

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Заключение инвестиционного контракта на осуществление инвестиций, предусматривающего инвестиционные преференции"**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 февраля 2014 года № 90. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 июля 2015 года № 571

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 23.07.2015 № 571 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРЕСС-РЕЛИЗ

      В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Заключение инвестиционного контракта на осуществление инвестиций, предусматривающего инвестиционные преференции».

      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*

*Республики Казахстан                       С. Ахметов*

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 13 февраля 2014 года № 90

 **Стандарт государственной услуги**
**«Заключение инвестиционного контракта на осуществление**
**инвестиций, предусматривающего инвестиционные преференции»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Заключение инвестиционного контракта на осуществление инвестиций, предусматривающего инвестиционные преференции» (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается Комитетом по инвестициям Министерства (далее – услугодатель).

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю 35 (тридцать пять) рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 (двадцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания 20 (двадцать) минут.

      5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги  заключение инвестиционного контракта на осуществление инвестиций, предусматривающего инвестиционные преференции (далее – контракт).

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

      7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе юридическим лицам (далее – услугополучатель).

      8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:

      1) заявка на предоставление инвестиционных преференций по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной усуги;

      2) копия свидетельства о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица\*, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или справка о государственной регистрации услугополучателя в качестве юридического лица – для юридического лица;

      примечание: \* свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

      3) копия устава услугополучателя, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

      4) бизнес-план инвестиционного проекта или инвестиционного стратегического проекта составленного согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

      5) копии документов, перечень которых устанавливается законодательством Республики Казахстан, обосновывающих сметную стоимость строительно-монтажных работ и затраты на приобретение фиксированных активов, сырья и (или) материалов, используемых при реализации инвестиционного проекта или инвестиционного стратегического проекта, заверенных подписью руководителя и печатью услугополучателя;

      6) копии документов, устанавливающих источники и гарантии финансирования инвестиционного проекта или инвестиционного стратегического проекта, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица. В случае финансирования инвестиционного проекта или инвестиционного стратегического проекта из собственных средств прилагается письменное подтверждение об их наличии;

      7) документы, подтверждающие размер (стоимость) государственного натурного гранта, указанного в заявке услугополучателя и предварительное согласование его предоставления;

      8) справка налогового органа по месту регистрации об отсутствии налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям.

 **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**
**центральных государственных органов, а также услугодателя и**
**(или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственной**
**услуги**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2301, телефон: 8 (7172) 24 15 40, 24 21 24 либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117, телефон: 8 (7172)24-04-75, 29-08-48.

      Жалоба принимается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

      В жалобе юридического лица указывается его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба должна быть подписана руководителем юридического лица.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **4. Иные требования с учетом особенностей оказания**
**государственной услуги**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на Интернет ресурсе услугодателя: www.mint.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт-центра: 1414.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги

«Заключение инвестиционного контракта

на осуществление инвестиций,

предусматривающего инвестиционные

преференции»

 **Заявка**
**на предоставление инвестиционных преференций**

|  |
| --- |
| 1. Сведения об юридическом лице Республики Казахстан  |
| 1. | Наименование юридического лица Республики Казахстан |
 |
| 2. | Информация о прохождении регистрации (перерегистрации) юридического лица Республики Казахстан (дата, основание) |
 |
| 3. | Местонахождение:
юридический адрес фактическое местонахождение |
 |
| 4. | Бизнес идентификационный номер (БИН) |
 |
| 5. | Руководитель юридического лица Республики Казахстан | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность, фамилия, имя, отчество)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(телефон, факс, электронная почта) |
| 6. | Главный бухгалтер юридического лица Республики Казахстан | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(телефон, факс, электронная почта) |
| 7. | Менеджер инвестиционного или инвестиционного стратегического проекта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(телефон, факс, электронная почта) |
| 2. Сведения об инвестиционном или инвестиционном стратегическом проекте |
| 8. | Наименование инвестиционного проекта или инвестиционного стратегического проекта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
сведения о включении в перечень
инвестиционных стратегических
проектов, утвержденный
постановлением Правительства
Республики Казахстан\* |
| 9. | Место реализации инвестиционного или инвестиционного стратегического проекта |
 |
| 10. | Выбранный (ые) для инвестирования приоритетный (ые) вид (ы) деятельности (на уровне классов общего классификатора видов экономической деятельности) |
 |
| 11. | Объем инвестиций в фиксированные активы юридического лица (учитываются инвестиции текущего и будущих периодов) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(тенге) |
| 12. | Источники финансирования проекта:
собственные заемные средства | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(документ, подтверждающий наличие
собственных средств)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(документ, устанавливающий источники
финансирования и гарантии финансирования
проекта) |
| 3. Требуемые для реализации проекта инвестиционные преференции |
| 13. | Освобождение от уплаты таможенных пошлин при импорте:
1) технологического оборудования, комплектующих к нему;
2) запасных частей к технологическому оборудованию, сырья и материалов | 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(льготируемая сумма)
2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(льготируемая сумма) |
| 14. | Место проведения таможенной очистки |
 |
| 15. | Государственный натурный грант | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(документы, подтверждающие
Предварительное согласование) |
| 16. | Льготы по земельному налогу\* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(льготируемая сумма) |
| 17. | Льготы по налогу на имущество\* |
 |
| 18. | Промышленные льготы на\*:
1) газ;
2) электроэнергию;
3) приобретение земельного участка;
4) приобретение (строительство) зданий, сооружений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(вид) |

      \*для юридического лица, реализующего инвестиционный

стратегический проект.

      4. Юридическое лицо Республики Казахстан заявляет и гарантирует

правильность (достоверность) содержащейся в заявке и прилагаемых

документах информации, несет ответственность за представленную

информацию и ознакомлен с условиями досрочного прекращения

инвестиционного контракта, установленными законодательством

Республики Казахстан.

      5. Рабочая программа по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проекту

        (инвестиционному или инвестиционному стратегическому)

|  |
| --- |
| Раздел 1: Инвестиции в фиксированные активы, тыс. тенге |
| Статьи затрат | подтверждающие документы | Дата ввода в эксплуатацию фиксированных активов | календарный год | календарный год | Всего |
| контр- агент | № | дата | 1 полугодие | 2 полугодие | Итого по году | 1 полугодие | 2-полугодие | Итого по году |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Итого по Разделу
1: |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Раздел 2: Импорт запасных частей к технологическому оборудованию, сырья и материалов, количество |
| Статьи затрат | подтверждающие документы | единица измерения | период освоения | период освоения | Всего |
| контр- агент | № | дата | 1 полугодие | 2 полугодие | Итого по году | 1 полугодие | 2 полугодие | Итого по году |
| 1. Запасные части, в том числе: |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2. Сырье, материалы, в том числе: |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Итого по Разделу 2: |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      6. Список и объем импортируемого технологического оборудования

и комплектующих к нему, запасных частей, сырья и материалов,

освобождаемых от обложения таможенными пошлинами в соответствии с

законодательством Таможенного союза и (или) законодательством

Республики Казахстан.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Код ТН ВЭД ТС | Единица измерения | Количество | Документы, позволяющие однозначно классифицировать товары |
| 1. |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2. |
 |
 |
 |
 |
 |
| Итого |

      Информация по классификации товаров должна содержать полное

коммерческое наименование, фирменное наименование, основные

технические, коммерческие характеристики товаров и иную информацию, в

том числе фотографии, рисунки, чертежи, паспорта изделий, пробы и

образцы товаров, и другие документы, заверенные подписью руководителя

и печатью юридического лица подавшего заявку.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица Республики Казахстан) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
         (подпись, печать и дата) |

Приложение 2

к стандарту государственной услуги

«Заключение инвестиционного контракта

на осуществление инвестиций,

предусматривающего инвестиционные

преференции»

 **Требования по**
**составлению бизнес-плана инвестиционного проекта**
**или инвестиционного стратегического проекта**

      1. Настоящие Требования по составлению бизнес-плана инвестиционного проекта или инвестиционного стратегического проекта (далее – Требования) разработаны на основании статьи 19 Закона Республики Казахстан «Об инвестициях» и определяют требования по составлению бизнес-плана инвестиционного проекта или инвестиционного стратегического проекта.

      2. Бизнес-план состоит из следующих разделов:

      1) краткая характеристика инвестора;

      2) краткая характеристика инвестиционного проекта или инвестиционного стратегического проекта;

      3) технический раздел;

      4) коммерческий раздел;

      5) организационный раздел;

      6) социальный раздел;

      7) финансовый раздел;

      8) экологический раздел;

      9) экономический раздел;

      10) анализ стратегического влияния на экономическое развитие Республики Казахстан, который выполняется при реализации инвестиционных стратегических проектов (заполняется для инвестиционных стратегических проектов).

      3. Краткая характеристика инвестора включает в себя:

      1) наименование юридического лица;

      2) руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя и отчество – при наличии);

      3) адрес юридического лица, телефон, факс, электронная почта;

      4) краткое описание основных направлений деятельности юридического лица, основные производственные показатели, опыт работы, по которой планируется заключение инвестиционного Контракта в данной области. Краткий отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за последний отчетный период.

      4. Краткая характеристика инвестиционного проекта или инвестиционного стратегического проекта включает в себя:

      1) наименование инвестиционного или инвестиционного стратегического проекта;

      2) основные цели инвестиционного или инвестиционного стратегического проекта;

      3) непосредственные участники инвестиционного или инвестиционного стратегического проекта;

      4) место реализации инвестиционного или инвестиционного стратегического проекта (область, район);

      5) краткое содержание:

      предполагаемая к выпуску продукция, краткое описание товара или услуг с указанием возможного спектра модификаций, назначения и области применения;

      характер предполагаемого инвестиционного или инвестиционного стратегического проекта (создание нового, реконструкция или расширение действующего предприятия);

      наличие технической документации по инвестиционному или инвестиционному стратегическому проекту (технико-экономическое обоснование, проектно-сметная документация, копии договоров и контрактов на строительно-монтажные работы и поставку оборудования, копии документов, подтверждающих права на земельный участок, копии договоров на аренду зданий, сооружений и другие документы);

      особые условия реализации и ограничения по проекту, в том числе наличие лицензий (если вид деятельности относится к лицензируемым), патентов, разрешений, наличие экспортных и импортных квот, ограничения и рекомендации по рынкам сбыта и сырья, водо-, энергоснабжению, транспорту, связи, возможности утилизации отходов, потребности в иностранной рабочей силе, требования к экологической чистоте технологических процессов;

      6) стоимость реализации инвестиционного или инвестиционного стратегического проекта, источники финансирования:

      собственные средства;

      заемные средства (кредиты или привлеченные средства хозяйствующих субъектов) и/или грант;

      7) сроки реализации проекта с момента осуществления инвестиций.

      5. Технический раздел включает в себя:

      1) краткое описание технологии инвестиционного или инвестиционного стратегического проекта;

      2) обоснование выбора технологического решения, а именно обоснование выбора местоположения и размера (масштаба) инвестиционного проекта (удобство месторасположения для поставщиков и рынков):

      сопутствующая инфраструктура и транспортные возможности;

      возможности использования или реконструкции существующих помещений;

      факторы, определяющие объем производства товаров (услуг) по инвестиционному или инвестиционному стратегическому проекту.

      Сравнительный анализ альтернативных решений по техническим и стоимостным характеристикам (технический уровень и стоимость предлагаемых для производства товаров, услуг в сопоставлении с аналогами, ссылки на источник информации), согласно приложению 1 к Требованиям.

      Степень рациональности использования сырьевых ресурсов:

      степень переработки сырья;

      рецикличность производства (переработка отходов);

      использование местного сырья;

      график реализации проекта, указанный в приложении 1 к Требованиям.

      6. Коммерческий раздел включает в себя:

      1) поставки сырья, материалов и оборудования:

      анализ рынка сырья и материалов (отечественного и импортного):

      перечень видов используемого сырья;

      доступность и уровень цен с учетом транспортных расходов;

      нормы расходов сырья и материалов на производство единицы готовой продукции, с указанием наименования и объемов используемого сырья и материалов;

      метод списания сырья (учетная политика юридического лица Республики Казахстан);

      выбор производителей / поставщиков оборудования:

      перечень необходимого оборудования и основные технические требования к нему;

      новизна оборудования и технологии на мировом и на местном рынке;

      стоимость оборудования с учетом транспортных расходов, монтажных и пусконаладочных работ;

      наличие ремонтной базы (в случае необходимости);

      источники снабжения запасными частями или расходными материалами;

      2) маркетинг:

      перечень видов и объемы выпускаемых товаров или оказываемых услуг, согласно приложению 2 к Требованиям;

      прогнозирование рынков сбыта с учетом действующих ограничений (квоты, лицензии и т.д.) – (емкость рынка), потенциальный платежеспособный спрос на внутреннем и внешнем рынке, степень его удовлетворения в настоящее время:

      каналы сбыта – указать в какие регионы, каким потребителям, в какие страны за рубежом предполагается поставка, имеются ли на рынке аналогичные, взаимозаменяемые или взаимодополняемые товары, услуги, оценка будущего роста их производства, динамика импорта и/или экспорта товаров за последние несколько лет, объем и цены, основные конкуренты и их удельный вес на рынке, прогноз рынка в результате возможных изменений социально-экономической ситуации;

      документы, подтверждающие возможность сбыта:

      нотариально заверенные копии контрактов на поставку товаров или протоколов о намерениях;

      прогнозные оценки уровня цен на товары или на оказываемые услуги;

      факторы коммерческого риска и основные маркетинговые мероприятия.

      Оценка влияния изменения обменного курса валюты при финансировании проекта и существующей налоговой базы.

      7. Организационный раздел включает в себя:

      1) привлекаемые организации:

      проектоустроитель;

      производители оборудования;

      поставщики оборудования;

      финансирующая организация;

      посредники;

      2) распределение обязанностей и ответственности в процессе реализации проекта между его участниками;

      3) организационная структура и системы менеджмента и контроля качества товаров/услуг.

      8. Социальный раздел включает в себя:

      1) потребности проекта в трудовых ресурсах (необходимая численность и квалификация):

      наличие кадров с необходимой квалификацией;

      потребность в привлечении квалифицированной помощи, в том числе импорт;

      2) влияние проекта на занятость и повышение образовательного уровня населения.

      9. Финансовый раздел включает в себя:

      1) оценка инвестиций:

      полные инвестиционные издержки (инвестиции в основной и оборотный капитал);

      финансирование проекта и структура инвестиций (оценка общего объема инвестиций, отражающая достаточность средств для реализации проекта, структуру инвестиций, схему и условия финансирования, предполагаемое использование прибыли);

      2) оценка рисков:

      виды рисков;

      степень риска (ставка дисконта);

      3) финансовый анализ:

      финансовая модель проекта, включающая расчет моделей без учета инвестиционных преференций и с учетом соответствующих инвестиционных преференций;

      чистый дисконтированный доход (NPV) за жизненный цикл проекта;

      внутренняя норма доходности (IRR) за жизненный цикл проекта;

      срок окупаемости проекта (простой и дисконтированный);

      простая норма прибыли (рентабельность) на каждый год жизни проекта;

      уплачиваемые налоги, таможенные пошлины и платежи в бюджет по видам;

      сводный расчет бюджетной эффективности по всем видам уплачиваемых налогов.

      10. Экологический раздел включает в себя соответствие технологии проекта стандартам и нормативам по воздействию на окружающую среду.

      11. Экономический раздел включает в себя:

      соответствие проекта потребностям экономики страны:

      увеличение выпуска продовольственных товаров и непродовольственных товаров народного потребления;

      импортозамещение (соответствие принятым программам импортозамещения);

      увеличение экспорта;

      создание новых рабочих мест;

      повышение уровня образования и квалификации населения;

      освоение передовых технологий, «ноу-хау»;

      эффект мультипликатора от реализации проекта;

      организация производства соответствующего международным стандартам систем качества.

      12. Анализ стратегического влияния на экономическое развитие Республики Казахстан включает в себя (заполняется для инвестиционных стратегических проектов):

      1) номенклатура планируемой к производству высокотехнологичной продукции, в том числе:

      развитие перерабатывающей отрасли;

      развитие инфраструктуры;

      формированию конкурентоспособной среды;

      создание производства с высокой добавленной стоимостью;

      2) используемые современные технологий, в том числе:

      использование передовых инноваций;

      перенос опыта и знаний;

      внедрение новых идей, научных знаний, технологий и видов создания наукоемких и высокотехнологичных экспорто-ориентированных производств;

      3) повышение квалификации казахстанских кадров и создание новых рабочих мест;

      4) охрана окружающей среды, в том числе:

      соответствие мировым стандартам качества;

      улучшение экологической обстановки в населенном пункте и регионе;

      5) социально-экономическое развитие населенного пункта, в том числе:

      укрепление социальной стабильности;

      обеспечение жильем;

      доступ к образовательным и медицинским услугам;

      повышение уровня жизни в Казахстане;

      снижение социальных рисков;

      снижение безработицы;

      расширение сферы социального обслуживания.

      13. Бизнес-план печатается шрифтом TimesNewRoman, 14 кеглем (но не менее 10 при составлении схем, чертежей, таблиц, эскизов), представляется на бумажном носителе, каждый напечатанный лист бизнес-плана, имеет следующие размеры полей: левое – 2,5 сантиметров; правое – 1,5 сантиметров; верхнее – 2,5 сантиметров; нижнее – 2,5 сантиметров.

      При оформлении текста бизнес-плана вторая страница и последующие должны быть пронумерованы (порядковые номера страниц проставляется арабскими цифрами по центру верхнего поля бизнес-плана без знаков препинания).

      Примечание РЦПИ!

      Приложения 1, 2 к Требованиям к Постановлению не прилагались.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан