

Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Комитетом таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 сентября 2012 года № 1169. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 апреля 2014 года № 319

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 04.04.2014 № 319 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года и статьями 9-1, 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» и подпунктами 2), 3) статьи 6, статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ** :

1. Утвердить прилагаемые:

1) стандарт государственной услуги «Включение объектов авторских прав и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности» ;

2) стандарт государственной услуги «Присвоение статуса уполномоченного экономического оператора» ;

3) стандарт государственной услуги «Включение в реестр таможенных представителей» ;

4) стандарт государственной услуги «Включение в реестр таможенных перевозчиков» ;

5) стандарт государственной услуги «Таможенная очистка и выпуск товаров» ;

6) стандарт государственной услуги «Осуществление безбумажного таможенного декларирования товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (таможенная процедура – экспорт)».

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

К. Масимов

определенных в пункте 11 настоящего стандарта;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов – не более 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – не более 30 минут.

При наличии достаточных оснований Комитет вправе продлить срок рассмотрения заявления, но не более, чем до трех месяцев.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. График работы Комитета: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан».

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. Государственная услуга оказывается в здании Комитета по адресу: 010000, город Астана, улица Бейбитшилик, 10.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги необходимо представить следующие документы:

1) письменное заявление получателя государственной услуги о защите прав на объекты интеллектуальной собственности, которое заполняется в произвольной форме и должно содержать:

ходатайство заявителя о защите прав на объекты интеллектуальной собственности;

сведения о получателе государственной услуги;

информацию, в том числе в электронной форме, о соответствующих объектах интеллектуальной собственности, сроке, в течение которого правообладателю потребуется содействие таможенных органов в защите его прав, а также описание товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, с указанием кодов товаров на уровне первых шести знаков в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Таможенного союза, подробные сведения правообладателя о товарах, позволяющие таможенным органам выявить товары с нарушением прав интеллектуальной собственности;

обязательство получателя государственной услуги о возмещении вреда декларанту и иным лицам, а также затрат таможенных органов, которые могут возникнуть в связи с приостановлением выпуска товаров, содержащих объекты

интеллектуальной собственности, в отношении которых предполагается, что они являются товарами с нарушением прав интеллектуальной собственности, в случаях, если будет установлено, что товары не являются товарами с нарушением прав интеллектуальной собственности;

2) оригиналы либо нотариально засвидетельствованные копии, подтверждающие наличие и принадлежность права интеллектуальной собственности (свидетельство и/или лицензионный договор);

3) доверенность, выданную правообладателем лицу, представляющему его интересы ;

4) договор страхования гражданско-правовой ответственности получателя государственной услуги за причинение вреда другим лицам. При этом, страховая сумма не может быть менее 1000-кратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете ;

5) описание отличительных признаков товаров с нарушением прав интеллектуальной собственности ;

6) образцы товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, и товаров с нарушением прав интеллектуальной собственности, в том числе их изображения в электронном виде (по возможности).

12. Специальных бланков заявлений, необходимых для получения государственной услуги, не предусмотрено. Заявление подается в письменном виде в произвольной форме .

13. Полный перечень необходимых документов сдается в канцелярию Комитета в соответствии с порядком приема входящей корреспонденции по адресу: 010000, город Астана, улица Бейбитшилик, 10, кабинет № 201.

14. В случае нарочной сдачи документов в канцелярию Комитета, должностным лицом на копии заявления ставится штамп регистрации (входящий номер, дата) канцелярии Комитета.

В случае сдачи документов по почте, получатель государственной услуги может получить информацию касательно стадии рассмотрения его заявления, в том числе о направлении заявления в определенное структурное подразделение Комитета согласно визе руководства в канцелярии Комитета по телефону: 8 (7 1 7 2) 7 9 - 4 5 - 7 9 .

15. Результаты о предоставлении государственной услуги доставляются до получателя государственной услуги в письменной форме по почте либо нарочно получателю государственной услуги.

16. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление получателем государственной услуги неполных или недостоверных сведений, а также при непредставлении получателем

государственной услуги описания отличительных признаков товаров с нарушением прав интеллектуальной собственности.

В случае установления факта неполноты представленных документов, Комитет в течение тридцати календарных дней с момента получения документов дает письменный мотивированный ответ.

3. Принципы работы

17. Деятельность Комитета основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдение конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдение законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливость;
- 4) представление исчерпывающей информации о процедуре государственной услуги;
- 5) защита и конфиденциальность информации;
- 6) обеспечение сохранности документов, представленных получателем государственной услуги.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателем государственной услуги измеряются показателями качества и эффективности согласно приложению к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа, утверждаются приказом Комитета.

5. Порядок обжалования

20. Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Комитета и оказания содействия в подготовке жалобы можно получить по телефону 8 (7172) 79-45-50.

21. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, жалоба подается на имя Министра финансов Республики Казахстан либо лица его замещающего и направляется в письменном виде по почте или нарочно по адресу: 010000, город Астана, улица проспект Победы, 11, кабинет № 101, контактный телефон: 8(7172) 71-73-48.

22. Жалоба в случаях некорректного обслуживания подается в Комитет в письменном виде или нарочно по адресу: 010000, город Астана, улица Бейбитшилик, 10, контактный телефон: 8 (7172) 79-45-50.

Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема граждан руководством Комитета. График приема граждан опубликован на интернет-ресурсе Комитета: e.customs.kz.

23. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалоба и прочие документы, содержащие жалобу на некорректное обслуживание, либо несогласие с результатами государственной услуги подаются в письменном виде в произвольной форме.

25. Принятая жалоба регистрируется в журнале учета информации Комитета и рассматривается в сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Получателю государственной услуги на втором экземпляре жалобы проставляется печать с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/жалобу.

О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте либо электронной почте.

26. Адрес Комитета: 010000, город Астана, улица Бейбитшилик, 10, веб-сайт: e.customs.kz, раздел «Участнику ВЭД».

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги «Включение объектов авторских прав и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			

3.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных вежливостью персонала			

У т в е р ж д е н

постановлением **Правительства**

Р е с п у б л и к и **К а з а х с т а н**

от 8 сентября 2012 года № 1169

Стандарт государственной услуги

«Присвоение статуса уполномоченного экономического оператора»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Присвоение статуса уполномоченного экономического оператора» (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом таможенного контроля Министерства финансов Республики **К а з а х с т а н** (далее – **К о м и т е т**).

Юридический адрес Комитета: 010000, город Астана, улица Бейбитшилик, 10

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается в соответствии со статьями 61, 62 и 63 Кодекса Республики Казахстан от 30 июня 2010 года «О таможенном деле в Республике **К а з а х с т а н**» (далее – **К о д е к с**).

4. Информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах для ее получения размещается на интернет-ресурсе Комитета: e.customs.kz или по телефону: 8 (7172) 79-45-08.

5. Результатом государственной услуги является выдача свидетельства о включении в реестр уполномоченных экономических операторов либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе

6. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) государственная услуга оказывается не позднее девяноста календарных дней со дня регистрации заявления и необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов – не более 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – не более 30 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. График работы Комитета: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан».

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. Государственная услуга оказывается в здании Комитета. В месте предоставления государственной услуги имеются стенды с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения, информация о порядке оказания государственной услуги.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги необходимо представить следующие документы:

1) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью юридического лица, содержащее сведения, подтверждающие соответствие такого лица условиям присвоения статуса уполномоченного экономического оператора, согласно статье 63 Кодекса;

2) нотариально засвидетельствованные копии учредительных и регистрационных документов;

3) заполненную анкету по форме, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 26 июля 2010 года № 372 «Об утверждении формы анкеты, реестра уполномоченных экономических операторов и свидетельства о включении в реестр»;

4) один из документов, подтверждающих генеральное обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов в соответствии со статьей 144 Кодекса.

12. Полный перечень необходимых документов отправляется по почте либо сдается в канцелярию Комитета по адресу: 010000, город Астана, улица Бейбитшилик, 10.

13. В случае нарочной сдачи документов в канцелярию Комитета, должностным лицом на копии заявления ставится штамп регистрации (входящий номер, дата) канцелярии Комитета.

В случае сдачи документов по почте получатель государственной услуги может получить информацию касательно стадии рассмотрения его заявления, в том числе о направлении заявления в определенное структурное подразделение Комитета согласно визе руководства в канцелярии Комитета по телефону: 8 (7 1 7 2) 7 9 - 4 5 - 7 9 .

14. Результаты о предоставлении государственной услуги доставляются до получателя государственной услуги в письменной форме по почте.

15. В случае указания получателем государственной услуги неполных сведений в заявлении, анкете либо отсутствия документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего стандарта, Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов письменно информирует получателя государственной услуги об отказе в выдаче свидетельства с указанием причин отказа.

3. Принципы работы

16. Деятельность Комитета основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдение конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдение законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливость;
- 4) представление исчерпывающей информации о процедуре государственной услуги;
- 5) защита и конфиденциальность информации;
- 6) обеспечение сохранности документов, представленных получателем государственной услуги.

4. Результаты работы

17. Результаты оказания государственной услуги получателем государственной услуги измеряются показателями качества и эффективности согласно приложению к настоящему стандарту.

18. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа, утверждаются приказом Комитета.

5. Порядок обжалования

19. Полную информацию о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Комитета и оказания содействия в подготовке жалобы можно получить по телефону 8 (7172) 79-45-50.

20. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, жалоба подается на имя Министра финансов Республики Казахстан либо лица его замещающего и направляется в письменном виде по почте или нарочно по адресу: 010000, город Астана, улица проспект Победы, 11, кабинет № 101, контактный телефон: (87172) 71-73-48.

21. Жалоба в случаях некорректного обслуживания подается в Комитет в письменном виде или нарочно по адресу: 010000, город Астана, улица Бейбитшилик, 10, контактный телефон: 8 (7172) 79-45-50.

Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема граждан руководством Комитета. График приема граждан опубликован на интернет-ресурсе Комитета: e.customs.kz.

22. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

23. Жалоба и прочие документы, содержащие жалобу на некорректное обслуживание, либо несогласие с результатами государственной услуги подаются в письменном виде в произвольной форме.

24. Принятая жалоба регистрируется в журнале учета информации Комитета и рассматривается в сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Получателю государственной услуги на втором экземпляре жалобы проставляется печать с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/жалобу.

О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте либо электронной почте.

25. Адрес Комитета: 010000, город Астана, улица Бейбитшилик, 10, веб-сайт: e.customs.kz, раздел «Участнику ВЭД».

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги «Присвоение статуса уполномоченного экономического оператора»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности			Текущее значение
-------------------------------------	--	--	------------------

	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных вежливостью должностных лиц			

У т в е р ж д е н

постановлением **Правительства**

Республики **Казахстан**

от 8 сентября 2012 года № 1169

Стандарт государственной услуги «Включение в реестр таможенных представителей»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Включение в реестр таможенных представителей» (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Комитет).

Юридический адрес Комитета: 010000, город Астана, улица Бейбитшилик, 10

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается в соответствии со статьями 26 и 27 Кодекса Республики Казахстан от 30 июня 2010 года «О таможенном деле в Республике **Казахстан**» (далее – **Кодекс**).

4. Информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах для ее получения размещаются на интернет-ресурсе Комитета: e.customs.kz или по телефону: 8 (7172) 79-45-45.

5. Результатом государственной услуги является уведомление о включении юридического лица в реестр таможенных представителей либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе.

6. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее - получатель государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) государственная услуга оказывается в течении пятнадцати календарных дней со дня регистрации заявления и необходимых документов, определенных в пункте 12 настоящего стандарта;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов – не более 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – не более 30 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. График работы Комитета: ежедневно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года № 221-III «О праздниках в Республике Казахстан».

Прием заявления на получение государственной услуги осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. Государственная услуга оказывается в здании Комитета по адресу: 010000, город Астана, улица Бейбитшилик, 10.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги должен соответствовать условиям, предусмотренным статьей 26 Кодекса.

12. Для получения государственной услуги необходимо представить следующие документы:

1) заявление о включении в реестр таможенных представителей, заполняется в произвольной форме и должно содержать: ходатайство в Комитет о включении в реестр таможенных представителей; сведения о наименовании, местонахождения, об открытых банковских счетах получателя государственной услуги, а также перечень и место нахождения его обособленных структурных подразделений, через которые получатель государственной услуги планирует осуществлять свою деятельность в качестве

таможенного представителя на день подачи заявления;
сведения об имеющихся в штате получателя государственных услуг специалистах по таможенному декларированию на день подачи заявления;
сведения об обеспечении уплаты таможенных пошлин, налогов;
сведения о договоре (договорах) страхования гражданско-правовой ответственности получателя государственной услуги;

2) оригинал свидетельства о государственной регистрации юридического лица (по окончании рассмотрения заявления оригинал возвращается получателю государственной услуги) либо нотариально засвидетельствованную копию;

3) оригинал документа, подтверждающего регистрацию лица в качестве налогоплательщика (по окончании рассмотрения заявления оригинал возвращается получателю государственной услуги), либо нотариально засвидетельствованную копию;

4) нотариально засвидетельствованные копии учредительных документов;

5) копии квалификационных аттестатов специалистов по таможенному декларированию, являющихся работниками получателя государственной услуги;

6) приказы о приеме на работу специалистов по таможенному декларированию либо заключенные с ними трудовые договоры;

7) документы, подтверждающие обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов;

8) подтверждения из банков об открытых в них счетах;

9) договор страхования гражданско-правовой ответственности.

13. Полный перечень необходимых документов сдается в канцелярию Комитета в соответствии с порядком приема входящей корреспонденции по адресу: 010000, город Астана, улица Бейбитшилик, 10, кабинет № 201.

14. В случае нарочной сдачи документов в канцелярию Комитета должностным лицом на копии заявления ставится штамп регистрации (входящий номер, дата) канцелярии Комитета. Режим приема входящей корреспонденции канцелярии Комитета, с 9.00 до 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

В случае направление документов по почте, получатель государственной услуги может получить информацию касательно стадии рассмотрения его заявления, в том числе о направлении заявления в определенное структурное подразделение Комитета согласно визе руководства в канцелярии Комитета по телефону: 8 (7172) 79-45-79.

15. Результаты о предоставлении государственной услуги доставляются до получателя государственной услуги в письменной и электронной форме по почте либо нарочно получателю государственной услуги.

16. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги

является несоответствие получателя государственной услуги требованиям, установленным статьей 26 Кодекса, а также представление получателем государственной услуги неполных или недостоверных сведений.

В случае установления факта неполноты представленных документов, Комитет в течение пятнадцати календарных дней дает письменный мотивированный ответ.

3. Принципы работы

17. Деятельность Комитета основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдение конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдение законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливость;
- 4) представление исчерпывающей информации о процедуре государственной услуги;
- 5) защита и конфиденциальность информации;
- 6) обеспечение сохранности документов, представленных получателем государственной услуги.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателем государственной услуги измеряются показателями качества и эффективности согласно приложению к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа, утверждаются приказом Комитета.

5. Порядок обжалования

20. Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Комитета и оказания содействия в подготовке жалобы можно получить по телефонам 8 (7172) 79-45-57, 79-46-60.

21. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, жалоба подается на имя Министра финансов Республики Казахстан либо лица его замещающего и направляется в письменном виде по почте или нарочно по адресу: 010000, город Астана, улица проспект Победы, 11, кабинет № 101, контактный телефон: (87172) 71-73-48.

22. Жалоба в случаях некорректного обслуживания подается в Комитет в письменном виде или нарочно по адресу: 010000, город Астана, улица

Бейбитшилик, 10, контактный телефон: 8 (7172) 79-45-79.

Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема граждан руководством Комитета. График приема граждан опубликован на интернет-ресурсе Комитета: e.customs.kz.

23. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалоба и прочие документы, содержащие жалобу на некорректное обслуживание, либо несогласие с результатами государственной услуги подаются в письменном виде в произвольной форме.

25. Принятая жалоба регистрируется в журнале учета информации Комитета и рассматривается в сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Получателю государственной услуги на втором экземпляре жалобы проставляется печать с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/жалобу.

О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте либо электронной почте.

26. Адрес Комитета: 010000, город Астана, улица Бейбитшилик, 10, веб-сайт: e.customs.kz, раздел «Участнику ВЭД».

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги
«Включение в реестр таможенных представителей»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			

3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных вежливостью должностных лиц			

У т в е р ж д е н

постановлением **Правительства**

Р е с п у б л и к и **К а з а х с т а н**

от 8 сентября 2012 года № 1169

Стандарт государственной услуги «Включение в реестр таможенных перевозчиков»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Включение в реестр таможенных перевозчиков» (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Комитет).

Юридический адрес Комитета: 010000, город Астана, улица Бейбитшилик, 10

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается в соответствии со статьями 34 и 35 Кодекса Республики Казахстан от 30 июня 2010 года «О таможенном деле в Республике Казахстан» (далее – Кодекс).

4. Информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах для ее получения размещается на интернет-ресурсе Комитета: e.customs.kz и по телефону: 8 (7172) 79-45-45.

5. Результатом государственной услуги является уведомление о включении юридического лица в реестр таможенных перевозчиков и выдача свидетельства таможенного перевозчика либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

6. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) государственная услуга оказывается в течение пятнадцати календарных дней со дня регистрации заявления и необходимых документов, определенных в

пункте 12 настоящего стандарта;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов – не более 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – не более 30 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. График работы Комитета: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан».

Прием заявления на получение государственной услуги осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. Государственная услуга оказывается в здании Комитета по адресу: 010000, город Астана, улица Бейбитшилик, 10.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги должен соответствовать условиям, предусмотренным статьей 34 Кодекса.

12. Для получения государственной услуги необходимо представить следующие документы:

1) заявление о включении в реестр таможенных перевозчиков, которое заполняется в произвольной форме и должно содержать: ходатайство в Комитет о включении в реестр таможенных перевозчиков; сведения о наименовании, месте нахождения, об открытых банковских счетах получателя государственной услуги;

сведения о сроке осуществления деятельности по перевозке грузов;

сведения об обеспечении уплаты таможенных пошлин, налогов;

сведения о наличии разрешительного документа на осуществление деятельности по перевозке грузов, если такой вид деятельности требует наличия указанного документа в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

сведения о находящихся во владении транспортных средствах международной перевозки (общее количество, технические характеристики), которые предполагается использовать при осуществлении деятельности в качестве таможенного перевозчика, в том числе о транспортных средствах, пригодных для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями;

сведения о наличии технического оборудования на каждом транспортном средстве, позволяющего таможенному органу определять место нахождения

данного транспортного средства путем передачи сигнала;

2) оригинал свидетельства о государственной регистрации юридического лица (по окончании рассмотрения заявления оригинал возвращается получателю государственной услуги) либо нотариально засвидетельствованную копию;

3) оригинал документа, подтверждающего регистрацию лица в качестве налогоплательщика (по окончании рассмотрения заявления оригинал возвращается получателю государственной услуги) либо нотариально засвидетельствованную копию;

4) нотариально засвидетельствованные копии учредительных документов;

5) подтверждения из банков об открытых в них счетах;

6) документы, подтверждающие обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов в соответствии с главой 16 Кодекса, включая карточки обеспечения уплаты таможенных платежей, налогов;

7) нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих право владения транспортными средствами международной перевозки, которые предполагается использовать при осуществлении деятельности в качестве таможенного перевозчика;

8) копии свидетельств о допуске транспортных средств международной перевозки для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями;

9) копию разрешительного документа на осуществление деятельности по перевозке грузов, если такой вид деятельности требует наличия указанного документа в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) заключение территориального подразделения уполномоченного органа в сфере таможенного дела, в зоне деятельности которого зарегистрировано лицо, на соответствие условиям, определенным Кодексом.

13. Полный перечень необходимых документов сдается в канцелярию Комитета в соответствии с порядком приема входящей корреспонденции по адресу: 010000, город Астана, улица Бейбитшилик, 10, кабинет № 201.

14. В случае нарочной сдачи документов в канцелярию Комитета, должностным лицом на копии заявления ставится штамп регистрации (входящий номер, дата) канцелярии Комитета. Режим приема входящей корреспонденции канцелярии Комитета, с 9.00 до 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

В случае направления документов по почте получатель государственной услуги может получить информацию касательно стадии рассмотрения его заявления, в том числе о направлении заявления в определенное структурное подразделение Комитета согласно визе руководства в канцелярии Комитета по телефону: 8 (7172) 79-45-79.

15. Результаты о предоставлении государственной услуги доставляются до

получателя государственной услуги в письменной и электронной форме по почте либо нарочно получателю государственной услуги.

16. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие получателя государственной услуги требованиям, установленным статьей 34 Кодекса, а также представление получателем государственной услуги неполных или недостоверных сведений.

В случае установления факта неполноты представленных документов, Комитет в течение пятнадцати календарных дней дает письменный мотивированный ответ.

3. Принципы работы

17. Деятельность Комитета основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдение конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдение законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливость;
- 4) представление исчерпывающей информации о процедуре государственной услуги;
- 5) защита и конфиденциальность информации;
- 6) обеспечение сохранности документов, представленных получателем государственной услуги.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателем государственной услуги измеряются показателями качества и эффективности согласно приложению к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа, утверждаются приказом руководителя Комитета.

5. Порядок обжалования

20. Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Комитета и оказания содействия в подготовке жалобы можно получить по телефонам 8 (7172) 79-45-57, 79-46-60.

21. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, жалоба подается на имя Министра финансов Республики Казахстан либо лица его замещающего и направляется в письменном виде по почте или нарочно по адресу: 010000, город Астана, улица проспект Победы, 11, кабинет № 101,

контактный телефон: 8 (7172) 71-73-48.

22. Жалоба в случаях некорректного обслуживания подается в Комитет в письменном виде или нарочно по адресу: 010000, город Астана, улица Бейбитшилик, 10, контактный телефон: 8 (7172) 79-45-79.

Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема граждан руководством Комитета. График приема граждан опубликован на интернет-ресурсе Комитета: e.customs.kz.

23. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалоба и прочие документы, содержащие жалобу на некорректное обслуживание, либо несогласие с результатами государственной услуги подаются в письменном виде в произвольной форме.

25. Принятая жалоба регистрируется в журнале учета информации Комитета и рассматривается в сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Получателю государственной услуги на втором экземпляре жалобы проставляется печать с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/жалобу.

О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте либо электронной почте.

26. Адрес Комитета: 010000, город Астана, улица Бейбитшилик, 10, веб-сайт: e.customs.kz, раздел «Участнику ВЭД».

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги
«Включение в реестр таможенных перевозчиков»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			

3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных вежливостью должностных лиц			

У т в е р ж д е н

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 8 сентября 2012 года № 1169

Стандарт государственной услуги «Таможенная очистка и выпуск товаров»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Таможенная очистка и выпуск товаров» (далее – государственная услуга) оказывается территориальными подразделениями (далее – таможенные органы) Комитета таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Комитет), перечень которых указан в приложении 1 к настоящему стандарту.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается в соответствии со статьями 271, 277 Кодекса Республики Казахстан от 30 июня 2010 года «О таможенном деле в Республике Казахстан» (далее – Кодекс), постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2010 года № 1058 «Об утверждении Правил совершения таможенной очистки товаров должностными лицами таможенных органов».

4. Информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах для ее получения размещаются на интернет-ресурсе Комитета: e.customs.kz или по телефонам: 8 (7172) 79-46-67, 79-46-66, 79-45-11.

5. Результатом оказания государственной услуги является решение о выпуске товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой в порядке, установленном таможенным законодательством Таможенного союза и

Республики Казахстан путем внесения (проставления) соответствующих отметок в (на) декларации на товары (далее – ДТ), коммерческих, транспортных (перевозочных) документах, используемых в качестве декларации на товары, а также соответствующих сведениях в информационные системы таможенного органа либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам, являющимся декларантами или таможенными представителями (далее – получатель государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) выпуск товаров должен быть завершен таможенным органом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации ДТ, если иное не установлено Кодексом;

выпуск товаров, к которым не применяются вывозные таможенные пошлины, помещаемых под таможенную процедуру экспорта, и товаров, помещаемых под таможенную процедуру временного вывоза, перечень которых определяется Комиссией Таможенного союза, должен быть завершен таможенным органом не позднее 4 (четырёх) часов с момента регистрации ДТ, а в случае, если ДТ зарегистрирована менее чем за 4 (четыре) часа до окончания времени работы таможенного органа - не позднее 4 (четырёх) часов с момента начала времени работы этого таможенного органа;

2) при применении предварительного таможенного декларирования товаров выпуск товаров должен быть завершен таможенным органом в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем предъявления товаров таможенному органу, зарегистрировавшему ДТ;

3) сроки выпуска товаров могут быть продлены на время, необходимое для проведения или завершения форм таможенного контроля, с письменного разрешения руководителя (начальника) таможенного органа, уполномоченного им заместителя руководителя (начальника) таможенного органа либо лиц, их замещающих, и не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ДТ, если иное не установлено Кодексом;

4) выпуск товаров, помещаемых под таможенную процедуру в первоочередном порядке и товаров, декларантом которых выступает уполномоченный экономический оператор и в отношении которых предусмотрено применение специальных упрощений, осуществляется таможенным органом до подачи ДТ.

8. Государственная услуга оказывается платно.

За оказание государственной услуги взимаются таможенные сборы за таможенное декларирование товаров в размере 60 евро за основной лист ДТ и 25 евро за каждый добавочный лист ДТ.

Таможенные сборы за таможенное декларирование товаров уплачиваются до или одновременно с подачей ДТ.

Таможенные сборы за таможенное декларирование товаров уплачиваются плательщиком в бюджет наличным и безналичным способом в национальной валюте:

1) через банки второго уровня, имеющие лицензию уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций, а также организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (подтверждением уплаты является платежное поручение банка);

2) с использованием платежных карточек через электронные терминалы банков второго уровня, установленные в административных зданиях таможенных органов (подтверждением уплаты является чек, выдаваемый указанным электронным терминалом);

3) через кассы банков второго уровня, расположенные непосредственно в административных зданиях (помещениях) таможенного органа (подтверждением уплаты является квитанция указанных касс банков).

9. График работы таможенных органов: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан».

Прием заявления на получение государственной услуги осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. В месте предоставления государственной услуги имеются стенды с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения, информация о порядке оказания государственной услуги.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получателю государственной услуги необходимо предоставить таможенному органу, уполномоченному совершать таможенные операции, связанные с таможенной очисткой и выпуском товаров, ДТ и документы, используемые при таможенном декларировании, установленные статьями 281 и 282 Кодекса, а при таможенном декларировании товаров, перемещаемых по линиям электропередачи и трубопроводным транспортом, дополнительно к документам, установленным частью первой настоящего пункта, предоставить документы, установленные пунктом 6 статьи 447 Кодекса и пунктом 3 статьи 448 Кодекса.

12. Таможенное декларирование товаров производится получателем государственной услуги.

13. В целях получения государственной услуги получателю государственной услуги необходимо обратиться в таможенный орган, уполномоченный на совершение таможенных операций, связанных с таможенной очисткой и выпуском товаров, адрес которого указан в приложении 1 к настоящему стандарту.

14. Подтверждением подачи ДТ и документов является проставление даты и времени на двух экземплярах описи документов с указанием фамилии и инициалов должностного лица.

Дата и время подачи ДТ, ее электронной копии и необходимых документов фиксируется уполномоченным должностным лицом таможенного органа в журнале регистрации ДТ.

В случае отсутствия оснований для отказа в регистрации ДТ, должностное лицо в течение срока, не превышающего 2 (двух) часов с момента подачи ДТ, присваивает ДТ регистрационный номер, формируемый в установленном порядке.

Порядковый номер ДТ присваивается по журналу регистрации ДТ.

После регистрации ДТ должностное лицо указывает регистрационный номер ДТ и время ее регистрации на 2 (двух) экземплярах описи, которые заверяются подписью и проставлением оттиска личной номерной печати, а также указывает регистрационный номер в соответствующей графе ДТ.

Один экземпляр описи после проставления соответствующих отметок возвращается декларанту или таможенному представителю, второй – прикладывается к ДТ и документам.

С момента присвоения регистрационного номера ДТ становится документом, свидетельствующим о фактах, имеющих юридическое значение.

15. Решение о выпуске, приостановлении выпуска либо отказе в выпуске товаров принимается уполномоченным должностным лицом путем проставления штампа и внесения соответствующих записей в графы «С» и «D» ДТ, а также путем внесения соответствующих сведений в информационные системы таможенного органа.

Указанные отметки заверяются подписью и оттиском личной номерной печати уполномоченного должностного лица таможенного органа.

После принятия решения о выпуске товаров уполномоченное должностное лицо таможенного органа формирует комплект документов, прилагаемых к ДТ согласно описи и передает установленные экземпляры ДТ, и прилагаемых к ней документов, получателю государственной услуги.

16. При несоблюдении условий выпуска товаров, установленных пунктом 1 статьи 296 Кодекса, а также в случаях, указанных в пункте 7 статьи 291 Кодекса и в пунктах 2, 3 статьи 302 Кодекса, таможенный орган не позднее истечения

срока выпуска товаров отказывает в принятии решения о выпуске товаров с указанием всех причин, послуживших основанием для такого отказа, и рекомендаций по их устранению.

Порядок оформления отказа в выпуске товаров определен решением Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 года № 262 «О порядке регистрации, отказе в регистрации ДТ и оформления отказа в выпуске товаров».

3. Принципы работы

17. Деятельность Комитета основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдение конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдение законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливость;
- 4) представление исчерпывающей информации о процедуре государственной услуги;
- 5) защита и конфиденциальность информации;
- 6) обеспечение сохранности документов, представленных потребителем.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателем государственной услуги измеряются показателями качества и эффективности согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа, утверждаются приказом Комитета.

5. Порядок обжалования

20. Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц таможенных органов и оказания содействия в подготовке жалобы можно получить по телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

21. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, жалоба подается на имя Председателя Комитета либо лица, его замещающего, и направляется в письменном виде по почте или нарочно в Комитет по адресу: 010000, город Астана, улица Бейбитшилик, 10, контактные телефоны: 8 (7172) 79-46-67, 79-46-66, 79-45-11.

Жалоба на действия (бездействия) должностных лиц Комитета подается на имя Министра финансов Республики Казахстан либо лица, его замещающего, и

направляется в письменном виде по почте или нарочно по адресу: 010000, город Астана, улица проспект Победы, 11, кабинет № 101, контактный телефон: (87172) 7 1 - 7 3 - 4 8 .

22. В случае некорректного обслуживания, жалоба подается в Комитет в письменном виде или нарочно по адресу: 010000, город Астана, улица Бейбитшилик, 10, контактные телефоны: 8 (7172) 79-46-67, 79-46-66, 79-45-11.

Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема граждан руководством Комитета. График приема граждан опубликован на интернет-ресурсе Комитета: e.customs.kz.

23. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалоба и прочие документы, содержащие жалобу на некорректное обслуживание, либо несогласие с результатами государственной услуги подаются в письменном виде в произвольной форме.

25. Принятая жалоба регистрируется в журнале учета информации Комитета и рассматривается в сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Получателю государственной услуги на втором экземпляре жалобы проставляется печать с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/жалобу.

О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте либо электронной почте.

26. Адрес Комитета: 010000, город Астана, улица Бейбитшилик, 10, Web-сайт : e.customs.kz, раздел «Участнику ВЭД».

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги «Таможенная очистка и выпуск товаров»

Перечень территориальных подразделений Комитета таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан, оказывающих государственную услугу

№ п/п	Наименование	Адрес	Номера телефонов	График работы
1	2	3	4	5
Департамент таможенного контроля по городу Алматы				
1	таможенный пост «Алматы-Центр»	г. Алматы, пр. Сулейманбаева, 2	8 (727) 259 70 00	Рабочие дни: понедельник-пятница Рабочее время: с 08.00 до 18.30 часов, перерыв с 12.00 до 14.30 часов

	таможенного оформления»			Выходные дни: суббота воскресенье*
2	таможенный пост «Жетысу»	г. Алматы, ул. Ахметова, 51	8 (727) 388 89 52	Рабочие дни: понедельник-пятница Рабочее время: круглосуточно в 4 смены перерыв с 13.00 до 14.30 ч
3	таможенный пост «Энергетический»	г. Алматы, пр. Красногвардейский тракт, 617 А	8 (727) 290 21 85 290 36 05	Рабочие дни: понедельник-пятница Рабочее время: с 08.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
4	таможенный пост «Специальная экономическая зона Парк инновационных технологий»	г. Алматы, Медеуский район, Ибрагимова, 9	8 (727) 227 59 84	Рабочие дни: понедельник-пятница Рабочее время: с 08.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
5	таможенный пост «Алатау-Центр таможенного оформления»	Алматинская область, Илийский район, с. Байсерке, ул. Султан Бейбарса, 1	8 (727) 312 12 11 вн. 2288	Рабочие дни: понедельник-пятница Рабочее время: с 08.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
6	таможенный пост «Иле»	Алматинская область, Илийский район, п. Первомайский, Промбаза 1 СВХ «STORE-HOUSE»	8 (727)2323560	Рабочие дни: понедельник-пятница Рабочее время: с 08.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*

Департамент таможенного контроля по Мангыстауской области

7	таможенный пост «Морпорт»	п. Умирзак РГП «Актауский международный морской торговый порт»	8 (729)244-53-63	Рабочие дни: понедельник-пятница Рабочее время: с 08.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
8	таможенный пост «Энергетический»	п. Умирзак РГП «Актауский международный морской торговый порт»	8 (729)244-54-00	Рабочие дни: понедельник-пятница Рабочее время: с 08.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
9	таможенный пост «Актау Центр таможенного оформления»	мкр.31 «А», здание №5	8 (729)240-36-95	Рабочие дни: понедельник-пятница Рабочее время: с 08.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*

10	таможенный пост « Ауежай Актау»	« международный аэропорт п. Акшукур	8(729)260-96-46	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: круглосуточно в 4 смены перерыв с 13.00 до 14.30 ч Выходные дни: суббота воскресенье
11	таможенный пост « Кара Шекпен»	Тупкараганский район, п. Баутино, ул. Мунайши, 2	8(729)3824-8-38	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с 8 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
12	таможенный пост « Бейнеу»	Бейнеуский район, с.Бейнеу, ул.Бейбарыс	8(729)3250-7-32	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с 8 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
13	таможенный пост « Тажен»	Бейнеуский район, станция Оазис	8(729)323-80-30	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с 8 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
14	таможенный пост « Темир-Баба»	Каракианский район, мкр. Темир Баба	8(729)3742-0-50	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с 8 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*

Департамент таможенного контроля по Западно-Казахстанской области

15	таможенный пост « Аксай»	« ЗКО, Бурлинский район, г. Аксай, мкр. 2, 7	8(711)333-10-03	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с 8 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
16	таможенный пост « Орал – Центр таможенного оформления»	г. Уральск, ул. Пойменная, 2/2	8(711)253-84-80	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с 8 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
17	таможенный пост « Энергетический»	г. Уральск, ул. Пойменная, 2/2	8(711)253-84-31	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с 8 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*

18	таможенный пост «Ауежай – Орал»	ЗКО, Теректинский район, п. Подстепное, аэропорт	8(711)293-96-98	Рабочие дни: понедельник-воскресенье Рабочее время: круглосуточно в 4 смены перерыв с 13.00 до 14.30 ч
Департамент таможенного контроля по Восточно-Казахстанской области				
19	таможенный пост «Өскемен-Центр таможенного оформления»	ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Бурова, 10/1	8(723)224-55-80	Рабочие дни: понедельник-пятница Рабочее время: с 8 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов Выходные дни: суббота-воскресенье*
20	таможенный пост «Ауежай- Өскемен»	ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Бажова, 566	8(723)277-92-59	Рабочие дни: понедельник-пятница Рабочее время: с 8 до 18.30 часов перерыв с 13.00 до 14.30 ч Выходные дни: суббота-воскресенье*
21	таможенный пост «Майкапчагай»	ВКО, г. Зайсан, ул. Жангельдина, 100	8(723)402-15-58	Рабочие дни: понедельник-пятница Рабочее время: с 8 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов Выходные дни: суббота-воскресенье*
22	таможенный пост «Бахты»	ВКО, Урджарский район, с. Бахты	8(722)395-03-99	Рабочие дни: понедельник-пятница Рабочее время: с 8 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов Выходные дни: суббота-воскресенье*
23	таможенный пост «Зыряновск»	ВКО, г. Зыряновск, ул. Пролетарская, 67	8(723)356-16-58	Рабочие дни: понедельник-пятница Рабочее время: с 8 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов Выходные дни: суббота-воскресенье*
24	таможенный пост «Лениногорск»	ВКО, г. Риддер, ул. Победы, 2	8(723)364-41-13	Рабочие дни: понедельник-пятница Рабочее время: с 8 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов Выходные дни: суббота-воскресенье*
25	таможенный пост «Семей»	ВКО, г. Семей, ул. Интернациональная, 38	8(722)256-69-29	Рабочие дни: понедельник-пятница Рабочее время: с 8 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов Выходные дни: суббота-воскресенье*
26	таможенный пост «Уба»	ВКО, г. Шемонаиха, Уба»	8(723)329-13-31	Рабочие дни: понедельник-пятница Рабочее время: с 8 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов

		ул. М. Горького, 97		Выходные дни: суббота воскресенье*
27	таможенный пост «Жезкент»	ВКО, Бородулихинский район, с. Жезкент, территория Жезкентского ГОК	8(705)224-01-98	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*

Департамент таможенного контроля по Карагандинской области

28	таможенный пост «Энергетический»	г. Караганда, ул. Алиханова, 14-А	8(721)241-25-49 249-20-62	8(721)	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
29	таможенный пост «Теміртау»	Карагандинская область, г.Теміртау, пр. Республики,1	8(721)396-17-56		Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
30	таможенный пост «Жэйрем- Атасу»	Карагандинская область, п. Жайрем, ул. Муратбаева, 18	8(710)403-00-13		Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
31	таможенный пост «Балхаш»	Карагандинская область, г. Балхаш, ул. Мира, 12	8(710)364-87-19		Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
32	таможенный пост «Караганда-Центр таможенного оформления»	г. Караганда, ул. Богдана Хмельницкого, 14	8(212)5644-79		Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
33	таможенный пост «Ауежай-Караганда»	Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, п. Ботакара, Аэропорт « Сары-Арка»	8(721)277-12-92		Рабочие дни: понедельник воскресенье Рабочее вр круглосуточно в 2 смены перерыв с 13.00 до 14.30 ч
34	таможенный пост «Улытау»	Карагандинская область, г. Жезказган, ул. К.Либнихта, 1а	8(710)272-19-77		Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*

Департамент таможенного контроля по Кызылординской области

--	--	--	--	--	--

35	таможенный пост «Арал»	Кызылординская область, г. Аральск, ул. К.Еримбет, 4-А	8(724)332-31-26	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
36	таможенный пост «Шиели»	Кызылординская область, п. Шиели, ул. Рыскулова, 17	8(724)324-19-85	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
37	таможенный пост «Кызылорда - Центр таможенного оформления»	Кызылординская область, г. Кызылорда, п. Тасбогет, ул. Ш. Есенова, 16	8(724)221-59-49	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
38	таможенный пост «Энергетический»	Кызылординская область, г. Кызылорда, п. Тасбогет, ул. Ш. Есенова, 16	8(724)221-53-72	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
39	таможенный пост «Байконыр»	Кызылординская область, г. Байконыр, ул. Максимова, 8	8(336)227-11-51	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
Департамент таможенного контроля по Северо-Казахстанской области				
40	таможенный пост «Петропавловск-Центр таможенного оформления»	СКО, г. Петропавловск, ул. Г. Мусрепова, 34Б	8(715)252-26-32 8(715)252-27-22	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
41	таможенный пост «Петропавловск-МПО»	-	-	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
42	таможенный пост «Жана Есиль»	СКО, район Г. Мусрепова, п. Новоишимское, Хлебная база №2, ул. Зерновая,14	8(715)352-07-82	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
				Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с

43	таможенный пост «Акжар»	«СКО, Акжарский район, п. Талшик, ул. Ауэзова,5	8(715)462-11-43	до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббот воскресенье*
44	таможенный пост «Айыртау»	«СКО, Айыртауский район, с. Саумалколь, ул. Достык, 64	8(715)332-26-60	Рабочие дни: понедельн пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббот воскресенье*
45	таможенный пост «Тайынша»	«СКО, Тайыншинский район, г. Тайынша, ул. Красноармейская, 166	8(715)362-24-30	Рабочие дни: понедельн пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббот воскресенье*
46	Пункт таможенного оформления Темирязево»	«СКО, Темирязевский район, с. Темирязево, ул. Молодежная, 31	8(715)372-03-92	Рабочие дни: понедельн пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббот воскресенье*

Департамент таможенного контроля по Павлодарской области

47	таможенный пост «Павлодар –Центр таможенного оформления»	«г. Павлодар, ул. Толстого, 98	8(718)261-32-85	Рабочие дни: понедельн пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббот воскресенье*
48	таможенный пост «Энергетический»	«г. Павлодар, ул. Толстого, 98	8(718)261-32-99	Рабочие дни: понедельн пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббот воскресенье*
49	таможенный пост «Экибастуз»	«Павлодарская область, г. Экибастуз, ул. 50 лет Экибастузу, 10	8(718)775-41-75	Рабочие дни: понедельн пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббот воскресенье*
50	таможенный пост «Аксу»	«Павлодарская область, г. Аксу, ул. Строителей, 14 «а»	8(718)375-15-95	Рабочие дни: понедельн воскресенье Рабочее время: круглосут в 4 смены, перерыв с 13.14.30 часов
51	таможенный пост «Сункар»	«г. Павлодар, ул. Толстого, 98	8(718)261-32-84	Рабочие дни: понедельн пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов

				Выходные дни: суббот воскресенье*
Департамент таможенного контроля по Костанайской области				
52	таможенный пост «Жетикара»	Костанайская область, г. Жетикара, ул. Таран, 18 а	8(71435) 22718, 22217	Рабочие дни: понедельн пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббот воскресенье*
53	таможенный пост «Каратомар»	Костанайская область, г. Рудный, ул. Парковая, 2б	8(71431) 68236, 68238	Рабочие дни: понедельн пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббот воскресенье*
54	таможенный пост «Аулиеколь»	Костанайская область, Аулиекольский район, с. Аулиеколь, Байтурсынова, 88 а	8(71453) 21111	Рабочие дни: понедельн пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббот воскресенье*
55	таможенный пост «Аркалык»	Костанайская область, г. Аркалык, ул. Горбачева, 14	8(71430) 78680	Рабочие дни: понедельн пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббот воскресенье*
56	таможенный пост «Костанай-Центр таможенного оформления»	г. Костанай, ул. Гоголя, 183	8(7142) 53-71-84, 53-74-33	Рабочие дни: понедельн пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббот воскресенье*
57	таможенный пост «Лисаков»	Костанайская область, г. Лисаков, Верхнетобольская трасса, 42	8(71433) 34046	Рабочие дни: понедельн пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббот воскресенье*
58	таможенный пост «Ауежай –Костанай»	г. Костанай, Аэропорт	8(71425) 76270, 576095	Рабочие дни: понедельн воскресенье Рабочее вр круглосуточно в 2 смены перерыв с 13.00 до 14.00 ч с 18.30 до 19.30 часов
59	таможенный пост «Кенерал»	Костанайская область, Федоровский район, с. Федоровка, пр. М.Ауэзова 2	8(71442) 21741	Рабочие дни: понедельн пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббот воскресенье*

Департамент таможенного контроля по г. Астане

60	таможенный пост «Астана -Центр таможенного оформления»	г. Астана, пр. Республики, 70	39-74-18	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
61	таможенный пост «Ауежай-Астана»	г. Астана, ул. Аэропорт, 40.	28-63-98	Рабочие дни: понедельник воскресенье Рабочее вр круглосуточно в 4 смены перерыв с 13.00 до 14.30 ч
62	таможенный пост «Байтерек-Центр таможенного оформления»	г. Астана, ул. Қабанбай батыра, 24	24-06-49	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
63	таможенный пост «Энергетический»	г. Астана, пр. Республики, 70	39-79-01	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*

Департамент таможенного контроля по Атырауской области

64	таможенный пост «Ауежай - Атырау»	АО «Международный аэропорт Атырау»	8(7122) 20-93-36	Рабочие дни: понедельник воскресенье Рабочее вр круглосуточно в 4 смены перерыв с 13.00 до 14.30 ч
65	таможенный пост «Кашаган»	г. Атырау, Атырауская область, Станция Карабатан д.40, Геологский сельский округ	8(71239) 6-51-23	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
66	таможенный пост «Кульсары»	Атырауская область, Жылыойский район, г. Кульсары, промзона, ж/д тупик.	8 (71237) 7-12-20	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
67	таможенный пост «Специальная экономическая зона-Национальный индустриальный нефтехимический технопарк»	пр.Абулхаир хана, 38/1	8(701) 445-95-00	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
		Атырауская область, Жылойский район,		Рабочие дни: понедельник воскресенье

68	таможенный пост «Тенгиз»	п. Каратон-1, Промбаза ТШО	8(71230) 2-45-43	Рабочее время: с 09.00 до часов, перерыв с 13.00 до часов
69	таможенный пост «Ак-Жайык- Центр таможенного оформления»	Атырауская область, г. Атырау ул. Сатыбалдиева, 47, индекс 060002	8(7122) 46-65-12	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
70	таможенный пост «Энергетический»	Атырауская область, г. Атырау, ул. Абая, 8	8 (7122) 32-84-80	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*

Департамент таможенного контроля по Жамбылской области

71	таможня «Кордай»	Жамбылская область, с. Кордай, ул. Жибек Жолы, 1	8(72636) 4-72-14	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
72	таможенный пост «Кордай-Центр таможенного оформления»	Жамбылская область, с. Кордай, 2 км автотрассы, «Кордай-Шу»	8(72636) 4-86-09 8(72636) 4-86-10	Рабочие дни: понедельник воскресенье Рабочее время: круглосуточно в 3 смены перерыв с 13.00 до 14.30 ч
73	таможенный пост «Сыпатай батыр»	Жамбылская область, Меркенский район, с. Андас батыр, ул. Абен Шотайулы 1	8(72632) 2-53-46	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
74	таможенный пост «Айша биби»	Жамбылская область, Жамбылский район, с. Гродеково, автодорога г. Тараз РК - г. Талас КР	8(7262) 50-11-39	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
75	таможенный пост «Шу»	Жамбылская область, Шуйский район, с. Толе би, ул. Балуан Шолак, 180а	8(72638) 3-12-50	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
76	таможенный пост «Кулан»	Жамбылская область, Рыскуловский район, с. Кулан, ст. Луговая	8(72631) 2-42-54	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*

77	таможенный пост «Тараз-Центр таможенного оформления»	г. Тараз, ул. Ниеткалиева, 93	8(7262) 51-34-99	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
78	таможенный пост «Ауежай-Тараз»	г. Тараз, аэропорт «Аулие-ата»	8(7262) 31-61-27	Рабочие дни: понедельник воскресенье Рабочее вр круглосуточно в 3 смены перерыв с 13.00 до 14.30 ч
79	таможенный пост «Энергетический»	г. Тараз, ул. Ниеткалиева, 93	8(7262) 57-58-80	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*

Департамент таможенного контроля по Южно-Казахстанской области

80	таможенный пост «Жибек Жолы»	ЮКО, Сарыагашский район, п. Жибек Жолы, б/н.	8(72537) 5-92-75	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
81	таможенный пост «Махтаарал»	ЮКО, Махтааральский район, с. Жамбыл.	8(72541) 3-31-70	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
82	таможенный пост «Туркестан»	ЮКО, г. Туркестан, ул. Кеден, 2.	8(72533) 3-35-31	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
83	таможенный пост «Энергетический»	ЮКО, г. Шымкент, ул. Капал-батыра, 5 км б/н.	8(7252) 94-00-35	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
84	таможенный пост «ст. Сарыагаш»	ЮКО, г. Сарыагаш, ул. Мостовая, б/н, трасса Шымкент-Абай, уч.130.	8(72537) 2-38-59 8(72537) 2-46-05	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
85	таможенный пост «Казыгурт»	ЮКО, Сарыагашский район, с. Жемисти, на расстоянии	8(72537) 5-31-26	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов

		300 м. от основной трассы М-39, «Термез-Алматы».		Выходные дни: суббота воскресенье*
86	таможенный пост «Шымкент-центр таможенного оформления»	ЮКО, г. Шымкент, Сайрамское шоссе б/н.	8(7252) 43-11-72	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
87	таможенный пост «Имени Бауыржана Конысбаева»	ЮКО, Сарыагашский район, Актюбинский аульный округ, п. Ески корган.	спутник 5513222	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
88	таможенный пост «Ауежай-Шымкент»	г. Шымкент, Аэропорт.	8(7252) 94-51-62	Рабочие дни: понедельник воскресенье Рабочее время: круглосуточно в 2 смены перерыв с 13.00 до 14.00 ч
89	таможенный пост «Капланбек»	ЮКО, Сарыагашский район, г. Сарыагаш, ул. Н.Искакова, №3.	8(72537) 5-87-59	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
90	таможенный пост «Специальная экономическая зона "Онтустик"»	г. Шымкент, Ленгерское шоссе 7 км.	8(7252) 24-92-53	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*

Департамент таможенного контроля по Акмолинской области

91	таможенный пост «Аксу»	г. Степногорск, мкр.4, 36/1	8(7164) 56-10-40	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
92	таможенный пост «Атбасар»	г. Атбасар, ул. Женис, 72	8(7164) 32-42-95	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
93	таможенный пост «Акколь»	г. Акколь, ул. Нурмагамбетова, 94 а	8(7163) 82-13-34	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*

94	таможенный пост «Кокшетау-Центр таможенного оформления»	г. Кокшетау, ул. Пушкина, 21	8(7162) 76-34-91	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
95	таможенный пост «Специальная экономическая зона-Бурабай»	г. Щучинск, ул. Интернациональная, 54	8(7163) 64-39-36	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббота воскресенье*

Таможня Достык

96	таможенный пост «Алаколь»	Алматинская область, Алакольский район, станция Достык	8(7283) 33-10-51	Рабочие дни: понедельник суббота Рабочее время: с 08.30 до часов, перерыв с 12.00 до часов Выходные дни: воскресенье
97	Отдел таможенной очистки и декларирования товаров таможни «Достык»	Алматинская область, Алакольский район, станция «Достык»	8(7283) 33-10-68	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: круглосуточно, перерыв с 12.00 до 14.00 ч Выходные дни: суббота воскресенье*

Департамент таможенного контроля по Актыбинской области

98	таможенный пост «Актобе – Центр таможенного оформления»	г. Актобе, 41 разъезд	8 (7132) 96-42-12	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.00 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
99	таможенный пост «Ауежайы – Актобе»	г. Актобе, АО « Международный Аэропорт Актобе»	8 (7132) 22-70-00	Рабочие дни: понедельник воскресенье Рабочее время круглосуточно в 3 смены
100	таможенный пост «Энергетический»	г. Актобе, 41 разъезд	8 (7132) 96-42-10	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.00 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
101	таможенный пост «Мугалжар»	Актыбинская область, Мугалжарский район, г. Кандыгааш, ул.Интернациональная,7.	8 (71333) 3-53-72	Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.00 часов Выходные дни: суббота воскресенье*
				Рабочие дни: понедельник пятница Рабочее время: с

102	таможенный пост «Эмбі»	«Актюбинская область, Мугалжарский район, г. Эмба, ул. Геологов, 7	8 (71334) 2-27-83	до 18.30 часов, перерыв с до 14.00 часов Выходные дни: суббот воскресенье*
103	таможенный пост «Айтеке би»	«Айтекебийский район, п. Комсомол, ул. Жургенова, 29	8 (71339) 2-25-29	Рабочие дни: понедельн пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.00 часов Выходные дни: суббот воскресенье*
104	таможенный пост «Хромтау»	«Актюбинская область, Хромтауский район, г. Хромтау, пр. Абая, д.13	8 (71336) 2-14-51	Рабочие дни: понедельн пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.00 часов Выходные дни: суббот воскресенье*
105	таможенный пост «Шубар-кудык»	«Актюбинская область, Темирский район, п.г.т. Шубаркудык, ул. Асау барак, 6	8 (71346) 2-25-53	Рабочие дни: понедельн пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.00 часов Выходные дни: суббот воскресенье*

Департамент таможенного контроля по Алматинской области

106	таможенный пост «Калжат»	«Алматинская область, Уйгурский район, с. Калжат	8(72778)4-70-01	Рабочие дни: понедельн пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.00 часов Выходные дни: суббот воскресенье*
107	таможенный пост «Талдыкорган»	«Алматинская область, г. Талдыкорган, Восточная промзона	8(72822)6-25-45	Рабочие дни: понедельн пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббот воскресенье*
108	таможенный пост «Алтынколь»	«Алматинская область, Панфиловский район, с. Пенджим	8(77569)1-42-39	Рабочие дни: понедельн пятница Рабочее время: с до 18.30 часов, перерыв с до 14.30 часов Выходные дни: суббот воскресенье*
109	Таможня «Коргас»	Алматинская область, Панфиловский район, с. Хоргос	8(72831)3-32-43	Рабочие дни: понедельн воскресенье Рабочее время: с 08.30 до часов, перерыв с 11.30 до часов
	таможенный пост «Специальная			Рабочие дни: понедельн воскресенье

Стандарт государственной услуги «Осуществление безбумажного таможенного декларирования товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (таможенная процедура – экспорт)»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Осуществление безбумажного таможенного декларирования товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (таможенная процедура – экспорт)» (далее – государственная услуга) оказывается территориальными подразделениями (далее – таможенные органы) Комитета таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Комитет), юридические адреса которых указаны в справочнике «Таможенные органы» подраздела «Нормативно-справочная информация», раздела «Структура и справочники таможенных органов» интернет-ресурса: e.customs.kz.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается в соответствии со статьями 67, 277, 278 и 281 Кодекса Республики Казахстан от 30 июня 2010 года «О таможенном деле в Республике Казахстан» (далее – Кодекс).

4. Информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах для ее получения размещается на интернет-ресурсе Комитета: e.customs.kz или по телефону: 8 (7172) 79-45-48.

5. Результатом государственной услуги является принятие уполномоченным должностным лицом таможенного органа решения о выпуске товара в соответствии с заявленной таможенной процедурой в порядке, установленном таможенным законодательством Таможенного союза и Республики Казахстан, с направлением подтверждающей информации в составе авторизованного сообщения (уведомления) на электронный адрес декларанта или таможенного представителя либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам, декларирующим товары (далее – получатель государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) передача таможенной декларации на товары в виде электронного документа – 10 (десять) минут;

2) прием таможенной декларации на товары в виде электронного документа – 20 (двадцать) минут;

3) обработка таможенной декларации на товары в виде электронного документа – 120 минут;

4) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении сообщения о прохождении электронной декларации – 30 (тридцать) минут;

5) выпуск товаров не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации электронной декларации;

6) выпуск товаров, к которым не применяются вывозные таможенные пошлины, помещаемых под процедуру экспорта, и товаров, помещаемых под таможенную процедуру временного вывоза, перечень которых определяется Комиссией Таможенного союза, должен быть завершен таможенным органом не позднее 4 (четырёх) часов с момента регистрации электронной декларации, а в случае, если электронная декларация зарегистрирована менее, чем за 4 (четыре) часа до окончания времени работы таможенного органа – не позднее 4 (четырёх) часов с момента начала времени работы этого таможенного органа;

7) сроки выпуска товаров могут быть продлены на время, необходимое для проведения или завершения форм таможенного контроля, и не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации электронной декларации.

8. Государственная услуга оказывается платно.

За оказание государственной услуги взимаются таможенные сборы за таможенное декларирование товаров в размере 60 евро за основной лист декларации на товары (далее – ДТ) и 25 евро за каждый добавочный лист ДТ.

Таможенные сборы за таможенное декларирование товаров уплачиваются до или одновременно с подачей ДТ.

Таможенные сборы за таможенное декларирование товаров уплачиваются плательщиком в бюджет наличным и безналичным способом в национальной валюте через банки второго уровня, имеющие лицензию уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций, а также организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (подтверждением уплаты является платежное поручение банка).

9. Режим работы таможенных органов: ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Предварительная запись для получения услуги не требуется. Режим ускоренного обслуживания не предусмотрен.

10. Местом предоставления услуги является рабочее место получателя услуги, оборудованное компьютерной техникой, имеющей выход в интернет.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги необходимо наличие средства электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП), выдаваемой в соответствии с Законом Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».

12. В целях получения государственной услуги декларант или таможенный представитель заявляет в электронной форме сведения, подлежащие указанию в таможенной декларации, а также представляет сведения из документов, необходимых для совершения таможенных операций, связанных с таможенной очисткой и выпуском товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой, таможенному органу посредством Комплекса электронного декларирования «Web–декларант» (далее – КЭД «Web –декларант»).

13. Электронные документы, подтверждающие заявленные в электронной декларации сведения, могут быть представлены получателем государственной услуги в формализованном виде в форматах, установленных уполномоченным органом в области таможенного дела, либо, когда формализованный вид документа не предусмотрен, в виде их электронных образов, полученных путем сканирования документов с бумажных носителей.

14. Одновременно с электронной декларацией получатель государственной услуги подает в электронной форме опись документов, представление которых предусмотрено при таможенном оформлении товаров в соответствии с выбранным таможенным режимом.

15. С использованием информационной системы таможенного органа в автоматическом режиме проверяется подлинность ЭЦП получателя государственной услуги, и проводится форматно-логический контроль соответствия электронной декларации структуре и формату данных (далее – ФЛК), определенным таможенным законодательством Таможенного союза.

16. В случае успешного прохождения ФЛК, а также наличия необходимой суммы таможенных сборов за таможенное декларирование товаров, электронная декларация автоматически регистрируется в базе данных таможенного органа и ей присваивается регистрационный номер. С момента присвоения электронной декларации регистрационного номера она становится документом, свидетельствующим о фактах, имеющих юридическое значение.

17. Получателю государственной услуги не позднее 15 минут после завершения ФЛК направляется авторизованное сообщение, содержащее регистрационный номер таможенной декларации, либо перечень ошибок в случае, если при прохождении ФЛК были выявлены ошибки. В случае выявления ошибок, электронная декларация до их устранения получателем государственной услуги, и повторного направления данной электронной декларации в таможенный орган считается не поданной. Устранение ошибок не

должно приводить к нарушению срока подачи таможенной декларации.

18. Проверка электронной декларации проводится с использованием информационной системы таможенного органа и должна быть завершена в течение двух часов рабочего времени с момента ее принятия.

19. Уполномоченное должностное лицо таможенного органа по результатам проверки электронной декларации принимает решение о формах таможенного контроля товаров, а также о необходимости представления электронных документов, указанных в описи документов, прилагаемых к электронной декларации (далее – опись документов). Принятое решение о необходимости представления электронных документов, указанных в описи, доводится до получателя государственной услуги посредством авторизованного сообщения.

20. Получатель государственной услуги, декларирующий товары в электронной форме, может представить электронные документы, необходимые для таможенного оформления, которые будут использоваться неоднократно (без внесения в них изменений и дополнений) (далее – электронные долгосрочные документы), однократно, в том числе до подачи первой электронной декларации для их включения в электронный архив.

Электронному архиву присваивается индивидуальный номер, который сообщается получателю государственной услуги, посредством направления авторизованного сообщения. При декларировании электронные долгосрочные документы, помещенные в электронный архив, повторно таможенному органу не представляются. Получатель государственной услуги указывает номер электронного архива, в котором хранятся электронные долгосрочные документы, относящиеся к поданной декларации, в описи документов.

21. Если таможенным органом в результате применения системы управления рисками принято решение о проведении таможенного досмотра (осмотра) товаров, декларируемых в электронной форме, уполномоченное должностное лицо таможенного органа посредством авторизованного сообщения информирует об этом решении получателя государственной услуги в электронной форме в соответствии со статьями 204 – 205 Кодекса. Результаты таможенного досмотра или таможенного осмотра оформляются актом таможенного досмотра или таможенного осмотра, который формируется в электронном виде, подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица таможенного органа и также направляется лицу, декларирующему товары.

22. Если в результате таможенного досмотра или таможенного осмотра выявлено несоответствие сведений, заявленных в электронной декларации, и сведений, полученных в результате применения указанных форм таможенного контроля, данная декларация распечатывается таможенным органом на бумажном носителе, а получателю государственной услуги направляется

авторизованное сообщение, содержащее данную информацию и требование о представлении документов на бумажных носителях. Дальнейшее таможенное оформление товаров производится в общеустановленном порядке с использованием таможенной декларации и документов на бумажных носителях.

23. Уполномоченное должностное лицо таможенного органа проставляет отметки, формализующие результаты таможенного контроля, о выпуске (условном выпуске), разрешении на вывоз, об отказе в выпуске, о внесении изменений в электронную декларацию, об отзыве электронной декларации и другие подобные отметки в соответствующих графах «Таможенный контроль», а также вносит в электронную декларацию другие сведения, свидетельствующие о результатах таможенного контроля и нанесенных средствах таможенной идентификации.

24. Указанные отметки удостоверяются путем проставления ЭЦП таможенного органа. Получателю государственной услуги, если не установлены льготы по уплате вывозных таможенных пошлин, при наличии оплаты необходимой суммы вывозной таможенной пошлины направляются авторизованное сообщение и электронная декларация с отметками о выпуске.

25. Хранение таможенной декларации в электронной форме других документов, подаваемых в таможенный орган в электронном виде, осуществляется в информационной системе таможенного органа способом, исключающим возможность внесения в них изменений.

26. При несоблюдении условий выпуска товаров, установленных пунктом 1 статьи 296 Кодекса и в пунктах 2, 3 статьи 302 Кодекса, таможенный орган не позднее истечения срока выпуска товаров отказывает в выпуске товаров с направлением информации в составе авторизованного сообщения (уведомления) на электронный адрес декларанта или таможенного представителя с указанием всех причин, послуживших основанием для такого отказа, и рекомендаций по их устранению.

3. Принципы работы

27. Деятельность Комитета основывается на следующих принципах:

- 1) предоставление исчерпывающей информации о процессе оказания государственной услуги;
- 2) соблюдение прав потребителей при оказании государственной услуги;
- 3) вежливое отношение со стороны работников Комитета;
- 4) сохранность, защита и конфиденциальность информации, предоставляемой потребителем;
- 5) платное оказание государственной услуги;

4. Результаты работы

28. Результаты оказания государственной услуги получателями измеряются показателями качества и эффективности согласно приложению к настоящему стандарту.

29. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа, утверждаются приказом Комитета.

5. Порядок обжалования

30. Любое лицо вправе обжаловать решения таможенных органов, действия (бездействие) таможенных органов или их должностных лиц в сроки и порядке, установленные законодательством Республики Казахстан.

31. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в таможенные органы, юридические адреса, телефоны и график работы которых указаны в справочнике «Таможенные органы» подраздела «Нормативно-справочная информация», раздела «Структура и справочники таможенных органов» интернет-ресурса: e.customs.kz,

32. В случаях некорректного обслуживания, получатель государственной услуги имеет право обратиться в Комитет по адресу: 010000, город Астана, улица Бейбитшилик, 10, интернет-ресурс: e.customs.kz, подраздел «Вопрос-ответ» раздела «Работа с населением», центр обработки вызовов (call-центр) по телефону: 8 (7172) 79-45-08 в рабочие дни с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30.

33. В случае сбоя в работе КЭД «Web-декларант» получатель государственной услуги имеет право обратиться в службу сопровождения информационных систем Комитета по адресу: 010000, город Астана, улица Букейхана, 32, на электронный адрес: kaisakova@q0100.customs.kz, по телефону 8 (7172) 79-46-01 в рабочие дни с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30.

34. Жалобы принимаются в письменном виде в произвольной форме по почте, электронной почте либо нарочно через канцелярию Комитета в рабочие дни с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30.

35. Жалоба о некорректном обслуживании подается в установленном законодательством порядке.

36. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в

установленном законодательством порядке.

37. Принятая жалоба регистрируется в журнале учета информации Комитета и рассматривается в сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Получателю государственной услуги на втором экземпляре жалобы проставляется печать с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/жалобу.

О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте либо электронной почте.

38. Адрес Комитета: 010000, город Астана, улица Бейбитшилик, 10, интернет-ресурс: e.customs.kz, раздел «Участнику ВЭД».

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги
«Осуществление безбумажного таможенного декларирования товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (таможенная процедура – экспорт)»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			

5.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных вежливостью должностных лиц			
---	--	--	--

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан