

О некоторых вопросах лицензирования и уведомительного порядка

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 декабря 2012 года № 1655. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 июля 2015 года № 542

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 16.07.2015 № 542 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРЕСС-РЕЛИЗ

В соответствии с пунктом 5 статьи 1, пунктами 2, 7 статьи 15-3 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» и подпунктом 5) статьи 6, статьей 10 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «О лицензировании» Правительство Республики Казахстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила приема уведомлений в государственных органах, за исключением Национального Банка Республики Казахстан, и центрах обслуживания населения ;

2) Правила ведения реестра субъектов, подавших уведомление;

3) форму уведомления о начале или прекращении осуществления деятельности или определенных действий;

4) форму уведомления о начале производства строительно-монтажных работ;

5) форму заявления юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии ;

6) форму заявления физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии ;

7) форму лицензии ;

8) форму приложения к лицензии ;

9) форму приложения к лицензии для занятия образовательной деятельностью ;

10) форму лицензии на деятельность в сфере производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции ;

11) форму приложения к лицензии на деятельность по производству алкогольной продукции ;

12) форму лицензии на деятельность в сфере игорного бизнеса ;

13) форму лицензии на деятельность по приобретению гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

14) форму лицензии на деятельность по приобретению гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением.

2. Определить лицензиаром деятельности в финансовой сфере и деятельности, связанной с концентрацией финансовых ресурсов, Национальный Банк Республики Казахстан.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

С. Ахметов

У т в е р ж д е н ы

постановлением

Правительства

Республики Казахстан

от 21 декабря 2012 года № 1655

Правила

приема уведомлений в государственных органах, за исключением Национального Банка Республики Казахстан, и центрах обслуживания населения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» и устанавливают порядок приема уведомлений в государственных органах, за исключением Национального Банка Республики Казахстан, и центрах обслуживания населения.

1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) заявитель – физическое или юридическое лицо, подающее уведомление, в том числе действующее по доверенности;

2) принимающая организация – государственный орган или центр обслуживания населения, осуществляющий прием уведомлений;

3) уведомление – документ (в том числе в форме электронного документа), информирующий о начале или прекращении осуществления деятельности или определенных действий;

4) конечный получатель – государственный орган, ведущий реестр субъектов, уведомивших о начале или прекращении осуществления деятельности или определенных действий.

2. Для приема уведомлений в принимающих организациях оборудуются соответствующие помещения, в которых должны быть предусмотрены:

- 1) место для ожидания очереди;
- 2) информационные стенды с образцами заполнения уведомлений и иной необходимой информацией;
- 3) график работы принимающей организации и конечного получателя по приему уведомлений;
- 4) ящики для сбора жалоб и предложений.

3. Принимающая организация должна обеспечить бесплатное представление заявителям форм уведомлений для их заполнения.

4. Уведомление подается непосредственно работнику принимающей организации, который проверяет полноту заполнения уведомления и наличие необходимых документов, установленных законами Республики Казахстан. Полномочия лица на подачу уведомления (наличие доверенности) проверяются работником принимающей организации.

При этом работник принимающей организации проверяет уведомление и принимает решение о его принятии или непринятии непосредственно на месте и в момент подачи уведомления заявителем.

В случае наличия соответствующей информационной системы, уведомление подается в форме электронного документа на веб-портале «электронного правительства».

Требование о представлении необходимых документов к уведомлению допускается только в случаях, установленных законами Республики Казахстан.

5. В случаях неполного заполнения уведомления, непредставления необходимых документов, установленных законами Республики Казахстан, уведомление не принимается.

Мотивированный отказ в приеме уведомления осуществляется в устной форме.

6. В случае несогласия заявителя с мотивами отказа работника принимающей организации, между ними составляется акт по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, на месте и в день подачи уведомления. Акт с приложением к нему копии уведомления составляется в двух экземплярах и подписывается заявителем и работником принимающей организации.

Один экземпляр акта с копией уведомления принимается на хранение в принимающей организации, а второй остается у заявителя и является основанием для обжалования непринятия уведомления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7. Уведомление об изменении адреса местожительства физического лица, местонахождения юридического лица, адреса осуществления деятельности или действий, указанных в уведомлении, а также регистрационных данных, информация о которых является обязательной для заполнения в уведомлении,

подается в порядке, указанном в пункте 4 настоящих Правил.

8. В случае, если уведомление принимается государственным органом, заявителю выдается талон о приеме уведомления, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, в котором указываются:

1) наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер или фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный идентификационный номер;

2) наименование вида деятельности или определенного действия, о начале или прекращении которого информирует уведомление;

3) об изменении данных, указанных в уведомлении согласно пункту 7 настоящих Правил;

4) наименование конечного получателя;

5) наименование принимающей организации;

6) фамилия, имя, отчество (в случае наличия), подпись работника, принявшего уведомление;

7) дата и время приема уведомления;

8) входящий регистрационный номер уведомления.

9. Принимающая организация ведет учет поступивших уведомлений, подписанных актов разногласий, выданных копий уведомлений или талонов о приеме уведомлений. Учет ведется на бумажном носителе или в электронном виде при наличии соответствующей информационной системы.

10. Уведомления, принятые принимающей организацией, направляются конечному получателю в день подачи уведомления заявителем с учетом утвержденного графика работы.

Приложение 1

к Правилам приема уведомлений
в государственных органах, за
исключением Национального Банка
Республики Казахстан, и центрах
обслуживания населения
Форма

Акт разногласий между заявителем и работником принимающей организации

Настоящий акт составлен « ____ » _____ 20 __ года
(дата и время)

« ____ » _____ час . « ____ » _____ мин .

между _____
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) заявителя или
доверенного _____
и _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) работника
принимающей _____
организации)

Настоящий акт составлен к уведомлению, поданному
« ____ » _____ 20 ____ года « ____ » час. « ____ » мин.
(дата и время подачи уведомления)

_____ (полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный
номер, фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица,
индивидуальный _____ идентификационный _____ номер)
о начале _____

(наименование деятельности/определенного действия)

Работником принимающей организации даны следующие замечания*:

1. Неполное заполнение уведомления (указываются номера
незаполненных полей с конкретными замечаниями)

2. Не представлены все требуемые документы (указываются
непредставленные документы), установленные законами Республики
К а з а х с т а н

* Заполняются только поля, по которым имеются замечания,
остальное _____ вычеркивается.

Возражения заявителя:

П о в о п р о с а м

1. _____

2. _____

Приложение: копия уведомления на ____ листах.

Составлено в двух экземплярах по одному для каждой из сторон

Подписи сторон: _____

П р и л о ж е н и е 2

к Правилам приема уведомлений в
государственных органах, за
исключением Национального Банка
Республики Казахстан, и центрах
обслуживания населения
Форма

Талон

**о приеме уведомления о начале или прекращении осуществления
деятельности или определенных действий**

Н а с т о я щ и м ,

(полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер,

фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица,
индивидуальный идентификационный номер)
у в е д о м л я е т о :

начале осуществления деятельности по _____
начале осуществления определенного действия по _____

прекращении осуществления деятельности по _____
(указывается наименование деятельности или действия)
изменении: адреса местожительства физического лица

местонахождения юридического лица _____
адреса осуществления деятельности или определенных действий

(в соответствующем поле ставится знак X)
данных, указанных в уведомлении _____

Наименование конечного получателя

Наименование принимающей организации

Фамилия, имя, отчество (в случае наличия), подпись работника,

принявшего _____ уведомление
« ____ » _____ 20 ____ года
(дата и время приема уведомления
Место печати

(для талона на бумажном носителе)

Входящий регистрационный номер уведомления: _____

Утверждены

постановлением

Правительства

Республики

Казахстан

от 21 декабря 2012 года № 1655

Правила

ведения реестра субъектов, подавших уведомление

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» и устанавливают порядок ведения реестра субъектов, подавших уведомление о начале или прекращении осуществления деятельности или определенных действий (далее – уведомление).

1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) заявитель – физическое или юридическое лицо, подающее уведомление, в том числе действующее по доверенности;

2) принимающая организация – государственный орган или центр обслуживания населения, осуществляющий прием уведомлений;

3) уведомление – документ (в том числе в форме электронного документа), информирующий о начале или прекращении осуществления деятельности или определенных действий;

4) конечный получатель – государственный орган, ведущий реестр субъектов, уведомивших о начале или прекращении осуществления деятельности или определенных действий;

5) реестр – реестр субъектов, подавших уведомление о начале или прекращении осуществления деятельности или определенных действий.

2. Реестр ведется в случаях установления такой обязанности законами Республики Казахстан.

3. Реестр содержит следующую обязательную информацию:

1) дата и время поступления уведомления;

2) полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер/фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный идентификационный номер;

3) адреса местожительства физического лица или местонахождения юридического лица, адреса осуществления деятельности или определенных действий ;

4) данные о начале осуществления деятельности или определенных действий, прекращении осуществления деятельности или определенных действий, изменении данных, указанных в уведомлении;

5) контакты заявителя (электронная почта, телефоны, факс);

6) время и место начала осуществления деятельности (определенного действия) ;

7) время и место прекращения осуществления деятельности (определенного действия) (в случае, если это предусмотрено законами Республики Казахстан).

По согласованию с уполномоченным органом по предпринимательству в реестр могут включаться иные сведения.

Внесение уведомления в реестр осуществляется конечным получателем в день подачи уведомления заявителем.

4. Исключение из реестра лишает субъекта права осуществлять деятельность и осуществляется по :

1) заявлению субъекта ;

2) решению суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица;

3) в иных случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан.

Исключение из реестра производится конечным получателем в день поступления информации или уведомления.

5. Реестр размещается на интернет-ресурсах государственных органов в режиме свободного доступа, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан .

6. Реестр является основой для формирования системы управления рисками и плана проведения проверок. Данные, включенные в реестр, используются для планирования и организации проверок.

7. В случае приостановления судом деятельности или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица, в реестр вносятся соответствующие сведения.

8. По уведомлению заявителя в реестр вносятся данные об изменении адреса местожительства физического лица, местонахождения юридического лица, адреса осуществления деятельности или определенных действий, указанных в уведомлении, а также регистрационных данных, информация о которых является обязательной для заполнения в уведомлении.

У т в е р ж д е н а
постановлением

Правительства

Уведомление

**о начале или прекращении осуществления деятельности
или определенных действий**

1. В _____
(полное наименование государственного органа)

2. Настоящим _____
(полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный
номер, фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица,
индивидуальный идентификационный номер)
у в е д о м л я е т о :

начале осуществления деятельности по _____
начале осуществления определенного действия по _____
прекращении осуществления деятельности по _____
(указывается наименование деятельности или действия)
изменении: адреса местожительства физического лица

местонахождения юридического лица _____
адреса осуществления деятельности или определенных действий

(в соответствующем поле ставится знак X)
данных, указанных в уведомлении* _____

* Заполняется при изменении регистрационных данных, указанных в
уведомлении. В данной строке указываются прежнее наименование
юридического лица, бизнес-идентификационный номер/фамилия, имя, отчество (в
случае наличия) физического лица, индивидуальный идентификационный
н о м е р .

3. Адрес местонахождения юридического лица/местожительства физического
л и ц а _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

4. Электронная почта _____

5. Телефоны _____

6. Факс _____
7. Адрес(а) осуществления деятельности _____
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))
8. Дополнительные сведения _____
(указывается информация согласно законодательству Республики Казахстан)
9. В случаях, установленных законами Республики Казахстан, к уведомлению:

_____ (указывается наименование документов и количество листов)

10. Осуществление деятельности или определенных действий будет начато
_____ (время и дата)

11. Осуществление деятельности или определенных действий будет
прекращено _____ (время и дата)*

* данное поле заполняется только в случае, если законами Республики Казахстан
установлено представление информации о времени и дате прекращения
осуществления деятельности или определенных действий при подаче
уведомления.

Подавая данное уведомление, заявитель подтверждает нижеследующее:
все указанные данные являются официальными, и на них может быть
направлена любая информация по вопросам осуществления деятельности или
определенных действий;

заявителю не запрещено судом заниматься заявленным видом деятельности
или отдельными действиями;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными;

заявитель обеспечивает соблюдение требований законодательства
Республики Казахстан, обязательных для исполнения до начала осуществления
деятельности или определенных действий и в последующем.

12. Заявитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия
МП (в случае наличия) Дата и время подачи: «__» _____ 20__ года
«__» час. «__» мин.

13. В случае подачи уведомления лицом по доверенности:
Доверенное лицо _____
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) (подпись)

Номер и дата доверенности
Дата и время подачи: « ____ » _____ 20 ____ года
« ____ » час. « ____ » мин.

У т в е р ж д е н а

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 21 декабря 2012 года № 1655

Форма

Уведомление

о начале производства строительного-монтажных работ

1. По строительству нового объекта:
Главному государственному строительному инспектору Республики
Казахстан (области, города республиканского значения, столицы)

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия)
От заказчика (застройщика) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия) – для физических лиц,
наименование организации – для юридических лиц, почтовый индекс,
область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер
дома/здания (стационарного помещения) и номер телефона)

Настоящим уведомляю о начале производства строительного-монтажных
работ на объекте _____

_____ (наименование и месторасположение объекта)
Начало строительства « ____ » _____ 20 ____ года.
Срок ввода в эксплуатацию « ____ » _____ 20 ____ года.
Источник финансирования _____

П р и э т о м с о о б щ а ю :

1. Решение о предоставлении соответствующего права на землю выдано

_____ (наименование местного исполнительного органа)
от « ____ » _____ 20 ____ года № _____.

2. Проектная (проектно-сметная) документация на строительство
объекта разработана (наименование проектной организации, № лицензии,
дата получения, стадийность проектирования)
и утверждена _____

_____ (наименование организации, № и дата приказа)
3. Положительное заключение экспертизы (в случае обязательности
проведения экспертизы) выдано от « ____ » _____ № _____

(вид экспертизы, фамилия, имя, отчество (в случае наличия), телефон и № аттестата эксперта и наименование, почтовый адрес и телефон организации, имеющей в своем составе аттестованного эксперта, выполнившего экспертизу)

4. Объект относится к _____

(первый – повышенный, второй – нормальный или третий – пониженный) уровню ответственности.

5. Срок нормативной продолжительности строительства, утвержденной в составе проектной (проектно-сметной) документации _____ месяца (-ев).

6. Работы будут производиться подрядным способом

(наименование организации, осуществляющей строительство, адрес, телефон, № лицензии, дата получения)
на основании договора подряда от « ____ » _____ 20 ____ года № ____.

7. Решение на соответствующие этапы строительства в режиме экспертного сопровождения (в случае, если предусмотрено поэтапное строительство) выдано от « ____ » _____ 20 ____ года № ____.

8. Ответственным лицом от заказчика приказом № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года назначен _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия), должность) имеющий образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)

9. Ответственным лицом по строительству от генерального подрядчика приказом № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года назначен _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия), должность, наименование организации) имеющий образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания, специальность) и стаж работы в строительстве _____ лет, прошедший обучение и имеющий действующее удостоверение по курсу «Сейсмостойкое

строительство» (в случае строительства в сейсмических районах)

(номер удостоверения, кем выдано или продлено)

10. Авторский надзор будет осуществляться (необходимые подпункты
з а п о л н и т ь) :

1) разработчиком проекта _____

(наименование организации, № лицензии, дата получения, адрес и
т е л е ф о н)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия), должность)

в соответствии с приказом от « ____ » _____ 20 __ года № ____;

2) организацией _____

(наименование организации, адрес и телефон)
имеющей в своем составе аттестованного (-ых) эксперта (-ов)

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) эксперта, № и дата
получения аттестата)

в соответствии с договором от « ____ » _____ 20 __ года № ____;

3) экспертом _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) эксперта, № и дата
получения аттестата, адрес и телефон)

в соответствии с договором от « ____ » _____ 20 __ года № ____.

11. Технический надзор будет осуществляться (необходимые
п о д п у н к т ы з а п о л н и т ь) :

1) заказчиком самостоятельно, имеющим в своем штате
аттестованного (-ых) эксперта (-ов) _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) эксперта, № и дата
получения аттестата)

назначенного (-ых) приказом от « ____ » _____ 20 __ года № ____.

2) организацией _____

(наименование организации, адрес и телефон)
имеющей в своем составе аттестованного (-ых) эксперта (-ов)

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) эксперта, № и дата
получения аттестата)

в соответствии с договором от « ____ » _____ 20 __ года № __,

3) экспертом _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) эксперта, № и дата
получения аттестата, адрес и телефон)

в соответствии с договором от « ____ » _____ 20 __ года № ____.

12. Копии положительного заключения экспертизы (в случае обязательности ее проведения) и акта выбора земельного участка прилагаю.

13. Обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем уведомлении сведениями, обязуюсь своевременно сообщать в органы государственного архитектурно-строительного контроля и надзора.

14. Подавая данное уведомление, подтверждаю:

1) все указанные данные являются официальными, и на них может быть направлена любая информация по вопросам осуществления деятельности или отдельных действий;

2) прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

3) соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, обязательных для исполнения до начала осуществления строительно-монтажных работ.

15. Осведомлены, что за нарушение строительных норм и требований законодательства в сфере архитектуры, градостроительства и строительства и утвержденного проекта при осуществлении строительно-монтажных работ будем нести ответственность в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях.

Заказчик	(застройщик)	Генеральный	подрядчик
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия), должность)	(фамилия, имя, отчество (в случае наличия), должность)		
ИИН/БИН	ИИН/БИН		
(для физических или юридических лиц)	(для физических или юридических лиц)		
_____ (подпись, дата)	_____ (подпись, дата)		
МП	МП		

В случае подачи уведомления лицом по доверенности:
доверенное лицо: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата подачи: « ____ » _____ 20 ____ года.

1) по реконструкции (перепланировке, переоборудованию) помещений (отдельных частей) существующих зданий:

Главному государственному строительному инспектору Республики Казахстан (области, города республиканского значения, столицы)

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

От заказчика (застройщика) _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) – для физических лиц, наименование организации – для юридических лиц, почтовый адрес и т е л е ф о н)

Настоящим уведомляю о начале производства строительно-монтажных работ по реконструкции (перепланировке, переоборудованию) помещений (отдельных частей) существующих зданий _____

(наименование и месторасположение объекта)

Начало строительства « ____ » _____ 20 ____ года.

Срок ввода в эксплуатацию « ____ » _____ 20 ____ года.

П р и э т о м с о о б щ а ю :

1. Решение соответствующего местного исполнительного органа, осуществляющего функции в сфере архитектуры и градостроительства о реконструкции (перепланировке, переоборудовании) помещений (отдельных частей) существующих зданий _____

от « ____ » _____ 20 ____ года № ____.

2. Документы, удостоверяющие право собственности на изменяемое помещение (часть здания), выданы

(наименование документов, наименование органа, выдавшего документы)
от « ____ » _____ 20 ____ года № ____, либо нотариально засвидетельствованное письменное согласие собственника (собственников) помещений или частей здания на их изменение, заверенное _____

(адрес нотариальной конторы, фамилия, имя, отчество (в случае

наличия) _____ заверяющего) _____ имеется.

3. Решение о предоставлении соответствующего права на землю
выдано (в случае, если планируемое изменение предусматривает отвод
(прирезку) _____ дополнительного _____ земельного _____ участка)

(наименование местного исполнительного органа)
от « ____ » _____ 20 ____ года № ____.

4. Проектная (проектно-сметная) документация по реконструкции
(перепланировке, переоборудованию) помещений (отдельных частей)
существующих _____ зданий _____ разработана _____

(наименование проектной организации, № лицензии, дата получения,
стадийность _____ проектирования)
в соответствии с архитектурно-планировочным заданием
от « ____ » _____ 20 ____ года № _____,
выданного _____

(наименование местного исполнительного органа)
и утверждена _____
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) и (или) № и дата приказа

5. Положительное заключение экспертизы (в случае обязательности
проведения экспертизы) выдано от « ____ » _____ № _____

(вид экспертизы, фамилия, имя, отчество (в случае наличия), телефон
и № аттестата эксперта и наименование, почтовый адрес и телефон
организации, имеющей в своем составе аттестованного эксперта,
выполнившего _____ экспертизу)

6. Нотариально засвидетельствованное письменное согласие
собственников других помещений (частей дома), смежных с изменяемыми
помещениями (частями дома) (в случаях, если планируемая реконструкция
(перепланировка, переоборудование) помещений (частей жилого дома) или
перенос границ помещений затрагивают их интересы)
от « ____ » _____ 20 ____ года, заверенное _____

(адрес нотариальной конторы, фамилия, имя, отчество
(в _____ случае _____ наличия) _____ заверяющего)
и м е е т с я .

7. Работы будут производиться подрядным способом (в случае привлечения _____ подрядной _____ организации)

(наименование организации, осуществляющей строительство, адрес, телефон, № лицензии, дата получения)
на основании договора подряда от «___» _____ 20 __ года № ____.

8. Ответственным лицом от заказчика приказом № ____ от « ___ » _____ 20 __ года назначен (в случае назначения) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия), должность)
имеющий образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)

9. Ответственным лицом за реконструкцию (перепланировку, переоборудование) от генерального подрядчика приказом № ____ от « ___ » _____ 20 __ года назначен (в случае привлечения подрядной _____ организации)

_____,
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия), должность, наименование _____ организации)
имеющий образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)
и стаж работы в строительстве _____ лет, прошедший обучение и имеющий действующее удостоверение по курсу «Сейсмостойкое строительство» (в случае строительства в сейсмических районах)

(номер удостоверения, кем выдано или продлено)
10. Авторский надзор будет осуществляться (необходимые подпункты _____ заполнить):

1) разработчиком проекта _____

(наименование организации, № лицензии, дата получения, адрес _____ и _____ телефон)
в лице _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия), должность)
в соответствии с приказом от « ____ » _____ 20 ____ года № ____;

2) организацией _____

_____,
(наименование организации, адрес и телефон)
имеющей в своем составе аттестованного (-ых) эксперта (-ов)

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) эксперта, № и дата
получения аттестата)

в соответствии с договором от « ____ » _____ 20 ____ года № ____;

3) экспертом _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) эксперта, № и дата
получения аттестата, адрес и телефон)

в соответствии с договором от « ____ » _____ 20 ____ года № ____.

11. Технический надзор будет осуществляться (необходимые
подпункты заполнить):

1) заказчиком самостоятельно, имеющим в своем штате
аттестованного (-ых) эксперта (-ов) _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) эксперта, № и дата
получения аттестата)

назначенного (-ых) приказом от « ____ » _____ 20 ____ года № ____,

2) организацией _____

_____,
(наименование организации, адрес и телефон)
имеющей в своем составе аттестованного (-ых) эксперта (-ов)

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) эксперта, № и дата
получения аттестата)

в соответствии с договором от « ____ » _____ 20 ____ года № ____,

3) экспертом _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) эксперта, № и дата
получения аттестата, адрес и телефон)

в соответствии с договором от « ____ » _____ 20 ____ года № ____.

12. Копии положительного заключения экспертизы (в случае обязательности

ее проведения) и акта выбора земельного участка (в случае, если планируемое изменение предусматривает отвод (прирезку) дополнительного земельного участка) _____ прилагаю.

13. Обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем уведомлении сведениями, обязуюсь своевременно сообщать в органы государственного архитектурно-строительного контроля и надзора.

14. Подавая данное уведомление, подтверждаю:

1) все указанные данные являются официальными, и на них может быть направлена любая информация по вопросам осуществления деятельности или отдельных действий;

2) прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

3) соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, обязательных для исполнения до начала осуществления строительно-монтажных работ.

15. Осведомлен (-а, -ы), что за нарушение строительных норм и требований законодательства в сфере архитектуры, градостроительства и строительства и утвержденного проекта при осуществлении строительно-монтажных работ будем нести ответственность в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях.

Заказчик	Генеральный подрядчик (застройщик) (в случае привлечения подрядной организации)
_____ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия), ИИН/БИН (для физических или юридических лиц)	_____ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия), ИИН/БИН (для физических и/или юридических лиц)
_____ (подпись, дата)	_____ (подпись, дата)
МП	МП

В случае подачи уведомления лицом по доверенности:

Доверенное лицо: _____
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

Дата подачи: « ____ » _____ 20 __ года.

У т в е р ж д е н а

постановлением

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 21 декабря 2012 года № 1655

Форма

Правительства

Заявление

юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)
на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если
необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов

Настоящим _____ подтверждается, _____ что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может
быть направлена любая информация
по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к
л и ц е н з и и ;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)
п о д в и д о м _____ д е я т е л ь н о с т и ;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными.

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати _____ Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ года

У т в е р ж д е н а
постановлением
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 21 декабря 2012 года № 1655
Форма

Правительства

Заявление

физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица,
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)
на бумажном носителе _____

(поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию
на б у м а ж н о м н о с и т е л е)

Адрес местожительства физического лица _____
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____
(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности _____
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов

Настоящим _____ подтверждается, _____ что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может
быть направлена любая информация
по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к
л и ц е н з и и ;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)

п о д в и д о м

д е я т е л ь н о с т и ;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Физическое лицо
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати (в случае наличия)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 __ года

У т в е р ж д е н а

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 21 декабря 2012 года № 1655

Форма

Лицензия

« ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

Выдана _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер

_____ юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае

_____ н а л и ч и я),

_____ и н д и в и д у а л ь н ы й

_____ идентификационный номер физического лица)

на занятие _____

(наименование лицензируемого вида деятельности

_____ в соответствии с Законом Республики Казахстан «О лицензировании»)

Вид лицензии _____

(в соответствии со статьей 9

_____ Закона Республики Казахстан «О лицензировании»)

Особые условия действия лицензии _____

(в соответствии со статьей 9-1

_____ Закона Республики Казахстан «О лицензировании»)

Лицензиар _____

(полное наименование лицензиара)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(Ф. И. О. руководителя (уполномоченного лица)

_____ Подпись (для лицензий на бумажных носителях)

Место печати (для лицензий на бумажных носителях)

Место выдачи _____

У т в е р ж д е н а

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 21 декабря 2012 года № 1655

Форма

Приложение к лицензии

Номер лицензии _____

Дата выдачи лицензии _____ 20 ____ года

Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности _____
(наименование подвида лицензируемого вида

деятельности в соответствии с Законом

Республики Казахстан «О лицензировании»)

Производственная база _____
(местонахождение)

Лицензиат _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный
номер юридического лица /

полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

индивидуальный идентификационный номер физического лица)

Лицензиар _____
(полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица)

_____ подпись (для приложений на бумажных носителях)

Место печати (для приложений на бумажных носителях)

Номер приложения _____

Срок действия _____

Место выдачи _____

У т в е р ж д е н а

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 21 декабря 2012 года № 1655

Форма

**Приложение к лицензии для занятия
образовательной деятельностью**

Номер лицензии _____

Дата выдачи лицензии _____ 20 __ года

Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности _____

(наименование подвида лицензируемого вида деятельности

_____ в соответствии с Законом Республики Казахстан «О лицензировании»)

*

№	Шифр	Наименование специальности	Срок обучения
---	------	----------------------------	---------------

* Для подвидов деятельности по профессиональным программам технического и профессионального образования, в том числе по профессиям и специальностям и профессиональным программам послесреднего, высшего, послевузовского образования, в том числе по специальностям.

Основание для выдачи _____

(номер и дата приказа лицензиара о выдаче лицензии)

Лицензиат _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный
номер ю р и д и ч е с к о г о л и ц а /

_____ полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия) индивидуальный
идентификационный номер физического лица)

Лицензиар _____

(полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(Ф. И. О. руководителя (уполномоченного лица)

_____ Подпись (для приложений на бумажных носителях)

Место печати (для приложений на бумажных носителях)

Номер приложения _____

Срок действия _____

Место выдачи _____

У т в е р ж д е н а

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 21 декабря 2012 года № 1655

Форма

Лицензия

**на деятельность в сфере производства и оборота
этилового спирта и алкогольной продукции**

Выдана _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер
юридического _____ лица/полностью

фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный
идентификационный номер физического лица)
на занятие _____
(наименование конкретного лицензируемого вида деятельности

в соответствии с Законом Республики Казахстан «О лицензировании»)
по адресу объекта деятельности _____
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения),
литер и/или номер складского помещения указываются при виде
деятельности по хранению, оптовой реализации алкогольной продукции)

Вид лицензии _____
(в соответствии со статьей 9 Закона Республики Казахстан
« О _____ л и ц е н з и р о в а н и и »)

Лицензиар _____
(полное наименование лицензиара)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(Ф. И. О. руководителя (уполномоченного лица)

_____ Подпись (для лицензий на бумажных носителях)

Место печати (для лицензий на бумажных носителях)

Место выдачи _____

Дата выдачи лицензии « ____ » _____ 20 ____ года

Номер лицензии _____

Место выдачи _____

У т в е р ж д е н а

постановлением

Правительства

Форма

Форма

Лицензия на деятельность в сфере игорного бизнеса

Выдана _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица/полностью

_____ фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)
на занятие _____
(наименование лицензируемого вида деятельности

_____ в соответствии с Законом Республики Казахстан «О лицензировании») наименование и местонахождение игорного заведения _____
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

_____ Вид лицензии _____
(в соответствии со статьей 9 Закона Республики Казахстан «О лицензировании»)

Лицензиар _____
(полное наименование лицензиара)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(Ф. И. О. руководителя (уполномоченного лица)
_____ подпись (для лицензий на бумажных носителях)

Место печати (для лицензий на бумажных носителях)

Дата выдачи лицензии « ____ » _____ 20 ____ года

Номер лицензии _____

Место выдачи _____

У т в е р ж д е н а

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 21 декабря 2012 года № 1655

Форма

Лицензия

на деятельность по приобретению гражданского и
служебного оружия и патронов к нему

	М В Д Республики	Казахстан
--	---------------------	-----------

М В Д Республики Казахстан (наименование органа внутренних дел) « ____ » 20 ____ г. Корешок лицензии № ____ Выдано _____ _____ (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, Ф. И. О. индивидуального предпринимателя, их юридический адрес) Под персональную ответственность _____ _____ Ф. И. О., серия, номер удостоверения личности или паспорта, кем и когда выдан) На приобретение _____ _____ (количество, вид, калибр каждой единицы оружия и патронов к нему) Действительно в течение 12 месяцев со дня выдачи МП Начальник _____ _____ (Фамилия, инициалы, подпись) Примечание. Остается в органе внутренних дел, выдавшем лицензию.	(наименование органа внутренних дел) « ____ » 20 ____ г. Дубликат лицензии № ____ Выдано _____ _____ (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, Ф. И. О. индивидуального предпринимателя, их юридический адрес) Под персональную ответственность _____ _____ Ф. И. О., серия, номер удостоверения личности или паспорта, кем и когда выдан) На приобретение _____ _____ (количество, вид, калибр каждой единицы оружия и патронов к нему) Действительно в течение 12 месяцев со дня выдачи МП Начальник _____ _____ (Фамилия, инициалы, подпись) Примечание. Остается на руках покупателя. При покупке оружия его наименование и количество заполняются торгующей организацией на обороте дубликата лицензии, которая предъявляется в орган внутренних дел для регистрации оружия.	М В Д Республики Казахстан (наименование органа внутренних дел) « ____ » 20 ____ г. Лицензии № ____ Выдано _____ _____ (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, Ф. И. О. индивидуального предпринимателя, их юридический адрес) Под персональную ответственность _____ _____ Ф. И. О., серия, номер удостоверения личности или паспорта, кем и когда выдан) На приобретение _____ _____ (количество, вид, калибр каждой единицы оружия и патронов к нему) Действительно в течение 12 месяцев со дня выдачи МП Начальник _____ _____ (Фамилия, инициалы, подпись) Примечание. Остается в торгующей организации. При покупке оружия его наименование и количество заполняются торгующей организацией на обороте лицензии.
---	--	---

Вид оружия (боевое или учебное)	система	калибр	номер	год выпуска	Наименование завода-изготовителя	Вид оружия (боевое или учебное)	система	калибр	номер	год выпуска	Наименование завода-изготовителя

« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.
Штамп торгующей _____	Штамп торгующей _____
организации (подпись ответственного лица)	организации (подпись ответственного лица)

У т в е р ж д е н а
постановлением
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 21 декабря 2012 года № 1655
Форма

Правительства

Лицензия

**на деятельность по приобретению гражданских пиротехнических
веществ и изделий с их применением**

М В Д Республики Казахстан	М В Д Республики Казахстан	М В Д Республики Казахстан
наименование органа внутренних дел) « ____ » _____ 20 ____ г. Корешок лицензии № ____ Выдано _____	наименование органа внутренних дел) « ____ » _____ 20 ____ г. Дубликат лицензии № ____ Выдано _____	наименование органа внутренних дел) « ____ » _____ 20 ____ г. Лицензии № ____ Выдано _____
(полное наименование юридического лица, филиала, представительства,	(полное наименование юридического лица, филиала, представительства,	(полное наименование юридического лица, филиала, представительства,
Ф. И. О. индивидуального предпринимателя, их юридический адрес) Под персональную ответственность (Ф. И. О., серия, номер) удостоверения	Ф. И. О. индивидуального предпринимателя, их юридический адрес) Под персональную ответственность (Ф. И. О., серия, номер) удостоверения	Ф. И. О. индивидуального предпринимателя, их юридический адрес) Под персональную ответственность (Ф. И. О., серия, номер) удостоверения
личности или паспорта, кем и когда выдан) На приобретение _____	личности или паспорта, кем и когда выдан) На приобретение _____	личности или паспорта, кем и когда выдан) На приобретение _____
(наименование и количество гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением) Действительно в течение 12 месяцев со ____ дня выдачи М П Начальник _____	(наименование и количество гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением) Действительно в течение 12 месяцев со ____ дня выдачи М П Начальник _____	(наименование и количество гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением) Действительно в течение 12 месяцев со ____ дня выдачи М П Начальник _____
(Фамилия, инициалы, подпись)	(Фамилия, инициалы, подпись)	(Фамилия, инициалы, подпись)
Примечание. Остается на руках покупателя. При		

Примечание. Остается в органе внутренних дел, выдавшем лицензию.			покупке пиротехнических изделий торгующей организацией заполняются на обороте наименование и количество реализованной пиротехнической продукции.		Примечание. Остается в торгующей организации. Заполняются на обороте наименование и количество реализованной пиротехнической продукции.		
Наименование пиротехнического изделия	Количество		Страна происхождения	Наименование пиротехнического изделия	Количество		Страна происхождения
	коробок	штук			коробок	штук	

« ____ » _____ 20 __ г. « ____ » _____ 20 __ г.

Штамп торгующей _____ Штамп торгующей _____
 организации (подпись ответственного лица) организации (подпись ответственного лица)