.kz, www.elicense.kz, интернет-ресурсе уполномоченного органа www.salyk.kz.

Формы заявления выдаются бесплатно услугодателем или ЦОН.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются случаи, если:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

2) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;

5) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено услугополучателю получать лицензии.

При обращении за получением государственной услуги в ЦОН, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, работник ЦОН отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба на действия (бездействия) работника ЦОНа направляется к руководителю ЦОНа по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе ЦОНа: www.son.gov.kz.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя, ЦОНа подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных у с л у г .

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через центры обслуживания населения

13. Услугополучателем, у которых по состоянию здоровья отсутствует возможность личной явки в ЦОН, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги, производится работниками ЦОНа (при заполнении бумажного носителя), с выездом по месту жительства услугополучателя.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz. ЦОНа: www.con.gov.kz.

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале, call-центр услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

П р и л о ж е н и е 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии на хранение
и оптовую реализацию алкогольной
продукции, за исключением деятельности
по хранению и оптовой реализации
алкогольной продукции на
территории ее производства»

У т в е р ж д е н а

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 21 декабря 2012 года № 1655

Заявление

**юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к
лицензии**

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(полное наименование юридического лица,
бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление _

_____ (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)
на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо
получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов

Настоящим подтверждается, что:
все указанные данные являются официальными контактами, и на них может

быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати Дата заполнения « ___ » _____ 20 __ года

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства»

У т в е р ж д е н а

постановлением

Правительства

Республики

Казахстан

от 21 декабря 2012 года № 1655

Заявление

физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица,
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление _

_____ (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)
на бумажном носителе _____

(поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на
бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица _____

(почтовый индекс, область,
город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер
дома / здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может
быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче
лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)
подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными.

| | |
|------------------------------------|---|
| Физическое лицо _____ (подпись) | _____ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)) |
| Место печати (в случае наличия) | Дата заполнения « _ » ____ 20 __ года |

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии, переоформление,
выдача дубликатов лицензии на хранение
и оптовую реализацию алкогольной
продукции, за исключением деятельности
по хранению и оптовой реализации
алкогольной продукции на
территории ее производства»

У т в е р ж д е н а

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 21 декабря 2012 года № 1655

**Квалификационные требования и перечень документов,
подтверждающих соответствие им, для осуществления деятельности**

по производству этилового спирта, производству алкогольной продукции, хранению, оптовой и (или) розничной реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению, оптовой и (или) розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства

| № п/п | Квалификационные требования включают наличие: | Документы | Примечание |
|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Для вида деятельности по производству этилового спирта | | | |
| 1 | Паспорта производителя этилового спирта | Копия паспорта производства, разработанного утвержденным производителем этилового спирта | Паспорт производства этилового спирта должен соответствовать требованиям постанов. Правительства Республики Казахстан от 28 ноября 2011 № 1382 «Об утверждении необходимых сведений для производства этилового спирта алкогольной продукции» |
| 2 | Возможности производства и выработки этилового спирта полученного путем: 1) брагоректификации спиртовых бражек или ректификации этилового спирта-сырца, вырабатываемого из зерна, картофеля, сахарной свеклы, мелассы сахара-сырца и другого сахаро- и крахмалосодержащего пищевого растительного сырья в объеме не ниже 200 тысяч декалитров в год равномерно по кварталам; 2) прямой или двойной перегонки виноматериала в объеме не ниже 20 тысяч декалитров в год | Расчет производственной мощности, произведенный заявителем, с приложением копий паспортов оборудования, содержащих эксплуатационно-технические характеристики оборудования, позволяющего выработать необходимый объем этилового спирта | Соответствие данному требованию устанавливается по достоверному расчету производственной мощности и данным, указанным в паспорте соответствующего оборудования |
| 3 | Стационарных помещений на праве собственности, соответствующих сведениям, указанным в паспорте производства этилового спирта | Форма сведений, содержащих информацию о наличии стационарных производственных помещений на праве собственности (согласно приложению) | Право собственности на недвижимое имущество установлено посредством электронных информационных ресурсов |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 4 | Коммуникаций (водоснабжение, электроснабжение и канализация), обеспечивающих производство этилового спирта в стационарном помещении | Форма сведений, содержащих информацию о наличии коммуникаций (согласно приложению) | Наличие устанавливается лицензиаром проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 5 | Технологического оборудования, используемого при производстве этилового спирта, на праве собственности | Копии бухгалтерских (учетных) документов о принятии технологического оборудования на баланс организации | |
| 6 | Спиртоизмеряющих аппаратов, обеспечивающих автоматизированную передачу лицензиару информации об объемах выработки | Форма сведений, содержащих информацию о наличии спиртоизмеряющих аппаратов (согласно приложению) | Наличие спиртоизмеряющих аппаратов, удовлетворяющих требованиям постановлений Правительства Республики Казахстан от 12 января 2012 года № 30 «Об утверждении требований по оснащению технологических линий производства этилового спирта спиртоизмеряющими аппаратами, производящими алкогольную продукцию (виноматериала и пива) контрольными приборами, обеспечивающими автоматизированную передачу информации об объемах выработки, а также в реальном времени данных об объемах выработки, а также в соответствии с порядком по контролю за функционированием осуществлением учета этилового спирта и алкогольной продукции устанавливается лицензиаром проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 7 | Складских помещений - специализированных стационарных помещений и площадок (для хранения этилового спирта), предназначенных исключительно для | | Соответствие складских помещений для хранения, приема и отгрузки этилового спирта, отвечающее требованиям, установленным постановлением Правительства Республики Казахстан от декабря 2011 года № 1572 утверждению Правил хранения и реализации (отгрузки, при приеме) этилового спирта устанавливается лицензиаром |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | хранения, приема и отпуска этилового спирта | | проведения иной формы кон согласно статье 10 Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 8 | Хранилища, предназначенного для хранения, подготовки (доработки), передачи сырья на производство этилового спирта | Форма сведений, содержащих информацию о наличии хранилища (согласно приложению) | Наличие хранилища устанавли лицензиаром путем проведения формы контроля согласно статье Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 9 | Условий хранения этилового спирта, сырья и вспомогательных материалов в складских помещениях и хранилищах, соответствующих требованиям нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического надзора | Ответ уполномоченного органа в области санитарно-эпидемиологического надзора на запрос лицензиара | Ответ на запрос лицен представляется уполномоче органом в обл санитарно-эпидемиологического надзора в порядке, установленном статьей 42 Закона Республ Казахстан «О лицензировании» |
| 10 | Приборов, позволяющих контролировать условия хранения сырья, вспомогательных материалов, этилового спирта по температурно-влажностному режиму, поверенных в соответствии требованиями государственной системы обеспечения единства измерений | Форма сведений, содержащих информацию о наличии приборов (согласно приложению) | Наличие приборов устанавли лицензиаром путем проведения формы контроля согласно статье Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| Для вида деятельности по производству алкогольной продукции | | | |
| 11 | Паспорта производителя алкогольной продукции | Копия паспорта производства, разработанного утвержденным производителем алкогольной продукции | Паспорт производства алкогolio продукции должен соответств требованиям постанов. Правительства Республ Казахстан от 28 ноября 2011 № 1382 «Об утверждении пе необходимых сведений для пас производства этилового спирта: алкогольной продукции» |
| | Возможности производства и выработки водки и водки особой и ликероводочных изделий (кроме | Расчет производственной мощности, произведенный заявителем, с приложением копий паспортов оборудования, | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 12 | слабоградусных ликероводочных изделий с крепостью менее двенадцати процентов) на каждой технологической линии в объеме не ниже 200 тысяч декалитров в год равномерно по кварталам | содержащих эксплуатационно-технические характеристики оборудования, позволяющего выработать необходимый объем водок и водок особых и ликероводочных изделий | Соответствие данному требованию устанавливается по достоверности расчета производственной мощности и данным, указанным в паспорте соответствующего оборудования |
| 13 | Стационарных помещений на праве собственности, соответствующих сведениям, указанным в паспорте производства алкогольной продукции | Форма сведений, содержащих информацию о наличии стационарных производственных помещений на праве собственности (согласно приложению) | Право собственности на недвижимое имущество устанавливается посредством государственных информационных ресурсов |
| 14 | Коммуникаций (водоснабжение, электроснабжение и канализация), обеспечивающих производство алкогольной продукции в стационарном помещении | Форма сведений, содержащих информацию о наличии коммуникаций (согласно приложению) | Наличие коммунальных услуг устанавливается лицензиатом в соответствии с условиями проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан о государственном контроле надзора в Республике Казахстан» |
| 15 | Технологического оборудования, используемого при производстве алкогольной продукции, на праве собственности | Копии бухгалтерских (учетных) документов о приеме и передаче технологического оборудования на баланс организации | |
| 16 | Приборов учета объемов производства алкогольной продукции, обеспечивающих автоматизированную передачу лицензиару информации об объемах выработки (кроме насыщенной двуокисью углерода и виноматериала) | Форма сведений, содержащих информацию о наличии приборов учета объемов производства алкогольной продукции (согласно приложению) | Наличие приборов учета устанавливается в соответствии с требованиями постановления Правительства Республики Казахстан от 12 января 2012 года № 30 «Об утверждении требований по оснащению технологических линий производства этилового спирта измерительными приборами производства алкогольной продукции (кроме виноматериала и пива) - контрольными приборами учета, обеспечивающими автоматизированную передачу информации об объемах выработки (кроме насыщенной двуокисью углерода и виноматериала) уполномоченному органу в реальном времени данных об объемах выработки, а также в соответствии с порядком по контролю за функционированием осуществлением учета этилового спирта и алкогольной продукции устанавливается лицензиатом в соответствии с условиями проведения иной формы контроля |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | | согласно статье 10 3; Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 17 | Складских помещений - специализированных стационарных помещений, предназначенных исключительно для хранения, приема и отпуска этилового спирта, используемого на выработку алкогольной продукции, и для хранения, приема и отпуска произведенной алкогольной продукции | | Соответствие складских помещений для хранения спирта, отвеча требованиям, установлен постановлением Правител Республики Казахстан от декабря 2011 года № 1572 утверждения Правил хранения реализации (отгрузки, при этилового спирта» и скла помещений для храи произведенной алкоголь продукции устанавли лицензиаром путем проведения формы контроля согласно стать Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 18 | Хранилища, предназначенного для хранения, подготовки (доработки), передачи сырья на производство алкогольной продукции | Форма сведений, содержащих информацию о наличии хранилища (согласно приложению) | Наличие хранилища устанавли лицензиаром путем проведения формы контроля согласно стать Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 19 | Условий хранения алкогольной продукции, сырья и вспомогательных материалов в складских помещениях и хранилищах, соответствующих требованиям нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического надзора | Ответ уполномоченного органа в области санитарно-эпидемиологического надзора на запрос лицензиара | Ответ на запрос лицен представляется уполномоче органом в обл санитарно-эпидемиологического надзора в порядке, установл статьей 42 Закона Респуб Казахстан «О лицензировании» |
| 20 | Приборов, позволяющих контролировать условия хранения сырья, вспомогательных материалов и алкогольной продукции по температурно-влажностному режиму, поверенных в соответствии требованиями государственной системы обеспечения единства измерений | Форма сведений, содержащих информацию о наличии приборов (согласно приложению) | Наличие приборов устанавли лицензиаром путем проведения формы контроля согласно стать Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |

Для вида деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции территории ее производства

| | | | |
|----|--|---|---|
| 21 | Складских помещений, предназначенных исключительно для хранения, приема и отпуска алкогольной продукции, расположенных вне базаров, оптовых рынков на праве собственности или на праве временного владения (пользования), безвозмездного пользования | <p>К о п и я правоустанавливающего документа с отметкой регистрирующего органа о произведенной регистрации, копия уведомления о произведенной регистрации - в случае регистрации посредством информационной системы правового кадастра (представляется с 1 января 2013 года)</p> <p>Копия договора аренды или безвозмездного пользования - в случае заключения данных договоров на срок менее одного года</p> | Право собственности или временного владения (пользования), безвозмездного пользования на недвижимое имущество, установленное посредством государственными информационными ресурсами |
| 22 | Коммуникаций (водоснабжение, электроснабжение и канализация) в складском помещении | <p>Форма сведений, содержащих информацию о наличии коммуникаций (согласно приложению)</p> <p>Копия технического паспорта на складское стационарное помещение с указанием технических характеристик</p> | Соответствие данному требованию устанавливается лицензиаром в форме проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан «О государственном контроле надзора в Республике Казахстан» |
| 23 | Сведений о наличии или отсутствии в заявленном складском помещении двух и более лицензиатов, осуществляющих деятельность по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции | Форма сведений, содержащих информацию о наличии или отсутствии двух и более лицензиатов (согласно приложению) | Достоверность сведений устанавливается лицензиаром в форме проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан «О государственном контроле надзора в Республике Казахстан» |
| 24 | Приборов, позволяющих контролировать условия хранения алкогольной продукции по температурно-влажностному режиму, поверенных в соответствии с требованиями | Форма сведений, содержащих информацию о наличии приборов (согласно приложению) | Наличие приборов устанавливается лицензиаром путем проведения формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | государственной системы обеспечения единства измерений | | государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 25 | Границ ограждений складских помещений, расположенных в радиусе более ста метров до границ ограждений детских учреждений и организаций образования | | Соответствие данному требованию устанавливается лицензиаром при проведении иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан о государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| Для вида деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции территории ее производства | | | |
| 26 | Стационарного помещения, расположенного вне базаров, оптовых рынков, на праве собственности или на праве временного владения (пользования), безвозмездного пользования | К о п и я правоустанавливающего документа, с отметкой регистрирующего органа о произведенной регистрации, копия уведомления о произведенной регистрации - в случае регистрации посредством информационной системы кадастра (представляется с 1 января 2013 года) Копия договора аренды или безвозмездного пользования - в случае заключения данных договоров на срок менее одного года | Право собственности или временного владения (пользование) безвозмездного пользования недвижимым имуществом устанавливается посредством государственных информационных ресурсов |
| 27 | Коммуникаций (водоснабжение, электроснабжение и канализация) в стационарном помещении | Копия технического паспорта на стационарное помещение с указанием технических характеристик Форма сведений, содержащих информацию о наличии коммуникаций (согласно приложению) | Соответствие данному требованию устанавливается лицензиаром при проведении иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан о государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 28 | Контрольно-кассовой машины с фискальной памятью | Форма сведений, содержащих информацию о наличии контрольно-кассовой машины (согласно приложению) | Наличие контрольно-кассовой машины устанавливается посредством государственных информационных ресурсов |
| 29 | Витрин и (или) полок для выставления | | Наличие витрин и (или) полок устанавливается лицензиаром при проведении иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | исключительно алкогольной продукции | | государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 30 | Приборов, позволяющих контролировать условия хранения алкогольной продукции по температурно- влажностному режиму, поверенных в наличии соответствии с требованиями государственной системы обеспечения единства измерений | Форма сведений, содержащих информацию о наличии приборов с (согласно приложению) | Наличие приборов устанавли лицензиаром путем проведения формы контроля согласно статье Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 31 | Границ ограждений стационарного помещения или границ земельного участка под стационарным помещением при отсутствии ограждений стационарного помещения, расположенного в радиусе более ста метров до границ ограждений детских учреждений и организаций образования | | Соответствие данному требов устанавливается лицензиаром проведения иной формы кон согласно статье 10 Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |

П р и л о ж е н и е

к квалификационным требованиям
и перечню документов, подтверждающих
соответствие им, для осуществления
деятельности по производству этилового
спирта, производству алкогольной продукции,
хранению, оптовой и (или) розничной реализации
алкогольной продукции, за исключением
деятельности по хранению, оптовой и (или)
розничной реализации алкогольной продукции
на территории ее производства

Формы сведений

**к квалификационным требованиям для осуществления деятельности
по производству этилового спирта, производству алкогольной
продукции, хранению, оптовой и (или) розничной реализации
алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению,**

оптовой и (или) розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства

Для вида деятельности по производству этилового спирта:

1. Стационарные помещения на праве собственности, соответствующие сведениям, указанным в паспорте производства этилового спирта:

у к а з а т ь :

1) адрес местонахождения (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения) _____;

2) кадастровый номер стационарного помещения _____;

3) основание возникновения права собственности _____;

4) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права собственности _____;

5) целевое назначение (литер по плану) _____;

6) общую площадь стационарного помещения _____;

7) год постройки _____.

2. Коммуникации (водоснабжение, электроснабжение и канализация), обеспечивающие производство этилового спирта в стационарном помещении:

у к а з а т ь :

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией _____;

2) номер и дату договора (договоров) _____.

3. Спиртоизмеряющие аппараты, обеспечивающие автоматизированную передачу лицензиару информации об объемах выработки:

у к а з а т ь :

1) номер и дату договора (договоров) на приобретение, монтаж и установку аппаратов _____;

2) количество аппаратов _____;

3) наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять автоматизированную передачу информации _____.

4. Хранилище, предназначенное для хранения, подготовки (доработки), передачи сырья на производство этилового спирта:

у к а з а т ь :

1) основание возникновения права собственности _____;

2) целевое назначение (литер по плану) _____;

3) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права собственности _____;

4) площадь хранилища _____;

5) объем единовременного хранения _____.

5. Приборы, позволяющие контролировать условия хранения сырья, вспомогательных материалов, этилового спирта по температурно-влажностному режиму, поверенные в соответствии с требованиями государственной системы обеспечения единства измерений:

у к а з а т ь :

1) номер и дату документа (документов), подтверждающего приобретение приборов _____;

2) наименование организации, осуществляющей поверку приборов _____;

3) дату последней и последующей поверок _____.

Для вида деятельности по производству алкогольной продукции:

1. Стационарные помещения на праве собственности, соответствующие сведениям, указанным в паспорте производства алкогольной продукции:

у к а з а т ь :

1) адрес местонахождения (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения) _____;

2) кадастровый номер стационарного помещения _____;

3) основание возникновения права собственности _____;

4) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права собственности _____;

5) целевое назначение (литер по плану) _____;

6) общую площадь стационарного помещения _____;

7) год постройки _____.

2. Коммуникации (водоснабжение, электроснабжение и канализация), обеспечивающие производство алкогольной продукции в стационарном помещении:

у к а з а т ь :

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией _____;

2) номер и дату договора (договоров) _____.

3. Приборы учета объемов производства алкогольной продукции, обеспечивающие автоматизированную передачу лицензиару информации об объемах выработки (кроме насыщенной двуокисью углерода и виноматериала):

у к а з а т ь :

1) номер и дату договора (договоров) на приобретение, монтаж и установку приборов _____;

2) количество приборов _____;

3) наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять автоматизированную передачу информации _____.

4. Хранилище, предназначенное для хранения, подготовки (доработки), передачи сырья на производство алкогольной продукции:
у к а з а т ь :

1) основание возникновения права собственности _____;

2) целевое назначение (литер по плану) _____;

3) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права собственности _____;

4) площадь хранилища _____;

5) объем единовременного хранения _____.

5. Приборы, позволяющие контролировать условия хранения сырья, вспомогательных материалов и алкогольной продукции по температурно-влажностному режиму, поверенные в соответствии с требованиями государственной системы обеспечения единства измерений:
у к а з а т ь :

1) номер и дату документа (документов), подтверждающего приобретение приборов _____;

2) наименование организации, осуществляющей поверку, приборов _____;

3) дату последней и последующей поверок _____.

Для вида деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства:

1. Коммуникации (водоснабжение, электроснабжение и канализация) в складском помещении:
у к а з а т ь :

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению складского помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией _____;

2) номер и дату договора (договоров) _____.

2. Сведения о наличии или отсутствии в заявленном складском помещении двух и более лицензиатов, осуществляющих деятельность по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции:
указать наличие или отсутствие двух и более лицензиатов в складском помещении _____.

3. Приборы, позволяющие контролировать условия хранения алкогольной продукции по температурно-влажностному режиму, поверенные в соответствии с требованиями государственной системы обеспечения единства измерений:

у к а з а т ь :

1) номер и дату документа (документов), подтверждающего приобретение приборов _____;

2) наименование организации, осуществляющей поверку, приборов _____;

3) дату последней и последующей поверок _____.

Для вида деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства:

1. Коммуникации (водоснабжение, электроснабжение и канализация) в стационарном _____ помещении:

у к а з а т ь :

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией _____;

2) номер и дату договора (договоров) _____.

2. Контрольно-кассовая машина с фискальной памятью: указать номер и дату документа, подтверждающего регистрацию контрольно-кассовой машины _____.

3. Приборы, позволяющие контролировать условия хранения алкогольной продукции по температурно-влажностному режиму, поверенные в соответствии с требованиями государственной системы обеспечения единства измерений:

у к а з а т ь :

1) номер и дату документа (документов), подтверждающего приобретение приборов _____;

2) наименование организации, осуществляющей поверку, приборов _____;

3) дату последней и последующей поверок _____.

П р и л о ж е н и е 4

к стандарту государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности

по хранению и оптовой реализации
алкогольной продукции на
территории ее производства»
(Фамилия, имя, при наличии отчество
(далее – ФИО), либо наименование
организации (услугополучателя))

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел №__ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги ««Регистрация лиц, имеющих право осуществлять деятельность реабилитационного и (или) конкурсного управляющих и (или) администратора внешнего наблюдения, и снятие их с регистрации»» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а и м е н н о :

Наименование отсутствующих документов:
1) _____;
2) _____;
3) _____ .

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО (работника ЦОН)

(подпись)

Исполнитель: Ф.И.О. _____

Т е л е ф о н _____

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя

«__» _____ 20 __ год

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 5 марта 2014 года № 200

Стандарт государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на

хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается налоговыми органами по областям, городам Астаны и Алматы (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

- 1) услугодателем;
- 2) через центры обслуживания населения (далее – ЦОН);
- 3) посредством веб-портала «электронного правительства» (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги, услугодателю, ЦОН а также при обращении на портал:

выдача, переоформление лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции (далее – лицензия) либо мотивированный ответ о причинах отказа в выдаче лицензии – не позднее пятнадцати рабочих дней;

выдача дубликатов лицензии с присвоением нового номера и надписью «Дубликат» в правом верхнем углу – в течение двух рабочих дней;

проверка полноты представленных документов, выдача письменного мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления услугополучателя в случае установления факта неполноты представленных документов – в течение двух рабочих дней.

При оказании государственной услуги через ЦОН, оказание которой предусматривает отправку заявления и документов услугополучателя услугодателю на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не

входят в сроки оказания государственной услуги, установленные данным подпунктом настоящего пункта;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – не более 20 минут;

максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в ЦОН – не более 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем – не более 20 минут;

максимально допустимое время обслуживания услугополучателя ЦОН – не более 15 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является:

1) лицензия;

2) переоформленная лицензия;

3) дубликат лицензии;

4) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) должностного лица услугодателя в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

В случае обращения услугополучателя за получением лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

При обращении через портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается платно.

В соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» ставки лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (далее – лицензионный сбор) устанавливаются исходя из размера месячного расчетного показателя (далее – МРП), установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты сбора, и составляют:

1) при выдаче лицензии – 100 МРП;

2) при переоформлении лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП;

3) при выдаче дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

В случае подачи электронного заявления на получение государственной услуги через портал, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) получателя, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства».

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено;

2) ЦОН – с понедельника по субботу, за исключением воскресенья, праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед. Прием и выдача результатов осуществляются в порядке «электронной» очереди, возможно «бронирование» электронной очереди посредством портала;

3) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

к услугодателю:

1) для получения лицензии:
заявление согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя);

;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для переоформления лицензии:

заявление произвольной формы;
документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя)

;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора,
за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) при утере, порче лицензии услугополучатель обращается к услугодателю для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем на портале с предоставлением следующих документов:

заявление произвольной формы;
документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя)

;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора,
за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя содержащихся в государственных информационных системах, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц;

в Ц О Н :

1) для получения лицензии:
заявление согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

копию документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора,
за исключением случаев оплаты через ПШЭП;
сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для переоформления лицензии:
заявление произвольной формы;
документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя)

;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора,
за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) при утере, порче лицензии услугополучатель обращается к услугодателю для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем на портале с предоставлением следующих документов:

заявление произвольной формы;
документ, удостоверяющий личность (для идентификации услугополучателя)

;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя содержащихся в государственных информационных системах, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

При приеме документов работник ЦОН сверяет документ, удостоверяющий личность, со сведениями, полученными из государственной информационной системы государственного органа, после чего возвращает данный документ услугополучателю.

При получении государственной услуги через ЦОН услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При обращении в ЦОН услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;
- 4) даты, времени и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества работника ЦОН, принявшего заявление на оформление документов;

6) фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактные телефоны.

В ЦОН выдача готовых документов услугополучателю осуществляется работником ЦОН посредством «окон» на основании расписки в указанный в ней срок, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по доверенности);

на портал:

- 1) для получения лицензии:
заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

сведения об уплате в бюджет лицензионного сбора через ПШЭП или

электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора ;

сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для переоформления лицензии:
заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП
услугополучателя ;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, об оплате (в случае оплаты через ПШЭП), содержащихся в государственных информационных системах, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Формы заявления размещаются на интернет-ресурсах www.e.gov.kz, www.elicense.kz, интернет-ресурсе уполномоченного органа www.salyk.kz.
Формы заявления выдаются бесплатно услугодателем или ЦОН.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются случаи , если :

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов ;

2) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности ;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;

5) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено услугополучателю получать лицензии.

При обращении за получением государственной услуги в ЦОН, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, работник ЦОН отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его

должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

- 1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги;
- 2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба на действия (бездействия) работника ЦОНа направляется к руководителю ЦОНа по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе ЦОНа: www.con.gov.kz.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя, ЦОНа подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через центры обслуживания населения

13. Услугополучателем, у которых по состоянию здоровья отсутствует возможность личной явки в ЦОН, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги, производится работниками ЦОНа (при заполнении бумажного носителя), с выездом по месту жительства услугополучателя.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz, ЦОНа: www.con.gov.kz.

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале, call-центр услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

П р и л о ж е н и е 1
к стандарту государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства»

У т в е р ж д е н а
постановлением Правительства
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 21 декабря 2012 года № 1655

Заявление

юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(полное наименование юридического лица,
бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление _

(указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)
на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо
получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может
быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче
лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)
подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными.

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати Дата заполнения « ___ » _____ 20 __ года

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии на

хранение и розничную реализацию

алкогольной продукции, за исключением

деятельности по хранению и розничной

реализации алкогольной продукции на

территории ее производства»

У т в е р ж д е н а

постановлением

Правительства

Заявление

**физического лица для получения лицензии и (или) приложения к
лицензии**

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического
лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление _

_____ (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)
на бумажном носителе _____

(поставить знак X в случае, если
необходимо получить лицензию на
бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица _____
(почтовый индекс, область,
город, район, населенный
пункт, наименование
улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____
(номер счета, наименование и местонахождение
б а н к а)

Адрес(а) осуществления деятельности _____
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может
быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче
лицензии и (или) приложения к лицензии;
заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)

П О Д В И Д О М

Д Е Я Т Е Л Ь Н О С Т И ;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

| | | |
|---------------------------------|-------|---------------------------------------|
| Физическое лицо (подпись) | _____ | _____ |
| Место печати (в случае наличия) | _____ | Дата заполнения « _ » ____ 20 __ года |

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства»

У т в е р ж д е н а

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 21 декабря 2012 года № 1655

Квалификационные требования и перечень документов, подтверждающих соответствие им, для осуществления деятельности по производству этилового спирта, производству алкогольной продукции, хранению, оптовой и (или) розничной реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению, оптовой и (или) розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства

| № п/п | Квалификационные требования включают: | Документы | Примечание |
|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Для вида деятельности по производству этилового спирта | | | |
| 1 | Паспорта производителя этилового спирта | Копия паспорта производства, разработанного утвержденным производителем этилового спирта | Паспорт производства этил спирта должен соответствовать требованиям постанов. Правительства Респу(б)лики Казахстан от 28 ноября 2011 № 1382 «Об утверждении необходимых сведений для пас производства этилового спирт: алкогольной продукции» |
| | Возможности производства | и | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 2 | <p>выработки этилового спирта полученного путем:</p> <p>1) брагоректификации спиртовых бражек или ректификации этилового спирта-сырца, вырабатываемого из зерна, картофеля, сахарной свеклы, мелассы сахара-сырца и другого сахаро- и крахмалосодержащего пищевого растительного сырья в объеме не ниже 200 тысяч декалитров в год равномерно по кварталам;</p> <p>2) прямой или двойной перегонки виноматериала в объеме не ниже 20 тысяч декалитров в год</p> | <p>Расчет производственной мощности, произведенный заявителем, с приложением копий паспортов оборудования, содержащих эксплуатационно-технические характеристики оборудования, позволяющего выработать необходимый объем этилового спирта</p> | <p>Соответствие данному требованию устанавливается по достоверности расчета производственной мощности и данным, указанным в паспорте соответствующего оборудования</p> |
| 3 | <p>Стационарных помещений на праве собственности, соответствующих сведениям, указанным в паспорте производства этилового спирта</p> | <p>Форма сведений, содержащих информацию о наличии стационарных производственных помещений на праве собственности (согласно приложению)</p> | <p>Право собственности на недвижимое имущество устанавливается посредством государственных информационных ресурсов</p> |
| 4 | <p>Коммуникаций (водоснабжение, электроснабжение и канализация), обеспечивающих производство этилового спирта в стационарном помещении</p> | <p>Форма сведений, содержащих информацию о наличии коммуникаций (согласно приложению)</p> | <p>Наличие коммунальных услуг устанавливается лицензиаром в иной форме согласно статье 10 Закона Республики Казахстан «О государственном контроле надзора в Республике Казахстан»</p> |
| 5 | <p>Технологического оборудования, используемого при производстве этилового спирта, на праве собственности</p> | <p>Копии бухгалтерских (учетных) документов о принятии технологического оборудования на баланс организации</p> | |
| | | | <p>Наличие спиртоизмеряющих аппаратов, удовлетворяющих требованиям постановлений Правительства Республики Казахстан от 12 января 2012 года № 30 «Об утверждении требований по оснащению технологических линий производства этилового спирта спиртоизмеряющими аппаратами, произво-</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Спиртоизмеряющих аппаратов, обеспечивающих автоматизированную передачу лицензиару информации об объемах выработки | Форма сведений, содержащих информацию о наличии спиртоизмеряющих аппаратов (согласно приложению) | алкогольной продукции (виноматериала и пива) контрольными приборами ; обеспечивающими автоматизированную перуполномоченному органу в реального времени данных объемах выработки, а : порядка по контролю за функционированием осуществлением учета этил спирта и алкогольной продук устанавливается лицензиаром : проведения иной формы кон согласно статье 10 3; Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 7 | Складских помещений - специализированных стационарных помещений и площадок (для хранения этилового спирта), предназначенных исключительно для хранения, приема и отпуска этилового спирта | | Соответствие складских помещений для хранения, приема и от этилового спирта, отвеча: требованиям, установле постановлением Правител Республики Казахстан от декабря 2011 года № 1572 утверждения Правил хранения реализации (отгрузки, при этилового спи) устанавливается лицензиаром : проведения иной формы кон согласно статье 10 3; Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 8 | Хранилища, предназначенного для хранения, подготовки (доработки), передачи сырья на производство этилового спирта | Форма сведений, содержащих информацию о наличии хранилища (согласно приложению) | Наличие хранилища устанавли лицензиаром путем проведения формы контроля согласно стать Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 9 | Условий хранения этилового спирта, сырья и вспомогательных материалов в складских помещениях и хранилищах, соответствующих требованиям нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического надзора | Ответ уполномоченного органа в области санитарно-эпидемиологического надзора на запрос лицензиара | Ответ на запрос лицен представляется уполномоче органом в обл санитарно-эпидемиологического надзора в порядке, установл статьей 42 Закона Республ Казахстан «О лицензировании» |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Приборов, позволяющих контролировать условия хранения сырья, вспомогательных материалов, этилового спирта по температурно-влажностному режиму, поверенных в соответствии требованиями государственной системы обеспечения единства измерений | Форма сведений, содержащих информацию о наличии приборов (согласно приложению) | Наличие приборов устанавливается лицензиаром путем проведения формы контроля согласно статье Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| Для вида деятельности по производству алкогольной продукции | | | |
| 11 | Паспорта производителя алкогольной продукции | Копия паспорта производства, разработанного утвержденным производителем алкогольной продукции | Паспорт производства алкогольной продукции должен соответствовать требованиям постанов. Правительства Республики Казахстан от 28 ноября 2011 № 1382 «Об утверждении необходимых сведений для пас. производства этилового спирта: алкогольной продукции» |
| 12 | Возможности производства и выработки водки и водки особой и ликероводочных изделий (кроме слабоградусных ликероводочных изделий с крепостью менее двенадцати процентов) на каждой технологической линии в объеме не ниже 200 тысяч декалитров в год равномерно по кварталам | Расчет производственной мощности, произведенный заявителем, с приложением копий паспортов оборудования, содержащих эксплуатационно-технические характеристики оборудования, позволяющего выработать необходимый объем водок и водок особых и ликероводочных изделий | Соответствие данному требов. устанавливается по достовер. расчета производственной мощ. и данным, указанным в пас. соответствующего оборудования |
| 13 | Стационарных помещений на праве собственности, соответствующих сведениям, указанным в паспорте производства алкогольной продукции | Форма сведений, содержащих информацию о наличии стационарных производственных помещений на праве собственности (согласно приложению) | Право собственности на недвижим. имущество устанавливается посредством государственн. электронных информ. ресурсов |
| 14 | Коммуникаций (водоснабжение, электроснабжение, канализация), обеспечивающих | Форма сведений, содержащих информацию о наличии коммуникаций (согласно приложению) | Наличие коммуник. устанавливается лицензиаром путем проведения иной формы кон. согласно статье 10 3; Республики Казахстан |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | производство алкогольной продукции в стационарном помещении | | государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 15 | Технологического оборудования, используемого при производстве алкогольной продукции, на праве собственности | Копии бухгалтерских (учетных) документов о принятии технологического оборудования на баланс организации | |
| 16 | Приборов учета объемов производства алкогольной продукции, обеспечивающих автоматизированную передачу лицензиару информации об объемах выработки (кроме насыщенной двуокисью углерода и виноматериала) | Форма сведений, содержащих информацию о наличии приборов учета объемов производства алкогольной продукции (согласно приложению) | Наличие приборов у удовлетворяющих требованиям постановления Правительства Республики Казахстан от 12 я 2012 года № 30 «Об утвержд. требований по оснащ технологических л производства этилового с спиртоизмеряющими аппара производства алкогол продукции (кроме виноматериал пива) - контрольными приби учета, обеспечиваю автоматизированную пер уполномоченному органу в ре реального времени данных объемах выработки, а : порядка по контролю за функционированием осуществлением учета этил спирта и алкогольной продук устанавливается лицензиаром : проведения иной формы кон согласно статье 10 3; Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 17 | Складских помещений - специализированных стационарных помещений, предназначенных исключительно для хранения, приема и отпуска этилового спирта, используемого на выработку алкогольной продукции, и для хранения, приема и отпуска произведенной алкогольной продукции | | Соответствие складских помещ для хранения спирта, отвеча требованиям, установле постановлением Правител Республики Казахстан от декабря 2011 года № 1572 утверждени Правил хранения реализации (отгрузки, при этилового спирта» и скла, помещений для хран произведенной алкогол продукции устанавлив лицензиаром путем проведения формы контроля согласно стать |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | | Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 18 | Хранилища, предназначенного для хранения, подготовки (доработки), передачи сырья на производство алкогольной продукции | Форма сведений, содержащих информацию о наличии хранилища (согласно приложению) | Наличие хранилища устанавливается лицензиаром путем проведения формы контроля согласно статье Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| 19 | Условий хранения алкогольной продукции, сырья и вспомогательных материалов в складских помещениях и хранилищах, соответствующих требованиям нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического надзора | Ответ уполномоченного органа в области санитарно-эпидемиологического надзора на запрос лицензиара | Ответ на запрос лицензиара представляется уполномоченным органом в области санитарно-эпидемиологического надзора в порядке, установленном статьей 42 Закона Республики Казахстан «О лицензировании» |
| 20 | Приборов, позволяющих контролировать условия хранения сырья, вспомогательных материалов и алкогольной продукции по температурно-влажностному режиму, поверенных в соответствии с требованиями государственной системы обеспечения единства измерений | Форма сведений, содержащих информацию о наличии приборов (согласно приложению) | Наличие приборов устанавливается лицензиаром путем проведения формы контроля согласно статье Закона Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
| Для вида деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции территории ее производства | | | |
| 21 | Складских помещений, предназначенных исключительно для хранения, приема и отпуска алкогольной продукции, расположенных вне базаров, оптовых рынков на праве собственности или на праве временного владения (пользования), | К о п и я правоустанавливающего документа с отметкой регистрирующего органа о произведенной регистрации, копия о произведенной регистрации - в случае регистрации посредством информационной системы правового кадастра (представляется с 1 января 2013 года) | Право собственности или временного владения (пользования), безвозмездного пользования на недвижимое имущество устанавливается посредством государственных информационных ресурсов |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | безвозмездного пользования | Копия договора аренды или безвозмездного пользования - в случае заключения данных договоров на срок менее одного года | |
| 22 | Коммуникаций (водоснабжение, электроснабжение, канализация) складском помещении | и в Копия технического паспорта на складское стационарное помещение с указанием технических характеристик | Соответствие данному требованию устанавливается лицензиаром проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан «О государственном контроле надзора в Республике Казахстан» |
| 23 | Сведений о наличии или отсутствии в заявленном складском помещении двух и более лицензиатов, осуществляющих деятельность по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции | Форма сведений, содержащих информацию о наличии или отсутствии двух и более лицензиатов (согласно приложению) | Достоверность сведений устанавливается лицензиаром проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан «О государственном контроле надзора в Республике Казахстан» |
| 24 | Приборов, позволяющих контролировать условия хранения алкогольной продукции по температурно-влажностному режиму, поверенных в соответствии с требованиями государственной системы обеспечения единства измерений | Форма сведений, содержащих информацию о наличии приборов (согласно приложению) | Наличие приборов устанавливается лицензиаром путем проведения контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан «О государственном контроле надзора в Республике Казахстан» |
| 25 | Границ ограждений складских помещений, расположенных в радиусе более ста метров до границ ограждений детских учреждений и организаций образования | | Соответствие данному требованию устанавливается лицензиаром проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан «О государственном контроле надзора в Республике Казахстан» |
| Для вида деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции территории ее производства | | | |
| | | К о п и я правоустанавливающего документа, с отметкой регистрирующего органа о произведенной | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 26 | Стационарного помещения, расположенного вне базаров, оптовых рынков, на праве собственности или на праве временного владения (пользования), безвозмездного пользования | регистрации, уведомления о произведенной регистрации - в случае регистрации посредством информационной системы кадастра (представляется с 1 января 2013 года) Копия договора аренды или безвозмездного пользования - в случае заключения данных договоров на срок менее одного года | Право собственности или временного владения (пользования) безвозмездного пользования недвижимое имущество устанавливается посредством государственных информационных ресурсов |
| 27 | Коммуникаций (водоснабжение, электроснабжение и канализация) в стационарном помещении | Копия технического паспорта на стационарное помещение с указанием технических характеристик Форма сведений, содержащих информацию о наличии коммуникаций (согласно приложению) | Соответствие данному требованию устанавливается лицензиаром путем проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан «О государственном контроле надзора в Республике Казахстан» |
| 28 | Контрольно-кассовой машины с фискальной памятью | Форма сведений, содержащих информацию о наличии контрольно-кассовой машины (согласно приложению) | Наличие контрольно-кассовой машины устанавливается лицензиаром путем проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан «О государственном контроле надзора в Республике Казахстан» |
| 29 | Витрин и (или) полок для выставления исключительно алкогольной продукции | | Наличие витрин и (или) полок устанавливается лицензиаром путем проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан «О государственном контроле надзора в Республике Казахстан» |
| 30 | Приборов, позволяющих контролировать условия хранения алкогольной продукции по температурно-влажностному режиму, поверенных в соответствии требованиями государственной системы обеспечения единства измерений | Форма сведений, содержащих информацию о наличии приборов (согласно приложению) | Наличие приборов устанавливается лицензиаром путем проведения иной формы контроля согласно статье 10 Закона Республики Казахстан «О государственном контроле надзора в Республике Казахстан» |
| | Границ ограждений стационарного помещения или границ земельного участка | | |

| | | |
|----|---|---|
| 31 | участка под стационарным помещением при отсутствии ограждений стационарного помещения, расположенного в радиусе более ста метров до границ ограждений детских учреждений и организаций образования | Соответствие данному требов устанавливается лицензиаром проведения иной формы кон согласно статье 10 3; Республики Казахстан государственном контроле надзоре в Республике Казахстан» |
|----|---|---|

П р и л о ж е н и е

к квалификационным требованиям
и перечню документов, подтверждающих
соответствие им, для осуществления
деятельности по производству этилового
спирта, производству алкогольной продукции,
хранению, оптовой и (или) розничной реализации
алкогольной продукции, за исключением
деятельности по хранению, оптовой и (или)
розничной реализации алкогольной продукции
на территории ее производства

Формы сведений

**к квалификационным требованиям для осуществления деятельности
по производству этилового спирта, производству алкогольной
продукции, хранению, оптовой и (или) розничной реализации
алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению,
оптовой и (или) розничной реализации алкогольной продукции на
территории ее производства**

Для вида деятельности по производству этилового спирта:

1. Стационарные помещения на праве собственности, соответствующие
сведениям, указанным в паспорте производства этилового спирта:

у к а з а т ь :

1) адрес местонахождения (почтовый индекс, область, город, район,
населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного
помещения) _____;

2) кадастровый номер стационарного помещения _____;

3) основание возникновения права собственности _____;

4) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение

права собственности _____;

5) целевое назначение (литер по плану) _____;

6) общую площадь стационарного помещения _____;

7) год постройки _____.

2. Коммуникации (водоснабжение, электроснабжение и канализация), обеспечивающие производство этилового спирта в стационарном помещении:

у к а з а т ь :

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией _____;

2) номер и дату договора (договоров) _____.

3. Спиртоизмеряющие аппараты, обеспечивающие автоматизированную передачу лицензиару информации об объемах выработки:

у к а з а т ь :

1) номер и дату договора (договоров) на приобретение, монтаж и установку аппаратов _____;

2) количество аппаратов _____;

3) наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять автоматизированную передачу информации _____.

4. Хранилище, предназначенное для хранения, подготовки (доработки), передачи сырья на производство этилового спирта:

у к а з а т ь :

1) основание возникновения права собственности _____;

2) целевое назначение (литер по плану) _____;

3) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права собственности _____;

4) площадь хранилища _____;

5) объем единовременного хранения _____.

5. Приборы, позволяющие контролировать условия хранения сырья, вспомогательных материалов, этилового спирта по температурно-влажностному режиму, поверенные в соответствии с требованиями государственной системы обеспечения единства измерений:

у к а з а т ь :

1) номер и дату документа (документов), подтверждающего приобретение приборов _____;

2) наименование организации, осуществляющей поверку приборов _____;

3) дату последней и последующей поверок _____.

Для вида деятельности по производству алкогольной продукции:

1. Стационарные помещения на праве собственности, соответствующие сведениям, указанным в паспорте производства алкогольной продукции:

у к а з а т ь :

1) адрес местонахождения (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения) _____;

2) кадастровый номер стационарного помещения _____;

3) основание возникновения права собственности _____;

4) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права собственности _____;

5) целевое назначение (литер по плану) _____;

6) общую площадь стационарного помещения _____;

7) год постройки _____.

2. Коммуникации (водоснабжение, электроснабжение и канализация), обеспечивающие производство алкогольной продукции в стационарном помещении :

у к а з а т ь :

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией _____;

2) номер и дату договора (договоров) _____.

3. Приборы учета объемов производства алкогольной продукции, обеспечивающие автоматизированную передачу лицензиару информации об объемах выработки (кроме насыщенной двуокисью углерода и виноматериала):

у к а з а т ь :

1) номер и дату договора (договоров) на приобретение, монтаж и установку приборов _____;

2) количество приборов _____;

3) наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять автоматизированную передачу информации _____.

4. Хранилище, предназначенное для хранения, подготовки (доработки), передачи сырья на производство алкогольной продукции:

у к а з а т ь :

1) основание возникновения права собственности _____;

2) целевое назначение (литер по плану) _____;

3) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права собственности _____;

4) площадь хранилища _____;

5) объем единовременного хранения _____.

5. Приборы, позволяющие контролировать условия хранения сырья, вспомогательных материалов и алкогольной продукции по температурно-влажностному режиму, поверенные в соответствии с требованиями государственной системы обеспечения единства измерений:
у к а з а т ь :

1) номер и дату документа (документов), подтверждающего приобретение приборов _____;

2) наименование организации, осуществляющей поверку, приборов _____;

3) дату последней и последующей поверок _____.

Для вида деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства:

1. Коммуникации (водоснабжение, электроснабжение и канализация) в складском помещении:
у к а з а т ь :

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению складского помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией _____;

2) номер и дату договора (договоров) _____.

2. Сведения о наличии или отсутствии в заявленном складском помещении двух и более лицензиатов, осуществляющих деятельность по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции:

указать наличие или отсутствие двух и более лицензиатов в складском помещении _____.

3. Приборы, позволяющие контролировать условия хранения алкогольной продукции по температурно-влажностному режиму, поверенные в соответствии с требованиями государственной системы обеспечения единства измерений:
у к а з а т ь :

1) номер и дату документа (документов), подтверждающего приобретение приборов _____;

2) наименование организации, осуществляющей поверку, приборов _____;

3) дату последней и последующей поверок _____.

Для вида деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства:

1. Коммуникации (водоснабжение, электроснабжение и канализация) в

стационарном

помещении:

указать:

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией

_____;

2) номер и дату договора (договоров) _____.

2. Контрольно-кассовая машина с фискальной памятью:
указать номер и дату документа, подтверждающего регистрацию контрольно-кассовой машины _____.

3. Приборы, позволяющие контролировать условия хранения алкогольной продукции по температурно-влажностному режиму, поверенные в соответствии с требованиями государственной системы обеспечения единства измерений:

указать:

1) номер и дату документа (документов), подтверждающего приобретение приборов _____;

2) наименование организации, осуществляющей поверку, приборов _____

_____;

3) дату последней и последующей поверок _____.

Приложение 4

к стандарту государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства»

(Фамилия, имя, при наличии отчество (далее – ФИО), либо наименование организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка

об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел №__ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги ««Регистрация лиц, имеющих право

осуществлять деятельность реабилитационного и (или) конкурсного управляющих и (или) администратора внешнего наблюдения, и снятие их с регистрации»» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а и м е н н о :

Наименование отсутствующих документов:
1) _____;
2) _____;
3) _____

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО (работника ЦОН)

(подпись)

Исполнитель: Ф.И.О. _____

Т е л е ф о н _____

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя

«___» _____ 20 __ год

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 5 марта 2014 года № 200

Стандарт государственной услуги

«Представление сведений об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, выписок из лицевого счета о состоянии расчетов с бюджетом по исполнению налогового обязательства, а также обязательств по исчислению, удержанию и перечислению обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, исчислению и уплате социальных отчислений»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Представление сведений об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам , обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, выписок из лицевого счета о состоянии расчетов с бюджетом по исполнению налогового обязательства, а также обязательств по исчислению,

удержанию и перечислению обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, исчислению и уплате социальных отчислений» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Налоговыми управлениями по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги о с у щ е с т в л я ю т с я :

1) услугодателем через центры приема и обработки информации или веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» (далее – Кабинет налогоплательщика);

2) через центры обслуживания населения (далее – ЦОН);

3) посредством веб-портала «электронного правительства» (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю: выдача справки об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям (далее – справка) юридическому лицу, имеющему структурное подразделение – не позднее пяти рабочих дней со дня подачи налогового заявления для получения сведений об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям (далее – налоговое заявление для получения справки);

выдача справки юридическому лицу, не имеющему структурного подразделения, структурному подразделению юридического лица, постоянному учреждению юридического лица-нерезидента, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, частному нотариусу, частному судебному исполнителю, адвокату – не позднее трех рабочих дней со дня подачи налогового заявления для получения справки;

представление выписки из лицевого счета о состоянии расчетов с бюджетом по исполнению налогового обязательства, а также обязательств по перечислению обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, и уплате социальных отчислений (далее – выписка) – не

позднее двух рабочих дней с момента получения налогового заявления на получение выписки из лицевого счета о состоянии расчетов с бюджетом по исполнению налогового обязательства (далее – налоговое заявление на получение выписки).

При оказании государственной услуги по выдаче справки через ЦОН, оказание которой предусматривает отправку заявления и документов услугополучателя услугодателю на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги, установленный д а н н ы м п у н к т о м ;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – не более 20 минут;

максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в ЦОН – не более 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем – не более 20 минут;

максимально допустимое время обслуживания услугополучателя ЦОН – не б о л е е 1 5 м и н у т .

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является:

1) выдача справки;

2) выдача выписки;

3) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) должностного лица услугодателя в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

В случае обращения услугополучателя за получением справки, выписки на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

При обращении через портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и

праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии со скользящим графиком работы с 9.00 до 17.00 часов, без перерыва на обед.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено;

2) ЦОН – с понедельника по субботу, за исключением воскресенья, праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед. Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди;

3) портала, Кабинета налогоплательщика – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

1) налоговое заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги – для получения справки;

2) налоговое заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги – для получения выписки.

Налоговое заявление для получения справки и налоговое заявление на получение выписки, представленные на бумажном носителе в явочном порядке, составляются в двух экземплярах, один экземпляр возвращается услугополучателю с отметкой налогового органа. Одновременно услугополучателю выдается талон с отметкой о приеме документов.

При обращении по почте услугодателем проставляется отметка на почтовом уведомлении;

в Ц О Н :

1) налоговое заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги – для получения справки;

2) налоговое заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги – для получения выписки.

При получении государственной услуги через ЦОН услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При обращении в ЦОН услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;

4) даты, времени и места выдачи документов;
5) фамилии, имени, отчества работника ЦОН, принявшего заявление на оформление документов;

6) фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактные телефоны.

В ЦОН выдача готовых документов услугополучателю осуществляется работником ЦОН посредством «окон» на основании расписки в указанный в ней срок;

на портал: заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

При обращении через портал, Кабинет налогоплательщика услугополучатель получает электронное уведомление/подтверждение о принятии/не принятии документов для предоставления государственной услуги.

Формы налогового заявления для получения справки и налогового заявления на получение выписки размещены на интернет-ресурсе Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан www.salyk.gov.kz, стендах и специальной стойке в зале ожидания налогового органа. Формы налогового заявления для получения справки и налогового заявления на получение выписки выдается бесплатно в налоговом органе.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги (в выдаче справки) является непредставление услугополучателем налоговой отчетности за налоговый период на дату подачи налогового заявления, за исключением случаев продления срока представления налоговой отчетности.

При обращении за получением государственной услуги в ЦОН, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, работник ЦОН отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 14

настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя, ЦОНа подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных у с л у г .

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через центры обслуживания населения

13. Услугополучателем, у которых по состоянию здоровья отсутствует возможность личной явки в ЦОН, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги, производится работниками ЦОНа (при заполнении бумажного носителя), с выездом по месту жительства услугополучателя.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал, Кабинет налогоплательщика при условии **наличия ЭЦП**.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа

посредством «личного кабинета» на портале, call-центр услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги «Представление сведений об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, выписок из лицевого счета о состоянии расчетов с бюджетом по исполнению налогового обязательства, а также обязательств по исчислению, удержанию и перечислению обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, исчислению и уплате социальных отчислений»

**НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СПРАВКИ ОБ ОТСУТСТВИИ
(НАЛИЧИИ) НАЛОГОВОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ,
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЕНСИОННЫМ
ВЗНОСАМ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПЕНСИОННЫМ
ВЗНОСАМ И СОЦИАЛЬНЫМ ОТЧИСЛЕНИЯМ**

Приложение 1
к постановлению Правительства Республики Казахстан
от 11.01.2011 № 108-П
Утверждено
постановлением Правительства
от 07.05.2011 № 411-П

ВНИМАНИЕ! Заполнить налоговой или налоговой службой, ЧЕРНЫМИ или СИЗОВЫМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ средствами.

Раздел. Общая информация о налогоплательщике

1 Фамилия, имя, отчество или наименование налогоплательщика (налогового агента)

2 Идентификационный номер (ИНН/БИН)

Раздел. Налоговое заявление

3 В соответствии со статьей 598 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) прошу выдать справку об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям

4 Для предъявления в
(Наименование органа, запрашивающего справку)

5 В целях

6 Количество необходимых экземпляров

7 Выдать копию ранее выданной по состоянию на справку об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям

8 Орган, куда запрашивалась справка об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям

Раздел. Ответственность налогоплательщика

Мы (Я) и/или все (несу) ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведенных в данном налоговом заявлении.

Не выданы на ограничительную рамку

Ф.И.О. налогоплательщика Подпись

Дата подачи налогового заявления

М.П.

Раздел. Отметка налогового органа

Не выданы на ограничительную рамку

Ф.И.О. должностного лица налогового органа, принявшего налоговое заявление Подпись

Дата приема налогового заявления

Входящий номер документа Код налогового органа

Дата налогового штампа
(Специальный орган, осуществляющий выдачу справок об отсутствии (наличии) задолженности)

М.П.

Приложение 2

к стандарту государственной услуги «Представление сведений об отсутствии (наличии) налоговой задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, выписок из лицевого счета о состоянии расчетов с бюджетом по исполнению налогового обязательства, а также обязательств по исчислению, удержанию и перечислению обязательных пенсионных взносов, обязательных пенсионных взносов, исчислению и уплате социальных отчислений»

**НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА
О СОСТОЯНИИ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ ПО ИСПОЛНЕНИЮ
НАЛОГОВОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПО ИСЧИСЛЕНИЮ, УДЕРЖАНИЮ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЕНСИОННЫХ ВЗНОСОВ,
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПЕНСИОННЫХ ВЗНОСОВ, ИСЧИСЛЕНИЮ
И УПЛАТЕ СОЦИАЛЬНЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ**

Применяется в
налоговых органах Республики Казахстан
в соответствии с Законом № 10
Утверждено
Министерством Национального
планирования Республики Казахстан
от 15.05.2013 года № 1-000
Формы

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, черными или синими чернилами, заглавными печатными буквами.

Раздел. Общая информация о налогоплательщике

1. Наименование налогоплательщика (налогового агента)
2. Идентификационный номер (ИНН/БИН)

Раздел. Налоговое заявление

3. В соответствии с подпунктом 7) пункта 1 статьи 13 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) прошу выдать выписку из лицевого счета о состоянии расчетов с бюджетом по исполнению налогового обязательства, а также обязательств по исчислению, удержанию и перечислению обязательных пенсионных взносов (ОПВ), обязательных профессиональных пенсионных взносов (ОППВ), исчислению и уплате социальных отчислений (СО) за период с по (указать в соответствующей ячейке)
- A** по всем видам налогов и других обязательных платежей в бюджет, ОПВ, ОППВ и СО
- B** по отдельным видам налогов и других обязательных платежей в бюджет
- C** по ОПВ, ОППВ и СО
4. Если в строке 3 отмечено «B» или «C», то представляется приложение к налоговому заявлению.

Раздел. Ответственность налогоплательщика

Мы (Я) и/или мое (наше) ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведенных в данном налоговом заявлении.

Не выводить за ограничительную рамку
Ф.И.О. Ответственного Подпись

Дата подачи налогового заявления



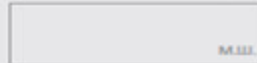
Раздел. Отметка налогового органа

Не выводить за ограничительную рамку
Ф.И.О. должностного лица, принявшего налоговое заявление Подпись

Дата приема налогового заявления

Входящий номер документа Код налогового органа

Дата почтового отправления



Расписка

об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел №__ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги ««Регистрация лиц, имеющих право осуществлять деятельность реабилитационного и (или) конкурсного управляющих и (или) администратора внешнего наблюдения, и снятие их с регистрации»» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а и м е н н о :

Наименование отсутствующих документов:

1) _____;

2) _____;

3) _____ .

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф.И.О. (работника ЦОН)

(подпись)

Исполнитель: Ф.И.О. _____

Т е л е ф о н _____

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя

«__» _____ 20 __ год

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 5 марта 2014 года № 200

Стандарт государственной услуги

«Выдача справки о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и удержанных (уплаченных) налогов»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача справки о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и удержанных (уплаченных) налогов» (далее – _____ государственная _____ услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Р е с п у б л и к и _____ К а з а х с т а н .

3. Государственная услуга оказывается Налоговыми управлениями по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем через центры приема и обработки информации.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю: для выдачи справки – в течение пятнадцати календарных дней с даты, наиболее поздней из следующих дат: подачи налогового заявления;

представления налогоплательщиком-нерезидентом и (или) налоговым агентом соответствующей формы налоговой отчетности, в которой отражены суммы начисленных доходов нерезидента и подлежащих уплате налога;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания обслуживания услугополучателя – не более 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является:

1) выдача справки о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и удержанных (уплаченных) налогов (далее – справка);

2) мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

Справка выдается услугополучателю на бумажном носителе под роспись в журнале выдачи документов.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии со скользящим графиком работы с 9.00 до 17.00 часов, без перерыва на обед.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено.

9. Для оказания государственной услуги услугополучатель (нерезидент)

представляет налоговое заявление согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги:

по месту нахождения налогового агента – юридическими лицами-нерезидентами, осуществляющими деятельность в Республике Казахстан без образования постоянного учреждения, иностранцами или лицами без гражданства;

по месту нахождения постоянного учреждения – юридическими лицами-нерезидентами, осуществляющими деятельность в Республике Казахстан через постоянное учреждение;

по месту пребывания (жительства) в Республике Казахстан – иностранцами или лицами без гражданства, уплачивающими налоги с доходов из источников в Республике Казахстан самостоятельно.

Налоговое заявление, представленное в явочном порядке, составляется в двух экземплярах, один экземпляр возвращается услугополучателю с отметкой налогового органа. Одновременно услугополучателю выдается талон с отметкой о приеме документов.

При обращении по почте услугодателем проставляется отметка на почтовом уведомлении.

Форма заявления для получения государственной услуги размещена на интернет-ресурсе Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан www.salyk.gov.kz, стендах и специальной стойке в зале ожидания налогового органа. Форма налогового заявления выдается бесплатно в налоговом органе.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются случаи, если:

1) данные налогового заявления услугополучателя (нерезидента) не соответствуют данным, указанным в формах налоговой отчетности услугополучателя и (или) налогового агента;

2) на дату подачи налогового заявления отсутствует уплата налога с доходов услугополучателя;

3) имеется налоговая задолженность у услугополучателя и (или) налогового агента по перечислению налога с доходов услугополучателя (нерезидентов) на дату подачи налогового заявления.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством call-центр услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

П р и л о ж е н и е
к стандарту государственной услуги
«Выдача справки о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и удержанных (уплаченных) налогов»

| НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СПРАВКИ О СУММАХ ПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ИЗ ИСТОЧНИКОВ В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН И УДЕРЖАННЫХ (УПЛАЧЕННЫХ) НАЛОГОВ | | Приложение 2 к постановлению Правительства Республики Казахстан от «18» февраля 2014 года № 106 Утверждена постановлением Правительства Республики Казахстан от «29» ноября 2011 года № 1390 форма | |
|--|--|--|----------------------|
| ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАПЛАЧЕННЫМИ ПЕЧАТНЫМИ средствами. | | | |
| Раздел. Общая информация о налогоплательщике | | | |
| 1 | Идентификационный номер (ИНН/БИН) | <input type="text"/> | |
| 2 | Налоговый (-ые) период (-ы) с <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год по <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год | | |
| 3 | Наименование налогоплательщика | <input type="text"/> | |
| A | наименование юридического лица-нерезидента в соответствии с учредительным документом | <input type="text"/> | |
| B | Фамилия, имя, отчество физического лица-нерезидента в соответствии с документом, удостоверяющим личность | | |
| | Фамилия | <input type="text"/> | |
| | Имя | <input type="text"/> | |
| | Отчество | <input type="text"/> | |
| 4 | Код вида, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность | | |
| A | код вида документа | <input type="text"/> | |
| B | номер документа | <input type="text"/> | |
| C | дата выдачи | <input type="text"/> | |
| | | цифрами день, месяц, год | |
| 5 | Код страны резидентства налогоплательщика | <input type="text"/> | |
| 6 | Номер налоговой регистрации налогоплательщика в стране резидентства | <input type="text"/> | |
| 7 | Код валюты | <input type="text"/> | |
| Раздел. Сведения о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и суммах налогов, удержанных (уплаченных) в Республике Казахстан | | | |
| В соответствии с пунктом 2 статьи 220 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) прошу выдать справку о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и удержанных (уплаченных) налогов: | | | |
| 8 | Наислано: | тысячи | тыс. |
| A | доходов юридическому лицу-нерезиденту от деятельности без образования постоянного учреждения | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| B | доходов физическому лицу-нерезиденту | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 9 | Наислано налогооблагаемого дохода нерезиденту от деятельности через постоянное учреждение | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

ИНН/БИН

Раздел. Сведения о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и суммах налогов, удержанных (уплаченных) в Республике Казахстан

| | ИНН/БИН | ИИК | К/СЧ | ИИК | Т/СЧ |
|----|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 10 | Начислено чистого дохода нерезиденту от деятельности через постоянное учреждение | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 11 | Исчислено налогов, в том числе: | | | | |
| A | корпоративного подоходного налога | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| B | индивидуального подоходного налога | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| C | корпоративного подоходного налога на чистый доход | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| D | налога на имущество | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| E | налога на транспортные средства | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 12 | Удержано (уплачено) налогов в бюджет, в том числе: | | | | |
| A | корпоративного подоходного налога | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

ИНН/БИН

Раздел. Сведения о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и суммах налогов, удержанных (уплаченных) в Республике Казахстан

| | | |
|--|----------------------|----------------------|
| B индивидуального подоходного налога | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| C корпоративного подоходного налога на чистый доход | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| D налога на имущество | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| E налога на имущество | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Раздел. Контактная информация в Республике Казахстан или в стране резидентства нерезидента

13) Адрес налогоплательщика в Республике Казахстан или в стране его резидентства (для направления справки)

| | |
|---------------------------------|----------------------|
| A код страны | <input type="text"/> |
| B почтовый индекс | <input type="text"/> |
| C область | <input type="text"/> |
| D район | <input type="text"/> |
| E населенный пункт | <input type="text"/> |
| F улица / микрорайон | <input type="text"/> |
| G номер дома | <input type="text"/> |
| H квартира / комната | <input type="text"/> |
| I номер телефона | <input type="text"/> |
| J ккккк кккккккккк ккккк | <input type="text"/> |

ИНН/БИН

Раздел. Ответственность налогоплательщика

Я (Я) (носу) достоверно подтверждаю достоверность настоящего налогового заявления.

Не выводить за ограничительную рамку
Ф.И.О. физического лица или руководителя юридического лица _____ / _____
Подпись

Код подачи заявления



М.П.

Раздел. Отметка налогового органа

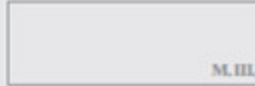
Не выводить за ограничительную рамку
Ф.И.О. должностного лица налогового органа, принявшего заявление _____ / _____
Подпись

Код налогового заявления

Входящий номер документа

Код налогового органа

Код почтового штемпеля



М.П.

Примечания

Приложение 1 к налоговому заявлению применяется в случае подачи налогового заявления по истребованному подоходному налогу или индивидуальному подоходному налогу, уплачиваемому в связи с доходами от деятельности без образования постоянного учреждения в Республике Казахстан.

При подаче заявления в 5А настоящего налогового заявления используется подлинник документа согласно приложению к налоговому заявлению.

Или при подаче заявления в налоговую инспекцию или в налоговый орган, либо при подаче заявления в налоговый орган, либо при подаче заявления в налоговый орган, либо при подаче заявления в налоговый орган, либо при подаче заявления в налоговый орган.

Или при подаче заявления в 14А настоящего налогового заявления применяется подлинник документа согласно приложению 22 «Классификатор стран мира» в Республике Казахстан Тамбовского союза от 20 сентября 2010 года № 378 «О классификаторе, используемом для налоговых таможенных деклараций» (далее - Республика Казахстан Тамбовского союза).

Или при подаче заявления в 15 настоящего налогового заявления применяется подлинник документа согласно приложению 23 «Классификатор валют» в Республике Казахстан Тамбовского союза.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 К НАЛОГОВОМУ ЗАЯВЛЕНИЮ
 НА ПОЛУЧЕНИЕ СПИСКОВ О СУММАХ ПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ
 ИЗ ИСТОЧНИКОВ В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН И УДЕРЖАННЫХ (УПЛАЧЕННЫХ) НАЛОГОВ

Раздел. Кодировка видов доходов из источников в Республике Казахстан

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| 1 | 0 | 1 | 0 | доходы от реализации товаров на территории Республики Казахстан |
| 1 | 0 | 1 | 1 | доходы от реализации товаров, находящихся в Республике Казахстан, за ее пределы в рамках осуществления внешнеторговой деятельности |
| 1 | 0 | 2 | 0 | доходы от выполнения работ, оказания услуг в Республике Казахстан |
| 1 | 0 | 2 | 1 | доходы от оказания управленческих, финансовых (за исключением услуг по страхованию и (или) перестрахованию), консультационных, аудиторских, юридических (за исключением услуг по представительству и защите прав и законных интересов в судах, арбитраже или третейском суде, а также нотариальных услуг) услуг за пределами Республики Казахстан |
| 1 | 0 | 3 | 0 | доходы лица, зарегистрированного в государстве с льготным налогообложением, определяемом Правительством Республики Казахстан в соответствии со статьей 224 Налогового кодекса, от выполнения работ, оказания услуг независимо от места их фактического выполнения, оказания, а также иные доходы, установленные статьей 192 Налогового кодекса |
| 1 | 0 | 4 | 0 | доходы от прироста стоимости при реализации находящегося на территории Республики Казахстан имущества, права на которое или сделки по которому подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан |
| 1 | 0 | 4 | 1 | доходы от прироста стоимости при реализации находящегося на территории Республики Казахстан имущества, подлежащего государственной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан |
| 1 | 0 | 4 | 2 | доходы от прироста стоимости при реализации ценных бумаг, выпущенных резидентом, а также долей участия в уставном капитале юридического лица-резидента, консорциума, расположенного в Республике Казахстан |
| 1 | 0 | 4 | 3 | доходы от прироста стоимости при реализации акций, выпущенных нерезидентом, а также долей участия в уставном капитале юридического лица-нерезидента, консорциума, если 50 и более процентов стоимости таких акций, долей участия или активов юридического лица-нерезидента составляет имущество, находящееся в Республике Казахстан |
| 1 | 0 | 5 | 0 | доходы от уступки прав требования долга резиденту - для налогоплательщика, уступившего право требования |
| 1 | 0 | 5 | 1 | доходы от уступки прав требования долга нерезиденту, осуществляющему деятельность в Республике Казахстан через постоянное учреждение, - для налогоплательщика, уступившего право требования |
| 1 | 0 | 6 | 0 | доходы от уступки прав требования долга у резидента - для налогоплательщика, приобретающего право требования |
| 1 | 0 | 6 | 1 | доходы от уступки прав требования долга у нерезидента, осуществляющего деятельность в Республике Казахстан через постоянное учреждение, - для налогоплательщика, приобретающего право требования |
| 1 | 0 | 7 | 0 | неустойка (штраф, пеня) и другие виды санкций, кроме возвращенных из бюджета необоснованно удержанных ранее штрафов |
| 1 | 0 | 8 | 0 | доходы в форме дивидендов, поступающих от юридического лица-резидента |
| 1 | 0 | 8 | 1 | доходы в форме дивидендов, поступающих от паевых инвестиционных фондов, созданных в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан |
| 1 | 0 | 9 | 0 | доходы, полученные по акту об учреждении доверительного управления имуществом от доверительного управляющего-резидента, на которого не возложено исполнение налогового обязательства в Республике Казахстан за нерезидента, являющегося учредителем доверительного управления по договору доверительного управления имуществом или выгодоприобретателем в иных случаях возникновения доверительного управления |
| 1 | 1 | 0 | 0 | доходы в форме вознаграждений, за исключением вознаграждений по долговым ценным бумагам |
| 1 | 1 | 0 | 1 | доходы в форме вознаграждений по долговым ценным бумагам, получаемые от эмитента |
| 1 | 1 | 2 | 0 | доходы в форме роялти |
| 1 | 1 | 3 | 0 | доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в Республике Казахстан |
| 1 | 1 | 4 | 0 | доходы, получаемые от недвижимого имущества, находящегося в Республике Казахстан |
| 1 | 1 | 5 | 0 | доходы в форме страховых премий, выплачиваемых по договорам страхования, возникающих в Республике Казахстан |
| 1 | 1 | 5 | 1 | доходы в форме страховых премий, выплачиваемых по договорам перестрахования рисков, возникающих в Республике Казахстан |
| 1 | 1 | 6 | 0 | доходы от оказания транспортных услуг в международных перевозках |
| 1 | 1 | 6 | 1 | доходы от оказания транспортных услуг внутри Республики Казахстан |
| 1 | 1 | 6 | 2 | доходы в виде платежа за простой судна под погрузочно-разгрузочными операциями сверх стандартного времени, предусмотренного в договоре (контракте) морской перевозки |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| 1 | 1 | 7 | 0 | доходы, получаемые от эксплуатации трубопроводов, линий электропередачи, линий оптико-волоконной связи, находящихся на территории Республики Казахстан |
| 1 | 1 | 8 | 0 | доходы физического лица-нерезидента от деятельности в Республике Казахстан по трудовому договору (контракту), заключенному с резидентом, являющимся работодателем |
| 1 | 1 | 8 | 1 | доходы физического лица-нерезидента от деятельности в Республике Казахстан по трудовому договору (контракту), заключенному с нерезидентом, являющимся работодателем |
| 1 | 1 | 9 | 0 | гонорары руководителя и (или) иные выплаты, членами органа управления (совета директоров, или иного органа), получаемые указанными лицами в связи с выполнением возложенных на них управленческих обязанностей в отношении резидента, независимо от места фактического выполнения таких обязанностей |
| 1 | 2 | 0 | 0 | надбавки физического лица-нерезидента, выплачиваемые ему в связи с проживанием в Республике Казахстан резидентом, являющимся работодателем |
| 1 | 2 | 0 | 1 | надбавки физического лица-нерезидента, выплачиваемые ему в связи с проживанием в Республике Казахстан нерезидентом, являющимся работодателем |
| 1 | 2 | 1 | 0 | доходы физического лица-нерезидента от деятельности в Республике Казахстан в виде материальной выгоды, полученной от работодателя |
| 1 | 2 | 1 | 1 | доходы физического лица-нерезидента в виде материальной выгоды, полученной от лица, не являющегося работодателем |
| 1 | 2 | 2 | 0 | пенсионные выплаты, осуществляемые единым накопительным пенсионным фондом-резидентом |
| 1 | 2 | 3 | 0 | доходы, выплачиваемые работнику культуры и искусства: артисту театра, кино, радио, телевидения, музыканту, художнику, спортсмену, - от деятельности в Республике Казахстан независимо от того, как и кому осуществляются выплаты |
| 1 | 2 | 4 | 0 | выигрыши, выплачиваемые резидентом |
| 1 | 2 | 4 | 1 | выигрыши, выплачиваемые нерезидентом, имеющим постоянное учреждение в Республике Казахстан, если выплата выигрыша связана с деятельностью такого постоянного учреждения |
| 1 | 2 | 5 | 0 | доходы, получаемые от оказания независимых личных (профессиональных) услуг в Республике Казахстан |
| 1 | 2 | 6 | 0 | доходы в виде безвозмездно полученного или унаследованного имущества, в том числе работ, услуг, за исключением безвозмездно полученного имущества физическим лицом-нерезидентом от физического лица-резидента |
| 1 | 2 | 7 | 0 | доходы по производным финансовым инструментам |
| 1 | 2 | 8 | 0 | доходы от списания обязательств |
| 1 | 2 | 9 | 0 | доходы по сомнительным обязательствам |
| 1 | 3 | 0 | 0 | доходы от снижения размеров созданных резервов (резерву) банков и организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций на основании лицензии |
| 1 | 3 | 1 | 0 | доходы от снижения страховых резервов, созданных страховыми, перестраховочными организациями по договорам страхования, перестрахования |
| 1 | 3 | 2 | 0 | доход от уступки права требования |
| 1 | 3 | 3 | 0 | доходы, полученные за согласие ограничить или прекратить предпринимательскую деятельность |
| 1 | 3 | 4 | 0 | доходы от выбытия фиксированных активов |
| 1 | 3 | 5 | 0 | доходы от корректировки расходов на геологическое изучение и подготовительные работы к добыче природных ресурсов, а также других расходов недропользователей |
| 1 | 3 | 6 | 0 | доходы от превышения суммы отчислений в фонд ликвидации последствий разработки месторождений над суммой фактических расходов по ликвидации последствий разработки месторождений |
| 1 | 3 | 7 | 0 | доходы от осуществления совместной деятельности |
| 1 | 3 | 8 | 0 | присужденные или признаваемые должником штрафы, пени и другие виды санкций, кроме возвращенных из бюджета необоснованно удержанных штрафов, если эти суммы ранее не были отнесены на вычеты |
| 1 | 3 | 9 | 0 | полученные компенсации по ранее произведенным вычетам |
| 1 | 4 | 0 | 0 | доход в виде безвозмездно полученного имущества |
| 1 | 4 | 1 | 0 | дивиденды |
| 1 | 4 | 2 | 0 | вознаграждение по депозиту, долговой ценной бумаге, векселю, исламскому арендному сертификату |
| 1 | 4 | 3 | 0 | превышение суммы положительной курсовой разницы над суммой отрицательной курсовой разницы. Сумма курсовой разницы определяется в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности |
| 1 | 4 | 4 | 0 | выигрыши |
| 1 | 4 | 5 | 0 | доходы, полученные при эксплуатации объектов социальной сферы |
| 1 | 4 | 6 | 0 | доходы от продажи предприятия как имущественного комплекса |
| 1 | 4 | 7 | 0 | чистый доход от доверительного управления имуществом, полученный (подлежащий получению) учредителем доверительного управления по договору доверительного управления либо выгодоприобретателем в иных случаях возникновения доверительного управления |

1 4 8 0 доход по инвестиционному депозиту, размещенному в исламском банке

1 4 9 0 другие доходы, не указанные в кодах 1010 - 1480

Раздел. Кодировка видов документа, удостоверяющего личность физического лица-нерезидента

- 0 1 паспорт иностранца
- 0 2 удостоверение личности иностранца (внутренний паспорт)
- 0 3 паспорт моряка
- 0 4 удостоверение лица без гражданства

У т в е р ж д е н

постановлением

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 5 марта 2014 года № 200

П р а в и т е л ь с т в а

Стандарт государственной услуги

«Подтверждение налогового резидентства»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Подтверждение налогового резидентства» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается налоговыми органами по областям, городам Астаны и Алматы (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

1) услугодателем через канцелярию или веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» (далее – Кабинет налогоплательщика).

2) посредством веб-портал «электронного правительства» (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) в течение пятнадцати календарных дней со дня представления услугополучателем документов, определенных пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизирована) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги являются:

1) выдача документа, подтверждающего резидентство, по форме установленной уполномоченным органом;

2) мотивированный отказ в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

В случае обращения услугополучателя к услугодателю результат оказания государственной услуги оформляется на бумажном носителе, заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

При обращении через портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП)

должностного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии со скользящим графиком работы с 9.00 до 17.00 часов, без перерыва на обед.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено;

2) портала, Кабинета налогоплательщика – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

к услугодателю:

1) налоговое заявление о подтверждении резидентства (далее – налоговое заявление) согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

нотариально засвидетельствованные копии:

2) документа, подтверждающего наличие в Республике Казахстан места эффективного управления (места нахождения фактического органа управления) юридического лица (протокола общего собрания совета директоров или аналогичного органа с указанием места его проведения или иных документов, подтверждающих место основного управления и (или) контроля, а также принятия стратегических коммерческих решений, необходимых для проведения предпринимательской деятельности юридического лица) – иностранными юридическими лицами, являющиеся резидентами на основании того, что его место эффективного управления находится в Республике Казахстан;

3) удостоверения личности или паспорта Республики Казахстан – гражданами Республики Казахстан, являющийся резидентом;

4) удостоверения личности или паспорта, документа, подтверждающего период пребывания в Республике Казахстан (визы или иных документов) вида на жительство в Республике Казахстан (при его наличии) – иностранцами и лицами без гражданства, являющиеся резидентами.

Налоговое заявление, представленное на бумажном носителе в явочном порядке, составляется в двух экземплярах, один экземпляр возвращается услугополучателю с отметкой налогового органа. Одновременно услугополучателю выдается талон с отметкой о приеме документов.

При обращении по почте услугодателем проставляется отметка на почтовом уведомлении;

1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронную копию нотариально засвидетельствованного документа, подтверждающего наличие в Республике Казахстан места эффективного управления (места нахождения фактического органа управления) юридического лица (протокола общего собрания совета директоров или аналогичного органа с указанием места его проведения или иных документов, подтверждающих место основного управления и (или) контроля, а также принятия стратегических коммерческих решений, необходимых для проведения предпринимательской деятельности юридического лица) – иностранными юридическими лицами, являющиеся резидентами на основании того, что его место эффективного управления находится в Республике Казахстан; удостоверения личности или паспорта, документа, подтверждающего период пребывания в Республике Казахстан (визы или иных документов) вида на жительство в Республике Казахстан (при его наличии) – иностранцами и лицами без гражданства, являющиеся резидентами.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

При обращении через портал, Кабинет налогоплательщика услугополучатель получает электронное уведомление/подтверждение о принятии/не принятии документов для предоставления государственной услуги.

Форма налогового заявления для получения государственной услуги размещена на интернет-ресурсе Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан www.salyk.gov.kz, стендах и специальной стойке в зале ожидания налогового органа. Форма налогового заявления выдается бесплатно в налоговом органе.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является несоответствие услугополучателя следующим условиям:

1) резидентами Республики Казахстан в целях Налогового кодекса признаются физические лица, постоянно пребывающие в Республике Казахстан или непостоянно пребывающие в Республике Казахстан, но центр жизненных интересов которых находится в Республике Казахстан;

2) физическое лицо признается постоянно пребывающим в Республике Казахстан для текущего налогового периода, если оно находится в Республике Казахстан не менее ста восьмидесяти трех календарных дней (включая дни

приезда и отъезда) в любом последовательном двенадцатимесячном периоде, оканчивающемся в текущем налоговом периоде;

3) центр жизненных интересов физического лица рассматривается как находящийся в Республике Казахстан при одновременном выполнении следующих условий:

физическое лицо имеет гражданство Республики Казахстан или разрешение на проживание в Республике Казахстан (вид на жительство);

семья и (или) близкие родственники физического лица проживают в Республике Казахстан;

наличие в Республике Казахстан недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности или на иных основаниях физическому лицу и (или) членам его семьи, доступного в любое время для его проживания и (или) для проживания членов его семьи;

4) физическими лицами-резидентами независимо от времени их проживания в Республике Казахстан и любых других критериев, предусмотренных настоящей статьей, признаются физические лица, являющиеся гражданами Республики Казахстан, а также подавшие заявление о приеме в гражданство Республики Казахстан или о разрешении постоянного проживания в Республике Казахстан без приема в гражданство Республики Казахстан:

командированные за рубеж органами государственной власти, в том числе сотрудники дипломатических, консульских учреждений, международных организаций, а также члены семей указанных физических лиц;

члены экипажей транспортных средств, принадлежащих юридическим лицам или гражданам Республики Казахстан, осуществляющих регулярные международные перевозки;

военнослужащие и гражданский персонал военных баз, воинских частей, групп, контингентов или соединений, дислоцированных за пределами Республики Казахстан;

работающие на объектах, находящихся за пределами Республики Казахстан и являющихся собственностью Республики Казахстан или субъектов Республики Казахстан (в том числе на основе концессионных договоров);

студенты, стажеры и практиканты, находящиеся за пределами Республики Казахстан с целью обучения или прохождения практики, в течение всего периода обучения или практики;

преподаватели и научные работники, находящиеся за пределами Республики Казахстан с целью преподавания, консультирования или осуществления научных работ, в течение всего периода преподавания или выполнения указанных работ;

находящиеся за пределами Республики Казахстан с целью лечения или прохождения оздоровительных, профилактических процедур;

5) Резидентами Республики Казахстан в целях Налогового кодекса также признаются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан, и (или) юридические лица, созданные в соответствии с законодательством иностранного государства, место эффективного управления (место нахождения фактического органа управления) которых находится в Р е с п у б л и к е К а з а х с т а н .

Местом эффективного управления (местом нахождения фактического органа управления) признается место проведения собрания фактического органа (совета директоров или аналогичного органа), на котором осуществляются основное управление и (или) контроль, а также принимаются стратегические коммерческие решения, необходимые для проведения предпринимательской деятельности юридического лица.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

- 1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги;
- 2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных у с л у г .

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал, Кабинет налогоплательщика при условии н а л и ч и я Э Ц П .

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале, Кабинета налогоплательщика, call-центр услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги «Подтверждение налогового резидентства»

НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ
НАЛОГОВОГО РЕЗИДЕНТСТВА

приложение 13
к Конституционному Закону Республики Казахстан
от 4 июля 2011 года № 10
Учреждена
Исполнительным Правительством
Республики Казахстан
от 02.08.2011 года № 1380
Формы

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПИЧА ТИПЫМИ символами.

Раздел. Общая информация о налогоплательщике

1 Идентификационный номер (ИНН/БИН)

2 Налоговый (-ые) период (-ы) с по
Год Год

3 Наименование юридического лица

4 Вид резидентства юридического лица (укажите в соответствующей ячейке): юридическое лицо-резидент Республики Казахстан иностранное юридическое лицо, признающееся резидентом в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) или международным договором

5 Фамилия, имя, отчество физического лица

Фамилия

Имя

Отчество

6 Вид резидентства физического лица (укажите в соответствующей ячейке): гражданин Республики Казахстан - резидент иностранец или лицо без гражданства, признающееся резидентом в соответствии с Налоговым кодексом или международным договором

7 Контактная информация налогоплательщика в Республике Казахстан

почтовый индекс

область

район

населенный пункт/город

улица/микрорайон

номер дома квартира/комната

номер телефона

адрес электронной почты

Раздел. Информация о доходах резидента

8 В соответствии с пунктом 3 статьи 225 Налогового кодекса прошу подтвердить резидентство Республики Казахстан в целях применения международного договора об избежании двойного налогообложения и предотвращения уклонения от налогообложения доходов или имущества (капитала), одной из сторон которого является Республика Казахстан, в отношении доходов из источников в иностранном государстве:

Сумма предполагаемого дохода из источников за пределами Республики Казахстан (в национальной валюте)

ИПН/БИН

Раздел. Предлагаемые документы

| А № | В В соответствии с пунктом 3 статьи 225 Налогового кодекса прилагаю следующие документы: | С Количество листов |
|----------------------|--|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Раздел. Ответственность налогоплательщика

Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.

Не выходя за ограничительную рамку
 _____ / _____ /
 Ф.И.О. физического лица или руководителя юридического лица Подпись

Дата подачи
налогового
заявления
 Цифрами день, месяц, год



Раздел. Отметка налогового органа

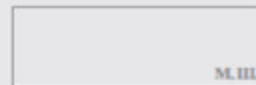
Не выходя за ограничительную рамку
 _____ / _____ /
 Ф.И.О. должностного лица налогового органа, принявшего заявление Подпись

Дата приема
налогового
заявления
 Цифрами день, месяц, год

Входящий номер
документа

Код налогового
органа

Дата почтового
штемпеля
указывается в случае
применения почтового отправления
 Цифрами день, месяц, год



Примечание. При наличии данных в строке 9 настоящего налогового заявления заполняется приложение к строке 9 налогового заявления.

В соответствии с пунктом 1, 2 статьи 225 Налогового кодекса при заполнении приложения к строке 9 налогового заявления указываются сведения о получателе резидентом дохода из источников в иностранном государстве, с которым Республикой Казахстан заключен международный договор.

Величина строки 9 настоящего налогового заявления включает в себя величину строки 0001 приложением к строке 9 налогового заявления.

При заполнении соответствующей графы «Код вида, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица, налогоплательщика дохода» приложения к строке 9 налогового заявления используется кодировка вида документов согласно приложению к настоящему налоговому заявлению.

При заполнении соответствующей графы G «Код вида дохода» приложения к строке 9 налогового заявления необходимо использовать цифровую кодировку видов доходов из источников за пределами Республики Казахстан согласно приложению к налоговому заявлению.

ПРИЛОЖЕНИЕ К СТРОКЕ 9
НАЛОГОВОГО ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ НАЛОГОВОГО РЕЗИДЕНТСТВА

Ука-
зать

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ буквами.

Раздел. Общая информация

1 ИИН/БИН

Раздел. Показатели

| A | E | F | |
|-----------|--|---|----------------------------------|
| Номер | Номер налоговой декларации в стране резидентства лица, выступающего плательщиком | Налоговый период, в течение которого производится начисление дохода | |
| | | С Цифрами (день, месяц, год) | ПО Цифрами (день, месяц, год) |
| 0 0 0 0 1 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4
**ПРИЛОЖЕНИЕ К СТРОКЕ 9
НАЛОГОВОГО ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ НАЛОГОВОГО РЕЗИДЕНТСТВА**

Указ
№

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ буквами.

Раздел. Общая информация

1 ИИН/БИН

Раздел. Показатели

| A Номер | К Предполагаемая сумма доходов за налоговый период, указанный в графе F, в национальной валюте | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| | млн | | | | тыс. | | | | млн | | | | тыс. | | |
| 0 0 0 0 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

Примечание. При заполнении графы С «Код страны резидентства лица, в отношении которого делается заявление с приложением 2.2 «Классификатор стран мира» к Резолюции Комиссии от 20 октября 2020 года № 378-40 классификатор, используемый для заполнения (далее - Резолюция Комиссии Таможенного союза).

При заполнении графы F «Налоговый период, в течение которого предполагается в силу заявления налогоплательщика-резидента податься на период всего срока деятельности (долгосрочная организация) в течение которого планируется получение дохода (за весь срок действия долготермического контракта) указывается в отдельной строке.

При заполнении графы I «Код валюты» используется код валюты в соответствии с валюты в Резолюции Комиссии Таможенного союза.

В графе К «Предполагаемая сумма доходов за налоговый период, указанный в графе F, пересчитанная в национальную валюту в связи обмена валюты на день заключения договора или в случае не наличия обмена валюты указывается.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
К НАЛОГОВОМУ ЗАЯВЛЕНИЮ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ НАЛОГОВОГО РЕЗИДЕНТСТВА**

Раздел. Кодировка видов доходов из источников за пределами Республики Казахстан

| | |
|---------|---|
| 2 0 1 0 | доходы от реализации товаров, находящихся за пределами Республики Казахстан, в иностранном государстве |
| 2 0 2 0 | доходы от выполнения работ, оказания услуг за пределами Республики Казахстан |
| 2 0 2 1 | доходы от оказания управленческих, финансовых (за исключением услуг по страхованию и (или) перестрахованию рисков), консультационных, аудиторских, юридических (за исключением услуг по представительству и защите интересов в судах и арбитражных органах, а также нотариальных услуг) услуг за пределами Республики Казахстан нерезиденту |
| 2 0 3 0 | доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации товаров в государстве с льготным налогообложением, определенном в соответствии со статьей 224 Налогового кодекса, а также иные доходы, установленные статьей 192 Налогового кодекса, получаемые резидентом от нерезидента, зарегистрированного в таком государстве |
| 2 0 4 0 | доходы от прироста стоимости, получаемые в результате реализации имущества, находящегося за пределами Республики Казахстан |
| 2 0 4 1 | доходы от прироста стоимости, получаемые в результате реализации ценных бумаг, выпущенных нерезидентом |
| 2 0 4 2 | доходы от прироста стоимости, получаемые в результате реализации долей участия в юридическом лице-нерезиденте, консорциуме, расположенном за пределами Республики Казахстан; |
| 2 0 4 3 | доходы от прироста стоимости, получаемые в результате реализации акций, выпущенных нерезидентом, если менее 50 процентов стоимости таких акций или активов юридического лица-нерезидента составляет имущество, находящееся в Республике Казахстан |
| 2 0 4 4 | доходы от прироста стоимости, получаемые в результате реализации долей участия в юридическом лице-нерезиденте, консорциуме, если менее 50 процентов стоимости таких долей участия или активов юридического лица-нерезидента составляет имущество, находящееся в Республике Казахстан |
| 2 0 5 0 | доходы от уступки прав требования долга нерезиденту — для налогоплательщика, уступившего право требования |
| 2 0 6 0 | доходы от уступки прав требования долга у нерезидента — для налогоплательщика, приобретающего право требования |
| 2 0 7 0 | неустойки (штрафы, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств резидентом, в том числе по заключенным контрактам (договорам, соглашениям) на выполнение работ, оказание услуг за пределами Республики Казахстан и (или) по внешнеторговым контрактам на поставку товаров, получаемые от нерезидента |
| 2 0 8 0 | доходы в форме дивиденда, поступающих от юридического лица-нерезидента |
| 2 0 8 1 | доходы в форме дивиденда, поступающих от паевых инвестиционных фондов, расположенных за пределами Республики Казахстан |
| 2 0 9 0 | доходы, полученные по акту об учреждении доверительного управления имуществом от доверительного управляющего-нерезидента, на которого не возложено исполнение налогового обязательства за пределами Республики Казахстан за резидента, являющегося учредителем доверительного управления по договору доверительного управления имуществом или выгодоприобретателем в иных случаях возникновения доверительного управления |
| 2 1 0 0 | доходы в форме вознаграждений, за исключением вознаграждений по долговым ценным бумагам, получаемые от нерезидента |
| 2 1 1 0 | доходы в форме вознаграждений по долговым ценным бумагам, получаемые от эмитента-нерезидента |
| 2 1 2 0 | доходы в форме роялти, получаемые от нерезидента |
| 2 1 3 0 | доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося за пределами Республики Казахстан |
| 2 1 4 0 | доходы, получаемые от недвижимого имущества, находящегося за пределами Республики Казахстан |
| 2 1 5 0 | доходы в форме страховых премий, выплачиваемых по договорам страхования рисков, возникающих за пределами Республики Казахстан |
| 2 1 5 1 | доходы в форме страховых премий, выплачиваемых по договорам перестрахования рисков, возникающих за пределами Республики Казахстан |
| 2 1 6 0 | доходы от оказания транспортных услуг в международных перевозках, получаемые от нерезидента |
| 2 1 6 1 | доходы от оказания транспортных услуг за пределами Республики Казахстан, получаемые от нерезидента |
| 2 1 7 0 | доходы, получаемые от эксплуатации трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптико-волоконной связи, находящихся за пределами Республики Казахстан |
| 2 1 8 0 | доходы физического лица-резидента от деятельности за пределами Республики Казахстан по трудовому договору (контракту), заключенному с нерезидентом, являющимся работодателем |
| 2 1 8 1 | доходы физического лица-резидента от деятельности за пределами Республики Казахстан по трудовому договору (контракту), заключенному с резидентом, являющимся работодателем |
| 2 1 9 0 | гонорары руководителя и (или) иные выплаты, получаемые членами органа управления (совета директоров, правления или иного органа) в связи с выполнением возложенных на таких лиц управленческих обязанностей в отношении нерезидента. При этом место фактического выполнения управленческих обязанностей таких лиц не имеет значения |

| | |
|---|---|
| 2 2 0 0 | надбавки физического лица-резидента, выплачиваемые ему в связи с проживанием за пределами Республики Казахстан нерезидентом, являющимся работодателем |
| 2 2 0 1 | надбавки физического лица-резидента, выплачиваемые ему в связи с проживанием за пределами Республики Казахстан резидентом, являющимся работодателем |
| 2 2 1 0 | доходы физического лица-резидента от деятельности за пределами Республики Казахстан в виде материальной выгоды, включая расходы на обеспечение материальных, социальных благ такому физическому лицу, понесенные работодателем (резидентом или нерезидентом) на основании трудового договора (контракта). При этом к таким расходам относятся расходы на питание, проживание такого физического лица, обучение его детей в учебных заведениях, расходы, связанные с его отдыхом, включая поездки членов его семьи в отпуск; |
| 2 2 1 1 | доходы физического лица-резидента от деятельности за пределами Республики Казахстан в виде материальной выгоды, включая расходы на обеспечение материальных, социальных благ такому физическому лицу, понесенные иным лицом на основании договора на оказание услуг (выполнение работ). При этом к таким расходам относятся расходы на питание, проживание такого физического лица, обучение его детей в учебных заведениях, расходы, связанные с его отдыхом, включая поездки членов его семьи в отпуск; |
| 2 2 2 0 | пенсионные выплаты, осуществляемые накопительными пенсионными фондами-нерезидентами; |
| 2 2 3 0 | доходы, выплачиваемые работнику культуры и искусства: артисту театра, кино, радио, телевидения, музыканту, художнику, спортсмену - от деятельности за пределами Республики Казахстан независимо от того, как и кому осуществляются выплаты; |
| 2 2 4 0 | выигрыши, выплачиваемые нерезидентом; |
| 2 2 5 0 | доходы, получаемые от оказания независимых личных (профессиональных) услуг за пределами Республики Казахстан; |
| 2 2 6 0 | доходы в форме безвозмездного получения имущества, находящегося за пределами Республики Казахстан; |
| 2 2 6 1 | доходы от безвозмездно полученного имущества, находящегося за пределами Республики Казахстан; |
| 2 2 7 0 | доходы по производным финансовым инструментам; |
| 2 2 8 0 | доходы от списания обязательств; |
| 2 2 9 0 | доходы по сомнительным обязательствам, понесенные за пределами Республики Казахстан; |
| 2 3 0 0 | доходы от снижения размеров созданных провизий банков и организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций на основании лицензий, получаемые от нерезидента; |
| 2 3 1 0 | доходы от снижения страховых резервов, созданных страховыми, перестраховочными организациями по договорам страхования, перестрахования, получаемые от нерезидента; |
| 2 3 2 0 | доходы, полученные за согласие ограничить или прекратить предпринимательскую деятельность за пределами Республики Казахстан; |
| 2 3 3 0 | доходы от выбытия фиксированных активов за пределами Республики Казахстан; |
| 2 3 4 0 | доходы от корректировки расходов на геологическое изучение и подготовительные работы к добыче природных ресурсов, а также других расходов недропользователей за пределами Республики Казахстан; |
| 2 3 5 0 | доходы от превышения суммы отчислений в фонд ликвидации последствий разработки месторождений над суммой фактических расходов по ликвидации последствий разработки месторождений за пределами Республики Казахстан; |
| 2 3 6 0 | доходы от осуществления совместной деятельности за пределами Республики Казахстан; |
| 2 3 7 0 | полученные компенсации по ранее произведенным вычетам от нерезидента за пределами Республики Казахстан; |
| 2 3 8 0 | превышение суммы положительной курсовой разницы над суммой отрицательной курсовой разницы, определенное в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности за пределами Республики Казахстан; |
| 2 3 9 0 | доходы, полученные при эксплуатации объектов социальной сферы за пределами Республики Казахстан; |
| 2 4 0 0 | доходы от продажи предприятия как имущественного комплекса за пределами Республики Казахстан; |
| 2 4 1 0 | чистый доход от доверительного управления имуществом, полученный (подлежащий получению) учредителем доверительного управления по договору доверительного управления либо выгодоприобретателем в иных случаях возникновения доверительного управления за пределами Республики Казахстан; |
| 2 4 2 0 | другие доходы, возникающие в результате предпринимательской деятельности за пределами Республики Казахстан. |
| Раздел. Кодировка видов документа, удостоверяющего личность физического лица-резидента | |
| 0 1 | паспорт иностранца |
| 0 2 | удостоверение личности иностранца (внутренний паспорт) |
| 0 3 | паспорт моряка |
| 0 4 | удостоверение лиц без гражданства |

У т в е р ж д е н
п о с т а н о в л е н и е м
Р е с п у б л и к и
о т 5 м а р т а 2 0 1 4 г о д а № 2 0 0

К а з а х с т а н

П р а в и т е л ь с т в а

Стандарт государственной услуги «Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением виноматериала и пива)»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением виноматериала и пива)» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается налоговыми органами по областям, городам Астаны и Алматы (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем или через информационную систему услугодателя «Контроль над производством и оборотом алкогольной продукции с использованием учетно-контрольных марок с голографическим защитным элементом» (далее – ИС УКМ).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем: выдача учетно-контрольных марок (далее – УКМ) на алкогольную продукцию, за исключением виноматериала и пива (далее – алкогольная продукция) и накладной производится услугодателем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления посредством информационной системы заявления для нанесения штрих-кода на УКМ, после нанесения соответствующего штрих-кода на УКМ, и документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги;

согласование посредством ИС УКМ представленных услугополучателем заявок на предстоящий год в срок не более 3 (трех) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания обслуживания услугополучателя – не более 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизирована) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является:

- 1) согласование заявок на предстоящий год;
- 2) выдача УКМ с нанесенным соответствующим штрих-кодом и накладной.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги:
б у м а ж н а я .

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено;

2) ИС УКМ – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) заявки на изготовление УКМ согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарту государственной услуги (далее – заявки на предстоящий год) посредством ИС УКМ – не позднее, чем за 45 (сорок пять) календарных дней до наступления нового календарного года;

2) заявление для нанесения штрих-кода на УКМ согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги отдельно на каждого покупателя – в целях получения УКМ на алкогольную продукцию посредством ИС УКМ;

3) оригинал внешнеторгового договора (контракта), на основании которого осуществляется ввоз алкогольной продукции, а также копию указанного внешнеторгового договора (контракта) (при подаче заявки услугополучателем, импортирующим алкогольную продукцию);

4) оригинал заявления на получение УКМ по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги в бумажном виде и посредством ИС УКМ;

5) оригинал доверенности выданной услугополучателем на имя работника уполномоченного на получение УКМ, заверенной печатью услугополучателя;

6) копия приказа о принятии на работу лица, получающего УКМ с предъявлением оригинала такого приказа;

7) копия документа, удостоверяющего личность работника услугополучателя УКМ с предъявлением оригинала такого документа;

8) копия лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции при ввозе алкогольной продукции с территории государств-членов

таможенного союза или на импорт алкогольной продукции при ввозе алкогольной продукции с территории государств, не являющихся членами таможенного союза ;

- 9) платежный документ, подтверждающий уплату акцизов;
- 10) платежный документ, подтверждающий оплату за УКМ.

В случае представления заявок на изготовление УКМ услугополучателями, впервые или вновь начавшими свою деятельность по производству и (или) обороту алкогольной продукции, посредством ИС УКМ представляют услугодателю заявки в разбивке по каждому месяцу в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется получение УКМ по форме согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Услугополучатели представляют заявки с изменениями и дополнениями, в части видов и количества УКМ, в ранее представленные заявки услугодателю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение марок по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Расчеты за изготовление УКМ производятся услугополучателями путем перечисления денег на расчетный счет поставщика в соответствии с их заявкой, по каждому месяцу отдельно, в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение УКМ.

При выдаче услугополучателям УКМ на алкогольную продукцию, произведенную на территории Республики Казахстан и импортируемую с территории государств-членов Таможенного союза, материально-ответственным лицом услугодателя выписывается накладная в двух экземплярах, которая подписывается обеими сторонами. Один экземпляр накладной передается услугополучателю, второй экземпляр остается у услугодателя.

При выдаче услугополучателям УКМ на алкогольную продукцию, импортируемую с территории государств, не являющихся членами Таможенного союза, накладная выписывается в трех экземплярах: первый и второй экземпляры выдаются услугополучателям (второй экземпляр – для представления в таможенный орган), третий экземпляр остается у услугодателя.

При обращении за получением государственной услуги через ИС УКМ услугополучатель получает сообщение о принятии заявки в Журнале информационной системы.

При приеме услугодателем документов, представленных для получения государственной услуги в явочном порядке на бумажном носителе, услугополучателю выдается талон с отметкой о приеме документов.

При обращении по почте услугодателем проставляется отметка на почтовом

у в е д о м л е н и и .

Формы заявки, заявления для получения государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан www.salyk.gov.kz. Форма налогового заявления выдается бесплатно в налоговом органе.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

- 1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги;
- 2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через ИС УКМ при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством call-центр услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

П р и л о ж е н и е 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением виноматериала и пива)»

(наименование налогового органа)

(Ф.И.О. Руководителя налогового органа)

Наименование, БИН/ИИН получателя

З а я в к а

на изготовление учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию или акцизных марок на табачные изделия, производимые на территории Республики Казахстан

вид заявки: (на предстоящий год, для впервые или вновь начавших деятельность, дополнительная)

тыс. штук

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | Примечан (указать акцизных марок «листовые или «резаные» |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Январь | Февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Всего на год | для таб: изделий, производи на территори Республик Казахстан) |
|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|--------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

Руководитель _____
(Ф . И . О .)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.)

М.П.

П р и л о ж е н и е 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача учетно-контрольных
марок на алкогольную продукцию
(за исключением виноматериала и пива)»

(наименование налогового органа)

(Ф.И.О. Руководителя налогового органа)

Наименование, БИН/ИИН получателя

З а я в к а

**на изготовление учетно-контрольных марок на алкогольную
продукцию или акцизных марок на табачные изделия,
импортируемых на территорию Республики Казахстан**

вид заявки: (на предстоящий год, для впервые или вновь начавших
деятельность, дополнительная)

тыс. штук

| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Всего на год | Примечани (указать акцизных «листовые» «резаные», табачных изделий, импортируе на террит Республик Казахстан) |
|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|--------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

Руководитель _____
(Ф . И . О .)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.)

М.П.

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной услуги
«Выдача учетно-контрольных
марок на алкогольную продукцию
(за исключением виноматериала и пива)»

(наименование налогового органа)

(Ф.И.О. Руководителя налогового органа)

З а я в л е н и е

для нанесения штрих-кода на учетно-контрольные марки

(вид получателя: производитель, импортер с третьих стран, импортер
со стран Таможенного союза)

(наименование, БИН/ИИН, адрес получателя)
просит нанести штрих-код на учетно-контрольные марки:
в количестве _____ шт.
(п р о п и с ь ю)

Указанное количество учетно-контрольных марок необходимо для выпуска
товаров: _____

(для алкогольной продукции: вид и наименование
продукции, с указанием емкости, крепости,
наименование покупателя, даты розлива, страна
происхождения, сертификат соответствия; для
импортеров - номер договора (контракта))

пин-код продукции: _____

цена за ед. продукции: _____ тенге

деньги на покупку учетно-контрольных марок внесены на расчетный счет _____

платежным документом № _____ от «__» _____ 20 ____ года
в сумме _____

(с у м м а п р о п и с ь ю)

деньги за уплату акциза внесены на расчетный счет

платежным документом № _____ от «___» _____ 20__ года
в сумме _____

(сумма прописью)

Руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О., подпись)

П р и л о ж е н и е 4

к стандарту государственной услуги
«Выдача учетно-контрольных
марок на алкогольную продукцию
(за исключением виноматериала и пива)»

(наименование налогового органа)

(Ф.И.О. Руководителя налогового органа)

З а я в л е н и е
на получение учетно-контрольных марок или акцизных марок

(наименование, БИН/ИИН, адрес получателя)
просит выдать учетно-контрольные марки или акцизные марки:
в количестве «___» _____ шт.
(п р о п и с ь ю)

деньги на покупку учетно-контрольных марок или акцизных марок внесены на
расчетный счет _____
платежным документом № _____ от «___» _____ 20__ года
в сумме _____

(сумма прописью)

деньги за уплату акциза внесены на расчетный счет
платежным документом № _____ от «___» _____ 20__ года
в сумме _____

(сумма прописью)

Руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О., подпись)

У т в е р ж д е н

постановлением

Р е с п у б л и к и

от 5 марта 2014 года № 200

К а з а х с т а н

П р а в и т е л ь с т в а

Стандарт государственной услуги «Выдача акцизных марок на табачные изделия»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача акцизных марок на табачные изделия» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается налоговыми органами по областям, городам Астаны и Алматы (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем или через информационную систему услугодателя «Контроль за производством и оборотом подакцизной продукции и отдельных видов нефтепродуктов» (далее – ИС акциз).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем: выдача акцизных марок на табачные изделия (далее – акцизные марки) и накладной производится услугодателем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления на получение акцизных марок посредством ИС акциз и в бумажном виде, и документов, определенных пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги;

согласование посредством ИС акциз представленных услугополучателем заявок на предстоящий год в срок не более 3 (трех) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания обслуживания услугодателя – не более 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизирована) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является:

1) согласование заявок на предстоящий год;

2) выдача акцизных марок и накладной.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги:
б у м а ж н а я .

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя – ежедневно с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено;

2) ИС акциз – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) заявки на изготовление акцизных марок согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарту государственной услуги посредством ИС акциз – не позднее, чем за 45 (сорок пять) календарных дней до наступления нового к а л е н д а р н о г о г о д а ;

2) оригинал и копия внешнеторгового договора (контракта), на основании которого осуществляется ввоз табачных изделий (при подаче заявки услугополучателем, импортирующим табачные изделия);

3) оригинал заявления на получение акцизных марок согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги в бумажном виде и п о с р е д с т в о м И С а к ц и з ;

4) оригинал доверенности, выданной услугополучателем на имя работника уполномоченного на получение акцизных марок, заверенной печатью у с л у г о п о л у ч а т е л я ;

5) копия приказа о принятии на работу лица, получающего акцизную марку с предъявлением оригинала такого приказа;

6) копия документа, удостоверяющего личность работника услугополучателя акцизных марок с предъявлением оригинала такого документа;

7) платежный документ, подтверждающий уплату акцизов;

8) платежный документ, подтверждающий оплату за акцизные марки.

В случае представления заявок на изготовление акцизных марок услугополучателями впервые или вновь начавшими свою деятельность по производству и (или) обороту табачных изделий посредством ИС акциз представляют услугодателю заявки в разбивке по каждому месяцу в срок не

позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется получение акцизных марок по форме согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Услугополучатели представляют заявки с изменениями и дополнениями, в части видов и количества акцизных марок, в ранее представленные заявки услугодателю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение марок по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Расчеты за изготовление акцизных марок производятся услугополучателями путем перечисления денег на расчетный счет поставщика в соответствии с их заявкой, по каждому месяцу отдельно, в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение а к ц и з н ы х м а р о к .

При выдаче услугополучателям акцизных марок на табачные изделия, произведенные на территории Республики Казахстан и импортируемые с территории государств-членов Таможенного союза, материально-ответственным лицом услугодателя выписывается накладная в двух экземплярах, которая подписывается обеими сторонами. Один экземпляр накладной передается услугополучателю, второй экземпляр остается у услугодателя.

При выдаче услугополучателям акцизных марок на табачные изделия, импортируемые с территории государств, не являющихся членами Таможенного союза, накладная выписывается в трех экземплярах: первый и второй экземпляры выдаются услугополучателям (второй экземпляр – для представления в таможенный орган), третий экземпляр остается у услугодателя.

При обращении за получением государственной услуги через ИС акциз услугополучатель получает сообщение о принятии заявки в Журнале и н ф о р м а ц и о н н о й с и с т е м ы .

При приеме услугодателем документов, представленных для получения государственной услуги в явочном порядке на бумажном носителе, услугополучателю выдается талон с отметкой о приеме документов.

При обращении по почте услугодателем проставляется отметка на почтовом у в е д о м л е н и и .

Формы заявки, заявления для получения государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан www.salyk.gov.kz. Форма налогового заявления выдается бесплатно в налоговом органе.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через ИС акциз при условии наличия электронной цифровой подписи.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством call-центр услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача акцизных марок на табачные изделия»

(наименование налогового органа)

(Ф.И.О. Руководителя налогового органа)

Наименование, БИН/ИИН получателя

З а я в к а

**на изготовление учетно-контрольных марок на алкогольную
продукцию или акцизных марок на табачные изделия,
производимые на территории Республики Казахстан**

вид заявки: (на предстоящий год, для впервые или вновь начавших деятельность, дополнительная)

ТЫС. ШТУК

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|---------------------|---|
| | | | | | | | | | | | | | Примечан (указать акцизных марок «листовые или «резаные» для таб; изделий, производи н а территори |
| Январь | Февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Всего н а год | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|--------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | Республика Казахстан) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |

Руководитель _____
(Ф . И . О .)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.)

М.П.

П р и л о ж е н и е 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача акцизных марок на табачные изделия»

(наименование налогового органа)

(Ф.И.О. Руководителя налогового органа)

Наименование, БИН/ИИН получателя

З а я в к а

**на изготовление учетно-контрольных марок на алкогольную
продукцию или акцизных марок на табачные изделия,
импортируемых на территорию Республики Казахстан**

вид заявки: (на предстоящий год, для впервые или вновь начавших
деятельность, дополнительная)

тыс. штук

| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Всего на год | Примечани (указать акцизных «листовые» «резаные», табачных изделий, импортируе на терри Республики Казахстан) |
|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|--------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

Руководитель _____
(Ф . И . О .)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.)

М.П.

П р и л о ж е н и е 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача акцизных марок на табачные изделия»

(наименование _____ налогового _____ органа)

(Ф.И.О. Руководителя налогового органа)

**З а я в л е н и е
на получение учетно-контрольных марок или акцизных марок**

(наименование, БИН/ИИН, адрес получателя)
просит выдать учетно-контрольные марки или акцизные марки:
в количестве «___» _____ шт.

(п р о п и с ь ю)

деньги на покупку учетно-контрольных марок или акцизных марок внесены на
р а с ч е т н ы й _____ с ч е т

платежным документом № _____ от «___» _____ 20__ __ года
в сумме _____

(с у м м а п р о п и с ь ю)

деньги за уплату акциза внесены на расчетный счет

платежным документом № _____ от «___» _____ 20__ __ года
в сумме _____

(сумма прописью)

Руководитель _____

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О., подпись)

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Республики

Казахстан

от 5 марта 2014 года № 200

**Стандарт государственной услуги
«Приостановление (продление, возобновление)
представления налоговой отчетности»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Приостановление (продление, возобновление) представления налоговой отчетности» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Налоговыми управлениями по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

1) услугодателем через центры приема и обработки информации или веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» (далее – Кабинет налогоплательщика), информационную систему Сервисы обработки налоговой отчетности (далее – СОНО);

2) посредством веб-портала «электронного правительства» (далее – портал).

Положения настоящего стандарта государственной услуги не распространяются:

1) на следующих налогоплательщиков:
индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы для крестьянских или фермерских хозяйств, индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, являющихся плательщиками налога на игорный бизнес и (или) фиксированного налога;
юридических лиц, применяющих специальный налоговый режим для юридических лиц – производителей сельскохозяйственной продукции, продукции аквакультуры (рыбоводства) и сельских потребительских кооперативов;

2) на порядок и сроки представления налоговой отчетности по налогам на имущество, транспортные средства и земельному налогу, по плате за пользование земельными участками.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) выдача решения о приостановлении представления налоговой отчетности или об отказе в приостановлении представления налоговой отчетности, за исключением случаев обращения индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим для субъектов малого бизнеса на основе патента – в течение трех рабочих дней с даты получения услугодателем

документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги ;

выдача решения о приостановлении представления налоговой отчетности индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим на основе патента – в день подачи услугополучателем документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания обслуживания услугополучателя – не более 20 минут .

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная) и (или) бумажная .

6. Результатом оказания государственной услуги является решения о приостановлении представления налоговой отчетности или решения об отказе в приостановлении представления налоговой отчетности в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) должностного лица услугодателя в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная .

В случае обращения услугополучателя за получением решений о приостановлении представления налоговой отчетности на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате , распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя .

При обращении через портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8 . Г р а ф и к р а б о т ы :

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии со скользящим графиком работы с 9.00 до 17.00 часов, без перерыва на обед .

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено;

2) портала, Кабинета налогоплательщика, СОНО – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги

при обращении услугополучателя:
по месту своего нахождения к услугодателю:

1) налоговое заявление о приостановлении (продлении, возобновлении) представления налоговой (далее – налоговое заявление) согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) налоговая отчетность по видам налогов, других обязательных платежей в бюджет, обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям с начала налогового периода до даты приостановления деятельности, указанной в налоговом заявлении;

3) расчет стоимости патента на предстоящий период со дня возобновления деятельности (для услугополучателей, применяющих специальный налоговый режим на основе патента, при принятии решения о возобновлении деятельности до окончания срока приостановления деятельности).

Налоговое заявление, представленное на бумажном носителе в явочном порядке, составляется в двух экземплярах, один экземпляр возвращается услугополучателю с отметкой налогового органа. Одновременно услугополучателю выдается талон с отметкой о приеме документов.

При обращении по почте услугодателем проставляется отметка на почтовом уведомлении;

на портал:

1) налоговое заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) налоговую отчетность по видам налогов, других обязательных платежей в бюджет, обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям с начала налогового периода до даты приостановления деятельности, указанной в налоговом заявлении, в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

3) расчет стоимости патента на предстоящий период со дня возобновления деятельности в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя (для услугополучателей, применяющих специальный налоговый режим на основе патента, при принятии решения о возобновлении деятельности до окончания срока приостановления деятельности).

При обращении через портал в «личный кабинет» или в Кабинет налогоплательщика, СОНО услугополучатель получает электронное уведомление/подтверждение о принятии/не принятии документов для предоставления государственной услуги.

Форма налогового заявления размещена на интернет-ресурсе Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан www.salyk.gov.kz, стендах и специальной стойке в зале ожидания налогового органа. Форма

налогового заявления выдается бесплатно налоговым органом.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является
с л у ч а и :

1) наличия у услугополучателя налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, социальным отчислениям на дату подачи заявления;

2) непредставления услугополучателем налоговой отчетности, указанной в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги;

3) признания налоговым органом услугополучателя бездействующим.

К бездействующим налогоплательщикам относятся бездействующие юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Бездействующим юридическим лицом признаются юридическое лицо-резидент, юридическое лицо-нерезидент, осуществляющее деятельность в Республике Казахстан через постоянное учреждение, а также структурное подразделение юридического лица-нерезидента, не представившие за налоговый период по истечении одного года после установленного Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (далее – Налоговый кодекс) срока представления декларации:

1) по корпоративному подоходному налогу;

2) по налогу на игорный бизнес, по фиксированному налогу, упрощенную декларацию при условии, если за три налоговых периода, последующих за указанным налоговым периодом, такая декларация не представлена.

Бездействующим индивидуальным предпринимателем признается индивидуальный предприниматель, не представивший за налоговый период по истечении одного года после установленного Налоговым кодексом срока представления
д е к л а р а ц и ю :

1) по индивидуальному подоходному налогу;

2) по налогу на игорный бизнес, по фиксированному налогу, упрощенную декларацию при условии, если за три налоговых периода, последующих за указанным налоговым периодом, такая декларация не представлена;

3) расчет стоимости патента в течение двух лет с даты окончания срока действия
п о с л е д н е г о п а т е н т а .

Действие части третьей и четвертой пункта 10 настоящего стандарта государственной услуги не распространяется на юридические лица-резиденты, юридические лица-нерезиденты, осуществляющие деятельность в Республике Казахстан через постоянное учреждение, структурные подразделения юридического лица-нерезидента, и индивидуальных предпринимателей, которые приостановили деятельность, на период ее приостановления.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя:

w w w . s a l y k . g o v . k z .

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал, Кабинет налогоплательщика, СОНО при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале, call-центр услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги
«Приостановление (продление, возобновление)
представления налоговой отчетности»

**НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ (ПРОДЛЕНИИ, ВОЗОБНОВЛЕНИИ)
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

приложение 1
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от «...» ... 2013 года № ...

Утверждена
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от «29» ноября 2011 года № 1390
Форма

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел. Общая информация о налогоплательщике

1 Идентификационный номер (ИНН/БИН)

2 Фамилия, имя, отчество или наименование налогоплательщика (налогового агента)

Раздел. Информация о приостановлении (продлении/возобновлении) представления налоговой отчетности

3 В соответствии со статьей (укажите в соответствующей ячейке) **73** или **74** Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) прошу:

A приостановить представление налоговой отчетности с по
Цифрами день, месяц, год Цифрами день, месяц, год

B продлить срок приостановления представления налоговой отчетности с по
Цифрами день, месяц, год Цифрами день, месяц, год

C возобновить представление налоговой отчетности с *
Цифрами день, месяц, год

4 Если в строке 4 отмечена статья 74 Налогового кодекса, то укажите срок действия патента: с по
Цифрами день, месяц, год Цифрами день, месяц, год

5 Свидетельство о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость (НДС):

A серия

B номер

C дата постановки на регистрационный учет по НДС **
Цифрами день, месяц, год

Раздел. Ответственность налогоплательщика

Мы (Я) носем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.

Имя

Дата подачи налогового заявления
Цифрами день, месяц, год



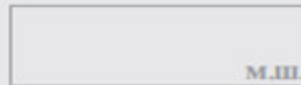
Раздел. Отметка налогового органа

Имя

Дата приема налогового заявления
Цифрами день, месяц, год

Входящий номер документа Код налогового органа

Дата почтового штемпеля
Цифрами день, месяц, год



Примечание:
* заведение не представляется при возобновлении деятельности индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим для субъектов малого бизнеса на основе патента. Возобновление деятельности такими налогоплательщиками осуществляется при подаче в налоговые органы расчета стоимости патента на предстоящий период.
** в соответствии с Законом Республики Казахстан «О внесении в действие Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс)» свидетельством о постановке на регистрационный учет по НДС, признается также свидетельство о постановке на учет по НДС.

У т в е р ж д е н
постановлением
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 5 марта 2014 года № 200

П р а в и т е л ь с т в а

Стандарт государственной услуги «Внесение новых моделей контрольно-кассовых машин в Государственный реестр контрольно-кассовых машин»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Внесение новых моделей контрольно-кассовых машин в Государственный реестр контрольно-кассовых машин» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем через канцелярии.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) о включении (отказе во включении) модели контрольно-кассовой машины (далее – ККМ) в государственный реестр – в течение тридцати рабочих дней со дня принятия налогового заявления;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является:

1) выдача решений о включении модели ККМ в государственный реестр К К М ;

2) мотивированный ответ об отказе во включении в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: б у м а ж н а я .

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным

графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) налоговое заявление согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) эталонный образец модели ККМ и следующие материалы, характеризующие технические, функциональные и эксплуатационные характеристики модели ККМ:

паспорт завода-изготовителя; техническую документацию завода-изготовителя;

образцы формируемых чеков и отчетов, распечатанных как заводом-изготовителем, так и услугополучателем с ККМ в фискальном и нефискальном режиме;

руководство по эксплуатации ККМ на бумажном и электронном носителях;

руководство для должностного лица налогового органа на бумажном и электронном носителях, содержащее подробное описание действий должностного лица налогового органа при установке фискального режима, перерегистрации ККМ, снятии фискальных отчетов, отчета о текущем состоянии кассы (X-отчет), а также введении информации для печати в контрольном чеке;

гарантийное обязательство завода-изготовителя по технической поддержке модели ККМ;

сведения о соответствии технических характеристик модели ККМ, указанных в документации завода-изготовителя, основным техническим требованиям установленной формы;

нотариально засвидетельствованную копию сертификата соответствия модели ККМ;

цветную фотографию модели ККМ на бумажном и электронном носителях;

3) программное обеспечение на электронном носителе для подключения фискального регистратора к персональному компьютеру – для включения в реестр модели ККМ, являющейся фискальным регистратором;

4) заключение уполномоченного государственного органа в области информатизации и связи о соответствии компьютерной системы техническим требованиям – для включения в реестр модели ККМ, являющейся компьютерной системой.

Форма заявления для получения государственной услуги размещена на интернет-ресурсе Налогового комитета Министерства финансов Республики

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является несоблюдение одновременно следующих условий:

- 1) наличие налогового заявления и материалов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги;
- 2) соответствие модели контрольно-кассовой машины техническим требованиям, установленным уполномоченным органом.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

- 1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги;
- 2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством call-центр услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги
«Внесение новых моделей контрольно-кассовых машин в Государственный реестр контрольно-кассовых машин»

**НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВКЛЮЧЕНИИ МОДЕЛИ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ МАШИНЫ
В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР**

Утверждено
и постановлено Министерством
Налогового администрирования
Республики Казахстан
от 05 марта 2014 года № 200
Формы

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел.Общая информация о Заявителе

1 Идентификационный номер (ИНН/БИН)

2 Фамилия, имя, отчество заявителя (заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем):
 Фамилия
 Имя
 Отчество

3 Наименование Заявителя (заполняется при его наличии):

4 Адрес заявителя:
A область/район **B** город (аул, село)
C улица (микрорайон)
D номер дома **E** номер квартиры (офиса)

5 Контактная информация:
A телефон **B** факс
C адрес электронной почты

Раздел.Налоговое заявление

6 Наименование модели контрольно-кассовой машины (с указанием версии программного обеспечения):

7 Информация о производителе модели контрольно-кассовой машины:
A наименование
B страна резидентства
C контактный телефон
D адрес официального сайта

8 К налоговому заявлению прилагаются (укажите количество листов):
A паспорт завода-изготовителя **B** техническая документация завода-изготовителя
C образцы формируемых чеков и отчетов **D** руководство по эксплуатации
E руководство для должностного лица **F** гарантийное обязательство завода-изготовителя по технической поддержке
G сведения о соответствии технических характеристик **H** нотариально-удостоверенная копия сертификата-соответствия
I цветная фотография модели ККМ **J** программное обеспечение для подключения
K заключение уполномоченного государственного органа в области информатизации и связи

Раздел.Ответственность налогоплательщика

Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.

(Не выводить за ограничительную линию!)

/
 (Ф.И.О. налогоплательщика) (Подпись)

Дата подачи налогового заявления
 Цифрами день, месяц, год



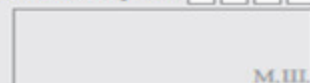
Раздел.Отметка налогового органа

(Не выводить за ограничительную линию!)

/
 (Ф.И.О. должностного лица налогового органа) (Подпись)

Дата приема налогового заявления
 Цифрами день, месяц, год

Код налогового органа



У т в е р ж д е н
постановлением

Правительства

Республики

Казахстан

от 5 марта 2014 года № 200

Стандарт государственной услуги

«Разъяснение налогового законодательства Республики Казахстан»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Разъяснение налогового законодательства Республики Казахстан» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Налоговым комитетом Министерства финансов, налоговыми органами (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

- 1) услугодателем;
- 2) посредством веб-портала «электронного правительства» (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) по рассмотрению обращения услугополучателя, по которому не требуются получение информации от иных субъектов, должностных лиц, либо проверка с выездом на место – в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления обращения услугодателю;

по рассмотрению и принятию решения по обращению услугополучателя, по которому требуются получение информации от иных субъектов, должностных лиц, либо проверка с выездом на место – в течение тридцати календарных дней со дня поступления обращения услугодателю;

в случаях, когда необходимо проведение дополнительного изучения или проверки срок рассмотрение продлевается не более чем на тридцать календарных дней, о чем сообщается услугополучателю в течение трех календарных дней со дня продления срока рассмотрения;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги являются:

1) мотивированный ответ в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронного документа;

2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронного документа

в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

При обращении через портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) должностного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено;

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Для оказания государственной услуги услугополучателем представляется обращение в письменной форме либо в электронном виде. Услугополучателю, непосредственно обратившемуся письменно к услугодателю, выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

При обращении услугополучателя по почте или иной организации связи услугодателем проставляется отметка на почтовом уведомлении.

В случае обращения через портал в «личный кабинет» услугополучатель получает электронное уведомление/подтверждение о принятии/не принятии запроса для оказания государственной услуги.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги (прекращение рассмотрения обращения) является случай, если услугополучателем в повторном обращении не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, а в материалах предыдущего обращения имеются исчерпывающие материалы проверок и услугополучателю в установленном порядке давались ответы.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

п о д а ю т с я в п и с ь м е н н о м в и д е :

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных у с л у г .

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале, call-центр услугодателя, а также

единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 5 марта 2014 года № 200

Стандарт государственной услуги «Прием налоговой отчетности»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Прием налоговой отчетности» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, Налоговыми управлениями по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее – услугодатель).

Прием налоговой отчетности и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем через центры приема и обработки информации или веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» (далее – Кабинет налогоплательщика), информационную систему Сервисы обработки налоговой отчетности (далее – СОНО).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) прием налоговой отчетности представленной на бумажном носителе в явочном порядке – в течение 10 минут с момента ее подачи; прием налоговой отчетности в электронном виде – не позднее двух рабочих дней с момента ее принятия системой приема налоговой отчетности налоговой службы.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не

б о л е е 2 0 м и н у т .

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является:

1) отметка органов налоговой службы на втором экземпляре налоговой отчетности ;

2) отметка времени и даты приема почтовой или иной организации связи о приеме налоговой отчетности ;

3) уведомление/подтверждение о приеме налоговым органом налоговой отчетности в электронном виде ;

4) справка о приеме декларации по индивидуальному подоходному налогу и имуществу ;

5) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги (случаи, когда налоговая отчетность считается не представленной) в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги .

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная .

В случае обращения услугополучателя в явочном порядке результат оказания государственной услуги оформляется на бумажном носителе, заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

При обращении через Кабинет налогоплательщика, СОНО результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) должностного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8 . Г р а ф и к р а б о т ы :

1) Налогового комитета Министерства финансов – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 ч а с о в ;

2) налоговых управлений по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии со скользящим графиком работы с 9.00 до 17.00 часов, без перерыва на обед.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено;

1) Кабинета налогоплательщика, СОНО – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Для получения государственной услуги услугополучатель представляет налоговую отчетность в соответствующие налоговые органы по выбору:

- 1) в явочном порядке:
для налоговой отчетности – на бумажном носителе;
для отчетности по мониторингу – в электронном виде, допускающем компьютерную обработку информации;
- 2) по почте заказным письмом с уведомлением – на бумажном носителе;
- 3) в электронном виде, допускающем компьютерную обработку информации, – посредством системы приема и обработки налоговой отчетности.

Налоговая отчетность на бумажном носителе, сданная в почтовую организацию или иную организацию связи до двадцати четырех часов последнего дня срока, установленного Налоговым кодексом для сдачи налоговой отчетности, считается представленной в срок при наличии отметки времени и даты приема почтовой или иной организации связи.

Положения подпункта 2) настоящего пункта не распространяются на отчетность:

по мониторингу, представляемую крупными налогоплательщиками, подлежащими мониторингу;

по налогу на добавленную стоимость, представляемую налогоплательщиками, не являющимися плательщиками налога на добавленную стоимость, после их снятия с регистрационного учета по налогу на добавленную стоимость по решению налогового органа.

Положения подпункта 3) настоящего пункта не распространяются на отчетность по налогу на добавленную стоимость, представляемую налогоплательщиками, не являющимися плательщиками налога на добавленную стоимость, после их снятия с регистрационного учета по налогу на добавленную стоимость по решению налогового органа.

Формы налоговой отчетности для получения государственной услуги размещаются на интернет-ресурсе услугодателя www.salyk.gov.kz в разделе «Формы налоговой отчетности». Услугополучатель может их приобрести в местах продажи.

10. Налоговая отчетность считается не представленной в органы налоговой службы, если:

- 1) не соответствуют установленным формам налоговой отчетности, или
- 2) не указан код органа налоговой службы, или
- 3) не указан или неверно указан идентификационный номер, или
- 4) не указан налоговый период, или

- 5) не указан вид налоговой отчетности, или
- 6) налоговая отчетность, составленная на бумажном носителе, не подписана налогоплательщиком (налоговым агентом) либо его представителем, а также не заверена печатью налогоплательщика (налогового агента) либо его представителя, имеющих в установленных законодательством Республики Казахстан случаях печать со своим наименованием, или
- 7) налоговая отчетность, составленная на электронном носителе, не заверена ЭЦП налогоплательщика (налогового агента), или
- 8) нарушена структура электронного формата, установленная уполномоченным органом;
- 9) налоговая отчетность, срок представления которой продлен, представлена не в электронном виде.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

- 1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги;
- 2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через Кабинет налогоплательщика, СОНО при условии **наличия ЭЦП**.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством call-центр услугодателя, Кабинета налогоплательщика, СОНО, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

У т в е р ж д е н

постановлением

Р е с п у б л и к и

от 5 марта 2014 года № 200

К а з а х с т а н

П р а в и т е л ь с т в а

Стандарт государственной услуги «Продление срока представления налоговой отчетности»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Продление срока представления налоговой отчетности» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Налоговым комитетом Министерства

финансов Республики Казахстан, Налоговыми управлениями по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее – услугодатель).

Прием уведомлений осуществляется:

- 1) услугодателем через центры приема и обработки информации или веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» (далее – Кабинет налогоплательщика), информационную систему Сервисы обработки налоговой отчетности (далее – СОНО);
- 2) посредством веб-портала «электронного правительства» (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

- 1) продление срока представления налоговой отчетности, за исключением налоговой отчетности по косвенным налогам при импорте товаров на территорию Республики Казахстан с территории государств – членов Таможенного союза – в день приема уведомления, указанного в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 20 минут.
- 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является:

- 1) продление сроков представления отчетности по мониторингу, предоставляемой крупными налогоплательщиками, подлежащими мониторингу;
- 2) продление сроков представления налоговой отчетности при условии ее представления в электронном виде, за исключением отчетности по мониторингу и налоговой отчетности по косвенным налогам при импорте товаров на территорию Республики Казахстан с территории государств – членов Таможенного союза.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы:

- 1) Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов;

2) налоговых управлений по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии со скользящим графиком работы с 9.00 до 17.00 часов, без перерыва на обед.

Предварительная запись для оказания государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено;

3) портала, Кабинета налогоплательщика, СОНО – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

к услугодателю: уведомление о продлении срока представления налоговой отчетности согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

на портал: уведомление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя.

Уведомление о продлении срока представления отчетности по мониторингу подается услугополучателем в налоговый орган по месту регистрации не позднее, чем за десять рабочих дней до истечения срока представления отчетности по мониторингу.

Уведомление о продлении срока представления налоговой отчетности, за исключением отчетности по мониторингу и налоговой отчетности по косвенным налогам при импорте товаров на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов Таможенного союза, подается услугополучателем в налоговый орган по месту регистрационного учета до истечения срока, установленного Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» для представления налоговой отчетности.

Уведомление о продлении срока представления налоговой отчетности, представленное на бумажном носителе в явочном порядке, составляется в двух экземплярах, один экземпляр возвращается услугополучателю с отметкой налогового органа. Одновременно услугополучателю выдается талон с отметкой о приеме документов.

При обращении по почте услугодателем проставляется отметка на почтовом уведомлении.

При обращении через портал в «личный кабинет» или в Кабинет налогоплательщика, СОНО, услугополучатель получает электронное уведомление/подтверждение о принятии/не принятии документов для предоставления государственной услуги.

Форма уведомления о продлении срока представления налоговой отчетности размещена на интернет-ресурсе Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан www.salyk.gov.kz, стендах и специальной стойке в зале ожидания налогового органа. Форма уведомления о продлении срока представления налоговой отчетности выдается бесплатно в налоговом органе.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

- 1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги;
- 2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал, Кабинет налогоплательщика, СОНО при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале, call-центр услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

П р и л о ж е н и е

к стандарту

государственной

услуги

«Продление

срока

представления

налоговой отчетности»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

приказом 12
и постановлением Правительства
Республики Казахстан
от «...» ... 2013 года № ...
Уведомление
по форме № 01000001
от «29» ноября 2011 года № 1390
форма

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел. Общая информация о налогоплательщике

1 Идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер (ИИН/БИИ)

2 Фамилия, имя, отчество или наименование налогоплательщика (налогового агента)

Раздел. Информация о продлении срока представления налоговой отчетности

3 В соответствии со статьей (укажите в соответствующей ячейке) 71 или 72 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) уведомляю о продлении срока представления налоговой отчетности:

| А Код формы | В Налоговый период (укажите <input checked="" type="checkbox"/> в соответствующих ячейках): | | |
|----------------------|---|---|--|
| | месяц | квартал | год |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> 01 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> 03 <input type="text"/> 04 <input type="text"/> 05 <input type="text"/> 06 <input type="text"/> 07 <input type="text"/> 08 <input type="text"/> 09 <input type="text"/> 10 <input type="text"/> 11 <input type="text"/> 12 | <input type="text"/> 01 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> 03 <input type="text"/> 04 | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> 01 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> 03 <input type="text"/> 04 <input type="text"/> 05 <input type="text"/> 06 <input type="text"/> 07 <input type="text"/> 08 <input type="text"/> 09 <input type="text"/> 10 <input type="text"/> 11 <input type="text"/> 12 | <input type="text"/> 01 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> 03 <input type="text"/> 04 | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> 01 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> 03 <input type="text"/> 04 <input type="text"/> 05 <input type="text"/> 06 <input type="text"/> 07 <input type="text"/> 08 <input type="text"/> 09 <input type="text"/> 10 <input type="text"/> 11 <input type="text"/> 12 | <input type="text"/> 01 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> 03 <input type="text"/> 04 | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> 01 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> 03 <input type="text"/> 04 <input type="text"/> 05 <input type="text"/> 06 <input type="text"/> 07 <input type="text"/> 08 <input type="text"/> 09 <input type="text"/> 10 <input type="text"/> 11 <input type="text"/> 12 | <input type="text"/> 01 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> 03 <input type="text"/> 04 | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> 01 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> 03 <input type="text"/> 04 <input type="text"/> 05 <input type="text"/> 06 <input type="text"/> 07 <input type="text"/> 08 <input type="text"/> 09 <input type="text"/> 10 <input type="text"/> 11 <input type="text"/> 12 | <input type="text"/> 01 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> 03 <input type="text"/> 04 | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> 01 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> 03 <input type="text"/> 04 <input type="text"/> 05 <input type="text"/> 06 <input type="text"/> 07 <input type="text"/> 08 <input type="text"/> 09 <input type="text"/> 10 <input type="text"/> 11 <input type="text"/> 12 | <input type="text"/> 01 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> 03 <input type="text"/> 04 | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> 01 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> 03 <input type="text"/> 04 <input type="text"/> 05 <input type="text"/> 06 <input type="text"/> 07 <input type="text"/> 08 <input type="text"/> 09 <input type="text"/> 10 <input type="text"/> 11 <input type="text"/> 12 | <input type="text"/> 01 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> 03 <input type="text"/> 04 | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> 01 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> 03 <input type="text"/> 04 <input type="text"/> 05 <input type="text"/> 06 <input type="text"/> 07 <input type="text"/> 08 <input type="text"/> 09 <input type="text"/> 10 <input type="text"/> 11 <input type="text"/> 12 | <input type="text"/> 01 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> 03 <input type="text"/> 04 | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> 01 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> 03 <input type="text"/> 04 <input type="text"/> 05 <input type="text"/> 06 <input type="text"/> 07 <input type="text"/> 08 <input type="text"/> 09 <input type="text"/> 10 <input type="text"/> 11 <input type="text"/> 12 | <input type="text"/> 01 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> 03 <input type="text"/> 04 | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> 01 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> 03 <input type="text"/> 04 <input type="text"/> 05 <input type="text"/> 06 <input type="text"/> 07 <input type="text"/> 08 <input type="text"/> 09 <input type="text"/> 10 <input type="text"/> 11 <input type="text"/> 12 | <input type="text"/> 01 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> 03 <input type="text"/> 04 | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> 01 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> 03 <input type="text"/> 04 <input type="text"/> 05 <input type="text"/> 06 <input type="text"/> 07 <input type="text"/> 08 <input type="text"/> 09 <input type="text"/> 10 <input type="text"/> 11 <input type="text"/> 12 | <input type="text"/> 01 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> 03 <input type="text"/> 04 | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |


Раздел. Ответственность налогоплательщика

Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем уведомлении.

Не выводить за ограничительную рамку

Ф.И.О. руководителя (налогового агента) уведомляющего предприятия/налогоплательщика Подпись

Дата подачи уведомления Цифрами день, месяц, год

 М.П.

Раздел. Отметка налогового органа

Не выводить за ограничительную рамку

Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление Подпись

Входящий номер документа

Код налогового органа

Дата приема уведомления Цифрами день, месяц, год

Дата почтового штемпеля Цифрами день, месяц, год

 М.П.

У т в е р ж д е н
п о с т а н о в л е н и е м
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 5 марта 2014 года № 200

П р а в и т е л ь с т в а

**Стандарт государственной услуги
«Отзыв налоговой отчетности»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Отзыв налоговой отчетности» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, налоговыми органами (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

1) услугодателем через центры приема и обработки информации или веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» (далее – Кабинет налогоплательщика), информационную систему Сервисы обработки налоговой отчетности (далее – СОНО);

2) посредством веб-портала «электронного правительства» (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) отзыв налоговой отчетности – в течение пяти рабочих дней со дня представления услугополучателем необходимых документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является:

1) извещения об отзыве налоговой отчетности;

2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) должностного лица услугодателя в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

При обращении через портал результат оказания государственной услуги оформляется и направляется услугополучателю в «личный кабинет» или в

Кабинет налогоплательщика, СОНО в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за получением извещения об отзыве налоговой отчетности на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги, оформленный в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы:

1) Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, налоговых органов по областям, городам Астана и Алматы – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов;

2) налоговых управлений по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии со скользящим графиком работы с 9.00 до 17.00 часов, без перерыва на обед.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено;

3) портала, Кабинета налогоплательщика, СОНО – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Для оказания государственной услуги услугополучатель представляет по месту регистрационного учета следующие документы:

услугодателю:

налоговое заявление об отзыве налоговой отчетности (далее – налоговое заявление) согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

портал:

налоговое заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

В случае отзыва налоговой отчетности, в которой услугополучателем неверно указан код органа налоговой службы, налоговое заявление представляется в налоговый орган по месту представления такой отчетности.

Если услугополучатель относится к категориям налогоплательщиков, для которых уполномоченным органом установлены различные формы налоговой отчетности, то такой услугополучатель должен представить налоговую отчетность по формам, предусмотренным для каждой категории

налогоплательщиков, к которой он относится. При отзыве налоговой отчетности представленной в нарушение данного условия услугополучателем одновременно с налоговым заявлением представляется соответствующая налоговая отчетность.

Налоговое заявление, представленное на бумажном носителе в явочном порядке, составляется в двух экземплярах, один экземпляр возвращается услугополучателю с отметкой налогового органа. Одновременно услугополучателю выдается талон с отметкой о приеме документов.

При обращении по почте услугодателем проставляется отметка на почтовом уведомлении.

При обращении через портал в «личный кабинет» или в Кабинет налогоплательщика, СОНО услугополучателю направляется электронное уведомление/ подтверждение о принятии/не принятии документов для оказания государственной услуги.

Форма налогового заявления размещена на интернет-ресурсе Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан www.salyk.gov.kz, стендах и специальной стойке в зале ожидания налоговых органов. Форма налогового заявления выдается бесплатно в налоговом органе.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются случаи отзыва услугополучателем представленной налоговой отчетности:

1) проверяемого налогового периода – в период проведения комплексных и тематических проверок по видам налогов и других обязательных платежей в бюджет, обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, указанным в предписании на проведение проверки;

2) обжалуемого налогового периода – в период срока подачи и рассмотрения жалобы на уведомление о результатах налоговой проверки и (или) решение вышестоящего органа налоговой службы, вынесенное по результатам рассмотрения жалобы на уведомление, с учетом восстановленного срока подачи жалобы.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через портал можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных у с л у г .

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал, Кабинет налогоплательщика, СОНО при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале, call-центр услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09,

единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Отзыв налоговой отчетности»

| НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА (НАЛОГОВОГО АГЕНТА) ОБ ОТЗЫВЕ НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ | | Приложение 1 к постановлению Правительства Республики Казахстан от «18» февраля 2014 года № 106 Утверждена постановлением Правительства Республики Казахстан от «29» ноября 2011 года № 1390 форма |
|--|---|--|
| ВНИМАНИЕ Заполнить шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами. | | |
| Раздел. Общая информация о налогоплательщике | | |
| 1 | Идентификационный номер (ИНН/БИН) | <input type="text"/> |
| 2 | Фамилия, имя, отчество или наименование налогоплательщика (налогового агента) | <input type="text"/> |
| Раздел. Информация об отзываемой налоговой отчетности | | |
| 3 | В соответствии со статьей 69 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) прошу отозвать налоговую отчетность: | |
| A | Код налоговой отчетности | <input type="text"/> |
| B | Вид налоговой отчетности (укажите <input checked="" type="checkbox"/> в соответствующей ячейке): первоначальная <input type="checkbox"/> очередная <input type="checkbox"/> дополнительная <input type="checkbox"/> дополнительная по уведомлению <input type="checkbox"/> ликвидационная <input type="checkbox"/> | |
| C | Налоговый период: месяц <input type="text"/> квартал <input type="text"/> полугодие <input type="text"/> год <input type="text"/> | |
| D | Регистрационный номер | <input type="text"/> |
| 4 | Методом удаления. Укажите причину: | <input type="checkbox"/> |
| A | отзыв ликвидационной налоговой отчетности в случае принятия налогоплательщиком решения о возобновлении деятельности до начала проведения налоговой проверки | <input type="checkbox"/> |
| B | отзыв налоговой отчетности, представленной с нарушением условий пункта 2 статьи 68, пункта 5 статьи 70 Налогового кодекса | <input type="checkbox"/> |
| C | представленной налогоплательщиком, у которого в соответствии с Налоговым кодексом отсутствует обязательство по представлению такой налоговой отчетности | <input type="checkbox"/> |
| D | считается не представленной в соответствии с пунктом 5 статьи 584 Налогового кодекса | <input type="checkbox"/> |
| E | представленной налогоплательщиком после истечения срока исковой давности | <input type="checkbox"/> |
| 5 | если в строке 4 отмечено «D», то отметьте в соответствующей ячейке причину: | |
| A | не соответствует налоговым формам, установленным уполномоченным органом | <input type="checkbox"/> |
| B | не указан код органа налоговой службы | <input type="checkbox"/> |
| C | не указан или неверно указан идентификационный номер | <input type="checkbox"/> |
| D | не указан налоговый период | <input type="checkbox"/> |
| E | не указан вид налоговой отчетности | <input type="checkbox"/> |
| F | нарушены требования Налогового кодекса относительно подписи налоговой отчетности | <input type="checkbox"/> |
| G | нарушена структура электронного формата формы налоговой отчетности | <input type="checkbox"/> |
| H | нарушены требования пункта 1 статьи 72 Налогового кодекса относительно способа представления налоговой отчетности в случае продления срока представления налоговой отчетности | <input type="checkbox"/> |
| I | нарушены требования пункта 2 статьи 270 Налогового кодекса относительно представления одновременно с декларацией по налогу на добавленную стоимость реестров счетов-фактур по приобретенным и реализованным в течение налогового периода товарам, работам, услугам, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом (вводится в действие с 01.01.2015 года) | <input type="checkbox"/> |

ВНИМАНИЕ! Заполнить шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел. Информация об отзываемой налоговой отчетности

6 Методом изменения. Укажите причину:

| | | | | |
|--|---------------------|------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| A не указан или неверно указан код валюты | происки собираются | <input type="text"/> | иски собираются | <input type="text"/> |
| | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| B не указаны или неверно указаны номер и (или) дата контракта на недропользование: | дата | <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| | номер | <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| C не указан или неверно указан статус резидентства: | резидент | <input type="checkbox"/> | нерезидент | <input type="checkbox"/> |
| | нерезидент | <input type="checkbox"/> | резидент | <input type="checkbox"/> |
| D неверно указан код органа налоговой службы | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| E неверно указан код органа налоговой службы* | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| F неверно указан налоговый период | | <input type="text"/> месяц | | <input type="text"/> месяц |
| | | <input type="checkbox"/> квартал | | <input type="checkbox"/> квартал |
| | | <input type="checkbox"/> полугодие | | <input type="checkbox"/> полугодие |
| | | <input type="text"/> год | | <input type="text"/> год |
| G неверно указан вид налоговой отчетности | Презжее содержание: | <input type="text"/> | | |
| | Новое содержание: | <input type="text"/> | | |
| H отзыв ликвидационной налоговой отчетности в случае принятия налогоплательщиком решения о возобновлении деятельности после проведения налоговой проверки | | | Очередная | <input type="checkbox"/> |

Раздел. Ответственность налогоплательщика

Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.

Поискать заграничную печать

Ф.И.О. должностного лица (подписать заявление, указать и дату) уполномоченного представителя налогоплательщика

Дата подачи налогового заявления

Цифрами день, месяц, год



Раздел. Отметка налогового органа

Поискать заграничную печать

Ф.И.О. должностного лица (подписать заявление)

Входящий номер документа

Код налогового органа

Дата приема налогового заявления

Дата почтового штемпеля

Цифрами день, месяц, год

Цифрами день, месяц, год

М.П.

* заполняется, если неверно указан код второго налогового органа (по месту жительства или пребывания налогоплательщика по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям)

У т в е р ж д е н
п о с т а н о в л е н и е м

Р е с п у б л и к и

о т 5 м а р т а 2014 г о д а № 200

П р а в и т е л ь с т в а

К а з а х с т а н

Стандарт государственной услуги

«Проведение зачетов и возвратов уплаченных сумм налогов, других обязательных платежей в бюджет, пени, штрафов»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Проведение зачетов и возвратов уплаченных сумм налогов, других обязательных платежей в бюджет, пени, штрафов» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, налоговыми органами (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем через центры приема и обработки информации или веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» (далее – Кабинет налогоплательщика).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) зачет излишне уплаченной суммы налога, платы, сбора и пени составляет десять рабочих дней со дня представления услугополучателем налогового заявления на проведение зачета и (или) возврата налогов других обязательных платежей, таможенных платежей, пеней и штрафов (далее – налоговое заявление) и документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги ;

зачет, возврат ошибочно уплаченной суммы налога, другого обязательного платежа в бюджет производится в течение десяти рабочих дней со дня представления услугополучателем налогового заявления по ошибочным суммам и документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги ;

возврат излишне уплаченной суммы налога, платы, сбора и пени производится в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи услугополучателем налогового заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги;

возврат уплаченной суммы неправомерно наложенного штрафа по правонарушениям в области налогообложения, законодательства Республики Казахстан о пенсионном обеспечении, об обязательном социальном страховании вследствие его отмены или уменьшения размера производится в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления услугополучателем налогового заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги ;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания обслуживания услугополучателя – не более 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является:

1) зачет излишне уплаченной суммы налога, платы, сбора и пени в бюджет;

2) зачет ошибочно уплаченной суммы налога, другого обязательного платежа в бюджет на надлежащий код бюджетной классификации и (или) в надлежащий налоговый орган;

3) возврат излишне уплаченной суммы налога, платы, сбора и пени, произведенного в национальной валюте, а также ошибочно уплаченной суммы налога, другого обязательного платежа в бюджет на банковский счет налогоплательщика;

4) возврат уплаченной суммы неправомерно наложенного штрафа по правонарушениям в области налогообложения, законодательства Республики Казахстан о пенсионном обеспечении, об обязательном социальном страховании вследствие его отмены или уменьшения размера на банковский счет налогоплательщика;

5) письменное сообщение о не подтверждении ошибки – в случае неподтверждения налоговым органом наличия ошибок при перечислении;

6) уведомление об исполнении судебного решения налогоплательщику и (или) государственному учреждению – после осуществления возврата суммы государственной пошлины услугодателем;

7) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы:

1) Налогового комитета Министерства финансов, налоговых органов по областям, городам Астаны и Алматы – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов;

2) налоговых управлений по районам, городам и районам в городах, на

территории специальных экономических зон – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии со скользящим графиком работы с 9.00 до 17.00 часов, без перерыва на обед.

Предварительная запись для оказания государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено;

3) Кабинета налогоплательщика – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) налоговое заявление согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) подтверждение о наличии излишне (ошибочно) уплаченных сумм таможенных платежей и налогов, пеней в бюджет, выданное таможенным органом по месту уплаты таможенных платежей, налогов и пеней – для проведения зачета и (или) возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм таможенных платежей и налогов, пеней в бюджет;

3) подлинник или копию платежного документа об уплате налога или другого обязательного платежа в бюджет, пеней – для проведения возврата излишне уплаченных сумм налога или другого обязательного платежа, пеней;

4) копии платежных документов об уплате таможенных платежей, налогов и пеней – для зачета или возврата излишне уплаченных сумм таможенных платежей и налогов, пеней;

5) вступившие в законную силу судебный акт или решение вышестоящего органа налоговой службы (должностного лица), предусматривающие отмену или уменьшение размера штрафа вследствие его неправомерного наложения – для возврата уплаченной суммы неправомерно наложенного штрафа по правонарушениям в области налогообложения, законодательства Республики Казахстан о пенсионном обеспечении, об обязательном социальном страховании вследствие его отмены или уменьшения размера;

6) документ, выданный соответствующим регистрирующим органом, подтверждающий непредставление услугополучателем документов на совершение регистрационных действий – для возврата или зачета уплаченных в бюджет сумм сборов;

7) документ, выданный государственными лесовладельцами, подтверждающий неиспользование лесорубочного билета, лесного билета на лесопользование – для возврата или зачета уплаченной суммы платы за лесное пользование;

8) платежный документ об уплате суммы государственной пошлины, а также

документ соответствующего органа, являющийся основанием для ее возврата – для возврата уплаченной в бюджет суммы государственной пошлины;

9) платежный документ об уплате государственной пошлины в бюджет и вступившее в законную силу решение суда – для возврата суммы государственной пошлины плательщику, в пользу которого состоялось решение суда о возмещении государственной пошлины с государственного учреждения, являющегося стороной по делу.

Налоговое заявление представляется в налоговый орган:

1) в котором по лицевому счету налогоплательщика числится излишне уплаченная сумма – для проведения зачета излишне уплаченной суммы налога, платы, сбора и пени;

2) в котором ведутся лицевые счета налогоплательщика по такому налогу, плате, сбору, пени – для проведения возврата излишне уплаченной суммы налога, платы, сбора и пени;

3) в который произведена ошибочная уплата налога, другого обязательного платежа в бюджет – для зачета, возврата ошибочно уплаченной суммы налога, другого обязательного платежа в бюджет;

4) в котором по лицевому счету числится сумма штрафа, подлежащая возврату – для возврата уплаченной суммы неправомерно наложенного штрафа по правонарушениям в области налогообложения, законодательства Республики Казахстан о пенсионном обеспечении, об обязательном социальном страховании, а также излишне уплаченной суммы.

Налоговое заявление, представленное на бумажном носителе в явочном порядке, составляется в двух экземплярах, один экземпляр возвращается услугополучателю с отметкой налогового органа. Одновременно услугополучателю выдается талон с отметкой о приеме документов.

При обращении по почте услугодателем проставляется отметка на почтовом уведомлении.

При обращении через веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» услугополучатель получает электронное уведомление/подтверждение о принятии/не принятии документов для предоставления государственной услуги.

Форма налогового заявления размещена на интернет-ресурсе Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан www.salyk.gov.kz, стендах и специальной стойке в зале ожидания налогового органа. Форма налогового заявления выдается бесплатно в налоговом органе.

10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются случаи, если:

1) представлено налоговое заявление на проведение зачета излишне уплаченной суммы:

налога, платы, сбора и пени в счет погашения налоговой задолженности
другого налогоплательщика;

в случае продления срока представления налоговой отчетности до даты ее
представления;

акциза на подакцизные товары, подлежащие маркировке
учетно-контрольными марками, в счет погашения налоговой задолженности по
данному и другому видам налога, платы, за исключением случаев прекращения
деятельности налогоплательщика по производству данных товаров;

2) представлено налоговое заявление на проведение зачета, возврата
ошибочно уплаченной суммы налога, другого обязательного платежа в бюджет, в
результате рассмотрения которого наличие ошибок налоговым органом не
подтверждено;

3) представлено налоговое заявление на возврат или зачет уплаченных сумм:
регистрационных сборов, за исключением случаев отказа лиц, уплативших
сборы, от совершения регистрации (постановки на учет) до подачи
соответствующих документов в регистрирующие органы;

лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за
исключением случаев отказа лиц, уплативших сбор, от получения лицензии до
подачи соответствующих документов лицензиару;

сбора за выдачу разрешения на использование радиочастотного спектра
телевизионным и радиовещательным организациям, за исключением случаев
отказа лиц, уплативших сбор, от получения разрешения (дубликата разрешения)
до подачи соответствующих документов в уполномоченный государственный
орган в области связи;

платы за лесные пользования, за исключением случаев принятия
Правительством Республики Казахстан или уполномоченным государственным
органом в области лесного хозяйства в пределах своей компетенции в
соответствии с лесным законодательством Республики Казахстан решения о
запрещении использования лесных ресурсов при возникновении угрозы
деградации или гибели лесов;

4) представлено налоговое заявление на возврат излишне уплаченной суммы
акциза на подакцизные товары, подлежащие маркировке учетно-контрольными
марками, за исключением случаев прекращения деятельности
налогоплательщика по производству данных товаров.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через Кабинет налогоплательщика при условии наличия электронной цифровой подписи.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале, call-центр услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

П р и л о ж е н и е

| | | | |
|----------------|-----------|-----------------|-----------|
| к | стандарту | государственной | услуги |
| «Проведение | зачетов | и | возвратов |
| уплаченных | сумм | налогов, | других |
| обязательных | платежей | в | бюджет, |
| пени, штрафов» | | | |

**НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА И (ИЛИ) ВОЗВРАТА НАЛОГОВ,
ДРУГИХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПЕНЕЙ И ШТРАФОВ**

ИНСТРУКЦИЯ: Заполнить вручную или с помощью средств ИТ. ВНИМАНИЕ! При заполнении с помощью средств ИТ необходимо печатать документ.

Раздел. Общая информация о налогоплательщике

1 Фамилия, имя, отчество или наименование налогоплательщика (налогового агента)

2 Идентификационный номер (ИНН/БИН)

3 Адрес налогоплательщика (налогового агента)

Раздел. Налоговое заявление

4 В соответствии со статьями 599 - 606 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) прошу:

A сумму излишне (ошибочно) уплаченного налога, другого обязательного платежа в бюджет, пени, штрафа* и (или) превышения суммы налога на добавленную стоимость (НДС), относимого в зачет, над суммой начисленного налога и (или) НДС, подлежащего возврату грантополучателю (итог строки 001 из Приложения к строке A) (Тенге)

B зачет в счет погашения налоговой задолженности и/или в счет предстоящих платежей (итог строки 002 из Приложения к строке B)

C вернуть на банковский счет (итог строки 003 из Приложения к строке C)

5 Налоговое заявление о возврате превышения НДС, принятое налоговым органом/требование о возврате превышения НДС

A входящий номер (декларации либо заявления)

B дата приема

6 За налоговый период, за который предъявлена сумма к возврату превышения НДС с по

7 Реквизиты банковского счета для возврата:

Наименование банка

Номер счета (ИИК beneficiary, фактическое лицо указывает ИИК банка)

Номер счета (сavings, obligatory, card account**)

Код банка (БИК)

Номер удостоверения личности** Дата выдачи**

Орган, выдавший документ**

В случае нарушения налоговым органом установленного Налоговым кодексом срока проведения зачета и (или) возврата излишне уплаченной суммы налога, платы и (или) превышения суммы налога на добавленную стоимость, относимого в зачет, над суммой начисленного налога - начисленную сумму пени в пользу налогоплательщика прошу вернуть на банковский счет:

Наименование банка

Номер счета (ИИК beneficiary, фактическое лицо указывает ИИК банка)

Номер счета (savings, obligatory, card account**)

Код банка (БИК)

Номер удостоверения личности** Дата выдачи**

ВНИМАНИЕ! Заполнять опрочислой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Орган, выданный документ **

Раздел. Ответственность налогоплательщика

Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведенных в данном налоговом заявлении.

Не выводить за организационную рамку

Ф.И.О. налогоплательщика _____ Подпись _____

Дата подачи налогового заявления

Сформировать дату, месяц, год



Раздел. Отметка налогового органа

Не выводить за организационную рамку

Ф.И.О. должностного лица, принявшего налоговое заявление _____ Подпись _____

Дата приема налогового заявления

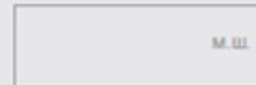
Сформировать дату, месяц, год

Входящий номер документа

Код налогового органа

Дата почтового отправления
(указывается датой отправления почтового отправления по почте)

Сформировать дату, месяц, год



- * указывается сумма ошибочно уплаченного штрафа
- ** заполняется физическим лицом

У т в е р ж д е н

постановлением

Р е с п у б л и к и

от 5 марта 2014 года № 200

К а з а х с т а н

Правительства

Стандарт государственной услуги

«Возврат налога на добавленную стоимость из бюджета»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Возврат налога на добавленную стоимость из бюджета» (далее – государственная услуга)

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Налоговыми управлениями по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем через центры приема и обработки информации или веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» (далее – Кабинет налогоплательщика), информационную систему Сервисы обработки налоговой отчетности (далее – СОНО).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) по возврату превышения налога на добавленную стоимость (далее – НДС):
услугополучателю, осуществляющему обороты, облагаемые по нулевой ставке, которые составляют не менее 70 процентов в общем облагаемом обороте по реализации за налоговый период – в течение шестидесяти рабочих дней с момента представления услугополучателем необходимых документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги;

услугополучателю, осуществляющему обороты, облагаемые по нулевой ставке, которые составляют менее 70 процентов в общем облагаемом обороте по реализации за налоговый период – в течение ста восьмидесяти календарных дней с даты представления услугополучателем необходимых документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги;

в упрощенном порядке услугополучателям, состоящим не менее двенадцати последовательных месяцев на мониторинге крупных налогоплательщиков и не

имеющим неисполненного налогового обязательства по представлению налоговой отчетности на дату представления декларации по НДС, с указанием требования о возврате превышения НДС – в течение пятнадцати рабочих дней с последней даты, установленной Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (далее – Налоговый кодекс) (с учетом периода продления) для представления декларации по НДС за налоговый период, в которой указано требование о возврате суммы превышения НДС ;

в упрощенном порядке услугополучателем – автономным организациям образования, не имеющим неисполненного налогового обязательства по представлению налоговой отчетности на дату представления услугополучателем необходимых документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги – в течение пятнадцати рабочих дней с последней даты, установленной Налоговым кодексом (с учетом периода продления) для подачи декларации по НДС за налоговый период, в которой указано требование о возврате суммы превышения НДС ;

в упрощенном порядке услугополучателям, не имеющим на дату представления декларации по НДС неисполненного налогового обязательства по представлению налоговой отчетности, по которым в результате камерального контроля не выявлены расхождения между данными, отраженными в налоговой отчетности данного лица по НДС и в налоговой отчетности по НДС его непосредственных поставщиков и покупателей – в течение сорока пяти рабочих дней с последней даты, установленной для представления декларации по НДС за налоговый период, в которой указано требование о возврате суммы превышения НДС (вводится в действие с 1 января 2016 года, утрачивает силу с 1 января 2017 года) ;

в упрощенном порядке услугополучателям, которые в результате применения системы управления рисками не отнесены к категории риска, не имеющей права на применение упрощенного порядка возврата превышения НДС – в течение тридцати рабочих дней с даты представления декларации по НДС за налоговый период, в которой указано требование о возврате суммы превышения НДС и необходимых документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги (вводится в действие с 1 января 2017 года).

По возврату НДС :

услугополучателям, являющимся грантополучателями, исполнителями, назначенными грантополучателями оплаченного поставщикам товаров, работ, услуг, приобретенных за счет средств гранта – в течение тридцати рабочих дней с даты представления необходимых документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги;

дипломатическим и приравненным к ним представительствам иностранных государств, консульским учреждениям иностранного государства, аккредитованным в Республике Казахстан (далее – представительство), и лицам, относящимся к дипломатическому, административно-техническому персоналу этих представительств, включая членов их семей, проживающих вместе с ними, консульским должностным лицам, консульским служащим, включая членов их семей, проживающих вместе с ними (далее – персонал) – в течение тридцати рабочих дней после получения налоговыми органами от Министерства иностранных дел сводных ведомостей (реестров) и документов, подтверждающих уплату НДС, с письменным извещением;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания обслуживания услугополучателя – не более 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является: при возврате превышения сумм НДС, предусмотренного налоговым законодательством Республики Казахстан:

1) зачет превышения суммы НДС, в счет погашения имеющейся налоговой задолженности по:

НДС, в том числе в счет НДС, подлежащего уплате при получении работ, услуг от нерезидента, не являющегося плательщиком НДС в Республике Казахстан, в счет НДС на импортируемые товары; другим видам налогов, плат, сборов налогоплательщика;

другим видам налогов, плат, сборов структурных подразделений юридического лица, в случае отсутствия у налогоплательщика налоговой задолженности по НДС, другим видам налогов и плат;

2) зачет суммы превышения НДС в счет предстоящих платежей по другим видам налогов, плат (по требованию), в случае отсутствия налоговой задолженности;

3) возврат оставшейся суммы превышения НДС на банковский счет налогоплательщика при отсутствии налоговой задолженности; при возврате НДС, уплаченного по товарам, работам, услугам, приобретенным за счет средств гранта:

1) зачет (возврат) суммы НДС в счет погашения имеющейся налоговой задолженности по:

НДС, в том числе в счет НДС, подлежащего уплате при получении работ, услуг от нерезидента, не являющегося плательщиком НДС в Республике

Казахстан, в счет НДС на импортируемые товары; другим видам налогов, плат, сборов налогоплательщика; другим видам налогов, плат, сборов структурных подразделений юридического лица, в случае отсутствия у налогоплательщика налоговой задолженности по НДС, другим видам налогов и плат;

2) зачет (возврат) суммы НДС в счет предстоящих платежей по другим видам налогов, плат (по требованию), в случае отсутствия налоговой задолженности;

3) возврат оставшейся суммы НДС, подлежащей возврату грантополучателю или исполнителю на его банковский счет после проведения зачетов.

При возврате НДС представительствам и (или) персоналу представительства – возврат НДС на соответствующие счета представительств и (или) персонала представительств, открытые в банках Республики Казахстан в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: б у м а ж н а я .

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии со скользящим графиком работы с 9.00 до 17.00 часов, без перерыва на обед.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено;

2) Кабинета налогоплательщика – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) налоговое заявление согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги – возврата НДС, уплаченного поставщикам товаров, работ, услуг, приобретенных за счет средств гранта;

2) требование о возврате превышения НДС, указанное в декларации по НДС за налоговый период, установленной формы – для возврата превышения НДС.

Дополнительно, в случае:

проведения налоговой проверки по экспорту товаров для подтверждения оборотов, облагаемых по нулевой ставке (при наличии данных оборотов):

1) договор (контракт) на поставку экспортируемых товаров – для возврата

п р е в ы ш е н и я

Н Д С ;

2) грузовая таможенная декларация, с 1 июля 2010 года декларация на товары , с отметками таможенного органа, с 1 января 2011 года копия декларации на товары с отметками таможенного органа, осуществляющего выпуск товаров в таможенной процедуре экспорта, а также с отметкой таможенного органа, расположенного в пункте пропуска на таможенной границе Таможенного союза, кроме случаев вывоза товаров в таможенной процедуре экспорта по системе магистральных трубопроводов или по линиям электропередачи, в таможенной процедуре экспорта с применением процедуры периодического таможенного декларирования, в таможенной процедуре экспорта с применением процедуры временного таможенного декларирования – для возврата превышения НДС;

3) полная грузовая таможенная декларация, с 1 июля 2010 года декларацию на товары, с отметками таможенного органа, с 1 января 2011 года копия полной декларации на товары с отметками таможенного органа, производившего таможенное декларирование (при вывозе товаров в таможенной процедуре экспорта по системе магистральных трубопроводов или по линиям электропередачи, при вывозе товаров в таможенной процедуре экспорта с применением процедуры периодического таможенного декларирования, при вывозе товаров в таможенной процедуре экспорта с применением процедуры временного таможенного декларирования) – для возврата превышения НДС;

4) копии товаросопроводительных документов – для возврата превышения Н Д С ;

5) акт приема-сдачи товаров (при вывозе товаров в таможенной процедуре экспорта по системе магистральных трубопроводов или по линиям электропередачи) – для возврата превышения НДС;

б) подтверждение (в случае экспорта объекта интеллектуальной собственности) уполномоченного государственного органа в области охраны прав интеллектуальной собственности о праве на объект интеллектуальной собственности, а также его стоимости – для возврата превышения НДС;

проведения налоговой проверки по экспорту товаров для подтверждения оборотов, облагаемых по нулевой ставке (при наличии данных оборотов) в случае осуществления дальнейшего экспорта товаров, ранее вывезенных за пределы таможенной территории таможенного союза в таможенной процедуре переработки вне таможенной территории, или продуктов их переработки:

1) грузовая таможенная декларация, с 1 июля 2010 года декларация на товары , с 1 января 2011 года копия декларации на товары, в соответствии с которой производится изменение таможенной процедуры переработки вне таможенной территории на таможенную процедуру экспорта – для возврата превышения НДС ;

2) грузовая таможенная декларация, с 1 июля 2010 года декларация на товары, с 1 января 2011 года копия декларации на товары, оформленной в таможенной процедуре переработки вне таможенной территории – для возврата превышения НДС ;

3) копии грузовой таможенной декларации, с 1 июля 2010 года декларации на товары, с 1 января 2011 года копии декларации на товары, оформленной при ввозе товаров на территорию иностранного государства в таможенной процедуре переработки на таможенной территории (переработки товаров для внутреннего потребления), заверенной таможенным органом, осуществившим такое оформление – для возврата превышения НДС;

4) копии грузовой таможенной декларации, с 1 июля 2010 года декларации на товары, с 1 января 2011 года копии декларации на товары, в соответствии с которой производится изменение таможенной процедуры переработки для внутреннего потребления на территории иностранного государства на таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления на территории иностранного государства или таможенную процедуру экспорта – для возврата превышения НДС ;

проведения налоговой проверки по обороту по реализации налогоплательщиками, осуществляющими добычу и производство золота, Национальному Банку Республики Казахстан аффинированного золота из сырья собственного производства для пополнения золотовалютных активов, совершенному после 1 января 2012 года, для подтверждения оборотов, облагаемых по нулевой ставке (при наличии данных оборотов):

1) договор об общих условиях купли-продажи аффинированного золота для пополнения золотовалютных активов, заключенный между налогоплательщиком и Национальным Банком Республики Казахстан – для возврата превышения НДС ;

2) копии документов, подтверждающих стоимость аффинированного золота, реализованного Национальному Банку Республики Казахстан – для возврата превышения НДС ;

3) копии документов, подтверждающих получение аффинированного золота Национальным Банком Республики Казахстан с указанием количества аффинированного золота (при возврате превышения НДС); проведения налоговой проверки по обороту по реализации услуг по международным перевозкам при перевозке грузов для подтверждения оборотов, облагаемых по нулевой ставке (при наличии данных оборотов):

1) товарно-транспортная накладная – для возврата превышения НДС: накладную услугополучатели представляют при перевозке грузов в международном автомобильном сообщении;

2) накладная единого образца – для возврата превышения НДС, накладную услугополучатели представляют при перевозке грузов в международном и межгосударственном сообщении железнодорожным транспортом;

3) грузовая накладная – для возврата превышения НДС, накладную услугополучатели представляют при перевозке грузов воздушным транспортом;

4) коносамент или морская накладная – для возврата превышения НДС, коносамент или накладную услугополучатели представляют при перевозке грузов морским транспортом;

проведения налоговой проверки по обороту по реализации услуг по системе магистральных трубопроводов для подтверждения оборотов, облагаемых по нулевой ставке (при наличии данных оборотов):

1) грузовая таможенная декларация на транзитный объем товаров по каждому магистральному трубопроводу за расчетный период, с января 2011 года копия декларации на товары, помещенные под таможенные процедуры экспорта и выпуска для внутреннего потребления, за расчетный период либо декларацию на товары, помещенные под таможенную процедуру таможенного транзита, за расчетный период – для возврата превышения НДС;

2) акты выполненных работ, акты приема-сдачи грузов, с 1 января 2011 года акты выполненных работ, акты приема-сдачи грузов от продавца либо от других лиц, осуществлявших ранее доставку указанных грузов, покупателю либо другим лицам, осуществляющим дальнейшую доставку указанных грузов – для возврата превышения НДС;

3) счета-фактуры – для возврата превышения НДС; проведения налоговой проверки по обороту по реализации услуг по международным перевозкам при перевозке пассажиров и багажа для подтверждения оборотов, облагаемых по нулевой ставке (при наличии данных оборотов):

1) отчет о продаже проездных билетов, проданных в Республике Казахстан, а также расчетные ведомости о пассажирских билетах, составленные автовокзалами (автостанциями) по пути следования – для возврата превышения НДС, услугополучатели представляют при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом при регулярных перевозках;

2) списки пассажиров – для возврата превышения НДС, услугополучатели представляют при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом при нерегулярных перевозках;

3) отчет о продаже проездных, перевозочных и почтовых документов, проданных в Республике Казахстан – для возврата превышения НДС, услугополучатели представляют при перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом;

4) расчетная ведомость о пассажирских билетах, проданных в Республике Казахстан в международном сообщении – для возврата превышения НДС, услугополучатели представляют при перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом;

5) балансовая ведомость по взаиморасчетам за пассажирские перевозки между железнодорожными администрациями и отчет об оформлении проездных и перевозочных документов – для возврата превышения НДС, услугополучатели представляют при перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом;

6) генеральная декларация – для возврата превышения НДС, услугополучатели представляют при перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом;

7) пассажирский манифест – для возврата превышения НДС, услугополучатели представляют при перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом;

8) карго-манифест – для возврата превышения НДС, услугополучатели представляют при перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом;

9) лоджит (центрально-загрузочный график) – для возврата превышения НДС, услугополучатели представляют при перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом;

10) сводно-загрузочная ведомость (проездной билет и багажная квитанция) – для возврата превышения НДС, услугополучатели представляют при перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом;

проведения налоговой проверки по обороту по реализации горюче-смазочных материалов, осуществляемой аэропортами при заправке воздушных судов иностранных авиакомпаний, выполняющих международные полеты, международные воздушные перевозки, для подтверждения оборотов, облагаемых по нулевой ставке (при наличии данных оборотов):

1) договор аэропорта с иностранной авиакомпанией, предусматривающий и (или) включающий реализацию горюче-смазочных материалов, - при осуществлении регулярных рейсов – для возврата превышения НДС;

2) заявка иностранной авиакомпании (с указанием государства, в котором она зарегистрирована, даты предполагаемой посадки воздушного судна) и (или) договор (соглашение) аэропорта с иностранной авиакомпанией - (при осуществлении нерегулярных рейсов) – для возврата превышения НДС, заявка не заполняется при посадке иностранного воздушного судна вследствие форс-мажорных обстоятельств;

3) расходный ордер или требование на заправку иностранного воздушного судна (с указанием наименования авиакомпании, количества заправленных

горюче-смазочных материалов, даты заправки воздушного судна, подписи командира воздушного судна или представителя иностранной авиакомпании и сотрудника соответствующей службы аэропорта, осуществившей заправку) – для возврата превышения НДС;

4) копии транспортных (перевозочных), коммерческих и (или) иных документов с отметкой таможенного органа, подтверждающих заправку горюче-смазочными материалами воздушных судов иностранных авиакомпаний, выполняющих международные полеты, международные воздушные перевозки – в случае заправки иностранных воздушных судов, выполняющих международные полеты, международные воздушные перевозки, за исключением рейсов, в отношении которых в соответствии с таможенным законодательством таможенного союза и (или) таможенным законодательством Республики Казахстан не совершаются таможенные операции по таможенной очистке и выпуску товаров – для возврата превышения НДС;

5) документ, подтверждающий факт оплаты иностранной авиакомпанией за реализованные аэропортом горюче-смазочные материалы – для возврата превышения НДС;

б) заключение должностного лица уполномоченного органа в сфере гражданской авиации, участвующего в проведении тематической проверки по подтверждению достоверности сумм НДС, предъявленных к возврату, подтверждающее факт осуществления рейса воздушным судном иностранной авиакомпании и количество реализованных горюче-смазочных материалов (в разрезе авиакомпаний) по форме и порядку, которые утверждены уполномоченным государственным органом по согласованию с уполномоченным органом в сфере гражданской авиации – для возврата превышения НДС;

проведения налоговой проверки по обороту по реализации товаров на территорию специальных экономических зон (далее – СЭЗ), совершенному после 1 января 2012 года, для подтверждения оборотов, облагаемых по нулевой ставке (при наличии данных оборотов):

1) договор (контракт) на поставку товаров с организациями, осуществляющими деятельность на территориях СЭЗ – для возврата превышения НДС;

2) копии декларации на товары и (или) транспортных (перевозочных), коммерческих и (или) иных документов с приложением перечня товаров с отметками таможенного органа, осуществляющего выпуск товаров по таможенной процедуре свободной таможенной зоны – для возврата превышения НДС;

3) копии товаросопроводительных документов, подтверждающих отгрузку товаров организациям, указанным в подпункте 1) настоящего пункта – для

возврата превышения НДС;

4) копии документов, подтверждающих получение товаров организациями, указанными в подпункте 1) настоящего пункта – для возврата превышения НДС; проведения налоговой проверки по реализации товаров налогоплательщикам, осуществляющим на территории Республики Казахстан деятельность в рамках контракта на недропользование, в соответствии, с условиями которого освобождаются от НДС импортируемые товары, для подтверждения оборотов, облагаемых по нулевой ставке (при наличии данных оборотов):

1) договор на поставку товаров таким налогоплательщикам с указанием, что поставляемые товары предназначены для выполнения рабочей программы контракта на недропользование – для возврата превышения НДС;

2) копии товаросопроводительных документов, подтверждающих отгрузку товаров таким налогоплательщикам – для возврата превышения НДС;

3) копии документов, подтверждающих получение товаров такими налогоплательщиками – для возврата превышения НДС;

при возврате НДС, уплаченного по товарам, работам, услугам, приобретенным за счет средств гранта:

1) копия договора о предоставлении гранта между Республикой Казахстан и иностранным государством, правительством иностранного государства либо международной организацией, включенной в перечень, утвержденный Правительством Республики Казахстан;

2) копия договора (контракта), заключенного грантополучателем либо исполнителем с поставщиком товаров, работ, услуг;

3) копия документа, подтверждающего назначение исполнителя в качестве такового при его обращении с налоговым заявлением о возврате НДС;

4) документ, подтверждающий отгрузку и получение товаров, работ, услуг;

5) счет-фактура, выписанная услугополучателем (поставщиком, являющимся плательщиком НДС), с выделением суммы НДС отдельной строкой;

6) накладная, товарно-транспортная накладная;

7) документ, подтверждающий получение товара материально ответственным лицом услугополучателя (грантополучателя или исполнителя);

8) акт выполненных и принятых услугополучателем (грантополучателем или исполнителем работ, услуг, оформленных в установленном порядке);

9) документы, подтверждающие оплату за полученные товары, работы, услуги, в том числе уплату НДС;

при возврате НДС, дипломатическим и приравненным к ним представительствам иностранных государств, консульским учреждениям иностранного государства, аккредитованным в Республике Казахстан, и их персоналу:

1) сводная ведомость (реестр);

2) копии документов, подтверждающих уплату налога на добавленную стоимость (счетов-фактур, выписанных в порядке, установленном Налоговым кодексом, документов, подтверждающих факт оплаты).

Декларацию по НДС с требованием о возврате услугополучатели могут предоставить в электронном виде посредством Кабинета налогоплательщика или СОНО через терминал налогоплательщика, установленный в налоговом органе.

Документы, представляемые услугополучателем в ходе налоговой проверки, проводимой налоговым органом, указанные в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги, услугополучатели представляют по подтверждению достоверности сумм НДС, предъявленных к возврату за налоговый период, за который представлена декларация по НДС с указанием требования о возврате превышения НДС, а также предыдущие налоговые периоды, за которые не проводились налоговые проверки по НДС, но не превышающие срок исковой давности.

Налоговое заявление о продлении срока представления налоговой отчетности, представленное на бумажном носителе в явочном порядке, составляется в двух экземплярах, один экземпляр возвращается услугополучателю с отметкой налогового органа. При этом услугополучателю выдается талон с отметкой о приеме документов.

При обращении по почте услугодателем проставляется отметка на почтовом уведомлении.

При отправке декларации по НДС с требованием о возврате через Кабинет налогоплательщика, ИС СОНО услугополучатель получает электронное уведомление/подтверждение о принятии/не принятии документов для предоставления государственной услуги.

Форма декларации по НДС размещена на интернет-ресурсе Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан www.salyk.kz (далее – интернет-ресурс НК МФ РК).

Формы заявлений размещены на интернет-ресурсе НК МФ РК, стендах и специальной стойке в зале ожидания центра приема и обработки информации. Форма налогового заявления выдается бесплатно в налоговом органе.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги являются случаи, если:

1) за получением государственной услуги обратился услугополучатель, осуществляющий расчеты с бюджетом в специальных налоговых режимах, установленных для субъектов малого бизнеса, крестьянских или фермерских хозяйств, юридических лиц – производителей сельскохозяйственной продукции, продукции аквакультуры (рыболовства) и сельских потребительских

к о о п е р а т и в о в ;

2) за получением государственной услуги обратились услугополучатели - юридические лица, осуществляющие переработку сельскохозяйственного сырья, и применяющие порядок уплаты НДС в отдельных случаях;

3) на дату завершения налоговой проверки: не получены ответы на запросы на проведение встречных проверок для подтверждения достоверности взаиморасчетов с поставщиком; поставщиком проверяемого налогоплательщика не устранены нарушения, выявленные при проведении встречных проверок по ранее направленным з а п р о с а м ;

не подтверждена достоверность сумм налога на добавленную стоимость по крупному налогоплательщику, подлежащему мониторингу, на основании полученных ответов органа налоговой службы по ранее направленным запросам;

не подтверждена достоверность сумм налога на добавленную стоимость;

не подтверждена достоверность сумм налога на добавленную стоимость в связи с невозможностью проведения встречной проверки, в том числе по п р и ч и н е :

отсутствия поставщика по месту нахождения;
утраты учетной документации поставщика.

При этом в акте налоговой проверки указывается основание такого невозврата налога на добавленную стоимость.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через Кабинет налогоплательщика, СОНО при условии наличия электронной цифровой подписи.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством call-центра услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги «Возврат налога на добавленную стоимость из бюджета»

ИНН/БИН Дата составления налогового заявления

Цифрами день, месяц, год

ВНИМАНИЕ! Заполнять шрифтовой или черной ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел. Прилагаемые документы

| А № | В В соответствии с пунктом 4 статьи 276 Налогового кодекса прилагаю следующие документы: | С Количество листов |
|----------------------|--|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Раздел. Ответственность налогоплательщика

Не выходить за ограничительную рамку
 Ф.И.О. налогоплательщика или исполнителя _____ / _____
 Подпись

Дата составления
налогового заявления

Цифрами день, месяц, год



Раздел. Отметка налогового органа

Не выходить за ограничительную рамку
 (Ф.И.О. должностного лица налогового органа, принявшего заявление) _____ / _____
 (Подпись)

Дата приема
налогового заявления

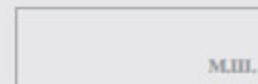
Цифрами день, месяц, год

Входящий номер
документа

Код налогового
органа

Дата почтового штампа
(заполняется в случае представления
налогового заявления по почте)

Цифрами день, месяц, год



4. Сроки оказания государственной услуги:
с момента подачи пакета документов услугополучателем:

1) вынесение решения о возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты, по налоговому заявлению на возврат уплаченного подоходного налога из бюджета или условного банковского вклада на основании международного договора (далее – налоговое заявление) – в течение тридцати рабочих дней со дня его представления услугополучателем (нерезидентом).

При этом срок рассмотрения налогового заявления приостанавливается на период:

проведения тематической проверки по вопросу возврата уплаченного подоходного налога из бюджета или условного банковского вклада;
с даты направления налоговым органом запроса:

в другие налоговые органы, государственные органы, в компетентные органы иностранных государств, банки и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, и иные организации, осуществляющие деятельность на территории Республики Казахстан, о предоставлении необходимой информации, а также нерезиденту по вопросам, связанным с возвратом налога;

в налоговый орган по месту нахождения представительства или филиала на проведение внеплановой комплексной налоговой проверки нерезидента за период срока исковой давности, установленного статьей 46 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (далее – Налоговый кодекс), на предмет исполнения им налоговых обязательств и наличия либо отсутствия постоянного учреждения в Республике Казахстан (в случае, если нерезидент имеет представительство или филиал в Республике К а з а х с т а н) ;

в компетентный орган страны резидентства нерезидента, заявление которого рассматривается, о предоставлении информации о взаимоотношениях налогового агента и нерезидента (в случае ликвидации, банкротства налогового агента) – до даты получения ответа на такой запрос;

2) вынесение решения об отказе в рассмотрении представленных услугополучателем документов – в течение семи рабочих дней со дня их получения налоговым органом;

3) в случае уплаты подоходного налога в бюджет и принятия налоговым органом, в котором зарегистрирован по месту нахождения (жительства) налоговый агент, решения о возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты – возврат суммы подоходного налога из бюджета в соответствии с положениями международного договора в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом, производится в течение тридцати рабочих дней со дня принятия такого решения;

максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов
услугополучателем – не более 20 минут;
максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более
2 0 м и н у т .

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги являются:

1) решение о возврате подоходного налога, удержанного у источника
выплаты, полностью или в части (далее – решение о возврате);

2) возврат уплаченных сумм подоходного налога, удержанного у источника
выплаты, который производится в национальной валюте на банковский счет
налогоплательщика (налогового агента);

3) решение об отказе в возврате подоходного налога, удержанного у
источника выплаты (далее – решение об отказе в возврате);

4) мотивированный отказ налогового органа в рассмотрении налогового
заявления, в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего
стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги:
б у м а ж н а я .

Для возврата подоходного налога из условного банковского вклада
нерезиденту необходимо решение о возврате представить в банк, в котором
размещен условный банковский вклад. Банк на основании данного решения о
возврате производит возврат суммы подоходного налога, указанной в решении о
возврате, и начисленных банковских вознаграждений на банковский счет
н е р е з и д е н т а .

Решение налогового органа с приложением одного экземпляра заявления
нерезидента вручается нерезиденту под роспись или направляется по почте
заказным письмом с уведомлением о получении.

Датой получения решения налогового органа нерезидентом является дата
вручения или отметки нерезидента в уведомлении почтовой или иной
о р г а н и з а ц и и с в я з и .

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу, за исключением
выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству
Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы с 9.00
до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется,
ускоренное обслуживание не предусмотрено.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги
при обращении услугополучателя (резидента государств, с которыми

Республикой Казахстан заключены соответствующие международные договоры (конвенции) об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от уплаты налогов на доходы и капитал (имущество):

1) налоговое заявление согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.

Заявление представляется нерезидентом в двух экземплярах в налоговый орган, являющийся вышестоящим по отношению к налоговому органу по месту нахождения (жительства) налогового агента, если иное не установлено настоящим пунктом.

В случае если налоговый агент зарегистрирован по месту нахождения (жительства) в налоговом органе, который подчиняется по вертикали непосредственно уполномоченному органу, заявление представляется в такой налоговой орган;

2) нотариально засвидетельствованные копии контрактов (договоров, соглашений) на выполнение работ, оказание услуг или на иные цели;

3) нотариально засвидетельствованные копии учредительных документов либо выписки из торгового реестра (реестра акционеров или иного аналогичного документа, предусмотренного законодательством государства, в котором зарегистрирован нерезидент) с указанием учредителей (участников) и мажоритарных акционеров юридического лица – нерезидента;

4) копии бухгалтерских документов, подтверждающих суммы полученных доходов и удержанных (уплаченных) налогов;

5) документ, подтверждающий резидентство, выданный компетентным органом государства резидентства, или его нотариально засвидетельствованная копия;

б) копии документов, удостоверяющих личность физических лиц – нерезидентов, являющихся служащими или другим персоналом, нанятым нерезидентом для выполнения работ, оказания услуг на территории Республики Казахстан, и документов, подтверждающих сроки их пребывания на территории Республики Казахстан.

В случае, если нерезидент подает налоговое заявление на возврат уплаченного подоходного налога из бюджета или условного банковского вклада на основании международного договора с доходов, полученных по акциям, являющимся базовым активом депозитарных расписок, дополнительно прилагаются следующие документы:

7) выписка со счета, полученная от акционерного общества «Центральный депозитарий ценных бумаг», содержащая: фамилию, имя, отчество (при его наличии) нерезидента; информацию о количестве и виде депозитарных расписок;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность нерезидента (для физического лица), номер и дату государственной регистрации нерезидента (для юридического лица);

8) решение общего собрания акционеров эмитента акций, являющихся базовым активом депозитарных расписок, о выплате дивидендов за определенный период с указанием размера дивиденда в расчете на одну акцию и даты составления списка акционеров, имеющих право на получение дивидендов;

9) выписки с валютного счета по поступившим суммам дивидендов;

10) документ, подтверждающий резидентство услугополучателя, соответствующий требованиям:

нерезидент – получатель дохода является резидентом государства, с которым Республикой Казахстан заключен международный договор;

нерезидент признается резидентом государства, с которым Республикой Казахстан заключен международный договор, в течение периода времени, указанного в подтверждение резидентство нерезидента;

если не указан период времени резидентства нерезидента, нерезидент признается резидентом государства, с которым Республикой Казахстан заключен международный договор, в течение календарного года, в котором такой документ выдан;

подтверждение резидентства нерезидента, заверенное компетентным органом иностранного государства, резидентом которого является нерезидент – получатель дохода;

если иное не установлено Налоговым кодексом или международным договором, участником которого является Республика Казахстан, подпись и печать органа, заверившего документ, подтверждающий резидентство нерезидента, а также подпись и печать иностранного нотариуса в случае нотариального засвидетельствования копии документов, указанных в подпунктах 1), 2) и 4) настоящего пункта, подлежат дипломатической или консульской легализации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

в случае если в рамках международного договора уполномоченный орган и компетентный орган иностранного государства придут к взаимному соглашению, предусматривающему иной порядок легализации документов, подтверждающих резидентство, то применяется указанный порядок;

11) нотариально засвидетельствованный перевод на казахском или русском языке документов, указанных в настоящем пункте – при составлении документов на иностранном языке.

При приеме документов работник услугодателя сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, предоставленными из

государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

Налоговое заявление, представленное на бумажном носителе в явочном порядке, составляется в двух экземплярах, один экземпляр возвращается услугополучателю с отметкой налогового органа. Одновременно услугополучателю выдается талон с отметкой о приеме документов.

При обращении по почте услугодателем проставляется отметка на почтовом уведомлении.

Форма заявления для получения государственной услуги размещена на интернет-ресурсе Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан www.salyk.gov.kz, стендах и специальной стойке в зале ожидания налогового органа. Форма налогового заявления выдается бесплатно в налоговом органе.

10. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления являются:

1) подача услугополучателем (нерезидентом) заявления по истечении срока исковой давности, если иное не установлено международным договором. При этом нерезидент не вправе повторно подать заявление в налоговый орган;

2) несоответствие документа, подтверждающего резидентство, требованиям, установленным подпунктом 10) пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги;

3) непредставление услугополучателем (нерезидентом) документов, указанные в пунктах 9 настоящего стандарта государственной услуги;

4) несоблюдение услугополучателем (нерезидентом) положений подпункта 1) пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги.

В случае отказа налогового органа в рассмотрении заявления по основаниям, предусмотренным подпунктами 2), 3) и 4) настоящего пункта, нерезидент вправе в пределах срока исковой давности, если иное не установлено международным договором, повторно подать заявление, если им будут устранены допущенные нарушения.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством call-центр услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги

НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
 на возврат уплаченного подоходного налога
 из бюджета или условного банковского вклада на основании
 международного договора об избежании двойного налогообложения
TAX CLAIM
 for refund of paid tax from budget or conditional bank deposit
 on base of international agreement for the avoidance of double taxation

приложение 14
 к постановлению Правительства
 Республики Казахстан
 от « 01 » 2013 года № 20
 Утверждена
 постановлением Правительства
 Республики Казахстан
 от «29» ноября 2011 года № 1390
 Формы

ВНИМАНИЕ! Заполнить черными или синими чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ буквами.
 Claims is to be filled in black letters.

Раздел. Общая информация о налогоплательщике. General information on a taxpayer.

1 Номер налоговой регистрации в стране резидентства/
 Tax registration number in the country of residence

2 Период, в течение которого начислены доходы нерезиденту / Tax periods during which the income was charged to non-resident с / from no / to
Цифрами день, месяц, год / dd/mm/yyyy

3 Полное наименование юридического лица-нерезидента в соответствии с учредительным документом / Full name of nonresident legal entity in accordance with foundation act

4 Фамилия, имя, отчество физического лица-нерезидента в соответствии с документом, удостоверяющим личность / Surname, first name, middle name of nonresident individual in accordance with identification document

A Фамилия / surname

B Имя / first name

C Отчество / middle name

5 Данные документа, удостоверяющего личность физического лица-нерезидента / Nonresident's identity document data

A код вида документа, удостоверяющего личность физического лица-заявителя / Type of issue of the document identifying the personality of the individual claimant

B номер документа, удостоверяющего личность физического лица-заявителя / number of the document identifying the personality of individual claimant

C дата выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица - заявителя / date of issue of the document identifying the personality of individual claimant
Цифрами день, месяц, год / dd/mm/yyyy

6 Период пребывания физического лица-заявителя на территории Республики Казахстан / Period of time of individual claimant's presence in the Republic of Kazakhstan

A дата въезда на территорию Республики Казахстан / date of entrance to the Republic of Kazakhstan
Цифрами день, месяц, год / dd/mm/yyyy

B дата выезда из Республики Казахстан / date of departure from the Republic of Kazakhstan
Цифрами день, месяц, год / dd/mm/yyyy

7 Полный адрес заявителя в стране резидентства / Full address of the claimant in the country of residence

A код страны резидентства / residence country code

B штат/state

C область/region

D город/city

E район, округ / district

F улица / street

1 Номер налоговой регистрации в стране резидентства
Tax registration number in the country of residence

G номер дома / house number

H номер квартиры / apartment number

8 Срок деятельности нерезидента в Республике Казахстан / Period of nonresident's activity in the Republic of Kazakhstan c/ from Цифрами день, месяц, год / dd/mm/yyyy по/ to Цифрами день, месяц, год / dd/mm/yyyy

9 Численность работников нерезидента, выполнявших работы (оказывавших услуги) по трудовым договорам (контрактам) / The amount of nonresident legal entity's personnel who performed works (rendered services) under labour agreements (contracts)

10 Основные показатели:

A общая сумма налога, подлежащего возврату / total amount of tax to be refunded тысяч тысяч тысяч тысяч

B код валюты / code of currency

11 Номер и дата уведомления / Number and date of the notice A номер / number B дата выписки / date of extract Цифрами день, месяц, год / dd/mm/yyyy

12 Возврат налога производится (укажите в соответствующей ячейке) / Source of tax refund (please check the appropriate box):

A из государственного бюджета / state budget B из условного банковского вклада / conditional bank deposit

13 Заверение резидентства налогоплательщика произведено (укажите в соответствующей ячейке) / Certifying of residence of the taxpayer is done (please check the appropriate box):

A на данном заявлении / on this form B на отдельном иностранном документе, подтверждающем резидентство / on a separate foreign document, confirming the residence

Раздел. Банк нерезидента - получателя дохода. / Bank of nonresident deriving income

14 Полное наименование банка, на банковский счет которого необходимо произвести возврат налога / Full name of the Bank to which tax refund should be done

15 Полный адрес банка / Full address of the Bank

A код страны резидентства банка / residence country code of the Bank

B штат / state

область / region

C город / city

D район / округ district

E улица / street

F номер дома / house number

16 Номер банковского счета налогоплательщика, на который необходимо произвести возврат налога / Bank account number of taxpayer to which the tax refund must be done

17 Прочие необходимые банковские реквизиты, требуемые для осуществления платежа (БИК банка, Swift код, номер налоговой регистрации и др.) / Other Bank details necessary for payment (Business identification code of Bank, Swift code, tax registration number and etc.)

1 Номер налоговой регистрации в стране резидентства / Tax registration number in the country of residence

Раздел. Уполномоченный представитель, если имеется / Authorized representative if applicable

18 Наименование или фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя нерезидента / name or surname, first name, middle name of the authorised representative of the non-resident

19 Номер налоговой регистрации уполномоченного представителя в стране резидентства / Tax registration number in the country of residence of the authorised representative

20 Полный адрес уполномоченного представителя / Full address of the authorised representative

A код страны резидентства / residence country code

B штат / state

C область / region

D город / city

D район / округ district

E улица / street

F номер дома house number

G номер квартиры apartment number

H номер телефона phone number

Раздел. Сведения об источнике дохода / Information on the source of income

21 Полное наименование или фамилия, имя, отчество налогового агента, выплатившего доход / name (in accordance with foundation document) or surname and name of the tax agent, which payed income

22 Идентификационный номер (ИНН/БИН) налогового агента / identification number (INN/BIN) of the tax agent

Раздел. Сведения об условном банковском вкладе / Information about conditional bank deposit

23 Полное наименование банка-резидента, в котором размещена сумма налога на условном банковском вкладе / Full name of the resident Bank in which conditional bank deposit tax sum is placed.

24 БИН банка-резидента, в котором на условном банковском вкладе размещена сумма налога / BIN of the resident Bank in which conditional bank deposit tax sum is placed

25 БИК (банковский идентификационный код) банка / BIC (Bank identification code) of the Bank

26 Номер условного банковского вклада, где размещена сумма налога / Conditional bank deposit number where tax sum is placed

1 Номер налоговой регистрации в стране резидентства
Tax registration number in the residence country

Раздел. Компетентный или уполномоченный орган государства резидентства налогоплательщика /
The taxpayer's residence country's competent authority

27 Наименование компетентного или уполномоченного органа (по вопросам Налоговых конвенций) страны резидентства налогоплательщика (далее - Компетентный орган страны резидентства налогоплательщика) / Name of the taxpayer's residence country's competent authority in issues of DTT

28 Компетентный орган страны резидентства налогоплательщика подтверждает, что / The competent authority of taxpayer's resident country confirms, that

A налогоплательщик является резидентом страны в течение / the taxpayer is the resident of the country during

код страны резидентства /
Residence country code

ГОД (год, в котором у налогоплательщика возник доход) /
YEAR (when the taxpayer derived income)

B к доходам налогоплательщика применяется международный договор, заключенный Республикой Казахстан со страной / International Treaty applicable to the taxpayer's income is concluded by the Republic of Kazakhstan with

код страны резидентства /
Residence country code

29 Компетентный орган страны резидентства налогоплательщика подтверждает, что доходы, указанные в настоящем заявлении, подлежат (укажите в соответствующей ячейке):
Tax payer's residence country's competent authority confirms that the incomes specified in the present statement (please check the appropriate box)

A налогообложению в стране резидентства / is subject to taxation in the residence country

B не подлежат налогообложению в стране резидентства / is not subject to taxation in the residence country

Не вносить в сертификат за рубежом! Don't write outside the borders

Дата заполнения
Date of completion

Ф. И.О. должностного лица Компетентного органа страны резидентства налогоплательщика / Surname, first name, middle name of the official of the competent authority of taxpayer's residence country

Подпись / signature

Место заполнения
настоящего заявления
(указывается страна и город)

Place of completion
of the present statement
(indicate a country and a city)



Раздел. Сертификат получателя дохода / Certificate of the beneficiary

30 Настоящим подтверждаю, что / This is to certify that:

A упомянутый в Заявлении доход не относится к постоянному учреждению или постоянной базе в Республике Казахстан, как это определено в международном договоре, заключенном между Республикой Казахстан и страной / the aforementioned income is not attributed to a permanent establishment or a fixed base as defined in the International Treaty between the Republic of Kazakhstan and

Код страны /
country code

B являюсь фактическим получателем упомянутого в Заявлении дохода (укажите в соответствующей ячейке) / I am the beneficial owner of the aforementioned income (please check the appropriate box)

да / yes нет / no

C доход, упомянутый в Заявлении подлежит налогообложению в стране / this income is liable to taxation in

Код страны /
country code

I Номер налоговой регистрации в стране резидентства
Tax registration number in the country of residence

D на день возникновения дохода, указанного в настоящем Заявлении, имею долю (акции)
в уставном капитале налогового агента / on the date of income accrual indicated in this claim,
I have an equity share in the tax agent's share capital

E представленная в заявлении информация является достоверной и полной (укажите в
соответствующей ячейке) / the information represented in the claim is correct and complete
(please check the appropriate box)

 да/yes нет/no

Не выводить за ограничительную рамку! Don't write outside the borders

Ф.И.О. физического лица или должностного (или иного) лица-представителя,
налогового Заявителя / Sumame, first name, middle name of the official.

Подпись/ Signature

Дата подачи
налогового
заявления / Date of
submission of the
tax claim

Место заполнения
налогоплательщиком
настоящего налогового
заявления
(указывается страна и город)

Place of completion of
this tax claim by taxpayer



Не выводить за ограничительную рамку! Don't write outside the borders

Ф.И.О. должностного лица налогового органа, принявшего заявление/
Sumame, first name, middle name of the official, who received the claim

Подпись/ Signature

Дата приема
налогового
заявления /
Date of receipt of the
tax claim

Входящий номер
документа / Incoming
document's reference
number

Код налогового
органа
Tax authority code

Дата почтового
штемпеля
Date of post stamp

М.П. / Seal

Раздел. Решение налогового/уполномоченного органа Республики Казахстан /
Decision of the Tax / Plenipotentiary authority of the Republic of Kazakhstan

31 Наименование налогового / компетентного органа Республики Казахстан,
принимающего решение по настоящему налоговому заявлению /
Indicate by which competent authority the decision was made

32 Налоговый/компетентный орган Республики Казахстан, указанный в строке 33 подтверждает, что / Tax/Plenipotentiary
authority indicated in line 33 confirms

A налогоплательщик имеет право на применение международного договора об избежании
двойного налогообложения, заключенного между Республикой Казахстан и страной
(указывается код страны) / the taxpayer has right to apply the provisions of the International
Treaty concluded between the Republic of Kazakhstan and код страны / country code

B код валюты / Code of currency

C сумма налога, подлежащего возврату /
The amount of tax to be refunded

1 Номер налоговой регистрации в стране резидентства
Tax registration number in the country of residence

Не выдана в ограничительную рамку Don't write outside the borders

Ф.И.О. Руководитель налогового/таможенного органа Республики Казахстан / Подпись/ signature
Surname, first name, middle name of the head of the Tax/customs authority of the Republic of Kazakhstan

Дата заполнения
Date of completion

Цифрами: день, месяц, год / dd/mm/yyyy



Примечание.

При заполнении данных в строке 9 настоящего налогового заявления указывается приложением к строке 9 налогового заявления

Возвратом строки 9 включает в себя итоговую величину графы А приложения к строке 9 налогового заявления

При заполнении данных в строке 10 настоящего налогового заявления указывается приложением к строке 10 налогового заявления

Возвратом строки 10 включает в себя итоговую величину графы N приложения к строке 10 налогового заявления

При заполнении строки и графы «Код вида, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица» настоящего налогового заявления и приложения к нему используются кодировки из документов согласно приложению к налоговому заявлению

При заполнении строки и графы «Код страны резидентства» настоящего налогового заявления и приложения к нему используются кодировки из строки и приложения к приложению 22 «Классификатор стран членов и Республики Казахстан Таможенного союза от 20 сентября 2010 года № 378 «О классификатор, используемый для налогового таможенного деклараций» (далее - Решение Комиссии Таможенного союза).

При заполнении строки и графы «Код валюты» настоящего налогового заявления и приложения к нему используются код валюты в соответствии с приложением 23 «Классификатор валюты в Республике Казахстан Таможенного союза».

При заполнении соответствующей графы «Код вида документа» приложения к строке 10 налогового заявления используются кодировки из документов согласно приложению к налоговому заявлению

Строки 24-28 налогового заявления заполняются при реализации налога на условном банковском вкладе

Налоговое заявление на бумажном носителе для инициации подорожного налога инициально-интеримитом, а также заверено почтовым уведомлением-актом-свидетельством

The note.

If line 9 of this tax claim is filled it is necessary to fill additional form to line 9 of the tax claim

The amount of sum in line 9 includes the total amount of sum stated in the column A of the additional form to line 9 of the tax claim

If line 10 of this tax claim is filled it is necessary to fill additional form to line 10 of the tax claim

The amount of sum in line 10 includes the total amount of sum stated in the column N of the additional form to line 10 of the tax claim

At filling lines and columns "Code, number and issue date of the document, identifying individual of the present tax claim and Additional form" it is necessary to use documents' types coding in accordance with additional Form to the tax claim

At filling line and columns "Residence country code" at the present Tax Claim and Additional form it is necessary to use the coding of the countries in accordance with the application 22 "Classification of countries" to Decision of the Customs Union Commission from 20.09.2010, № 378 (hereinafter - Decision of the Customs Union Commission).

At filling the app "Currency code" it is necessary to use the currency code in accordance with the appendix 23 "Classification of currency" to Decision of the Customs Union Commission.

At filling in appropriate column "Income code" at additional form to line 10 of the tax claim it is necessary to use income type code in accordance with additional form to tax claim

The lines 24-28 are filled at tax paying on the conditional bank contribution.

The tax claim on the paper carrier should be signed by taxpayer or resident, and also is approved by the seal of non-resident.

При заполнении графы D «Дата уплаты дохода» в случае, если доход выплачивался несколькими раз (частями), в данной графе необходимо указать все даты по дату уплаты дохода. (Date of income payments) At filling in column D «Date of income payments in case if profit was paid several times (by parts) in this column should be indicated the list of date of income payments.

При заполнении графы E «Номер и дата платежного документа, подтверждающего уплату налога» в бюджет фонд на условный бизнесовой валюте в случае, если налог был уплачен не наличными, подтверждающий документ, необходимо указать, в каком банке произведена уплата налога / At filling in column E Number and date of the document confirming the tax payment to budget or to conditional bank account in case of it was paid by account payment document, it is necessary to indicate data of the last one.

Графа M «Сумма налога, подлежащего возмещению в иностранной валюте» в случае уплаты налога в национальной валюте не заполняется / Column M «The sum of tax to be refunded in foreign currency» in case of payment of the tax in national currency should not be filled in.

В графе N «Сумма налога, подлежащего возмещению в национальной валюте» в случае, если подоходный налог перечислен в иностранной валюте, указывается сумма подоходного налога в национальной валюте, пересчитанная по рыночному курсу обмена валют на день расчета (исчисления) налога / In column N «The sum of tax to be refunded in national currency in case of income tax was paid in foreign currency, should be indicated the sum of income tax in national currency re-counted by market course on a day of tax transfer.

Из столбца столбца графы N приложенная переносится в строку 10 налогового заявления / summarized quantity of column N of additional form to be transferred in to line 10 of tax claim

**ПРИЛОЖЕНИЕ К НАЛОГОВОМУ ЗАЯВЛЕНИЮ
ADDITIONAL FORM TO TAX CLAIM**

**Раздел. Кодировка видов доходов из источников в Республике Казахстан /
Section. The coding of types of income from sources in Republic Kazakhstan**

| | |
|---------|---|
| 1 0 1 0 | доходы от реализации товаров на территории Республики Казахстан / incomes from of realisation of the goods at the territory of the Republic of Kazakhstan |
| 1 0 1 1 | доходы от реализации товаров, находящихся в Республике Казахстан, за ее пределами в рамках осуществления внешнеэкономической деятельности / incomes from realisation of the goods which situated in the Republic of Kazakhstan to its outside, in the frame of carrying out the foreign trade activity |
| 1 0 2 0 | доходы от выполнения работ, оказания услуг в Республике Казахстан / incomes from fulfilment of works, rendering of services in the Republic of Kazakhstan |
| 1 0 3 0 | доходы от оказания управленческих, финансовых (за исключением услуг по страхованию и (или) перестрахованию), консультационных, аудиторских, юридических (за исключением услуг по представительству и защите прав и законных интересов в судах, арбитраже или третейском суде, а также нотариальных услуг) услуг за пределами Республики Казахстан / incomes from rendering administrative, financial (except the services for insurance and (or) to reinsurance), consulting audit, legal (except the services for representation and protection of right and accordance to law in court, arbitrage or arbitration court, and also notarial services) services outside of the Republic of Kazakhstan |
| 1 0 4 0 | доходы лица, зарегистрированного в государстве с льготным налогообложением, определенном Правительством Республики Казахстан в соответствии со статьей 224 Налогового кодекса, от выполнения работ, оказания услуг независимо от места их фактического выполнения, оказания, а также иные доходы, установленные статьей 192 Налогового кодекса / incomes of the person registered in the state with preferential taxation, determined by the Government of the Republic of Kazakhstan according to article 224 of the Tax code, from fulfilment of works, rendering of services irrespective of a place of their actual fulfilment, rendering and also other incomes established by the article 192 of the Tax code |
| 1 0 5 0 | доходы от прироста стоимости, получаемые в результате реализации имущества, находящегося на территории Республики Казахстан / incomes from the capital gain, received as a result of realisation of the property located in territory of the Republic of Kazakhstan |
| 1 0 5 1 | доходы от прироста стоимости, получаемые в результате реализации ценных бумаг, выпущенных резидентом / incomes from the capital gain, received as a result of realisation of the securities issued by the resident |
| 1 0 5 2 | доходы от прироста стоимости, получаемые в результате реализации долей участия в юридическом лице-резиденте, консорциуме, расположенном в Республике Казахстан / incomes from the capital gain, received as a result of shares realisation of the legal entity-resident, a consortium situated in the Republic of Kazakhstan |
| 1 0 5 3 | доходы от прироста стоимости, получаемые в результате реализации акций, выпущенных нерезидентом, если более 50 процентов стоимости таких акций или активов юридического лица-нерезидента составляет имущество, находящееся в Республике Казахстан / incomes from the capital gain, received as a result of realisation of the shares issued by the non-resident if more than 50 percent of cost of such shares or assets of the legal entity-non-resident consist of the property located in the Republic of Kazakhstan |
| 1 0 5 4 | доходы от прироста стоимости, получаемые в результате реализации долей участия в юридическом лице-нерезиденте, консорциуме, если более 50 процентов стоимости таких долей участия или активов юридического лица-нерезидента составляет имущество, находящееся в Республике Казахстан / incomes from the capital gain, received as a result of realisation of shares of sharing in the legal entity-non-resident, a consortium if more than 50 percent of cost of such shares of sharing or assets of the legal entity-non-resident consist the property located in the Republic of Kazakhstan |
| 1 0 6 0 | доходы от уступки прав требования долга резиденту - для налогоплательщика, уступившего право требования / incomes from the concession of requirement rights of a debt to the resident - for the tax payer who has stood down the requirement rights |
| 1 0 6 1 | доходы от уступки прав требования долга нерезиденту, осуществляющему деятельность в Республике Казахстан через постоянное учреждение, - для налогоплательщика, уступившего право требования / incomes from the concession of requirement rights of a debt to the non-resident who is carrying out activity in the Republic of Kazakhstan through permanent establishment, - for the tax payer who stood down the requirement right |
| 1 0 6 2 | доходы от уступки прав требования долга у резидента - для налогоплательщика, приобретающего право требования / incomes from the concession of requirement rights of a debt from the resident - for the tax payer purchasing the requirement rights |
| 1 0 6 3 | доходы от уступки прав требования долга у нерезидента, осуществляющего деятельность в Республике Казахстан через постоянное учреждение, - для налогоплательщика, приобретающего право требования / incomes from the concession of requirement rights of a debt at the non-resident who is carrying out activity in the Republic of Kazakhstan through permanent establishment, - for the tax payer purchasing the requirement right |
| 1 0 7 0 | неустойка (штраф, пеня) и другие виды санкций, кроме возвращенных из бюджета необоснованно удержанных ранее штрафов / charges (penalties, fines) and other kinds of sanction except returned from the budget penalties unreasonably withheld previously |
| 1 0 8 0 | доходы в форме дивидендов, поступающих от юридического лица-резидента / incomes in the form of the dividends arriving from the legal entity-resident |
| 1 0 8 1 | доходы в форме дивидендов, поступающих от паевых инвестиционных фондов, созданных в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан / incomes in the form of the dividends arriving from share investment foundations, established the legislation of the Republic of Kazakhstan |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| 1 | 0 | 9 | 0 | доходы, получаемые по акту об учреждении доверительного управления имуществом от доверительного управляющего-резидента, на которого не возложено исполнение налогового обязательства в Республике Казахстан за нерезидента, или иного уредителя доверительного управления по договору доверительного управления имуществом или выгодоприобретателем в иных случаях возникновения доверительного управления / incomes received under the act of foundation of confidential estate administration from the confidential operating - resident to which performance of the tax obligation in the Republic of Kazakhstan for the non-resident who is the founder of confidential management by agreement of confidential estate administration or the beneficiary in other cases of occurrence of confidential management is not assigned |
| 1 | 1 | 0 | 0 | доходы в форме вознаграждений, за исключением вознаграждений по долговым ценным бумагам / incomes in the form of compensations, except compensations under the debt securities |
| 1 | 1 | 0 | 1 | доходы в форме вознаграждений по долговым ценным бумагам, получаемые от эмитента / incomes in the form of compensations under the debt securities, received from the emitter |
| 1 | 1 | 1 | 0 | доходы в форме роялти / incomes in the form of a royalty |
| 1 | 1 | 2 | 0 | доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в Республике Казахстан / incomes of property leasing which is in the Republic of Kazakhstan |
| 1 | 1 | 3 | 0 | доходы, получаемые от недвижимого имущества, находящегося в Республике Казахстан / incomes received from real estate, situated in the Republic of Kazakhstan |
| 1 | 1 | 4 | 0 | доходы в форме страховых премий, выплачиваемых по договорам страхования рисков, возникающих в Республике Казахстан / incomes in the form of the insurance awards paid under contracts of insurance, arising in the Republic of Kazakhstan |
| 1 | 1 | 4 | 1 | доходы в форме страховых премий, выплачиваемых по договорам перестрахования рисков, возникающих в Республике Казахстан / incomes in the form of the cash bonuses paid under contracts of reinsurance of risks, arising in the Republic of Kazakhstan |
| 1 | 1 | 5 | 0 | доходы от оказания услуг по международной перевозке / incomes profit from rendering of international traffic service |
| 1 | 1 | 6 | 0 | доход в виде платежа за простой судна под погрузочно-разгрузочными операциями сверх стандартного времени, предусмотренного в договоре (контракте) морской перевозки / incomes profit as payment for demurrage at loading and off-loading operations over the lay days provided in the agreement (contract) of sea transportation |
| 1 | 1 | 7 | 0 | доходы, получаемые от эксплуатации трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптико-волоконной связи, находящихся на территории Республики Казахстан / the incomes received from operation of pipelines, transmission lines (TL), the lines of optic-fiber communication which are in territory of the Republic of Kazakhstan |
| 1 | 1 | 8 | 0 | доходы физического лица-нерезидента от деятельности в Республике Казахстан по трудовому договору (контракту), заключенному с резидентом, являющимся работодателем / incomes of the non-resident person from activity in the Republic of Kazakhstan under the labour contract (contract) concluded with the resident employer |
| 1 | 1 | 8 | 1 | доходы физического лица-нерезидента от деятельности в Республике Казахстан по трудовому договору (контракту), заключенному с нерезидентом, являющимся работодателем / incomes of the non-resident person from activity in the Republic of Kazakhstan under the labour contract (contract) concluded with the non-resident employer |
| 1 | 1 | 9 | 0 | гонорары руководителя и (или) иные выплаты, получаемые членами органа управления (совета директоров, правления или иного органа) в связи с выполнением возложенных на таких лиц управленческих обязанностей в отношении резидента. При этом место фактического выполнения управленческих обязанностей таких лиц не имеет значения / fees of the chief and (or) other payments received by members of controls (board of directors, boards or another body) in connection with fulfilment of the administrative responsibilities assigned on such persons concerning the resident. Thus the place of actual fulfilment of administrative responsibilities of such persons has no significance |
| 1 | 2 | 0 | 0 | надбавки физического лица-нерезидента, выплачиваемые ему в связи с проживанием в Республике Казахстан резидентом, являющимся работодателем / the extra charges of the physical non-resident person paid to him in connection with residing in the Republic of Kazakhstan by the resident employer |
| 1 | 2 | 0 | 1 | надбавки физического лица-нерезидента, выплачиваемые ему в связи с проживанием в Республике Казахстан нерезидентом, являющимся работодателем / the extra charges of the physical non-resident person paid to him in connection with residing in the Republic of Kazakhstan by the non-resident employer |
| 1 | 2 | 1 | 0 | доходы физического лица-нерезидента от деятельности в Республике Казахстан в виде материальной выгоды, полученной от работодателя / incomes of the physical non-resident person from activity in the Republic of Kazakhstan in the form of material benefit, received from the employer |
| 1 | 2 | 1 | 1 | доходы физического лица-нерезидента в виде материальной выгоды, полученной от лица, не являющегося работодателем / incomes of the nonresident individuals the form of material benefit, received from the person a non-employer |
| 1 | 2 | 2 | 0 | пенсионные выплаты, осуществляемые накопительными пенсионными фондами-резидентами / the pension payments which are carried out by accumulative pension resident funds |
| 1 | 2 | 3 | 0 | доходы, выплачиваемые работнику культуры и искусства: артисту театра, кино, радио, телевидения, музыканту, художнику, спортсмену, - от деятельности в Республике Казахстан независимо от того, как и кому осуществляются выплаты / the incomes paid to the art and culture worker: to the actor of theatre, cinema, radio, TV, to the musician, the artist, the sportsman, - from activity in the Republic of Kazakhstan independant from the fact how and to whom payments are carried out |

| | |
|---------|---|
| 1 2 4 0 | выигрыши, выплачиваемые резидентом / the prizes paid by the resident |
| 1 2 4 1 | выигрыши, выплачиваемые нерезидентом, имеющим постоянное учреждение в Республике Казахстан, если выплата выигрыша связана с деятельностью такого постоянного учреждения / the prizes paid by the non-resident, that has permanent establishment in the Republic of Kazakhstan if prize payment is connected with activity of such permanent establishment |
| 1 2 5 0 | доходы, получаемые от оказания независимых личных (профессиональных) услуг в Республике Казахстан / the incomes received from rendering of independent personal (professional) services in the Republic of Kazakhstan |
| 1 2 6 0 | доходы в виде безвозмездно полученного или унаследованного имущества, в том числе работ, услуг, за исключением безвозмездно полученного имущества физическим лицом-нерезидентом от физического лица-резидента / incomes in the form of gratuitously received or inherited property, including works, services, except of gratuitously reception of the property by the nonresident individuals from the resident individuals |
| 1 2 7 0 | доходы по производным финансовым инструментам / incomes on derivative financial instruments |
| 1 2 8 0 | доходы от списания обязательств / incomes from write-off of obligations |
| 1 2 9 0 | доходы по сомнительным обязательствам / incomes from doubtful obligations |
| 1 3 0 0 | доходы от снижения размеров созданных резервов банков и организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций на основании лицензий / incomes from decrease in the sizes of created provisions of banks and the organisations which are carrying out separate kinds of bank operations on the basis of the licence |
| 1 3 1 0 | доходы от снижения страховых резервов, созданных страховыми, перестраховочными организациями по договорам страхования, перестрахования / incomes from decrease of the insurance reserves created by the insurance, reinsurance organisations under contracts of insurance, reinsurance |
| 1 3 2 0 | доходы, полученные за согласие ограничить или прекратить предпринимательскую деятельность / the incomes received for the consent to limit or stop enterprise activity |
| 1 3 2 0 | доходы от выбытия фиксированных активов / incomes from leaving of the fixed assets |
| 1 3 3 0 | доходы от корректировки расходов на геологическое изучение и подготовительные работы к добыче природных ресурсов, а также других расходов недропользователей / incomes from updating expenses on geological studying and prepare works to extraction of natural resources, and also other expenses of bowelusers. |
| 1 3 4 0 | доходы от превышения суммы отчислений в фонд ликвидации последствий разработки месторождений над суммой фактических расходов по ликвидации последствий разработки месторождений / incomes from excess of the sum of deductions in fund of liquidation of consequences of working out of deposits over the sum of actual expenses on liquidation of consequences of working out of deposits |
| 1 3 5 0 | доходы от осуществления совместной деятельности / incomes from joint activity |
| 1 3 6 0 | полученные компенсации по ранее произведенным вычетам / received indemnifications on deductions that made earlier. |
| 1 3 7 0 | превышение суммы положительной курсовой разницы над суммой отрицательной курсовой разницы, определенное в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности / excess of the sum of a positive difference in exchange over the sum of the negative difference in exchange, defined according to the international standards of the fiscal accounting and requests of the legislation of the Republic of Kazakhstan about accounting and the fiscal accounting |
| 1 3 8 0 | доходы, полученные при эксплуатации объектов социальной сферы / the incomes received at operation of social sphere objects |
| 1 3 9 0 | доходы от продажи предприятия как имущественного комплекса / incomes from enterprise sale as a property complex |
| 1 4 0 0 | чистый доход от доверительного управления имуществом, полученный (подлежащий получению) учредителем доверительного управления по договору доверительного управления либо выгодоприобретателем в иных случаях возникновения доверительного управления / the net income from the confidential estate administration, received (coming under to reception) by the founder of confidential management by agreement of confidential management or the beneficiary in other cases of occurrence of confidential management |
| 1 4 1 0 | доход по инвестиционному депозиту, размещенному в исламском банке / income under investment deposit placed in the Islamic bank |
| 1 4 2 0 | другие доходы, возникающие в результате деятельности на территории Республики Казахстан / other incomes resulting activities in the Republic of Kazakhstan |

Раздел. Кодировка видов документа, удостоверяющего личность физического лица-нерезидента
Section. The coding of kinds of the document proving the identity of the physical non-resident person

| | |
|-----|---|
| 0 1 | паспорт иностранца / the passport of the foreigner |
| 0 2 | удостоверение личности иностранца (внутренний паспорт) / the identification card of the foreigner (the internal passport) |
| 0 3 | паспорт моряка / the passport of the seaman |
| 0 4 | удостоверение лица без гражданства / the certificate of the person without citizenship |

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 5 марта 2014 года № 200

П р а в и т е л ь с т в а

Стандарт государственной услуги

«Изменение сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) пеней»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Изменение сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) пеней» (далее – государственная услуга)

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство финансов).

3. Государственная услуга оказывается Министерством финансов и Налоговыми управлениями по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем через канцелярии.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:
1) о б и з м е н е н и и :

сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) пеней , по уплате начисленных сумм налогов, других обязательных платежей в бюджет и (или) пеней, указанных в уведомлении о результатах налоговой проверки – не позднее пятнадцати календарных дней со дня получения услугодателем з а я в л е н и я ;

срока уплаты налога на добавленную стоимость (далее – НДС) на импортируемые товары – в течение пяти рабочих дней со дня получения услугодателем заявления об изменении срока уплаты налога на добавленную стоимость на импортируемые товары.

Изменение срока уплаты налогов и (или) пеней, кроме налогов, удерживаемых у источника выплаты, акцизов и НДС на импортируемые товары и (или) пеней на основании заявления налогоплательщика осуществляется на более поздний срок, но не более чем на двенадцать календарных месяцев.

Изменение сроков исполнения налогового обязательства по уплате начисленных налогов, других обязательных платежей в бюджет и (или) пеней, указанных в уведомлении о результатах налоговой проверки, производится на срок не более чем тридцать шесть календарных месяцев.

Изменение срока уплаты НДС на импортируемые товары осуществляется на срок не более чем на три месяца со дня принятия грузовой таможенной декларации, с 1 июля 2010 года декларации на товары, таможенным органом.

Изменение срока уплаты НДС на импортируемые товары плательщикам НДС , регулярно получающим товары по импорту для промышленной переработки,

осуществляется на основании решения, действующего в течение календарного года на срок не более чем на три месяца с даты принятия грузовой таможенной декларации, с 1 июля 2010 года декларации на товары, таможенным органом.

Изменение срока уплаты налога на добавленную стоимость по товарам, импортированным с территории государств – членов Таможенного союза на территорию Республики Казахстан, производится на срок не более чем на три месяца со дня принятия на учет таких товаров, определяемого в соответствии с налоговым законодательством;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания обслуживания услугополучателя – не более 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является:
выдача решения:

об изменении сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) пеней с приложением согласованного с налогоплательщиком графика исполнения налогового обязательства, который устанавливает сроки уплаты налогов и (или) пеней и является неотъемлемой частью данного решения;

об изменении сроков исполнения налогового обязательства по уплате начисленных сумм налогов, других обязательных платежей в бюджет и (или) пеней, указанных в уведомлении о результатах налоговой проверки, с приложением согласованного с налогоплательщиком графика исполнения налогового обязательства, который устанавливает сроки уплаты налогов, других обязательных платежей в бюджет и (или) пеней и является неотъемлемой частью данного решения;

об отказе в изменении сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) пеней;

об отказе в изменении сроков исполнения налогового обязательства по начисленным суммам налогов, других обязательных платежей в бюджет и (или) пеней, указанным в уведомлении о результатах налоговой проверки, с указанием оснований отказа;

об изменении срока уплаты НДС на импортируемые товары;
мотивированный отказ в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги:
бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя:

1) Министерства финансов – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов;

2) налоговых управлений по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии со скользящим графиком работы с 9.00 до 17.00 часов, без перерыва на обед.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

для изменения срока исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) п е н е й :

1) заявление об изменении сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) пеней, содержащее причины переноса срока уплаты налогов и (или) пеней – не позднее десяти календарных дней со дня заключения договора гарантии банка или договора залога.

При этом заявление об изменении сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) пеней, поступающих в республиканский бюджет, а также распределяемых между республиканским и местными бюджетами подается в Министерство финансов.

Заявление об изменении сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) пеней, поступающих в полном объеме в местные бюджеты, подается в налоговые органы по месту регистрационного учета услугополучателя ;

2) договор гарантии банка, заключенного между банком – гарантом и услугополучателем, и банковская гарантия – для изменения срока исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) пеней под гарантию банка.

Гарантия банка должна быть безотзывной. Содержание договора гарантии банка должно соответствовать требованиям, установленным законодательством Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н ;

3) договор залога и отчет оценщика об оценке рыночной стоимости залогового имущества – для изменения срока исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) пеней под залог имущества услугополучателя и (или) третьего лица.

Договор залога имущества заключается между налогоплательщиком и (или) третьим лицом и налоговым органом по месту регистрационного учета

налогоплательщика в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления письменного обращения налогоплательщика о заключении договора залога с приложением отчета оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предоставляемого в залог.

Отчет оценщика об оценке рыночной стоимости залогового имущества должен быть составлен не ранее пятнадцати календарных дней до даты подачи налогоплательщиком письменного обращения о заключении договора залога.

Договор залога имущества заключается при соблюдении следующих условий:

содержание договора залога соответствует требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан;

перезалог имущества, предоставляемого в залог, не допускается;

в случаях, когда законодательными актами Республики Казахстан предусмотрена обязательная государственная регистрация договора залога имущества, налогоплательщик после заключения договора залога обеспечивает его регистрацию в соответствующем регистрирующем органе и незамедлительно представляет органу налоговой службы, принимающему решение об изменении срока исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) пеней, документ, подтверждающий регистрацию договора залога;

имущество, предоставляемое в залог, должно быть ликвидным, застрахованным от утраты или повреждения, и его рыночная стоимость должна быть не меньше суммы налогов и пеней, подлежащих уплате в бюджет. Не могут быть предметами залога:

объекты жизнеобеспечения;

электрическая, тепловая и иные виды энергии;

арестованное имущество;

имущество, на которое имеются ограничения, наложенные государственными органами;

имущество, обремененное правами третьих лиц;

скоропортящееся сырье, продукты питания;

имущественные права;

для изменения сроков исполнения налогового обязательства по уплате начисленных сумм налогов, других обязательных платежей в бюджет и (или) пеней, указанных в уведомлении о результатах налоговой проверки:

1) заявление об изменении сроков исполнения налогового обязательства по уплате начисленных сумм налогов, других обязательных платежей в бюджет и (или) пеней, указанных в уведомлении о результатах налоговой проверки;

2) график исполнения налогового обязательства, предусматривающий уплату начисленных сумм налогов, других обязательных платежей в бюджет и (или) пеней, указанных в уведомлении о результатах налоговой проверки;

3) письменное подтверждение принадлежности налогоплательщика к одной из категорий субъектов частного предпринимательства, установленных законодательством Республики Казахстан о частном предпринимательстве, выданное уполномоченным органом по предпринимательству;

для изменения сроков уплаты НДС на импортируемые товары:

1) в Налоговые управления по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон – по изменению срока уплаты НДС на импортируемые товары на срок не более трех месяцев:

заявление согласно приложению к настоящему стандарту государственной у с л у г и ;

копии договора (контракта) на поставку товаров;

заключение таможенного органа о подтверждении отнесения импортируемых товаров к товарам, предназначенным для промышленной переработки, в соответствии с таможенным законодательством Республики Казахстан.

Положения настоящего подпункта не распространяются на товары, импортируемые на территорию Республики Казахстан с территории государств – ч л е н о в Т а м о ж е н н о г о с о ю з а ;

2) в Министерство финансов – по изменению срока уплаты НДС на импорт плательщикам НДС, регулярно получающим товары по импорту для промышленной переработки действующее в течение календарного года д о к у м е н т ы :

заявление согласно приложению к настоящему стандарту государственной у с л у г и ;

копии договора (контракта) на поставку товаров;

заклучение таможенного органа о подтверждении отнесения импортируемых товаров к товарам, предназначенным для промышленной переработки, в соответствии с таможенным законодательством Республики Казахстан.

Положения настоящего подпункта не распространяются на товары, импортируемые на территорию Республики Казахстан с территории государств – ч л е н о в Т а м о ж е н н о г о с о ю з а ;

заклучение налогового органа по месту нахождения плательщика НДС о наличии у него производственных мощностей и помещений.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является несоблюдение услугополучателем положений пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя:

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством call-центр услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение к стандарту государственной услуги «Изменение сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) пеней»

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СРОКА УПЛАТЫ НАЛОГА НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ НА ИМПОРТИРУЕМЫЕ ТОВАРЫ

Утверждено постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 декабря 2011 года № 1428
Форма

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАПЛАВНЫМИ ПЕНАЛЫМИ средствами.

Раздел. Общая информация о плательщике налога на добавленную стоимость

1 Идентификационный номер (ИНН/БИН)

2 Регистрационный номер налогоплательщика (РНН) (при его наличии)

3 Фамилия, имя, отчество или наименование плательщика налога на добавленную стоимость

4 Свидетельство о постановке на учёт по налогу на добавленную стоимость
Серия и номер свидетельства Дата постановки
Цифрами день, месяц, год

Раздел. Сведения об импортируемых товарах

5 В соответствии с пунктом 4 статьи 249 Кодекса Республики Казахстан от 12 июня 2001 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) прошу изменить срок уплаты налога на добавленную стоимость на импортируемые товары на (укажите в соответствующей ячейке):
A сырье и материалы для промышленной переработки* **B** воду **C** газ **D** электроэнергию
*В случае, если отмечена ячейка «5А», необходимо заполнить приложение 1 к заявлению

6 на срок до: (укажите в соответствующей ячейке): **A** трёх месяцев **B** календарного года*
* В случае, если отмечена ячейка «6В», необходимо представить заключение налогового органа по месту регистрации плательщика налога на добавленную стоимость о наличии у него производственных мощностей и помещений

К заявлению прилагаю копии договоров (контрактов), реквизиты которых отражаются в приложении 2 к заявлению

Раздел. Ответственность налогоплательщика

Мы(я) несём(несу) ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведённых в настоящем заявлении

Назначить за печатью налогоплательщика

(Фамилия, имя, отчество руководителя налогоплательщика, И/О/С) (Подпись)

Дата составления заявления
Цифрами день, месяц, год

Раздел. Отметка налогового органа

Назначить за печатью налогового органа

(Фамилия, имя, отчество должностного лица налогового органа, принимающего заявление) (Подпись)

Дата приема заявления в органе налоговой службы
Цифрами день, месяц, год

Код органа налоговой службы

М.П.

1. Государственная услуга «Регистрационный учет по месту нахождения объектов налогообложения и (или) объектов, связанных с налогообложением» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Налоговыми управлениями по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем через центры приема и обработки информации.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) постановка, снятие с регистрационного учета по месту нахождения объектов налогообложения и (или) объектов, связанных с налогообложением - в течение трех рабочих дней со дня получения сведений от уполномоченных государственных органов и (или) налогового заявления;
срок подачи налогового заявления:

физическими лицами по объекту незавершенного строительства по месту нахождения объекта налогообложения – в течение десяти рабочих дней со дня проживания, эксплуатации;

индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, структурными подразделениями, признанными по решению юридического лица самостоятельным плательщиком налога на имущество, земельного налога и других обязательных платежей с бюджет, имеющие на праве собственности, постоянного землепользования, первичного безвозмездного временного землепользования, временного возмездного землепользования, временного владения и пользования, доверительного управления объект налогообложения и (или) объект, связанный с налогообложением, – в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких прав по месту нахождения объекта налогообложения и (или) объекта, связанного с налогообложением;

индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами признанными плательщиками земельного налога на основании актов государственных органов о предоставлении земельного участка – при предоставлении земельного участка из государственной собственности и (или) гражданско-правовых сделок или иных оснований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, – в остальных случаях, такими плательщиками – в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу

правоустанавливающих документов, на основании которых возникает право фактического владения и пользования земельным участком;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания обслуживания услугополучателя – не более 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги являются:

1) постановка на регистрационный учет;

2) снятие с регистрационного учета по месту нахождения объектов налогообложения и (или) объектов, связанных с налогообложением.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: б у м а ж н а я .

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии со скользящим графиком работы с 9.00 до 17.00 часов, без перерыва на обед.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено.

9. Для получения государственной услуги услугополучатель представляет услугодателю налоговое заявление согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

К заявлению прилагается копия решения юридического лица о признании структурного подразделения самостоятельным плательщиком – для структурного подразделения признанного юридическим лицом самостоятельным плательщиком налога на имущество, земельного налога и других обязательных платежей в бюджет.

Налоговое заявление, представленное на бумажном носителе в явочном порядке, составляется в двух экземплярах, один экземпляр возвращается услугополучателю с отметкой налогового органа. Одновременно услугополучателю выдается талон с отметкой о приеме документов.

При обращении по почте услугодателем проставляется отметка на почтовом уведомлении.

Форма заявления для получения государственной услуги размещена на интернет-ресурсе Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан www.salyk.gov.kz, стендах и специальной стойке в зале ожидания налогового органа. Форма налогового заявления выдается бесплатно в налоговом органе.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством call-центр услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги
«Регистрационный учет по месту
нахождения объектов налогообложения и
(или) объектов, связанных с
налогообложением»

**НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА РЕГИСТРАЦИОННЫЙ УЧЕТ**

Приложение 2
к постановке на регистрацию
Республики Казахстан
от «...» ... 2017 года № ...
Утверждено
постановлением Единоличным
Республики Казахстан
от «30» сентября 2011 года № 1390
Закон

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел. Налоговое заявление

1 Причина подачи заявления (укажите в соответствующей ячейке):

A Регистрация в качестве налогоплательщика **B** Изменение и дополнение регистрационных данных
C Постановка на регистрационный учет по месту нахождения объекта налогообложения и (или)
 объекта, связанного с налогообложением

2 Налоговое заявление представлено (укажите в соответствующей ячейке):

A физическим лицом
B юридическим лицом-резидентом Республики Казахстан, структурным подразделением юридического
 лица
C юридическим лицом-нерезидентом Республики Казахстан, осуществляющим деятельность через постоянное
 учреждение (без открытия филиала, представительства или место эффективного управления которого
 находится в Республике Казахстан
D нерезидентом Республики Казахстан, являющимся налоговым агентом в соответствии с пунктом 5
 статьи 197 Налогового кодекса, приобретающим имущество в Республике Казахстан
E нерезидентом Республики Казахстан, являющимся налоговым агентом в соответствии с пунктом 5
 статьи 197 Налогового кодекса, приобретающим акции, доли участия
F нерезидентом Республики Казахстан, открывающем текущий счет в банке-резиденте Республики Казахстан
G иностранцем, получающим доходы из источника в Республике Казахстан, не подлежащие
 налогообложению у источника выплаты
H дипломатическим и приравненным к нему представительством иностранного государства, аккредитованным
 в Республике Казахстан
I страховой организацией (страховым брокером), зависимым агентом, деятельность которых в соответствии
 с пунктами 1 и 5 статьи 191 Налогового кодекса рассматривается как постоянное учреждение нерезидента
J доверительным управляющим для постановки на регистрационный учет по месту нахождения объекта
 налогообложения и (или) объекта, связанного с налогообложением, находящегося в доверительном управлении

Раздел. Информация о страховой организации (брокере), зависимом агенте нерезидента, доверительном управляющем

3 В случае, если налоговое заявление представлено лицом или от имени лица, указанного в пунктах «B» или «J»
 раздела 2 настоящего налогового заявления, укажите его:

A Идентификационный номер (ИНН/БИН)

B Фамилия, имя, отчество

Фамилия

Имя

Отчество

C наименование (при его наличии)

D Дата начала действия договора

E Дата окончания действия договора

Страховой организацией (страховым брокером), зависимым агентом, последующие разделы настоящего заявления
 заполняются в отношении нерезидента, в качестве постоянного учреждения которого, в соответствии с пунктами 1 и 5 статьи
 191 Налогового кодекса, рассматривается его деятельность.

Доверительным управляющим последующие разделы настоящего заявления заполняются в отношении лица, объекта
 налогообложения и (или) объекта, связанного с налогообложением, которого находятся на праве доверительного управления.

Раздел. Информация о физическом лице

4 Указать при наличии:

A ИНН

B номер налоговой регистрации в стране резидентства
 (для нерезидентов)

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ Символами.

Раздел. Информация о физическом лице

5 Фамилия, имя, отчество физического лица (укажите в соответствующей ячейке **X**):

A на государственном языке или **B** на русском языке

Фамилия

Имя

Отчество

C на английском языке

Фамилия

Имя

Отчество

6 Данные документа, удостоверяющего личность (укажите в соответствующей ячейке **X**):

A гражданство

B удостоверение личности

C паспорт

D свидетельство о рождении

E иной документ укажите наименование

F серия **G** номер

H дата выдачи

Цифрами день, месяц, год

I наименование органа, выдавшего документ

7 Дата рождения

Цифрами день, месяц, год

8 Адрес места жительства (пребывания) и контактная информация в Республике Казахстан:

A почтовый индекс **B** область/район

C город (аул, село)

D улица (микрорайон)

E номер дома **F** номер квартиры (комнаты)

G номер телефона **H** номер факса

I адрес электронной почты

Раздел. Информация о юридическом лице

9 Указать при его наличии:

A БИН

B номер налоговой регистрации в стране резидентства
(для нерезидентов)

10 Наименование (укажите в соответствующей ячейке **X**):

A на государственном языке

B на русском языке или **C** на английском языке

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел. Информация о руководителе юридического лица

20 Страна постоянного места жительства (для нерезидента):
A наименование страны

21 Данные документа, удостоверяющего личность (укажите в соответствующей ячейке **X**):
A гражданство
B удостоверение личности
C паспорт
D иной документ укажите наименование
E серия **F** номер
G дата выдачи
Цифрами день, месяц, год
H наименование органа, выдавшего документ

22 Контактная информация:
A номер телефона **B** номер факса
C адрес электронной почты

Раздел. Информация об ответственном работнике по расчетам с бюджетом юридического лица

23 Указать при наличии:
A ИИН
B номер налоговой регистрации в стране резидентства (для нерезидентов)

24 Фамилия, имя, отчество физического лица (укажите в соответствующей ячейке **X**):
A на государственном языке или **B** на русском языке
 Фамилия
 Имя
 Отчество
C на английском языке
 Фамилия
 Имя
 Отчество

25 Данные документа, удостоверяющего личность (укажите в соответствующей ячейке **X**):
A гражданство
B удостоверение личности
C паспорт
D иной документ укажите наименование
E серия **F** номер
G дата выдачи
Цифрами день, месяц, год
H наименование органа, выдавшего документ

26 Контактная информация:
A номер телефона **B** номер факса
C адрес электронной почты

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ФОРМА
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЯХ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

Приложение 1
к налоговому заявлению
о постановке
на регистрационный учет

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел: Общая информация

1 ИИН/БИН

2 Номер налоговой регистрации заявителя в стране резидентства

3 Общее количество учредителей (в случае, если учредителей более 1-го, то на каждого учредителя отдельно заполняется дополнительная форма)

4 Страна резидентства учредителя-нерезидента

A Код страны (см. Справочник Стран)

B
(если в Справочнике стран отсутствует код страны, то укажите полное наименование страны резидентства учредителя-нерезидента)

5 Номер налоговой регистрации учредителя-нерезидента в стране резидентства

6 Фамилия, имя, отчество физического лица (укажите в соответствующей ячейке **X**):

A на государственном языке или **B** на русском языке

Фамилия

Имя

Отчество

C на английском языке

Фамилия

Имя

Отчество

7 Данные документа, удостоверяющего личность (укажите в соответствующей ячейке **X**):

A гражданство

B удостоверение личности

C паспорт

D иной документ укажите наименование

E серия **F** номер

G дата выдачи
Цифрами день, месяц, год

H наименование органа, выдавшего документ

8 Наименование юридического лица (укажите в соответствующей ячейке **X**):

A на государственном языке

B на русском языке или **C** на английском языке

9 **A** номер государственной регистрации в стране резидентства

B дата государственной регистрации в стране резидентства
Цифрами день, месяц, год

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ФОРМА
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЬСТВЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

Приложение 2
к налоговому заявлению
о постановке
на регистрационный учет

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел. Общая информация

1 ИИН/БИН

2 Номер налоговой регистрации заявителя-нерезидента в стране его резидентства

3 Учредителем является для: резидента Республики Казахстан нерезидента Республики Казахстан
(укажите в соответствующей ячейке)

4 Страна резидентства нерезидента, учредителем которого является заявитель
A Код страны (см. Справочник Стран)
B
(если в Справочнике стран отсутствует код страны, то укажите полное наименование страны резидентства учредителя-нерезидента)

5 Номер налоговой регистрации в стране резидентства нерезидента, учредителем которого является заявитель:

6 Наименование юридического лица, учредителем которого является заявитель
A на государственном языке
B на русском языке или C на английском языке

7 A номер государственной регистрации в стране резидентства нерезидента, учредителем которого является заявитель:
B дата государственной регистрации в стране резидентства нерезидента, учредителем которого является заявитель:
Цифрами: день, месяц, год

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Регистрационный учет по месту
нахождения объектов налогообложения и
(или) объектов, связанных с
налогообложением»

**НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
О СНЯТИИ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА**

Форма № 3
 и приложения
 от 11.01.2017 № 1
 от 11.01.2017 № 2
 от 11.01.2017 № 3
 от 11.01.2017 № 4
 от 11.01.2017 № 5
 от 11.01.2017 № 6
 от 11.01.2017 № 7
 от 11.01.2017 № 8
 от 11.01.2017 № 9
 от 11.01.2017 № 10
 от 11.01.2017 № 11
 от 11.01.2017 № 12
 от 11.01.2017 № 13
 от 11.01.2017 № 14
 от 11.01.2017 № 15
 от 11.01.2017 № 16
 от 11.01.2017 № 17
 от 11.01.2017 № 18
 от 11.01.2017 № 19
 от 11.01.2017 № 20
 от 11.01.2017 № 21
 от 11.01.2017 № 22
 от 11.01.2017 № 23
 от 11.01.2017 № 24
 от 11.01.2017 № 25
 от 11.01.2017 № 26
 от 11.01.2017 № 27
 от 11.01.2017 № 28
 от 11.01.2017 № 29
 от 11.01.2017 № 30
 от 11.01.2017 № 31
 от 11.01.2017 № 32
 от 11.01.2017 № 33
 от 11.01.2017 № 34
 от 11.01.2017 № 35
 от 11.01.2017 № 36
 от 11.01.2017 № 37
 от 11.01.2017 № 38
 от 11.01.2017 № 39
 от 11.01.2017 № 40
 от 11.01.2017 № 41
 от 11.01.2017 № 42
 от 11.01.2017 № 43
 от 11.01.2017 № 44
 от 11.01.2017 № 45
 от 11.01.2017 № 46
 от 11.01.2017 № 47
 от 11.01.2017 № 48
 от 11.01.2017 № 49
 от 11.01.2017 № 50
 от 11.01.2017 № 51
 от 11.01.2017 № 52
 от 11.01.2017 № 53
 от 11.01.2017 № 54
 от 11.01.2017 № 55
 от 11.01.2017 № 56
 от 11.01.2017 № 57
 от 11.01.2017 № 58
 от 11.01.2017 № 59
 от 11.01.2017 № 60
 от 11.01.2017 № 61
 от 11.01.2017 № 62
 от 11.01.2017 № 63
 от 11.01.2017 № 64
 от 11.01.2017 № 65
 от 11.01.2017 № 66
 от 11.01.2017 № 67
 от 11.01.2017 № 68
 от 11.01.2017 № 69
 от 11.01.2017 № 70
 от 11.01.2017 № 71
 от 11.01.2017 № 72
 от 11.01.2017 № 73
 от 11.01.2017 № 74
 от 11.01.2017 № 75
 от 11.01.2017 № 76
 от 11.01.2017 № 77
 от 11.01.2017 № 78
 от 11.01.2017 № 79
 от 11.01.2017 № 80
 от 11.01.2017 № 81
 от 11.01.2017 № 82
 от 11.01.2017 № 83
 от 11.01.2017 № 84
 от 11.01.2017 № 85
 от 11.01.2017 № 86
 от 11.01.2017 № 87
 от 11.01.2017 № 88
 от 11.01.2017 № 89
 от 11.01.2017 № 90
 от 11.01.2017 № 91
 от 11.01.2017 № 92
 от 11.01.2017 № 93
 от 11.01.2017 № 94
 от 11.01.2017 № 95
 от 11.01.2017 № 96
 от 11.01.2017 № 97
 от 11.01.2017 № 98
 от 11.01.2017 № 99
 от 11.01.2017 № 100

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или гелевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ СИМВОЛАМИ.

Раздел. Налоговое заявление

1 Причина подачи заявления (укажите в соответствующей ячейке **B** Исключение из государственной базы данных налогоплательщиков

2 Налоговое заявление представлено (укажите в соответствующей ячейке

B юридическим лицом-резидентом Республики Казахстан, структурным подразделением юридического лица

C юридическим лицом-нерезидентом Республики Казахстан, осуществляющем деятельность через постоянное учреждение без открытия филиала, представительства или место эффективного управления которого находится в Республике Казахстан

D нерезидентом Республики Казахстан, являющемся налоговым агентом в соответствии с пунктом 5 статьи 197 Налогового кодекса, приобретающим имущество в Республике Казахстан

E нерезидентом Республики Казахстан, являющемся налоговым агентом в соответствии с пунктом 5 статьи 197 Налогового кодекса, приобретающим акции, доли участия

F нерезидентом Республики Казахстан, открывающим текущий счет в банке-резиденте Республики Казахстан

G иностранцем, получающим доходы из источников в Республике Казахстан, не подлежащие налогообложению у источника выплаты

H дипломатическим и приравненным к нему представительством иностранного государства, аккредитованным в Республике Казахстан

I страховой организацией (страховым брокером), зависимым агентом, деятельность которых в соответствии с пунктами 1 и 5 статьи 191 Налогового кодекса рассматривается как постоянное учреждение нерезидента

J доверительным управляющим для снятия с регистрационного учета по месту нахождения объекта налогообложения и (или) объекта, связанного с налогообложением, находящегося в доверительном управлении

Раздел. Общая информация о налогоплательщике

3 Идентификационный номер (ИНН/БИН)

4 Фамилия, имя, отчество налогоплательщика

Фамилия

Имя

Отчество

5 Наименование налогоплательщика

Раздел. Информация, заполняемая страховой организацией (брокером), зависимым агентом, доверительным управляющим

6 В случае, если налоговое заявление представлено лицом или от имени лица, указанного в пунктах "Г" или "J" раздела 2 настоящего налогового заявления, укажите следующие сведения о нерезиденте или лице, объектами налогообложения и (или) объектами, связанными с налогообложением, которого прекращено право доверительного управления:

A ИНН/БИН

C Фамилия, имя, отчество налогоплательщика

Фамилия

Имя

Отчество

D Наименование налогоплательщика

Раздел. Информация об уполномоченном лице для подачи налогового заявления

7 ИНН

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или гелевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел. Информация об уполномоченном лице для подачи налогового заявления

10 Фамилия, имя, отчество

Фамилия
 Имя
 Отчество

11 Давные документа, удостоверяющего личность (укажите в соответствующей ячейке **X**):

A гражданство
B удостоверение личности
C паспорт
D иной документ укажите наименование
E серия **F** номер
G дата выдачи
H наименование органа, выдавшего документ

Раздел. Приложения

12 К налоговому заявлению прилагается регистрационное свидетельство:

A Дата сдачи **B** Серия документа
C Номер документа

Раздел. Ответственность налогоплательщика

Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.

(Не выводить за ограничительную линию!)
 /
 (Ф.И.О. налогоплательщика) (Подпись)

Дата подачи налогового заявления
 Цифрами день, месяц, год

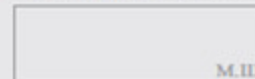


Раздел. Отметка налогового органа

(Не выводить за ограничительную линию!)
 /
 (Ф.И.О. должностного лица налогового органа) (Подпись)

Дата приема налогового заявления
 Цифрами день, месяц, год

Код налогового органа



У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 5 марта 2014 года № 200

П р а в и т е л ь с т в а

Стандарт государственной услуги

**«Прием налоговых форм при экспорте (импорте) товаров
в рамках Таможенного союза»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Прием налоговых форм при экспорте (импорте) товаров в рамках Таможенного союза» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Налоговыми управлениями по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее – услугодатель).

Прием налоговых форм и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем через центры приема и обработки информации или веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» (далее – Кабинет налогоплательщика), информационную систему Сервисы обработки налоговой отчетности (далее – СОНО).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) прием налоговых форм, представленных на бумажном носителе в явочном порядке – в течение 20 минут с момента ее подачи; прием налоговых форм в электронном виде – не позднее двух рабочих дней с момента ее принятия системой приема налоговой отчетности органов налоговой службы;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является:

1) отметка услугодателя на втором экземпляре налоговой отчетности;

2) отметка времени и даты приема почтовой или иной организации связи о приеме налоговой отчетности;

3) уведомление/подтверждение о приеме налоговым органом налоговой отчетности в электронном виде;

4) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги (случаи, когда налоговая отчетность считается не представленной) в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги:
электронная и (или) бумажная.

В случае обращения услугополучателя в явочном порядке результат оказания государственной услуги оформляется на бумажном носителе, заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

При обращении через Кабинет налогоплательщика, СОНО результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) должностного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии со скользящим графиком работы с 9.00 до 17.00 часов, без перерыва на обед.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено;

2) Кабинета налогоплательщика, СОНО – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

при экспорте товаров в государства – члены Таможенного союза или выполнении работ по переработке давальческого сырья плательщик налога на добавленную стоимость:

1) декларацию по налогу на добавленную стоимость (далее – НДС);

2) заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, полученное от налогоплательщика государства – члена Таможенного союза, импортировавшего товары (в том числе продукты переработки давальческого сырья) по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

3) копию заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов – в случае экспорта подакцизных товаров;

4) реестр счетов-фактур по реализованным в государства – члены Таможенного союза в течение налогового периода товарам или выполненным работам по переработке давальческого сырья, являющийся приложением к декларации по НДС;

при импорте товаров, в том числе товаров, являющихся продуктами переработки давальческого сырья, на территорию Республики Казахстан с территории государств – членов Таможенного союза налогоплательщик обязан представить в налоговый орган по месту нахождения (жительства) декларацию

по косвенным налогам по импортированным товарам, в том числе по договорам (контрактам) лизинга, не позднее 20-го числа месяца, следующего за налоговым периодом:

1) декларацию по косвенным налогам по импортированным товарам, в том числе по договорам (контрактам) лизинга установленной формы;

2) заявление (заявления) о ввозе товаров и уплате косвенных налогов на бумажном носителе (в четырех экземплярах) и в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

3) выписку банка, подтверждающую фактическую уплату косвенных налогов по импортированным товарам, и (или) иной платежный документ, предусмотренный банковским законодательством Республики Казахстан, подтверждающий исполнение налогового обязательства по уплате косвенных налогов по импортированным товарам, или иной документ, выданный Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, подтверждающий представление получателю права на изменение срока уплаты налога, или документы, подтверждающие освобождение от налога на добавленную стоимость.

При этом указанные документы не представляются при ином порядке уплаты налога на добавленную стоимость, а также в случае наличия переплаты на лицевых счетах по налогу на добавленную стоимость по импортированным товарам, которая подлежит зачету в счет предстоящих платежей по налогу на добавленную стоимость по импортированным товарам при условии, что налогоплательщиком не подано заявление на зачет указанных сумм переплаты по другим видам налогов и платежей или возврат на расчетный счет;

4) товаросопроводительные документы, подтверждающие перемещение товаров с территории государства – члена таможенного союза на территорию Республики Казахстан – не представляются в случае, если для отдельных видов перемещения товаров оформление таких документов не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

5) счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством государства – члена Таможенного союза при отгрузке товаров, в случае, если их выставление (выписка) предусмотрено законодательством государства – члена Таможенного союза;

б) договоры (контракты), на основании которых приобретены товары, импортированные на территорию Республики Казахстан с территории государства – члена Таможенного союза, в случае лизинга товаров (предметов лизинга) – договоры (контракты) лизинга, в случае представления займа в виде вещей – договоры займа, договоры (контракты) об изготовлении товаров, договоры (контракты) на переработку давальческого сырья;

7) информационное сообщение представленное получателю Республики Казахстан получателем другого государства – члена Таможенного союза, либо налогоплательщиком государства, не являющегося членом таможенного союза (подписанное руководителем (индивидуальным предпринимателем), и заверенное печатью организации), реализующим товары, импортированные с территории третьего государства – члена Таможенного союза, о сведениях о получателе третьего государства – члена Таможенного союза и договоре (контракте), заключенном с получателем этого третьего государства – члена таможенного союза о приобретении импортированного товара – сообщение не представляется в случае, если сведения содержатся в договоре (контракте), указанном в подпункте 6) настоящего пункта;

8) договоры (контракты) комиссии или поручения (в случаях их заключения);

9) договоры (контракты), на основании которых приобретены товары, импортированные на территорию Республики Казахстан с территории другого государства – члена Таможенного союза, по договорам комиссии или поручения.

Документы, подтверждающие получение (либо приобретение) импортированных на территорию Республики Казахстан товаров (в том числе чеки контрольно-кассовой машины, товарные чеки, закупочные акты) – представляют в случае розничной купли-продажи при отсутствии документов, указанных в подпунктах 4) – 6) настоящего пункта.

Документы, предусмотренные подпунктами 3) – 9) настоящего пункта – представляют по договорам (контрактам) лизинга одновременно с декларацией по косвенным налогам по импортированным товарам.

Документы, предусмотренные подпунктами 2), 4) – 6) настоящего пункта – представляют одновременно с декларацией по косвенным налогам по импортированным товарам в случае, если дата наступления срока оплаты части стоимости товаров (предметов лизинга), предусмотренная в договоре (контракте) лизинга, наступает после ввоза товаров (предмета лизинга) на территорию Республики Казахстан.

Документы, предусмотренные подпунктами 2) – 6) настоящего пункта – представляют одновременно с декларацией по косвенным налогам по импортированным товарам в случае, если по договору (контракту) лизинга дата наступления срока оплаты части стоимости товаров (предметов лизинга) установлена до даты ввоза товаров (предметов лизинга) на территорию Республики Казахстан).

Документы (их копии), предусмотренные подпунктами 2) и 3) настоящего пункта – представляют в последующем одновременно с декларацией по косвенным налогам по импортированным товарам.

Формы отчетности для получения государственной услуги размещаются на

интернет-ресурсе услугодателя www.salyk.gov.kz в разделе «Формы налоговой отчетности».

10. Декларация по косвенным налогам по импортированным товарам считается не представленной в налоговые органы в случае непредставления заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов.

Заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов считается не представленным в налоговые органы в случае непредставления декларации по косвенным налогам по импортированным товарам.

Декларация по косвенным налогам по импортированным товарам и заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов считаются непринятыми в случаях, если:

- 1) не соответствуют установленным налоговым формам, или
- 2) не указан код органа налоговой службы, или
- 3) не указан или неверно указан идентификационный номер, или
- 4) не указан налоговый период, или
- 5) не указан вид налоговой отчетности, или
- 6) налоговая отчетность, составленная на бумажном носителе, не подписана налогоплательщиком (налоговым агентом) либо его представителем, или
- 7) налоговая отчетность, составленная на электронном носителе, не заверена электронной цифровой подписью налогоплательщика (налогового агента), или
- 8) нарушена структура электронного формата, установленная уполномоченным органом.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

- 1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги;
- 2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и

принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через Кабинет налогоплательщика, СОНО при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством call-центра услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги «Прием налоговых форм при экспорте (импорте) товаров в рамках Таможенного союза»

У т в е р ж д е н
 приказом Заместителя
 Премьер-Министра Республики
 Казахстан - Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 6 декабря 2013 года № 558
 Форма 328.00

| | | | | | |
|--|--|----------------------|--------------------------------|--|----------------------|
| Заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов | | Страница | <input type="text" value="1"/> | из | <input type="text"/> |
| Раздел 1. | | Номер | <input type="text"/> | Число | <input type="text"/> |
| Покупатель <input type="text"/> | | Месяц | <input type="text"/> | Год | <input type="text"/> |
| УНП или ИНН / КПП или РНН/(БИН ИН) | | <input type="text"/> | | | |
| 01 | _____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) | | 02 | _____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) | |
| 03 | _____ (код страны, место нахождения (жительства)) | | 04 | _____ (код страны, место нахождения (жительства)) | |
| 05 | № договора (контракта) _____ Дата договора (контракта) _____ 20 __ г. | | | | |
| | № спецификации _____, _____ дата спецификации _____, _____ | | | | |
| 06 | _____ (наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) код страны, место нахождения (жительства)) | | | | |
| 07 | № договора (контракта) _____ Дата договора (контракта) _____ 20 __ г. № спецификации _____, _____ дата спецификации _____, _____ (в случае заключения договора лизинга в ячейке <input type="checkbox"/> указывается отметка X | | | | |
| | в случае заключения договора переработки давальческого сырья в ячейке <input type="checkbox"/> указывается отметка X) | | | | |

| № пп | Наименование товара | Код товара ТН ВЭД | Единица измерения товара | Количество товара | Стоимость товара (работы) | Валюта | | Транспортный (товаросопроводительный документ) | | Счет-фактура | | Дпн: тс |
|--------|---------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------|--------|------|--|------|--------------|------|---------|
| | | | | | | Код | Курс | Серия, номер | Дата | Номер | Дата | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Достоверность и полноту сведений, приведенных в данном заявлении, подтверждаем

| | | |
|--|--|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| Ф.И.О. руководителя организации (уполномоченного (индивидуального М.П | подпись лица)-покупателя предпринимателя-покупателя) | дата |

| | | |
|--|---|--|
| Ф.И.О. главного бухгалтера | подпись | дата |
| Страница <input type="text"/> из <input type="text"/> | Номер <input type="text"/> | Число <input type="text"/> Месяц <input type="text"/> Год <input type="text"/> |
| Раздел 2. | | |
| Отметка о регистрации заявления при представлении в налоговый орган Номер <input type="text"/> Число <input type="text"/> Месяц <input type="text"/> Год <input type="text"/> | Отметка налогового органа об уплате косвенных налогов (освобождении от налогообложения НДС (или) акцизов) по месту постановки на покупателя производится в течение рабочих дней с даты отметки о регистрации заявления. НДС в сумме _____ уплате Акцизы в сумме _____ уплате _____ Ф.И.О. инспектора должность подпись _____ Руководитель (заместитель руководителя) _____ наименование налогового органа подпись | |

1) В случае установления налоговым органом несоответствия заполненных налогоплательщиком реквизитов заявления требованиям Протокола о порядке взимания косвенных налогов и механизме контроля за их уплате при экспорте и импорте товаров в таможенном союзе налоговый орган производит отметку об уплате косвенных налогов после устранения выявленных несоответствий налогоплательщиком.

| | |
|---|--|
| Раздел 3 Продавец, доверитель, (нужное подчеркнуть) комитент, принципал <input type="text"/> | Страница <input type="text"/> из <input type="text"/> Номер <input type="text"/> Число <input type="text"/> Месяц <input type="text"/> Год <input type="text"/> Покупатель, поверенный, (нужное подчеркнуть) комиссионер, агент <input type="text"/> |
| УНП или ИНН / КПП или РНН/(БИН ИНН) 08 _____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) 10 _____ (код страны, место нахождения (жительства)) 12 № договора (контракта) _____ Дата договора (контракта) _____ 20__ г. № спецификации _____, _____ дата спецификации _____ | УНП или ИНН /КПП или РНН/(БИН ИНН) 09 _____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) 11 _____ (код страны, место нахождения (жительства)) _____, _____ М.П. _____ Ф.И.О. руководителя организации (уполномоченного лица) (индивидуального предпринимателя) _____ _____ Ф.И.О. главного бухгалтера _____ |
| подпись | дата |

П р и л о ж е н и е

к заявлению о ввозе товаров и
уплате косвенных налогов

| | | Номер | Число | Месяц | Год |
|---|--------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Продавец (комиссионер, поверенный, агент/ комитент, доверитель, принципал) (нужное подчеркнуть) <input type="checkbox"/> | | Покупатель (комиссионер, поверенный, агент/ комитент, доверитель, принципал) (нужное подчеркнуть) <input type="checkbox"/> | | | |
| УНП или ИНН / КПП или РНН/(БИН ИИН) | | УНП или ИНН /КПП или РНН/(БИН ИИН) | | | |
| (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) | | (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) | | | |
| (код страны, место нахождения жительства) | | (код страны, место нахождения жительства) | | | |
| № договора (контракта) _____ | Дата договора _____ | № договора (контракта) _____ | | 20__г. | |
| № спецификации _____, | дата спецификации _____, | | | | |
| Продавец (комиссионер, поверенный, агент/ комитент, доверитель, принципал) (нужное подчеркнуть) <input type="checkbox"/> | | Покупатель (комиссионер, поверенный, агент/ комитент, доверитель, принципал) (нужное подчеркнуть) <input type="checkbox"/> | | | |
| УНП или ИНН / КПП или РНН/(БИН ИИН) | | УНП или ИНН /КПП или РНН/(БИН ИИН) | | | |
| (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) | | (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) | | | |
| (код страны, место нахождения жительства) | | (код страны, место нахождения жительства) | | | |
| № договора (контракта) _____ | Дата договора _____ | № договора (контракта) _____ | | 20__г. | |
| № спецификации _____, | дата спецификации _____, | | | | |
| Продавец (комиссионер, поверенный, агент / комитент, доверитель, принципал) (нужное подчеркнуть) <input type="checkbox"/> | | Покупатель (комиссионер, поверенный, агент/ комитент, доверитель, принципал) (нужное подчеркнуть) <input type="checkbox"/> | | | |
| УНП или ИНН / КПП или РНН/(БИН ИИН) | | УНП или ИНН /КПП или РНН/(БИН ИИН) | | | |
| (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) | | (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) | | | |
| (код страны, место нахождения жительства) | | (код страны, место нахождения жительства) | | | |
| № договора (контракта) _____ | Дата договора _____ | № договора (контракта) _____ | | 20__г. | |
| № спецификации _____, | дата спецификации _____, | | | | |

У т в е р ж д е н

постановлением

Р е с п у б л и к и

от 5 марта 2014 года № 200

К а з а х с т а н

П р а в и т е л ь с т в а

Стандарт государственной услуги «Постановка и снятие с учета контрольно-кассовых машин (ККМ)»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Постановка и снятие с учета контрольно-кассовых машин (ККМ)» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Налоговыми управлениями по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем через центры приема и обработки информации.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю: постановка на учет ККМ, снятие с учета ККМ, внесение изменений в регистрационные данные ККМ, замена регистрационной карточки ККМ в случае изменения сведений в ней или ее утери (порчи), замена (восстановление) книги учета наличных денег и (или) книги товарных чеков – в течение пяти рабочих дней со дня подачи налогового заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги;

замена регистрационной карточки ККМ в случае отсутствия в ней идентификационного номера услугополучателя – в течение трех рабочих дней с даты получения налогового заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги;

принятие решение о выдаче или отказе в выдаче разрешения на нарушение целостности пломбы ККМ для устранения неисправности – в день приема налогового заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания обслуживания услугополучателя – не более 20 минут.

6. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

7. Результатом оказания государственной услуги является:
- 1) выдача регистрационной карточки ККМ;
 - 2) установка фискального режима работы и пломбы ККМ;
 - 3) выдача заверенной подписью руководителя и печатью налогового органа книги учета наличных денег и товарных чеков;
 - 4) выдача разрешения на нарушение целостности пломбы ККМ;
 - 5) снятие с учета ККМ.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги:
б у м а ж н а я .

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии со скользящим графиком работы с 9.00 до 17.00 часов, без перерыва на обед.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) налоговое заявление согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему стандарту государственной услуги – для постановки, снятия с учета ККМ, внесения изменений в регистрационные данные ККМ, замены (восстановления) книг учета наличных денег и (или) товарных чеков, получения разрешения на нарушение целостности пломбы ККМ;

2) ККМ, содержащую сведения о налогоплательщике – для постановки и снятия с учета ККМ, замены (восстановления) книг учета наличных денег и (или) товарных чеков, для установки пломбы после устранения технической неисправности;

3) паспорт завода-изготовителя ККМ – для постановки на учет, снятия с учета ККМ (за исключением ККМ, являющихся компьютерными системами), замены (восстановления) книг учета наличных денег и (или) товарных чеков;

4) книги учета наличных денег и товарных чеков, пронумерованные, прошнурованные, заверенные подписью и (или) печатью услугополучателя – для постановки на учет, снятия с учета ККМ (за исключением ККМ, являющихся компьютерными системами), замены (восстановления) книг учета наличных денег и (или) товарных чеков;

5) регистрационная карточка ККМ – для внесения изменений в регистрационные данные ККМ, замены (восстановления) книг учета наличных денег и (или) товарных чеков, снятия с учета ККМ;

6) ККМ с установленной пломбой налогового органа – для замены (

восстановления) книг учета наличных денег и (или) товарных чеков, для снятия с
у ч е т а К К М ;

7) заключение центра технического обслуживания с обоснованным указанием
сроков проведения ремонта и причины неисправности – для получения
разрешения на нарушение целостности пломбы ККМ (в случае технической
н е и с п р а в н о с т и К К М) ;

8) обеспечение доступа к модулю «Рабочее место налогового инспектора»
модели компьютерной системы – для снятия с учета ККМ, являющейся
к о м п ь ю т е р н о й с и с т е м о й ;

9) копия документа, подтверждающего наличие идентификационного номера
у услугополучателя (нотариально засвидетельствованную, в случае
непредставления оригинала для сверки) – для замены регистрационной карточки
ККМ в случае отсутствия в ней идентификационного номера услугополучателя;

10) ранее выданную регистрационную карточку ККМ, за исключением
случаев ее утери (порчи) – для получения новой регистрационной карточки ККМ
;

при постановке на учет контрольно-кассовой машины, являющейся
компьютерной системой, налогоплательщик представляет в налоговый орган по
м е с т у с в о е г о н а х о ж д е н и я :

11) налоговое заявление о постановке контрольно-кассовой машины на учет в
н а л о г о в о м о р г а н е ;

12) краткое описание функциональных возможностей и характеристик
к о м п ь ю т е р н о й с и с т е м ы ;

13) руководство по использованию модуля «Рабочее место налогового
инспектора» модели компьютерной системы с обеспечением доступа к нему.

При приеме документов работник услугодателя сверяет подлинность
оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из
государственных информационных систем государственных органов, после чего
в о з в р а щ а е т о р и г и н а л ы п о л у ч а т е л ю .

Налоговое заявление, представленное в явочном порядке, составляется в двух
экземплярах, один экземпляр возвращается услугополучателю с отметкой
налогового органа. Одновременно услугополучателю выдается талон с отметкой
о п р и е м е д о к у м е н т о в .

Форма заявления для получения государственной услуги размещена на
интернет-ресурсе Налогового комитета Министерства финансов Республики
Казахстан www.salyk.gov.kz, стендах и специальной стойке в зале ожидания
налогового органа. Форма налогового заявления выдается бесплатно в налоговом
органе.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.


Информацию о порядке обжалования через веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz

Приложение 2
 к стандарту государственной услуги
 «Постановка и снятие с учета
 контрольно-кассовых машин (ККМ)»

| НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О СНЯТИИ С УЧЕТА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ МАШИНЫ | |
|---|---|
| <small>ИНФОРМАЦИЯ: Неиспользуемые символы * / % % Z, использовать порочной или порочной рукой, ЧЕРНИЛКИ или СИНИИИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ СИМВОЛАМИ</small> | |
| Раздел. Общая информация о налогоплательщике | |
| 1 | Идентификационный номер (ИНН/БИН) <input type="text"/> |
| 2 | Фамилия, имя, отчество физического лица, осуществляющего предпринимательскую, нотариальную деятельность, частного судебного исполнителя Фамилия <input type="text"/> Имя <input type="text"/> Отчество <input type="text"/> |
| 3 | Наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица, филиала, представительства <input type="text"/> |
| Раздел. Налоговое заявление | |
| 4 | Контрольно-кассовая машина: A наименование <input type="text"/> B заводской номер <input type="text"/> C год выпуска <input type="text"/> D номер паспорта <input type="text"/> |
| 5 | Причина подачи заявления (укажите в соответствующей ячейке <input checkbox"="" checked="" type="checkbox>): A прекращение осуществления взаиморасчетов посредством наличных денег <input type="/> B изменение места использования контрольно-кассовой машины или места нахождения налогоплательщика, если такое изменение требует регистрации контрольно-кассовой машины в другом налоговом органе <input type="checkbox"/> C невозможность дальнейшего применения контрольно-кассовой машины в связи с технической неисправностью <input type="checkbox"/> D исключение контрольно-кассовой машины из государственного реестра <input type="checkbox"/> E иные случаи, не противоречащие налоговому законодательству Республики Казахстан <input type="checkbox"/> |
| 6 | К налоговому заявлению прилагаются: A контрольно-кассовая машина <input type="checkbox"/> B паспорт завода-изготовителя <input type="checkbox"/> C книга учета наличных денег <input type="checkbox"/> D книга товарных чеков <input type="checkbox"/> E регистрационная карточка <input type="checkbox"/> |
| Раздел. Ответственность налогоплательщика | |
| Мы (Я) несем (носу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении. | |
| <i>(Не выходить за ограничительную линию)</i> | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| (Ф.И.О. налогоплательщика) | (Подпись) |
| Дата подачи налогового заявления <input type="text"/> |  |
| Цифрами день, месяц, год | М.П. |
| Раздел. Отметка налогового органа | |
| <i>(Не выходить за ограничительную линию)</i> | |
| <input type="text"/> | Код налогового органа <input type="text"/> |
| (Ф.И.О. должностного лица налогового органа) | (Подпись) |
| Дата приема налогового заявления <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Цифрами день, месяц, год | М.П. |

Приложение 3
 к стандарту государственной услуги
 «Постановка и снятие с учета
 контрольно-кассовых машин (ККМ)»

**НА ЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ
ЭКСПЛУАТАЦИИ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ МАШИНЫ**

Утверждено
Постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 05 марта 2014 года № 200
Форма

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел. Общая информация о налогоплательщике

1 Идентификационный номер (ИНН/БИН)

2 Фамилия, имя, отчество физического лица, осуществляющего предпринимательскую, нотариальную деятельность, частного судебного исполнителя

Фамилия

Имя

Отчество

3 Наименование предпринимателя, юридического лица, филиала, представительства

Раздел. Налоговое заявление

4 Контрольно-кассовая машина:

A наименование **B** заводской номер

C номер регистрационной карточки **D** дата выдачи

Цифрами день, месяц, год

5 Причина подачи заявления (укажите в соответствующей ячейке

Если в пункте 6 отмечена ячейка "А", укажите:

суммарные показания счетчика на начало дня, в который произошла неисправность

оборот продаж

оборот покупок

срок проведения ремонта по заключению центра технического обслуживания

Цифрами день, месяц, год

B полное заполнение или утеря (порча): книги учета наличных денег книги товарных чеков

Раздел. Ответственность налогоплательщика

Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.

(Не выводить за пределы этого поля)

/

(Ф.И.О. налогоплательщика) / (Подпись)

Дата подачи налогового заявления

Цифрами день, месяц, год

Отметка налогового органа

Сведения о снятом фискальном отчете:

A период с по **B** дата составления

Цифрами день, месяц, год / Цифрами день, месяц, год / Цифрами день, месяц, год

C оборот продаж

D оборот покупок

(Не выводить за пределы этого поля)

/

(Ф.И.О. должностного лица налогового органа) / (Подпись)

Дата приема налогового заявления

Цифрами день, месяц, год

Код налогового органа

М.П.

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

Р е с п у б л и к и

о т 5 м а р т а 2014 г о д а № 200

К а з а х с т а н

П р а в и т е л ь с т в а

Стандарт государственной услуги

«Апостилирование официальных документов, исходящих из структурных подразделений Министерства финансов Республики Казахстан и (или) их территориальных подразделений»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Апостилирование официальных документов, исходящих из структурных подразделений Министерства финансов Республики Казахстан и (или) их территориальных подразделений» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается налоговыми органами по областям, городам Астаны и Алматы (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) апостилирование документов – в течение 3 рабочих дней со дня принятия услугодателем заявление;

апостилирование документов в случае необходимости дополнительной проверки соответствующих документов – в течение пяти рабочих дней со дня подачи услугополучателем заявление;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги являются проставление апостиля на официальных документах, исходящих из структурных подразделений Министерства финансов Республики Казахстан и (или) их территориальных подразделений.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается платно.

В соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» государственная пошлина за проставление апостиля составляет 50 процентов от месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты государственной пошлины, и уплачивается за каждый документ.

Уплата в бюджет суммы государственной пошлины производится путем перечисления через банки или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций до проставления апостиля.

Освобождаются от уплаты государственной пошлины при проставлении апостиля на документах, поступающих на апостилирование через дипломатические представительства и консульские учреждения Республики К а з а х с т а н .

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 ч а с о в .

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

- 1) документ, подлежащего апостилированию;
- 2) документ, подтверждающего уплату в бюджет государственной пошлины за проставление апостиля;
- 3) копия документа, подтверждающего личность обращающего услугополучателя;
- 4) документ подтверждающий полномочия представителя.

При приеме документов работник услугодателя сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подаются в письменном виде:

- 1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги;
- 2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп,

входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования через веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале, интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, услугодателя: www.salyk.gov.kz

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством call-центр услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны call-центра услугодателя: 8 (7172) 58-09-09, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Примечание РЦПИ!

Приложение к постановлению в РЦПИ не поступало.

