

Об утверждении Правил передачи государственного имущества в доверительное управление

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 февраля 2014 года № 46. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 216

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 10.04.2015 № 216 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 75 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» Правительство Республики Казахстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила передачи государственного имущества в доверительное управление.

2. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

П р е м ь е р - М и н и с т р

Республики Казахстан

С. Ахметов

У т в е р ж д е н ы

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 4 февраля 2014 года № 46

Правила

передачи государственного имущества в доверительное управление

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» (далее – Закон) и определяют порядок передачи государственного имущества в доверительное управление, в том числе проведения тендера, заключения договоров с доверительными управляющими и осуществления контроля за исполнением

обязательств по договорам доверительного управления.

Доверительное управление Национальным фондом регулируется Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Передача в доверительное управление водохозяйственных сооружений осуществляется в соответствии с Правилами предоставления в аренду и доверительное управление водохозяйственных сооружений, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 июня 2004 года № 613 «Об утверждении Правил предоставления в аренду и доверительное управление водохозяйственных сооружений».

Предоставление субъектам малого предпринимательства неиспользуемых объектов государственной собственности и занимаемых ими земельных участков для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению в доверительное управление с последующей безвозмездной передачей в собственность осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2010 года № 243 «Об утверждении Правил предоставления субъектам малого предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых объектов государственной собственности и занимаемых ими земельных участков для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению с последующей безвозмездной передачей в собственность».

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) орган управления – уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган, осуществляющий права владения и пользования государственным пакетом акций (долями участия в уставном капитале) акционерного общества (товарищества с ограниченной ответственностью) и/или управление государственными юридическими лицами;

2) рыночная стоимость – стоимость объекта в случае принятия решения о передаче его в доверительное управление с правом последующего выкупа, определяемая на основании отчета об оценке оценщика в соответствии с законодательством Республики Казахстан об оценочной деятельности;

3) объект – имущественный комплекс государственного предприятия, ценные бумаги, доли участия в уставном капитале, недвижимое имущество, деньги, принадлежащие государству, а также иное государственное имущество, выступающее объектом договора доверительного управления в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Республики Казахстан и иными законами Республики Казахстан;

4) учредитель доверительного управления государственным имуществом – уполномоченный орган по государственному имуществу или местный исполнительный орган;

5) доверительный управляющий – физические лица и негосударственные юридические лица, заключившие договор доверительного управления с учредителем доверительного управления государственным имуществом;

6) победитель тендера – участник тендера, который по заключению тендерной комиссии предложил наилучшие условия;

7) тендер – форма торгов по передаче в доверительное управление объекта, при которой учредитель доверительного управления государственным имуществом обязуется на основе предложенных им исходных условий заключить договор с тем из участников тендера, кто предложит лучшие для учредителя доверительного управления государственным имуществом условия
д о г о в о р а ;

8) тендерная комиссия – комиссия, созданная учредителем доверительного управления государственным имуществом для организации и проведения тендера по передаче объекта в доверительное управление;

9) участник тендера – физическое или негосударственное юридическое лицо, допущенное к участию в тендере;

10) договор – договор доверительного управления объектом, заключенный между учредителем доверительного управления государственным имуществом и доверительным
у п р а в л я ю щ и м ;

11) балансодержатель – государственное юридическое лицо, за которым объект закреплен на праве оперативного управления или хозяйственного ведения
.

2. Порядок передачи объекта в доверительное управление

3. Решение о передаче объекта в доверительное управление с правом или без права последующего выкупа принимается учредителем доверительного управления
г о с у д а р с т в е н н ы м
и м у щ е с т в о м .

4. В случае учреждения доверительного управления объектом с правом последующего выкупа проведение тендера является обязательным.

5. Передача объекта в доверительное управление без права последующего выкупа осуществляется на тендерной основе, за исключением следующих
с л у ч а е в :

1) до передачи объекта в оплату уставного капитала юридических лиц, при наличии решения Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о передаче его в оплату уставного капитала
ю р и д и ч е с к о г о
л и ц а ;

2) передачи помещений, зданий и сооружений площадью до ста квадратных метров, оборудования остаточной стоимостью не более сто пятидесятикратного

минимального расчетного показателя за единицу, осуществляемой на основании письменного согласия балансодержателей;

3) передачи стратегических объектов, а также пакетов акций (долей участия) в юридических лицах, в собственности которых находятся стратегические объекты;

4) передачи объектов недвижимости и акций акционерных обществ, созданных в реализацию международных соглашений;

5) передачи государственных информационных систем;

6) передачи объектов, закрепленных на балансе организаций уголовно-исполнительной системы;

7) передачи голосующих акций (долей участия в уставном капитале) юридических лиц автономным организациям образования;

8) передачи платных автомобильных дорог (участков) Национальному оператору по управлению автомобильными дорогами.

6. В случаях, предусмотренных подпунктами 2), 3), 4), 5) и 6) пункта 5 настоящих Правил, предоставление объекта в доверительное управление без проведения тендера осуществляется на основании заявки на предоставление объекта в доверительное управление (далее – заявка).

Заявка оформляется в произвольной форме с указанием наименования объекта, его балансодержателя, а также обоснования потребности в объекте с предоставлением следующих документов:

1) для юридических лиц:
копия свидетельства либо справка о государственной регистрации (перерегистрации) с обязательным предъявлением оригинала для сверки или нотариально засвидетельствованная копия указанного документа;

копии учредительных документов (учредительный договор и устав) с обязательным предъявлением оригинала для сверки либо нотариально засвидетельствованные копии указанных документов;

оригиналы справок об отсутствии налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, задолженности по обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за последние три месяца, предшествующих дате подачи заявки;

2) для физических лиц – копии документа, удостоверяющего личность физического лица, с обязательным предъявлением оригинала для сверки либо нотариально засвидетельствованные копии указанных документов;

3) для индивидуального предпринимателя – копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, документа, удостоверяющего личность физического лица, с обязательным предъявлением оригинала для сверки либо нотариально засвидетельствованные копии указанных

документов, оригиналы справок об отсутствии налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, задолженности по обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за последние три месяца, предшествующих дате подачи з а я в к и .

7. Заявка на предоставление объекта в доверительное управление, при предоставлении объекта в доверительное управление без проведения тендера, рассматривается учредителем доверительного управления государственным имуществом не более пятнадцати рабочих дней.

Учредитель доверительного управления государственным имуществом в течение трех рабочих дней направляет на согласование балансодержателю полученную заявку на предоставление объекта в доверительное управление. Документы, приложенные к заявке, балансодержателю не направляются.

Балансодержатель в течение семи рабочих дней предоставляет учредителю доверительного управления государственным имуществом в письменной форме согласование или отказ в предоставлении объекта в доверительное управление.

О результатах рассмотрения заявки о предоставлении или не предоставлении объекта в доверительное управление без проведения тендера учредитель доверительного управления государственным имуществом уведомляет заявителя п и с ь м о м .

8. При предоставлении объекта в доверительное управление без проведения тендера договор с доверительным управляющим заключается руководителем учредителя доверительного управления государственным имуществом, либо лицом, исполняющим его обязанности, не позднее двадцати рабочих дней со дня подачи заявки.

3. Подготовка к передаче Объекта в доверительное управление

9. Орган управления предоставляет учредителю доверительного управления государственным имуществом учредительные документы юридического лица, акции (доли) либо имущественный комплекс которого являются объектом, информацию о финансово-хозяйственной деятельности за последние три финансовых года, предложения об установлении условий по передаче объекта в доверительное управление с правом или без права последующего выкупа и требований к участникам тендера.

По иным объектам орган управления предоставляет учредителю доверительного управления государственным имуществом характеристику объекта, сведения о балансовой стоимости объекта и предложения об установлении условий по передаче объекта в доверительное управление с правом

или без права последующего выкупа и требований к участникам тендера.

10. Должностные лица государственных юридических лиц, а также негосударственных юридических лиц, акции и доли участия государства в уставных капиталах которых выступают объектом передачи в доверительное управление, по письменному запросу учредителя доверительного управления государственным имуществом в определяемые им сроки представляют сведения, необходимые для подготовки объекта к передаче в доверительное управление.

4. Подготовка к проведению тендера

11. Учредитель доверительного управления государственным имуществом в целях учреждения доверительного управления:

1) организует тендер (утверждает состав и регламент работы тендерной комиссии, регистрирует участников тендера, обеспечивает публикацию информационных сообщений);

2) принимает гарантийные взносы;

3) заключает договоры на проведение оценки объекта в соответствии с законодательством Республики Казахстан об оценочной деятельности;

4) осуществляет контроль за ходом проведения тендера;

5) осуществляет расчеты с участниками тендера и оценщиками, связанные с процедурами проведения тендера;

6) заключает договор с доверительным управляющим;

7) осуществляет иные функции, связанные с передачей объекта в доверительное управление.

12. Для организации и проведения тендеров учредителем доверительного управления государственным имуществом образуется постоянная тендерная комиссия.

В состав тендерной комиссии включаются представители учредителя доверительного управления государственным имуществом, органа управления или представители их территориальных подразделений (по согласованию). Председатель и секретарь являются представителями учредителя доверительного управления государственным имуществом. Число членов тендерной комиссии должно составлять не менее пяти человек. Секретарь не является членом тендерной комиссии.

13. Тендерная комиссия осуществляет следующие функции:

1) определяет условия тендера и требования к доверительному управляющему при необходимости;

2) утверждает размер гарантийного взноса;

3) проводит тендер;

4) объявляет победителя тендера.

14. Секретарь тендерной комиссии готовит необходимые документы для организации и проведения тендера и оформляет протокол тендерной комиссии.

15. При подготовке к проведению тендера учредитель доверительного управления государственным имуществом обеспечивает сбор информации об объекте, своевременную публикацию информационного сообщения, проводит прием и регистрацию заявок на участие в тендере, оценку (в случае передачи объекта в доверительное управление с правом последующего выкупа), передает поступившие материалы на рассмотрение тендерной комиссии.

5. Тендерная документация

16. Информационное сообщение о проведении тендера публикуется в периодических печатных изданиях на государственном и русском языках не менее чем за пятнадцать календарных дней до объявленной даты проведения тендера, а при передаче в доверительное управление акций акционерных обществ и долей участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в государственной собственности – не менее чем за тридцать календарных дней до проведения тендера, и содержит следующие сведения:

- 1) условия тендера и критерии определения победителя тендера;
- 2) краткую характеристику объекта тендера;
- 3) дату, время и место проведения тендера;
- 4) порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с заявкой на участие в тендере и требуемый срок действия заявок на участие в тендере;
- 5) размер гарантийного вноса и банковские реквизиты для его внесения (размер гарантийного вноса не может быть изменен после опубликования информационного сообщения);
- 6) требования к доверительному управляющему;
- 7) дополнительные сведения, представленные органом государственного управления.

17. В случае изменения тендерной комиссией условий тендера извещение обо всех изменениях должно быть опубликовано в порядке и сроки, установленные пунктом 16 настоящих Правил.

Лицам, подавшим заявку на участие в тендере до опубликования извещения об изменении условий тендера и отказавшимся в связи с этим от участия в тендере, гарантийные взносы возвращаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления о возврате гарантийного вноса, поданного

участником тендера, с указанием реквизитов этого участника.

18. До публикации информационного сообщения по каждому юридическому лицу, акции (доли участия) либо имущественный комплекс которого являются объектом доверительного управления, учредителем доверительного управления государственным имуществом должен быть подготовлен пакет документов, состоящий из копий следующих документов:

1) свидетельство либо справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

2) у с т а в ;

3) свидетельство о регистрации эмиссии (для акционерных обществ);

4) бухгалтерские балансы с приложениями за три года, предшествующие отчетному периоду ;

5) выписка из реестра государственного имущества.

После публикации информационного сообщения учредитель доверительного управления государственным имуществом обеспечивает доступ желающим стать участником тендера к информации об объекте, а балансодержатель обеспечивает доступ к осмотру объекта .

19. Участники тендера вносят гарантийный взнос в размере, сроки и порядке, указанные в информационном сообщении о проведении тендера. Размер гарантийного взноса не может быть изменен после опубликования информационного сообщения. Гарантийный взнос может быть внесен от имени участника любым другим физическим или юридическим лицом. Получателем гарантийного взноса является учредитель доверительного управления государственным имуществом .

20. Гарантийный взнос для участия в тендере устанавливается для каждого объекта отдельно в размере десяти процентов от его рыночной стоимости (в случае передачи объекта с правом выкупа) или балансовой стоимости (в случае передачи объекта в доверительное управление без права последующего выкупа).

21. Гарантийный взнос является обеспечением следующих обязательств участника :

1) подписание протокола о результатах тендера в случае победы;

2) заключение договора с учредителем доверительного управления государственным имуществом .

22. Гарантийный взнос не возвращается учредителем доверительного управления государственным имуществом участникам тендера в случае их отказа от участия в тендере менее чем за три дня до его проведения, за исключением случаев, предусмотренных частью второй пункта 17 настоящих Правил .

23. Во всех остальных случаях, кроме перечисленных в пунктах 22 и 41

настоящих Правил, гарантийные взносы возвращаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления о возврате гарантийного взноса, поданного участником тендера, с указанием реквизитов этого участника. Заявления участников тендера о возврате гарантийных взносов принимаются после поступления взносов на счет учредителя доверительного управления государственным имуществом.

6. Проведение тендера

24. Регистрация участников тендера производится со дня публикации информационного сообщения и заканчивается за двадцать четыре часа до начала
Т е н д е р а .

25. Для регистрации в качестве участника тендера необходимо представить:

1) заявку на участие в тендере по форме, установленной в приложении 1 к настоящим Правилам, означающую письменное обязательство участника тендера в случае объявления его победителем тендера заключить договор на условиях тендера, указанных в информационном сообщении и предложенных самим участником тендера ;

2) предложения по условиям тендера в письменном виде с приложением обусловленной тендером документации в отдельном от других документов запечатанном конверте ;

3) оригинал справки банка (филиала банка) об отсутствии просроченной задолженности перед банком (филиалом банка) по всем видам обязательств участника тендера, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, выданной не ранее даты объявления тендера, с подписью и печатью (электронной цифровой подписью). В случае, если потенциальный участник является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, то представляются справки от каждого из таких банков;

4) аудиторский отчет за последний финансовый год юридических лиц, для которых законодательством Республики Казахстан установлено обязательное проведение аудита ;

5) копию свидетельства или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица с обязательным предъявлением оригинала для сверки или нотариально засвидетельствованную копию указанного документа либо справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица ;

6) нотариально засвидетельствованную копию устава либо копию устава с обязательным предъявлением оригинала для сверки. Иностранные юридические лица представляют учредительные документы с нотариально заверенным

переводом на государственный и русский языки;

7) оригинал или электронную копию справки соответствующего налогового органа с подписью и печатью (электронной цифровой подписью) об отсутствии налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, по обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), выданной не ранее даты объявления тендера;

8) оригинал платежного поручения или квитанции (для физического лица) о переводе гарантийного взноса на депозитный счет учредителя доверительного управления государственным имуществом;

9) документ, удостоверяющий полномочия представителя потенциального участника тендера, в том числе представителя, внесшего гарантийный взнос согласно пункту 19 настоящих Правил (действителен при предъявлении удостоверения личности, паспорта (для иностранных граждан) либо временного удостоверения личности, выданного органами внутренних дел;

10) документы, подтверждающие соответствие потенциального участника требованиям к доверительному управляющему, указанным в информационном сообщении.

26. Потенциальный участник тендера, являющийся физическим лицом, представляет документы, предусмотренные подпунктами 1), 2), 8), 10) пункта 25 настоящих Правил, а также:

1) копию удостоверения личности, паспорта (для иностранных граждан) или временного удостоверения личности, выданного органами внутренних дел;

2) копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом (для индивидуального предпринимателя).

27. Прием заявок и регистрация лиц, желающих принять участие в тендере, производится при наличии полного комплекта требуемых документов.

28. Участником тендера не является:

1) юридическое лицо, которое в соответствии с законами Республики Казахстан или учредительными документами не может заниматься теми видами деятельности, осуществление которых является условием тендера;

2) победитель предыдущих тендеров, не выполнивший соответствующие обязательства по заключению и исполнению договора доверительного управления.

29. Учредитель доверительного управления государственным имуществом не разглашает информацию, имеющую отношение к участникам тендера, в течение

всего периода подготовки тендера и его проведения, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

30. Документы потенциальных участников тендера после регистрации в журнале регистрации хранятся в сейфе. В день проведения тендера документы участников тендера передаются тендерной комиссии.

31. Тендер должен быть открытым.

В исключительных случаях, затрагивающих национальную безопасность, охрану окружающей природной среды, внешнеэкономическое положение Республики Казахстан, определяемых Правительством Республики Казахстан, тендер может быть закрытым.

32. При проведении закрытого тендера публикация информационного сообщения в средствах массовой информации не производится. Участие в закрытом тендере принимает ограниченный круг участников. При этом основу выбора потенциальных участников определяет: рейтинг в мировой классификации компаний; величина денежного оборота; опыт работы в отрасли, на рынке аналогичной продукции; современный менеджмент; способность осуществления модернизации производства посредством привлечения инвестиций в виде займов, кредитов или инвестирования собственного капитала, обладания «ноу-хау», научных разработок и другие.

33. Письменные приглашения на участие в закрытом тендере со всеми условиями закрытого тендера рассылает учредитель доверительного управления государственным имуществом. Регистрация лиц, которым направлено приглашение на участие, производится со дня рассылки письменных приглашений и заканчивается за двадцать четыре часа до проведения закрытого тендера.

34. Тендерная комиссия вскрывает конверты с предложениями участников тендера и рассматривает предложения участников тендера, исходя из критерия (критериев) выявления победителя.

Победителем тендера признается участник, отвечающий всем требованиям, содержащимся в тендерной документации, предложения которого являются наилучшими по условиям тендера и/или содержат наивысшую цену за объект.

35. Решение тендерной комиссии принимается простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При равенстве голосов тендерная комиссия приглашает участников, набравших равное количество голосов, на переговоры и победителем признается участник тендера, внесший на рассмотрение наилучшие, по мнению тендерной комиссии, дополнительные предложения, направленные на улучшение работы объекта.

7. Оформление результатов тендера и содержание договора

36. Решение тендерной комиссии оформляется протоколом по форме, установленной в приложении 2 к настоящим Правилам, который подписывается членами тендерной комиссии, ее председателем, секретарем и победителем тендера.

При наличии особого мнения член тендерной комиссии письменно его излагает и прикладывает к протоколу.

37. Протокол о результатах тендера является документом, фиксирующим обязательства победителя тендера и учредителя доверительного управления государственным имуществом заключить договор на условиях тендера и предложений победителя тендера.

38. Протокол о результатах тендера утверждается учредителем доверительного управления государственным имуществом в течение пяти календарных дней со дня объявления победителя тендера.

Тендер признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) предложения всех участников признаны тендерной комиссией не удовлетворяющими условиям тендера или не соответствующими законодательству Республики Казахстан;
- 2) количество зарегистрированных участников менее двух, за исключением второго и последующих тендеров;
- 3) отказа победителя тендера от подписания протокола о результатах тендера.

39. В случае наличия менее двух зарегистрированных участников тендера, тендерной комиссией запечатанный конверт не вскрывается. После признания тендера несостоявшимся все представленные документы возвращаются участнику по его письменному запросу.

40. При признании второго и последующих тендеров не состоявшимися из-за отсутствия зарегистрированных участников, тендерная комиссия может изменить условия тендера, цену выкупа объекта и объявить новый тендер.

41. Победитель тендера при уклонении от подписания протокола о результатах тендера или договора утрачивает внесенный им гарантийный взнос.

42. Доверительное управление объектом возникает (учреждается) на основании договора, заключаемого в соответствии с типовым договором согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

43. Договор доверительного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации. Государственная регистрация договоров осуществляется за счет средств доверительного управляющего.

44. Договор предусматривает условия в соответствии с тендерными предложениями победителя тендера.

45. Условиями передачи объекта в доверительное управление могут быть обязательства доверительного управляющего в отношении:

- 1) объемов, видов и сроков инвестиций в объект;
- 2) объемов производства, видов и номенклатуры выпускаемой продукции или оказываемых услуг;
- 3) поставки продукции определенным потребителям;
- 4) ценообразования, в том числе ограничения по предельному уровню цен;
- 5) проведения природоохранных мероприятий;
- 6) сохранения существующего количества или создания новых рабочих мест;
- 7) порядка использования объектов производственной и социальной инфраструктуры;
- 8) погашения задолженностей объекта в установленные сроки;
- 9) последующего выкупа объекта доверительным управляющим;
- 10) совершения сделок и/или запрещения определенных действий в отношении объекта в течение определенного периода времени;
- 11) предоставления рассрочки для оплаты рыночной стоимости объекта;
- 12) налоговых обязательств, возникающих при передаче объекта в доверительное управление.

Органом управления могут быть предложены дополнительные условия с учетом специфики деятельности предприятий.

8. Контроль за исполнением договора

46. Контроль за исполнением условий договора осуществляет учредитель доверительного управления государственным имуществом.

47. Для осуществления контроля учредитель доверительного управления государственным имуществом знакомится с документами, связанными с исполнением договора и организует заслушивание отчета доверительного управляющего по выполнению обязательств по договору.

48. Доверительный управляющий представляет учредителю доверительного управления государственным имуществом и выгодоприобретателю отчет о своей деятельности в сроки и в порядке, установленные договором.

49. Контроль за исполнением условий договора проводится до момента окончания исполнения обязательств доверительным управляющим.

П р и л о ж е н и е 1

к Правилам передачи

государственного

имущества

в доверительное управление

З А Я В К А

**на участие в тендере по передаче государственного
имущества в доверительное управление**

1. Рассмотрев опубликованное информационное сообщение о
проведении тендера по передаче

_____ (наименование объекта) в доверительное управление
_____ последующего выкупа (с правом / без права)
сроком на _____, и ознакомившись с Правилами передачи
государственного имущества в доверительное управление, я,
нижеподписавшийся, уполномоченный на подписание
заявки _____

(Ф.И.О. полностью) прошу принять заявку на участие в
тендере _____

_____ (указывается Участник, от имени которого подается заявка) и
зарегистрировать в качестве участника тендера, который состоится
« ____ » _____ 20 ____ г. по адресу:

2. Нами (мною) внесен гарантийный взнос для участия в тендере
суммой _____

(указывается сумма в тенге, в том числе прописью)
на депозитный счет Комитета государственного имущества и приватизации
Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Комитет) или на
депозитный счет местного исполнительного органа (далее – МИО),
указанный в информационном сообщении:

(ИИК, БИК, код назначения платежа, Кбе, код учреждения)

3. Согласен (ы) с тем, что в случае обнаружения нашего (моего)
несоответствия требованиям, предъявляемым участнику, мы (я) лишаемся
права участия в тендере, в случае нашей (моей) победы на тендере
подписанные нами (мною) Протокол о результатах тендера и Договор
доверительного управления будут признаны недействительными.

4. В случае, если мы (я) становимся Победителями тендера,
принимаем на себя обязательства подписать Протокол о результатах
тендера в день проведения тендера и заключить Договор доверительного
управления на условиях тендера, указанных в информационном сообщении

и предложенных нами (мною), не позднее десяти календарных дней после
з а в е р ш е н и я т е н д е р а .

5. Согласен (ы) с тем, что сумма внесенного нами гарантийного
взноса не возвращается и остается у учредителя доверительного
управления государственным имуществом в случаях:
отказа от участия в тендере менее чем за три дня до его
п р о в е д е н и я ;

при уклонении от подписания Протокола о результатах тендера или
Договора доверительного управления; обнаружения нашего (моего)
несоответствия требованиям, предъявляемым к Участнику.

6. Настоящая заявка вместе с Протоколом о результатах тендера
имеет силу договора, действующего до заключения Договора
доверительного управления.

7. К заявке прилагаются:
1)

_____)
_____ 2)

_____)
_____ 3)

8. Платежные реквизиты _____
(реквизиты банка бенефициара: наименование банка, ИИН (БИН),

_____)
(реквизиты получателя: наименование, ИИН (БИН), Кбе, текущий счет)

9. Полное наименование Участника (юридического лица или Ф.И.О)
и паспортные данные физического лица, и местонахождение (адрес,
т е л е ф о н , ф а к с , т . д .)

_____)
(подпись) (Ф.И.О. уполномоченного лица, действующего на основании
доверенности)

«__» _____ 20__ год

М.П.

П р и л о ж е н и е 2

к Правилам передачи

государственного
в доверительное управление

имущества

П р о т о к о л

о результатах тендера по передаче в доверительное управление

_____ сроком на ____ лет _____ последующего выкупа
(указывается наименование объекта) (с правом/без права)

Дата проведения тендера: _____

Место проведения тендера: _____

Учредитель доверительного управления: Комитет государственного
имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан
или _____ местный _____ исполнительный _____ орган.

Объект доверительного управления: _____
(указывается полное описание объекта: государственный

_____ пакет акций, доли участия, имущественный комплекс, движимое и
_____ недвижимое имущество)

Местонахождение объекта доверительного управления: _____

_____ (адрес, телефон, факс, т.д.)

Стоимость Объекта: _____
(балансовая/текущая)

В тендере принимало участие: _____
(_____ участника(ов).
(количество, в том числе прописью)

Результаты тендера:

1. Победитель тендера: _____

_____ (указывается Участник,
_____ признанный Победителем тендера)

2. Условия тендера и предложения Победителя тендера:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Настоящий протокол о результатах тендера является документом,
фиксирующим обязательство Победителя тендера и Учредителя
доверительного управления заключить договор доверительного управления

не позднее десяти календарных дней после завершения тендера.

(указывается собственноручная отметка уполномоченного лица Участника, признанного Победителем тендера, об ознакомлении с результатами тендера и обязательствами Победителя тендера)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах по одному для Учредителя доверительного управления и Победителя тендера.

Председатель Комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя Комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

П р и л о ж е н и е 3
к Правилам передачи
государственного имущества
в доверительное управление

Типовой договор доверительного управления

г. _____ № _____ (наименование объекта)
«_____» 20____ г.

(наименование уполномоченного органа по государственному имуществу или его территориального подразделения) или местный исполнительный орган (исполнительный орган, уполномоченный местным исполнительным органом на управление коммунальным имуществом, финансируемый из местного бюджета) именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице Р у к о в о д и т е л я

(Ф . И . О .)

действующего на основании Положения о Комитете государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от «__» _____ 20__ года № __, или Положения о _____,

(наименование территориального подразделения уполномоченного органа по государственному имуществу), утвержденного приказом Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан № __ от «__» _____ 20__ года, или Положения исполнительного органа, уполномоченного местным исполнительным органом на управление коммунальным имуществом, финансируемого из местного бюджета с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица) именуемый в дальнейшем «Доверительный управляющий», в лице _____ действующего на основании

устава, положения, доверенности № __ от «__» _____ 20__ г.) с другой стороны, совместно именуемые как «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. Учредитель передает Доверительному управляющему

_____ (наименование имущества) именуемый в дальнейшем «Объект», в доверительное управление, а Доверительный управляющий обязуется осуществлять управление Объектом в интересах Учредителя, который выступает выгодоприобретателем по настоящему Договору.

2. Объект передается в доверительное управление Доверительному управляющему в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

3. Доверительный управляющий осуществляет доверительное управление Объектом без права отчуждения и передачи его в залог.

4. Основанием, удостоверяющим право Доверительного управляющего на осуществление доверительного управления Объектом, является
н а с т о я щ и й
Д о г о в о р .

5. Учредитель подтверждает, что Объект на дату его передачи Доверительному _____ управляющему:

- 1) не находится в залоге;
- 2) обременен/не обременен правами третьих лиц;

3) не выставлен на продажу.

6. Передача Объекта в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к Доверительному управляющему.

7. Права и обязанности Доверительного управляющего по управлению Объектом возникают с момента передачи Объекта Доверительному управляющему. Передача Объекта осуществляется путем (составления акта приема-передачи, внесения соответствующей записи в реестр акционеров, участников товарищества с ограниченной ответственностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан или иное в зависимости от Объекта, передаваемого в доверительное управление) _____ в течение _____ рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

2. Права сторон

8. Учредитель имеет право:

1) получать информацию (отчет) о деятельности Доверительного управляющего по управлению Объектом по письменному запросу;

2) не вмешиваясь в деятельность Доверительного управляющего, контролировать выполнение обязательств Доверительного управляющего по настоящему Договору, в том числе путем проведения мониторинга эффективности управления Объектом, заслушивания отчета Доверительного управляющего по выполнению обязательств по Договору;

3) совершать иные действия предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

9. Доверительный управляющий имеет право:

1) совершать в отношении переданного в доверительное управление Объекта юридические и фактические действия в интересах Учредителя;

2) на возмещение необходимых расходов, произведенных им при доверительном управлении государственным имуществом, в порядке, установленном бюджетным законодательством Республики Казахстан и договором доверительного управления государственным имуществом;

3) осуществлять иные права, за исключением права на вознаграждение, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, с учетом ограничений, установленных настоящим Договором;

4) на приобретение переданного ему в доверительное управление Объекта в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Обязанности сторон

10. Учредитель обязан:

1) передать Объект Доверительному управляющему в сроки установленные, настоящим Договором;

- 2) передать Доверительному управляющему необходимые документы для осуществления его обязанностей по настоящему Договору;
- 3) в течение срока действия настоящего Договора без уведомления Доверительного управляющего не принимать решений о передаче Объекта в доверительное управление третьим лицам;
- 4) не передавать Объект в залог, не обременять правами третьих лиц, и не выставлять на продажу третьим лицам в течение срока действия настоящего Договора.

11. Доверительный управляющий обязан:

- 1) осуществлять эффективное управление Объектом;
- 2) обеспечить сохранность Объекта;
- 3) совершать сделки с переданным в доверительное управление Объектом от своего имени, указывая при этом, что он действует в качестве Доверительного управляющего;
- 4) получить все разрешительные документы от уполномоченных государственных органов, которые являются необходимыми в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) осуществлять права и обязанности Доверительного управляющего в соответствии с настоящим Договором;
- 6) не совершать любые юридические и фактические действия, влекущие за собой фактическое отчуждение Объекта, в том числе передачу его в залог;
- 7) возмещать Учредителю убытки, причиненные вследствие ненадлежащего исполнения им Договора;
- 8) исполнять обязанности, возникающие в результате действий по доверительному управлению, в целях надлежащего исполнения Договора;
- 9) предоставлять Учредителю отчет о своей деятельности в письменной форме _____;

(сроки предоставления)

- 10) в течение 15 календарных дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора осуществить государственную регистрацию настоящего Договора (в случае передачи в доверительное управление недвижимого имущества);
- 11) передать Объект Учредителю при прекращении настоящего Договора (истечении срока договора, досрочного расторжения) в течение 10 - ти рабочих дней;
- 12) иные обязанности (в зависимости от Объекта, передаваемого в доверительное управление).

4. Ответственность сторон

12. Доверительный управляющий несет ответственность за любой вред или ущерб, причиненный им интересам Учредителя при управлении Объектом, за исключением вреда или ущерба, причиненного действием непреодолимой силы.

13. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Форс-мажор

14. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, эмбарго, война или военные действия, издание нормативных правовых актов государственными органами, запрещающих или каким-либо иным образом препятствующих исполнению обязательств), при условии, что эти обязательства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из сторон своих обязательств по настоящему Договору.

15. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

16. Любая из Сторон при возникновении обстоятельств непреодолимой силы обязана в течение 30 календарных дней письменно информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств.

17. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

18. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства Сторонами будет существовать свыше 2 календарных месяцев, то Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор.

6. Конфиденциальность

19. Стороны согласились, что вся информация, содержащаяся в Договоре, является конфиденциальной, и Стороны предпримут все необходимые меры для ее защиты.

20. Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны, и не вправе раскрывать эту информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия

другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Разрешение споров

21. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, решаются путем переговоров.

22. В случае, невозможности решения споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в судебных органах Республики Казахстан в установленном законодательством порядке.

8. Срок действия Договора

23. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и до _____.

9. Контроль за выполнением условий Договора

24. Контроль за выполнением условий настоящего Договора осуществляет _____ Учредитель.

С этой целью Учредитель также может образовать комиссию с участием представителей других заинтересованных государственных органов. Доверительный управляющий должен представлять на рассмотрение такой комиссии необходимые документы и отчеты по форме и в сроки, устанавливаемые самой комиссией.

10. Прочие условия

25. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны будут руководствоваться законодательством Республики _____ К а з а х с т а н .

26. Учредитель и Доверительный управляющий имеют право по обоюдному согласию вносить изменения и дополнения к настоящему Договору посредством заключения дополнительных соглашений.

27. Все дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и должны подписываться уполномоченными на то представителями Сторон.

28. Прекращение срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны настоящего Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении Сторонами условий настоящего Д о г о в о р а .

29. В случае прекращения Договора доверительного управления без права выкупа Доверительный управляющий возвращает Учредителю объект в течение десяти календарных дней по акту приема-передачи.

30. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на

государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Адреса и реквизиты Сторон:

Учредитель Доверительный управляющий

П о д п и с и с т о р о н :

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

П р и л о ж е н и е

к постановлению

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 4 февраля 2014 года № 46

Перечень

утративших силу некоторых решений

Правительства Республики Казахстан

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 июня 2011 года № 700 «Об утверждении Правил передачи республиканского имущества в доверительное управление» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 43, ст. 563).

2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2012 года № 1371 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 24 июня 2011 года № 700 «Об утверждении Правил передачи республиканского имущества в доверительное управление» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 75-76, ст. 1118).

3. Пункт 3 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2013 года № 391 «О внесении изменений и дополнений и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан по вопросам учета государственного имущества» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 28, ст. 425).

4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 апреля 2013 года № 426 «О внесении дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 24 июня 2011 года № 700 «Об утверждении Правил передачи республиканского имущества в доверительное управление» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 29, ст. 445).

5. Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 августа 2013 года № 821 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 24 июня 2011 года № 700 «Об утверждении Правил передачи республиканского имущества в доверительное управление».

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан