



О проекте Указа Президента Республики Казахстан "О внесении изменения в Указ Президента Республики Казахстан от 13 апреля 2007 года № 314 "О мерах по модернизации экономики Республики Казахстан"

Постановление Правительства Республики Казахстан от 14 апреля 2012 года № 462

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
внести на рассмотрение Президента Республики Казахстан проект Указа Президента Республики Казахстан «О внесении изменения в Указ Президента Республики Казахстан от 13 апреля 2007 года № 314 «О мерах по модернизации экономики Республики Казахстан».

Премьер - Министр

Республики Казахстан

К. Масимов

Указ Президента Республики Казахстан О внесении изменения в Указ Президента Республики Казахстан от 13 апреля 2007 года № 314 «О мерах по модернизации экономики Республики Казахстан»

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести в Указ Президента Республики Казахстан от 13 апреля 2007 года № 314 «О мерах по модернизации экономики Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2007 г., № 11, ст. 120; № 38, ст. 430; 2008 г., № 24, ст. 226; № 42, ст. 465; 2009 г., № 10, ст. 49; № 27 – 28, ст. 234; № 29, ст. 249; 2010 г., № 50, ст. 453) следующее **и з м е н е н и е :**

Положение о Государственной комиссии по вопросам модернизации экономики Республики Казахстан, утвержденное вышеназванным Указом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Указу.

2. Настоящий Указ вводится в действие со дня подписания.

Президент

Республики Казахстан

Н.Назарбаев

П Р И Л О Ж Е Н И Е

к У к а з у

П р е з и д е н т а

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от « » 2012 года №

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

У к а з о м П р е з и д е н т а

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственной комиссии по вопросам модернизации экономики Республики Казахстан 1. Общие положения

1. Государственная комиссия по вопросам модернизации экономики Республики Казахстан (далее – Государственная комиссия) является консультативно-совещательным органом при Президенте Республики Казахстан.

2. Государственная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Главы государства и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственная комиссия состоит из председателя, его заместителя и членов Комиссии.

4. Персональный состав Государственной комиссии утверждается Президентом Республики Казахстан.

2. Задачи и функции Государственной комиссии

5. Задачами Государственной комиссии являются выработка и принятие решений по вопросам повышения конкурентоспособности и эффективности экономики Казахстана.

6. Для выполнения этих задач Государственная комиссия:

1) рассматривает материалы, справки и иные документы, представляемые к очередному заседанию Государственной комиссии;

2) выносит рекомендательное решение по эффективности мер, предпринимаемых государственными органами и иными организациями по повышению конкурентоспособности и эффективности экономики Казахстана;

3) запрашивает от центральных и местных исполнительных органов областей (городов республиканского значения, столицы), районов (городов областного значения) информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее задач.

3. Организация деятельности Государственной комиссии

7. Руководство деятельностью Государственной комиссии и председательствование на ее заседаниях осуществляет председатель Государственной комиссии.

8. В отсутствие председателя его обязанности исполняет по его поручению заместитель председателя.

9. Государственная комиссия осуществляет свою деятельность на основе ежеквартальных планов, утверждаемых председателем Государственной комиссии, которые составляются Рабочим органом по предложениям заинтересованных государственных органов.

10. Рабочим органом Государственной комиссии является Министерство экономического развития и торговли Республики Казахстан, функциями которого являются:

- 1) обеспечение подготовки заседаний Государственной комиссии;
- 2) формирование проекта ежеквартального плана и внесение на утверждение председателю Государственной комиссии на предстоящий период не позднее чем за 15 дней до 1 числа месяца предстоящего квартала;
- 3) направление копии ежеквартального плана членам Государственной комиссии, а также заинтересованным государственным органам и организациям, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения;
- 4) сбор и представление материалов по вопросам повестки дня заседания (справки, презентации, проекты протокольных решений, списки выступающих и участников), предусмотренным в ежеквартальном плане, председателю Государственной комиссии не менее чем за один рабочий день до проведения заседания, определенного в соответствии с планом сроков проведения заседаний Государственной комиссии;
- 5) направление членам Государственной комиссии на согласование и визирование проекта Протокола заседания Государственной комиссии.

11. По решению Председателя Государственной комиссии и предложениям рабочего органа могут созываться внеочередные заседания, на рассмотрение которых выносятся внеплановые вопросы.

Дата проведения внеочередного заседания, представление материалов по вопросам, выносимым на нем, и сроки подтверждения членами Государственной комиссии своего участия определяются в решении Председателя Государственной комиссии о созыве внеочередного заседания.

12. Для включения вопросов в ежеквартальный план работы Государственной комиссии, заинтересованные государственные органы представляют свои предложения (соответствующие материалы) в Рабочий орган до 1 числа месяца на предстоящий квартал.

13. При получении ежеквартального плана работы Государственной комиссии заинтересованные государственные органы своевременно организуют мероприятия, возложенных на них ежеквартальным планом. Материалы по вопросам повестки дня заседания (справка по вопросу, презентации, проект протокольного решения, список выступающих и участников) должны быть представлены в Рабочий орган не менее чем за два рабочих дня до проведения заседания, определенного в соответствии с ежеквартальным планом.

14. Заседание Государственной комиссии созывается по инициативе председателя Государственной комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до планируемого заседания .

15. Не менее чем за один рабочий день до дня заседания члены Государственной комиссии подтверждают свое участие в заседании.

16. Заседания Государственной комиссии правомочны при наличии двух третей от общего числа ее членов. Члены Государственной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены .

17. Решения Государственной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом на основании произведенной стенограммы. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

18. Члены Государственной комиссии согласовывают и визируют проект Протокола в срок не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

19. Решениями Государственной комиссии в целях реализации поставленных перед ней задач создаются рабочие группы при Государственной комиссии, состав и задачи которых определяется протоколом Государственной комиссии.

20. На заседания Государственной комиссии могут приглашаться должностные лица, не являющиеся членами Государственной комиссии, а также представители средств массовой информации .

21. О результатах работы Государственная комиссия не менее двух раз в год докладывает Президенту Республики Казахстан.

22. Деятельность Государственной комиссии прекращается на основании решения Президента Республики Казахстан.