

Об утверждении Правил деятельности и состава комиссии, выдающей заключение о возможности выдачи разрешения о передаче детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, на усыновление

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 387. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 апреля 2015 года № 312

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 25.04.2015 № 312 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 8 статьи 84 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье» Правительство Республики Казахстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила деятельности и состав комиссии, выдающей заключение о возможности выдачи разрешения о передаче детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, на усыновление.

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

К. Масимов

У т в е р ж д е н ы

постановлением

Правительства

Республики

Казахстан

от 30 марта 2012 года № 387

**Правила деятельности комиссии,
выдающей заключение о возможности выдачи разрешения
о передаче детей, являющихся гражданами Республики Казахстан,
на усыновление**

1. Комиссия, выдающая заключение о возможности выдачи разрешения о передаче детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, на усыновление (далее – комиссия), является постоянно действующей, образованной для обеспечения согласованных действий исполнительных органов по реализации государственной политики в области усыновления детей, являющихся гражданами Республики Казахстан.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье» (далее – Кодекс), настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

3. Основными функциями комиссии являются:

1) рассмотрение документов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих усыновлению в соответствии с пунктом 2 статьи 84 Кодекса;

2) заслушивание органов, осуществляющих функции по опеке или попечительству (далее – орган), о предпринятых мерах по устройству детей в семьи под опеку или попечительство либо патронатное воспитание;

3) подготовка заключения о возможности выдачи разрешения о передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети), на усыновление.

4. Председателем комиссии является руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа в области образования района, города областного, республиканского значения, столицы.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, планирует ее работу и несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за деятельность, осуществляемую комиссией.

5. Комиссия создается при местных исполнительных органах района, города областного, республиканского значения, столицы согласно приложению к настоящим Правилам. Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии без права замены.

6. Регламент работы комиссии утверждается ее председателем.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей ее членов.

7. Документы, подлежащие рассмотрению на комиссии, готовятся уполномоченным органом в области образования района, города областного, республиканского значения, столицы и рассматриваются в течение десяти рабочих дней с момента их поступления.

В целях обеспечения своевременного и качественного рассмотрения материалов, поступивших на рассмотрение комиссии, они предварительно изучаются в течение семи рабочих дней председателем и членами комиссии.

В процессе предварительного изучения поступивших на рассмотрение материалов комиссия определяет:

круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание комиссии; необходимость проведения дополнительной проверки обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного рассмотрения материалов, а также истребования дополнительных материалов.

8. Мотивированное решение комиссии о соответствии либо несоответствии усыновления интересам ребенка принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается присутствовавшими на заседании ее членами.

Члены комиссии имеют право на особое мнение, которое в случае его выражения излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания комиссии.

9. По результатам проведения заседаний комиссии готовится заключение о возможности выдачи разрешения о передаче детей на усыновление, подписанное председателем комиссии.

Заключение в течение трех рабочих дней направляется в орган.

В отношении детей, подлежащих постановке на централизованный учет, орган направляет копию заключения в уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет местный исполнительный орган района, города областного, республиканского значения, столицы.

П р и л о ж е н и е

к Правилам деятельности комиссии, выдающей заключение о возможности выдачи разрешения о передаче детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, на усыновление

СОСТАВ

комиссии, выдающей заключение о возможности выдачи разрешения о передаче детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, на усыновление

*** - руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа в области образования района, города областного, республиканского значения,

столицы (председатель Комиссии);
*** - специалист, осуществляющий функции по опеке и попечительству (секретарь Комиссии);
*** - представитель органа внутренних дел;
*** - представитель структурного подразделения местного исполнительного органа в области занятости и социальной защиты населения;
*** - представитель органа юстиции;
*** - представитель органа здравоохранения.

Примечание: *** - фамилия, имя, отчество представителя соответствующего государственного органа.