

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 7 ноября 2006 года № 1063 "Об утверждении Правил предоставления в аренду земельных участков на территории государственных национальных природных парков для осуществления регулируемого туризма и рекреации" и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан

Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 июля 2012 года № 910
ПРЕСС-РЕЛИЗ

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 7 ноября 2006 года № 1063 «Об утверждении Правил предоставления в аренду земельных участков на территории государственных национальных природных парков для осуществления регулируемого туризма и рекреации» (САПП Республики Казахстан, 2006 г., № 41, ст. 451)

следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил осуществления туристской и рекреационной деятельности в государственных национальных природных парках и выдачи разрешения на использование под объекты строительства участков государственных национальных природных парков, предоставленных в пользование для осуществления туристской и рекреационной деятельности»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления туристской и рекреационной деятельности в государственных национальных природных парках и выдачи разрешения на использование под объекты строительства участков государственных национальных природных парков, предоставленных в пользование для осуществления туристской и рекреационной деятельности.»;

Правила предоставления в аренду земельных участков на территории государственных национальных природных парков для осуществления регулируемого туризма и рекреации, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Казахстан от 7 декабря 2006 года № 1181 «Об утверждении Правил проведения конкурсов на строительство объектов туристского и рекреационного назначения на особо охраняемых природных территориях» (САПП Республики Казахстан, 2006 г., № 46, ст. 496);

2) постановление Правительства Республики Казахстан от 18 апреля 2011 года №

426 «О внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 7 декабря 2006 года № 1181» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 33, ст. 403).

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

П р е м ь е р - М и н и с т р

Республики Казахстан

К. Масимов

П р и л о ж е н и е
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 5 июля 2012 года № 910
У т в е р ж д е н ы
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 7 ноября 2006 года № 1063

Правила

**осуществления туристской и рекреационной деятельности в
государственных национальных природных парках и выдачи
разрешения на использование под объекты строительства участков
государственных национальных природных парков,
предоставленных в пользование для осуществления туристской и
рекреационной деятельности**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила осуществления туристской и рекреационной деятельности в государственных национальных природных парках и выдачи разрешения на использование под объекты строительства участков государственных национальных природных парков, предоставленных в пользование для осуществления туристской и рекреационной деятельности (далее – Правила), разработаны в соответствии с абзацем пятым подпункта 4) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7 июля 2006 года «Об особо охраняемых природных территориях» (далее – Закон) и определяют порядок осуществления туристской и рекреационной деятельности и выдачи разрешения на использование под объекты строительства участков государственных национальных природных парков (далее – национальные парки).

Туристская и рекреационная деятельность на участках государственных природных резерватов и государственных региональных парков осуществляется в соответствии с
н а с т о я щ и м и П р а в и л а м и .

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) туристская тропа (далее – тропа) – протяженный участок земли, предназначенный для пешего, велосипедного или конного (верхом) вида передвижения ;

2) туристский маршрут (далее – маршрут) – путь следования туриста, представляющий собой перечень всех географических пунктов, объектов посещения, намеченных для прохождения, осмотра (в ходе путешествия) в познавательных, спортивных, эстетических либо иных целях;

3) рекреация – понятие, охватывающее все виды отдыха. Восстановление здоровья и трудоспособности путем отдыха вне жилья, на лоне природы.

2. Порядок осуществления туристской и рекреационной деятельности в национальных парках

3. Туристская и рекреационная деятельность в национальных парках осуществляется путем строительства и эксплуатации рекреационных центров, гостиниц, кемпингов, музеев и других объектов обслуживания туристов (далее – объекты), проведения любительского (спортивного) рыболовства, организацией туристских маршрутов, троп, устройством бивачных стоянок и смотровых площадок с учетом норм рекреационных нагрузок, в зонах туристской и рекреационной деятельности, ограниченной хозяйственной деятельности.

4. Туристская и рекреационная деятельность осуществляется непосредственно национальными парками, физическими и юридическими лицами при наличии лицензии на туropераторскую деятельность.

5. Для осуществления туристской и рекреационной деятельности участки национальных парков предоставляются физическим и юридическим лицам в долгосрочное пользование на срок до 49 лет и краткосрочное пользование на срок до 5 лет и только в зонах туристской, рекреационной и ограниченной хозяйственной деятельности в соответствии с генеральным планом развития инфраструктуры национального парка. В пользование предоставляются участки, как с существующей инфраструктурой, так и для создания новой инфраструктуры.

6. Для строительства и эксплуатации объектов физические и юридические лица получают соответствующее письменное разрешение ведомства уполномоченного органа в области особо охраняемых природных территорий (далее – уполномоченный орган) на долгосрочное пользование участком национального парка и строительство объектов в порядке, установленном разделом 3.1 настоящих Правил.

Строительство объектов производится на основании разрешения уполномоченного органа и по проектной (проектно-сметной) документации, разработанной в соответствии с эскизом (эскизным проектом), согласованным с уполномоченным

о р г а н о м .

7. Для организации и использования туристских маршрутов, троп, устройства бивачных стоянок и смотровых площадок физические и юридические лица получают письменное разрешение уполномоченного органа на краткосрочное пользование участком национального парка в соответствии с разделом 3.2 настоящих Правил.

8. В случае передачи прав на объекты строительства третьим лицам, построенные на участке национального парка, предоставленного в долгосрочное пользование, договор перезаключается национальным парком с третьим лицом по согласованию с уполномоченным органом в соответствии с настоящими Правилами без изменения сроков пользования .

9. Проектирование размещения объектов краткосрочного пользования, таких как туристские тропы и маршруты, осуществляется национальным парком, туроператорами и турагентами по согласованию с национальным парком и утверждается уполномоченным органом .

10. Проектирование тропы (маршрута) предусматривает проведение экспедиционного обследования территории ее прохождения и включает:

расчет необходимого количества зимовок, бивачных стоянок (полян), стоянок для транспорта, кемпингов, палаточных лагерей, смотровых площадок, пунктов фотографирования и общественного питания, туристского инвентаря, снаряжения и транспортных средств ;

определение потребности в инструкторах по туризму, другом обслуживающем персонале и организацию их подготовки, подготовку рекламно-информационных материалов с описанием трассы похода; расчет рекреационной нагрузки .

11. Обследование осуществляется по территориям с благоприятными природными условиями, отвечающим экологическим и санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, а также с учетом реальных возможностей развития конкретного вида туризма .

12. При проектировании тропы (маршрута) учитываются квалификация инструкторов, необходимая для безопасного ее прохождения, протяженность, климатические, географические показатели района, крутизна склонов, скорость течения рек .

13. На туристские тропы и маршруты национальным парком разрабатываются паспорта, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и утверждаются уполномоченным органом.

3. Порядок выдачи разрешения на использование под объекты строительства участков национального парка

3.1 Предоставление участков национального парка под объекты строительства в долгосрочное пользование

14. Национальный парк готовит тендерную документацию на предоставление участка национального парка в долгосрочное пользование, выставляемого на тендер, которая заверяется первым руководителем национального парка или лицом его замещающим и направляется в уполномоченный орган для утверждения.

15. Тендерная документация содержит:

1) лот (лоты), выставляемый на тендер, сформированный в соответствии с генеральным планом развития инфраструктуры природоохранного учреждения;

2) информацию о времени и месте проведения тендера;

3) способ, место и окончательный срок представления тендерных заявок и срок их действия;

4) условия предоставления участка для пользования, его целевое назначение;

5) предварительные технические условия на подключение к источникам инженерного и коммунального обеспечения объектов в запрашиваемых (расчетных) параметрах, требующихся для дальнейшего устойчивого пользования участком в туристских и рекреационных целях, согласованные с заинтересованными организациями, определяемые в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) сроки разработки проектно-сметной документации (далее – ПСД) и строительства объектов. При этом срок разработки ПСД устанавливается не более одного года, а срок строительства объекта не более трех лет;

7) требования по строительству объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, благоустройству прилегающей территории объекта;

8) требования по возмещению всех убытков, связанных со сносом недвижимости, расположенной на застраиваемом земельном участке, в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

9) акт осмотра земельного участка с указанием площади и приложением схемы участка.

16. Национальный парк не менее чем за один месяц до тендера размещает объявление о предстоящем тендере в средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Республики Казахстан.

В объявлении о проведении тендера указываются наименование и местонахождение организатора тендера, перечень лотов, выставляемых на тендер, место и способы получения тендерной документации, место и окончательный срок представления тендерных заявок.

17. Тендерная комиссия (далее – комиссия) создается приказом руководителя национального парка, в состав которой включаются представители национального

парка, структурные подразделения местных исполнительных органов, ведающих вопросами развития туризма, территориального органа уполномоченного органа, уполномоченного органа по земельным отношениям области, города республиканского значения, столицы, местного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства области, города республиканского значения, столицы.

Число членов тендерной комиссии должно быть нечетным, не менее пяти человек. Председателем тендерной комиссии назначаются руководитель национального парка или его заместитель, секретарем – работник национального парка, не входящий в состав комиссии.

18. Для получения тендерной документации потенциальному участнику необходимо представить заявление на получение с указанием лотов.

19. Национальный парк до регистрации потенциальных участников тендера предоставляет лицам, получившим тендерную документацию, возможность ознакомиться с участками, отведенными для осуществления туристской и рекреационной деятельности.

20. Потенциальный участник тендера подготавливает и представляет на регистрацию тендерную заявку в национальный парк в соответствии с требованиями и сроками, установленными тендерной документацией, в запечатанном конверте. С момента регистрации тендерной заявки лицо, представившее тендерную заявку, приобретает статус участника тендера.

21. При возникновении вопросов к тендерной документации участник тендера не позднее десяти календарных дней до истечения срока представления тендерных заявок обращается с запросом о разъяснении положений тендерной документации. Организатор тендера в течение трех рабочих дней с момента регистрации запроса подготавливает ответ с разъяснением и, независимо от кого поступил запрос, направляет его всем участникам тендера, которым организатор тендера представил тендерную документацию.

22. Участник тендера представляет следующие документы (на государственном или русском языках):

- 1) заявку на участие в тендере с указанием лотов;
- 2) нотариально заверенные копии: устава и свидетельства о регистрации юридического лица – для юридических лиц, для физических лиц – документ, удостоверяющий личность, и свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя;

3) технические спецификации (описание технических характеристик предлагаемых работ и услуг, включая спецификации, планы, чертежи и ссылки на международные или казахстанские стандарты, единые нормы и правила);

4) перечень предлагаемых услуг и работ, направленных на обеспечение сохранности природных комплексов и объектов государственного

природно-заповедного фонда, с учетом создания новых рабочих мест для местного населения и условий для лиц с ограниченными возможностями;

5) копии лицензий на выполнение работ, предусматриваемых при строительстве объектов туризма;

6) документы о наличии у участника тендера необходимых средств и производственных мощностей для осуществления строительства объектов туристского и рекреационного назначения (в том числе документы о наличии и количестве работников с указанием их квалификации, стажа работы по специальности).

В случае привлечения участником тендера субподрядчиков, участник тендера указывает в своей тендерной заявке перечень соответствующих субподрядчиков с приложением: копий необходимых лицензий на выполнение работ по строительству; документов о наличии у субподрядчика необходимых средств и производственных мощностей для осуществления строительства объектов туристского и рекреационного назначения (в том числе документов о наличии и количестве работников с указанием их квалификации, стажа работы по специальности).

23. Вскрытие конвертов с тендерными заявками осуществляет секретарь тендерной комиссии с одновременным объявлением присутствующим лицам наименования и местонахождения участников тендера, наименования лотов, в которых они планируют участвовать, перечня представленных документов на тендер.

24. По результатам вскрытия конвертов с тендерными предложениями в день вскрытия конвертов секретарем тендерной комиссии составляется протокол вскрытия конвертов, подписываемый всеми членами тендерной комиссии, заверенные копии которого представляются участникам тендера.

25. Оценка тендерных заявок проводится тендерной комиссией в течение пятнадцати рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

26. Победителем тендера признается участник, предложения которого по решению тендерной комиссии отвечают следующим требованиям:

- 1) соответствие технической спецификации тендерной документации;
- 2) наличие необходимых средств и производственных мощностей для осуществления строительства объектов туристского и рекреационного назначения;
- 3) предлагаемые работы и услуги обеспечивают сохранение природных комплексов;

4) наличие дополнительных технических, квалификационных, организационных преимуществ, необходимых для осуществления туристской деятельности и строительства объектов (опыт работы, квалификация работников, дополнительная техника и оборудование).

27. При отсутствии других претендентов победителем тендера признается единственный участник тендера, если им соблюден порядок, предусмотренный пунктом 20 настоящих Правил, и представленные им предложения по строительству

объекта отвечают условиям тендерной документации.

28. Тендер считается несостоявшимся, если заявки участников тендера будут признаны тендерной комиссией не соответствующими условиям тендерной документации.

29. Выбор победителя тендера из числа его участников производится на заседании тендерной комиссии при условии присутствия не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель тендерной комиссии.

Любой член тендерной комиссии, в случае несогласия с решением комиссии, выражает особое мнение, которое излагает в письменном виде и прикладывает к протоколу итогов тендера на предоставление участков национального парка в долгосрочное пользование (далее – протокол итогов тендера).

30. Протокол итогов тендера по каждому лоту подписывается всеми присутствующими членами комиссии, также и секретарем, содержащий следующую и н ф о р м а ц и ю :

- 1) список членов комиссии, участвовавших в заседании;
- 2) наименование заявителя и его юридический адрес;
- 3) местонахождение и площадь предоставляемого в пользование земельного участка ;
- 4) решение комиссии .

31. На основании протокола комиссии уполномоченный орган в течение семи календарных дней выдает письменное разрешение (далее – разрешение) победителю тендера на пользование участком национального парка.

32. Национальный парк направляет победителю тендера разрешение уполномоченного органа с уведомлением о результатах тендера и заключении в течение десяти рабочих дней договора пользования участком для осуществления туристской и рекреационной деятельности (далее – договор) согласно приложению 2 к н а с т о я щ и м П р а в и л а м .

После заключения договора и регистрации его в уполномоченном органе победитель тендера считается пользователем участка национального парка (далее – п о л ь з о в а т е л ь) .

33. Неявка победителя тендера в течение десяти рабочих дней с момента направления ему уведомления для заключения договора, задержка его заключения по вине победителя рассматриваются как отказ от пользования участком национального п а р к а .

В этом случае комиссия определяет победителя из числа оставшихся участников тендера, предложивших наилучшие условия по пользованию участком национального

парка, и направляет в уполномоченный орган для принятия соответствующего решения, либо данный лот выносится на следующий тендер в порядке, установленном настоящими Правилами.

34. Результаты тендера публикуются национальным парком в тех же средствах массовой информации, что и объявление о проведении тендера.

35. В случае несогласия участника тендера с решением комиссии, результаты тендера могут быть обжалованы в судебном порядке.

36. По истечении срока пользования пользователь имеет преимущественное право на продление срока пользования участком национального парка.

37. В случае отказа пользователем от участка, предоставленного в пользование для осуществления туристской и рекреационной деятельности, пользователь производит демонтаж и удаление объектов строительства или передает национальному парку по акту приема-передачи.

38. При осуществлении туристской и рекреационной деятельности в части строительства объекта туризма пользователь в течение тридцати календарных дней после регистрации договора представляет в уполномоченный орган эскиз (эскизный проект), согласованный с национальным парком. Уполномоченный орган согласовывает эскиз (эскизный проект) в течение пяти рабочих дней.

39. С момента согласования уполномоченным органом эскиза (эскизного проекта) пользователь в течение одного года готовит проектную (проектно-сметную) документацию (далее – ПСД), разработанную в соответствии с эскизом (эскизным проектом), с последующим согласованием с национальным парком.

40. Согласованная с национальным парком ПСД направляется пользователем на государственную экспертизу согласно пункту 4 статьи 64 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан».

41. Для получения разрешения на строительство объектов на участках национального парка пользователь направляет в уполномоченный орган ПСД с положительным заключением государственной архитектурной экспертизы и государственной экологической экспертизы.

42. Уполномоченный орган на основании ПСД с положительным заключением государственной архитектурной экспертизы и государственной экологической экспертизы выдает письменное разрешение на строительство объекта (далее – письменное разрешение) в течение десяти календарных дней.

43. Пользователь после получения письменного разрешения начинает строительство, предварительно уведомив об этом национальный парк.

44. В случаях несвоевременной разработки ПСД, нарушения сроков строительства, установленных тендерной документацией, национальный парк расторгает договор в одностороннем порядке.

3.2 Предоставление в краткосрочное пользование участков национального парка под объекты строительства

45. В краткосрочное пользование предоставляются участки национального парка под строительство временных объектов для использования туристских троп и маршрутов, бивачных стоянок, палаточных лагерей, пляжей, смотровых площадок с р о к о м д о п я т и л е т .

46. Сведения о наличии участков национального парка, передаваемых в краткосрочное пользование для осуществления туристской и рекреационной деятельности, размещаются национальным парком в средствах массовой информации.

47. Физические и юридические лица (далее – заявитель) для получения участков национального парка в краткосрочное пользование представляют в национальный парк с л е д у ю щ и е д о к у м е н т ы :

1) заявление произвольной формы, в котором указываются наименование и реквизиты физического или юридического лица, местонахождение и площадь участка, цель и срок пользования ;

2) копии: устава и свидетельства о регистрации юридического лица – для юридических лиц, для физических лиц – документ, удостоверяющий личность, свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя;

3) план использования и обустройства участка национального парка, включая мероприятия по сохранению объектов государственного природно-заповедного фонда, санитарно-гигиенические и противопожарные мероприятия.

48. Поступившая в национальный парк заявка в течение пятнадцати рабочих дней рассматривается комиссией, создаваемой в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, которая принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении земельного участка в пользование .

49. По результатам заседания комиссии составляется протокол, содержащий с л е д у ю щ у ю и н ф о р м а ц и ю :

1) список членов комиссии, участвовавших в заседании;

2) наименование заявителя и его юридический адрес;

3) местонахождение и площадь предоставляемого для использования земельного участка ;

4) решение комиссии .

50. Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании. Члены комиссии имеют право на особое мнение, которое выражается в письменном виде и приобщается к протоколу .

51. На основании протокола комиссии уполномоченный орган в течение семи календарных дней выдает письменное разрешение заявителю на краткосрочное

пользование участком национального парка.

Национальный парк направляет заявителю разрешение уполномоченного органа с уведомлением о заключении в течение десяти рабочих дней договора согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Решение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

52. На основании протокола и плана использования и обустройства участка национального парка, включая мероприятия по сохранению объектов государственного природно-заповедного фонда, санитарно-гигиенические и противопожарные, первым руководителем национального парка и заявителем подписывается договор краткосрочного пользования земельного участка.

53. По истечении срока пользования пользователь имеет преимущественное право на продление срока пользования участком национального парка.

П р и л о ж е н и е 1

к Правилам осуществления туристской и рекреационной деятельности в государственных национальных природных парках и выдачи разрешения на использование под объекты строительства участков государственных национальных природных парков, предоставленных в пользование для осуществления туристской и рекреационной деятельности

Форма

Паспорт

туристической тропы (маршрута)

1. Наименование особо охраняемой природной территории (далее – ООПТ)

2. Название тропы (маршрута) _____

3. Классификация тропы (маршрута):

1) по виду перемещения: пешеходные, водные, лыжные, велосипедные, конные, автомобильные, мотоциклетные, гужевые, комбинированные;

2) по времени действия: круглогодичные, сезонные;

3) по форме организации: групповые и индивидуальные;

4. _____

(наименование основных географических пунктов)

5. Протяженность _____ километров (км), продолжительность _____ часов

у ч и т ы в а я

о с т а н о в к и .

6. Сроки функционирования тропы (маршрута).

7. Максимальное количество человек в группе; с чем связано ограничение (вместимостью видовой площадки, психокомфортным пределом, нормами рекреационной нагрузки). Лимит экскурсионных групп в неделю или в месяц (рекреационная нагрузка).

8. Допустимые рекреационные нагрузки по различным периодам внутри экскурсионного сезона (если в какой-то период внутри сезона необходимо снизить нагрузку, например, дать покой птицам при высиживании птенцов).

9. Возможность прохождения тропы без экскурсовода.

Как тропа промаркирована. Что с собой надо иметь из одежды (например, специальную одежду, если на тропе планируется посещение пещеры) или обуви (например, сапоги, если есть заболоченные участки с риском намочить ноги, то есть без специального деревянного настила).

10. Особые правила поведения на тропе (в дополнение к общим правилам поведения в данной ООПТ, например, не сходить с тропы, не подходить к краю обрыва , соблюдать иные меры предосторожности).

11. Меры безопасности.

12. План прохождения тропы (маршрута):

№ п/п	Участки тропы (маршрута)		Протяженность, км	Время движения	Время остановок	Номер смотровой площадки, пунктов фотографирования
	от	до				
Всего:						

13. Схема тропы (маршрута) (допускается вклейка типографских изданных карт и схем масштабом не менее 1:200000 с обозначением тропы (маршрута).

14. Условные обозначения:
тропы (маршрута);
запасные варианты;
места ночлегов;
приюты;
места укрытий;
пункты медицинской помощи;
пункты связи (указать вид связи).

15. Краткая характеристика (описание) тропы (маршрута).

16. Краткое описание объектов осмотра по тропе (маршруту) и на смотровых (обзорных) площадках.

17. Краткое описание сложных участков тропы (маршрута).

18. Возможные стихийные явления и действия группы при их возникновении.

19. Рекомендации для текста информационного листка к путевке.

Вносятся рекомендации, касающиеся туристского снаряжения, одежды, обуви, поведения _____

20. Благоустройство тропы (маршрута)

Маркировка _____

Места стоянок, укрытий, благоустройство тропы (маршрута) _____

21. Решение научно-технического совета государственного природного заповедника

Ответственный за разработку тропы и оформление паспорта _____

22. Паспорт составлен в 20__ году в ___ экземплярах.

23. Изменения внесены в 20__ году на ___ страницах

в 20__ году на ___ страницах.

24. Экземпляры паспорта направлены: _____

«Согласовано» _____

(руководитель территориального органа уполномоченного органа в области особо охраняемых природных территорий)

«__» _____ 20__ года

П р и л о ж е н и е 2

к Правилам осуществления туристской и рекреационной деятельности в государственных национальных природных парках и выдачи разрешения на использование под объекты строительства участков государственных национальных природных парков, предоставленных в пользование для осуществления туристской и рекреационной деятельности

Форма

З а р е г и с т р и р о в а н

(наименование _____ уполномоченного _____ органа)

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О. _____ руководителя

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ года

М. П.

**Типовой договор
пользования участком для осуществления туристской и
рекреационной деятельности № _____**

_____ «__» _____ 20 __ года

(населенный пункт)

_____ (наименование природоохранного учреждения)

в лице _____, действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «учреждение» и _____

_____ (наименование юридического лица или ф.и.о. физического лица)

в лице _____, действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем «пользователь»,
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Учреждение предоставляет пользователю на основании протокола (протокол) итогов тендера от «__» _____ 20__ года № _____ в долгосрочное (краткосрочное) пользование участок учреждения на срок до _____ лет в пределах границ, указанных в плане участка (приложение 1), прилагаемого к настоящему договору, для осуществления туристской и рекреационной деятельности.

2. Площадь и таксационные показатели участка, на котором осуществляется пользование, указаны в приложении 2 к настоящему Договору.

2. Права и обязанности сторон

3. При осуществлении туристской и рекреационной деятельности пользователь имеет право самостоятельно действовать на участке, предоставленном в пользование.

4. При осуществлении туристской и рекреационной деятельности пользователь
о б я з а н :

1) для строительства объекта туризма, в течение _____ дней после регистрации настоящего договора в уполномоченном органе представить эскиз (

эскизный проект) на согласование учреждению;

2) при осуществлении туроператорской деятельности иметь соответствующую лицензию _____;

3) после согласования эскиза (эскизного проекта) учреждением получить согласование в уполномоченном органе;

4) на основании тендерной документации и эскиза (эскизного проекта), согласованного уполномоченным органом, подготовить проектную (проектно-сметную) документацию (далее – ПСД) в срок до «__» _____ 20 __ года;

5) после разработки ПСД согласовывать ее с учреждением и направить на государственную экспертизу согласно пункту 4 статьи 64 Закона Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике К а з а х с т а н » ;

6) для получения разрешения на строительство объекта направить в уполномоченный орган ПСД с положительным заключением государственной э к с п е р т и з ы ;

7) осуществлять обязательные платежи за использование особо охраняемыми природными территориями за своих работников и посетителей согласно Налогового кодекса Республики Казахстан.

3. Ответственность сторон

5. В случае несвоевременного внесения пользователем платы за использование особо охраняемых природных территорий (далее – ООПТ) в установленный срок, пользователь несет ответственность в соответствии с законодательством Республики К а з а х с т а н .

6. В случаях несвоевременной разработки ПСД, нарушения сроков строительства, установленных тендерной документацией, учреждение расторгает договор пользования участком в одностороннем порядке.

4. Порядок рассмотрения споров

7. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений.

При несогласии сторон споры подлежат рассмотрению судом в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Прочие условия

8. Все приложения, указанные в настоящем договоре, являются его неотъемлемой ч а с т ь ю .

9. Все изменения и дополнения к настоящему договору не должны противоречить тексту настоящего договора, должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

10. Настоящий договор подлежит перезаключению или в него должны быть внесены изменения и дополнения после проведения очередного или внеочередного лесоустройства (охотоустройства) и переуступки прав на объект строительства третьему лицу.

11. Внесенные изменения и дополнения в настоящий договор подлежат согласованию с уполномоченным органом.

12. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах – по одному экземпляру для пользователя и учреждения и один экземпляр для хранения в уполномоченном органе.

Все 3 экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6. Действие договора

13. Договор заключен на государственном и русском языках на ___ лет и вступает в силу с момента его регистрации в уполномоченном органе.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

У ч р е ж д е н и е	П о л ь з о в а т е л ь
(ф . и . о .)	(ф . и . о .)
_____	_____
полное наименование	полное наименование
_____	_____
юридического лица	юридического лица
Месторасположение	Месторасположение
_____	_____
Р/счет _____	Р/счет _____
_____	_____
(подпись)	(подпись)
М. П.	М. П.