

О внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2011 года № 493 "Об утверждении Правил организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов" и от 5 сентября 2012 года № 1153 "Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в сфере транспортного контроля и внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан"

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 декабря 2013 года № 1399. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 декабря 2016 года № 778.

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 07.12.2016 № 778 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в некоторые решения Правительства Республики Казахстан следующие изменения и дополнения:

1) в постановлении Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2011 года № 493 «Об утверждении Правил организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 37, ст. 452):

в Правилах организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов, утвержденных указанным постановлением:

подпункт 1) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) автомобильный перевозчик (далее – перевозчик) – физическое или юридическое лицо, владеющее автотранспортными средствами на праве собственности или на иных законных основаниях, предоставляющее услуги по перевозке пассажиров, багажа, грузов или почты за плату или по найму;»;

пункт 2 дополнить подпунктом 14-1) следующего содержания:

«14-1) изготовитель электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам (далее – изготовитель карточек) – физическое или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по изготовлению и выдаче электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам;»;

подпункты 23) и 27) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«23) заявитель – физическое или юридическое лицо, обратившееся к изготовителю карточки за выдачей электронной карточки к электронному (

цифровому) тахографу»;

«27) тахограф – механическое либо электронное (цифровое) контрольное устройство регистрации режима труда и отдыха водителей»;
дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Не допускается эксплуатация автобусов, грузовых, в том числе специализированных автомобилей при осуществлении перевозок, указанных в пункте 3 настоящих Правил:

1) без контрольных устройств регистрации режима труда и отдыха водителей (тахографов);

2) с выключенным исправным тахографом;

3) с незаполненными диаграммными дисками;

4) с применением ранее использованных диаграммных дисков;

5) без использования электронных карточек в случае применения электронных (цифровых) тахографов;

6) без ведения ежедневных регистрационных листков режима труда и отдыха водителей (в случае неисправности контрольного устройства).»;

пункты 53, 71, 97, 98 и 103 изложить в следующей редакции:

«53. Проведение работ по установке и обслуживанию тахографов осуществляется физическими и юридическими лицами, подавшими уведомление установленной формы о начале осуществления деятельности по установке и обслуживанию тахографов в местные исполнительные органы областей, города республиканского значения, столицы.»;

«71. Форма, содержание и оттиск знака, включенного в реестр физических и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности по установке и обслуживанию тахографов, утверждаются Министерством транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – Министерство) и должны соответствовать требованиям ЕСТР.»;

«97. Ведение реестра физических и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности по установке и обслуживанию тахографов (далее – реестр), производится – местными исполнительными органами областей, города республиканского значения, столицы.»;

«98. Физические или юридические лица перед началом осуществления деятельности по установке и обслуживанию тахографов обязаны направить уведомление установленной формы в местные исполнительные органы областей, города республиканского значения, столицы.»;

«103. В случае изменения адреса местожительства физического лица, местонахождения юридического лица, адреса осуществления деятельности или действий, указанных в уведомлении, а также регистрационных данных, информация о которых является обязательной для заполнения в уведомлении,

субъект обязан в течение десяти рабочих дней уведомить об изменениях местные исполнительные органы областей, города республиканского значения, столицы.» ;

заголовок раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6. Порядок сертификации, изготовления и выдачи электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам»;

пункт 112 изложить в следующей редакции:

«112. Изготовление и выдачу электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам осуществляют физические или юридических лица, подавшие уведомление о начале осуществления деятельности по изготовлению и выдаче электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам установленной формы в уполномоченный орган в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «Об административных процедурах».»;

дополнить пунктами 112-1, 112-2, 112-3, 112-4 и 112-5 следующего содержания :

«112-1. Ведение реестра физических и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности по изготовлению и выдаче электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам (далее – реестр изготовителей карточек), производится уполномоченным органом.»;

«112-2. Исключение из реестра изготовителей карточек осуществляется по заявлению субъекта, решению суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица, в иных случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан.»;

«112-3. Изготовитель карточек перед началом осуществления деятельности по изготовлению и выдаче электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам и подачи уведомления установленной формы согласовывает с уполномоченным органом в области транспортного контроля образцы карточек к электронным (цифровым) тахографам.»;

«112-4. Изготовитель карточек:

1) записывает данные о выданных действующих, потерянных и замененных карточек к электронным (цифровым) тахографам;

2) не разглашает PIN-код карточки другим лицам;

3) информирует уполномоченный орган в области транспортного контроля о вероятном использовании карточки другими лицами;

4) ведет журнал регистрации и учета информации о выполненных работах по изготовлению и выдаче электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам.» ;

«112-5. Изготовитель карточек обеспечивает подключение программно-технических средств к Базе данных по тахографам.»;

пункт 131 изложить в следующей редакции:
«131. Выдача карточек осуществляется изготовителем карточек.
Принятие решения об аннулировании карточек осуществляется
уполномоченным органом в области транспортного контроля.»;

подпункт 3) пункта 132 изложить в следующей редакции:
«3) если изменились данные, предоставленные изготовителю карточки при
получении предыдущей карточки.»;

абзац первый пункта 134 изложить в следующей редакции:
«134. Для выдачи карточки водителя изготовителю карточки представляются
следующие документы.»;

абзац первый пункта 136 изложить в следующей редакции:
«136. Для выдачи карточки перевозчика изготовителю карточки
представляются следующие документы.»;

абзац первый пункта 138 изложить в следующей редакции:
«138. Для выдачи карточки сервисного центра изготовителю карточки
представляются следующие документы.»;

пункт 139 изложить в следующей редакции:
«139. Контрольная карточка выдается сотрудникам уполномоченных органов
в области транспортного контроля и безопасности дорожного движения.

Инспектор транспортного контроля, либо инспектор дорожной полиции
может иметь только одну действующую контрольную карточку.

Контрольные карточки выдаются сроком на два года.»;
абзац первый пункта 140 изложить в следующей редакции:
«140. Для выдачи контрольной карточки изготовителю карточки
представляются следующие документы.»;

пункты 140-1, 143, 145 146 и 147 изложить в следующей редакции:
«140-1. Изготовитель карточек не позднее 15 рабочих дней, после подачи
соответствующих документов осуществляет выдачу карточек водителя,
перевозчика, сервисного центра или контрольной карточки либо
мотивированный отказ в их выдаче.»;

«143. Заявление на выдачу карточки, если изменились данные,
представленные изготовителю карточек при выдаче предыдущей карточки,
подается не позднее 15 календарных дней с момента внесения соответствующих
изменений.»;

«145. Изготовитель карточек регистрирует данные с представленных
Заявителем документов, указанных в пунктах 135, 137, 139, 141 настоящих
П р а в и л .»;

«146. Регистрация выданных карточек и заявлений на выдачу карточек
производится изготовителем карточки в специальном журнале.»;

«147. Изготовитель карточки представляет в уполномоченный орган в области транспортного контроля зарегистрированные данные по полученным заявкам на выдачу карточек либо отказ в их выдаче в случае наличия карточек у Заявителя.» ;

п у н к т 1 4 8 и с к л ю ч и т ь ;

пункты 150, 151, 152 и 154 изложить в следующей редакции:

«150. Документы по выданным карточкам хранятся у изготовителя карточки до истечения срока их действия.» ;

«151. В случае принятия решения об аннулировании или отказе в аннулировании карточки изготовитель карточки уведомляет о нем уполномоченный орган в области транспортного контроля и держателя карточки.» ;

«152. Уполномоченный орган в области транспортного контроля заносит данные о выданных и аннулированных карточках, созданный при нем реестр.» ;

«154. В случае аннулирования карточки, держатель карточки возвращает ее изготовителю карточки в течение 15 календарных дней, за исключением случаев утери или хищения карточки.» ;

подпункт 2) пункта 155 изложить в следующей редакции:

«2) изменения данных, представленных изготовителю карточки при выдаче карточки ; » ;

абзац первый пункта 156 изложить в следующей редакции:

«156. Уполномоченный орган в области транспортного контроля принимает решение об аннулировании карточки в следующих случаях:» ;

подпункт 4) пункта 156 изложить в следующей редакции:

«4) в случае смерти держателя карточки, ликвидации (прекращения деятельности) перевозчика, сервисного центра или уполномоченных органов в области транспортного контроля и безопасности дорожного движения.» ;

пункт 157 изложить в следующей редакции:

«157. В случае аннулирования карточки Заявитель может обратиться за получением карточки к изготовителю карточки в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.» ;

подпункты 7), 8), 9) и 11) пункта 158 изложить в следующей редакции:

«7) подает изготовителю карточки документы на получение новой карточки, либо письменное заявление в произвольной форме на аннулирование карточки, если PIN-код карточки был утерян или стал известен третьим лицам;

8) в течение десяти календарных дней после установления факта повреждения, утери или хищения карточки подает изготовителю карточки документы на выдачу новой карточки, либо письменное заявление в произвольной форме на аннулирование карточки с указанием обстоятельств

повреждения, утери или хищения карточки и документы, подтверждающие факт утери или хищения карточки – в случае утери или хищения карточки;

9) не позднее чем через 15 календарных дней подает изготовителю карточки документы на выдачу новой карточки, либо письменное заявление в произвольной форме на аннулирование карточки, если изменились данные, представленные изготовителю карточки для получения текущей карточки;

11) передает карточку изготовителю карточки в течение 15 календарных дней, если карточка является недействительной за исключением случаев утери, х и щ е н и я к а р т о ч к и . » .

2) в постановлении Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1153 «Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в сфере транспортного контроля и внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 7 0 , с т . 1 0 0 7) :

подпункты 2) и 5) пункта 1 исключить;
в Стандарте государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении», утвержденных у к а з а н н ы м п о с т а н о в л е н и е м :

пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении» (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами областей, города республиканского значения, столицы через Республиканское государственное предприятие «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – ЦОН) по адресам, указанным в приложениях 1 и 2 к настоящему Стандарту, а также через веб-портал «Е-Лицензирование» www.elicense.kz (далее – портал).»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Государственная услуга осуществляется в соответствии со статьями 14, 16 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте», статьей 16 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «О лицензировании», статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».»;

подпункт 1) пункта 4 изложить в следующей редакции:

«1) на интернет-ресурсах местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы, согласно приложению 1 к настоящему С т а н д а р т у ; » ;

пункты 12, 16, 17, 19, 20 и 21 изложить в следующей редакции:

«12. В ЦОН бланки заявлений, утвержденной формы, размещаются на специальной стойке в зале ожидания либо у работника ЦОН, а также на интернет-ресурсе ЦОН: www.con.gov.kz и местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы, согласно приложению 1 к настоящему С т а н д а р т у . » ;

«16. ЦОН отказывает в приеме документов, в случае непредставления получателем государственной услуги одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего С т а н д а р т а .

Местные исполнительные органы областей, города республиканского значения, столицы отказывают в выдаче лицензии в следующих случаях:

1) занятия видом деятельности, запрещенного законодательством Республики Казахстан для данной категории субъектов;

2) не внесения лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности ;

3) несоответствия заявителя квалификационным требованиям;

4) когда в отношении заявителя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;

5) когда судом на основании представления судебного исполнителя запрещено заявителю получать лицензии;

6) по основаниям, предусмотренным статьей 40 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».»;

«17. Деятельность местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы и ЦОН по отношению к получателям государственной услуги основывается на принципах вежливости, предоставления исчерпывающей информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности, соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга, Кодекса чести государственных с л у ж а щ и х . » ;

«19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы, ежегодно утверждаются их соответствующими нормативными правовыми актами.» ;

«20. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) специалиста местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы или работника ЦОН и оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается на имя соответствующего акима или руководителя ЦОН по адресам и телефонам, указанным в приложениях 1 и 2 к настоящему Стандарту.

Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону информационно-справочной службы call-центра «электронного правительства» 1 4 1 4 . » ;

«21. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, жалоба на бумажном носителе подается в местные исполнительные органы областей, города республиканского значения, столицы в рабочие дни с 9.00 часов до 18.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему С т а н д а р т у .

Жалоба получателя государственной услуги рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.» ;

пункт 22 дополнить частью второй следующего содержания:

«Жалоба получателя государственной услуги рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.» ;

дополнить пунктом 22-1 следующего содержания:

«22-1. Получатель государственной услуги, в случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, также вправе обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг .

Жалоба получателя государственной услуги рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.» .

приложения 1 и 5 к указанному Стандарту изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

П р е м ь е р - М и н и с т р

Республики Казахстан

С. Ахметов

П р и л о ж е н и е 1
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 25 декабря 2013 года № 1399

П р и л о ж е н и е 1
к Стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии
на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров
автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном,
межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном
сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами,
микроавтобусами в международном сообщении»

П е р е ч е н ь

местных исполнительных органов

№ п/п	Наименования акиматов	Полный юридический адрес	Контактный телефон, адрес электронной почты
1	2	3	4
1	Акимат Алматинской области	город Талдыкорган, улица Тәуелсіздік, 38	8(7282) 27-08-18 www.zhetysu-gov.kz
2	Акимат Павлодарской области	город Павлодар, улица Академика Сатпаева 49	8(7182) 32-33-35 www.pavlodar.gov.kz
3	Акимат Южно-Казахстанской области	город Шымкент улица Таукехана, 6	8(7252) 53-74-07 www.ontustik.gov.kz
4	Акимат Атырауской области	город Атырау улица Айтеке би, 77	8(7122) 35-40-92 www.e-atyrau.kz
5	Ак им а т Восточно-Казахстанской области	город Усть-Каменогорск, улица М. Горького, 40	8(7232) 57-85-80 www.akimvko.gov.kz
6	Акимат Карагандинской области	город Караганды, улица Алиханова, 13	8(7212) 42-10-45 www.karaganda-region.kz
7	Акимат Кызылординской области	город Кызылорда, улица Жахаева, 76	8(7242) 27-00-81 www.e-kyzylorda.gov.kz
8	Акимат города Астаны	город Астана, улица Бейбитшилик, 11	8(7172) 55-64-23 www.astana.kz
9	Акимат Костанайской области	город Костанай улица Аль-Фараби, 66	8(7142) 57-50-02 www.kostanay.gov.kz
10	Акимат Акмолинской области	город Кокшетау, улица Абая, 83	8(7162) 29-72-00 www.akim@akmo.kz
11	Акимат Актюбинской области	город Актюбе, проспект Абилкаир-хана 40	8(7132) 54-36-30 www.akto.kz
12	А к и м а т Северо-Казахстанской области	город Петропавловск улица Конституции Казахстана, 58	8(7152) 46-42-70 www.sko.kz

13	Акимат Мангистауской области	город Актау, 14 микрорайон, дом 1	8(7292) www.mangystau.kz	31-42-15
14	Акимат Западно-Казахстанской области	город Уральск, проспект Достык, 179	8(7112) www.bko.gov.kz	51-08-82
15	Акимат Жамбылской области	город Тараз, улица Абая, 125	8(7262) www.zhambyl.kz	43-18-22
16	Акимат города Алматы	город Алматы, площадь Республики, 4	8(7272) www.almaty.kz	71-60-50

Приложение 2

к постановлению Правительства

Республики Казахстан

от 25 декабря 2013 года № 1399

Приложение 5

к Стандарту государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении»

Перечень

документов в соответствии с квалификационными требованиями для осуществления деятельности по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении

1) копии документов, подтверждающих наличие автобусов и микроавтобусов на праве собственности или владения иных законных основаниях;

2) копии документов, подтверждающих наличие ремонтно-производственной базы, принадлежащей перевозчику на праве собственности или иных законных основаниях, либо договора об оказании услуг, заключенного с организацией(-я м и) ;

3) копии документов, подтверждающих наличие служб и квалифицированного персонала для проведения предрейсового технического осмотра автобусов и микроавтобусов, предрейсового (предсменного)

медицинского осмотра водителей, либо договоров с соответствующими организациями, осуществляющими такую деятельность;

4) копии соответствующего сертификата о поверке тахографов;

5) копии договора обязательного страхования гражданско-правовой ответственности владельцев автобусов и микроавтобусов, договоров обязательного страхования гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами, а также свидетельства о прохождении обязательного технического осмотра на весь предлагаемый к перевозкам подвижной состав;

6) копии водительского удостоверения соответствующей категории – для физического лица либо водительских удостоверений соответствующей категории водительского состава – для юридического лица, документа, подтверждающего стаж работы водителем транспортных средств соответствующей категории;

7) копии приказа об определении ответственного лица за безопасность осуществления перевозок.

Получателем государственной услуги представляются нотариально засвидетельствованные копии вышеуказанных документов, в случае непредставления оригиналов для сверки.