



Об утверждении Правил проведения аттестации физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2011 года № 1260. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2015 года № 870

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 31.10.2015 № 870 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра сельского хозяйства РК от 13.03.2015 г. № 7-1/221.

В соответствии с подпунктом 18) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года "О ветеринарии" Правительство Республики Казахстан
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения аттестации физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

К. Масимов

У т в е р ж д е н ы

постановлением

Правительства

Республики

Казахстан

от 1 ноября 2011 года № 1260

Правила

проведения аттестации физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии

1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения аттестации физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 18) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года "О ветеринарии", определяют порядок проведения аттестации физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) аттестация - периодически осуществляемая процедура, проводимая в целях оценки знаний и профессиональных качеств физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии;

2) тестирование - форма проверки теоретических знаний и практических навыков аттестуемого, проводимое с использованием тестовых заданий;

3) ведомство уполномоченного государственного органа в области ветеринарии (далее - ведомство уполномоченного органа) - комитет уполномоченного государственного органа в области ветеринарии, осуществляющий государственный ветеринарно-санитарный контроль и надзор;

4) территориальные подразделения ведомства уполномоченного органа (далее - территориальные подразделения ведомства) - территориальные подразделения ведомства, расположенные на соответствующих административно-территориальных единицах (область, район, города областного или республиканского значения, столица).

3. Аттестация физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии, проводится подразделениями местных исполнительных органов областей (города республиканского значения, столицы), районов (городов областного значения), осуществляющими деятельность в области ветеринарии (далее - подразделения М И О) .

Аттестация юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии, проводится путем аттестации ветеринарных специалистов данного юридического лица.

В случае, когда ветеринарным специалистом пройдена аттестация и он переходит работать в другое юридическое лицо, срок аттестации специалиста исчисляется с момента прохождения аттестации и результаты аттестации действительны в течение трех лет.

Аттестации подлежат физические и юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области ветеринарии (далее - Предприниматели), по истечении последующих трех лет, при осуществлении

предпринимательской деятельности в области ветеринарии.

4. Для осуществления аттестации подразделениями МИО создаются аттестационные комиссии (далее - Комиссия).

5. Аттестация состоит из двух этапов: тестирования и собеседования, которые проводятся в один день.

Допускается аттестация предпринимателей без проведения тестирования в том случае, если вместе с заявкой представляются документы, свидетельствующие о значительном опыте работы в заявляемой области аттестации (опыт работы не менее 10 лет, пройдены курсы повышения квалификации по аттестуемой специальности в учебных заведениях, имеющих государственную лицензию на образовательную деятельность).

2. Порядок проведения аттестации

6. Подготовка к проведению аттестации включает в себя следующие мероприятия:

- 1) подготовка необходимых документов для проведения аттестации;
- 2) разработка и утверждение графиков проведения аттестации;
- 3) определение состава аттестационных комиссий;
- 4) организация разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации;
- 5) письменное уведомление предпринимателей о сроках проведения аттестации не позднее тридцати календарных дней до начала ее проведения;
- 6) осуществление приема и анализа документов лиц подлежащих аттестации.

7. Руководитель подразделения МИО принимает решение, которым утверждается председатель Комиссии, список лиц, подлежащих аттестации, вопросы тестирования, устанавливаются сроки проведения аттестации и состав аттестационной комиссии, а также график ее работы.

Комиссия состоит в количестве не менее пяти человек и секретаря комиссии. Членами Комиссии являются лица с высшим ветеринарным образованием, с практическим стажем работы не менее 5 лет.

В состав Комиссии подразделения МИО входят представители подразделения МИО, по согласованию специалисты территориального подразделения ведомства

8. С момента получения уведомления предприниматель не позднее пятнадцати календарных дней направляет в Комиссию следующие документы:

- 1) копию удостоверения личности;
- 2) копию сертификата о прохождении курсов повышения квалификации за последние 3 года (при наличии);

3) копии удостоверений о наличии ученой степени, звания (при наличии).

9. Тестирование проводится с применением тестовых вопросов на бумажном носителе (1 вопрос приравнивается к 1 баллу, всего 100 вопросов).

10. Общее время, отпущенное на выполнение тестовых заданий, составляет
9 0 м и н у т .

11. Подсчет результатов тестирования проводится Комиссией с использованием кодов правильных ответов, считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей ее состава.

12. При набранных менее 70 % правильных ответов от общего количества вопросов, результат считается отрицательным.

13. По окончании подсчета результатов тестирования предпринимателю вручаются результаты тестирования по форме, согласно приложению 1 к
н а с т о я щ и м П р а в и л а м .

14. Предприниматель, получивший при прохождении тестирования отрицательный результат тестирования, не допускается ко второму этапу аттестации (собеседованию).

Повторное тестирование проводится через шесть месяцев со дня проведения первоначального тестирования в порядке, определенном настоящими Правилами .

15. Собеседование проводится в устной форме индивидуально с каждым предпринимателем, количество задаваемых вопросов составляет не более пяти.

16. Результаты собеседования проводятся Комиссией путем открытого голосования и определяются большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя комиссии является решающим. Секретарь комиссии права голоса не имеет.

17. По результатам собеседования Комиссия принимает одно из следующих р е ш е н и й :

- 1) а т т е с т о в а н ;
- 2) п о д л е ж и т п о в т о р н о м у с о б е с е д о в а н и ю ;
- 3) н е а т т е с т о в а н .

18. Повторное собеседование проводится через один месяц со дня проведения первоначального собеседования в порядке, определенном настоящими П р а в и л а м и .

Комиссия, по итогам повторного собеседования, принимает одно из с л е д у ю щ и х р е ш е н и й :

- 1) а т т е с т о в а н ;
- 2) н е а т т е с т о в а н .

19. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем, членами аттестационной комиссии и секретарем,

присутствовавшими на ее заседании.

20. Предприниматель ознакамливается с решением Комиссии в день прохождения аттестации.

21. Утвержденные решения Комиссии заносятся в аттестационные листы, которые вручаются предпринимателю по окончании аттестации, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Аттестационный лист предпринимателя, результаты тестирования, протокол заседания хранятся в органе, проводившем аттестацию в течение трех лет.

3. Обжалование решений аттестационной комиссии

22. Споры, возникающие при проведении аттестации (тестировании, собеседовании) рассматриваются в судебном порядке.

Приложение 1
к Правилам проведения аттестации
физических и юридических лиц,
осуществляющих предпринимательскую
деятельность в области ветеринарии

Результаты тестирования

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Подвид деятельности, осуществляемый ветеринарным специалистом: _____
3. № лицензии (при наличии): _____
4. Образование: _____
5. Дата рождения: _____
6. Пол: _____
7. Национальность: _____
8. Место прохождения тестирования: _____

№	Название теста	Процент прохождения	Количество вопросов в тесте	Количество правильных ответов	Результат

Председатель Комиссии _____

Секретарь Комиссии _____

Члены Комиссии: _____

Дата проведения тестирования "___" _____ 20__ год
с результатами тестирования ознакомился

(подпись предпринимателя и дата)

МП

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам проведения аттестации
физических и юридических лиц,
осуществляющих предпринимательскую
деятельность в области ветеринарии

Аттестационный лист

Фамилия, имя, отчество аттестуемого лица _____

Дата рождения _____

Сведения об образовании _____

Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) _____

Общий трудовой стаж _____

Стаж работы по специальности _____

Наличие сертификата специалиста о присвоении квалификационной
категории или без таковой _____

Результаты тестирования _____ %

На заседании присутствовало _____ членов Комиссии

Количество голосов:

проголосовало "за" _____

проголосовало "против" _____

"воздержалось от голосования" _____

Решение Комиссии _____

Председатель Комиссии _____

Секретарь Комиссии _____

Ч л е н ы _____ К о м и с с и и :

Дата проведения аттестации "___" _____ 20__ год

с аттестационным листом ознакомился _____

(подпись предпринимателя и дата)

МП

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан