О внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от 25 апреля 2011 года № 440 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации" и от 13 сентября 2012 года 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере гражданской авиации" и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам"

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2013 года № 1432. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года № 941

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 24.11.2015 № 941 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие см. п. 3.

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в некоторые решения Правительства Республики Казахстан следующие изменения и дополнения:

1) в постановлении Правительства Республики Казахстан от 25 апреля 2011 года № 440 «Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации» (САПП Республики Казахстан 2011 г., № 34, ст. 412):

в Правилах сертификации и выдачи сертификата организации техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации, утвержденных указанным постановлением:

в пункте 7:

подпункт 6) исключить;

подпункт 7) изложить в следующей редакции:

«7) организация по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (далее – организация по ТО и Р АТ) – юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, осуществляющее техническое обслуживание и (или) ремонт авиационной техники и имеющее действующий сертификат организации по техническому обслуживанию и ремонту

авиационной техники;»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации проводит предварительную оценку заявки и сообщает заявителю решение по заявке согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Предварительная оценка заявки включает в себя общее ознакомление с процедурами, практикой и методами, представленными в документах и проверку их на соответствие сертификационным требованиям.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Срок сертификационного обследования не превышает тридцати календарных дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган. В тех случаях, когда необходимо проведение дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения может быть продлен не более чем на тридцать календарных дней, о чем сообщается заявителю в течение трех календарных дней с момента принятия решения о продлении срока рассмотрения.»;

пункт 16 исключить;

дополнить пунктом 19-1 следующего содержания:

«19-1. За сертификацию в сфере гражданской авиации взимается сбор в порядке и размерах, определяемых Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс). Сертификация в сфере гражданской авиации осуществляется после уплаты в государственный бюджет указанного сбора.»;

в приложении 3 к указанным Правилам:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Копии свидетельства* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица.

Примечание: *свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;»;

пункты 4 и 6 исключить;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Перечень документов, в соответствии с которыми осуществляется работа по ТО и Р АТ в заявленной области действия.»;

пункты 22 и 23, исключить;

пункты 24, 25 и 26 изложить в следующей редакции:

«24. Список эксплуатантов гражданских воздушных судов, которым организация по ТО и Р АТ оказывает услуги по договорам.

25. Перечень субподрядных организаций по договорам.

26. Копия документа, подтверждающего уплату сбора за сертификацию в сфере гражданской авиации.»;

примечание к указанному приложению 3 исключить;

Приложение к перечню документов, прилагаемых к заявке на получение сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 6 к указанным Правилам исключить;

2) утратил силу постановлением Правительства РК от 25.04.2014 № 400 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев двенадцатого, тринадцатого и двадцать пятого подпункта 1) и абзацев пятого, шестого, девятнадцатого и двадцатого подпункта 2) пункта 1 настоящего постановления, которые вводятся в действие с 1 января 2014 года.

Премьер-Министр

Республики Казахстан *С. Ахметов*

Приложение 1

к постановлению Правительства

Республики Казахстан

от 30 декабря 2013 года № 1432

Приложение

к перечню документов,

прилагаемых к заявке на

получение сертификата

организации по техническому

обслуживанию и ремонту

авиационной техники

гражданской авиации

Руководство

по деятельности организации по техническому

обслуживанию и ремонту авиационной техники

1. Введение

1) Содержание;

2) Предмет и область;

3) Перечень действующих страниц;

4) Перечень ревизий/дополнений;

5) Лист рассылки;

6) Используемые сокращения.

2. Управление

1) Заявление ответственного руководителя;

2) Политика по безопасности и качеству;

3) Управленческий персонал;

4) Права и обязанности должностных лиц управленческого персонала;

5) Структура управления организацией;

6) Реестр допускающего персонала;

7) Описание состава работников организации;

8) Общее описание производственных мощностей, расположенных по каждому из адресов организации, указанных в сертификате;

9) Объем выполняемых работ по техническому обслуживанию (воздушных судов и компонентов);

10) Процедура уведомления уполномоченного органа в сфере гражданской авиации об изменениях в организации;

11) Процедуры внесения изменений в Руководство.

3. Процедуры по техническому обслуживанию

1) Процедуры оценки поставщиков и контроля субподряда;

2) Приемка и проверка компонентов и материалов для ВС от внешних поставщиков;

3) Хранение, маркирование и выдача из складов компонентов и материалов для технического обслуживания АТ;

4) Приемка инструментов и оборудования;

5) Калибровка инструментов и оборудования;

6) Использование инструментов и оборудования персоналом, включая альтернативные инструменты и оборудование;

7) Нормы соблюдения чистоты на объектах технического обслуживания;

8) Инструкции по техническому обслуживанию и их соответствие инструкциям производителей ВС/компонентов ВС, включая их обновление и их наличие для технического персонала;

9) Процедуры по ремонту;

10) Соответствие с программой по техническому обслуживанию ВС эксплуатанта;

11) Процедуры выполнения директив летной годности;

12) Процедура выполнения необязательных модификаций;

13) Используемые документы по техническому обслуживанию и их заполнение;

14) Контроль записей технического обслуживания (учетных данных);

15) Устранение дефектов при проведении базового технического обслуживания;

16) Процедура возвращения в эксплуатацию после техническом обслуживании;

17) Записи в документации эксплуатанта;

18) Донесение о неисправностях компетентному эксплуатанту/ держателю сертификата типа;

19) Возврат неисправных компонентов ВС на склад;

20) Действия по неисправным компонентам внешних поставщиков;

21) Контроль учетных данных, сохраняемых в электронном виде;

22) Контроль планирования человеко-часов относительно запланированных работ по техническому обслуживанию;

23) Контроль критических работ по техническому обслуживанию;

24) Информация на процедуры по проведению специфических работ по техническому обслуживанию, такие как:

процедуры по опробованию двигателей;

процедуры по проверке герметизации ВС;

процедуры по буксировке ВС;

процедуры по рулению ВС;

утилизация компонентов и материалов;

25) Процедуры по выявлению и корректировке ошибок, допущенных при проведении технического обслуживания;

26) Процедуры по передаче работ между сменами;

27) Процедуры по информированию о неточных и двусмысленных данных по техническому обслуживанию держателю сертификата типа;

28) Процедуры по планированию производства.

4. Дополнительные процедуры по проведению оперативного технического обслуживания

1) Контроль компонентов ВС, инструментов, оборудования при проведении оперативного технического обслуживания;

2) Процедуры по проведению оперативного технического обслуживания, связанных с наземным обслуживанием, заправкой топливом, противообледенительными работами, включая проверку по удалению осадков от специальных противообледенительных жидкостей;

3) Контроль неисправностей и повторяющихся дефектов при проведении оперативного технического обслуживания;

4) Процедура заполнения технического бортового журнала при оперативном техническом обслуживании;

5) Процедура для доставки запасных частей по соглашениям и запасных частей под заем при оперативном техническом обслуживании;

6) Процедура по возврату дефектных запасных частей, снятых с ВС при оперативном техническом обслуживании;

7) Процедура контроля критических задач при оперативном техническом обслуживании.

5. Процедуры системы качества

1) Процедуры аудита организации по техническому обслуживанию;

2) Аудит ВС и компонентов;

3) Процедура устранения недостатков (неисправностей) выявленных в результате аудитов;

4) Процедуры по квалификации и обучению персонала выдающего свидетельства по техническому обслуживанию;

5) Учетные данные по персоналу выдающего свидетельства по техническому обслуживанию;

6) Аудиторы системы качества;

7) Контроль квалификации инспекторов (проверяющий работы требующих дополнительных проверок);

8) Контроль квалификации Специалист по техническому обслуживанию и ремонту;

9) Управление процессом отклонения от объема технического обслуживания, предусмотренного по техническому обслуживанию;

10) Контроль разрешений для отклонения от процедур организации технического обслуживания;

11) Квалификационная процедура для таких специализированных работ как сварка, неразрушающий контроль;

12) Контроль за работой рабочих групп по техническому обслуживанию завода-изготовителя и других внешних исполнителей;

13) Процедура обучения по человеческому фактору;

14) Оценка компетентности персонала.

6. Выполнение технического обслуживания

1) Перечень эксплуатантов которым выполняется техническое обслуживание по контракту;

2) Процедуры эксплуатанта и работа с его документами;

3) Заполнение технической документации эксплуатанта.

7. Дополнительные сведения

1) Образцы документов;

2) Список субподрядчиков;

3) Список станций оперативного технического обслуживания;

4) Список эксплуатантов которым выполняется техническое обслуживание по договорам.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 30 декабря 2013 года № 1432

Сноска. Приложение 2 утратило силу постановлением Правительства РК от 25.04.2014 № 400 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 3
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 30 декабря 2013 года № 1432

Сноска. Приложение 3 утратило силу постановлением Правительства РК от 25.04.2014 № 400 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан