

## **О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан**

### *Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 августа 2013 года № 817. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2015 года № 592

**Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 27.07.2015 № 592 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

*Премьер - Министр*

*Республики Казахстан*

*С. Ахметов*

У т в е р ж д е н ы

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

о т 13 а в г у с т а 2013 г о д а № 817

## **Изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан**

1. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 18 июля 2011 года № 815 «Об утверждении Правил организации и финансирования обучения, содействия в трудоустройстве лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и предоставления им мер государственной поддержки» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 47, ст. 639):

Правила организации и финансирования обучения, содействия в трудоустройстве лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и предоставления им мер государственной поддержки, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 18 июля 2011 года № 816 «Об утверждении Правил организации и финансирования государственной поддержки развития предпринимательства лицам,

участвующим в активных мерах содействия занятости» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 47, ст. 640):

Правила организации и финансирования государственной поддержки развития предпринимательства лицам, участвующим в активных мерах содействия занятости, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 18 июля 2011 года № 817 «Об утверждении Правил содействия повышению мобильности лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и оказания им мер государственной поддержки» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 47, ст. 641) :

Правила содействия повышению мобильности лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и оказания им мер государственной поддержки, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 18 июля 2011 года № 819 «Об утверждении Правил кредитования микрокредитных организаций и кредитных товариществ на конкурсной основе» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 47, ст. 642) :

заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил кредитования микрофинансовых организаций и кредитных товариществ на конкурсной основе»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила кредитования микрофинансовых организаций и кредитных товариществ на конкурсной основе»;

в Правилах кредитования микрокредитных организаций и кредитных товариществ на конкурсной основе, утвержденных указанным постановлением:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила кредитования микрофинансовых организаций и кредитных товариществ на конкурсной основе (далее – Правила) определяют порядок организации и проведения конкурса, условия отбора и предоставления кредитных ресурсов микрофинансовым (микрокредитным) организациям и кредитным товариществам, а также мониторинга целевого использования ими выделенных кредитных ресурсов в рамках Дорожной карты занятости 2020, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2013 года № 636 (далее – Программа).»;

в пункте 2 :

подпункт 8) изложить в следующей редакции:

«8) региональная комиссия – межведомственная комиссия при местном

исполнительном органе областного значения по вопросам реализации Программы ; » ;

подпункты 13), 14) изложить в следующей редакции:

«13) конечные заемщики для МФО (МКО) – граждане Республики Казахстан и оралманы из числа самостоятельно занятого, безработного, малообеспеченного, частично занятого населения, инвалидов, выпускников 11 классов общеобразовательных школ, технического и профессионального образования, организаций высшего и послевузовского образования в течение одного года после завершения обучения, а также иные категории лиц, приоритет для которых установлен Программой ;

14) конечные заемщики для КТ – члены КТ, граждане Республики Казахстан и оралманы из числа самостоятельно занятого, безработного, малообеспеченного, частично занятого населения, инвалидов, выпускников 11 классов общеобразовательных школ, технического и профессионального образования, организаций высшего и послевузовского образования в течение одного года после завершения обучения, а также иные категории лиц, приоритет для которых установлен Программой ; » ;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Из республиканского бюджета местным исполнительным органам областного значения предоставляется бюджетный кредит на принципах возвратности, срочности и платности с годовой ставкой вознаграждения 0,01 %.» ;

часть первую пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Местный исполнительный орган областного значения определяет уполномоченную региональную организацию и предоставляет кредит сроком не более 5 лет и заключает с ней соглашение в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.» ;

пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Конкурс признается не состоявшимся в случаях:

- 1) если в нем приняло участие менее двух участников конкурса;
- 2) если предложения участников конкурса признаны не удовлетворяющими условиям конкурса ;

3) несоответствия представленных конкурсных заявок требованиям конкурсной документации .

В этих случаях оформляется протокол, подписываемый всеми членами конкурсной комиссии . » ;

пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. По результатам заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных заявок кредитных организаций, участвующих в

к о н к у р с е :

1) председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок :

оглашает лицам, присутствующим на заседании конкурсной комиссии результаты проведенного конкурса и объявляет присутствующим победителя конкурса ;

выдает победителю конкурса письменное уведомление, подписанное Председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим его обязанности ;

информирует участников конкурса либо их уполномоченных представителей о дате, времени и месте предоставления копии протокола об итогах проведенного конкурса ;

2) секретарь конкурсной комиссии:

не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных заявок кредитных организаций, участвующих в конкурсе, составляет проект протокола об итогах конкурса и обеспечивает его подписание и полистное парафирование всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии, а также самим секретарем конкурсной комиссии ;

по требованию любой кредитной организации, участвующей в конкурсе ( сведения о которой внесены в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе, представившей заявку на участие в конкурсе) в течение одного рабочего дня со дня получения такого письменного запроса организует направление либо представление уполномоченным представителям на безвозмездной основе копию протокола об итогах проведенного конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах проведенного конкурса направляет местному исполнительному органу областного значения копию указанного протокола.»;

пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. После предоставления кредитных ресурсов уполномоченная региональная организация, согласно договору предоставления кредитных ресурсов, осуществляет мониторинг целевого использования кредитных ресурсов с обязательным приложением составленных актов мониторинга. В случае нецелевого использования кредитных ресурсов, уполномоченная региональная организация применяет меры финансовых санкций, предусмотренных в договорах о предоставлении кредита и залога.»;

в приложении 1 к указанным Правилам:  
заголовок изложить в следующей редакции:

«Соглашение о кредитовании проектов в рамках второго направления  
Дорожной карты занятости 2020»;

часть первую изложить в следующей редакции:

«Государственное учреждение «\_\_\_\_\_» (полное наименование)  
в лице руководителя ГУ «\_\_\_\_\_» (полное наименование) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О), действующей на основании доверенности \_\_\_\_\_ от «  
\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., именуемый в дальнейшем «МИО», и \_\_\_\_\_ «  
\_\_\_\_\_» (полное наименование) в лице руководителя \_\_\_\_\_ (должность  
) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О), действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
другой стороны, именуемое в дальнейшем «уполномоченная региональная  
организация», в целях реализации Дорожной карты занятости 2020 (далее –  
Программа), заключили настоящее Соглашение о финансировании проектов по  
развитию предпринимательства (далее – Соглашение) совместно именуемые «  
Стороны», а каждый в отдельности «Сторона», либо как указано выше, о  
н и ж е с л е д у ю щ е м . » ;

абзацы восьмой, девятый и десятый части второй изложить в следующей  
р е д а к ц и и :

«региональная комиссия – межведомственная комиссия при местном  
исполнительном органе областного значения по вопросам реализации Дорожной  
к а р т ы з а н я т о с т и 2 0 2 0 ;

конечный заемщик – граждане Республики Казахстан и оралманы из числа  
самостоятельно занятого, безработного, малообеспеченного, частично занятого  
населения, инвалидов, выпускников 11 классов общеобразовательных школ,  
технического и профессионального образования, организаций высшего и  
послевузовского образования в течение одного года после завершения обучения,  
а также иные категории лиц приоритет для которых установлен Программой,  
заключившие договор о предоставлении кредита с КО;  
р е г и о н – о б л а с т ь . » ;

в главе «3. Права и обязанности Сторон»:

подпункт 3) пункта 4 изложить в следующей редакции:

«3) вести мониторинг освоения и целевого использования кредитных  
ресурсов кредитных организаций и конечных заемщиков при их  
непосредственном кредитовании в соответствии с кредитным договором;»;

в главе «8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон»:

аббревиатуру «РНН» исключить;

в приложении 1 к указанному Соглашению:

в правом верхнем углу слова «Приложение 1 к Соглашению о кредитовании  
проектов в рамках второго направления Программы занятости 2020» изложить в  
с л е д у ю щ е й р е д а к ц и и :

«Приложение 1 к Соглашению о кредитовании проектов в рамках второго направления Программы Дорожная карта занятости 2020»;  
в приложении 2 к указанному Соглашению:

в правом верхнем углу слова «Приложение 2 к Соглашению о кредитовании проектов в рамках второго направления Программы занятости 2020» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к Соглашению о кредитовании проектов в рамках второго направления Программы Дорожная карта занятости 2020»;  
в приложении 3 к указанным Правилам:  
строку, порядковый номер 3, изложить в следующей редакции:

«

3	Наличие или отсутствие задолженности перед бюджетом или БВУ	отсутствие просроченной задолженности перед БВУ и другими финансовыми институтами на последнюю отчетную дату (текущий месяц подачи заявки)	отсутствие просроченной задолженности перед БВУ и другими финансовыми институтами на последнюю отчетную дату (текущий месяц подачи заявки)
---	---	--	--

»;

в приложении 6 к указанным Правилам:  
в Технической спецификации по конкурсу кредитования кредитных организаций:

строку, порядковый номер 1, изложить в следующей редакции:

«

1	Цель кредита	пополнение оборотных средств МФО (МКО) для выдачи микрокредитов гражданам Республики Казахстан и оралманы из числа самостоятельно занятого, безработного, малообеспеченного, частично занятого населения, инвалидов, выпускников 11 классов общеобразовательных школ, технического и профессионального образования, организаций высшего и послевузовского образования в течение одного года после завершения обучения, а также иные категории лиц, приоритет для которых установлен Программой	пополнение оборотных средств КТ для выдачи микрокредитов членам КТ гражданам Республики Казахстан оралманы из числа самостоятельно занятого населения, инвалидов, выпускников 11 классов общеобразовательных школ, технического и профессионального образования, организаций высшего и послевузовского образования в течение одного года после завершения обучения, а также иные категории лиц, приоритет для которых установлен Программой
---	--------------	--	---

»;

строку, порядковый номер 7, изложить в следующей редакции:

«

7	Срок освоения кредитных средств	до 5 месяцев	до 5 месяцев
---	---------------------------------	--------------	--------------

»;

в условиях выдачи микрокредитов конечным заемщикам КО:  
строку, порядковый номер 1, изложить в следующей редакции:

«

1	Конечный заемщик	граждане Республики Казахстан и оралманы из числа самостоятельно занятого, безработного, малообеспеченного, частично занятого населения, инвалидов, выпускников 11 классов общеобразовательных школ, технического и профессионального образования, организаций высшего и послевузовского образования в течение одного года после завершения обучения, а также иные категории лиц, приоритет для которых установлен Программой	члены КТ являющиеся гражданами Республики Казахстан и оралманы из числа самостоятельно занятого, безработного, малообеспеченного, частично занятого населения, инвалидов, выпускников классов общеобразовательных школ, технического и профессионального образования, организаций высшего послевузовского образования в течение одного года после завершения обучения также иные категории лиц, приоритет для которых установлен Программой
---	------------------	---	---

»;

строку, порядковый номер 4, изложить в следующей редакции:

«

4	Целевое использование микрокредита конечным заемщиком	организация или расширение собственного дела, в рамках основных направлений развития предпринимательства в регионе (за исключением видов предпринимательской деятельности, определенных пунктом 4 статьи 6 Закона Республики Казахстан «О частном предпринимательстве»)	организация или расширение собственного дела, в рамках основных направлений развития предпринимательства в регионе (за исключением видов предпринимательской деятельности, определенных пунктом 4 статьи 6 Закона Республики Казахстан «О частном предпринимательстве»)-
---	---	---	--

»;

дополнить строкой, порядковый номер 4-1, следующего содержания:

«

4-1	Сумма микрокредитования на одно личное подсобное хозяйство участника Программы в рамках развития опорных сельских населенных пунктов	до 5 000 000 тенге (пяти миллиона)	-
-----	--	------------------------------------	---

»;

строку, порядковый номер 6, изложить в следующей редакции:

«

6	Срок предоставления займа конечному заемщику	до 60 (шестьдесят) месяцев	до 60 (шестьдесят) месяцев
---	--	----------------------------	----------------------------

»;

в приложении 10 к указанным Правилам: в части первой слова «Программы занятости 2020» заменить словами «Дорожной карты занятости 2020»;

в приложении 11 к указанным Правилам: строки «Основные термины и определения, применяемые в настоящем договоре:

Кредитор	Наименование Адрес: _____, БИК, ИИН, ИИК
----------	---

Заемщик	----- Адрес: _____, Текущий счет (если РНН, ИИК, БИК
Залогодатель:	----- Адрес: БИК, _____, _____ И или Гражданин _____ (-ка) Республики _____ Казах Удостоверение личности № _____ выдано МВД (МЮ) РК "____" ____ ____ Адрес: _____ Текущий счет (если есть), РНН, СИК
Договор о залоге	Договор залога № _____ от «__» _____ 20__ г заключенный между Кредитором и залогодателем

»

изложить в следующей редакции:  
«Основные термины и определения, применяемые в настоящем договоре

Кредитор	Н а и м е н о в а н и е Адрес: _____, БИК, ИИН, ИИК
Заемщик	----- Адрес: _____, текущий счет (если ИИН, ИИК, БИК
Залогодатель:	----- Адрес: БИК, _____, _____ И И Н , _____ И или Гражданин _____ (-ка) Республики _____ Казах Удостоверение личности № _____ выдано МВД (МЮ) РК "____" ____ ____ Адрес: _____ Текущий счет (если есть), ИИН
Договор о залоге	Договор залога № _____ от «__» _____ 20__ г заключенный между Кредитором и залогодателем

»;

в главе «3. Условия выдачи микрокредитов конечным заемщикам:»:

с т р о к у :

«

Конечный заемщик	Для МФО (МКО) граждане Республики Казахстан из числа частично занятых; безработных; самостоятельно занятых; малообеспеченных; выпускники общеобразовательных школ 11 классов текущего календарного года сохранивших трудоспособность инвалидов; воспитанников детских домов; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до двадцати трех лет; пенсионеров, вышедших на пенсию общеустановленного возраста; лиц, ранее занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда и являющихся получателями социальных выплат, и оралманы
------------------	---

»

изложить в следующей редакции:

«

--	--



Конечный заемщик	Для уполномоченной региональной организации, имеющей статус финансового агентства, МФО (МКО) граждане Республики Казахстан из числа самостоятельно занятого, безработно малообеспеченного, частично занятого населения, инвалидов, выпускники классов общеобразовательных школ, технического и профессионального образования, организаций высшего и послевузовского образования в течение одного года после завершения обучения, а также иные категории приоритет для которых установлен Программой
------------------	---

»;

после строки:

«

Сумма микрокредита одному конечному заемщику	до 3 000 000 (три миллиона) тенге
--	-----------------------------------

»

дополнить строкой следующего содержания:

«

Сумма микрокредита на одно личное подсобное хозяйство участника Программы в рамках развития опорных сельских населенных пунктов	до 5 000 000 (пять миллионов) тенге
---	-------------------------------------

» ;

в приложении 12 к указанным Правилам:  
строки «Основные термины и определения, применяемые в настоящем Договоре:

Залогодержатель	Наименование Адрес: БИК, РНН, ИИК
Заемщик	----- Адрес: БИК, РНН, ИИК
Залогодатель:	----- Адрес: БИК, РНН, ИИК
Договор займа	Договор о предоставлении кредита № ____ от « » _____ 20__ г., заключен между залогодержателем и залогодателем

»

изложить в следующей редакции:  
«Основные термины и определения, применяемые в настоящем договоре

Залогодержатель	Наименование Адрес: БИК, ИИН, ИИК
Заемщик	----- Адрес: БИК, ИИН, ИИК

Залогодатель:	----- А д р е с : БИК, ИИН, ИИК
Договор займа	Договор о предоставлении кредита №__ от « » __ 20__ г., заключенный между залогодержателем изалогодателем

» ;  
в приложении 14 к указанным Правилам:  
в перечне документов, подтверждающих соответствие КО  
квалификационным требованиям:

подпункт 13) исключить;  
подпункт 22) изложить в следующей редакции:

«22) нотариально засвидетельствованная копия удостоверения личности залогодателя. В случае, если залогодателем является юридическое лицо, необходимо представить нотариально засвидетельствованные копии правоустанавливающих документов юридического лица и удостоверение личности, ИИН лица уполномоченного на подписание договоров о предоставлении кредита и залога;».

П р и л о ж е н и е 1  
к постановлению Правительства  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
от 13 августа 2013 года № 817

У т в е р ж д е н ы  
постановлением Правительства  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
от 18 июля 2011 года № 815

**Правила  
организации и финансирования обучения, содействия в  
трудоустройстве лиц, участвующих в активных мерах содействия  
занятости, и предоставления им мер государственной поддержки 1.**

**Общие положения**

1. Настоящие Правила организации и финансирования обучения, содействия в трудоустройстве лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и предоставления им мер государственной поддержки (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения» и определяют порядок организации и финансирования обучения, содействия в трудоустройстве лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и предоставления им мер

государственной поддержки в рамках третьего направления Дорожной карты занятости 2020, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2013 года № 636 (далее – Программа).

2. Меры, направленные на обучение и содействие в трудоустройстве лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости реализуются путем:

- 1) консультации по вопросам обучения и трудоустройства;
- 2) направления на бесплатные курсы повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки с выплатой стипендии;
- 3) предоставления субсидий обучающимся (на проезд до места обучения и обратно, проживание в общежитии или возмещение затрат, связанных с наймом ( а р е н д о й ) ж и л и щ а ) ;
- 4) поиска подходящих вакансий и содействия трудоустройству (в том числе на социальные рабочие места);
- 5) частичного субсидирования заработной платы физических лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости;
- 6) психологической адаптации.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) социальный контракт - соглашение между физическим лицом из числа безработных, самостоятельно занятых и малообеспеченных граждан Республики Казахстан, участвующих в государственных мерах содействия занятости, и центром занятости населения, определяющее права и обязанности сторон;

2) участники Программы – получившие положительное решение на участие в Программе граждане Республики Казахстан и оралманы из числа самостоятельно занятого, безработного, малообеспеченного, частично занятого населения, инвалидов, выпускников 11 классов общеобразовательных школ, технического и профессионального образования, организаций высшего и послевузовского образования в течение одного года после завершения обучения, а также иные категории лиц, приоритет для которых установлен Программой;

3) оператор Программы – центральный исполнительный орган, координирующий реализацию государственной политики в сфере занятости населения ;

4) местные исполнительные органы в области образования – областные управления образования местных исполнительных органов, реализующие функции управления предоставлением образовательных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования;

5) уполномоченный орган в области образования – центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области образования;

6) общенациональная база данных (далее - база данных) – база данных

текущих вакансий и прогнозируемых рабочих мест в разрезе отдельных специальностей (профессий);

7) активные меры содействия занятости - меры государственной поддержки граждан Республики Казахстан и оралманов из числа самостоятельно занятого, безработного и малообеспеченного населения, осуществляемые государством в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

8) оралман – этнический казах, постоянно проживавший на момент приобретения суверенитета Республикой Казахстан за ее пределами, и его дети казахской национальности, родившиеся и постоянно проживавшие после приобретения суверенитета Республикой Казахстан за ее пределами, прибывший (прибывшие) в Республику Казахстан в целях постоянного проживания на исторической родине и получивший (получившие) соответствующий статус в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О миграции населения» ;

9) уполномоченный орган – структурное подразделение местных исполнительных органов, обеспечивающее содействие занятости населения и социальную защиту от безработицы на региональном уровне;

10) центр занятости населения – государственное учреждение, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости ;

11) материальная помощь на обучение – денежные средства, выплачиваемые участнику Программы, проходящему профессиональное обучение на частичное возмещение затрат на питание, проезд и проживание;

12) частично занятые наемные работники – работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях неполного рабочего времени или сокращенной продолжительности рабочего времени, или в тех случаях, когда работники находятся в социальном отпуске или вынужденном прогуле из-за простоя ;

13) социальный отпуск – освобождение работника от работы на определенный период в целях создания благоприятных условий для материнства, ухода за детьми, получения образования без отрыва от производства и для иных социальных целей ;

14) профессиональное обучение – обучение участников Программы в организациях образования либо учебных центрах при производственных предприятиях и организациях (далее – обучающие организации), включающее в себя :

профессиональную подготовку лиц, не имеющих профессии (специальности), желающих приобрести специальность (профессию) и работать по этой

специальности (профессии); лиц, имеющих невостребованную на рынке труда специальность (профессию), желающих приобрести новую специальность (профессию) и работать по этой специальности (профессии);

переподготовку в целях получения новых специальностей (профессий) в том случае, если участникам Программы не может быть предложена подходящая работа по специальности (профессии) или ими утрачена способность к выполнению работы по определенным специальностям (профессиям);

повышение квалификации в целях совершенствования профессионального мастерства, получения более высоких разрядов (классов, категорий), изучения и освоения прогрессивной техники и технологии с учетом производственной потребности;

15) региональная комиссия – межведомственная комиссия при местном исполнительном органе области (города республиканского значения, столицы) по вопросам реализации Программы с участием представителей работодателей, профессиональных союзов.

## **2. Консультации по вопросам обучения и трудоустройства**

4. С целью определения потребности в обучении, количества и структуры трудоспособного населения, количества лиц, нуждающихся в трудоустройстве, количества создаваемых рабочих мест в рамках реализуемых проектов местные исполнительные органы формируют Карты занятости регионов в соответствии с методикой, утвержденной оператором Программы.

Местные исполнительные органы два раза в год (по состоянию на 1 января и на 1 июля отчетного года), 5 января и 5 июля обновляют сведения Карты занятости регионов.

### **5. Центры занятости населения:**

1) на основе Карты занятости регионов определяют количество лиц трудоспособного возраста, нуждающихся в трудоустройстве;

2) осуществляют учет работодателей - всех действующих на территории района (города) юридических и физических лиц, являющихся субъектами предпринимательства;

3) консультируют работодателей о порядке и условиях участия в Программе, в том числе выбора работодателями претендентов на участие в Программе, прохождения профессионального обучения, оказания содействия в трудоустройстве;

4) с периодичностью не реже одного раза в год посредством средств коммуникации (интернет, электронная почта, средства телефонии и другие) осуществляют опрос работодателей, с целью определения текущей и прогнозной

п о т р е б н о с т и в к а д р а х ;

5) на основе сведений Карт занятости регионов, частных агентств занятости, рекрутинговых агентств и работодателей формируют текущую и прогнозную потребность в кадрах, разрезе профессий (специальностей).

6. Профессиональное обучение участников Программы производится на основе текущей и прогнозной потребности в кадрах.

Частично занятые наемные работники могут направляться на профессиональное обучение по специальностям (профессиям), выбранным ими с а м о с т о я т е л ь н о .

7. Центры занятости населения консультируют претендентов на участие в Программе по следующим вопросам:

1) помощь в выборе специальности (профессии), профессиональном обучении и возможном трудоустройстве по его завершению с учетом рабочих мест, включенных в базу данных, текущих вакансий и прогнозной потребности;

2) участие в ярмарках вакансий в случае несоответствия профессиональных компетенций претендентов квалификационным требованиям по имеющимся в а к а н с и я м .

8. По результатам консультаций центры занятости населения формируют списки претендентов на участие в Программе и направляют их работодателям.

9. Приоритетное право участия в Программе имеют следующие категории л и ц :

1) молодежь в возрасте до двадцати девяти лет;

2) воспитанники детских домов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не достигшие двадцати девяти лет, потерявшие родителей д о с о в е р ш е н н о л е т и я ;

3) женщины, проживающие в сельской местности;

4) лица старше 50 лет до достижения пенсионного возраста;

5) пенсионеры, вышедшие на пенсию до общеустановленного возраста;

6) лица, занятые на тяжелых работах, работах с вредными (особо) и (или) опасными условиями труда и являющиеся получателями государственных п о с о б и й ;

7) лица, уволенные из рядов Вооруженных Сил Республики Казахстан;

8) лица, освобожденные из мест лишения свободы и (или) принудительного л е ч е н и я ;

9) лица, высвобожденные в связи с ликвидацией работодателя-юридического лица либо прекращением деятельности работодателя-физического лица, сокращением численности или штата работников.

### **3. Направления на бесплатные курсы повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки с выплатой стипендии**

10. Отбор претендентов на участие в Программе работодателями производится посредством:

- 1) выбора из числа претендентов, предлагаемых центром занятости населения ;
- 2) участия в ярмарках вакансий;
- 3) самостоятельного поиска, в том числе через частные агентства занятости, рекрутинговые агентства.

11. Работодатели отбирают претендентов путем проведения собеседования или на основе изучения предоставленной центрами занятости населения информации об участниках Программы.

12. Центры занятости населения после получения информации от работодателей в течение трех рабочих дней уведомляют претендентов о необходимости представления документов для участия в Программе.

13. Претенденты на участие в Программе, выбранные работодателем, в течение трех рабочих дней со дня уведомления подают в центры занятости населения района, города постоянного места проживания заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В заявлении претенденты на участие в Программе указывают обучающую организацию для прохождения профессионального обучения, выбранную ими по согласованию с работодателем из перечня обучающих организаций, осуществляющих профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, утвержденного в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил.

14. При подаче заявления предъявляются и прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства (адресная справка, справка сельских акимов);
- 3) копия трудовой книжки (при наличии) или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность (для работающих лиц из числа малообеспеченных граждан и частично занятых наемных работников);
- 4) копия документа об образовании (аттестат, свидетельство, диплом), а также другие документы, подтверждающие прохождение обучения (удостоверение, сертификат);

5) копия справки о состоянии здоровья по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения (предъявляется после принятия решения о включении в состав участников Программы).

Частично занятые наемные работники, кроме того, представляют акт работодателя о переводе на режим неполного рабочего времени или сокращенную продолжительность рабочего времени, или о предоставлении социального отпуска, или о вынужденном простое.

15. При приеме пакета документов сотрудник центра занятости населения сверяет подлинность копии с оригиналом и возвращает оригинал заявителю.

16. В случае соответствия профессии (специальности), а также уровня квалификации претендентов на участие в Программе или лиц из числа участников Программы, завершивших обучение, потребностям работодателя центры занятости населения направляют их работодателям, подавшим заявку о вакансии, для трудоустройства без прохождения профессионального обучения.

17. Центры занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления принимают решение о включении в состав участников Программы (либо об отказе в этом) на основании результатов проверки соответствия представленных документов предъявляемым требованиям к участникам Программы.

18. При принятии решения учитываются уровень образования, наличие специальности (профессии) и квалификация, а для наемных работников также наличие заявки работодателей на переподготовку и повышение квалификации.

19. Центр занятости населения письменно уведомляет заявителя о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

20. Решение центра занятости населения может быть обжаловано в уполномоченном органе и (или) в суде в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

21. Центрами занятости населения с участниками Программы, отобранными работодателями для профессионального обучения, заключается социальный контракт по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, сторонами которого также выступают обучающая организация и работодатель.

Работодатель и обучающая организация подтверждают заключение социального контракта путем подачи письменного заявления (уведомления) о присоединении к социальному контракту, заверенного подписью ответственного должностного лица и печатью, согласно приложениям 3, 4 к настоящим Правилам.

Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания всеми сторонами либо с момента подписания центрами занятости населения и участниками Программы и получения письменного заявления (уведомления) от



работодателей и обучающих организаций о присоединении к социальному к о н т р а к т у .

Работодатели, предоставляющие постоянные рабочие места для трудоустройства участников Программы, в заявлении (уведомлении) указывают данные участников Программы, специальность (профессию) по которой планируется организовать их обучение, обучающую организацию, место прохождения производственной практики и период отработки после з а в е р ш е н и я о б у ч е н и я .

Обучающие организации, осуществляющие профессиональное обучение участников Программы, в заявлении (уведомлении) указывают информацию о специальности (профессии), продолжительности и стоимости обучения, возможном месте и условиях прохождения производственной практики.

22. Социальные контракты, заключенные до введения в действие настоящих Правил, сохраняют силу и действуют в неизменном виде.

23. Мониторинг исполнения обязанностей работодателя, определенных социальным контрактом, осуществляется центром занятости населения и о р г а н и з а ц и е й о б р а з о в а н и я .

Мониторинг исполнения обязанностей обучающих организаций, определенных социальным контрактом, осуществляется центром занятости населения и р а б о т о д а т е л я м и .

Мониторинг исполнения обязанностей участника Программы, определенных социальным контрактом, осуществляется центром занятости населения, обучающей о р г а н и з а ц и е й и р а б о т о д а т е л е м .

24. Сведения об участниках Программы, работодателях, обучающих организациях размещаются в автоматизированной информационной системе «Занятость» единой информационной системы социально-трудовой сферы.

25. Услуги по профессиональному обучению входят в государственный образовательный заказ и приобретаются без применения норм законодательства о государственных закупках, регламентирующих выбор поставщика и заключение с ним договора о государственных закупках в соответствии с подпунктом 20) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан «О г о с у д а р с т в е н н ы х з а к у п к а х » .

26. Продолжительность профессионального обучения участников Программы устанавливается в зависимости от содержания учебной программы и не должна п р е в ы ш а т ь :

- 1) при проведении профессиональной подготовки – двенадцати месяцев;
- 2) при переподготовке – шести месяцев;
- 3) при повышении квалификации – трех месяцев.

Профессиональное обучение должно проводиться на принципах дуальной

27. Региональные комиссии во всех областях, городах Астаны и Алматы ежегодно утверждают перечень обучающих организаций, осуществляющих профессиональное обучение (далее – перечень) на основании предложений местных исполнительных органов в области образования с указанием стоимости обучения в разрезе специальностей (профессии), определенной в соответствии с пунктами 42, 43 настоящих Правил.

28. Включение обучающих организаций в перечень для осуществления профессионального обучения осуществляется при:

1) обязательной организации производственной практики участников Программы в соответствии с принципами дуальной модели подготовки кадров;

2) трудоустройстве выпускников предыдущего года в количестве не менее 60 %. Количество трудоустроенных рассчитывается без учета лиц, призванных на воинскую службу, умерших, находящихся в отпусках по уходу за ребенком, выехавших за пределы республики на постоянное проживание;

3) наличии лицензии на образовательную деятельность по программам профессиональной подготовки.

29. Профессиональное обучение участников Программы осуществляется в обучающих организациях, выбранных участниками Программы по согласованию с работодателями из Перечня.

В случае отсутствия в регионе (области, города Астаны и Алматы) обучающей организации, осуществляющей профессиональное обучение по выбранной участником Программы по согласованию с работодателем специальности (профессии), профессиональное обучение может осуществляться в обучающих организациях, находящихся в других регионах.

В этом случае обучающая организация, осуществляющая профессиональное обучение, включается в Перечень дополнительно на основании решения региональной комиссии и должна соответствовать критериям выбора обучающих организаций, предусмотренным пунктом 28 настоящих Правил.

30. Промежуточная и итоговая аттестация участников Программы осуществляется обучающей организацией с участием представителей местного исполнительного органа в области образования, центра занятости населения и работодателей.

Итоговая аттестация участников Программы включает оценку уровня профессиональной подготовленности (далее – ОУПП).

ОУПП в зависимости от приобретаемой профессии предусматривает сдачу квалификационных экзаменов по специальным дисциплинам (письменные тесты) и выполнение квалификационной (пробной) работы (практический тест).

Для проведения ОУПП создается независимая квалификационная комиссия в

порядке, утвержденном уполномоченным органом в области образования.

Лицам, прошедшим квалификационный экзамен по оценке ОУПП, выдается свидетельство (сертификат) о присвоении квалификации установленного образца

31. Обучающие организации имеют право отчислять участника Программы по согласованию с центром занятости населения в случаях:

- 1) пропуска занятий более трех учебных дней подряд без уважительных п р и ч и н ;
- 2) неуспеваемости или неудовлетворительной промежуточной аттестации;
- 3) нарушения внутреннего порядка обучающей организации.

32. На время прохождения переподготовки или повышения квалификации участнику Программы при необходимости предоставляется социальный отпуск.

33. При прохождении переподготовки или повышения квалификации с отрывом от производства участнику Программы из числа частично занятых наемных работников ежемесячно выплачивается материальная помощь.

34. При отчислении участника Программы:

- 1) обучающим организациям оплачивается объем фактически предоставленных услуг по профессиональному обучению;
- 2) участник Программы возмещает в бюджет расходы на обучение, включая суммы выплаченной материальной помощи (далее – расходы на обучение), за исключением случаев трудоустройства на постоянную работу, призыва на воинскую службу, смерти, пропуска занятий вследствие беременности, заболевания, не позволяющего освоить учебную программу в полном объеме, а также по любым причинам участниками Программы из числа воспитанников детских домов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигшие двадцати девяти лет, потерявшие родителей до совершеннолетия.

35. В случае досрочного прекращения участником Программы профессионального обучения по причине трудоустройства на постоянную работу , призыва на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан, смерти, пропуска занятий вследствие беременности, заболевания, не позволяющего освоить учебную программу в полном объеме, а также по любым причинам участниками Программы из числа воспитанников детских домов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших двадцати девяти лет, потерявших родителей до совершеннолетия, социальный контракт, заключенный с участником Программы, расторгается без предъявления требований по возврату в бюджет стоимости оказанного объема образовательных услуг, а также выплаченной суммы материальной помощи на обучение.

#### **4. Предоставление субсидии обучающимся (на проезд до места обучения и обратно, проживание в общежитии или возмещение затрат, связанных с наймом (арендой) жилища)**

36. Участникам Программы предоставляются субсидии в виде материальной помощи на:

1) питание в размере стипендии, установленной законодательством для студентов, обучающихся по государственному образовательному заказу в организациях технического и профессионального образования;

2) проезд за весь период обучения до места обучения и обратно: при обучении в обучающих организациях, расположенных в пределах области, но вне населенных пунктов мест постоянного проживания участников Программы для прохождения профессиональной подготовки в размере 4 месячных расчетных показателей (далее – МРП), для прохождения переподготовки и повышения квалификации в размере 2 МРП;

при обучении в обучающих организациях, расположенных за пределами области мест постоянного проживания участников Программы на расстоянии до 1000 км в размере 8 МРП, на расстоянии свыше 1000 км в размере 12 МРП;

3) на проживание ежемесячно во всех областях, кроме городов Астаны и Алматы, Атырауской и Мангистауской областей в размере 10 МРП, в городах Астаны, Алматы, Атырауской и Мангистауской областях в размере 15 МРП.

Материальная помощь выплачивается без представления документов, подтверждающих расходы.

#### **5. Поиск подходящих вакансий и содействия трудоустройству (в том числе на социальные рабочие места), а также частичное субсидирование заработной платы физических лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости**

37. С участником Программы, завершим профессиональное обучение, работодатель заключает трудовой договор.

38. Центры занятости населения для трудоустройства участников Программы, имевших профессиональное образование на момент включения в Программу, либо завершивших профессиональное обучение:

1) содействуют трудоустройству на имеющиеся в базе данных вакансии; на основе договоров с работодателями;

2) направляют на созданные работодателями социальные рабочие места на условиях частичного субсидирования государством заработной платы на срок до

одного года, установленный в соответствии с трудовым договором;

3) направляют на созданные работодателями рабочие места для прохождения молодежной практики на условиях полного субсидирования государством заработной платы в течение шести месяцев.

39. Размер субсидий в месяц на заработную плату участникам Программы, трудоустроенным на социальные рабочие места, с учетом налогов, обязательных социальных отчислений и компенсации за неиспользованный трудовой отпуск составляет:

- 1) первые 6 месяцев до 50 % заработной платы, но не более 26 тысяч тенге;
- 2) следующие 3 месяца до 30 % заработной платы, но не более 15,6 тысяч тенге;
- 3) последующие 3 месяца до 15 % заработной платы, но не более 7,8 тысяч тенге.

Частичное субсидирование государством заработной платы участников Программы, трудоустроенных на социальные рабочие места, осуществляется на срок не более 12 месяцев.

С 1 января 2014 года частичное субсидирование осуществляется при условии заключения трудового договора с участником Программы на срок, превышающий 6 месяцев срока субсидирования, предусмотренного настоящим пунктом с полной выплатой заработной платы за счет средств работодателя.

40. Не допускается трудоустройство лица на социальное рабочее место работодателя, с которым оно состояло в трудовых отношениях в течение года с момента увольнения.

41. Субсидирование заработной платы участникам Программы, трудоустроенным на рабочие места для прохождения молодежной практики, осуществляется на срок не более 6 месяцев.

Размер субсидии в месяц на оплату труда участников Программы, направленных на молодежную практику, составляет 17,2 МРП (с учетом налогов, обязательных социальных отчислений, компенсаций за неиспользованный трудовой отпуск и банковских услуг). Условия участия граждан в молодежной практике и предоставления им государственной поддержки определяются Правилами организации и финансирования молодежной практики, утверждаемыми Правительством Республики Казахстан.

С 1 января 2014 года субсидирование заработной платы осуществляется при условии заключения трудового договора с участником Программы на срок, превышающий 6 месяцев срока субсидирования, предусмотренного настоящим пунктом, с полной выплатой заработной платы за счет средств работодателя.

## **6. Финансирование мер, направленных на обучение и содействие в трудоустройстве**

42. Стоимость профессионального обучения в организациях технического и профессионального образования (далее – ТиПО) определяется ежегодно местными исполнительными органами исходя из расходов на образовательный процесс в зависимости от специальности и уровня квалификации в соответствии с требованиями учебных планов и программ.

43. Стоимость профессионального обучения в учебных центрах, в том числе учебных центрах при производственных предприятиях и организациях (далее – учебные центры), определяется учебным центром по согласованию с центром занятости населения и местным исполнительным органом в области образования.

Учебные центры составляют и направляют в центры занятости населения расчеты стоимости услуг на профессиональное обучение. Центры занятости населения составляют расчеты стоимости услуг на профессиональное обучение, представленные учебными центрами, направляют в местный исполнительный орган в области образования.

При рассмотрении стоимости услуг на профессиональное обучение местные исполнительные органы в области образования руководствуются следующими критериями:

1) расходы на образовательный процесс в зависимости от специальности и уровня квалификации в соответствии с требованиями учебных планов и программ;

2) средняя стоимость расходов на обучение одного участника Программы.

В случае признания расчетов стоимости обучения обоснованными, местный исполнительный органы в области образования направляет соответствующее заключение о включении учебного центра в перечень в региональные комиссии в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил.

В случае признания расчетов стоимости обучения необоснованными, местные исполнительные органы в области образования направляют в центры занятости населения заключение о необоснованности расчетов стоимости обучения.

Центры занятости населения направляют заключение местным исполнительным органам в области образования о необоснованности расчетов стоимости обучения в учебные центры.

В случае приведения расчетов стоимости обучения в соответствие с требованиями, изложенными в заключении местного исполнительного органа в области образования, последние вносят в региональные комиссии предложения о

включении учебного центра в перечень с приложением расчетов стоимости обучения, приведенных в соответствие с требованиями, изложенными в з а к л ю ч е н и и .

44. Для финансового обеспечения государственной поддержки, предоставляемой участникам Программы в целях оплаты обучения, возмещения расходов на проезд и проживание, субсидирование заработной платы, из республиканского бюджета выделяются целевые трансферты областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы.

45. Акимы областей, городов Астаны и Алматы направляют оператору Программы бюджетные заявки с указанием обучающей организации (ТиПО, учебные центры), контингента обучаемых по видам специальностей и месту обучения (ТиПО, учебные центры), стоимости и срокам обучения.

46. Для обеспечения финансовой дисциплины и мониторинга целевого использования бюджетных средств заключаются соглашения о результатах по целевым текущим трансфертам:

1) между уполномоченным органом в области образования и акимами областей, городов Астаны и Алматы по обучению лиц, принятых ранее на профессиональную подготовку в рамках Стратегии региональной занятости и переподготовки кадров (Дорожной карты) 2009 и 2010 годах, а также Программы з а н я т о с т и 2 0 2 0 ;

2) между оператором Программы и акимами областей, городов Астаны и Алматы по профессиональному обучению и субсидированию заработной платы в р а м к а х П р о г р а м м ы .

47. Уполномоченный орган в области образования, оператор Программы в соответствии с бюджетным законодательством производят перечисление целевых текущих трансфертов областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы по соответствующим республиканским бюджетным программам.

48. Использование целевых текущих трансфертов, выделенных областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, в том числе на завершение обучения лиц, ранее принятых на профессиональное обучение, осуществляется на основании договоров с обучающими организациями, субсидирование заработной платы - на основании договоров с работодателями.

49. Финансирование профессиональной подготовки участников Программы, а также лиц, ранее принятых на профессиональную подготовку в профессиональные лицеи и колледжи по государственному образовательному заказу, осуществляется ежегодно до сроков полного завершения обучения согласно государственным общеобязательным стандартам по специальностям технического и профессионального образования.

50. Акимы областей, городов Астаны и Алматы, уполномоченный орган в области образования и оператор Программы несут ответственность за недостижение результатов при использовании трансфертов в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

51. Акимы областей, городов Астаны и Алматы два раза в год представляют оператору Программы, уполномоченному органу в области образования отчеты по предусмотренной в соглашениях форме.

П р и л о ж е н и е 1

к Правилам организации и финансирования обучения, содействия в трудоустройстве лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и предоставления им мер государственной поддержки

Директору центра занятости населения  
\_\_\_\_\_ района (города)

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня в число участников Программы Дорожной карты занятости 2020 по направлению «Обучение и содействие в трудоустройстве».

Приложение на \_\_\_ листах:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства (адресная справка, справка сельских и/или аульных акимов);

копия трудовой книжки (при наличии) или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность (для работающих лиц из числа малообеспеченных граждан и частично занятых наемных работников);

копии документа об образовании (аттестат, свидетельство, диплом), а также других документов, подтверждающих прохождение обучения (удостоверение, с е р т и ф и к а т ) ;

копия справки о состоянии здоровья (согласно форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения после принятия решения о включении в состав участников Программы);

акт работодателя о переводе на режим неполного рабочего времени или



сокращенную продолжительность рабочего времени, или о предоставлении социального отпуска, или о вынужденном простое (для частично занятых наемных работников).

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
Заявление гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. зарегистрировано под № \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность и подпись принявшего документы: \_\_\_\_\_

\*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

**П р и л о ж е н и е 2**  
к Правилам организации и финансирования  
обучения, содействия в трудоустройстве  
лиц, участвующих в активных мерах  
содействия занятости, и предоставления им  
мер государственной поддержки

## **Социальный контракт**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место заключения)

\_\_\_\_\_  
(наименование Центра занятости населения)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
уполномоченного представителя)

именуемый в дальнейшем «Центр занятости населения», с одной, стороны и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество участника Программы,  
серия, номер документа удостоверяющего личность,  
когда и кем выдан)

именуемый (-ая) в дальнейшем «участник Программы», с другой стороны  
заключили настоящий социальный контракт (далее – контракт)  
о нижеследующем:

### **1. Предмет Контракта**

1. Центр занятости населения обязуется направить участника Программы на профессиональное обучение, а участник Программы пройти установленный для него вид профессионального обучения в порядке и на условиях, определенных

законодательством Республики Казахстан, контрактом, договором на профессиональное обучение и внутренним порядком обучающей организации. В рамках Контракта участнику Программы предоставляются также следующие меры государственной поддержки:

---

(указать меры государственной поддержки, оказываемые участнику Программы)

2. Сторонами Контракта выступают Центр занятости населения, участник Программы, а в случаях, предусмотренных Правилами организации и финансирования обучения, содействия в трудоустройстве лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и предоставления им мер государственной поддержки (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 июля 2011 года № 815, работодатель и/или обучающая организация (далее - стороны).

3. Работодатель и обучающая организация подтверждают заключение Контракта путем подачи в Центр занятости населения письменного заявления (уведомления) о присоединении к контракту, заверенного подписью ответственного должностного лица и печатью, которое является неотъемлемой частью контракта.

4. Контракт заключен на основании приказа директора Центра занятости населения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

## **2. Права и обязанности сторон**

5. Центр занятости населения обязан:

1) направить участника Программы на профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации (нужное подчеркнуть) в обучающую организацию для получения (повышения)

---

(указать специальность (профессию), которую получит участник Программы или повышение квалификации) по которой пройдет \_\_\_\_\_ сроком \_\_\_\_\_; (период обучения)

2) в порядке, случаях и на условиях, определенных Правилами, оказывать участнику Программы материальную помощь на обучение, содействие в трудоустройстве на социальные рабочие места и молодежную практику;

3) по запросам сторон своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторон;

4) своевременно и в полном объеме оплачивать обучающей организации услуги по профессиональному обучению участника Программы;

5) консультировать стороны по вопросам профессионального обучения и трудоустройства;

6) участвовать в промежуточной и итоговой оценке приобретенных участником Программы в ходе профессионального обучения знаний и навыков.

#### 6. Права Центра занятости населения:

1) запрашивать и получать от сторон информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторонами;

2) требовать от сторон своевременного и надлежащего исполнения Контракта, договора на профессиональное обучение;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 40 Правил, производить перерасчет по оплате пропорционально объему фактически оказанных обучающей организацией услуг по профессиональному обучению, а также требовать от участника Программы возмещения в бюджет стоимости данного объема услуг и выплаченные суммы материальной помощи на профессиональное обучение;

4) решать иные вопросы в рамках Контракта.

#### 7. Участник Программы обязан:

1) пройти профессиональное обучение;

2) соблюдать требования внутреннего порядка обучающей организации;

3) не пропускать занятия без уважительных причин;

4) по запросам сторон своевременно и в полном объеме предоставлять информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторон;

5) в случаях, предусмотренных пунктом 40 Правил, возместить в бюджет расходы на профессиональное обучение, а также выплаченные суммы материальной помощи на обучение;

6) не позднее трех рабочих дней информировать стороны о возникновении обстоятельств, препятствующих прохождению профессионального обучения участником Программы;

7) добросовестно исполнять обязательства, возлагаемые на участника Программы в рамках оказываемых ему мер государственной поддержки.

#### 8. Права участника Программы:

1) получать консультации по вопросам профессионального обучения и трудоустройства;

2) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, получать материальную помощь на обучение;

3) требовать от сторон своевременного и надлежащего исполнения контракта, договора на профессиональное обучение.

### **3. Форс-мажорные обстоятельства**

9. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств в случае чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (форс-мажор), наступивших после подписания настоящего Контракта, таких как: пожар, землетрясение, наводнения и другие стихийные явления; военные действия и т.п.

10. При возникновении обстоятельств форс-мажора Сторона, чье исполнение каких-либо обязательств в соответствии с настоящим Контрактом оказалось невозможным в силу наступления таких обстоятельств, обязана в течение трех рабочих дней с момента наступления или прекращения обстоятельств форс-мажора уведомить об этом другие Стороны в письменной форме (мотивировав и обосновав невозможность исполнения своих обязательств по настоящему контракту).

11. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Контракту, за исключением случаев, когда такое неуведомление или несвоевременное уведомление прямо вызваны соответствующим обстоятельством форс-мажора. Уведомление о начале и прекращении обстоятельств форс-мажора должно подтверждаться документом либо свидетельством соответствующего органа и/или учреждения, подтверждающим такие обстоятельства, за исключением случаев, когда обстоятельства форс-мажора носят общеизвестный и массовый характер и не требуют доказательств.

12. Срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства форс-мажора, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Контракту в связи с наступлением обстоятельств форс-мажора будет существовать свыше \_\_\_\_\_ (указать период), то Стороны вправе расторгнуть настоящий Контракт.

### **4. Прочие условия**

13. В контракт могут вноситься изменения и дополнения по соглашению сторон путем подписания дополнительного социального контракта.

14. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания Центром занятости населения, участником Программы и получения уведомлений работодателя и/или обучающей организации о присоединении к Контракту и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## 5. Адреса и реквизиты сторон

### Центр занятости населения

\_\_\_\_\_ (полное наименование Центра занятости населения)

\_\_\_\_\_ (адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон, факс)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

### Участник Программы

\_\_\_\_\_ Центра

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника Программы)

\_\_\_\_\_ (адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон, факс)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## П р и л о ж е н и е 3

к Правилам организации и финансирования обучения, содействия в трудоустройстве лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и предоставления им мер государственной поддержки

\_\_\_\_\_ (наименование Центра занятости населения)

## Заявление (уведомление) работодателя о присоединении к социальному контракту

Настоящим \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя) (должность, фамилия,

\_\_\_\_\_ и м я ,  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
отчество \_\_\_\_\_ уполномоченного \_\_\_\_\_ представителя)

\_\_\_\_\_, изъявляет \_\_\_\_\_,  
(Положение, \_\_\_\_\_ устав \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ т. п.)

желание присоединиться к социальному контракту  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключенного между

(фамилия, имя, отчество участника Программы)

и \_\_\_\_\_,

(наименование центра занятости населения)

и принимает обязательство о нижеследующем:

после успешного завершения профессионального обучения в форме

\_\_\_\_\_ по специальности

(подготовки, переподготовки или

повышения квалификации)

(профессии) \_\_\_\_\_ трудоустроить участника Программы

по полученной специальности (профессии) сроком отработки

\_\_\_\_\_ (период отработки после завершения обучения)

Место прохождения производственной практики \_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаю (приложить копии учредительных документов, банковские реквизиты):

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного представителя)

**П р и л о ж е н и е 4**

к Правилам организации и финансирования

обучения, содействия в трудоустройстве

лиц, участвующих в активных мерах

содействия занятости, и предоставления им

мер государственной поддержки

\_\_\_\_\_ (наименование Центра занятости населения)

**Заявление (уведомление)**

**организации образования о присоединении**

**к социальному контракту**

Настоящим \_\_\_\_\_,

(наименование организации образования)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, изъясляет

(Положение, устав и т.п.)

желание присоединиться к социальному контракту в рамках третьего направления Дорожной карты занятости 2020 от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_\_, заключенного между \_\_\_\_\_  
(наименование центра занятости населения)

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество участника Программы)

и выражает готовность о нижеследующем:

1. Принять участника Программы на профессиональное обучение в виде \_\_\_\_\_

(подготовки, переподготовки или  
повышения квалификации)

по специальности \_\_\_\_\_ (профессии)\_\_\_\_\_.

2. срок профессионального обучения составляет \_\_\_\_\_

с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года.

3. Стоимость обучения составляет \_\_\_\_\_.

4. Место и условия прохождения производственной практики  
\_\_\_\_\_.

К настоящему уведомлению прилагаю  
(приложить копии учредительных документов, банковские реквизиты):

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченного  
представителя)

П р и л о ж е н и е 2  
к постановлению  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
от 13 августа 2013 года № 817

Правительства

У т в е р ж д е н ы  
постановлением  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
от 18 июля 2011 года № 816

Правительства

## **Правила**

**организации и финансирования государственной поддержки  
развития предпринимательства лицам, участвующим  
в активных мерах содействия занятости 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила организации и финансирования государственной поддержки развития предпринимательства лицам, участвующим в активных мерах содействия занятости, (далее – Правила) разработаны в соответствии с

законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения» и от 31 января 2006 года «О частном предпринимательстве» и определяют порядок оказания государственной поддержки развития предпринимательства лицам, участвующим во втором направлении Дорожной карты занятости 2020, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2013 года № 636 (далее – Программа).

2. Меры, направленные на содействие развитию предпринимательства, реализуются путем:

- 1) предоставления микрокредитов;
- 2) развития инженерно-коммуникационной инфраструктуры;
- 3) предоставления консультативных услуг;
- 4) обучения основам предпринимательства.

Меры государственной поддержки предпринимательской инициативы реализуются в сельских населенных пунктах со средним и высоким потенциалом развития, независимо от их административной подчиненности, в малых городах, поселках, находящихся на территориях городской административной подчиненности.

Приоритетными населенными пунктами для реализации государственной поддержки предпринимательской инициативы являются опорные сельские населенные пункты.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) центр занятости населения – государственное учреждение, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости;

2) социальный контракт – соглашение между физическим лицом из числа безработных, самостоятельно занятых и малообеспеченных граждан Республики Казахстан, участвующих в государственных мерах содействия занятости, и центром занятости населения, определяющее права и обязанности сторон;

3) заявитель – физическое лицо, обратившееся в центр занятости населения для участия в Программе;

4) участники Программы – получившие положительное решение на участие в Программе граждане Республики Казахстан и оралманы из числа самостоятельно занятого, безработного, малообеспеченного, частично занятого населения, инвалидов, выпускников 11 классов общеобразовательных школ, технического и профессионального образования, организаций высшего и послевузовского образования в течение одного года после завершения обучения, а также иные категории лиц, приоритет для которых установлен Программой;

5) районная/городская комиссия (далее - комиссия) – межведомственная



комиссия при местном исполнительном органе района (города) по вопросам реализации Программы;

б) региональная комиссия – межведомственная комиссия при местном исполнительном органе области по вопросам реализации Программы;

7) уполномоченная региональная организация – национальный управляющий холдинг и юридические лица, сто процентов акций которых принадлежит национальному управляющему холдингу, а также банк или организация со стопроцентным участием государства, осуществляющие отдельные виды банковских операций, уполномоченные в соответствии с законодательством Республики Казахстан на реализацию государственной инвестиционной политики в определенных сферах экономики, и социально-предпринимательские корпорации;

8) оператор Программы – центральный исполнительный орган, координирующий реализацию государственной политики в сфере занятости населения;

9) уполномоченный орган по вопросам регионального развития – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство по формированию и реализации государственной политики в сфере регионального развития;

10) уполномоченный орган по развитию предпринимательства – структурное подразделение местного исполнительного органа области (города республиканского значения, столицы), обеспечивающее содействие развитию предпринимательства;

11) уполномоченный орган по развитию инфраструктуры – структурное подразделение местного исполнительного органа районного/городского, областного значения, ответственное за вопросы развития и обустройства инженерно-коммуникационной инфраструктуры;

12) кредитные организации - микрофинансовые (микрокредитные) организации и кредитные товарищества, осуществляющие деятельность в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

13) микрокредитная организация – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов;

14) микрофинансовая организация – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, официальный статус которого определяется государственной регистрацией в органах юстиции и прохождением учетной регистрации, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов, а также дополнительные виды деятельности, разрешенные законами Республики Казахстан;

15) кредитное товарищество – юридическое лицо, созданное физическими и (

или) юридическими лицами для удовлетворения потребностей его участников в кредитах и других финансовых, в том числе банковских услугах путем аккумуляции их денег и за счет других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

16) центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области исполнения бюджета, ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и бюджетной отчетности по исполнению республиканского бюджета и в пределах своей компетенции местных бюджетов, Национального фонда Республики Казахстан на основании отчета Национального Банка Республики Казахстан;

17) центральный уполномоченный орган по государственному планированию – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области стратегического, экономического и бюджетного планирования, выработки и формирования бюджетной политики;

18) материальная помощь – денежные средства, выплачиваемые участнику Программы, проходящему обучение основам предпринимательства на частичное возмещение затрат за проезд и проживание;

19) организация, предоставляющая сервисные услуги, – организация предоставляющая комплекс услуг (консультационные, маркетинговые, юридические, бухгалтерские, услуги по сопровождению проекта и другие виды услуг) по поддержке предпринимательства;

20) обучение основам предпринимательства – краткосрочное обучение до одного месяца юридическим основам ведения бизнеса, финансам и налогообложению в Республике Казахстан, основным понятиям и положениям предпринимательской деятельности, ориентированное на создание и развитие бизнеса, приобретение практических навыков по разработке бизнес-планов;

21) сервисные услуги - комплекс услуг по оказанию консультационных, маркетинговых, юридических, бухгалтерских услуг по сопровождению проекта и другие виды услуг по поддержке предпринимательства;

22) карта развития предпринимательства – комплекс мер по развитию предпринимательства, разрабатываемый и утверждаемый местными исполнительными органами районов (городов), и содержащий перечень предполагаемых к реализации бизнес – проектов, включая их финансово-экономические показатели, увязку с другими государственными, отраслевыми программами и программами развития территорий;

23) мастер-план развития опорного сельского населенного пункта – документ, предусматривающий комплексное развитие опорного сельского населенного пункта, определяющий оптимальный бизнес модель его развития, включающая

конкретные проекты, предлагаемые к реализации, перспективные направления, развитие технологических цепочек, необходимую инфраструктуру и создание  
р а б о ч и х м е с т ;

24) Банк – банк второго уровня, заключивший Соглашение о сотрудничестве в рамках субсидирования ставки вознаграждения по кредитам/микрокредитам/лизинговым сделкам банков второго уровня и иных финансовых организаций, предоставляемым участникам Программы, осуществляющим свою деятельность в опорных сельских населенных пунктах;

25) договор субсидирования – трехстороннее письменное соглашение, заключенное между Финансовым агентом, участником Программы, Банком или иными финансовыми организациями, по условиям которого Финансовый агент по субсидированию частично субсидирует ставку вознаграждения по кредиту/микрокредиту/лизинговой сделке участника Программы, выданному Банком или иными финансовыми институтами;

26) договор займа – письменное соглашение, заключенное между участником Программы, Банком или иными финансовыми организациями, по условиям которого Банк или иные финансовые организации предоставляют кредит участнику Программы. К Договору займа также относится Соглашение об открытии кредитной линии;

27) договор финансового лизинга – письменное соглашение, заключенное между участником Программы, Банком или иными финансовыми организациями, по условиям которого Банк или иные финансовые организации предоставляют лизинг участнику Программы;

28) иные финансовые организации – микрофинансовые (микрокредитные) организации, лизинговые компании, заключившие Соглашение о сотрудничестве ;

29) проект – совокупность действий и мероприятий в различных направлениях бизнеса, осуществляемых участниками Программы в качестве инициативной деятельности, направленной на получение дохода и не противоречащей законодательству Республики Казахстан;

30) договор о предоставлении государственного гранта – трехстороннее письменное соглашение, заключаемое между уполномоченным органом по развитию предпринимательства, финансовым агентом по субсидированию и лицами, объединившимися в сельские потребительские кооперативы, по условиям которого членам сельских потребительских кооперативов предоставляется целевой грант;

31) грант – целевые денежные средства на приобретение необходимого оборудования и технологии для проектов, реализуемых членами сельских потребительских кооперативов в рамках мастер-плана развития опорного

сельского населенного пункта;

32) финансовый агент по субсидированию – АО «Фонд развития предпринимательства «Даму».

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## **2. Предоставление микрокредитов Порядок участия во втором направлении Программы**

4. Претенденты для участия в Программе и получения государственной поддержки обращаются в центры занятости населения, где их консультируют о возможных вариантах получения микрокредита, обучения основам предпринимательства с получением материальной помощи, предоставления с е р в и с н ы х у с л у г .

5. Претенденты на участие в Программе подают в центры занятости населения заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

- 1) копии документа, удостоверяющего личность;
- 2) копии документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства (адресная справка, справка сельского акима);
- 3) бизнес-предложение по организации или расширению собственного дела по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 4) заявку (в случае необходимости) на развитие и/или сооружение недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры (далее – развитие ИКИ), и/или приобретение сопутствующего технологического оборудования для инженерно-коммуникационной инфраструктуры, в том числе развития отгонного животноводства (далее – приобретение сопутствующего оборудования) для проекта по форме согласно приложению 3 к настоящим П р а в и л а м .

Лица, планирующие расширение собственного дела, дополнительно представляют документы, подтверждающие платежеспособность (оригинал справки банка второго уровня или его филиала с подписью и печатью, в котором обслуживается лицо, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств лица, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или его филиалом (в случае, если лицо является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется из каждого из таких банков).

6. Приоритетное право на участие во втором направлении предоставляется

женщинам, инвалидам, лицам старше 50 лет до достижения пенсионного возраста, молодежи в возрасте до двадцати девяти лет из числа сельских жителей

Приоритетное право на участие из числа самостоятельно занятого населения предоставляется лицам, имеющим статус непродуктивно занятых, в порядке установленной в соответствии с методикой определения численности самостоятельно занятых, уровня их среднемесячных доходов и численности безработного населения в Республике Казахстан, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 10 января 2013 года № 3.

### **Условия предоставления микрокредитов**

7. Микрокредитование участников Программы включает следующие условия:

1) микрокредит предоставляется на возвратной основе при предоставлении залога для микрофинансовых (микрокредитных) организаций или гарантий всех участников кредитных товариществ или третьих лиц, финансовое состояние которых удовлетворяет требованиям уполномоченной региональной организации . Стоимость обеспечения возврата бюджетного кредита не должна составлять менее размера бюджетного кредита с учетом суммы вознаграждения;

2) имеет целевой характер - организация или расширение собственного дела;

3) микрокредит не предоставляется на потребительские цели, погашение предыдущих займов и приобретение жилой недвижимости, а также осуществление деятельности в сфере торговли;

4) срок микрокредитования - не более пяти лет;

5) максимальная сумма микрокредита - не более трех миллионов тенге;

6) конечному заемщику, кредитной организацией и/или уполномоченной региональной организацией, имеющей статус финансового агентства по кредиту, может быть предоставлен льготный период по погашению основного долга, который не должен превышать одну треть от продолжительности срока микрокредитования .

8. Государственная поддержка для участников Программы, проживающих и реализующих проект в выбранных опорных сельских населенных пунктах, включает следующие условия :

1) на одно личное подсобное хозяйство участника Программы, одного члена сельского потребительского кооператива из числа участников Программы максимальная сумма микрокредита не может превышать 5 млн. тенге, срок кредитования - до 5 лет ;

2) бесплатное обучение основам предпринимательства, в том числе

содействие в подготовке бизнес-плана сроком до одного месяца с предоставлением материальной помощи на проезд и проживание, сервисные услуги по сопровождению проектов и развитие ИКИ, приобретение сопутствующего оборудования;

3) субсидирование ставки вознаграждения по кредитам банков второго уровня и иных финансовых институтов лицам, реализующим проекты в опорных сельских населенных пунктах вне средств Программы;

4) субсидирование ставки вознаграждения по лизинговым сделкам, заключенным в рамках проектов, реализуемых в опорных сельских населенных пунктах вне средств Программы;

5) кредитование в товарном выражении членов сельских потребительских кооперативов для реализации конкретного проекта;

б) предоставление грантов на приобретение необходимого оборудования и технологии для членов сельских потребительских кооперативов.

9. Предоставление мер государственной поддержки предпринимательской инициативы осуществляется с учетом карты развития предпринимательства, а также мастер-плана комплексного развития опорного сельского населенного пункта.

### **Формирование карты развития предпринимательства**

10. Местные исполнительные органы районов (городов) в соответствии с программами развития территорий обеспечивают разработку за счет средств местного бюджета Карты развития предпринимательства на 3 года и утверждают ее по согласованию с уполномоченным органом по развитию предпринимательства области.

До утверждения Карты развития предпринимательства микрокредитование участников Программы осуществляется в соответствии с приоритетными направлениями развития предпринимательства, определенными в регионе.

11. Отбор организаций, ответственных за разработку Карт развития предпринимательства, осуществляется местными исполнительными органами районов (городов) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

12. В разработке Карт развития предпринимательства принимают участие акимы сельских (поселковых) округов, население, предприниматели и представители кредитных товариществ, которые вносят предложения для включения бизнес-проектов в перечень предполагаемых к реализации, с учетом их финансово-экономических показателей, развития технологических циклов, увязки с другими государственными, отраслевыми программами и программами

р а з в и т и я

т е р р и т о р и й .

13. В Карте развития предпринимательства предусматриваются:

1) перечень реальных показателей (индикаторов) эффективности реализации Программы для конкретной территории, ожидаемые результаты, включая формализацию участников Программы;

2) приоритетные виды деятельности для конкретной территории с увязкой к предпринимательской активности потенциальных участников Программы;

3) увязка с другими государственными, отраслевыми программами и программами развития территорий;

4) предполагаемый бюджет на реализацию карты;

5) развитие технологических цепочек приоритетных видов деятельности ( кластерный подход );

6) общие финансово-экономические показатели в разрезе каждого приоритетного вида деятельности с анализом цен на конечный продукт и емкости рынка .

14. Уполномоченный орган района (города) по развитию предпринимательства проверяет представленный проект Карты развития предпринимательства на соответствие утвержденным направлениям развития предпринимательства района и согласовывает его с уполномоченным органом по развитию предпринимательства области.

15. После согласования с уполномоченным органом по развитию предпринимательства области Карты развития предпринимательства утверждаются местными исполнительными органами районов (городов).

Местные исполнительные органы районов (городов) с учетом изменений могут корректировать Карту развития предпринимательства, но не чаще одного р а з а в г о д .

16. На основе показателей, предусмотренных в Карте развития предпринимательства, местным исполнительным органом формируется бюджетная заявка на соответствующий год.

17. Местные исполнительные органы регионов направляют сводную бюджетную заявку по микрокредитованию Оператору Программы.

18. Сформированная Карта развития предпринимательства представляется в центр занятости населения, КО, уполномоченной региональной организации, организациям по предоставлению сервисных услуг и размещается на интернет-ресурсах местных исполнительных органов районов (городов) и уполномоченных органов по вопросам занятости и центров занятости населения.

## **Формирование мастер-плана комплексного развития опорного сельского населенного пункта**

19. Местные исполнительные органы в соответствии с методикой определения опорных сельских населенных пунктов, утвержденной центральным уполномоченным органом по вопросам регионального развития, определяет опорные сельские населенные пункты и согласовывает их перечень с центральным уполномоченным органом по вопросам регионального развития и оператором Программы.

Определение опорных населенных пунктов предусматривает отбор сельских населенных пунктов, которые будут иметь достаточную емкость, модернизированную социальную и инженерную инфраструктуру, а также являются центрами притяжения наукоемких технологий, передовых производств, научно-образовательных, культурно-досуговых и финансово-посреднических услуг. Данные населенные пункты будут обеспечивать пропорциональное, взаимосвязанное развитие производственных и социальных систем определенной группы сельских населенных пунктов.

20. Местные исполнительные органы района в соответствии с законодательством о государственных закупках осуществляют выбор консалтинговой компании для разработки бизнес-модели опорного сельского населенного пункта за счет средств местного бюджета и/или на конкурсной основе за счет иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Консалтинговая компания определяет и предлагает перспективные направления развития для опорного сельского населенного пункта.

21. Местный исполнительный орган района, организация, аким сельского округа (поселка) обеспечивают рассмотрение перспективных направлений развития опорного сельского населенного пункта и их реализацию физическими и юридическими лицами на принципах солидарной ответственности на сходе местного сообщества.

22. Консалтинговая компания на основе согласованных на сходе местного сообщества перспективных направлений развития разрабатывает Мастер-план развития опорного сельского населенного пункта.

23. Мастер-план развития опорного сельского населенного пункта включает в себя:

- 1) конкретные проекты, предлагаемые к реализации (крупные, средние и малые проекты);
- 2) развитие технологических цепочек (сопутствующих, вспомогательных и обслуживающих производств);



3) поставщиков сырья, ценовую политику, логистику, сбыть продукции;  
4) предпринимательскую деятельность, ориентированную на конкретного покупателя ;

5) наличие трудовых ресурсов их качество, миграционные процессы, физических и юридических лиц, реализующих проект;

6) определение необходимой инженерной и социальной инфраструктуры для реализации проектов, определенных в бизнес-модели;

7) определение потребности средств и этапов реализации.

24. На основании утвержденного местными исполнительными органами районов (городов) Мастер-плана развития опорного сельского населенного пункта, местный исполнительный орган района (города), аким сельского округа (поселка) совместно с консалтинговой компанией определяют приоритетность и очередность реализации проектов и формируют бюджетную заявку на соответствующий финансовый год и направляют ее для обобщения в местные исполнительные органы области.

25. Местные исполнительные органы области обобщают и направляют бюджетную заявку по инфраструктурным проектам с приложением требуемой технической документации в соответствии с действующим законодательством и обоснованием выбора и перечнем проектов, планируемыми к реализации в рамках Программы, в центральный уполномоченный орган по вопросам регионального развития в рамках других государственных и отраслевых программ соответствующим администраторам бюджетных программ для финансирования.

26. Местные исполнительные органы области представляют бюджетную заявку в части микрокредитования, а центральный уполномоченный орган по вопросам регионального развития перечень проектов с указанием количества создаваемых рабочих мест и заявку на финансирование оператору Программы.

### **Порядок отбора кредитных организаций**

27. Уполномоченные региональные организации в соответствии с установленными Правилами кредитования микрофинансовых (микрокредитных) организаций и кредитных товариществ на конкурсной основе (далее – Правила кредитования) проводят открытый конкурс по отбору кредитной организации для участия в Программе.

Кредитование конечных заемщиков без проведения конкурсов среди микрофинансовых (микрокредитных) организаций и кредитных товариществ может осуществлять сама уполномоченная региональная организация, имеющая статус финансового агентства.

28. Между кредитными организациями, получившими право на участие в

Программе, и уполномоченной региональной организацией заключается договор  
о предоставлении кредита.

29. Для кредитной организации годовая ставка вознаграждения по кредитам, предоставляемым уполномоченной региональной организацией, устанавливается уполномоченной региональной организацией по согласованию с региональной комиссией, исходя из ставки вознаграждения по кредитам, установленной для уполномоченной региональной организации и ее планируемых расходов, связанных с организацией кредитования.

30. В случае, когда уполномоченная региональная организация имеет статус финансового агентства, кредитный договор заключается непосредственно между ней и конечным заемщиком.

31. Максимальная годовая эффективная ставка вознаграждения по кредитным ресурсам для конечного заемщика, предоставляемым уполномоченной региональной организацией, имеющей статус финансового агентства, устанавливается по согласованию с региональной комиссией.

32. Максимальная годовая эффективная ставка вознаграждения по кредитным ресурсам для конечного заемщика, предоставляемым кредитной организацией устанавливается уполномоченной региональной организацией по согласованию с региональной комиссией.

33. Значение максимальной годовой эффективной ставки вознаграждения по кредитным ресурсам может быть дифференцировано в зависимости от вида предпринимательской деятельности.

### **Условия получения микрокредита через микрофинансовые (микрокредитные) организации или уполномоченную региональную организацию, имеющую статус финансового агентства**

34. При получении микрокредита через уполномоченную региональную организацию, имеющую статус финансового агентства, или через отобранные на конкурсной основе микрофинансовые (микрокредитные) организации центры занятости населения рассматривают представленные заявления и документы претендентами на участие в Программе, формируют списки претендентов по видам получения государственной поддержки и перечень проектов, требующих развития ИКИ и/или приобретение сопутствующего оборудования в соответствии с:

- 1) Картой развития предпринимательства (или приоритетными направлениями развития предпринимательства в регионе);
- 2) Мастер-планом развития опорного сельского населенного пункта и направляют:

уполномоченному органу района (города) по развитию предпринимательства; акиму сельского округа, поселка по месту реализации предполагаемого проекта ;

отобранным на конкурсной основе микрофинансовым (микрокредитным) организациям или уполномоченной региональной организации, имеющей статус финансового агентства ;

уполномоченному органу (района) по развитию и обустройству инженерно-коммуникационной инфраструктуры в случае потребности развития ИКИ и/или приобретения сопутствующего оборудования заявленной претендентом .

35. Уполномоченные органы, аким сельского округа, поселка и организаций в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса направляют в Центр занятости населения :

1) заключение о соответствии предлагаемого проекта Мастер-плану развития опорного сельского населенного пункта, Карте развития предпринимательства (или приоритетным направлениям развития предпринимательства в регионе) (уполномоченный орган района (города) по развитию предпринимательства);

2) согласование целесообразности реализации проекта либо обоснованный отказ (аким сельского округа, поселка);

3) заключение о возможности микрокредитования претендентов на участие в данном направлении Программы (отобранные на конкурсной основе микрофинансовые (микрокредитные) организации, уполномоченная региональная организация, имеющая статус финансового агентства);

4) заключение о возможности развития ИКИ и/или приобретения сопутствующего оборудования (уполномоченный орган (района) по развитию и обустройству инженерно-коммуникационной инфраструктуры).

36. Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней после получения вышеуказанных документов принимает решение о включении в состав потенциальных участников данного направления Программы либо отказе и в течение трех рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет об этом заявителя .

37. Центры занятости населения с лицами, включенными в состав участников данного направления Программы, заключают социальные контракты по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

38. Центры занятости населения направляют участников Программы в организацию по обучению основам предпринимательства со сроком до одного месяца, где обеспечивается их бесплатное обучение основам предпринимательства с содействием в подготовке бизнес-плана.

График проведения обучения согласовывается с центрами занятости

населения .

Организация по обучению основам предпринимательства предоставляет заключение обосновывающее экономическую и финансовую состоятельность бизнес-плана проекта участника Программы.

В случае нахождения организации по обучению основам предпринимательства в населенных пунктах за пределами мест постоянного проживания, участнику Программы предоставляется материальная помощь.

39. Выплата материальной помощи на обучение осуществляется уполномоченными органами по вопросам занятости населения на основании подтверждающих документов о прохождении курсов обучения основам предпринимательства .

40. Без обучения основам предпринимательства на получение микрокредитов могут претендовать лица, ранее прошедшие обучение основам предпринимательства, лица, расширяющие действующий бизнес, а также лица, имеющие соответствующие документы, подтверждающие прохождение курсов обучения основам предпринимательства, но не ранее трех лет.

41. Участник Программы обращается с заявкой на получение микрокредита в ранее отобранную по результатам конкурса микрофинансовую (микрокредитную ) организацию либо уполномоченную региональную организацию со статусом финансового агентства за получением микрокредита.

42. Микрофинансовая (микрокредитная) организация либо уполномоченная региональная организация, имеющая статус финансового агентства, в течение пяти рабочих дней проводят оценку проекта и принимают решение о возможности (или невозможности) микрокредитования участника Программы и направляют заключение в центры занятости населения.

43. При рассмотрении проектов участников Программы уполномоченная региональная организация, имеющая статус финансового агентства либо кредитная организация :

1) осуществляет оценку бизнес-плана заявителей на организацию или расширение собственного дела ;

2) проводит индивидуальное собеседование с участниками Программы и при необходимости проводит дополнительное обследование доходов и ресурсов заявителя для определения платежеспособности и/или наличия залогового обеспечения .

44. В случае принятия положительного решения, заключение уполномоченной региональной организации, имеющей статус финансового агентства или кредитной организации, в течение пяти рабочих дней направляется в центры занятости населения .

45. В случае отрицательного решения, уполномоченная региональная

организация, имеющая статус финансового агентства или кредитной организации, информирует об этом заявителя с указанием причин отказа, возвращает заявителю пакет документов и уведомляет центры занятости населения.

46. Информация о заключении договора и выделении либо об отказе в выделении микрокредита направляется уполномоченной региональной организацией, имеющей статус финансового агентства или кредитной организации, в центры занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

47. Центры занятости населения после принятия микрофинансовой (микрокредитной) организацией либо уполномоченной региональной организацией, имеющей статус финансового агентства, решения в течение пяти рабочих дней вносят соответствующие изменения в ранее заключенные социальные контракты.

48. После получения микрокредита изменение целевого назначения микрокредита допускается по согласованию с уполномоченной региональной комиссией, в рамках определенных приоритетных направлений развития предпринимательства на селе в разрезе отраслей экономики или Карты развития предпринимательства.

49. Участник Программы после получения положительного заключения на микрокредитование в течение пяти рабочих дней вправе заключить с организацией по оказанию сервисных услуг договор на предоставление дополнительных услуг по сопровождению проекта (маркетинговые, юридические, бухгалтерские и другие виды услуг) сроком до одного года.

50. Участники Программы, получившие микрокредит для развития предпринимательства, должны пройти регистрацию в налоговых органах в соответствии с налоговым законодательством.

### **Условия получения микрокредита через кредитные товарищества**

51. В случае, если претендент намерен получить микрокредит через кредитное товарищество, он может присоединиться к действующему кредитному товариществу или создать новое кредитное товарищество, которые будут участвовать в конкурсе по отбору кредитных товариществ, проводимому уполномоченной региональной организацией в соответствии с Правилами кредитования.

52. Центр занятости населения после получения заявления и документов от члена кредитного товарищества принимает решение о включении в состав участников второго направления Программы либо отказе и в течение трех рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет их об этом.

53. Центры занятости направляют участника Программы в организацию по обучению основам предпринимательства и оказанию сервисных услуг для получения услуг, предусмотренных пунктом 65 настоящих Правил.

### **Условия субсидирования ставки вознаграждения и предоставления членам сельского потребительского кооператива займа в товарном выражении**

54. Субсидирование ставки вознаграждения будет осуществляться по новым кредитам/лизинговым сделкам претендентов, полученным/заключенным с 1 июня 2013 года и реализующим проекты в рамках Мастер-плана развития опорных сельских населенных пунктов, при котором сумма кредита/лизинга не превышает пять миллионов тенге и обеспечивается путем создания не менее десяти процентов новых постоянных рабочих мест по отношению к действующим.

55. Претендент на субсидирование ставки вознаграждения обращается в центр занятости населения с заявлением о ходатайстве и приложением подтверждающих документов о получении кредита, заключении договора лизинговой сделки с банками или иными финансовыми институтами.

56. Центр занятости населения после получения заявления о ходатайстве на субсидирование ставки вознаграждения от претендента осуществляет:

1) проверку полноты представленных совместно с заявлением документов и соответствие с проектами утвержденных Мастер-планом развития опорного сельского населенного пункта;

2) в случае соответствия представленных документов готовит список претендентов для рассмотрения в районную (городскую) комиссию;

3) в случаях представления неполного пакета документов либо несоответствия проектов Мастер-плану развития опорного сельского населенного пункта, возвращает претенденту представленные документы.

57. Центр занятости населения в течение десяти рабочих дней направляет список претендентов и проектов для рассмотрения районной (городской) комиссии с приложением необходимого пакета документов.

58. Районная (городская) комиссия формирует списки претендентов, проверяет на соответствие требованиям Программы и в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов направляет в региональную комиссию.

59. По результатам обсуждения региональная комиссия принимает решение о ходатайстве претендентов, которое оформляется протоколом в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания региональной комиссии.

60. Региональная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания

протокола направляет перечень одобренных проектов с ходатайством для принятия решения о субсидировании в региональный координационный совет по реализации Дорожной карты бизнеса 2020.

61. С претендентами, получившими положительное решение о субсидировании ставки вознаграждения, заключается социальный контракт, предусматривающий обязательства по созданию не менее десяти процентов новых постоянных рабочих мест по отношению к действующим.

62. Механизм, порядок условия и источники финансирования субсидирования ставки вознаграждения по кредитам/микрокредитам/лизинговым сделкам банков второго уровня и иных финансовых институтов лиц, проживающих в опорных сельских населенных пунктах, а также предоставления грантов лицам, объединившимся в сельские потребительские кооперативы, осуществляются по принципам и механизмам Дорожной карты бизнеса 2020, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 апреля 2010 года № 301.

63. Займы лицам, объединившимся в сельские потребительские кооперативы в рамках Программы, предоставляются в товарном выражении за счет средств на условиях, в порядке и механизме, установленных региональной организацией, имеющей статус финансового агентства.

### **3. Обучение основам предпринимательства и предоставление консультативных услуг**

64. Бесплатное обучение основам предпринимательства предусматривает:

- 1) содействие в подготовке бизнес-плана сроком до одного месяца;
- 2) предоставление материальной помощи на проезд и проживание;
- 3) консультационные (сервисные) услуги по сопровождению проектов.

Материальная помощь обучающимся основам предпринимательства составляет:

- 1) на проезд – в размере двух месячных расчетных показателей;
- 2) на проживание – в размере десяти месячных расчетных показателей.

65. Определение организации для проведения обучения основам предпринимательства, в том числе содействия в подготовке бизнес-плана участникам Программы осуществляется уполномоченным органом по вопросам занятости населения области в соответствии с законодательством о государственных закупках.

Региональная комиссия согласовывает индикаторы, а также инструменты мониторинга оказания услуг, которые должны быть отражены в соответствующих договорах с организацией по обучению основам

предпринимательства.

66. Стоимость обучения основам предпринимательства приравнивается к стоимости обучения повышения квалификации в организациях образования в рамках Программы, размер которой определяется уполномоченным органом в области образования.

67. Организации по обучению основам предпринимательства в пределах выделенных средств на обучение по желанию участников Программы представляют сервисные услуги по сопровождению проектов сроком до одного года, в том числе консультационные (бухгалтерские, юридические, маркетинговые).

Сервисные услуги по сопровождению проекта оказываются посредством проведения консультаций:

- 1) по телекоммуникационной связи и интернету в рабочее время;
- 2) по местонахождению сервисной организации в рабочее время;
- 3) по местожительству участника Программы не менее одного раза в два месяца.

График оказания сервисных услуг по местожительству участника Программы согласовывается с центром занятости населения.

Услуги организации по оказанию сервисных услуг по сопровождению проекта оплачиваются за фактический период предоставления услуг.

68. Сервисные услуги по сопровождению проекта будет оказываться с 2014 года, за исключением Восточно-Казахстанской области, реализуемые в пилотном режиме с 2013 года.

#### **4. Развитие инженерно-коммуникационной инфраструктуры**

69. Уполномоченный орган по развитию инфраструктуры в течение десяти рабочих дней рассматривает представленный центрами занятости населения перечень заявок на развитие ИКИ и/или приобретение сопутствующего оборудования, готовит заключение о возможности (или невозможности) реализации заявленных проектов, необходимых объемах их финансирования и направляет его в центр занятости населения.

70. После получения микрокредита участником Программы по проектам, получившим положительное заключение, между участником Программы и уполномоченным органом по развитию инфраструктуры заключается договор на развитие ИКИ и/или приобретение сопутствующего оборудования.

71. Уполномоченный орган по развитию инфраструктуры разрабатывает технико-экономическое обоснование или проектно-сметную документацию по каждому проекту.



Разработка проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы на развитие и/или сооружение недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры и/или приобретение сопутствующего технологического оборудования осуществляются за счет трансфертов из республиканского бюджета.

Расходы на разработку технико-экономического обоснования и/или проектно-сметной документации, прохождение государственной экспертизы, ведение авторского и технического надзора учитываются отдельно от затрат на развитие И К И .

Расходы на развитие и/или сооружение недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры и/или приобретение сопутствующего технологического оборудования для инженерно-коммуникационной инфраструктуры, разработки проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы, составление локальной сметы предусматриваются в размере десяти процентов от общей суммы выделенных средств региону на микрокредитование.

72. Стоимость строительства или реконструкции объектов инфраструктуры и приобретаемого сопутствующего технологического оборудования для инженерно-коммуникационной инфраструктуры, в том числе развития отгонного животноводства, определяется без учета стоимости разработки проектно-сметной документации и стоимости проведения государственной экспертизы и не должна превышать трех млн. тенге на одного участника Программы, независимо от суммы выдаваемого микрокредита.

Для отгонного животноводства выбор на развитие и/или сооружение недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры и/или приобретение сопутствующего технологического оборудования для инженерно-коммуникационной инфраструктуры определяется исходя из экономической целесообразности.

73. Подведенная инженерная инфраструктура передается на баланс коммунальной собственности местных исполнительных органов.

Приобретаемое сопутствующее технологическое оборудование для инженерно-коммуникационной инфраструктуры, в том числе развития отгонного животноводства через акты приема-передачи, передается в собственность участнику Программы. При этом в течение срока возврата микрокредита участник Программы обеспечивает и подтверждает целевое использование сопутствующего технологического оборудования.

74. Мониторинг реализации предусмотренного договором инфраструктурного проекта возлагается на уполномоченный орган по развитию инфраструктуры.

## **5. Финансирование мер, направленных на содействие развитию предпринимательства на селе**

75. Для обеспечения финансовой дисциплины и мониторинга целевого использования бюджетных средств заключаются соглашения о результатах по целевым трансфертам:

1) между оператором Программы и акимами областей в части микрокредитования, обучения основам предпринимательства и оказания сервисных услуг по сопровождению проекта до одного года;

2) между центральным уполномоченным органом по вопросам регионального развития и акимами областей в части развития и/или сооружения недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры в целях подведения и подключения к имеющимся инженерно-коммуникационным системам и/или приобретения сопутствующего технологического оборудования для инженерно-коммуникационной инфраструктуры, в том числе развития отгонного животноводства по проектам, реализуемым в рамках Программы.

76. Оператор Программы и центральный уполномоченный орган по вопросам регионального развития в соответствии с бюджетным законодательством производят перечисление целевых трансфертов областным бюджетам по соответствующим республиканским бюджетным программам.

77. Целевые трансферты перечисляются в местные исполнительные органы без пообъектного распределения.

Местные исполнительные органы областей по мере получения заявок на развитие ИКИ и/или приобретение соответствующего технологического оборудования направляют в центральный уполномоченный орган по вопросам регионального развития сводную информацию о проектах в разрезе объектов, на реализацию которых выделены средства.

78. Для выделения средств и осуществления контроля за целевым использованием бюджетного кредита между центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, оператором Программы и акимами областей подписывается кредитный договор на условиях, оговоренных в настоящих Правилах.

79. Оператор Программы в соответствии с бюджетным законодательством перечисляет бюджетные кредиты по соответствующей республиканской бюджетной программе.

80. Акимы областей ежемесячно к 5 числу месяца, следующего за отчетным, представляют отчеты:

1) оператору Программы – о количестве участников Программы прошедших

обучение основам предпринимательства, которым оказаны сервисные услуги, получивших микрокредиты, организовавших или расширивших собственное дело, целевом использовании микрокредитов конечными заемщиками;

2) в центральный уполномоченный орган по вопросам регионального развития – о количестве построенных и реконструированных и/или приобретенных объектов и подключенных к инженерно-коммуникационной инфраструктуре, приобретенном сопутствующем технологическом оборудовании, в том числе для развития отгонного животноводства.

81. Уполномоченная региональная организация, имеющая статус финансового агентства, либо микрофинансовые (микрокредитные) организации или кредитные товарищества осуществляют сопровождение и контроль целевого использования выданного микрокредита и выполнение участниками Программы принятых на себя обязательств в соответствии с договором.

Отчет о целевом использовании средств участника Программы направляется в центры занятости населения.

Участники Программы, получившие микрокредиты, представляют кредитуемым организациям подтверждающие документы о целевом использовании средств выданного ими микрокредита.

Центры занятости населения представляют в налоговые органы районов (городов) списки участников Программы, получивших микрокредиты.

Приложение 1  
к Правилам организации и  
финансирования государственной  
поддержки развития предпринимательства  
лицам, участвующим в активных  
мерах содействия занятости

Директору центра занятости населения  
района (города)

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня в число участников по второму направлению Дорожной карты занятости 2020 в рамках поддержки частной предпринимательской инициативы.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах:  
копия документа, удостоверяющего личность;  
копия документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту

жительства (адресная справка, справка сельского акима);  
копия трудовой книжки (при наличии) или иного документа,  
подтверждающего трудовую деятельность (для работающих лиц);  
бизнес-предложение по организации или расширению собственного дела, а  
также приобретению сопутствующего технологического оборудования, в том  
числе для развития отгонного животноводства, в случае необходимости по  
ф о р м е ;

заявка на развитие и/или сооружение недостающих объектов  
инженерно-коммуникационной инфраструктуры, и/или приобретение  
сопутствующего технологического оборудования для  
инженерно-коммуникационной инфраструктуры, в том числе развития отгонного  
животноводства, в случае необходимости по форме.

Лица, планирующие расширение собственного дела, дополнительно  
представляют документы, подтверждающие:

платежеспособность (оригинал справки банка второго уровня или его  
филиала с подписью и печатью, в котором обслуживается лицо, об отсутствии  
просроченной задолженности по всем видам обязательств лица, длящейся более  
трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или его  
филиалом (в случае, если лицо является клиентом нескольких банков второго  
уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка  
представляется от каждого из таких банков).

В случае положительного решения обязуюсь подписать индивидуальный  
социальный контракт.

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Заявление гражданина (ки) \_\_\_\_\_ принято «\_\_» \_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., зарегистрировано под № \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность и подпись принявшего документы: \_\_\_\_\_

\* за достоверность представленных документов несет ответственность  
заявитель.

П р и л о ж е н и е 2  
к Правилам организации и  
финансирования государственной  
поддержки развития предпринимательства  
лицам, участвующим в активных  
мерах содействия занятости

### **Бизнес-предложение**

1. Наименование проекта \_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

3. Квалификация (профессия, специальность) \_\_\_\_\_

4. Сведения об изучении основ предпринимательства  
(дата завершения, наименование организации, профиль обучения)

---

5. Описание проекта (цели, специфические черты, этапы реализации - тактический план, как будут достигаться поставленные цели, предполагаемые потребители услуг или произведенной продукции)

---

---

---

---

6. Предполагаемая стоимость проекта \_\_\_\_\_ тыс. тенге

7. Необходимая сумма кредита \_\_\_\_\_ тыс. тенге

8. Планируемый срок кредита \_\_\_\_\_

9. В случае реализации проекта будет создано не менее \_\_\_\_\_  
постоянных рабочих мест.

10. Необходимость отсрочки платежей для погашения кредита  
( да , нет )

11. Описание имеющегося в наличии имущества, техники и оборудования, необходимого для реализации проекта

---

---

---

---

12. Необходимость в подведении недостающей инженерно-коммуникационной инфраструктуры (дороги, электричество, водоснабжение, канализация либо септик, связь и ее ориентировочная стоимость \_\_\_\_\_ тыс. тенге).

13. Необходимость приобретения сопутствующего технологического оборудования, в том числе для развития отгонного животноводства ориентировочная стоимость \_\_\_\_\_ тыс. тенге.

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 3  
к Правилам организации и  
финансирования государственной  
поддержки развития предпринимательства  
лицам, участвующим в активных  
мерах содействия занятости

## **Заявка**

**на развитие и/или сооружение недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры, и/или приобретение сопутствующего технологического оборудования для инженерно-коммуникационной инфраструктуры, в том числе развития отгонного животноводства**

1. Наименование проекта \_\_\_\_\_  
Предполагаемая стоимость проекта \_\_\_\_\_ тыс. тенге;

2. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

3. Описание недостающей инженерно-коммуникационной инфраструктуры:  
а) дороги (протяженность в (км), ширина дорожного полотна в м, характеристика (вид) покрытия, необходимость устройства водопроводящих сооружений) \_\_\_\_\_ ориентировочная стоимость \_\_\_\_\_ тыс. тенге;

б) электроснабжение (протяженность линий в (км), необходимое количество опор, в том числе двойных, требуемое напряжение в сети (в вольтах), необходимость приобретения и установки понижающего трансформатора) \_\_\_\_\_ ориентировочная стоимость \_\_\_\_\_ тыс. тенге;

в) водоснабжение (протяженность линий в (км), пропускная способность в куб. м в сутки, диаметр подводящей трубы в мм, необходимость в обустройстве системы пожаротушения, в том числе пожарного гидранта) \_\_\_\_\_ ориентировочная стоимость \_\_\_\_\_ тыс. тенге;

г) канализация (водоотведение) - подключение к действующей системе - протяженность в (км), пропускная способность в куб. м в сутки, диаметр отводящей трубы в мм, требуемое количество сооружения перепускных колодцев, необходимость приобретения и установки насосного оборудования \_\_\_\_\_ ориентировочная стоимость \_\_\_\_\_ тыс. тенге;

д) обустройство септика - необходимый объем в куб. м \_\_\_\_\_ ориентировочная стоимость \_\_\_\_\_ тыс. тенге.

4. Связь (протяженность линий в (км), необходимое количество опор, требуемое количество абонентских номеров) \_\_\_\_\_

-----  
5. Описание недостающего сопутствующего технологического оборудования, в том числе для развития отгонного животноводства \_\_\_\_\_ ориентировочная стоимость \_\_\_\_\_ тыс. тенге.

6. Общая стоимость развития, обустройства недостающей инженерно-коммуникационной инфраструктуры и приобретения сопутствующего технологического оборудования составит \_\_\_ тыс. тенге.

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 4  
к Правилам организации и  
финансирования государственной  
поддержки развития предпринимательства  
лицам, участвующим в активных  
мерах содействия занятости

### Социальный контракт

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
( место заключения )  
\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_  
(наименование Центра (должность, фамилия,  
занятости населения) имя, отчество

\_\_\_\_\_  
(наименование Центра (должность, фамилия,  
занятости населения) имя, отчество  
уполномоченного представителя)  
именуемый в дальнейшем «Центр занятости населения», с одной, стороны и  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество участника Программы, серия, номер  
документа удостоверяющего личность, когда и кем выдан)  
именуемый (-ая) в дальнейшем «участник Программы», с другой стороны.

Проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ заключили настоящий социальный контракт (далее - контракт) о  
нижеследующем:

## 1. Предмет Контракта

1. Контракт заключен между Центром занятости населения и участником Программы о предоставлении участнику Программы государственной поддержки в целях содействия продуктивной занятости и повышения уровня доходов участника Программы.

2. Контракт заключен на основании решения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, принявшего решение  
о включении лица в состав участников Программы)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_

## 2. Права и обязанности сторон Контракта

### 1. Центр занятости обязан

Проконсультировать участника Программы о возможных вариантах получения микрокредита, обучения основам предпринимательства с получением материальной помощи, предоставления дополнительных сервисных услуг.

Предложить участнику Программы:

1) пройти обучение основам предпринимательства в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес, сроки обучения)

2) обратиться в кредитные организации за получением микрокредита на \_\_\_\_\_

(цель получения микрокредита либо наименование бизнес-предложения)

\_\_\_\_\_ (наименование микрофинансовой организации, адрес, Ф.И.О. руководителя)

### 2. Центр занятости предоставляет следующую государственную поддержку

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(конкретный перечень мер государственной поддержки, объем и сроки их представления).

### 3. Права Центра занятости

1. Представители Центра занятости населения, сопровождающие оказание государственной поддержки участнику Программы вправе запрашивать у него информацию, сведения, подтверждающие целевое использование микрокредита, предоставленного в рамках Программы (информация о приобретении оборудования, крупно-рогатого скота, мелко-рогатого скота, строительстве, ремонте, создании дополнительных рабочих мест и т.д).

### 4. Участник обязуется

1. Представлять достоверную информацию о составе семьи, о своих доходах и доходах членов своей семьи в период действия Контракта, сведения, подтверждающие целевое расходование микрокредита, предоставленного в рамках Программы, при положительном решении о субсидировании ставки вознаграждения создать не менее 10 % новых постоянных рабочих мест по отношению к действующим.



2. Выполнить следующие обязательства

1) в срок до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) в срок до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3) в срок до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Центр занятости населения отчет о выполнении принятых на себя обязательств и целевом расходовании микрокредита, предоставленного в рамках **П р о г р а м м ы**.

4. В случае возникновения препятствий для выполнения условий настоящего контракта, информировать Центр занятости населения, в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

**5. Права Участника**

**У ч а с т н и к**

**в п р а в е :**

1. Обсуждать предлагаемые мероприятия по обучению основам предпринимательства, предоставлению микрокредитов, обеспечению инженерно-коммуникационной инфраструктурой.

2. Получать средства, предусмотренные Правилами организации и финансирования государственной поддержки развития предпринимательства и пунктами \_\_, \_\_, \_\_ Контракта.

**3. Прочие условия**

1. Меры государственной поддержки, предусмотренные пунктом (ми) \_\_\_\_\_ настоящего контракта, предоставляются Участнику в соответствии с решением \_\_\_\_\_

— — — — —

(наименование органа принявшего решение)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Оказание государственной поддержки осуществляется при соблюдении условий Контракта и производится до \_\_\_\_\_

2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий контракта Центр занятости вправе:

1) приостановить государственную поддержку, предусмотренную пунктами \_\_\_\_\_ Контракта, а также выплату Участнику адресной социальной помощи (в случае ее назначения в соответствии с действующим законодательством) до

представления документов, подтверждающих причины невыполнения или ненадлежащего выполнения условий Контракта, целевое расходование выделенных денежных средств;

2) расторгнуть контракт на основании решения Комиссии в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Участника за 10 дней до дня расторжения Контракта;

3) отказать в предоставлении адресной социальной помощи и государственной поддержки в рамках Программы.

#### **4. Срок действия Контракта**

Срок действия Контракта определяется с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

#### **5. Ответственность сторон за неисполнение условий Контракта**

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий Контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами организации и финансирования государственной поддержки развития.

#### **6. Форс-мажорные обстоятельства**

1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств в случае чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (форс-мажор), наступивших после подписания настоящего договора, таких как: пожар, землетрясение, наводнения и другие стихийные явления; военные действия и т.п.

2. При возникновении обстоятельств форс-мажора Сторона, чье исполнение каких-либо обязательств в соответствии с настоящим Контрактом оказалось невозможным в силу наступления таких обстоятельств, обязана в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента наступления или прекращения обстоятельств форс-мажора уведомить об этом другие Стороны в письменной форме (мотивировав и обосновав невозможность исполнения своих обязательств по настоящему контракту).

3. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, за исключением случаев, когда такое неуведомление или несвоевременное уведомление прямо вызвано соответствующим

обстоятельством форс-мажора. Уведомление о начале и прекращении обстоятельств форс-мажора должно подтверждаться документом либо свидетельством соответствующего органа и/или учреждения, подтверждающими такие обстоятельства, за исключением случаев, когда обстоятельства форс-мажора носят общеизвестный и массовый характер и не требуют доказательств.

4. Срок исполнения обязательств по настоящему контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства форс-мажора, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами обязательств по настоящему контракту в связи с наступлением обстоятельств форс-мажора будет существовать свыше \_\_\_\_ (указать период), то Стороны вправе расторгнуть настоящий контракт.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

Центр занятости населения _____ наименование Центра занятости населения)	(полное наименование) _____ Участник Программы _____ (фамилия, имя, отчество участника Программы)
_____ (адрес)	_____ (фамилия, имя, отчество участника Программы)
_____ (телефон,	_____ факс) (адрес)
_____ (фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя)	_____ (телефон, факс)
_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись)

П р и л о ж е н и е 3  
к постановлению Правительства  
Республики Казахстан  
от 13 августа 2013 года № 817  
У т в е р ж д е н ы  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 18 июля 2011 года № 817

## Правила

**содействия повышению мобильности лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и оказания им мер государственной поддержки**  
**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила содействия повышению мобильности лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и оказания им мер

государственной поддержки (далее – Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях», от 13 декабря 1997 года «О миграции населения», от 23 января 2001 года «О занятости населения» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2013 года № 636 «Об утверждении Дорожной карты занятости 2020» (далее – Программа).

Правила определяют порядок содействия повышению мобильности лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, добровольного переселения, организации переезда, оказания им мер государственной поддержки и использования целевых трансфертов на оказание активных мер содействия занятости.

2. Меры, направленные на повышение мобильности лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, реализуются путем:

1) предоставления субсидий на переезд;  
2) обучения на курсах профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также содействия в трудоустройстве на новом месте жительства;

3) психологической адаптации;  
4) предоставления служебных жилищ гражданам Республики Казахстан, участвующим в активных мерах содействия занятости.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) районная/городская комиссия – межведомственная комиссия при местном исполнительном органе района/города по вопросам реализации Программы;

2) социальный контракт – соглашение между физическим лицом из числа безработных, самостоятельно занятых и малообеспеченных граждан Республики Казахстан, участвующих в государственных мерах содействия занятости, и центром занятости населения, определяющее права и обязанности сторон;

3) участники Программы – граждане Республики Казахстан и оралманы из числа самостоятельно занятого, безработного, малообеспеченного, частично занятого населения, инвалидов, молодежи, выпускников 11 классов общеобразовательных школ, технического и профессионального образования, организаций высшего и послевузовского образования в течение одного года после завершения обучения, а также иные категории лиц, приоритет для которых установлен Программой;

4) оператор Программы – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере занятости населения, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию;

5) общенациональная база данных (далее - база данных) – база данных

текущих вакансий и прогнозируемых рабочих мест в разрезе отдельных специальностей (профессий);

б) уполномоченная организация по выдаче субсидии на переезд – банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций;

7) наем (аренда) служебного жилища - предоставление жилища или части его нанимателю (арендатору) в постоянное или временное владение и пользование за плату;

8) уполномоченный орган по вопросам регионального развития – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство по формированию и реализации государственной политики в сфере регионального развития;

9) служебное жилище – жилище с особым правовым режимом, предоставляемое из жилищного фонда государственного учреждения и предназначенное для заселения гражданами Республики Казахстан на период выполнения ими обязанностей, связанных с характером их трудовых отношений, а также гражданами Республики Казахстан, участвующими в активных мерах содействия занятости в соответствии с законодательством Республики Казахстан о занятости населения;

10) региональная комиссия – межведомственная комиссия при местном исполнительном органе области (городе республиканского значения, столице) по вопросам реализации Программы;

11) уполномоченный орган – структурное подразделение местных исполнительных органов, обеспечивающее содействие занятости населения и социальную защиту от безработицы на региональном уровне;

12) центр занятости населения – государственное учреждение, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы, в целях реализации активных мер содействия занятости;

13) центр экономического роста – населенный пункт, характеризующийся стабильным ростом экономических показателей и высоким демографическим потенциалом (с положительным сальдо миграции) на протяжении последних 5-10 лет.

4. Обучение на курсах профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также оказание содействия в трудоустройстве на новом месте жительства осуществляется на условиях, предусмотренных Правилами организации и финансирования обучения, содействия в трудоустройстве лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и предоставления им мер государственной поддержки.

## 2. Предоставление субсидий на переезд

5. Переезд граждан Республики Казахстан из числа самостоятельно занятого, безработного и малообеспеченного населения, проживающего в населенных пунктах с низким потенциалом социально-экономического развития, осуществляется :

- 1) внутри одного района ;
- 2) из одного района (города областного значения) в другой район (город областного значения) в пределах одной области;
- 3) из одной области в другую область.

6. Переезд граждан Республики Казахстан в другую область осуществляется по решению оператора Программы, на основании заявок работодателей, представленных уполномоченными органами по вопросам занятости областей, за исключением города республиканского значения и столицы.

7. На основании решения региональной комиссии допускается переселение участников Программы из числа лиц, проживающих в черте города республиканского значения, столицы, областных центров, в служебные жилища, строительство которых начато с 1 июля 2011 года по 1 июля 2013 года в рамках Программы занятости 2020, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 316.

При этом, участники Программы должны соответствовать следующим критериям :

- 1) относиться к категориям самостоятельно занятого, безработного, трудоспособного малообеспеченного населения;
- 2) иметь профессиональное образование, соответствующее существующим в базе данных вакантным рабочим местам, заявленным работодателями по новому местожительству, либо письменное обязательство о трудоустройстве на постоянные рабочие места после завершения профессионального обучения в рамках Программы ;

3) постоянно проживать последние три года в черте города республиканского значения, столицы, областного центра.

8. Переезд участников Программы осуществляется самостоятельно с предоставлением служебного жилища, а также выплатой субсидий на переезд.

При этом, в случае наличия у участника Программы и членов его семьи по новому местожительству жилища на праве собственности либо жилища в постоянном пользовании из коммунального жилищного фонда, служебное жилище по новому месту жительства не предоставляется.

9. Для предоставления служебного жилища и назначения субсидий на переезд

участник Программы подает заявление в центр занятости населения места прибытия по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с указанием состава семьи и лицевого счета, предварительно открытого в уполномоченной организации по выдаче субсидии на переезд.

К заявлению прилагаются следующие документы участника Программы и переселившихся членов семьи:

- 1) направление центра занятости населения (места выбытия);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) социальный контракт;
- 4) справка местного исполнительного органа об отсутствии жилища по месту прибытия на участника Программы и членов его семьи.

10. Субсидии на переезд участнику Программы и членам его семьи предоставляются после их прибытия на новое местожительство и заключения договора найма (аренды) служебного жилища либо на основании копии документа, подтверждающего регистрацию по месту прибытия при решении жилищного вопроса самостоятельно.

Субсидии на переезд не предоставляются членам семьи участника Программы, не прибывшим на новое местожительство.

11. Центр занятости населения мест прибытия при наличии всех указанных в пункте 9 настоящих правил документов в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора найма (аренды) служебного жилища с участником Программы либо на основании копии документа, подтверждающего регистрацию по месту прибытия при решении жилищного вопроса, самостоятельно выносит решение о назначении субсидий на переезд по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Участникам Программы, переезжающим в черте одного населенного пункта, субсидии на переезд не выплачиваются.

12. В решении о назначении субсидий на переезд указываются состав семьи участника Программы, размеры соответствующих им выплат и номер лицевого счета, открытого им в уполномоченной организации по выдаче субсидии на переезд.

13. Центр занятости населения не позднее трех рабочих дней после вынесения решения о назначении субсидий на переезд перечисляет соответствующие выплаты в уполномоченные организации по выдаче субсидии на переезд.

14. В соответствии с условиями социального контракта, в случае выезда с места прибытия участника Программы (с семьей) в течение шести месяцев, в бюджет возмещаются суммы полученных субсидий на переезд.

В случае выезда с места прибытия одного из членов семьи участника

Программы в течение одного года, в бюджет возвращается сумма полученной выехавшим членом семьи субсидии на переезд, за исключением случаев призыва на воинскую службу, заболеваний, не позволяющего проживать в данном населенном пункте, направления по заявке работодателя на обучение.

15. Участникам Программы в местах прибытия по их желанию предоставляется служебное жилище.

Площадь предоставляемого служебного жилища в зависимости от состава семьи не может превышать восемнадцати квадратных метров на одного совместно проживающего члена семьи либо ста квадратных метров на семью и быть меньше однокомнатной квартиры либо комнаты в общежитии семейного т и п а .

Предоставление комнат в общежитиях лицам из числа молодежи, а также оралманам; воспитанникам детских домов, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, не достигшим двадцати девяти лет, потерявшим родителей до совершеннолетия (при призыве таких лиц на воинскую службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы), участникам Программы, переезд и трудоустройство которых осуществлены работодателем самостоятельно; а также переезжающим в другие области осуществляется независимо от прежнего места их проживания, в том числе проживающим в областных центрах, городе республиканского значения и с т о л и ц е .

16. Комнаты в общежитиях для молодежи, в том числе состоящей в браке, предоставляются при следующих условиях:

- 1) возраст до 29 лет;
- 2) наличие действующего трудового договора либо социального контракта;
- 3) участие в системе жилстройсбережений.

Комнаты в общежитиях для молодежи предоставляются сроком до 5 лет.

17. Комната в общежитии для молодежи, служебное жилище предоставляются в течение десяти рабочих дней на основании принятого жилищной комиссией центра занятости населения решения о предоставлении жилища и заключенного между центром занятости населения и участником Программы договора найма (аренды) служебного жилища и комнаты в о б щ е ж и т и и .

18. В случае отсутствия у участника Программы либо члена его семьи действующего трудового договора более двух месяцев, договор аренды комнаты в общежитии для молодежи с ним расторгается.

19. После предоставления комнаты в общежитиях для молодежи допускается прохождение профессионального обучения участника Программы в организациях высшего, послевузовского, технического и профессионального



о б р а з о в а н и я .

20. Решение жилищной комиссии составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в центре занятости населения, как документ строгой отчетности, а другой выдается заявителю.

21. Договор аренды комнаты в общежитии для молодежи, служебного жилища с участником Программы заключается центром занятости населения ( место прибытия) в течение пяти рабочих дней после принятия жилищной комиссией центра занятости населения соответствующего решения.

Стороной договора аренды комнаты в общежитии для молодежи, служебного жилища выступает участник Программы. Подписание договора аренды комнаты в общежитии для молодежи, служебного жилища доверенным лицом участника Программы не допускается.

Договор аренды комнаты в общежитии для молодежи, служебного жилища составляется в трех экземплярах. Один экземпляр договора аренды комнаты в общежитии для молодежи, служебного жилища хранится в центре занятости населения, второй передается местному исполнительному органу, который хранится как документ строгой отчетности, третий выдается заявителю и является единственным документом, предоставляющим право на вселение в комнату в общежитии для молодежи, служебное жилище.

22. В случае, если в течение пяти рабочих дней со дня предложения о заключении договора участником Программы не подписан договор аренды комнаты в общежитии для молодежи, служебного жилища в связи с несогласием с условиями договора, центр занятости населения перераспределяет комнату в общежитии для молодежи, служебное жилище другому участнику Программы.

Заключение договора с новым участником Программы осуществляется в сроки, установленные в пункте 21 настоящих Правил.

23. Договор аренды заключается сроком на один календарный год и автоматически продлевается, за исключением случаев, когда одна из сторон направит уведомление о прекращении договора за один календарный месяц до его истечения в соответствии с условиями договора аренды.

24. Участники Программы в соответствии с настоящими Правилами реализовывают свое право на получение комнаты в общежитии для молодежи, служебного жилища один раз.

25. Размер ежемесячных арендных платежей за проживание в комнате в общежитии для молодежи, в служебном жилище устанавливается центром занятости населения в соответствии с методикой расчета размера платы за пользование жилищем из государственного жилищного фонда, утверждаемой уполномоченным органом по вопросам регионального развития.

26. Расходы на коммунальные и эксплуатационные услуги не входят в сумму

арендного платежа за проживание в комнате в общежитии для молодежи, в служебном жилище и оплачиваются участником Программы самостоятельно.

27. При предоставлении комнаты в общежитии для молодежи, служебного жилища в аренду, субаренда не допускается.

28. Заявление члена семьи участника Программы о предоставлении отдельной комнаты в общежитии для молодежи, служебного жилища либо служебного жилища в составе семьи другого участника Программы не рассматривается.

29. Местные исполнительные органы могут обеспечивать участников Программы жильем за счет предоставления мест в общежитиях семейного типа, приобретения жилищ, реконструкции пустующих многоквартирных жилых домов, находящихся в коммунальной собственности местных исполнительных органов, соответствующих условиям, указанным в пункте 15 настоящих Правил.

30. Участники Программы при наличии соответствующей квалификации имеют приоритетное право на рабочие места, создаваемые в ходе строительства общежитий для молодежи, служебного жилища и развития соответствующей инженерно-коммуникационной инфраструктуры.

31. Участники Программы, которым были предоставлены служебные жилища как участвующим в активных мерах содействия занятости, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о занятости населения, могут приватизировать занимаемые ими служебные жилища по остаточной стоимости, если они прожили в служебном жилище не менее пяти лет.

### **3. Предоставление служебных жилищ гражданам Республики Казахстан, участвующим в активных мерах содействия занятости Порядок определения потребности в переселении**

32. Центры занятости населения консультируют работодателей о порядке и условиях выбора претендентов на участие в переселении и трудоустройстве в рамках третьего направления Программы.

33. Работодатели, желающие участвовать в Программе, подают в Центры занятости населения заявки:

1) с указанием количества необходимой рабочей силы в разрезе специальностей (профессий);

2) о возможности строительства жилья для участников Программы с софинансированием работодателем;

3) о возможности трудоустройства участников Программы с предоставлением постоянных рабочих мест либо письменное обязательство о

трудоустройстве на постоянные рабочие места после завершения профессионального обучения в рамках Программы.

34. Центры занятости населения ведут реестр работодателей, имеющих потребность в строительстве жилья для переселения необходимых трудовых ресурсов в населенные пункты с высоким потенциалом социально-экономического развития и центры экономического роста.

35. Критерии для определения населенных пунктов с низким, средним и высоким потенциалом социально-экономического развития и центров экономического роста разрабатываются и утверждаются центральным уполномоченным органом по вопросам регионального развития.

В соответствии с разработанными критериями местные исполнительные органы областей по согласованию с центральным уполномоченным органом по вопросам регионального развития определяют перечень населенных пунктов с низким и высоким потенциалом социально-экономического развития и направляют его центральному уполномоченному органу по вопросам регионального развития и оператору Программы.

36. Центры занятости населения с учетом потребности работодателей определяют:

1) численность самостоятельно занятого, безработного и малообеспеченного населения, проживающего в населенных пунктах с низким потенциалом социально-экономического развития, которое может принять участие в переезде в населенные пункты с высоким потенциалом социально-экономического развития и центры экономического роста области (района/города);

2) общую численность воспитанников детских домов, детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, не достигших двадцати девяти лет, потерявших родителей до совершеннолетия (при призыве таких лиц на воинскую службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы), молодежи до двадцати девяти лет, оралманов, которые могут принять участие в переезде;

3) потребность в трудовых ресурсах работодателей, находящихся в населенных пунктах с высоким потенциалом социально-экономического развития и центрах экономического роста, необходимость привлечения дополнительных трудовых ресурсов для удовлетворения их спроса на рабочую силу;

4) потребность в трудовых ресурсах с районными/городскими комиссиями и направляют информацию в уполномоченный орган.

37. Уполномоченный орган на основе представленной информации формирует:

1) общую численность самостоятельно занятого, безработного и

малообеспеченного населения, проживающего в населенных пунктах с низким потенциалом социально-экономического развития, которое может принять участие в переезде в населенные пункты с высоким потенциалом социально-экономического развития и центры экономического роста области ( р а й о н а / г о р о д а ) ;

2) общую численность воспитанников детских домов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших двадцати девяти лет, потерявших родителей до совершеннолетия (при призыве таких лиц на воинскую службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы), молодежи до двадцати девяти лет, оралманов, которые могут принять участие в п е р е е з д е ;

3) и направляет в региональную комиссию информацию о потребности в трудовых ресурсах и возможности переезда граждан.

38. Региональная комиссия, исходя из общего количества вводимого жилья, с о г л а с о в ы в а е т :

1) возможную численность граждан, переезжающих в пределах: области (района, города) с определением мест выбытия и приема, и направляет рекомендацию в уполномоченный орган и (или) центры занятости населения для организации переезда;

республики, направляет заявку или предложение оператору Программы;

2) и рассматривает вопросы организации переезда, заселения участников П р о г р а м м ы .

39. В состав региональной и районной/городской комиссии включаются представители местных представительных и исполнительных органов, уполномоченного органа (центров занятости населения), объединений работников и работодателей, общественных объединений и иных заинтересованных организаций.

40. Участникам программы предоставляются субсидии на переезд:

1) переселяющимся внутри одного района – в размере десятикратного месячного расчетного показателя на главу семьи, пятикратного месячного расчетного показателя на каждого члена семьи;

2) переселяющимся из одного района (города областного значения) в другой в пределах одной области – в размере двадцатипятикратного месячного расчетного показателя на главу семьи, пятнадцатикратного месячного расчетного показателя на каждого члена семьи;

3) переезжающим из одной области в другую – в размере пятидесятикратного месячного расчетного показателя на главу семьи, тридцати пятикратного месячного расчетного показателя на каждого члена семьи.

## **Порядок отбора претендентов на участие в добровольном переселении и заключение социального контракта**

41. Претенденты для участия в Программе подают в центры занятости населения заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

42. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства, и состав семьи (адресная справка, справка сельского акима);
- 3) копия трудовой книжки (при наличии) или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность (для работающих лиц);
- 4) копии документа об образовании (диплом, аттестат, свидетельство), а также других документов, подтверждающих образование и квалификацию (при наличии) .

Приоритетное право на участие в данном направлении Программы имеют сельская молодежь, а также воспитанники детских домов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не достигшие двадцати девяти лет, потерявшие родителей до совершеннолетия (при призыве таких лиц на воинскую службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы).

43. Центры занятости населения в течение десяти рабочих дней направляют заявления и документы желающих переехать в другую область, а также в другой район – уполномоченному органу, внутри района на рассмотрение районной/городской комиссии .

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявлений и документов желающих переехать в другую область, а также в другой район направляют их на рассмотрение региональной комиссии.

44. По итогам рассмотрения документов лиц, подавших заявление на участие в Программе :

- 1) районные/городские комиссии вырабатывают: рекомендации о включении либо отказе в состав участников Программы в отношении граждан, переезжающих в пределах одного района, и направляют центру занятости населения ; рекомендации о включении либо отказе в состав участников Программы в отношении граждан, переезжающих в другой район (города областного значения) в пределах одной области или в другую область, и направляют региональной комиссии ;
- 2) региональные комиссии вырабатывают: рекомендации о включении либо отказе в состав участников Программы в отношении граждан, переезжающих из одного района (города областного

значения) в другой район (город областного значения) в пределах одной области, и направляют уполномоченному органу и (или) центру занятости населения;

рекомендации о включении либо об отказе в состав участников Программы в отношении граждан, переезжающих в черте города республиканского значения, столицы, областных центров в служебные жилища, строительство которых начато с 1 июля 2011 года по 1 июля 2013 года в рамках Программы занятости 2020, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 316, и направляют уполномоченному органу и (или) центру з а н я т о с т и н а с е л е н и я ;

предложения о включении либо об отказе в состав участников Программы в отношении граждан, переезжающих в другую область, и направляют у п о л н о м о ч е н н о м у о р г а н у .

Уполномоченный орган предложение региональной комиссии о включении в состав участников Программы в отношении граждан, переезжающих в другую область, направляет оператору Программы для принятия решения.

Заседание региональной и районной/городской комиссии проводится по мере поступления заявлений и документов на участие в Программе.

45. Претенденты на участие в данном направлении Программы, переезжающие из населенных пунктов с низким потенциалом социально-экономического развития в населенные пункты с высоким потенциалом социально-экономического развития и центры экономического роста, должны соответствовать следующим критериям:

1) относиться к категориям самостоятельно занятого, безработного, трудоспособного малообеспеченного населения;

2) иметь профессиональное образование, соответствующее существующим в базе данных вакантным рабочим местам, заявленным работодателями по новому месту жительства либо иметь письменное обязательство о трудоустройстве на постоянные рабочие места после завершения профессионального обучения в р а м к а х П р о г р а м м ы ;

3) постоянно проживать последние три года в населенных пунктах с низким потенциалом социально-экономического развития в соответствии с у т в е р ж д е н н ы м п е р е ч н е м .

46. Указанные критерии не распространяются на участников данного направления Программы, являющихся воспитанниками детских домов, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, не достигшими двадцати девяти лет, потерявшими родителей до совершеннолетия (при призыве таких лиц на воинскую службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы), молодежью до двадцати девяти лет и о р а л м а н а м и .

При этом, обязательным условием являются продуктивная занятость одного из членов семьи, обеспечение выплаты коммунальных услуг, арендной платы и проживание семьи в предоставленном жилище.

47. Количество участников Программы определяется, исходя из общего объема средств (с учетом софинансирования со стороны работодателей) на строительство, приобретение служебных жилищ и общежитий для молодежи, а также субсидирование переезда за счет государства на соответствующий финансовый год.

Служебные жилища состоят из квартир, индивидуальных жилых домов и комнат в общежитиях.

48. Центр занятости населения в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения рекомендации оператора Программы, региональной либо районной/городской комиссии принимает решение о включении либо отказе включения заявителей в состав участников Программы.

Во включении в состав участников Программы отказывается в случаях несоответствия претендента на участие в Программе критериям, указанным в пункте 45 настоящих Правил.

49. О принятом решении центры занятости населения мест выбытия письменно информируют заявителей в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

50. Решение центра занятости населения об отказе в включении в состав участников Программы может быть обжаловано в судебном порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

51. Центры занятости населения мест выбытия и прибытия на основе принятых решений согласовывают порядок, сроки переезда и условия приема участников Программы.

52. На основании решения о включении граждан в число участников Программы и согласования условий переезда с центрами занятости населения мест прибытия, центры занятости населения мест выбытия выдают участникам Программы направление на переселение по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

53. На основании направления, выданного центром занятости населения мест выбытия, центр занятости населения мест прибытия заключает с участником Программы социальный контракт по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, стороной которого также выступает работодатель. Работодатель подтверждает заключение социального контракта путем подачи письменного заявления (уведомления) о присоединении к социальному контракту, заверенного подписью ответственного должностного лица и печатью, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания всеми сторонами либо с момента подписания центрами занятости населения и участниками Программы и получения письменного заявления (уведомления) от работодателей о присоединении к социальному контракту.

В случае неисполнения обязательства по трудоустройству участника Программы работодатели возмещают расходы, понесенные государством на обучение и/или субсидирование переезда.

54. Социальные контракты, заключенные до введения в действие настоящих Правил, сохраняют силу и действуют в неизменном виде.

55. Граждане, переезд и трудоустройство которых осуществлены работодателем самостоятельно, включаются в состав участников данного направления Программы с предоставлением соответствующей государственной поддержки в приоритетном порядке.

56. Занятость участников Программы обеспечивается на основе социального контракта. Для трудоустройства используются вакантные рабочие места.

57. На всех этапах реализации Программы информация о ее участниках размещается в автоматизированной информационной системе «Занятость» единой информационной системы социально-трудовой сферы.

Центры занятости населения осуществляют сопровождение и мониторинг социального контракта и контролируют выполнение участниками Программы принятых на себя обязательств.

#### **4. Финансирование мер, направленных на повышение мобильности трудовых ресурсов Порядок строительства и распределения жилья**

58. В 2013 году в Восточно-Казахстанской, Северо-Казахстанской, Кызылординской и Павлодарской областях, а также регионах, определенных решением МВК, включение в состав участников Программы осуществляется по заявлению работодателей, участвующих в строительстве, приобретении и заселении служебных жилищ.

Выбор мест застройки, возможных вариантов жилья для строительства, приобретения, а также распределение жилья в случае софинансирования со стороны работодателя осуществляются с его участием.

59. Работодатель при строительстве, приобретении и достройке многоквартирного жилья, а также индивидуальных, двух (трех) квартирных жилых домов осуществляет софинансирование не менее 10 % от общей сметной стоимости жилья.

60. Местные исполнительные органы областей и работодатель заключают



договор намерения, предусматривающий следующие обязательства:

- 1) порядок совместного строительства, приобретения жилья;
- 2) обязательное трудоустройство переселяющихся граждан;
- 3) размер софинансирования работодателем.

61. Местные исполнительные органы в соответствии с законодательством осуществляют выделение земельных участков для строительства жилья, разработку проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы, выдачу технических условий на подключение, а также подведение и подключение к инженерно-коммуникационной инфраструктуре в соответствии с планом детальной планировки и планом застройки территорий за счет средств местного бюджета.

При строительстве индивидуальных жилых домов привязка проекта к местности осуществляется за счет средств местного бюджета и работодателя пропорционально вложенным средствам.

При строительстве многоквартирного жилого дома привязка проекта к местности осуществляется за счет средств местного бюджета.

После определения подрядчика в установленном законодательством порядке и окончательной стоимости объекта администратор бюджетных программ местных исполнительных органов, подрядчик и работодатель заключают трехсторонний договор о строительстве жилья и условиях софинансирования работодателем данного строительства.

При перечислении авансовых платежей в соответствии с договором подряда в первоочередном порядке обязательно должна перечисляться сумма софинансирования работодателем.

Построенные и сданные в эксплуатацию жилища распределяются между государством и работодателем пропорционально вложенным средствам в строительство данного жилья.

Решением местного исполнительного органа жилье, построенное за счет средств софинансирования со стороны работодателя, передается в собственность работодателя, а жилье, построенное за счет средств государственного бюджета, передается на баланс центра занятости населения.

62. Центры занятости населения и работодатели заключают договора аренды с участниками Программы, после передают жилье в аренду участникам Программы.

## **Финансирование мер государственной поддержки участникам Программы**

63. Для строительства и (или) приобретения служебного жилища, общежития, предоставления участникам Программы субсидий на переезд, развития и (или) приобретения инженерно-коммуникационной инфраструктуры выделяются целевые трансферты областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы .

Для своевременного перечисления целевых трансфертов, мониторинга целевого использования бюджетных средств и конечного результата заключаются соглашения о результатах по целевым трансфертам:

1) между оператором Программы и акимами областей, городов Астаны и Алматы в части компенсации затрат на переезд участников Программы;

2) между уполномоченным органом по вопросам регионального развития и акимами областей, городов Астаны и Алматы в части строительства и (или) приобретения служебного жилища, общежития, развития и (или) приобретения инженерно-коммуникационной инфраструктуры.

64. Оператор Программы и уполномоченный орган по вопросам регионального развития в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан перечисляют целевые трансферты областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы по соответствующим республиканским бюджетным программам .

65. Целевые трансферты на строительство и (или) приобретение служебного жилища, общежития, развитие и (или) приобретение инженерно-коммуникационной инфраструктуры перечисляются областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы одной суммой без пообъектного распределения .

Местные исполнительные органы областей, города республиканского значения, столицы в двухнедельный срок после принятия соответствующих решений направляют сводную информацию о местных инвестиционных проектах в разрезе объектов, на реализацию которых предусмотрены средства, в уполномоченный орган по вопросам регионального развития и оператору Программы .

66. Акимы областей, городов Астаны и Алматы представляют отчеты:

1) ежемесячно к 5 числу месяца, следующего за отчетным, оператору Программы информацию – о количестве участников Программы, переселившихся в населенные пункты с высоким экономическим потенциалом и центры экономического роста, в том числе получивших субсидии, служебное жилище, комнату в общежитий, трудоустроенных (в разрезе видов занятости);

2) два раза в год по итогам полугодия в центральный уполномоченный орган по вопросам регионального развития – о количестве приобретенных и (или) введенных в эксплуатацию служебных жилищ, общежитий.

П р и л о ж е н и е 1  
к Правилам содействия повышению  
мобильности лиц, участвующих  
в активных мерах содействия занятости  
и оказания им мер государственной  
поддержки  
Директору центра занятости населения  
района  
\_\_\_\_\_ ( г о р о д а )  
от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на предоставление служебного жилища (комнаты в общежитии) и  
назначение субсидий на переезд**

Прошу Вас предоставить служебное жилище (комнату в общежитии),  
назначить и выплатить мне и членам семьи субсидию на переезд, в связи с

\_\_\_\_\_ (указывается цель переезда)  
с учетом следующего состава членов семьи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Причитающуюся нам сумму прошу перечислить

\_\_\_\_\_ (указывается название банка, ИИН банка, БИК банка,  
номер лицевого счета получателя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись участника Программы)

\* за достоверность представленных документов несет ответственность  
заявитель.

П р и л о ж е н и е 2  
к Правилам содействия повышению  
мобильности лиц, участвующих  
в активных мерах содействия занятости  
и оказания им мер государственной  
поддержки

**Центр занятости населения**

\_\_\_\_\_ района (города областного значения, столицы,  
города республиканского значения) **Приказ**

Дата № \_\_\_\_\_ село (город)

В соответствии с пунктом 28 Правил содействия повышению мобильности лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости и оказания им мер государственной поддержки, рассмотрев документы, представленные потенциальными участниками Дорожной карты занятости 2020, **ПРИКАЗЫВАЮ**  
:

1. Назначить семье \_\_\_\_\_ субсидии на переезд в следующих  
р а з м е р а х :

- 1) участнику Программы в размере \_\_\_\_\_ тенге;
  - 2) членам семьи в размере \_\_\_\_\_ тенге.
- Всего \_\_\_\_\_ тенге.

2. Субсидию перечислить на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются название банка, ИИН банка, БИК банка, номер лицевого счета или платежной карточки получателя)

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О. подпись

П р и л о ж е н и е 3  
к Правилам содействия повышению  
мобильности лиц, участвующих  
в активных мерах содействия занятости  
и оказания им мер государственной  
поддержки

Директору \_\_\_\_\_ центра занятости населения  
\_\_\_\_\_ района

( г о р о д а )

от \_\_\_\_\_

проживающего по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в число участников Дорожной карты занятости 2020 по направлению содействия повышению мобильности лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) сведения о составе семьи;
- 3) копия документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства (адресная справка, справка сельских акимов);
- 4) копия трудовой книжки (при наличии) или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность (для работающих лиц);
- 5) копии документа об образовании (диплом, аттестат, свидетельство), а также других документов, подтверждающих образование и квалификацию.

Всего \_\_\_ документов на \_\_\_ листах.

С условиями переезда ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

-----  
Заявление гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. зарегистрировано под № \_\_\_\_  
Ф.И.О., должность и подпись принявшего документы: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\* за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

П р и л о ж е н и е 4  
к Правилам содействия повышению  
мобильности лиц, участвующих  
в активных мерах содействия занятости  
и оказания им мер государственной  
поддержки

### Направление № \_\_ на переезд

Данное направление выдано \_\_\_\_\_,  
проживавшему по адресу \_\_\_\_\_, в соответствии с решением  
центра занятости от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Совместно с ним (ней) переезжают следующие члены семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Родственное отношение


Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О. подпись

Дата выдачи направления \_\_\_\_\_ М.П.

П р и л о ж е н и е 5

к Правилам содействия повышению  
 мобильности лиц, участвующих  
 в активных мерах содействия занятости  
 и оказания им мер государственной  
 поддержки

**Социальный контракт**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 ( место заключения )

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_  
 (наименование Центра (должность, фамилия,  
 занятости населения) имя, отчество

\_\_\_\_\_  
 (уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество участника Программы, серия, номер  
 именуемый в дальнейшем «Центр занятости населения»  
 с одной стороны,

\_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в  
 документа удостоверяющего личность, когда и кем выдан)  
 дальнейшем «участник Программы», с другой стороны, заключили  
 настоящий социальный контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1. Контракт заключен в целях переезда из населенного пункта с низким потенциалом социально-экономического развития в населенный пункт с высоким потенциалом социально-экономического развития, а также оказания мер государственной поддержки.

2. Сторонами контракта выступают Центр занятости населения и участник Программы, а в случаях, предусмотренных Правилами содействия повышению мобильности лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и

оказания им мер государственной поддержки (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 июля 2011 года № 817, работодатель (далее - стороны).

3. Работодатель подтверждает заключение социального контракта путем подачи письменного заявления (уведомления) о присоединении к социальному контракту, заверенного подписью ответственного должностного лица и печатью.

## **2. Обязанности сторон**

1. Центр занятости населения обязуется:

- 1) оказать содействие в регистрации участника Программы по новому месту жительства;
- 2) принять от участника Программы заявление и пакет документов для назначения субсидий на переезд и выделения служебного жилища;
- 3) принять решение жилищной комиссии о предоставлении участнику Программы служебного жилища;
- 4) заключить договор аренды служебного жилища с участником Программы;
- 5) принять решение о назначении субсидий на переезд и осуществить перечисление субсидий на лицевой счет участника Программы;
- 6) обеспечить заселение участника Программы в служебное жилище;
- 7) содействовать и осуществлять контроль в трудоустройстве участника Программы на постоянное рабочее место;
- 8) осуществлять мониторинг выполнения контракта участником Программы и работодателем.

2. Участник Программы обязуется:

- 1) после получения направления на переезд и социального контракта в установленные сроки прибыть в населенный пункт назначения;
- 2) подать в Центр занятости населения заявление и пакет документов, необходимых для назначения субсидий на переезд и выделения служебного жилища;
- 3) заключить договор аренды служебного жилища с Центром занятости населения и заселиться в него в установленные сроки;
- 4) трудоустроиться на предложенное работодателем постоянное рабочее место либо пройти профессиональное обучение с последующим трудоустройством;
- 5) своевременно оплачивать коммунальную и арендную платы;
- 6) по запросу Центра занятости населения своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения своих, а также работодателем обязательств.

### **3. Права сторон**

1. Центр занятости населения вправе:

- 1) запрашивать от Центра занятости населения места выбытия информацию касательно порядка, срока переезда участника Программы;
- 2) требовать от участника Программы и работодателя своевременного и надлежащего исполнения условий контракта;
- 3) решать иные вопросы в рамках контракта.

2. Участник Программы вправе:

- 1) получать информацию от Центра занятости населения места выбытия о порядке, сроке переезда и условиях приема, в том числе по вопросам обеспечения служебным жилищем и трудоустройства на постоянное рабочее место ;
- 2) получать меры государственной поддержки, предусмотренные контрактом;
- 3) требовать от Центра занятости и работодателя своевременного и надлежащего исполнения контракта.

### **4. Прочие условия**

1. В контракт могут вноситься изменения и дополнения по соглашению сторон путем подписания дополнительного социального контракта.

2. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания Центром занятости населения, участником Программы и получения заявления (уведомления) работодателя о присоединении к контракту.

3. Срок действия контракта до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### **5. Ответственность сторон за неисполнение условий Контракта**

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### **6. Форс-мажорные обстоятельства**

1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств в случае чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (форс-мажор), наступивших после подписания Контракта, таких как: пожар, землетрясение, наводнения и другие стихийные явления; военные действия и т . п .



2. При возникновении обстоятельств форс-мажора Сторона, чье исполнение каких-либо обязательств в соответствии с настоящим Контрактом оказалось невозможным в силу наступления таких обстоятельств, обязана в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента наступления или прекращения обстоятельств форс-мажора уведомить об этом другие Стороны в письменной форме (мотивировав и обосновав невозможность исполнения своих обязательств по настоящему контракту).

3. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, за исключением случаев, когда такое неуведомление или несвоевременное уведомление прямо вызвано соответствующим обстоятельством форс-мажора. Уведомление о начале и прекращении обстоятельств форс-мажора должно подтверждаться документом либо свидетельством соответствующего органа и/или учреждения, подтверждающим такие обстоятельства, за исключением случаев, когда обстоятельства форс-мажора носят общеизвестный и массовый характер и не требуют доказательств.

4. Срок исполнения обязательств по настоящему контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства форс-мажора, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Контракту в связи с наступлением обстоятельств форс-мажора будет существовать свыше \_\_\_ (указать период), то Стороны вправе расторгнуть настоящий Контракт.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

Центр занятости населения _____ наименование Центра занятости населения)	(полное наименование Участник Программы _____ населения) _____ (фамилия, имя, отчество участника Программы)
_____ (адрес)	_____ (факс) _____ (адрес)
_____ (телефон,	_____ (адрес)
_____ (фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя)	_____ (телефон, _____ факс)
_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись)

Приложение 6  
к Правилам содействия повышению  
мобильности лиц, участвующих  
в активных мерах содействия занятости

и оказания им мер государственной  
поддержки

-----  
(наименование Центра занятости населения)

**Заявление (уведомление)  
работодателя о присоединении  
к социальному контракту**

Настоящим \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_  
(наименование (должность, фамилия,  
работодателя) имя, отчество

\_\_\_\_\_  
уполномоченного представителя)  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, изъявляет желание присоединиться к  
(Положение, устав и т.п.)  
социальному контракту от «\_\_»\_\_20\_\_года №\_\_, заключенного между  
\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
(наименование центра (фамилия, имя, отчество  
занятости населения) участника Программы)

\_\_\_\_\_, и выражает готовность о  
ниже следующем:

после переселения трудоустроить участника Программы на  
постоянное рабочее место и/или обучить за счет собственных средств с  
последующим трудоустройством (нужное подчеркнуть) по специальности  
(профессии) \_\_\_\_\_

(указать трудовую функцию)

В случае нетрудоустройства на постоянное рабочее место,  
обязуюсь возместить выплаченные суммы субсидий на переезд в полном  
объеме.

К настоящей заявке прилагаю (приложить копии учредительных  
документов, банковские реквизиты):

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченного  
представителя)