

Об утверждении стандарта государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян"

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 199 . Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2015 года № 870

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 31.10.2015 № 870 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра сельского хозяйства РК от 06.05.2015 года № 4-2/416.

В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики
К а з а х с т а н **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян».

2. Признать утратившими силу:

1) подпункт 5) пункта 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 5 мая 2011 года № 485 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области фитосанитарной безопасности и семеноводства и внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 37, ст. 451);

2) подпункт 2) пункта 8 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 марта 2012 года № 305 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 35, ст. 472).

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 5 марта 2014 года № 199

**Стандарт государственной услуги
«Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян
первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей (города республиканского значения, столицы) (далее – услугодатель).

Государственная услуга оказывается при непосредственном обращении к услугодателю, а также через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – не более двадцати рабочих дней; максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – не более 30 (тридцать) минут; максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 30 (тридцать) минут;

2) на портале с момента подачи электронного запроса услугополучателем – не более двадцати рабочих дней.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача

свидетельства об аттестации в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица
у с л у г о д а т е л я .

В случае обращения к услугодателю за получением свидетельства на бумажном носителе свидетельство об аттестации оформляется в электронном формате, распечатывается, заверяется печатью и подписывается руководителем
у с л у г о д а т е л я .

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы при оказании государственной услуги:

1) при обращении к услугодателю – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и
у с к о р е н н о г о о б с л у ж и в а н и я ;

2) на портале (в части приема документов) – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Для получения государственной услуги услугополучатель представляет
с л е д у ю щ и е д о к у м е н т ы :

1) при обращении к услугодателю:
заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и ;

свидетельство или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или копию документа, удостоверяющего личность
ф и з и ч е с к о г о л и ц а ;

копию идентификационного документа на земельный участок (реализаторы
с е м я н н е п р е д с т а в л я ю т) ;

документы, подтверждающие соответствие физического или юридического лица требованиям, согласно приложениям 2, 3, 4 и 5 к настоящему стандарту
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и .

Услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих
д о к у м е н т о в с у к а з а н и е м :

номера и даты приема документов;
вида запрашиваемой государственной услуги;
количества и названий приложенных документов;
даты (времени) получения государственной услуги и места выдачи
д о к у м е н т о в ;

фамилии, имени, отчества ответственного должностного лица услугодателя,
п р и н я в ш е г о д о к у м е н т ы ;

2) на портале :

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП
у с л у г о п о л у ч а т е л я ;

э л е к т р о н н ы е к о п и и :
свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации)
юридического лица или документа, удостоверяющего личность физического
л и ц а ;

идентификационного документа на земельный участок (реализаторы семян не
п р е д с т а в л я ю т) ;

документов, подтверждающих соответствие физического или юридического
лица требованиям, согласно приложениям 2, 3, 4 и 5 к настоящему стандарту
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и .

Бланк заявления можно получить на интернет-ресурсе Министерства –
www.minagri.gov.kz или в канцелярии услугодателя.

На портале размещается уведомление о приеме заявления в форме
электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного должностного
лица.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги

10. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) должностных
лиц услугодателя, а также оказание содействия в подготовке жалобы
осуществляются специалистами юридической службы услугодателя,
находящихся по адресам, указанным на интернет-ресурсах услугодателей.

Информацию о порядке обжалования работы портала можно получить по
телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг:
1 4 1 4 .

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги
либо некорректного обслуживания жалоба подается на имя соответствующего
акима путем обращения по выбору услугополучателя:

1) в канцелярию услугодателя по адресам, указанным на интернет-ресурсах
услугодателей, в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00
д о 1 4 . 3 0 ч а с о в ;

2) на блог акима, расположенный на интернет-ресурсе соответствующего
у с л у г о д а т е л я .

Принятая жалоба регистрируется в канцелярии услугодателя.
Подтверждением принятия жалобы является выдача услугополучателю,
подавшему жалобу, талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов
должностного лица, принявшего жалобу. Информацию о ходе рассмотрения

жалобы можно получить у должностных лиц канцелярии услугодателя по телефонам, указанным на интернет-ресурсе соответствующего услугодателя.

Жалоба адресуется должностному лицу, в компетенцию которого входит разрешение поставленных в жалобе вопросов.

В жалобе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес услугополучателя, дата подачи жалобы и подпись услугополучателя.

При подаче жалобы указываются должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия или бездействия обжалуются, мотивы обращения и требования.

В случае некорректной работы портала жалоба подается по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

При отправке жалобы через портал информация о ходе рассмотрения жалобы (отметка о доставке, регистрации, исполнении, результате рассмотрения) доступна в «личном кабинете» услугополучателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугополучателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации.

Срок рассмотрения жалобы уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг услугодателем продлевается не более чем на десять рабочих дней в случае необходимости проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место, для получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

13. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

14. Государственная услуга лицам, относящихся к социально уязвимым слоям населения, при отсутствии возможности их личной явки к услугодателю предоставляется представителю при предоставлении нотариально удостоверенной доверенности услугополучателя.

При оказании государственной услуги создаются условия для ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), а также для обслуживания услугополучателей с ограниченными возможностями предусматриваются п а н д у с ы .

15. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя и Министерства – www.minagri.gov.kz.

16. Услугополучателю при обращении через портал требуется наличие ЭЦП.

17. Получение информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа возможно при обращении за государственной услугой через портал .

18. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги «Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян»

Форма

(указывается наименование местного исполнительного органа области
(города республиканского значения, столицы)

от

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица)

Заявление

Прошу провести аттестацию и присвоить статус

_____ (указывается один из видов присваиваемого статуса)
по производству и реализации семян (для реализаторов семян – только
р е а л и з а ц и я с е м я н)

_____ (указывается наименование сельскохозяйственного растения, количество
_____ сортов (производителям оригинальных семян количество сортов не
у к а з ы в а е т с я))

Сведения о физическом или юридическом лице:

1. Форма собственности _____

2. Год образования _____

3. Свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или удостоверение личности физического лица _____

(указывается номер, кем и когда выдан)

4. Адрес: _____

(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон,

факс, электронный адрес)

5. Руководитель _____

(указывается фамилия, имя, отчество)

6. Банковские реквизиты _____

(индивидуальный идентификационный номер,

БИН юридического лица, № счета, наименование и местонахождение банка)

7. Прилагаемые документы: _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Место печати «___» _____ 20 __ года

Заявление принято к рассмотрению «___» _____ 20 __ года

_____ (фамилия, имя, отчество ответственного лица, принявшего
заявление, подпись)

Приложение 2

к стандарту государственной услуги
«Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян»

Форма сведений

по аттестации производителей оригинальных семян

1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____

2. Бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер _____

3. Телефон _____

4. Электронная почта _____

5. Идентификационный документ на земельный участок:

1) Акт на землю (номер документа) _____

2) Дата выдачи акта на землю _____

6. Договор аренды земельного участка:

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес объекта недвижимости	Собственник (правообладатель)	Основание возникновения права	Срок аренды
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Площадь земельного участка (га)	Категория земель	Целевое назначение	Ограничения в использовании и обременения	Делимость земельного участка	Посторонние земельные участки в границах плана
7	8	9	10	11	12

7. Сведения о наличии специалистов, непосредственно занимающихся производством семян:

№ п/п	Ф. И. О. специалиста	Специальность по образованию	Должность	Стаж работы по специальности
1	2	3	4	5

8. Наличие площади пашни для ведения производства оригинальных семян в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их производству (на орошаемых землях – водообеспеченной севооборотной пашни).

9. Наличие освоенных семеноводческих севооборотов, заложенных в соответствии с научно-обоснованными рекомендациями для конкретной почвенно-климатической зоны с учетом особенностей сельскохозяйственного растения, по которому ведется производство оригинальных семян, и прошедших

не менее одной ротации.

10. Наличие семеноводческих посевов в общей посевной площади – не менее 30 процентов.

11. Наличие опыта работы по производству оригинальных семян (первичному семеноводству) – не менее 6 лет.

12. Наличие сортовой агротехники, соответствующей научно-обоснованным рекомендациям по возделыванию сельскохозяйственных культур для конкретной почвенно-климатической зоны.

13. Отсутствие карантинных объектов на территории производителя оригинальных семян, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, при этом карантинные объекты должны отсутствовать на территории производителя оригинальных семян также и в период не менее трех лет до момента аттестации:

№ п/п	Номер заключения	Дата заключения	Ф. И.О. государственного инспектора по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан	Вывод заключения
1	2	3	4	5

14. Наличие не менее одного специалиста-селекционера по культуре с опытом работы не менее пяти лет или наличие договора с физическим или юридическим лицом, осуществляющим научно-исследовательские работы в области селекции сельскохозяйственных растений, на осуществление совместной работы по производству оригинальных семян:

№ п/п	Номер договора	Дата	Полное наименование юридического лица/ Ф. И. О. физического лица	БИН/ИИН	Адрес
1	2	3	4	5	6

15. Наличие не менее одного агронома-семеновода и специалиста по каждой культуре, а также не менее трех человек технического персонала, владеющего специфическими методами работы по семеноводству культуры и сорта.

16. Обеспечение производства оригинальных семян в строгом соответствии со схемами, учитывающими биологические признаки и свойства культуры и сорта.

17. Наличие исходного семенного материала сорта (маточных насаждений для производителей саженцев плодовых, ягодных культур и винограда) в ассортименте и объемах, необходимых для производства планируемого количества оригинальных семян с целью последующего обеспечения производства элитных семян.

18. Наличие страховых фондов семян от потребности:

- 1) для закладки первичных звеньев – 100 процентов;
- 2) для суперэлиты – 50 процентов.

19. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированной селекционной и семеноводческой техники для обеспечения всего комплекса работ по производству оригинальных семян видов сельскохозяйственных растений, по которым ведется производство оригинальных семян.

20. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированных токов, емкостей (складских помещений и (или) хранилищ силосного типа и (или) бункеров) для хранения семян, специальной тары, крытых асфальтированных площадок, прикопочных площадок для плодовых, ягодных культур и винограда, позволяющих размещать партии семян, не допуская их смешения.

21. Ведение по каждому сорту сельскохозяйственных растений, по которому ведется производство оригинальных семян, учета количества и качества, происхождения произведенных, реализованных и использованных в собственном хозяйстве оригинальных семян (акты посева, браковки, сортовых, видовых и фитопатологических прополок (прочисток), приемки и (или) апробации посевов, уборки, оприходования, очистки и подработки, реализации оригинальных семян, журнал учета семян (который должен быть пронумерован, прошит и подписан), удостоверения о кондиционности семян, аттестаты на семена).

22. Ведение документации по сорту, отражающей метод выведения сорта, сведения о родительских формах, отличительных характеристиках признаков сорта .

23. Обеспечение сохранности материалов учета по семеноводству в течение шести лет.

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной услуги «Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян»

Ф о р м а с в е д е н и й

по аттестации производителей элитных семян

1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____

2. Бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный

номер _____

3. Телефон _____

4. Электронная почта _____

5. Идентификационный документ на земельный участок: _____

6. Акт на землю (номер документа) _____

7. Дата выдачи акта на землю _____

8. Договор аренды земельного участка:

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес объекта недвижимости	Собственник (правообладатель)	Основание возникновения права	Срок аренды
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Площадь земельного участка (га)	Категория земель	Целевое назначение	Ограничения в использовании и обременения	Делимость и земельного участка	Посторонние земельные участки в границах плана
7	8	9	10	11	12

9. Сведения о наличии специалистов, непосредственно занимающихся производством семян:

№ п/п	Ф. И. О. специалиста	Специальность по образованию	Должность	Стаж работы по специальности
1	2	3	4	5

10. Наличие освоенных семеноводческих севооборотов, заложенных в соответствии с научно-обоснованными рекомендациями для конкретной почвенно-климатической зоны с учетом особенностей сельскохозяйственного растения, по которому ведется производство элитных семян, и прошедших не менее одной ротации.

11. Наличие сортовой агротехники, соответствующей научно-обоснованным рекомендациям по возделыванию сельскохозяйственных культур для конкретной почвенно-климатической зоны.

12. Наличие семеноводческих посевов в общей посевной площади – не менее 25 процентов.

13. Урожайность за последние три года – выше среднеобластной.

14. Наличие опыта работы по семеноводству – не менее четырех лет.

15. Обеспечение удельного веса основного вида деятельности в общем объеме производства (элитное семеноводство) – не менее 25 процентов.

16. Количество, возделываемых культур, по которым ведется семеноводство – не более 4.

17. Количество сортов по каждой культуре, по которым ведется семеноводство в соответствии с предметом аттестации – не более 3.

18. Наличие страховых фондов семян от потребности для закладки

суперэлиты – 50 процентов.

19. Наличие плана сортообновления по культурам и сортам.

20. Наличие схем по выращиванию семян сортов, включенных в перечень районированных.

21. Организация учета и ведение документации, в которой отражаются все виды работ по выращиванию семенного материала и его качественные показатели.

22. Наличие исходного семенного материала (оригинальных семян) районированных и перспективных сортов в ассортименте и объемах, для производства запланированного количества элитных семян.

23. Наличие договора с производителем оригинальных семян о поставке оригинальных или суперэлитных семян районированных и перспективных сортов в ассортименте и объемах, для производства запланированного количества элитных семян, на срок не менее двух лет с момента подачи заявления на аттестацию:

№ п/п	Номер договора	Дата	Полное наименование поставщика семян	БИН/ИИН	Адрес
1	2	3	4	5	6

24. Наличие договора с физическим или юридическим лицом, осуществляющим научно-исследовательские работы в области селекции сельскохозяйственных растений, на научное сопровождение производства элитных семян:

№ п/п	Номер договора	Дата	Полное наименование юридического лица/ Ф. И. О. физического лица	БИН/ИИН	Адрес
1	2	3	4	5	6

25. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении сельскохозяйственной техники, включая семяочистительную технику и технику для протравливания семян, обеспечения комплекса работ по производству планируемого объема элитных семян.

26. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированных токов, емкостей (складских помещений и (или) хранилищ силосного типа и (или) бункеров) для хранения семян, специальной тары, крытых асфальтированных площадок, прикопочных площадок для плодовых, ягодных культур и винограда, позволяющих размещать партии семян, не допуская их смешения.

27. Ведение по каждому сорту сельскохозяйственных растений учета количества и качества, происхождения произведенных, реализованных и использованных в собственном хозяйстве семян (акты посева, приемки и (или) апробации посевов, уборки, оприходования, очистки и подработки, реализации

семян, аттестаты на семена, удостоверения о кондиционности семян, журнала учета семян (который должен быть пронумерован и прошит).

28. Организация хранения материалов учета по семеноводству в течение пяти лет .

29. Наличие количества специалистов, предусмотренного штатным расписанием, с соответствующим образованием (послесреднее или высшее) для квалифицированного выполнения запланированного объема работ, в том числе не менее одного агронома-семеновода.

30. Отсутствие карантинных объектов на территории элитно-семеноводческого хозяйства, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, при этом карантинные объекты должны отсутствовать на территории элитно-семеноводческого хозяйства также и в период не менее трех лет до момента аттестации:

№ п/п	Номер заключения	Дата заключения	Ф. И.О. государственного инспектора по карантину растений государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан	Вывод заключения
1	2	3	4	5

31. Наличие площади пашни для ведения производства элитных семян в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их производству (на орошаемых землях – водообеспеченной севооборотной пашни).

П р и л о ж е н и е 4

к стандарту государственной услуги «Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян»

Ф о р м а с в е д е н и й

по аттестации семеноводческих хозяйств

1. Полное наименование юридического или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____

2. Бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер _____

3. Телефон _____

4. Электронная почта _____

5. Идентификационный документ на земельный участок: _____

6. Акт на землю (номер документа) _____

7. Дата выдачи акта на землю _____

8. Договор аренды земельного участка:

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес объекта недвижимости	Собственник (правообладатель)	Основание возникновения права	Срок аренды
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Площадь земельного участка (га)	Категория земель	Целевое назначение	Ограничения в использовании и обременения	Делимость и земельного участка	Посторонние земельные участки в границах плана
7	8	9	10	11	12

9. Сведения о наличии специалистов, непосредственно занимающихся производством семян:

№ п/п	Ф. И. О. специалиста	Специальность по образованию	Должность	Стаж работы по специальности
1	2	3	4	5

10. Наличие опыта работы по семеноводству - не менее двух лет.

11. Наличие площади пашни для ведения производства семян первой, второй и третьей репродукций в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их производству (на орошаемых землях – водообеспеченной севооборотной пашни).

12. Наличие семеноводческих севооборотов, введенных в соответствии с научно-обоснованными рекомендациями для конкретной почвенно-климатической зоны с учетом особенностей сельскохозяйственного растения, по которому ведется производство семян первой, второй и третьей репродукций.

13. Наличие семеноводческих посевов в общей посевной площади – не менее 20 процентов.

14. Количество возделываемых культур, по которым ведется семеноводство – не более 3.

15. Количество сортов по каждой культуре, по которым ведется семеноводство в соответствии с предметом аттестации – не более 3.

16. Наличие договора с элитно-семеноводческим хозяйством о поставке элитных семян для производства семян первой, второй и третьей репродукций, на срок не менее трех лет с момента подачи заявления на аттестацию:

№ п/п	Номер договора	Дата	Полное наименование поставщика семян	БИН/ИИН	Адрес
1	2	3	4	5	6

17. Наличие договора с физическим или юридическим лицом, осуществляющим научно-исследовательские работы в области селекции сельскохозяйственных растений, на научное сопровождение производства семян первой, второй и третьей репродукций:

№ п/п	Номер договора	Дата	Полное наименование юридического лица/ Ф. И. О. физического лица	БИН/ИИН	Адрес
1	2	3	4	5	6

18. Соблюдение рекомендованной для конкретной агроэкологической зоны агротехнологии возделывания сельскохозяйственных растений.

19. Отсутствие карантинных объектов на территории элитно-семеноводческого хозяйства, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, при этом карантинные объекты должны отсутствовать на территории элитно-семеноводческого хозяйства также и в период не менее трех лет до момента аттестации:

№ п/п	Номер заключения	Дата заключения	Ф. И.О. государственного инспектора по карантину растений государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан	Вывод заключения
1	2	3	4	5

20. Наличие не менее одного агронома-семеновода.

21. Наличие плана сортообновления по культурам и сортам.

22. Наличие схем по выращиванию сортовых семян первой, второй и третьей репродукций.

23. Наличие исходного семенного материала в ассортименте и объемах, для производства планируемого количества семян первой, второй и третьей репродукций.

24. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении сельскохозяйственной техники, включая семяочистительную технику и технику для протравливания семян, для обеспечения всего комплекса работ по производству планируемого объема семян первой, второй и третьей репродукций.

25. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированных токов, емкостей (складских помещений и (или) хранилищ силосного типа и (или) бункеров) для

хранения семян, специальной тары, крытых асфальтированных площадок, прикопочных площадок для плодовых, ягодных культур и винограда, позволяющих размещать партии семян, не допуская их смешения.

26. Ведение по каждому сорту сельскохозяйственных растений учета количества и качества, происхождения произведенных, реализованных и использованных в собственном хозяйстве семян (акты посева, приемки и (или) апробации посевов, уборки, оприходования, очистки и подработки, реализации семян, аттестаты на семена, свидетельства на семена, удостоверения о кондиционности семян, журнала учета семян (который должен быть пронумерован и прошит).

27. Обеспечение сохранности материалов учета по семеноводству в течение трех лет.

П р и л о ж е н и е 5

к стандарту государственной услуги «Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян»

Ф о р м а с в е д е н и й

по аттестации реализаторов семян

1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____

2. Бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер _____

3. Телефон _____

4. Электронная почта _____

5. Наличие количества специалистов, предусмотренного штатным расписанием, с соответствующим образованием (последнее или высшее) для квалифицированного выполнения запланированного объема работ, в том числе не менее одного агронома-семеновода:

№ п/п	Ф. И. О. специалиста	Специальность по образованию	Должность	Стаж работы по специальности
1	2	3	4	5

6. Наличие ежегодного договора с производителями семян о поставке семян сельскохозяйственных растений для последующей реализации (в случае приобретения семян у зарубежных поставщиков (по импорту) с поставщиками семян):

--	--	--	--	--	--

№ п/п	Номер договора	Дата	Полное наименование поставщика семян	БИН/ИИН	Адрес
1	2	3	4	5	6

7. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении емкостей (складских помещений и (или) хранилищ силосного типа и (или) бункеров) для хранения семян, специальной тары, крытых асфальтированных площадок, прикопочных площадок для плодовых, ягодных культур и винограда, позволяющих размещать партии семян, не допуская их смешения.

8. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированной техники для обеспечения всего комплекса работ по подработке, хранению и реализации семян сельскохозяйственных растений.

9. Ведение по каждой партии семян сельскохозяйственных растений учета количества и качества, происхождения реализуемых семян, документирования семян, журнала учета семян, который должен быть пронумерован и прошит.

10. Обеспечение сохранности материалов по хранению и реализации семян в течение не менее трех лет.

11. Наличие при реализации семян сортов сельскохозяйственных растений, включенных в Государственный реестр Республики Казахстан охраняемых сортов растений, лицензионного договора, по которому патентообладатель (лицензиар) представляет реализатору (лицензиату) право временно использовать селекционное достижение в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 июля 1999 года «Об охране селекционных достижений»:

№ п/п	Номер лицензионного договора	Дата
1	2	3

12. Отсутствие карантинных объектов, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан:

№ п/п	Номер заключения	Дата заключения	Ф. И.О. государственного инспектора по карантину растений государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан	Вывод заключения
1	2	3	4	5

