Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством финансов Республики Казахстан, в сфере учета государственного имущества

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 марта 2014 года № 177 . Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 октября 2015 года № 837

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 20.10.2015 № 837 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра финансов РК от 27.04.2015 г. № 285.

В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые:

1) стандарт государственной услуги «Представление информации из реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности)»;

2) стандарт государственной услуги «Выдача из реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пени и поступившим платежам в государственный бюджет»;

3) стандарт государственной услуги «Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан».

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2012 года № 1373 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством финансов Республики Казахстан, в сфере учета государственного имущества» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 75-76, ст. 1120);

2) пункт 8 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2013 года № 391 «О внесении изменений и дополнений и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан по вопросам учета государственного имущества» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 28, ст. 425).

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр

Республики Казахстан *С. Ахметов*

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 4 марта 2014 года № 177

Стандарт государственной услуги «Представление информации из реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности)»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Представление информации из реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности)».

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием обращений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz (далее – портал);

2) веб-портал «реестр государственного имущества» www.gosreestr.kz (далее – госреестр) услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги с момента предоставления данных услугополучателем на портал и госреестр – не более 10 минут.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности в электронном виде, согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов;

2) портала и госреестра – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Для оказания государственной услуги представление документов услугополучателем не требуется.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги либо по адресу: 010000, город Астана, район Сарыарка, проспект Победы, дом 11, кабинет № 105, контактный телефон: (87172) 71-77-60;

2) на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, руководителю Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777 или 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

1) на интернет-ресурсах Министерства: www.minfin.gov.kz;

2) на веб-портале «электронного правительства» www.e.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Представление информации из реестра государственного имущества
(перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности)»

Показатели, **отображаемые при просмотре перечня организаций**

БИН	Наименование	Адрес объекта	КФС	Статус
1	2	3	4	5

Примечание:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

КФС – код формы собственности

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Представление информации из реестра государственного имущества
(перечень контролируемых государством акционерных обществ

и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц;
информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности)»

1. При просмотре объекта приватизации

1. Отображается информация по объекту:

1) ID номер объекта;

2) тип объекта приватизации:

акции (АО);

доля (ТОО);

имущественный комплекс;

машины и оборудование;

недвижимость;

недвижимость (незавершенное строительство);

прочее;

транспорт;

3) продавец;

4) период продажи объекта приватизации;

5) статус объекта:

на приватизации;

не активный;

приватизирован;

снят с торгов;

6) блокировка объекта:

свободно;

подлежит изъятию;

7) форма собственности:

республиканская;

коммунальная областная (города республиканского значения, столицы);

коммунальная районная (города областного значения);

8) дополнительные данные (в зависимости от типа объекта приватизации).

2. Отображается информация об оценке объекта:

1) наименование оценщика;

2) номер и дата отчета об оценке;

3) оценочная стоимость, тенге;

4) дата оценки.

3. Отображаются документы по объекту в сканированном виде, включенные в «электронное досье объекта», распределенное на вкладки:

1) документы объекта;

2) документы по земле;

3) фотоальбом.

2. При просмотре информации об извещениях о проведении торгов по продаже объекта приватизации, опубликованных в периодических печатных изданиях (далее – ППИ)

1. Наименование ППИ.

2. Номер и дата публикации.

3. Дата и время проведения торгов.

4. Форма торгов.

5. Вид торгов.

6. Размер гарантийного взноса.

7. Полные тексты объявлений, опубликованных в ППИ:

1) на государственном языке;

2) на русском языке.

3. При просмотре данных о торгах

1. Форма и метод торгов:

1) аукцион (английский или голландский);

2) прямая адресная продажа;

3) тендер (инвестиционный или коммерческий);

4) фондовая биржа.

2. Дата и время торгов.

3. Гарантийный взнос, тенге.

4. Стартовая цена, тенге.

5. Минимальная цена, тенге.

6. Статус торгов:

1) не состоялись;

2) отменен;

3) состоялись;

4) торги ожидаются.

Примечание:

ID – идентификационный номер;

АО – акционерные общества;

ТОО – товарищества с ограниченной ответственностью.

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан
от 4 марта 2014 года № 177

Стандарт государственной услуги
«Выдача из реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пени и поступившим платежам в государственный бюджет»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача из реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пени и поступившим платежам в государственный бюджет».

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz (далее – портал);

2) веб-портал «реестр государственного имущества» www.gosreestr.kz (далее – госреестр) услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги с момента обращения на портал и госреестр – не более 10 минут.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – справка по договору о передаче республиканского имущества в аренду (доверительное управление) согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю

в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов;

2) портала и госреестра – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портал и госреестр – номер договора о передаче республиканского имущества в аренду (доверительное управление).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги либо по адресу: 010000, город Астана, район Сарыарка, проспект Победы, дом 11, кабинет № 105, контактный телефон: (87172) 71-77-60;

2) на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, руководителю Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно

получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777 или 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

1) на интернет-ресурсах Министерства: www.minfin.gov.kz;

2) на веб-портале «электронного правительства» www.e.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги «Выдача из реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по

заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пени и поступившим платежам в государственный бюджет»

Форма

При наличии сведений

Справка по договору о передаче республиканского имущества в аренду (доверительное управление)

Документ сформирован: реестром государственного имущества

Уникальный номер:

Дата и время запроса:

Дата и время получения справки:

Уважаемый потребитель государственных услуг веб-портала www.gosreestr.kz!

По заданным Вам критериям поиска: № договора – _____ и БИН/ИИН – _____, в базах данных реестра государственного имущества зарегистрированы следующие:

1) сведения по договору и республиканскому имуществу:

Тип договора: имущественный найм (аренда)/доверительное управление		
Наймодатель (учредитель доверительного управления):		БИН, полное наименование, адрес, контакты
Балансодержатель:		БИН, полное наименование, адрес, контакты
Наниматель (доверительный управляющий):		БИН/ИИН, полное наименование, адрес, контакты
Номер и дата договора:		
Тип государственного имущества:		транспорт или помещение в здании или здание или оборудование или др.
Период аренды (доверительного управления):		
Объект аренды (доверительного управления):		местонахождение, описание и характеристика государственного имущества

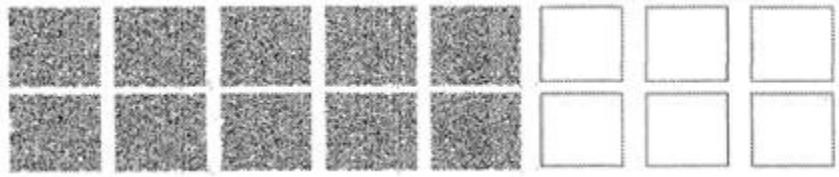
2) начисления, пеня и поступления в государственный бюджет по договору:

Дата начисления	Начислено, тенге	Количество просроченных дней	Пеня за несвоевременную уплату, тенге (сумма пени за один	Поступило в госбюджет, тенге	

			день X количество просроченных дней)		Дата платежа

Итого начислено:
арендная плата, тенге: _____
пеня, тенге: _____
Поступило в госбюджет, тенге: _____
Итого к оплате, тенге: _____

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



штрих-код содержит данные, подписанные электронной цифровой подписью акционерного общества «Информационно-учетный центр», определенного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 единым оператором в сфере учета государственного имущества.

При отсутствии сведений

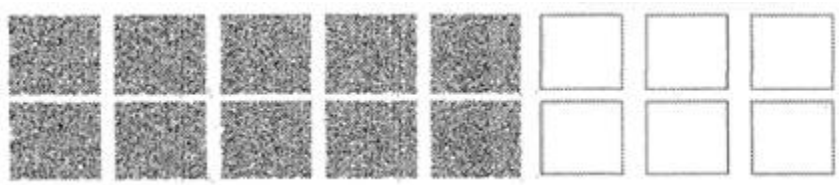
Справка по договору о передаче республиканского имущества в аренду (доверительное управление)

Документ сформирован: реестром государственного имущества
Уникальный номер:
Дата и время запроса:
Дата и время получения справки:

Уважаемый потребитель государственных услуг веб-портала www.gosreestr.kz!

По заданным Вам критериям поиска: № договора – _____ и БИН/ИИН – _____, в базах данных реестра государственного имущества сведения не найдены.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



штрих-код содержит данные, подписанные электронной цифровой подписью акционерного общества «Информационно-учетный центр», определенного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 единым оператором в сфере учета государственного имущества.

Примечание:

БИН – бизнес–идентификационный номер;

ИИН - индивидуальный идентификационный номер.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 4 марта 2014 года № 177

Стандарт государственной услуги «Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан».

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются – услугодателем.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги с момента:

1) сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – в течение 3 (трех) месяцев;

для подписания договора дарения в будущем – в течение 2 (двух) месяцев;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 30 минут.

5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – договор дарения и акт приема-передачи имущества (передаточный акт) на бумажном носителе, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) физические лица:

предложение о передаче государству прав на имущество по договору дарения;

копии правоустанавливающих документов (акт права землепользования (на условиях аренды, собственность), технический паспорт (недвижимость, автомашин), данные о регистрации права собственности);

данные о стоимости на передаваемое имущество (выписка из баланса или отчет об оценке);

2) негосударственные юридические лица:

предложение о передаче государству прав на имущество по договору дарения;

копии правоустанавливающих документов (акт права землепользования (на условиях аренды, собственность), технический паспорт (недвижимость, автомашин), данные о регистрации права собственности);

данные о стоимости на передаваемое имущество (выписка из баланса или отчет об оценке);

решение органа негосударственного юридического лица, к компетенции которого согласно Уставу относятся вопросы отчуждения имущества, в том числе его передача в государственную собственность.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги либо по адресу: 010000, город Астана, район Сарыарка, проспект Победы, дом 11, кабинет № 105, контактный телефон: (87172) 71-77-60;

2) на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, руководителю Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания

государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги «Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан»

Форма 1

Типовой договор дарения

г._____ № _____ «___» _____ 201 __ г.

_____

(наименование юридического лица, свидетельство о государственной регистрации, дата и номер, кем

_____

_____

зарегистрировано, ИИН; Ф.И.О. физического лица, номер и дата удостоверения личности, место

_____

_____

проживания, ИИН)

именуемое в дальнейшем «даритель», в лице _____

(Ф.И.О. лица, подписывающего договор, должность)

действующего на основании _____

(устава, положения, доверенности от «___» _____ 201 __ г. № ____)

и _____, в лице

(Комитет государственного имущества МФ РК или соответствующие территориальные подразделения Комитета)

_____, действующего на основании

(Ф.И.О. лица, подписывающего договор, должность)

_____,

(положения от «___» _____ ___ г. № ____)

именуемое в дальнейшем «одаряемый», в соответствии с приказом Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от «___» _____ 201 __ года № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Даритель обязуется безвозмездно передать

_____

(наименование имущества)

(далее – имущество) в государственную республиканскую собственность.

2. Права и обязанности сторон

1. Даритель обязуется в течение пятнадцати рабочих дней с момента подписания настоящего договора передать одаряемому имущество по акту приема-передачи.

2. Одаряемый вправе в любое время до передачи имущества в государственную собственность отказаться от него, направив дарителю соответствующее письменное уведомление. В этом случае договор дарения считается расторгнутым.

В случае, когда договор дарения зарегистрирован, отказ от принятия дара также подлежит государственной регистрации.

3. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение, либо состояние здоровья дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

4. Даритель вправе потребовать в судебном порядке отмены дарения, если обращение одаряемого с подаренной вещью, представляющей для дарителя большую неимущественную ценность, создает угрозу ее безвозвратной утраты.

3. Прочие условия

1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращается его надлежащим исполнением.

2. Настоящий договор составлен в четырех подлинных экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по два экземпляра для каждой из сторон договора дарения.

3. Все изменения и дополнения к настоящему договору вносятся посредством заключения дополнительных соглашений, подписываемых сторонами и являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

4. После подписания настоящего договора сторонами в течение пятнадцати рабочих дней подписывается акт приема-передачи имущества (передаточный акт) .

5. В части, не урегулированной настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

4. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

одаряемый **даритель**

_____	_____
Наименование государственного учреждения	Наименование негосударственного юридического или физического лица
_____	_____
Местонахождение ГУ	Местонахождение или местопроживание собственника имущества
ИИК _____	_____
БИК _____	Номер и дата госрегистрации, номер и дата удостоверения личности
ИИН _____	ИИН _____
БИН _____	
Должность	**Должность**
_____ **Ф.И.О.**	_____ **Ф.И.О.**
м.п.	**м.п.**

Форма 2

Типовой договор дарения в будущем

г._____ № _____ «___» _____ 201 __ г.

_____

(наименование юридического лица, свидетельство о государственной регистрации, дата и номер, кем

_____

_____

зарегистрировано, ИИН; Ф.И.О. физического лица, номер и дата удостоверения личности, место

_____

_____

проживания, ИИН)

именуемое в дальнейшем «даритель», в лице _____

(Ф.И.О. лица, подписывающего договор, должность)

действующего на основании _____

(устава, положения, доверенности от «___» _____ 201 __ г. № ____)

и _____, в лице

(Комитет государственного имущества и приватизации МФ РК или соответствующие территориальные подразделения Комитета)

_____, действующего на основании

(Ф.И.О. лица, подписывающего договор, должность)

_____,

(положения от «___» _____ ___ г. № ____)

именуемое в дальнейшем «одаряемый», в соответствии с приказом Комитета

государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от «___» _____ 201 __ года № ____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Даритель обязуется безвозмездно передать

_____

(наименование имущества)

(далее – имущество) в государственную республиканскую собственность в будущем.

2. Права и обязанности сторон

1. Одаряемый вправе в любое время до передачи имущества в государственную собственность отказаться от него, направив дарителю соответствующее письменное уведомление. В этом случае договор дарения считается расторгнутым.

В случае, когда договор дарения зарегистрирован, отказ от принятия дара также подлежит государственной регистрации.

2. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение, либо состояние здоровья дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

3. Даритель вправе потребовать в судебном порядке отмены дарения, если обращение одаряемого с подаренной вещью, представляющей для дарителя большую неимущественную ценность, создает угрозу ее безвозвратной утраты.

3. Прочие условия

1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращается его надлежащим исполнением.

2. Настоящий договор составлен в четырех подлинных экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по два экземпляра для каждой из сторон договора дарения.

3. Все изменения и дополнения к настоящему договору вносятся посредством заключения дополнительных соглашений, подписываемых сторонами и являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

4. После фактической передачи дарителем прав на имущество в государственную собственность, сторонами в течение пятнадцати рабочих дней подписывается акт приема-передачи имущества (передаточный акт).

5. В части, не урегулированной настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

4. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

одаряемый **даритель**

_____
Наименование государственного учреждения

_____
Местонахождение ГУ
ИИК _____
БИК _____
ИИН _____
БИН _____

_____
Наименование негосударственного юридического или физического лица

_____
Местонахождение или местопроживание собственника имущества

_____
Номер и дата госрегистрации, номер и дата удостоверения личности
ИИН _____

Должность _____ Ф.И.О.
м.п.

Должность _____ Ф.И.О.
м.п.

Форма 3

Типовой акт приема-передачи

У Т В Е Р Ж Д А Ю :

_____
(Комитет государственного имущества и приватизации МФ РК или его территориальные подразделения)

_____
_____
«___» _____ 201 __ года

М.П.

Акт приема-передачи

«___» _____ 201 __ года город _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____
_____
(наименование негосударственного юридического или физического лица) в лице _____ с одной стороны
(Ф.И.О. лица, подписывающего акт приема-передачи)
и _____
(Наименование государственного учреждения) в лице _____ с другой стороны,
(Ф.И.О. лица, подписывающего акт приема-передачи)
составили настоящий акт о том, что на основании договора дарения № ___ от «___» _____ 201 __ года произведен прием-передача
_____
_____

_____, в государственную собственность.

Акт составлен в 4 (четырех) экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по два экземпляра для каждой из сторон.

Подписанием настоящего акта стороны подтверждают, что претензий друг другу не имеют.

подписи:

передал:	**принял:**
_____	_____
_____	_____
Наименование негосударственного юридического или физического лица	Наименование государственного учреждения
Должность	**Должность**
_____ **Ф.И.О.**	_____ **Ф.И.О.**
«___» _____ 201 _ года	«___» _____ 201 _ года

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан