

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 26 февраля 2009 года № 220 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания"

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2013 года № 1101. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 апреля 2015 года № 325

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 25.04.2015 № 325 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 26 февраля 2009 года № 220 «Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания» (САПП Республики Казахстан, 2009 г., № 12, ст. 86) следующие изменения и дополнения:

в Правилах исполнения бюджета и его кассового обслуживания, утвержденных указанным постановлением: подпункт 3) части первой пункта 19 изложить в следующей редакции:

«3) суммы трансфертов и кредитов, передаваемых из вышестоящего бюджета нижестоящему бюджету, учитываются в сводных планах финансирования вышестоящего бюджета в таких же объемах и в те же месяцы, как в сводном плане поступлений и финансирования по платежам нижестоящего бюджета;»;

в п у н к т е 3 6 :

абзацы второй и третий части пятой изложить в следующей редакции:

«справка о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, касающиеся изменений в сводные планы финансирования, предоставляются не позднее одного рабочего дня со дня утверждения справки о внесении изменений в сводные планы финансирования;

справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, не касающиеся изменений в сводные планы финансирования, предоставляются не более одного раза в месяц, не позднее двадцатого числа текущего месяца, а в последнем месяце текущего финансового года – не позднее десятого числа текущего месяца. По администраторам местных бюджетных программ, не имеющим подведомственных государственных учреждений, справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, не касающиеся изменений в сводные планы финансирования предоставляются не более одного раза в месяц,

не позднее пятнадцатого числа текущего месяца, а в последнем месяце текущего финансового года – не позднее десятого числа текущего месяца.»;

часть шестую изложить в следующей редакции:

«При обслуживании по ИС «Казначейство-клиент», после загрузки территориальным подразделением казначейства в ИИСК справок о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, не касающиеся изменений в сводные планы финансирования, по ИС «Казначейство-клиент» направляется уведомление о подтверждении загрузки в ИИСК данных справок администратору местных бюджетных программ, а также соответствующему местному уполномоченному органу по исполнению бюджета для проведения последним бюджетного мониторинга.»;

пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. При недостаточности плановых назначений по причине принятия обязательств или проведения кассовых расходов государственным учреждением в период после утверждения администратором бюджетных программ справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования и несоответствии Единой бюджетной классификации Республики Казахстан, неверном распределении плановых назначений, территориальное подразделение казначейства возвращает без исполнения (по ИС «Казначейство-клиент» отклоняют с указанием причины):

1) справки на внесение изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам – администратору бюджетной программы;

2) справки на внесение изменений в сводный план поступлений, сводный план финансирования по платежам и сводный план финансирования по обязательствам – местному уполномоченному органу по исполнению бюджета.

При отсутствии нормативного правового акта, указанного в абзаце десятом части третьей пункта 34 настоящих Правил, территориальное подразделение казначейства возвращает администратору бюджетной программы справку о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования без исполнения (по ИС «Казначейство-клиент» отклоняются с указанием причины).

Реестр и электронные образы планов/справок, поступившие по ИС «Казначейство-клиент», оформленные не в соответствии с требованиями руководства пользователя подлежат отклонению территориальным подразделением казначейства с указанием причины отклонения.»;

в п у н к т е 4 3 :

часть первую изложить в следующей редакции:

«43. Заявки администраторов бюджетных программ, уполномоченных органов по исполнению нижестоящих бюджетов рассматриваются уполномоченным органом по исполнению вышестоящего бюджета в течение 3-х

рабочих дней со дня их поступления.»;
часть четвертую изложить в следующей редакции:

«При отклонении заявки администратор бюджетных программ в течение одного рабочего дня представляет откорректированную заявку с учетом замечаний уполномоченного органа по исполнению бюджета.»;

пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. На основании указанной в пункте 57 настоящих Правил информации центральный уполномоченный орган по государственному планированию или местный уполномоченный орган по государственному планированию вносят в установленном порядке на рассмотрение бюджетной комиссии перечень бюджетных программ с предложением по финансированию их в текущем финансовом году в пределах имеющегося объема остатков бюджетных средств.»;

часть первую пункта 59 изложить в следующей редакции:

«59. На основании решения бюджетной комиссии центральный уполномоченный орган по государственному планированию или местный уполномоченный орган по государственному планированию разрабатывают проект постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа по увеличению годовых плановых назначений соответствующих бюджетных программ за счет остатков бюджетных средств и вносят его в установленном порядке в Правительство Республики Казахстан или акимат соответствующего местного исполнительного органа.»;

пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. В течение финансового года в случаях образования, ликвидации, реорганизации, изменения функций центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, и подведомственных им государственных учреждений, центральный уполномоченный орган по государственному планированию на основании нормативных правовых актов, определяющих функции вновь образованных государственных органов, правопреемников ликвидированных и реорганизованных государственных органов и подведомственных им государственных учреждений вносит изменения и дополнения в Единую бюджетную классификацию Республики Казахстан.

Центральный уполномоченный орган по государственному планированию или местный уполномоченный орган по государственному планированию разрабатывают проекты постановлений по корректировке показателей утвержденного (уточненного) бюджета, связанной с образованием, ликвидацией, реорганизацией, изменением функций государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, и подведомственных им государственных учреждений, и вносит его

соответственно в Правительство Республики Казахстан или акимат соответствующего местного исполнительного органа.

Уполномоченный орган по исполнению бюджета в установленном главой 5 настоящих Правил порядке вносит изменения в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам в части переноса плановых назначений по передаваемым, разделяемым бюджетным программам, в пределах общих сумм данных бюджетных программ, утвержденных законом о республиканском бюджете и решениями маслихатов о местных бюджетах на очередной финансовый год.

Перенос плановых назначений и произведенных ранее кассовых расходов осуществляется территориальными подразделениями казначейства на основании письма уполномоченного органа по исполнению бюджета в следующих случаях:

1) образования, ликвидации, реорганизации, изменения функций и лимитов штатной численности центральных государственных и местных исполнительных органов и подведомственных им государственных учреждений;

2) уточнения республиканского и/или местных бюджетов;

3) внесения изменений в Единую бюджетную классификацию Республики К а з а х с т а н ;

4) изменения места обслуживания государственного учреждения в территориальном подразделении казначейства;

5) внесения изменений в структуру специфик экономической классификации расходов в части изменения видов расходов;

6) принятия решения о централизации/децентрализации бухгалтерского учета в подведомственных администратору бюджетных программ государственных учреждениях в течение текущего финансового года.

При передаче функций государственных органов из нижестоящего уровня государственного управления в вышестоящий уровень, а также из вышестоящего уровня государственного управления в нижестоящий уровень осуществляется перенос сумм неиспользованных остатков плановых назначений по целевым т р а н с ф е р т а м . » ;

пункт 62-1 изложить в следующей редакции:

«62-1. Администратор республиканских бюджетных программ не позднее 20 января текущего финансового года по приоритетным республиканским бюджетным инвестициям, включая инвестиционные проекты, а также по целевым трансфертам на развитие и кредитам, направленных на реализацию особо важных и требующих оперативной реализации задач, не прошедших этапы планирования (далее – проекты с отлагательным условием), представляет в центральный уполномоченный орган по государственному планированию с л е д у ю щ у ю документацию :

1) по бюджетным инвестиционным проектам:
утвержденное в установленном порядке технико-экономическое обоснование, за исключением проектов, не требующих разработки технико-экономического обоснования с приложением к нему экономической экспертизы;

положительное экономическое заключение на инвестиционное предложение проектов, не требующих разработки технико-экономического обоснования, и по бюджетным инвестиционным проектам, подготовленное центральным или местным уполномоченным органом по государственному планированию;

2) по бюджетным инвестициям, направленным на увеличение уставных капиталов юридических лиц с участием государства:

финансово-экономическое обоснование с приложением к нему экономической экспертизы;

положительное экономическое заключение, подготовленное центральным или местным уполномоченным органом по государственному планированию;

3) по бюджетным кредитам:

технико-экономическое обоснование с приложением к нему положительного экономического заключения, подготовленного центральным или местным уполномоченным органом по государственному планированию, в случае направления бюджетных кредитов на реализацию бюджетных инвестиционных проектов и государственной инвестиционной политики финансовыми агентами.

Местные исполнительные органы не позднее 15 января текущего финансового года представляют вышеперечисленные документы соответствующему администратору республиканских бюджетных программ по инвестиционным проектам, финансируемым за счет средств целевых трансфертов на развитие и кредитов.

Центральный уполномоченный орган по государственному планированию рассматривает представленную администраторами республиканских бюджетных программ документацию на соблюдение требований бюджетного и иного законодательства.

В случае наличия всей документации, центральный уполномоченный орган по государственному планированию в двухнедельный срок направляет центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета и администраторам республиканских бюджетных программ письмо-уведомление с перечнем проектов с отлагательным условием в разрезе администраторов республиканских бюджетных программ, по которым разрешаются регистрация договоров и проведение платежей.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение 3-х рабочих дней направляет в территориальные подразделения казначейства копию

письма-уведомления о перечне проектов с отлагательным условием, по которым разрешаются регистрация договоров и проведение платежей.

В случае если по отдельным проектам с отлагательным условием не представлена документация, центральный уполномоченный орган по государственному планированию в двухнедельный срок направляет письмо-уведомление в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета с перечнем проектов с отлагательным условием, по которым не допускаются регистрация договоров и проведение платежей до проведения уточнения республиканского бюджета или его корректировки.»;

подпункт 7) пункта 65 изложить в следующей редакции:

«7) денег, предусмотренных на соответствующий финансовый год в законе о республиканском бюджете либо решении маслихата о местном бюджете, на формирование или увеличение уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора и их использованием на реализацию инвестиционных проектов либо связанных с выполнением государственного задания (далее – счет субъектов квазигосударственного сектора), за исключением случаев увеличения уставных капиталов финансовых организаций, а также при формировании в минимальном размере, установленном законами Республики Казахстан, уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора;»;

часть вторую пункта 69 изложить в следующей редакции:

«Для присвоения кодов государственным учреждениям, финансируемым из местных бюджетов, администраторы местных бюджетных программ направляют в территориальное подразделение казначейства заявку на присвоение кодов государственным учреждениям по форме согласно приложению 32 к настоящим Правилам на государственном и русском языках с приложением документов, необходимых для формирования досье, предусмотренных главой 10 настоящих Правил, за исключением документов указанных в подпунктах 4), 5) пункта 91 настоящих Правил, которые представляются после открытия кода государственного учреждения.»;

дополнить частью второй пункта 83 следующего содержания:

«Заявка на открытие контрольного счета наличности возвращается без исполнения местному уполномоченному органу по исполнению бюджета, аппарату акима города районного значения, поселка, села, сельского округа в случае несоответствия заявки установленной форме, либо отсутствия или неверного указания:

- 1) вида открываемого контрольного счета наличности;
- 2) наименования или кода государственного учреждения;
- 3) вида бюджета;
- 4) основания для открытия контрольного счета наличности.»;

подпункт 1) пункта 91 изложить в следующей редакции:

«1) нотариально заверенную копию свидетельства или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица»;

пункт 93 изложить в следующей редакции:

«93. При формировании досье государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора территориальное подразделение казначейства проверяет идентичность наименования государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора в свидетельстве/справке о государственной регистрации (перерегистрации), положении (уставе) и оттиске печати (для ГУ – гербовой), а также соответствие приказов о назначении первого руководителя, возложении права подписи и образцов подписей оттиска печати. В случае обнаружения расхождений, возвращает государственному учреждению/субъекту квазигосударственного сектора для приведения в соответствие.»;

пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. Образец подписей и оттиска печати государственного учреждения заверяется подписью руководителя администратора бюджетных программ или лица, им уполномоченного, и скрепляется оттиском печати (для ГУ – гербовой) администратора бюджетных программ либо заверяется нотариально.

Образец подписей и оттиска печати администратора бюджетных программ/субъекта квазигосударственного сектора заверяется нотариально.»;

пункт 98 изложить в следующей редакции:

«98. В случае временного отсутствия печати у вновь созданного государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора, изменения наименований, изношенности или утери печати, руководитель территориального подразделения казначейства предоставляет государственному учреждению/субъекту квазигосударственного сектора на основании его заявления срок (не более 10 календарных дней) для изготовления новой печати и определяет порядок оформления финансовых документов на время отсутствия печати, разрешая в зависимости от обстоятельств скреплять документы оттиском печати администратора бюджетных программ, находящегося в том же населенном пункте, либо представлять документы без оттиска печати. Образец подписей и оттиска печати оформляется без оттиска печати (для ГУ – гербовой) с отметкой в поле «Образец оттиска печати государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора» «временно без печати» с указанием срока его действия на время изготовления печати (для ГУ – гербовой).»;

пункт 113-1 изложить в следующей редакции:

«113-1. В случае реорганизации государственного учреждения и отсутствия возможности предоставления счета к оплате для перечисления остатка денег, находящегося на закрываемом контрольном счете наличности платных услуг,

спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, по направлениям расходования, предусмотренным пунктом 113 настоящих Правил, по причине уничтожения гербовой печати и отсутствия лиц, имеющих право подписи на финансовых документах реорганизованного государственного учреждения, правопреемник направляет в территориальное подразделение казначейства, в котором обслуживалось реорганизованное государственное учреждение, письмо-ходатайство о перечислении остатка денег, находящегося на закрываемом контрольном счете наличности платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, по направлениям расходования, предусмотренным пунктом 113 настоящих Правил. В случае перечисления остатка денег на контрольных счетах наличности правопреемника, к ходатайству дополнительно прилагаются документы, подтверждающие правопреемственность.

Ходатайство администратора бюджетных программ должно содержать реквизиты реорганизованного государственного учреждения: наименование, БИН, код государственного учреждения, номер контрольного счета наличности, а также сумму остатка денег на контрольных счетах наличности, подлежащую перечислению, и все необходимые реквизиты для перечисления. Территориальное подразделение казначейства в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем получения ходатайства, осуществляет перечисление остатка денег, находящегося на контрольных счетах наличности платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления реорганизованного государственного учреждения, по направлениям расходования, предусмотренным пунктом 113 настоящих Правил.

» ;

часть вторую пункта 128 изложить в следующей редакции:

«Реквизиты в поле «Коды бюджетной классификации» платежного документа заполняются в соответствии с Единой бюджетной классификацией расходов Республики Казахстан, утвержденной приказом центрального уполномоченного органа по государственному планированию. Коды бюджетной классификации доводятся центральным уполномоченным органом по государственному планированию до центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и Национального Банка Республики Казахстан (далее – НБ РК).»;

часть первую пункта 132 изложить в следующей редакции:

«132. Распределение поступлений между республиканским и местными бюджетами, Национальным фондом Республики Казахстан, и связанные с ним процедуры осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета по нормативам распределения на основании таблицы «

Распределение поступлений классификации поступлений между уровнями бюджета и контрольным счетом наличности Национального фонда Республики Казахстан по Единой бюджетной классификации», утверждаемой приказом центрального уполномоченного органа по государственному планированию и перечня организаций нефтяного сектора, ежегодно утверждаемого совместным приказом центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и государственным органом, осуществляющим государственное регулирование в области проведения нефтяных операций, заключения и исполнения контрактов (I этап распределения).»;

в пункте 147:

часть вторую изложить в следующей редакции:

«При невыполнении данного требования территориальное подразделение казначейства приостанавливает расходные операции по соответствующему местному бюджету до полного перечисления сумм бюджетных изъятий, предусмотренных в сводном плане поступлений и финансирования по платежам, за исключением выплаты заработной платы и других денежных выплат, в том числе заработной платы внештатного персонала, денежной компенсации, предусмотренной законодательными актами Республики Казахстан, уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, пособий, алиментов, обязательных пенсионных взносов, добровольных пенсионных взносов, социальных отчислений, оплаты банковских услуг.»;

часть четвертую изложить в следующей редакции:

«При невыполнении данного требования территориальное подразделение казначейства приостанавливает расходные операции по соответствующему местному бюджету до полного перечисления сумм целевых трансфертов, предусмотренных в сводном плане поступлений и финансирования по платежам, за исключением выплаты заработной платы и других денежных выплат, в том числе заработной платы внештатного персонала, денежной компенсации, предусмотренной законодательными актами Республики Казахстан, уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, пособий, алиментов, обязательных пенсионных взносов, добровольных пенсионных взносов, социальных отчислений, оплаты банковских услуг.»;

подпункт 2) части четвертой пункта 150 изложить в следующей редакции:

«2) первичных документов по заработной плате и другим денежным выплатам работникам государственных учреждений, обязательным пенсионным взносам, добровольным пенсионным взносам и социальным отчислениям, отчислениям, производимым в бюджет, стипендиям и выплатам физическим лицам»;»;

часть седьмую пункта 156 изложить в следующей редакции:

«По специфике экономической классификации расходов бюджета 423 «Капитальный ремонт помещений, зданий, сооружений государственных предприятий» государственное учреждение осуществляет авансовую (предварительную) оплату не более 30 процентов от суммы, предусмотренной на текущий финансовый год на финансирование государственных предприятий, находящихся в республиканской или коммунальной собственности, для проведения реставрации и капитального ремонта помещений, зданий, сооружений государственных предприятий.»;

п у н к т 1 5 9 - 1 и с к л ю ч и т ь ;

в часть вторую пункта 160 вносятся изменения на русском языке, текст на казахском языке не меняется:

«Авансовая (предварительная) оплата по специфике экономической классификации расходов 154 «Оплата аренды за помещение» разрешается только для оплаты загранучреждениями Республики Казахстан суммы аренды, если в соответствии с договором аренды предусмотрено требование о предоставлении банковской гарантии об оплате депозитных сумм.»;

дополнить пунктом 161-2 следующего содержания:

«161-2. Оплата услуг по взаимодействию с международными организациями и странами-донорами осуществляется в соответствии с условиями и сроками, обозначенными в заключенных с ними международных договорах в рамках связанных грантов.»;

абзацы десятый и одиннадцатый пункта 162 изложить в следующей редакции:

«продления срока действия договора, не исполненного в прошлом году и подлежащего финансированию в текущем финансовом году за счет остатков бюджетных средств и/или не перечисленной суммы гарантированного трансферта из Национального фонда Республики Казахстан по расходам, указанным в пунктах 57 и 526 настоящих Правил. Продление срока действия указанных договоров производится по предложению соответствующей бюджетной комиссии, при положительном заключении которой центральный уполномоченный орган по государственному планированию или местный уполномоченный орган по государственному планированию вносят соответствующие проекты постановлений соответственно в Правительство Республики Казахстан или акимат соответствующего местного исполнительного органа в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

применения неустойки (штрафа, пени) при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий обязательств по договору, при этом удержание неустойки (штрафа, пени) осуществляется путем заключения государственным учреждением с получателем денег дополнительного соглашения о перечислении

[illegible]

часть шестую пункта 164 изложить в следующей редакции:

«В случае удержания неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, государственное учреждение представляет на бумажном носителе две заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки (одна заявка предоставляется на сумму договора, за вычетом суммы удержанной неустойки (штрафа, пени), вторая на сумму удержанной неустойки (штрафа, пени). При этом предоставление государственным учреждением заявок осуществляется до проведения платежа со статусом «окончательный» по основному договору.»;

часть пятую пункта 165 изложить в следующей редакции:

«При обслуживании по ИС «Казначейство-клиент» формируется электронный образ заявки с прикреплением сканированных образов с оригинала документов, перечисленных в настоящем пункте, подписанные ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения.»;

В п у н к т е 1 6 6 :

В ч а с т и п е р в о й :

абзац третий подпункта 1) исключить;

подпункт 2) изложить в следующей редакции:

« 2) ф и з и ч е с к и м л и ц о м :

копий документа, удостоверяющего личность, или свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на регистрационный учет в качестве частного нотариуса, адвоката, частного судебного исполнителя;

справки банка о наличии банковского счета с указанием его номера;»;

часть четвертую изложить в следующей редакции:

«При заполнении заявки согласно приложениям 60, 62, 63, 64 к настоящим Правилам для физического лица в поле «Наименование получателя денег» указывается полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и при наличии фирменное наименование.

Ответственность за достоверность, правильность оформления и составления заявки на ввод получателя денег и внесение изменений реквизитов получателя денег несет государственное учреждение.»;

дополнить пунктом 168-1 следующего содержания:

«168-1. В случае если государственное учреждение располагается в арендуемом помещении, находящемся на балансе другого государственного учреждения, для оплаты коммунальных услуг государственное учреждение (арендатор) предоставляет на регистрацию трехсторонний договор по специфике 151 «Оплата коммунальных услуг», заключенный между поставщиком услуг, балансодержателем помещения и нанимателем (арендатором) помещения.»;

в п у н к т е 1 7 0 :

подпункты 8) и 18) изложить в следующей редакции:

«8) в поле «Наименование, ИИН (БИН), ИИК получателя денег, наименование и БИК банка получателя денег» указываются полное наименование для юридического лица и полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) и фирменное наименование (при наличии) для физического лица, индивидуальный идентификационный номер (бизнес-идентификационный номер) получателя денег и его банковские реквизиты (ИИК, наименование и БИК обслуживающего его банка); допускается сокращение наименования организационно-правовой формы и наименования государственного учреждения, получателя денег и обслуживающего банка, не затрудняющее работу территориального подразделения казначейства, государственного учреждения, получателя денег и обслуживающего банка; в случае, если получателем денег является нерезидент Республики Казахстан, в данном поле указываются реквизиты нерезидента и Национального Банка Республики Казахстан;

в ИС «Казначейство-клиент» поле «Наименование, ИИН (БИН), ИИК получателя денег, наименование и БИК банка получателя денег» выбирается из справочника получателей денег;»;

«18) в поле «сумма» указывается сумма авансовой (предварительной оплаты) ц и ф р а м и . » ;

часть третью пункта 173 исключить;

в п у н к т е 1 7 5 :

подпункт 6) изложить в следующей редакции:

«6) соответствие подписей и оттиска печатей на договоре (дополнительном соглашении) на бумажном носителе документу с образцами подписей и оттиска печатей, при этом подписи должны быть проставлены светостойкими чернилами, оттиск печати государственного учреждения и получателя денег должен быть четким и ясным. Не допускается подписание фломастером и авторучкой, заправленными улетучивающими чернилами и использование государственным учреждением и получателем денег средств факсимильного копирования подписи. При проставлении оттиска гербовой печати запрещается использовать мастику красного (за исключением ГУ «Администрация Президента Республики Казахстан»), черного и зеленого цветов, изображение должно быть четким и

ясным. При предоставлении электронного образа по ИС «Казначейство-клиент» проверяется на подлинность ЭЦП;»;

подпункты 13, 14 и 15 изложить в следующей редакции:

«13) наличие условия о пропорциональном удержании ранее выплаченного аванса в случае, если выплата аванса предусмотрена договором, связанным со строительством новых объектов и реконструкцией имеющихся объектов, строительством дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, передаточных устройств, дорог, а также по текущим затратам, за исключением приобретения сложного энергетического оборудования в рамках реализации инвестиционных проектов, технологический срок изготовления которых более одного года, выплаты средств агенту по управлению государственными ресурсами зерна, оплаты услуг по транспортировке казахстанского зерна на экспорт, оплаты лечения больных за рубежом, оказание услуг организациями первичной медико-санитарной помощи на селе и оплаты коммунальных услуг, необходимо наличие условия о пропорциональном удержании государственным учреждением ранее выплаченного аванса от каждой суммы принятых товаров (работ, услуг);

14) наличие в договорах, связанных со строительством новых объектов и реконструкцией имеющихся объектов, строительством дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, передаточных устройств, дорог условия по окончательной оплате заказчиком пяти процентов от суммы договора после завершения работ, связанных со строительством новых объектов и реконструкцией имеющихся объектов, строительством дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, передаточных устройств, дорог и предъявления заказчиком в территориальные подразделения казначейства подписанного акта государственной приемочной комиссии. Удержание пяти процентов по договорам, срок действия которых превышает текущий финансовый год производится государственным учреждением на последний год завершения объекта;

15) наличие в договоре, заключенном в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, условия о взыскании неустойки (штрафа, пени) от общей суммы договора за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору со стороны получателя денег, а также условия об обязанности государственного учреждения обеспечить взыскание такой неустойки (штрафа, пени) от общей суммы договора;»;

дополнить подпунктом 17) следующего содержания:

«17) наличие в договоре, заключенном в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, условия вступления в силу договора после его обязательной регистрации в территориальном подразделении

к а з н а ч е й с т в а . » ;

дополнить пунктом 175-1 следующего содержания:

«175-1. Условия пункта 175 настоящих Правил не распространяются на договора по реализации связанных грантов, заключенным с международными организациями и странами-донорами.»;

абзац первый части первой пункта 177 изложить в следующей редакции:

«177. При несоответствии заявки с приложенными к ней документами либо договора требованиям, установленным пунктами 151-163, 175, 176 настоящих Правил, территориальное подразделение казначейства возвращает заявку и документы, приложенные к ней, в случаях:»;

в пункте 179 внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется ;

части третью и четвертую пункта 185 изложить в следующей редакции:

«В случае, если получателем денег является физическое лицо, не зарегистрированное как индивидуальный предприниматель, или индивидуальный предприниматель, не имеющий печати, уведомление по форме согласно приложению 69 содержит только его подпись.

В случае перечисления государственным учреждением в доход соответствующего бюджета суммы по зарегистрированному договору (дополнительному соглашению) уведомление по форме согласно приложению 69 получателем денег не подписывается.»;

пункт 186 изложить в следующей редакции:

«186. Государственное учреждение к счету к оплате со статусом «окончательный» предоставляет в территориальное подразделение казначейства уведомление по форме согласно приложению 69 к настоящим Правилам с подписями и оттисками печатей государственного учреждения и получателя денег .

После проведения счета к оплате, предоставленного на бумажном носителе, со статусом «окончательный» территориальное подразделение казначейства формирует в 2-х экземплярах уведомление по форме согласно приложению 70 к настоящим Правилам (далее – уведомление по форме согласно приложению 70). Уведомления по форме согласно приложению 70 подписываются ответственным исполнителем территориального подразделения казначейства и заверяются его штампом с проставлением даты обработки документа. Один экземпляр уведомления по форме согласно приложению 70 передается государственному учреждению для ведения учета выполненных и зарегистрированных обязательств, второй экземпляр остается в территориальном подразделении казначейства для закрытия принятых обязательств государственного учреждения .

При обслуживании по ИС «Казначейство-клиент» государственные учреждения самостоятельно формируют уведомление по форме согласно приложению 70. » ;

часть третью пункта 189 исключить;
в пункте 190 :
в части первой :

подпункты 6), 8) изложить в следующей редакции:

«6) представление в территориальное подразделение казначейства при приобретении либо поставке товаров – копии счета-фактуры, накладной о поставке товаров, при выполнении работ или услуг – копии акта выполненных работ или оказанных услуг, за исключением услуг, при которых акты не составляются или копии иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан (далее – подтверждающие документы), при проведении платежа, за исключением суммы авансового платежа по зарегистрированной гражданско-правовой сделке. Указанные документы должны быть подписаны собственноручной подписью или ЭЦП поставщика. При этом, копии указанных документов предоставляются с собственноручной подписью руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного, и оттиском гербовой печати государственного учреждения;

8) при обслуживании по ИС «Казначейство-клиент» – прикрепление сканированного образца с оригинала, подтверждающих документов, подписанного ЭЦП руководителя государственного учреждения и главного бухгалтера ; » ;

дополнить частями шестой и седьмой следующего содержания:

«При проведении платежа, за исключением суммы авансового платежа по формированию или увеличению уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора либо выполнению государственного задания, администратор бюджетных программ предоставляет в территориальное подразделение казначейства копии документов, подтверждающих обоснованность платежа в соответствии с финансово-экономическим обоснованием или технико-экономическим обоснованием (проектно-сметной документацией), а также иного вида документа, предусмотренного законодательством Республики Казахстан, представленных субъектом квазигосударственного сектора администратору бюджетных программ.

Указанные в части шестой настоящего пункта документы заверяются оттиском печати администратора бюджетных программ полностью и парафируются подписью ответственного секретаря центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального

исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя администратора бюджетных программ или лица, им уполномоченного.»;

в п у н к т е 1 9 5 :

в ч а с т и т р е т ь е й :

абзац третий подпункта 1) исключить;

подпункт 2) изложить в следующей редакции:

« 2) ф и з и ч е с к и м л и ц о м :

копию документа, удостоверяющего личность, или свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на регистрационный учет в качестве частного нотариуса, адвоката, частного судебного исполнителя ;

справки банка о наличии банковского счета с указанием его номера.»;

часть шестую изложить в следующей редакции:

«При заполнении заявки согласно приложениям 60, 62, 63, 64 к настоящим Правилам для физического лица в поле «Наименование получателя денег» указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и при наличии фирменное наименование.

Ответственность за достоверность, правильность оформления и составления заявки на ввод получателя денег и на внесение изменений реквизитов получателя денег несет государственное учреждение.»;

пункт 196 дополнить частью второй следующего содержания:

«Государственные учреждения/субъекты квазигосударственного сектора, обслуживаемые по ИС «Казначейство-клиент», самостоятельно формируют отчет по форме 5 - 1 5 . » ;

в п у н к т е 1 9 9 :

абзац четвертый подпункта 3) изложить в следующей редакции:

«в поле БИН указывается бизнес-идентификационный номер государственного учреждения, указанный в свидетельстве/справке о государственной регистрации (перерегистрации);»;

абзац второй подпункта 9) изложить в следующей редакции:

«в поле «Наименование» – наименование получателя денег, соответствующее свидетельству/справке о государственной регистрации (перерегистрации) для юридического лица и полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) и фирменное наименование (при наличии) для физического лица; допускается сокращение наименования организационно-правовой формы, получателя денег и обслуживающего банка, не затрудняющее работу территориального подразделения казначейства, государственного учреждения, получателя денег и обслуживающего банка ; » ;

подпункт 16) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«по счетам к оплате по перечислению суммы НДС указываются номер и дата документа (счета-фактуры или накладная (акт) о поставке товаров, или акт выполненных работ, оказанных услуг, или другой документ, установленный законодательством Республики Казахстан, на основании которого осуществляются приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг);»;

заголовок главы 25 изложить в следующей редакции:

«Глава 25. Порядок осуществления платежей по выплате заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, стипендий и других выплат физическим лицам, перечисления обязательных пенсионных взносов, добровольных пенсионных взносов и социальных отчислений»;

часть первую пункта 208 изложить в следующей редакции:

«208. Для проведения платежей по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, а также стипендий и других выплат физическим лицам на их текущие счета или сберегательные счета, открытые в банке, обязательных пенсионных взносов, добровольных пенсионных взносов и социальных отчислений вместе со счетами к оплате на бумажном носителе государственное учреждение представляет в территориальное подразделение казначейства списки получателей денег в формате сообщений, установленном КЦМР. При передаче по ИС «Казначейство-клиент» к электронному образу счета к оплате прикрепляются списки получателей денег в электронном формате сообщений, установленном КЦМР, и подписываются ЭЦП бухгалтера и/или руководителя государственного учреждения. » ;

часть первую пункта 209 изложить в следующей редакции:

«209. После проведения платежей по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, стипендий и других выплат физическим лицам на текущие счета или сберегательные счета, обязательных пенсионных взносов, добровольных пенсионных взносов и социальных отчислений ответственным исполнителем территориального подразделения казначейства формируется выписка по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег по форме 5-15а «Выписка по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег (по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, стипендий, выплат физическим лицам на текущие счета или сберегательные счета получателей денег и социальных отчислений)» согласно приложению 80 к настоящим Правилам (далее – выписка). Выписка формируется после закрытия операционного дня. Каждая страница выписки заверяется подписью, оттиском штампа ответственного исполнителя с указанием даты обработки документа и передается государственному учреждению вместе с

документами, предусмотренными пунктом 196 настоящих Правил.»;
пункты 210, 212 изложить в следующей редакции:

«210. Выписки являются документами, на основании которых государственное учреждение осуществляет построчную сверку списков получателей денег и соответственно сумм, перечисленных на текущие счета или сберегательные счета получателей денег, в Государственный центр по выплате пенсий, Государственный фонд социального страхования с данными первичных документов по заработной плате и другим денежным выплатам работникам государственных учреждений, обязательным пенсионным взносам, добровольным пенсионным взносам и социальным отчислениям, стипендиям и другим выплатам физическим лицам. Выписки подшиваются государственным учреждением с первичными документами по заработной плате и другим денежным выплатам, обязательным пенсионным взносам, добровольным пенсионным взносам и социальным отчислениям, стипендиям и другим выплатам физическим лицам и хранятся в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

«212. Для проверки наличия подтверждающего документа при проведении платежа на бумажном носителе, за исключением предварительной (авансовой) оплаты, по зарегистрированной гражданско-правовой сделке и в целях оплаты поставленных товаров (работ, услуг) к счету к оплате прилагается копия подтверждающего документа, заверенный подписью руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного, и оттиском гербовой печати государственного учреждения, в случае заключения Соглашения с территориальным подразделением казначейства – электронным образом по ИС «Казначейство-клиент» прикрепляется сканированный образ с оригинала подтверждающего документа, подписанного ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения.»;

абзац пятый части третьей пункта 215 изложить в следующей редакции:

«указания наименования товара (работы, услуги), количества и суммы (с обязательным указанием суммы НДС либо отсутствия НДС);»;
в п у н к т е 2 4 6 :

часть первую изложить в следующей редакции:

«246. При получении инкассового распоряжения и отсутствии сумм плановых назначений по непринятым обязательствам, и экономии расходов по бюджетной программе, включая экономию по государственным закупкам у государственного учреждения, территориальное подразделение казначейства обязано принять и хранить его в течение текущего финансового года, если иное не предусмотрено законодательными актами.»;

часть третью изложить в следующей редакции:

«Данная норма не распространяется на инкассовые распоряжения налоговых и таможенных органов о принудительном взимании налогов и других обязательных платежей в бюджет, взыскании обязательных пенсионных взносов в единый накопительный пенсионный фонд, обязательных социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования, не уплаченных в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, штрафов и пени, начисленных за неуплату либо несвоевременную уплату налогов и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов, обязательных социальных отчислений.»;

абзац первый части первой пункта 254 изложить в следующей редакции:

«254. При поступлении в территориальное подразделение казначейства судебных актов, постановлений органов дознания и предварительного следствия, постановлений органов исполнительного производства, санкционированных прокурором, постановлений органов исполнительного производства санкционированных судом о наложении ареста на определенную денежную сумму, ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства блокирует проведение расходных операций в случаях:»;

пункт 255 изложить в следующей редакции:

«255. При поступлении в территориальное подразделение казначейства распоряжений налогового (таможенного) органа о приостановлении расходных операций, подписанных первым руководителем, заверенных гербовой печатью налоговых (таможенных) органов, ответственный исполнитель казначейства приостанавливает проведение всех платежей и переводов денег государственного учреждения, по указанным в распоряжении КСН, за исключением расходов, предусмотренных налоговым и таможенным законодательством.»;

часть третью пункта 268 изложить в следующей редакции:

«Администратор бюджетной программы вышестоящего бюджета заключает Соглашение о результатах по целевым трансфертам, предоставляемым из вышестоящего бюджета нижестоящему бюджету, с соответствующим местным исполнительным органом по целевым трансфертам на развитие, направленным на реализацию особо важных и требующих оперативной реализации задач, в течение 10-и рабочих дней после получения от центрального уполномоченного органа по государственному планированию копии письма-уведомления с перечнем проектов с отлагательным условием, по которым разрешаются регистрация договоров и проведение платежей.»;

пункт 304-1 изложить в следующей редакции:

«304-1. Обслуживание субъектов квазигосударственного сектора обеспечивается полнотой и своевременностью зачисления поступлений на счета

субъектов квазигосударственного сектора, открытые в территориальных подразделениях центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, и своевременным осуществлением платежей и переводов денег в целях реализации мероприятий, направленных на формирование или увеличение уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора и их использованием на реализацию инвестиционных проектов, либо связанных с выполнением государственного задания.»;

пункты 304-3, 304-4 изложить в следующей редакции:

«304-3. Счета субъектов квазигосударственного сектора предназначены для учета операций, связанных с зачислением денег, предусмотренных на соответствующий финансовый год в законе о республиканском бюджете либо в решении маслихата о местном бюджете, на формирование или увеличение уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора и их использованием на реализацию инвестиционных проектов, либо связанных с выполнением государственного задания, за исключением случаев увеличения уставных капиталов финансовых организаций, а также при формировании в минимальном размере, установленном законами Республики Казахстан, уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора.

304-4. Перечисление денег, предусмотренных на соответствующий финансовый год в законе о республиканском бюджете либо в решении маслихата о местном бюджете, на формирование или увеличение уставных капиталов дочерних, зависимых и аффилированных с ним организаций в оплату объявленных акций (ценных бумаг), либо связанных с выполнением государственного задания, а также платежи и переводы в пределах этих денег на реализацию инвестиционных проектов либо на выполнение государственного задания осуществляются субъектом квазигосударственного сектора через счет субъектов квазигосударственного сектора, открытый в территориальном подразделении казначейства.»;

пункт 304-6 изложить в следующей редакции:

«304-6. Субъектам квазигосударственного сектора для проведения расходов по формированию или увеличению их уставных капиталов и использованием на реализацию инвестиционных проектов, либо связанных с выполнением государственного задания, за исключением случаев увеличения уставных капиталов финансовых организаций, а также при формировании в минимальном размере, установленном законами Республики Казахстан, уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора, центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета присваиваются семизначные коды в ИИСК.»;

в пункте 304 - 18 :

подпункт 4) дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При этом, копии финансово-экономического обоснования с приложением копии положительного экономического заключения уполномоченного органа по государственному планированию, представляются в территориальное подразделение казначейства один раз, на каждый инвестиционный проект, с последующим представлением финансово-экономического обоснования с учетом дополнений и изменений с приложением копии положительного экономического заключения уполномоченного органа по государственному планированию;»;

пункт 304-19 изложить в следующей редакции:

«304-19. Для проведения платежей и переводов субъект квазигосударственного сектора на бумажном носителе или электронным образом по ИС «Казначейство-клиент» представляет в территориальное подразделение к а з н а ч е й с т в а :

1) при увеличении/формировании уставного капитала – свидетельство уполномоченного органа, осуществляющего регулирование и надзор за рынком ценных бумаг, либо соответствующее решение органов управления в случае перечисления денег на увеличение уставного капитала субъекта квазигосударственного сектора ;

2) при реализации инвестиционного проекта – копии счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров или акта выполненных работ, оказанных услуг или иного вида документа, установленного законодательством Республики К а з а х с т а н ;

3) финансово-экономическое обоснование с приложением копии положительного экономического заключения уполномоченного органа по государственному планированию один раз, на каждый инвестиционный проект, с последующим предоставлением финансово-экономического обоснования с учетом дополнений и изменений с приложением копии положительного экономического заключения уполномоченного органа по государственному п л а н и р о в а н и ю ;

4) при выполнении государственного задания – копии документов, подтверждающих обоснованность платежа в соответствии с финансово-экономическим обоснованием или технико-экономическим обоснованием (проектно-сметной документацией), а также иного вида документа , предусмотренного законодательством Республики Казахстан.

Для проведения платежей по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам субъекта квазигосударственного сектора, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений вместе с платежными поручениями на бумажном носителе субъект квазигосударственного сектора представляет в территориальное подразделение казначейства списки получателей денег на магнитном (электронном) носителе в

формате сообщений, установленном КЦМР. При передаче по ИС «Казначейство-клиент» к электронному образу платежного поручения прикрепляются списки получателей денег в электронном формате сообщений, установленном КЦМР, и подписываются ЭЦП бухгалтера и/или руководителя государственного учреждения.»;

часть третью пункта 304-20 изложить в следующей редакции:

«Субъект квазигосударственного сектора обеспечивает достоверность, правильность оформления и составления заявки на ввод получателя денег и на внесение изменений реквизитов получателя денег.»;

в п у н к т е 3 3 4 :

абзац восьмой части первой изложить в следующей редакции:

«по строке 021 «из них, подлежит перечислению в доход бюджета» справочно отражается сумма, подлежащая перечислению в доход соответствующего бюджета и предусмотренная по соответствующей специфике расходов строки 020.»;

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Доходная и расходная части плана должны быть сбалансированы по каждому кварталу и в целом по году. При этом показатель строки 010 должен равняться показателю строки 020. Поквартальная сумма специфик расходов должна равняться сумме поступлений по строкам 011 и 012.»;

в п у н к т е 3 4 2 :

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Государственное учреждение один экземпляр утвержденного плана оставляет у себя, другой – предоставляет в территориальное подразделение казначейства по своему местонахождению с реестром в 2-х экземплярах, по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам.»;

дополнить частью четвертой следующего содержания:

«При невыполнении установленных требований территориальные подразделения казначейства возвращает справку государственному учреждению без исполнения (по ИС «Казначейство-клиент» отклоняют с указанием причины) . » ;

в п у н к т е 3 5 1 :

часть третью изложить в следующей редакции:

«Государственное учреждение один экземпляр утвержденной справки о внесении изменений в план оставляет у себя, другой предоставляет в территориальное подразделение казначейства по своему местонахождению с реестром в 2-х экземплярах, по форме согласно приложению 17 к настоящим П р а в и л а м . » ;

дополнить частью пятой следующего содержания:

«При невыполнении установленных требований территориальное подразделение казначейства возвращают справку государственному учреждению без исполнения (по ИС «Казначейство-клиент» отклоняют с указанием причины)» ;

дополнить пунктом 355-1 следующего содержания:

«355-1. Перенос плановых назначений и произведенных ранее кассовых расходов, а также остатков на начало года и поступлений текущего года осуществляется территориальными подразделениями казначейства на основании письма государственного учреждения в следующих случаях:

1) изменения кодов функциональной классификации расходов бюджета ЕБК РК в течение финансового года после утверждения и согласования сводных планов по государственным учреждениям и утверждения планов, при сохранении вида реализуемых товаров (работ, услуг);

2) введения новых кодов в функциональную классификацию расходов бюджета ЕБК РК в течение финансового года;

3) внесения в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан в классификатор нового вида товаров (работ, услуг);

4) создания в течение финансового года, после утверждения и согласования планов и сводных планов по государственным учреждениям, нового государственного учреждения или реорганизации государственных учреждений путем слияния или разделения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке и предоставления таким государственным учреждениям права на реализацию товаров (работ, услуг), деньги, от реализации которых остаются в их распоряжении .

Вместе с письмом на перенос государственным учреждением представляются в территориальное подразделение казначейства следующие документы:

1) план поступлений и расходов денег по новым кодам;

2) справка о внесении изменений в план поступлений и расходов денег на уменьшение плановых назначений по старым кодам.

При этом, в справке на уменьшение плановых назначений по старым кодам, суммы плана с начала года указывается общей суммой в текущем квартале.»;

пункт 396-2 изложить в следующей редакции:

«396-2. Центральный уполномоченный орган по государственному планированию по итогам первого квартала и в последующем на ежеквартальной основе до конца текущего финансового года определяет прогноз поступлений доходов республиканского бюджета на текущий финансовый год с учетом ежеквартальной оценки достижимости прогнозных макроэкономических показателей на текущий год, проводимой на основании отчетных статистических данных . » ;

абзац первый пункта 396-3 изложить в следующей редакции:

«396-3. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета по итогам первого квартала и в последующем на ежеквартальной основе до конца текущего финансового года представляет в центральный уполномоченный орган по государственному планированию:»;

пункт 396-4 изложить в следующей редакции:

«396-4. На основании указанной в пунктах 396-2 и 396-3 настоящих Правил информации центральный уполномоченный орган по государственному планированию ежеквартально определяет общий объем условно финансируемых расходов, подлежащих выделению дополнительно к утвержденным бюджетным программам в разрезе администраторов бюджетных программ и бюджетных программ.»;

абзац первый пункта 396-5 изложить в следующей редакции:

«396-5. Центральный уполномоченный орган по государственному планированию при принятии решения о дополнительном выделении к утвержденным бюджетным программам условно финансируемых расходов осуществляет их анализ на предмет соответствия критериям, предусмотренным статьей 41-1 Бюджетного кодекса:»;

пункты 396-6, 396-7 изложить в следующей редакции:

«396-6. Центральный уполномоченный орган по государственному планированию на основании проведенного анализа формирует заключение по выделению условно финансируемых расходов в разрезе администраторов бюджетных программ и бюджетных программ и выносит на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии.

396-7. Администраторы республиканских бюджетных программ, которым за счет условно финансируемых расходов выделены средства в меньшем объеме, чем предусмотрено в перечне условно финансируемых расходов, утвержденном постановлением Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете, представляют в центральный уполномоченный орган по государственному планированию уточненные расчеты к предложениям по условно финансируемым расходам.»;

часть первую пункта 396-8 изложить в следующей редакции:

«396-8. На основании решения Республиканской бюджетной комиссии о выделении условно финансируемых расходов центральный уполномоченный орган по государственному планированию готовит проект решения Правительства Республики Казахстан по увеличению годового планового назначения соответствующих бюджетных программ на текущий финансовый год за счет условно финансируемых расходов и вносит в установленном порядке в Правительство Республики Казахстан.»;

абзац шестой пункта 404 изложить в следующей редакции:

«на основании принятого решения о выделении средств на представительские затраты центральный уполномоченный орган в области внешнеполитической деятельности предоставляет в территориальное подразделение казначейства доверенность на получение наличной иностранной валюты с указанием уполномоченного лица. Территориальное подразделение казначейства выдает уполномоченному лицу формы 8-25 «Платежное поручение на получение наличной иностранной валюты» и 8-24 «Заявление и Доверенность на получение наличной иностранной валюты» для получения наличной иностранной валюты в Центральном филиале НБ РК по городу Астане.»;

пункт 413 изложить в следующей редакции:

«413. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера местного масштаба, ходатайства о выделении денег из резерва соответствующего местного исполнительного органа рассматривает уполномоченный орган по исполнению бюджета области, города республиканского значения, столицы, района и города областного значения.»;

дополнить пунктом 421-1 следующего содержания:

«421-1. Возмещение затрат за материальные ценности, выпущенные из государственного материального резерва для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется из чрезвычайного резерва Правительства Республики Казахстан на основании решения Правительства Республики Казахстан.»;

пункт 488 изложить в следующей редакции:

«488. Уполномоченный орган по государственному планированию формирует экономическое заключение по концессионным проектам, по которым предусматривается предоставление компенсации и вносит концессионные проекты на заседание соответствующей бюджетной комиссии.»;

пункты 499-6, 499-7 изложить в следующей редакции:

«499-6. Уполномоченный орган по государственному планированию формирует заключение экономической экспертизы технико-экономического обоснования концессионного проекта, по которому предусматривается компенсация эксплуатационных затрат концессионера.

499-7. Уполномоченный орган по государственному планированию вносит концессионные проекты, по которым предусматривается компенсация эксплуатационных затрат, на заседание соответствующей бюджетной комиссии по итогам экономической экспертизы технико-экономического обоснования концессионного проекта, в срок до его включения в перечень объектов, предлагаемых к передаче в концессию.»;

пункт 521 изложить в следующей редакции:

«521. Использование средств Национального фонда Республики Казахстан осуществляется только на цели, предусмотренные Бюджетным кодексом.

Расходование средств Национального фонда Республики Казахстан в виде гарантированного трансферта, передаваемого из Национального фонда Республики Казахстан в республиканский бюджет, в виде целевых трансфертов, передаваемых из Национального фонда Республики Казахстан в республиканский бюджет на цели, определяемые Президентом Республики Казахстан, осуществляется в объеме не более чем, утвержденном в сводном плане поступлений и финансирования по платежам на соответствующий период в течение финансового года.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение 3-х рабочих дней со дня утверждения сводного плана поступлений и финансирования по платежам республиканского бюджета доводит до Национального банка Республики Казахстан утвержденный объем гарантированного трансферта в республиканский бюджет из Национального фонда Республики Казахстан, утвержденный объем целевых трансфертов, передаваемых из Национального фонда Республики Казахстан в республиканский бюджет на цели, определяемые Президентом Республики Казахстан, с разбивкой по месяцам и уведомляет о реквизитах, по которым Национальный банк Республики Казахстан осуществляет перечисление.»;

пункт 526 изложить в следующей редакции:

«526. Для финансирования республиканских бюджетных программ развития предыдущего года в объеме не более суммы неоплаченных зарегистрированных обязательств на начало текущего финансового года за счет не перечисленной за истекший финансовый год суммы гарантированного трансферта из Национального фонда Республики Казахстан, центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в срок до 20 января текущего финансового года предоставляет в центральный уполномоченный орган по государственному планированию информацию о сумме гарантированного трансферта, не перечисленного за истекший финансовый год из Национального фонда Республики Казахстан в республиканский бюджет, исполнении планов финансирования по текущим бюджетным программам, бюджетным программам развития в разрезе администраторов бюджетных программ и инвестиционных проектов с указанием причин неполного выполнения мероприятий за прошедший финансовый год, а также перечень неисполненных договоров по инвестиционным проектам в разрезе республиканских бюджетных программ развития и администраторов республиканских бюджетных программ, за исключением бюджетных программ развития, реализуемых за счет средств внешних займов, грантов и бюджетных кредитов.»;

абзац первый пункта 527 изложить в следующей редакции:

«527. На основании информации, полученной из центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета центральный уполномоченный орган по государственному планированию вносит в установленном порядке на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии:

» ;

пункт 528 изложить в следующей редакции:

528. На основании решения Республиканской бюджетной комиссии центральный уполномоченный орган по государственному планированию разрабатывает проект постановления Правительства Республики Казахстан по увеличению годовых плановых назначений соответствующих текущих бюджетных программ и бюджетных программ развития за счет не перечисленной суммы гарантированного трансферта за истекший финансовый год из Национального фонда Республики Казахстан и вносит его в установленном порядке в Правительство Республики Казахстан.»;

дополнить пунктом 531 следующего содержания:

«531. Перечисление целевых трансфертов, передаваемых из Национального фонда Республики Казахстан в республиканский бюджет на цели, определяемые Президентом Республики Казахстан осуществляется Национальным банком Республики Казахстан на основании заявки центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета в объеме не более чем, утвержденном в сводном плане поступлений и финансирования по платежам на соответствующий период, по мере накопления денег на тенговом счете Правительства Республики Казахстан в Национальном банке Республики Казахстан.

Заявка на выделение целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан составляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета по форме 2-37 согласно приложению 102 к настоящим Правилам, подписанное первым руководителем центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета или лицом, им уполномоченным, и направляется не позднее следующего рабочего дня в Национальный банк Республики Казахстан. Национальный банк Республики Казахстан на основании заявки на выделение целевого трансферта центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета перечисляет заявленную сумму целевого трансферта на контрольный счет наличности республиканского бюджета в течение 5-и календарных дней со дня ее получения.

В случае отсутствия или недостаточности денег на счете Правительства Республики Казахстан для учета средств Национального фонда Республики Казахстан в тенге, необходимых для исполнения заявки на выделение целевого трансферта, Национальный банк Республики Казахстан производит

реконвертацию части денег или активов в иностранной валюте со счета Правительства Республики Казахстан для учета активов Национального фонда Республики Казахстан в порядке, установленном правлением Национального банка Республики Казахстан.»;

пункт 543 дополнить частью второй следующего содержания:

«Погашение основного долга по бюджетным кредитам осуществляется в соответствии с кредитным договором и законодательством Республики Казахстан.»;

пункт 548 изложить в следующей редакции:

«548. Начисление вознаграждения за пользование бюджетным кредитом, осуществляется с даты перечисления средств бюджетного кредита со счета кредитора на счет заемщика, при реструктуризации бюджетного кредита с даты подписания соответствующего договора. Осуществление выплаты вознаграждения по бюджетному кредиту начинается не позднее первого календарного года. Начисление вознаграждения осуществляется на остаток основного долга по бюджетному кредиту. При этом при досрочном погашении основного долга осуществляется перерасчет вознаграждения.

В соответствии с кредитным договором заемщик выплачивает сумму вознаграждения по бюджетному кредиту в доход соответствующего бюджета.»;

пункт 555 изложить в следующей редакции:

«555. Бюджетный кредит, выданный за счет денег республиканского и местных бюджетов, считается погашенным при возврате заемщиком суммы основного долга и уплате в полном объеме вознаграждения и других сопутствующих платежей, связанных с бюджетным кредитом.

При наступлении срока погашения кредита кредитор направляет заемщику письмо о наступлении срока погашения кредита. Письмо заемщику направляется до даты выплаты в сроки, указанные в кредитном договоре. В письме указываются суммы подлежащие оплате, банковские реквизиты кредитора, коды классификации поступлений ЕБК.

Кредитор может осуществить досрочное расторжение кредитного договора и возврат фактически предоставленных сумм бюджетного кредита, начисленного вознаграждения и иных причитающихся платежей в случае нарушения заемщиком условий использования и погашения бюджетного кредита.»;

пункты 557, 557-1 изложить в следующей редакции:

«557. Сумма кредита, неиспользованная заемщиком за период освоения бюджетного кредита, определенного в кредитном договоре, подлежит возврату в соответствующий бюджет в течение 3-х дней со дня окончания периода освоения на соответствующий код классификации поступлений ЕБК. При этом, заемщик не позднее чем за 10 календарных дней уведомляет кредитора о планируемом

к р е д и т а .

пункты 588, 589 изложить в следующей редакции:

1) заработной плате и другим денежным выплатам работникам аппарата
ма соответствующего местного исполнительного органа;

2) налогам и другим обязательным платежам в бюджет;

3) командировочным расходам;

4) обязательным пенсионным взносам;

5) добровольным пенсионным взносам;

6) социальным отчислениям;

7) оплате банковских услуг.

589. Если в течение семи рабочих дней со дня письменного уведомления о приостановлении осуществления операций по бюджетной программе, обеспечивающей деятельность аппарата акима соответствующего местного исполнительного органа, соответствующим уполномоченным органом по исполнению бюджета не произведена корректировка местного бюджета за счет остатков бюджетных средств и не предоставлены в территориальное подразделение казначейства счета к оплате по погашению всех сумм задолженности, то центральным или местным уполномоченным органом по исполнению бюджета осуществляется приостановление операций (регистрация гражданско-правовых сделок и проведение платежей) по бюджетной программе, обеспечивающей деятельность аппарата акима соответствующего местного исполнительного органа, за исключением операций по:

1) заработной плате и другим денежным выплатам работникам аппарата
акима соответствующего местного исполнительного органа;

2) налогам и другим обязательным платежам в бюджет, обязательным пенсионным взносам;

3) добровольным пенсионным взносам;

4) социальным отчислениям;
5) оплате банковских услуг.»;
пункт 597 изложить в следующей редакции:

«597. Исходя из принятых макроэкономических показателей, центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета совместно с Национальным банком Республики Казахстан и центральным уполномоченным органом по государственному планированию на основе прогноза социально-экономического развития и бюджетных параметров республики на предстоящий трехлетний период, объемов и структуры накопленного государственного и гарантированного государством долга, долга по поручительствам государства производится ежегодная оценка состояния и прогноза на предстоящий прогнозный период правительственного заимствования и долга.»;

абзац первый пункта 599 изложить в следующей редакции:

«599. Прогнозные данные на очередной финансовый год по правительственным займам, привлекаемым для финансирования дефицита республиканского бюджета, включают определение центральным уполномоченным органом по государственному планированию совместно с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.»;

пункт 639-2 изложить в следующей редакции:

«639-2. Юридические лица, претендующие на получение государственной гарантии, представляют в уполномоченный орган по государственному планированию утвержденное ТЭО по инвестиционным проектам для предоставления государственных гарантий, положительное экономическое заключение по нему и другие заключения, необходимые в соответствии с законодательством Республики Казахстан.»;

приложения 2-1, 4-1, 13-1, 14-1, 15-1, 19-1, 26-1, 27-1, 29-1, 30-1, 32-1, 49, 63, 66, 66-1, 79, 80, 96-1, 98-1, 102, 119, 120 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

П р е м ь е р - М и н и с т р

Республики Казахстан

С. Ахметов

П р и л о ж е н и е 1

к постановлению

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 16 октября 2013 года № 1101

П р и л о ж е н и е 2 - 1

к Правилам исполнения

б ю д ж е т а и е г о к а с с о в о г о
о б с л у ж и в а н и я

Индивидуальный план финансирования по платежам
от «__» _____ 20__ г.

Регион _____
Вид бюджета _____
Период _____
Ед. измерения _____
Администратор бюджетных программ _____

Наименована к о д о в б ю д ж е т н о й к л а с с и ф и к а ц и и	Коды бюджетной классификации					Финансовый план за год	План по месяцам													
	АБП	Код ГУ	Программа	Подпрограмма	Специфика		я н в а р л ь	ф е в р а л ь	а п р е л ь	м а р т	а п р е л ь	м а р т	и ю н ь	и ю н ь	а в г у с т	с е н т я б р ь	о к т я б р ь	н о я б р ь	д е к а б р ь	
Итого																				

Ф.И.О руководителя администратора бюджетных программ:
Ф.И.О руководителя структурного подразделения администратора бюджетных
программ, ответственного за составление индивидуального плана
финансирования:

П р и л о ж е н и е 2
к постановлению Правительства
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 16 октября 2013 года № 1101

П р и л о ж е н и е 4 - 1
к Правилам исполнения
б ю д ж е т а и е г о к а с с о в о г о
о б с л у ж и в а н и я

Индивидуальный план финансирования по обязательствам
от «__» _____ 20__ г.

Регион _____
Вид бюджета _____
Период _____

Администратор бюджетных программ _____

Ед. измерения

	Коды					План по месяцам											
						я н	ф е в	м а	а п		и ю	и ю	а в	с е н	о к т	н о	д е к

Ф.И.О руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета:
 Ф.И.О руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по
 исполнению бюджета, ответственного за составление сводных планов:

П р и л о ж е н и е 5

к постановлению
 Республики Казахстан

Правительства

от 16 октября 2013 года № 1101

П р и л о ж е н и е 15 - 1

к Правилам исполнения
 бюджета и его кассового
 обслуживания

Сводный план финансирования по обязательствам
 _____ на _____ год

(наименование бюджета)

Вид бюджета _____

Период _____

Дата _____

Ед. измерения _____

Наименована расходов	Коды бюджетной классификации				Финансовый план на год	План по месяцам											
	Функциональная группа	Функциональная подгруппа	Администратор	Программа		я	ф	а	м	п	и	и	в	н	т	я	с
						н	е		в	а	р	ю	ю	г	т	я	о
						в	р	е	а	р	е	н	л	у	я	б	
						а	р	а	р	е	й	н	л	у	я	б	
						р	л	т	л	ь	ь	с	б	р	ь		
						ь	ь								т	р	
															ь	ь	
Всего обязательств																	

Ф.И.О руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета:
 Ф.И.О руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по
 исполнению бюджета, ответственного за составление сводных планов:

П р и л о ж е н и е 6

к постановлению
 Республики Казахстан

Правительства

от 16 октября 2013 года № 1101

П р и л о ж е н и е 1 9 - 1
к П р а в и л а м и с п о л н е н и я
б ю д ж е т а и е г о к а с с о в о г о
о б с л у ж и в а н и я

СПРАВКА №

**о внесении изменений в сводный план поступлений _____ бюджета
на основании _____ от «__» _____ 20__ г.
от _____**

(тыс. тенге)

Наименование поступления	Коды бюджетной классификации				Сумма изменений (+,-) всего	В том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итоном за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесячные)											
	Категория	Класс	Подкласс	Специфика		я н в а р л ь	ф е в р а л ь	м а р т	а п р е л ь	м а й	и ю н ь	и ю л ь	а в г у с т	с е н т я б р ь	о к т я б р ь	н о я б р ь	д е к а б р ь
Итого																	

Ф.И.О руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета:
Ф.И.О руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по
исполнению бюджета, ответственного за составление сводных планов:

П р и л о ж е н и е 7

к п о с т а н о в л е н и ю П р а в и т е л ь с т в а
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 16 октября 2013 года № 1101

П р и л о ж е н и е 2 6 - 1
к П р а в и л а м и с п о л н е н и я
б ю д ж е т а и е г о к а с с о в о г о
о б с л у ж и в а н и я

СПРАВКА №

**о внесении изменений в индивидуальный план
финансирования по обязательствам _____ бюджета**

OT _____

[illegible]

к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания

OT

			В том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с
--	--	--	---

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					Сумма изменений (+,-) всего	нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесячные)											
							я	ф	а						с	о	н	д
	АБП	Код ГУ	Программа	Подпрограмма	Специфика		н	е	п	м	и	и	а	в	е	н	к	е
							в	в	р	м	ю	ю	г	т	т	я	я	а
							р	а	р	а	н	л	у	б	б	б	б	б
							л	т	е	й	ь	ь	с	р	р	р	р	р
							ь	ь	ь				т	ь	ь	ь	ь	ь
Итого																		

Ф.И.О руководителя администратора бюджетных программ:
Ф.И.О руководителя структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление индивидуального плана финансирования:

П р и л о ж е н и е 9

к постановлению

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 16 октября 2013 года № 1101

П р и л о ж е н и е 29 - 1

к Правилам исполнения

б ю д ж е т а и е г о к а с с о в о г о

обслуживания

СПРАВКА №

о внесении изменений в сводный план

финансирования по платежам _____ бюджета

на основании _____ от «__» _____ 20 __ г.

от _____

(тыс. тенге)

Наименование кодов	Коды бюджетной классификации					Сумма изменений (+,-) всего	В том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесечные)											
							я	ф	а						с	о	н	д
							н	е	п						а	е	к	е
															в	н	т	о

[illegible]

Ф.И.О руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета:
Ф.И.О руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по
исполнению бюджета, ответственного за составление сводных планов:

П р и л о ж е н и е 10

К ПОСТАНОВЛЕНИЮ

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 16 октября 2013 года № 1101

П р и л о ж е н и е 3 0 - 1

к Правилам исполнения

б ю д ж е т а и е г о к а с с о в о г о
обслуживания

СПРАВКА №

О внесении изменений в сводный план

финансирования по обязательствам бюджета

на основании _____ от « » _____ 20__ г.

OT _____

(тыс. тенге)

[illegible]

Ф.И.О руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета:
Ф.И.О руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за составление сводных планов:

П р и л о ж е н и е 1 1

к постановлению
Республики Казахстан

Правительства

от 16 октября 2013 года № 1101

П р и л о ж е н и е 3 2 - 1

к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания

В _____

(центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета/
территориальное подразделение казначейства центрального
уполномоченного органа по исполнению бюджета)

Заявка

**на присвоение кодов и открытие счета
субъектам квазигосударственного сектора**

от «__» _____ года

Наименование СКС	Место расположения	Сектор экономики	Ф.И.О. руководителя СКС	Ф.И.О. главного бухгалтера СКС	БИНСКС	Адрес СКС, внесенный в государственный регистр, телефон, факс	Основание (нормативный правовой акт, на основании которого создан СКС)	Основание (нормативный правовой акт, на основании которого выделяются денежные средства для СКС) и уровень бюджета, из которого выделяются средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
квазигосударственного
сектора (территориального
подразделения казначейства

субъекта

центрального _____ уполномоченного
органа по исполнению бюджета) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Отметка _____ ответственного
исполнителя

_____ открыт «__» _____ года
(код субъекта
квазигосударственного сектора)

_____ открыт «__» _____ года
(счет субъекта
квазигосударственного сектора)

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 1 2
к постановлению _____ Правительства
Республики Казахстан
от 16 октября 2013 года № 1101

П р и л о ж е н и е 4 9
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания

Ф о р м а 5 - 3 4 А

Д а т а - В р е м я

Страница 1 из №

Отчет

**об остатках на КСН платных услуг, спонсорской и
благотворительной помощи, временного размещения денег,
местного самоуправления и счетах субъекта
квазигосударственного сектора**

Регион: _____

Вид бюджета: _____

Администратор: _____

Специфика: _____

Источник финансирования: _____ Код ГУ/КСК _____

Период: с _____ по _____

Единицы измерения: тыс. тенге

Администратор/ госучреждение / субъект квазигосударственного сектора	Наименование	Входящий остаток	Дебет	Кредит	Сальдо за период	Исходящий остаток
1	2	3	4	5	6	7
	Итого по отчету:					

Руководитель территориального
казначейства

Руководитель местного подразделения
уполномоченного органа по
исполнению бюджета

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М . П .

М.П. Ответственный исполнитель местного
уполномоченного органа по исполнению
бюджета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Р у к о в о д и т е л ь А Б П

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель
территориального
подразделения казначейства М.П.

П р и л о ж е н и е 1 3

к постановлению

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 16 октября 2013 года № 1101

П р и л о ж е н и е 6 3

к Правилам исполнения

б ю д ж е т а и е г о к а с с о в о г о

обслуживания

(территориальное

подразделение

казначейства

центрального

уполномоченного органа по исполнению бюджета)

Заявка

на внесение изменений реквизитов получателя денег

Код государственного учреждения/
субъекта квазигосударственного сектора

Наименование государственного учреждения/
субъекта квазигосударственного сектора

№ п/п	Номер получателя денег (поле не заполняется при предоставлении на бумажном носителе)	Информация, загруженная в ИИСК (наименование, ИИН/БИН, БИК, ИИК, Кбе)	Информация, которую необходимо изменить (наименование, ИИН/БИН, БИК, ИИК, Кбе)
1	2	3	4

Руководитель ГУ/СКС _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М . П .

Главный бухгалтер ГУ/СКС _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.Ш.

П р и л о ж е н и е 1 4
к постановлению Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 16 октября 2013 года № 1101

П р и л о ж е н и е 6 6
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания

Код государственного _____ Заявка № _____
учреждения _____
Вид бюджета _____
Источник финансирования _____

Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения

дата «__» _____ 20__ г.

	Наименование, ИИН (БИН), ИИК		
--	---------------------------------	--	--

Наименование государственного учреждения	получателя денег, наименование и БИК банка, получателя денег	Рыночный курс обмена валют	Сумма
Описание расхода:			
Код бюджетной классификации расходов (код вида товаров)	(Сумма прописью)		
Подписи руководителей	документ-обоснование	размер авансовой (предварительной) оплаты (%)	сумма
Руководитель ГУ _____ (должность)			
(Подпись) (Инициалы имени и фамилия)			
М.П.			
Главный бухгалтер ГУ _____			
(подпись) (Инициалы имени и фамилия)			

П р и л о ж е н и е 1 5

к постановлению

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 16 октября 2013 года № 1101

П р и л о ж е н и е 6 6 - 1

к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания

Код государственного учреждения | _____ | Заявка № | _____ |

Вид бюджета | _____ |

Источник финансирования | _____ |

Заявка

на регистрацию гражданско-правовой сделки

государственного учреждения

Дата «__» _____ 20__ г.

Наименование государственного учреждения	Наименование, ИИН (БИН), ИИК получателя денег, наименование и БИК банка, получателя денег	Р ы н о ч н ы й курс обмена валют	Сумма

Описание расхода:				
К о д бюджетной классификации расходов (код вида товаров)		(Сумма прописью)		
Подписи руководителей		документ -	размер авансовой	сумма
Ф.И.О руководителя		обоснование	(предварительной) оплаты (%)	
Ф.И.О бухгалтера				
главного				

П р и л о ж е н и е 1 6

к постановлению

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 16 октября 2013 года № 1101

П р и л о ж е н и е 7 9

к Правилам исполнения

б ю д ж е т а и е г о к а с с о в о г о

обслуживания

Договор

банковского обслуживания

«__»_____200__г.

(город/село)

_____,
(наименование государственного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Госучреждение», в лице руководителя _____
_____, действующего на основании Положения,
утвержденного от «__»_____200_ года, с одной стороны, и _____
_____, именуемый в дальнейшем «**Банк**» в лице _____
_____, действующего на основании Устава и
доверенности № __ от «__» _____ г., с другой стороны, далее
именуемые «**Стороны**», в соответствии с действующим законодательством
Республики Казахстан, заключили настоящий Договор банковского
обслуживания (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании заявлений работников Госучреждение поручает, а Банк осуществляет зачисление заработной платы, стипендий и других денежных выплат, причитающихся работникам госучреждений и стипендиатам (далее –

получатели), на сберегательные счета по вкладам или текущие счета в карточной базе на основании списков, представленных Госучреждением на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Порядок зачисления зарплаты, стипендий и других денежных выплат на сберегательные счета по вкладам или текущие счета в карточной базе, взаимодействие Госучреждения с Банком, размер и сроки оплаты финансовых услуг за фактически зачисленные деньги, их последовательность, регламентируются Договором и нормативными правовыми актами Министерства финансов Республики Казахстан.

1.3. Условия организации по осуществлению выплат Банком зарплаты, стипендий и других денежных выплат с сберегательных счетов по вкладам или текущих счетов получателям оговариваются при заключении договоров на обслуживание между Получателем и Банком.

2. Обязательства Сторон

2.1. Банк обязуется:

2.1.1. Зачислять суммы зарплаты, стипендий и других денежных выплат на сберегательные счета по вкладам или текущие счета в карточной базе в пределах перечисленных Госучреждением средств на корреспондентский счет Банка не позднее следующего банковского дня и выплачивать их наличными деньгами по первому требованию получателей в сроки, установленные договором, заключенным между получателем и Банком.

2.1.2. Начислять вознаграждение на остаток денег на счетах получателей в сроки и по ставкам, согласно тарифам Банка, действующим на момент зачисления денег, на сберегательный счет по вкладам или текущий счет в карточной базе получателя.

2.1.3. Предоставлять получателю выписку в порядке, предусмотренном в договоре с получателем.

2.1.4. Гарантировать соблюдение банковской тайны по сберегательным счетам по вкладам и текущим счетам в карточной базе получателей и операциям, совершаемым по ним, независимо от срока действия договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2 Госучреждение обязуется:

2.2.1. Определить ответственных лиц, которые будут регистрировать номера сберегательных счетов по вкладам или текущих счетов в карточной базе получателей, составлять список на зачисление выплат, осуществлять с Банком текущую работу, связанную с обслуживанием получателей.

2.2.2. Осуществлять Банку перевод денег в пользу получателей в сроки, установленные в индивидуальном трудовом договоре, заключенном между Госучреждением и работником.

2.2.3. Информировать получателей о суммах денег, поступающих на их сберегательные счета по вкладам или текущие счета в карточной базе.

2.2.4. В случае увольнения получателя из Госучреждения или расторжения получателем с Госучреждением трудовых отношений, в течение пяти календарных дней письменно уведомить об этом Банк.

2.2.5. Предоставить в Банк документ с образцами подписей и оттиском печати в двух экземплярах, заверенный соответствующим администратором бюджетных программ или нотариально.

2.2.6. В случае утери печати и изменениях в документе с образцами подписей, сообщить Банку не позднее следующего дня.

2.2.7. Оплачивать Банку финансовые услуги в день перечисления из расчета ____ % от перечисляемой суммы зарплаты, стипендий и других денежных выплат, зачисляемых на сберегательные счета по вкладам или текущие счета получателей .

3 . П р а в а С т о р о н

3.1. Банк имеет право:

3.1.1. Отказать в совершении операций по зачислению зарплаты, стипендий и других денежных выплат на сберегательные счета по вкладам или текущие счета в карточной базе получателей при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Госучреждением действующего законодательства Республики Казахстан, а также в случае, если сумма, указанная в платежном документе, превышает сумму, указанную в списках.

3.1.2. Отклонить запрос Госучреждения на отмену произведенного, согласно представленного платежного документа и списка, зачисления, на сберегательные счета по вкладам или текущие счета получателей.

3.2. Госучреждение имеет право:

3.2.1. На основании заявления об износе или утере печатей, а также в случае изменения наименования, обслуживаться платежным документом с пометкой об отсутствии печати при наличии подписей, указанных в документе с образцами подписей, до изготовления печати.

4. Ответственность Сторон

4.1. За несвоевременное зачисление зарплаты, стипендий и других денежных выплат на сберегательные счета по вкладам или текущие счета в карточной базе получателей, а также за неправомерное списание денег, ненадлежащее выполнение или невыполнение указаний получателя, Банка согласно договора уплачивает штраф в пользу получателя.

4.2. Ответственность за полноту и правильность реквизитов, указанных в

платежных документах, а также достоверность информации в списках, представленных Банку в электронной и бумажной формах, несет Госучреждение, представившее их.

5. Срок действия Договора и порядок его изменения и расторжения

5.1. Договор составлен на государственном и русском языках в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру на обоих языках для каждой Стороны. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует по 31 декабря 200__ года. Сумма обязательства по коду _ . _ . _ . _ . _ . _ . _ . _ . _ . бюджетной классификации расходов составляет _____

т е н г е .

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Договор, действительны при их оформлении в письменном виде и подписании уполномоченными лицами обеих Сторон, в дальнейшем являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор, уведомив об этом в письменной форме другую Сторону, не менее чем за десять дней до даты его предполагаемого расторжения.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются посредством переговоров. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в соответствии с законодательством Республики К а з а х с т а н .

6.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение десяти дней с момента их получения.

7. Ф о р с - м а ж о р

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непредвиденных обстоятельств, а именно: опасные природные явления, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, военные действия, временное отсутствие электроэнергии и телекоммуникационной связи и т.п., которые непосредственно повлияли на выполнение обязательств по Договору.

7.2. Стороны незамедлительно извещают друг друга в случае изменения реквизитов (юридических адресов, номера счетов и т.д.).

7.3. При реорганизации одной из Сторон все права и обязанности по Договору переходят к правопреемникам Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Подписи Сторон:

Банк

М.П.

Госучреждение

М.П.

П р и л о ж е н и е 1 7

к постановлению

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 16 октября 2013 года № 1101

П р и л о ж е н и е 8 0

к Правилам исполнения

б ю д ж е т а и е г о к а с с о в о г о

обслуживания

Ф о р м а 5 - 1 5

А

О т ч е т п р о и з в е д е н

Страница ____ из ____

**Выписка, по проведенным платежам на соответствующие
счета получателей денег (по перечислению заработной
платы и других денежных выплат работникам государственных
учреждений, стипендий, выплат физическим лицам на
текущие счета или сберегательные счета получателей
денег и социальных отчислений)**

Регион: _____

Вид бюджета: _____

Источник финансирования: _____

Госучреждение: _____

Тип платежа: _____

Период: _____

Единица измерения: _____

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	ИИН	№ текущего счета	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Сумма						
ВСЕГО						

Ответственный исполнитель _____
(подпись)

М.Ш.

П р и л о ж е н и е 1 8

к постановлению

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 16 октября 2013 года № 1101

П р и л о ж е н и е 9 6 - 1

к Правилам исполнения

бюджета и его кассового

обслуживания

План

поступлений и расходов денег от реализации товаров

(работ, услуг) государственного учреждения,

остающихся в его распоряжении

от «___» _____ 20__ г.

К о д ы		На и м е н о в а н и е	
Функциональная	группа	_____	_____
Функциональная	подгруппа	_____	_____
Госучреждение		_____	_____
А д м и н и с т р а т о р			
бюджетных	программ	_____	_____
Программа		_____	_____
Подпрограмма		_____	_____
Вид	товаров (работ, услуг)	_____	_____
Единица измерения	тыс. тенге		

Коды строки	Показатели	К о д спецификации	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы, в том числе по спецификам						

021	из них, подлежит перечислению в доход бюджета						
-----	---	--	--	--	--	--	--

Ф.И.О _____ руководителя _____ государственного _____ учреждения:

Ф.И.О _____ руководителя соответствующего структурного подразделения
государственного учреждения:

П р и л о ж е н и е 1 9

к _____ постановлению _____

Правительства _____

Р е с п у б л и к и _____ К а з а х с т а н _____

от 16 октября 2013 года № 1101

П р и л о ж е н и е 9 8 - 1

к _____ Правилам _____ исполнения _____

б ю д ж е т а _____ и _____ его _____ к а с с о в о г о _____
обслуживания _____

Справка

о внесении изменений в план поступлений и расходов

денег от реализации государственным учреждением товаров

(работ, услуг), остающихся в их распоряжении

от «___» _____ 20 __ г.

К о д ы	На и м е н о в а н и е
Функциональная группа _____	_____
Функциональная подгруппа _____	_____
Госучреждение _____	_____
Администратор _____	_____
бюджетных программ _____	_____
Программа _____	_____
Подпрограмма _____	_____
Вид товаров (работ, услуг) _____	_____
Единица измерения тыс. тенге	_____

Коды строки	Показатели	К о д специфики	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						

020	Всего расходы, в том числе по спецификам						
021	из них, подлежит перечислению в доход бюджета						

Ф.И.О _____ руководителя государственного учреждения:

Ф.И.О _____ руководителя соответствующего структурного подразделения государственного учреждения:

П р и л о ж е н и е 2 0

к постановлению Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 16 октября 2013 года № 1101

П р и л о ж е н и е 1 0 2

к Правилам исполнения

б ю д ж е т а и е г о к а с с о в о г о

обслуживания

Национальный Банк Республики Казахстан

Заявка

на выделение трансферта из Национального фонда

Республики Казахстан

от «__» _____ г.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета сообщает о необходимости перечисления денег из Национального фонда Республики Казахстан по следующим реквизитам:

г а р а н т и р о в а н н ы й / ц е л е в о й

(нужное подчеркнуть)

Наименование бюджета	Наименование бенефициара	И И К бенефициара	Б И К банка бенефициара	БИН	Код бюджетной классификации	К о д назначена платежа	Сумма в тенге
Республиканский бюджет							

Руководитель _____ центрального уполномоченного
органа по исполнению бюджета _____
(Ф.И.О., подпись)

П р и л о ж е н и е 2 1

к постановлению

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 16 октября 2013 года № 1101

Приложение 119
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания

Утвержденный план на отчетный финансовый год
от «__» _____ 20 __ г.

Вид бюджета _____

Период _____

Дата _____

Ед. измерения _____

(тыс. тенге)

Наименование расходов	Коды бюджетной классификации				Финансовый план на год	План по месяцам											
	Функциональная группа	Функциональная подгруппа	Администратор	Программа		я	ф	а	м	а	м	и	и	в	н	с	с
						в	е	р	п	р	м	ю	ю	г	т	а	е
						а	р	е	а	р	а	н	л	у	я	б	л
						р	т	л	ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь
						ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь

Ф.И.О руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета:

Ф.И.О руководителя структурного подразделения уполномоченного органа

по исполнению бюджета, ответственного за составление сводных планов:

Наименование поступления	Коды				Финансовый план на год	План по месяцам											
	Категория	Класс	Подкласс	Специфика		я	ф	а	м	а	м	и	и	а	с	о	д
						н	е	р	п	р	м	ю	ю	в	е	к	е
						в	в	а	а	а	а	н	н	г	н	т	к
						а	а	р	р	р	р	н	н	у	т	я	а
						р	л	е	е	е	е	н	н	с	б	б	б
						ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь

Ф.И.О руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета:

Ф.И.О руководителя структурного подразделения уполномоченного органа

по исполнению бюджета, ответственного за составление сводных планов:

К а с т а н о в л е н и ю
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 16 октября 2013 года № 1101

Правительства

П р и л о ж е н и е 1 2 0

к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания

Уточненный план на отчетный финансовый год

на основании _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

OT

(тыс. тенге)

[illegible]

Ф.И.О руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета:

Ф.И.О руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за составление сводных планов:

Наименование поступления	Коды бюджетной классификации				Сумма изменений (+,-) всего	В том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесечные)											
	Категория	Класс	Подкласс	Специфика		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

[illegible]

Министерства юстиции Республики Казахстан