



Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2011 года № 1225. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 31

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 27.01.2016 № 31 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

П Р Е С С - Р Е Л И З

Примечание РЦПИ.

В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1019.

В соответствии с подпунктом 25) статьи 15 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года Правительство Республики Казахстан
П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

К. Масимов

У т в е р ж д е н ы
постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 28 октября 2011 года № 1225

Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с подпунктом 25) статьи 15 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года и определяют порядок и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда.

2. Обучение, инструктирование, проверка знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда проводятся работодателем за счет собственных средств.

3. Лица, принятые на работу, в обязательном порядке проходят организуемое работодателем предварительное обучение с последующим обязательным проведением проверки знаний по вопросам безопасности и охраны труда. Работники, не прошедшие предварительное обучение, инструктирование и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда, к работе не допускаются.

4. Список работников, руководящих работников и лиц организаций, осуществляющих производственную деятельность, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда, перечень работ и профессий, по которым проводится обучение, а также порядок, форму обучения устанавливает работодатель, исходя из характера профессии, вида работ, специфики производства и условий безопасности труда по согласованию с представителями работников (при их наличии).

Сноска. Пункт 4 в редакции постановления Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

2. Порядок обучения и проверки знаний работников по профессии в организациях

5. Обучение и проверка знаний работников по рабочим профессиям осуществляется не реже одного раза в год. Обучение работников по рабочим профессиям завершается проверкой знаний (экзаменом) по безопасности и охране труда. Результаты проверки знаний оформляются протоколом согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

6. Обучение (занятия, лекции, семинары) по профессиям в организациях, осуществляющих производственную деятельность, проводится работодателем с привлечением высококвалифицированных специалистов соответствующих отраслей, опытных инженерно-технических работников и служб безопасности и охраны труда самой организации.

Сноска. Пункт 6 в редакции постановления Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

7. Учебные программы по безопасности и охране труда должны предусматривать теоретическое и производственное обучение с учетом специфики данной организации и утверждаться работодателем.

8. Производственное обучение безопасным методам и приемам труда проводят в учебных классах, мастерских, участках, цехах под руководством ответственных лиц организации за безопасность и охрану труда.

9. В отдельных производствах, связанных с работами, к которым предъявляются установленные законодательством специальные требования безопасности труда работники проходят дополнительное специальное обучение.

10. Работники, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии три и более лет, а при работе с повышенной опасностью - более одного года, проходят обучение по вопросам безопасности и охране труда до начала самостоятельной работы.

11. Экзаменационная комиссия создается приказом работодателя, численностью не менее трех человек.

12. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав экзаменационной комиссии включаются руководители подразделений, специалисты службы безопасности и охраны труда организации, а также лица, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда, общественный инспектор по охране труда предприятия, прошедшие проверку знаний в соответствующей комиссии.

13. Функционирование экзаменационной комиссии осуществляется на постоянной основе.

14. Порядок работы экзаменационной комиссии определяется работодателем.

15. Работники, подлежащие проверке знаний по безопасности и охране труда, должны быть предупреждены не позднее, чем за тридцать дней до начала ее проведения.

16. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний, выдают удостоверение или выписку из протокола согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

17. При получении работником неудовлетворительной оценки повторную

проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки работник к самостоятельной работе не допускается.

3. Порядок обучения и проверки знаний по безопасности и охране труда руководящих работников и лиц организаций, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда

Сноска. Заголовок раздела 3 в редакции постановления Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

18. Руководящие работники и лица, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда организаций, осуществляющих производственную деятельность (далее – руководящие работники), периодически, не реже одного раза в три года обязаны пройти обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда в организациях, осуществляющих профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации **к а д р о в**.

Сноска. Пункт 18 в редакции постановления Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

19. Учебные программы по безопасности и охране труда для руководящих работников должны предусматривать теоретическое и производственное обучение с учетом специфики организации отраслей экономики, и утверждаться **местным органом по инспекции труда**.

Сноска. Пункт 19 в редакции постановления Правительства РК от 18.10.2013 № 1115 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

20. Обучение (занятия, лекции, семинары) по вопросам безопасности и охраны труда руководящих работников проводится с привлечением специалистов государственных органов надзора и контроля, преподавателей учебных заведений, опытных юристов и инженерно-технических работников и служб безопасности и охраны труда крупных промышленных организаций.

21. Проверка знаний по вопросам безопасности и охраны труда у руководящих работников проводится на курсах повышения квалификации (на месте занятий) по завершению учебной программы экзаменационной комиссией численностью не менее трех человек, создаваемой приказом **местного органа по инспекции труда**.

Функционирование экзаменационной комиссии осуществляется на **постоянной основе**.

Сноска. Пункт 21 в редакции постановления Правительства РК от 18.10.2013 № 1115 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

22. Комиссия состоит из председателя - государственного инспектора труда и членов комиссии. В состав экзаменационной комиссии включаются руководитель курса повышения квалификации, а также специалисты государственных органов надзора и контроля (по согласованию).

23. Для проверки знаний руководящих работников экзаменационная комиссия может использовать методы тестирования или экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты или тесты разрабатываются с учетом особенностей производства, квалификационных требований к специалистам и программы обучения.

24. Экзаменационная комиссия после проверки знаний по безопасности и охраны труда у руководящих работников принимает одно из следующих решений:

- 1) прошел проверку знаний по безопасности и охраны труда;
- 2) подлежит повторной проверке знаний по безопасности и охраны труда.

25. Решение экзаменационной комиссии принимается открытым голосованием.

26. Результаты проверки знаний руководящих работников оформляются протоколом согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Протокол подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

27. Руководящим работникам, прошедшим проверку знаний по безопасности и охраны труда выдается сертификат установленного образца, действительный на всей территории Казахстана согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

28. Руководящие работники, не прошедшие проверку знаний по безопасности и охране труда, остаются на занимаемой должности до повторной проверки знаний. Повторная проверка знаний проводится в срок не позднее трех месяцев со дня проведенной проверки знаний.

29. При повторном непрохождении проверки знаний по безопасности и охраны труда, руководящий работник отстраняется от работы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

30. Повторную проверку знаний по безопасности и охране труда вне указанного в пункте 18 настоящих Правил срока, руководящие работники проходят в следующих случаях:

- 1) при введении в действие новых нормативных правовых актов по безопасности и охране труда, при внесении в них изменений и дополнений;
- 2) при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов по решению работодателя;

3) при переводе ответственного лица на другое место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных знаний по безопасности и охране труда по решению работодателя;

4) по решению комиссии по расследованию несчастных случаев при допущении несчастных случаев - групповых, со смертельным или тяжелым (инвалидным) исходом, а также при возникновении аварии, взрыва, пожара или отравления;

5) при перерыве в работе более одного года.

31. Споры, связанные с решением экзаменационных комиссий организаций, рассматриваются уполномоченным государственным органом по труду или в суде.

32. Принятые на работу руководящие работники проходят проверку знаний по безопасности и охране труда не позднее одного месяца со дня подписания трудового договора.

33. Контроль своевременного прохождения обучения и проверки знаний руководящих работников в организациях осуществляет работодатель, в соответствии с настоящими Правилами.

4. Порядок проведения инструктажа по безопасности и охране труда

34. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют:

- 1) в в о д н ы й ;
- 2) п е р в и ч н ы й н а р а б о ч е м м е с т е ;
- 3) п о в т о р н ы й ;
- 4) в н е п л а н о в ы й ;
- 5) ц е л е в о й .

35. Вводный инструктаж по безопасности и охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу работниками независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

36. Вводный инструктаж в организации (предприятии) проводится службой безопасности и охраны труда или лицом, на которое приказом по организации возложены эти обязанности.

37. Вводный инструктаж проводят по программе разработанной службой безопасности и охраны труда и утвержденной работодателем с учетом требований стандартов безопасности труда, правил, норм и инструкций по безопасности и охране труда, а также всех особенностей производства.

38. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- 1) со всеми вновь принятыми в организацию работниками, переводимыми из одного подразделения в другое;
- 2) с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- 3) со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы на территории действующей организации;
- 4) со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

39. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений организации с учетом требований стандартов безопасности труда, соответствующих правил, норм и инструкций по безопасности и охране, производственных инструкций и другой технической документации.

40. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником с практическим показом безопасных приемов труда.

41. Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

42. Повторный инструктаж проходят работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полгода.

43. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

44. Внеплановый инструктаж проводят:

- 1) при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций, по безопасности и охране труда, а также изменений к ним;
- 2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- 3) при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- 4) по требованию контролирующих надзорных органов.

45. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших

необходимость его проведения.

46. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне организации, цеха и участки), при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск.

47. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ (мастер, начальник цеха).

48. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

49. Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и вновь проходят инструктаж.

50. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и допуске к работе работника, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте согласно приложению 4 к настоящим Правилам с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

51. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, фиксируется в наряде допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

52. Журналы регистрации инструктажа пронумеровываются и прошнуровываются и под роспись выдаются непосредственным руководителям работ (мастер, начальник цеха) службой безопасности и охраны труда организации.

Приложение 1
к Правилам и срокам проведения
обучения, инструктирования и
проверок знаний по вопросам
безопасности и охраны труда работников

(наименование организации, предприятия)

Протокол

заседания экзаменационной комиссии по проверке

знаний по безопасности и охране труда работников по профессиям

" ____ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель _____
должность, Ф.И.О.

Члены комиссии _____
должность, Ф.И.О.

На основании приказа от " ____ " _____ 20__ г. № _____
приняла экзамен и установила:

вид проверки знаний (периодический, повторный)

Фамилия, имя, отчество	Наименование организации	Должность	Отметка по проверке знаний (прошел, не прошел)	Примечание
1	2	3	4	5

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(Ф . И . О .)

(Ф.И.О.)

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам и срокам проведения
обучения, инструктирования и
проверок знаний по вопросам
безопасности и охраны труда работников

Обложка

УДОСТОВЕРЕНИЕ

по проверке знаний, правил, норм и инструкций

по безопасности и охране труда

Последующие страницы

Выдано гр. _____

Должность _____

Место работы _____
в том, что он сдал экзамены на знание _____

Основание: Протокол № ____ от _____ 20__ г.
Председатель _____ экзаменационной
комиссии _____ Ф.И.О
Член комиссии _____ Ф.И.О
м.п.

Сведения о повторной сдаче экзаменов
Должность _____
Место работы _____
в том, что он сдал экзамены на знание _____

Основание: Протокол № ____ от _____ 20__ г.
Председатель _____ экзаменационной
комиссии _____ Ф.И.О
Член комиссии _____ Ф.И.О
м.п.

Приложение 3
к Правилам и срокам проведения
обучения, инструктирования и
проверок знаний по вопросам
безопасности и охраны труда работников

**Сноска. Приложение 3 с изменением, внесенным постановлением
Правительства РК от 18.10.2013 № 1115 (вводится в действие по истечении
десяти календарных дней после первого официального опубликования).**

Наименование по инспекции труда	местного органа	Государственный Герб Республики Казахстан	Наименование учебного центра
------------------------------------	--------------------	---	---------------------------------

СЕРТИФИКАТ

_____ удостоверяет в том, что
" _____ "
(Ф . И . О .)
" _____ "
курсы бойынша оқу бағдарламасын _____ успешно закончил(а)
өткендігін куәландырады _____ программу обучения по курсу
" _____ "

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О)
(Ф.И.О.)

Руководитель учебного
центра _____

г о р о д _____

_____ 20__ г.

Рег. № _____

П р и л о ж е н и е 4
к Правилам и срокам проведения
обучения, инструктирования и
проверок знаний по вопросам
безопасности и охраны труда работников

Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

Обложка

_____ организация, предприятие
Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Д а т а	Фамилия, имя, отчество инструк- тируемого	Год рож- дения	Профес- сия, должность инструк- тируемого	В и д инструк- та жа (первич- ный, рабочем месте, повторный, внепла- новый)	Причина прове- дения внепла- нового инструк- тажа	Фамилия, инициалы, должность инструк- тирующего	подпись	
							инст- рук- ти- рую- щего	ин ру ти ру мо
1	2	3	4	5	6	7	8	9