

Об утверждении Правил, формы и срока представления реестра выписанных документов на выпуск уполномоченным государственным органом по государственным материальным резервам товаров из государственного материального резерва

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 октября 2011 года № 1198. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 августа 2015 года № 685

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 685 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 270 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила и срок представления реестра выписанных документов на выпуск уполномоченным государственным органом по государственным материальным резервам товаров из государственного материального резерва;

2) форму реестра выписанных документов на выпуск уполномоченным государственным органом по государственным материальным резервам товаров из государственного материального резерва.

3. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2012 года и подлежит официальному опубликованию.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

К. Масимов

Утверждены

постановлением

Правительства

Республики Казахстан

от 24 октября 2011 года № 1198

Правила и срок представления

реестра выписанных документов на выпуск уполномоченным государственным органом по государственным материальным резервам товаров из государственного материального резерва

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок и срок представления реестра выписанных документов на выпуск уполномоченным государственным органом по государственным материальным резервам (далее - уполномоченный орган) товаров из государственного материального резерва (далее - реестр).

2. Реестр составляется уполномоченным органом после выпуска товаров из государственного материального резерва.

3. Реестр представляется уполномоченным органом на бумажных носителях в 2-х экземплярах на государственном или русском языках в налоговый орган по месту регистрационного учета уполномоченного органа. Один экземпляр Реестра возвращается уполномоченному органу с отметкой налогового органа.

4. Отчетным периодом для представления реестра является календарный квартал.

5. Реестр представляется в срок не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Реестр предназначен для отражения сведений о документах, выписываемых уполномоченным органом по товарам, выпущенным из государственного материального резерва в течение отчетного периода.

7. Реестр подразделяется на следующие виды:

1) очередной - реестр, представляемый уполномоченным органом за отчетный период, в котором впервые возникло обязательство по представлению Реестра и за отчетные периоды, следующие за таким периодом;

2) дополнительный - реестр, представляемый уполномоченным органом при внесении изменений и (или) дополнений в ранее представленный реестр за отчетный период, к которому относятся данные изменения и (или) дополнения.

8. Реестр заполняется шариковой или перьевой ручкой, черными или синими чернилами, заглавными печатными символами или с использованием печатающего устройства.

9. При заполнении реестра не допускаются исправления, подчистки и помарки.

10. Реестр заверяется печатью уполномоченного органа и подписывается лицом, ответственным за его составление, а также руководителем либо иным уполномоченным на то должностным лицом уполномоченного органа.

2. Составление Реестра

11. В Реестре указываются следующие данные:

1) в графе А - порядковый номер строки;

2) в графе В - индивидуальный идентификационный номер (бизнес-идентификационный номер) налогоплательщика-покупателя.

В соответствии с Законом Республики Казахстан "О национальных реестрах идентификационных номеров" строка подлежит обязательному заполнению с 1 января 2012 года ;

3) в графе С - регистрационный номер налогоплательщика-покупателя, указанный в документе на выпуск товаров из государственного материального резерва ;

4) в графе D - номер документа на выпуск товаров из государственного материального резерва ;

5) в графе E - дата выписки документа на выпуск товаров из государственного материального резерва;

6) в графе F - общая стоимость товаров, указанных в документе на выпуск товаров из государственного материального резерва, без учета налога на добавленную стоимость ;

7) в графе G - сумма налога на добавленную стоимость, указанного в документе на выпуск товаров из государственного материального резерва.

Итоговая величина графы G указывается только на первой странице Реестра и определяется путем суммирования всех величин, отраженных в данных графах всех страниц.

У т в е р ж д е н а
постановлением Правительства
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 24 октября 2011 года № 1198
форма

**РЕЕСТР ВЫПИСАННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ВЫПУСК
У П О Л Н О М О Ч Е Н Н Ы М
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНОМ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ
М А Т Е Р И А Л Ь Н Ы М
РЕЗЕРВАМ ТОВАРОВ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО МАТЕРИАЛЬНОГО
Р Е З Е Р В А
В ТЕЧЕНИЕ ОТЧЕТНОГО НАЛОГОВОГО ПЕРИОДА**

(см. бумажный вариант)

**РЕЕСТР ВЫПИСАННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ВЫПУСК
У П О Л Н О М О Ч Е Н Н Ы М
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНОМ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ
М А Т Е Р И А Л Ь Н Ы М**

**РЕЗЕРВАМ ТОВАРОВ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО МАТЕРИАЛЬНОГО
РЕЗЕРВА
В ТЕЧЕНИЕ ОТЧЕТНОГО НАЛОГОВОГО ПЕРИОДА**
(см. бумажный вариант)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан