

Об утверждении стандарта государственной услуги "Проведение регистрации и перерегистрации лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность" и о внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам"

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2012 года № 211. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 137

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 24.02.2014 № 137 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, статьями 9-1, 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» Правительство Республики
К а з а х с т а н **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Проведение регистрации и перерегистрации лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность» .

2. **Утратил силу постановлением Правительства РК от 18.09.2013 № 983 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).**

3. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Республики Казахстан от 21 января 2011 года № 20 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Проведение учетной регистрации и перерегистрации миссионеров и малочисленных религиозных групп, не имеющих признаков юридического лица» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 13, ст. 166);

пункт 8 Изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 августа 2011 года № 888 «Вопросы Агентства Республики Казахстан по делам религий».

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

К. Масимов

У т в е р ж д е н
постановлением
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 7 февраля 2012 года № 211

П р а в и т е л ь с т в а

**Стандарт государственной услуги
«Проведение регистрации и перерегистрации лиц, осуществляющих
миссионерскую деятельность»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается территориальными Департаментами Агентства Республики Казахстан по делам религий (далее – Департаменты), адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга осуществляется на основании статьи 8 Закона Республики Казахстан от 11 октября 2011 года «О религиозной деятельности и религиозных объединениях».

4. Информация о государственной услуге размещается на портале электронного Правительства www.e.gov.kz, интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам религий www.din.gov.kz, на информационных стендах Департаментов.

5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача свидетельства о регистрации или перерегистрации миссионера (далее – свидетельство), либо мотивированный ответ об отказе в выдаче свидетельства.

Свидетельство оформляется в письменном виде на бумажном носителе, по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

6. Государственная услуга оказывается гражданам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства (далее – потребитель).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) срок оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта, – тридцать календарных дней;

срок регистрации или перерегистрации приостанавливается при проведении религиоведческой экспертизы для получения заключения по материалам, представленным потребителем. Экспертиза проводится в срок, не превышающий тридцать календарных дней со дня поступления в Департаменты объекта экспертизы. Срок проведения экспертизы может продлеваться на тридцать календарных дней при необходимости изучения экспертом (экспертами)

дополнительных материалов и информации для проведения экспертизы;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя – не более 40 минут ;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя – 3 0 м и н у т ;

4) время ожидания при получении свидетельства – не более 1 часа.

Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 08.05.2013 № 460 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. Государственная услуга оказывается ежедневно, в соответствии с графиком работы Департаментов, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и у с к о р е н н о г о о б с л у ж и в а н и я .

10. Государственная услуга осуществляется в здании Департамента. Режим помещения: вход в здание осуществляется по разовому пропуску, выдаваемому в бюро пропусков, который имеет отдельный вход. Разовый пропуск оформляется по телефонной заявке должностного лица департамента, непосредственно о к а з ы в а ю щ е г о у с л у г у .

Для поддержки правопорядка здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарные сигнализации и другие меры безопасности. Вход в подъезд оснащен пандусами, предназначенными для людей с ограниченными физическими возможностями.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги потребитель (либо представитель по доверенности) представляет в департаменты следующие документы:

1) копию паспорта или удостоверения личности;

2) заявление с указанием территории и срока миссионерской деятельности;

3) документ, выданный религиозным объединением на право осуществления миссионерской деятельности от имени религиозного объединения;

4) копии свидетельства о государственной регистрации в Республике Казахстан и устава религиозного объединения, представителем которого я в л я е т с я м и с с и о н е р ;

5) религиозную литературу, иные информационные материалы религиозного содержания, предметы религиозного назначения, предназначенные для

миссионерской

деятельности.

Иностранцы и лица без гражданства в Республике Казахстан для регистрации в качестве миссионера в Департаменты дополнительно представляют следующие документы :

легализованный или апостилированный документ, удостоверяющий, что религиозное объединение, которое представляет миссионер, является официально зарегистрированным по законодательству иностранного государства ;

приглашение религиозного объединения, зарегистрированного в Республике К а з а х с т а н .

Документы, выданные иностранными государствами, представляются с нотариально засвидетельствованной в Республике Казахстан верностью перевода на казахский и русский языки и нотариально засвидетельствованной в Республике Казахстан подлинностью подписи переводчика, осуществлявшего п е р е в о д .

При представлении указанных документов потребитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

При получении документов, указанных в настоящем пункте, Департамент проверяет их полноту и достоверность. В случаях установления фактов неполноты и недостоверности документов, Департамент в течение двух рабочих дней с момента получения документов письменно уведомляет получателя государственной услуги об отказе в рассмотрении представленных документов.

Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 08.05.2013 № 460 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

12. Образцы заявлений размещены на портале электронного Правительства: www.e.gov.kz, на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам религий www.din.gov.kz и на информационных стендах Департаментов, указанных в приложении 3 к настоящему стандарту.

13. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в департаменты, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему с т а н д а р т у .

14. Подтверждением сдачи документов и предметов является копия заявления потребителя со штампом регистрации (входящий номер, дата) Департамента.

15. Свидетельство выдается потребителю (либо представителю по доверенности) при личном посещении по адресам, указанным в приложении 1 к н а с т о я щ е м у с т а н д а р т у .

Выдача свидетельства регистрируется в журнале выданных свидетельств.

16. Основанием для отказа в оказании государственной услуги являются:

- 1) отрицательное заключение религиоведческой экспертизы;
- 2) миссионерская деятельность, представляющая угрозу конституционному строю, общественному порядку, правам и свободам человека, здоровью и нравственности населения.

Сноска. Пункт 16 в редакции постановления Правительства РК от 08.05.2013 № 460 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

3. Принципы работы

17. Департаменты при предоставлении государственной услуги руководствуются следующими принципами: соблюдение конституционных прав и свобод человека, соблюдение законности, предоставление исчерпывающей информации об оказываемой услуге, вежливость, обеспечение сохранности документов, защита и конфиденциальность информации.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением 4 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа Департаментов, ежегодно утверждаются приказом руководителя Агентства.

5. Порядок обжалования

20. Порядок обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц разъясняется службой документационного обеспечения Департаментов.

21. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги потребитель имеет право обратиться с жалобой в адрес соответствующего Департамента.

22. В случае некорректного обслуживания, жалоба подается в письменном виде по почте, либо нарочно через службу документационного обеспечения Департаментов.

23. Жалоба регистрируется службой документационного обеспечения соответствующего Департамента. Лицу, подавшему жалобу, выдается расписка с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить по телефонам,

указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги
«Проведение регистрации
и перерегистрации лиц,
осуществляющих миссионерскую
деятельность»

Адреса и графики работы Департаментов по делам религий областей, городов Астана и Алматы

№ п/п	Наименование	Адрес	Номера телефонов	Адрес электронной почты	График работы
1	2	3	4	5	6
1.	Департамент по делам религий Акмолинской области	г. Кокчетав, ул. Сатпаева, 1 "б"	8-7162-401603	akmola@din.gov.kz	Рабочие дни: понедельник – пятница Рабочее время: с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов Выходные дни: суббота – воскресенье
2.	Департамент по делам религий Актюбинской области	г. Актобе, пр. Абылхайыр хана, 40	8-7132-52343, 8-7132-46006	aktobe@din.gov.kz	Рабочие дни: понедельник – пятница Рабочее время: с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов Выходные дни: суббота – воскресенье

3.	Департамент по делам религий Алматинской области	г. Талдыкорган, ул. Тәуелсіздік, 38	8-7282- 270638	zhetyusu@ din.gov.kz	Рабочие дни: понедельник – пятница Рабочее время: с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов Выходные дни: суббота – воскресенье
4.	Департамент по делам религий Атырауской области	г. Атырау ул. Айтекеби, 77	8-7122- 357464	atyrau@ din.gov.kz	Рабочие дни: понедельник – пятница Рабочее время: с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов Выходные дни: суббота – воскресенье
5.	Департамент по делам религий Западно-Казахстанской области	г. Уральск, ул. Молдағалиева, 19	8-7112- 506395	batys@ din.gov.kz	Рабочие дни: понедельник – пятница Рабочее время: с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов Выходные дни: суббота – воскресенье
6.	Департамент по делам религий Жамбылской области	г. Тараз, ул. Достык, 1	8-7262- 438006	zhambyl@ din.gov.kz	Рабочие дни: понедельник – пятница Рабочее время: с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов Выходные

					дни: суббота – воскресенье
7.	Департамент по делам религий Карагандинской области	г. Караганда, ул. Мира, 39	8-7212- 20752, 8-7212- 413410	karaganda@ din.gov.kz	Рабочие дни: понедельник – пятница Рабочее время: с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов Выходные дни: суббота – воскресенье
8.	Департамент по делам религий Костанайской области	г. Костанай, ул. Аль-Фараби, 66	8-7142- 500633	kostanay@ din.gov.kz	Рабочие дни: понедельник – пятница Рабочее время: с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов Выходные дни: суббота – воскресенье
9.	Департамент по делам религий Кызылординской области	г. Кызылорда, ул. Ы. Жахаева, 76	8-7242- 263874	kyzylorda@ din.gov.kz	Рабочие дни: понедельник – пятница Рабочее время: с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов Выходные дни: суббота – воскресенье
10.	Департамент по делам религий Мангистауской области	г. Актау, мкр. 14, д. 1	8-7292- 430332	mangystau@ din.gov.kz	Рабочие дни: понедельник – пятница Рабочее время: с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00

					часов Выходные дни: суббота – воскресенье
11.	Департамент по делам религий Южно-Казахстанской области	г. Шымкент, ул. Мира, 3	8-7252-231640	ontustik@din.gov.kz	Рабочие дни: понедельник – пятница Рабочее время: с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов Выходные дни: суббота – воскресенье
12.	Департамент по делам религий Павлодарской области	г. Павлодар, площадь Победы, 15	8-7182-327325	pavlodar@din.gov.kz	Рабочие дни: понедельник – пятница Рабочее время: с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов Выходные дни: суббота – воскресенье
13.	Департамент по делам религий Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск, ул. Конституция, 58	8-7152-463025	sko@din.gov.kz	Рабочие дни: понедельник – пятница Рабочее время: с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов Выходные дни: суббота – воскресенье
14.	Департамент по делам религий Восточно-	г. Усть-Каменогорск	8-7232-55024	shygys@din.gov.kz	Рабочие дни: понедельник – пятница Рабочее время: с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с

	Казахстанской области	ул. М. Горького, 40			13.00 до 14.00 часов Выходные дни: суббота – воскресенье
15.	Департамент по делам религий города Астана	г. Астана, ул. Бейбітшілік, 1 1	8-7172-327421	astana@din.gov.kz	Рабочие дни: понедельник – пятница Рабочее время: с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов Выходные дни: суббота – воскресенье
16.	Департамент по делам религий города Алматы	г. Алматы, Площадь Республики, 4	8-7272-68603, 8-7272-672366	almaty@din.gov.kz	Рабочие дни: понедельник – пятница Рабочее время: с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов Выходные дни: суббота – воскресенье

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги
«Проведение регистрации и перерегистрации лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность»



АГЕНТСТВО РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ПО ДЕЛАМ РЕЛИГИЙ
СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации (перерегистрации) миссионера № _____

регистрационный номер

г. Астана «___» _____ 20__ г.

настоящее свидетельство выдано в соответствии с Законом Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединениях»

Ф.И.О. миссионера

и подтверждает регистрацию в качестве миссионера с «___» ____ 20__ г.
(дата первичной регистрации «___» _____ 20__ г.)

Паспорт: _____

Гражданство: _____

(принадлежность к вероисповеданию, принадлежность к религиозному объединению)

Территория, в пределах которой осуществляет свою деятельность: _____

Данное свидетельство действительно до «___» _____ 20__ года

Руководитель органа

Подпись

Печать

Серия бланка

№ бланка

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной услуги

«Проведение регистрации

и перерегистрации лиц,

осуществляющих

миссионерскую

деятельность»

(наименование и адрес органа, регистрирующего заявление)

Заявление

на регистрацию (перерегистрацию) миссионера

Фамилия, имя, отчество заявителя: _____

Адрес местонахождения (проживания): _____

Документ, удостоверяющий личность
(дата, номер, орган выдавший документ)

Гражданство: _____

(принадлежность к вероисповеданию, принадлежность к религиозному объединению)

Срок миссионерской деятельности: _____

Срок действия визы _____

Территория осуществления деятельности: _____

Я _____ подтверждаю, что с законодательством РК в части, касающейся регулирования деятельности миссионеров ознакомлен _____ (подпись).

П р и л о ж е н и е :

Подпись _____ заявителя _____

Дата подачи заявления _____

П р и л о ж е н и е 4

к стандарту государственной услуги «Проведение регистрации и перерегистрации лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя последующем году	Текущее значение показателя отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и			

информацией о порядке предоставления услуги			
3.3. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала			

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан