

## Об утверждении Правил выдачи и ведения судовых документов на внутреннем водном транспорте

### *Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 июля 2011 года № 781. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 августа 2015 года № 622

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 10.08.2015 № 622 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### **Примечание РЦПИ!**

В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 357.

Сноска. Заголовок постановления в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 1 статьи 23 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года "О внутреннем водном транспорте" Правительство Республики Казахстан

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи и ведения судовых документов на внутреннем водном транспорте.

Сноска. Пункт 1 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер - Министр*

*Республики Казахстан*

*К. Масимов*

Утверждены

постановлением

Правительства

Республики

Казахстан

от 8 июля 2011 года № 781

# Правила

## выдачи и ведения судовых документов на внутреннем водном транспорте

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи и ведения судовых документов на внутреннем водном транспорте (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 23 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года "О внутреннем водном транспорте" и определяют порядок выдачи и ведения судовых документов на судах, осуществляющих судоходство на внутренних водных путях.

### 2. Порядок выдачи и ведения судового журнала

2. Судовой журнал ведется на каждом самоходном судне, зарегистрированном в Государственном судовом реестре Республики Казахстан или Реестре арендованных иностранных судов.

**Сноска. Пункт 2 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

3. Судовой журнал является судовым документом, в котором отражается непрерывный период эксплуатации судна.

4. Судовой журнал ведется с момента получения права плавания судна под Государственным флагом Республики Казахстан в течение всего периода, пока сохраняется право плавания под ним.

5. При сдаче судна на отстой или ремонт с ответственным хранением судовой журнал остается на судне, но его заполнение на время отсутствия на судне экипажа прерывается.

6. Все листы в судовом журнале должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью судовладельца.

7. Судовой журнал ведется вахтенным начальником (вахтенным помощником капитана).

8. Вахтенный начальник, внесший текст, изменяет и дополняет его, а капитан только дополняет.

9. Записи в судовом журнале пишутся четко и аккуратно синей или черной пастой (или чернилами) на государственном или русском языке.

10. Судовой журнал заполняется в процессе вахты в момент совершения

события или после него. На скоростных судах при их плавании по внутренним водным путям судовой журнал заполняется на стоянке.

11. Время в судовом журнале записывается по судовым часам с 0 до 24 часов четырехзначным числом с разрядностью 1 минута. Часы отделяются от минут т о ч к о й .

12. Записи каждых суток начинаются с нового разворота судового журнала. Незаполненные в течение завершившихся суток таблицы, графы и строки прочеркиваются знаком " Z " .

13. Объем записей навигационного характера определяется капитаном с учетом того, чтобы вместе с прокладкой на навигационной карте и информацией технических средств регистрации можно было восстановить маршрут судна. При этом прокладка на карте сохраняется до повторного использования карты, а ленты самописцев - курсограмма, реверсограмма, эхограмма - сохраняются в т е ч е н и е д в у х л е т .

14. Место судна фиксируется в судовом журнале на конец ходовой вахты, а также во всех случаях, когда, по мнению капитана или вахтенного начальника, э т о н е о б х о д и м о .

15. При подходе к району с особыми условиями плавания не регистрируется выполнение стандартных мероприятий.

16. Вахтенный начальник скрепляет свои записи подписью с указанием должности. После подписи вахтенный начальник указывает свою фамилию.

17. Капитан контролирует записи в судовом журнале и удостоверяет их подписью в конце каждой страницы. В случае угрозы гибели судна капитан принимает все возможные меры к сохранению судового журнала.

18. Заполненные судовые журналы хранятся на общих основаниях со служебной документацией два года, после чего сдаются в архив судовладельца.

19. Правила ведения судового журнала не ограничивают в правах капитана и вахтенных начальников вносить в судовой журнал любые дополнительные записи, касающиеся судна, которые могут иметь значение для защиты интересов судна, судовладельца, пассажиров и груза.

Любые записи или требования о совершении таковых в судовом журнале со стороны иных лиц исключаются.

20. Дата (число, месяц, год) записывается на каждой левой странице разворота судового журнала. Правее даты указывается день недели, а также система счета судового времени (при первой записи в журнале и при изменении).

21. Во второй строке указывается место стоянки судна (название рейда, порта, пристани), а на ходу – район плавания (название реки, канала, водохранилища, озера, моря, их залива или части). Далее в строке может быть указан номер карты, по которой совершается плавание или на которой изображено место стоянки

с у д н а .

Сноска. Пункт 21 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

22. Судовой журнал должен содержать сведения о работе судна за сутки; гидрометеорологические данные; пройденные расстояния; состоянии навигационной обстановки, событии и действии; работе главных двигателей; режим работы главных двигателей; работе вспомогательных двигателей.

Сноска. Пункт 22 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

23. При заполнении сведений о работе судна за сутки, отражаются:

- 1) номер рейса (записывается при его изменении);
- 2) пункты остановок судна в фактической их последовательности;
- 3) время прибытия судна в данный пункт остановки;
- 4) время отправления из данного пункта;
- 5) число пассажиров (по учету экипажа или данным берега), количество и наименование груза на судне на момент отправления из данного пункта остановки ;

б) максимальная осадка судна (состава) на момент отправления из данного пункта отхода .

Сноска. Пункт 23 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

24. Исключен постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

25. Исключен постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

26. Исключен постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

27. При заполнении сведений о гидрометеорологических данных, отражаются :

- 1) данные о погоде и состоянии моря (водоема);
- 2) истинное направление ветра (в градусах с разрядностью 10<sup>0</sup>) и его скорость в метрах в секунду;

3) направление волнения (направление, откуда идет волнение) с разрядностью 10<sup>0</sup> и состояние поверхности моря (озера, водохранилища) в баллах. На реке и портовых водах записываются соответственно "река", "порт";

4) если на поверхности воды есть лед, то записывается признак "Л" и сплоченность льда в баллах;

5) состояние погоды записывается условным обозначением: Я - ясно, П - пасмурно, Дм - дымка, Мг - мгла, Т - туман, Д - дождь, С - снег, Гр - град, Г - гроза и дальность видимости в километрах;

б) атмосферное давление в миллиметрах, и температура наружного воздуха.

Сноска. Пункт 27 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

28. Исключен постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

29. Исключен постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

30. Исключен постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

31. Исключен постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

32. При заполнении сведений о пройденных расстояниях, указывается расстояние (в километрах), фактически пройденное судном за сутки в целом.

Сноска. Пункт 32 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

33. При заполнении сведений о состоянии навигационной обстановки, событиях и действиях записываются данные о состоянии навигационной обстановки за сутки в целом.

Сноска. Пункт 33 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

34. Исключен постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

35. При плавании во льдах записываются вход в лед и выход из него, характер и сплоченность льда, получаемые распоряжения и метеобстановка.

В случае транспортного происшествия с судном подробно записываются: название места; обстоятельства и характер транспортного происшествия, его последствия; состояние судна и механизмов после транспортного происшествия; действия экипажа по предотвращению транспортного происшествия и ликвидации его последствий. При столкновении с другим судном также записываются обстоятельства сближения и предпринятые маневры уклонения; название столкнувшегося судна и пункт приписки, названия пунктов его отправления и назначения, характер его повреждений. При ледовом повреждении судна - дополнительно характер ледовой обстановки.

При тревоге (учении) записывается ее вид, время объявления и окончания.

**Сноска. Пункт 35 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

36. При заполнении сведений о работе главных двигателей фиксируются моменты пуска и остановки главных двигателей, а также продолжительность их работы. Кратковременные остановки двигателей не фиксируются.

**Сноска. Пункт 36 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

**37. Исключен постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

**38. Исключен постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

39. При заполнении сведений о режиме работы главных двигателей записываются:

- 1) показания контрольных приборов главных двигателей судна, записи выполняются не реже чем через 4 часа, вписываемые кратно целому часу;
- 2) частота вращения двигателей (в об/мин);
- 3) давление масла (в единицах градуировки приборов) до фильтра;
- 4) давление масла (в единицах градуировки приборов) после фильтра;
- 5) температура (в С<sup>0</sup>) масла после двигателя;
- 6) температура (в С<sup>0</sup>) воды на выходе;
- 7) температура (в С<sup>0</sup>) отходящих газов (общая).

**Сноска. Пункт 39 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013**

№ 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

40. Исключен постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

41. Исключен постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

42. При заполнении сведений о работе вспомогательных двигателей фиксируются случаи пуска и остановки вспомогательных двигателей, а также продолжительность их работы.

Сноска. Пункт 42 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

43. Исключен постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

44. Исключен постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

45. Исключен постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

### **3. Порядок выдачи и ведения судовой роли**

46. Судовая роль (для самоходных судов) – список членов экипажа судна, составляемый капитаном судна.

Сноска. Пункт 46 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

47. Исключен постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

48. Судовая роль содержит сведения, включающие в себя данные:

1) о судне (название, место приписки и номер регистрации, род и назначение, судовладелец, позывной судна);

2) о членах экипажа (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, должность на судне, звание и номер диплома, серия и номер

паспорта моряка или иного документа, удостоверяющего личность гражданина).

49. В судовую роль вносятся входящие в состав экипажа судна лица, а также:

1) курсанты (учащиеся) учебных заведений, направленные на данное судно для прохождения плавательной практики;

2) представители судовладельца, командируемые для работы на судах.

Указываемые в судовой роли должности на судне курсантов (учащихся) учебных заведений и лиц, командируемых на суда, осуществляющие международные перевозки, определяются судовладельцем, имеющим право комплектовать экипаж судна.

50. Судовая роль представляется капитаном судна по прибытии судна в порт или выходу судна из порта капитану порта, органам пограничного контроля.

51. Не требуется предоставления судовой роли при каждом заходе судна в порт, когда судно, работая по расписанию, заходит в один и тот же порт, по меньшей мере, один раз в течение тридцати дней при условии отсутствия изменений экипажа судна.

52. При выходе судна из порта допускается предъявление судовой роли, представленной при прибытии судна в порт, если в нее внесены изменения или указано об отсутствии изменений.

53. Судовая роль заполняется на судне:

1) при прибытии судна в казахстанский порт или убытии судна из казахстанского порта - на государственном или русском языке;

2) при прибытии судна в иностранный порт или убытии судна из иностранного порта - на государственном или русском языке.

54. Записи в судовой роли пишутся четко и аккуратно синей или черной пастой (или чернилами) на государственном или русском языке. Производить записи карандашом не допускается.

55. Судовая роль содержит сведения, которые заполняются следующим образом:

1) "фамилия, имя и отчество", "дата и место рождения", "гражданство" – по данным, приведенным в удостоверении личности моряка или ином документе, удостоверяющем личность;

2) "должность" – на судах, осуществляющих международные перевозки, - в соответствии с записью о служебном положении на судне в удостоверении личности моряка.

На остальных судах – в соответствии с приказом (распоряжением) судовладельца о назначении лица членом экипажа судна;

3) "звание и номер диплома" – по данным, указанным в дипломе, подтверждающем квалификацию;

4) "серия и номер удостоверения личности моряка или иного документа,

удостоверяющего личность" – по данным, указанным в удостоверении личности моряка или в соответствующем документе, удостоверяющем личность.

**Сноска. Пункт 55 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

56. При отсутствии изменений в составе экипажа судна производится запись "Изменений нет", которая заверяется подписью капитана судна и судовой печатью с указанием даты.

При изменениях в составе экипажа судна изменения в судовую роль вносятся в следующем порядке:

- 1) строка с фамилией выбывшего члена экипажа судна вычеркивается;
- 2) строка с фамилией нового члена экипажа судна нумеруется номером строки выбывшего члена экипажа судна.

При выбытии члена экипажа без замены строка с фамилией выбывшего члена экипажа вычеркивается и производится запись о том, что член экипажа (Ф.И.О.) списан с судна без замены.

Внесенные в судовую роль изменения подписываются капитаном судна с указанием даты и заверяются судовой печатью.

При внесении изменений в судовую роль перед выходом судна заграничного плавания из казахстанского порта данные изменения заверяются судовладельцем или капитаном порта.

#### **4. Порядок выдачи и ведения радиожурнала**

57. Радиожурнал является документом, в котором регистрируются сведения, касающиеся радиосвязи в диапазоне КВ.

**Сноска. Пункт 57 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

58. Радиожурнал выдается на судно судовладельцем под расписку капитану судна.

59. Все листы радиожурнала нумеруются, прошнуровываются и скрепляются подписью и печатью судовладельца.

60. Судовладелец выдает на судно только один экземпляр радиожурнала.

61. Замена радиожурнала на новый производится только при полном его использовании. Радиожурнал хранится на борту судна в течение одного года после внесения в него последней записи и затем сдается в архив судовладельца.

62. Радиожурнал хранится в рубке у вахтенного начальника.

63. Ведение радиожурнала осуществляет судовой радиооператор, а при

отсутствии по штатному расписанию судового радиооператора - вахтенный начальник. Записи в радиожурнале пишутся четко и аккуратно синей или черной пастой (или чернилами) на государственном или русском языке.

64. Капитан судна проверяет ведение радиожурнала за истекшие сутки и удостоверяет содержание радиожурнала подписью в конце поступивших и переданных сообщений.

## **5. Порядок ведения машинного журнала**

65. Машинный журнал отражает работу силовых и вспомогательных установок, скорости хода, наличие и расход топлива.

66. Машинный журнал ведется на судах с механическим двигателем, за исключением судов эксплуатируемых без вахты в машинном помещении.

**Сноска. Пункт 66 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

67. Все листы машинного журнала нумеруются, прошнуровываются и скрепляются подписью и печатью судовладельца. Машинный журнал выдается судовладельцем под расписку капитану судна.

68. Вахтенный помощник механика является начальником всей вахты и ведет записи в машинном журнале.

Членам судового экипажа и прибывшим на судно лицам, независимо от их должностного положения и цели посещения судна, кроме механика и его помощников, не допускается вносить в машинный журнал какие-либо записи или исправления.

69. Во время вахты вахтенный механик записывает все сведения об эксплуатации и работе его механизмов, а в перерывах между работами и после окончания вахты вносит в журнал необходимые сведения о вахте и скрепляет их своей подписью с указанием должности и фамилии.

70. Записи в машинном журнале пишутся четко и аккуратно синей или черной пастой (или чернилами) на государственном или русском языке.

71. Не допускается счищать написанное, вписывать между строк и вне их, а также оставлять места для последующих записей.

72. Исправлять и (или) дополнять текст в машинном журнале может только лицо, записывающее основной текст и капитан-механик судна. Неверно записанный текст зачеркивается тонкой линией так, чтобы его можно было легко прочесть, и заключается в скобки. За конечной скобкой капитан-механик заверяет исправления и (или) дополнения подписью и текстом "исправлению верить".

73. Записи в машинном журнале проверяются механиком судна, что удостоверяется его подписью на каждой правой странице. Все замечания по ведению журнала механик сообщает своим помощникам устно. Вахтенный механик записи удостоверяет своей подписью в конце страницы.

74. Заполненный машинный журнал хранится на судне 2 года, затем сдается в архив судовладельца.

75. В машинном журнале фиксируются сведения при отклонениях от нормальных параметров.

Сноска. Пункт 75 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

76. Исключен постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

77. Исключен постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

78. Исключен постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

79. Исключен постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

80. Исключен постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

81. Сведения записываются кратко и понятно, исключая двойственное толкование.

Сноска. Пункт 81 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

82. Записи каждой вахты начинаются с новой строки и ведутся без каких-либо пропусков, включая и скрепляющую их подпись.

83. Судовое время считается от полуночи - от 0 до 24 часов. Момент времени записывается четырехзначным числом и подчеркивается, часы отделяются от минут точкой. Любая запись на правой странице начинается с момента времени по судовым часам, определенного с точностью до 1 минуты.

84. В заголовке страницы на первой строке записываются день недели, число, месяц и год, на второй - название рейда, гавани или района плавания.

85. В начале суток на момент 00.00 часов записываются сведения о месте, состоянии, положении и действиях судна.

86. В начале вахты записываются фамилии лиц, заступивших на вахту и работающих на судне, а при необходимости - дополнительные сведения об остановке и действиях судна.

87. В конце вахты подробно записываются сведения о месте, обстановке, состоянии и действиях судна. Во всех случаях запись заканчивается подзаголовком "Особые отметки", вслед за которым записываются замечания по работе главных двигателей и механизмов, на которые необходимо обратить особое внимание, или слова "Без замечаний", если особых замечаний нет.

88. При авральной работе с участием всего экипажа или значительной его части записываются сведения о ее назначении и окончании.

89. Режимы главных двигателей и вспомогательных механизмов записываются в случае, когда они не соответствуют установленным нормам, с указанием причины и в других случаях при необходимости.

## **6. Порядок выдачи и ведения единой книги осмотра судна**

90. Единая книга является документом, в котором фиксируются все проверки судна территориальным подразделением Комитета транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее - территориальное подразделение).

91. Единая книга осмотра судна выдается судовладельцем под расписку капитану судна.

**Сноска. Пункт 91 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

92. Все листы единой книги осмотра судна нумеруются, прошнуровываются и скрепляются подписью и печатью судовладельца.

93. Замену единой книги осмотра судна на новую разрешается производить только при полном ее использовании территориальным подразделением, при этом использованная единая книга осмотра судна остается у судовладельца. Если требования территориального подразделения в использованной книге остались невыполненными, то они переносятся в новую книгу.

94. Единая книга осмотра судна хранится в рубке у вахтенного начальника и выдается по первому требованию представителю территориального подразделения.

95. По результатам осмотра судна работник территориального подразделения составляет акт осмотра судна с указанием названия (номера) и регистрационного

номера судна, судовладельца, даты осмотра. В случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о внутреннем водном транспорте работник территориального подразделения выносит предписание с указанием перечня выявленных нарушений и сроков их устранения. При отсутствии судовых документов и в случаях, угрожающих безопасности плавания, работник территориального подразделения принимает решение о запрещении движения судна (состава), о чем капитан судна информирует судовладельца.

Акт осмотра судна и предписание составляются в двух экземплярах и подписываются работником территориального подразделения и капитаном (первым штурманом или старшим помощником капитана). В случае отказа капитана (первого штурмана или старшего помощника капитана) от подписи в акте осмотра судна или предписании делается запись с указанием заявленных м о т и в о в о т к а з а .

Первый экземпляр акта осмотра судна и предписания хранятся на судне, второй – в территориальном подразделении в судовом деле.

**Сноска. Пункт 95 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

96. Внесенные в единую книгу осмотра судна предложения и предписания, если они не противоречат правилам технической эксплуатации, подлежат выполнению в установленные сроки.

97. Капитан судна систематически проверяет единую книгу осмотра судна и принимает меры к устранению замечаний в установленные сроки, о чем напротив каждой записи производит отметки с указанием даты устранения недостатков.

98. Судовладелец судна проверяет единую книгу осмотра судна и принимает меры к устранению отмеченных в ней недостатков.

## **7. Порядок выдачи свидетельства о минимальном составе экипажей судов**

99. Свидетельство о минимальном составе экипажей судов выдается территориальным подразделением в течение семи рабочих дней после предъявления судовладельцем утвержденного штатного расписания экипажа сроком на три года.

100. Соответствие состава экипажа судна Требованиям к минимальному составу экипажей судов удостоверяется свидетельством о минимальном составе экипажей судов.

**Сноска. Пункт 100 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013**

№ 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

## **8. Порядок выдачи свидетельства о годности судна к плаванию с указанием его класса или с классификационным свидетельством и свидетельства о предотвращении загрязнения с судна нефтью, сточными водами и мусором**

101. Свидетельство о годности судна к плаванию с указанием его класса или с классификационным свидетельством и свидетельства о предотвращении загрязнения с судна нефтью, сточными водами и мусором выдается Регистром судоходства на суда внутреннего водного и смешанного "река-море" плавания при проведении освидетельствования.

102. Свидетельство о годности судна к плаванию с указанием его класса или с классификационным свидетельством является основным документом Регистра судоходства и включает в себя:

- 1) сведения об основных технических данных судна и его элементов;
- 2) сведения об изменениях основных технических данных судна и его элементов после выдачи свидетельства;
- 3) сведения о постановке судна на учет и о снятии с учета.

103. В Свидетельстве о предотвращении загрязнения нефтью, сточными водами и мусором указываются сведения об оборудовании экологической безопасности, имеющиеся на судне.

104. Все свидетельства выдаются сроком на 5 лет с ежегодным их подтверждением.

## **9. Порядок выдачи иных судовых документов**

105. Судовое свидетельство подтверждает право плавания судна под Государственным флагом Республики Казахстан и право собственности на судно.

Форма и порядок выдачи Судового свидетельства регламентируются Правилами государственной регистрации судна, в том числе маломерного судна, и прав на него, утверждаемые постановлением Правительства Республики К а з а х с т а н .

106. Свидетельство о временном предоставлении права плавания под Государственным флагом Республики Казахстан иностранному судну подтверждает внесение судна в Реестр арендованных иностранных судов.

Форма и порядок выдачи Свидетельства о временном предоставлении права

плавания под Государственным флагом Республики Казахстан иностранному судну регламентируются Правилами государственной регистрации судна, в том числе маломерного судна, и прав на него, утверждаемые постановлением Правительства Республики Казахстан.

107. Разрешение судовой станции (если судно имеет судовую радиостанцию) подтверждает использование радиочастотного спектра.

Форма и порядок выдачи Разрешения судовой станции регламентируются Правилами присвоения полос частот, радиочастот (радиочастотных каналов), регистрации и эксплуатации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, а также проведения расчета электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств гражданского назначения.

108. Форма и порядок выдачи Санитарно-эпидемиологического заключения регламентируются Правилами проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы, утвержденными уполномоченным органом в области здравоохранения.

109. Форма и порядок выдачи Санитарного паспорта регламентируются Правилами выдачи, учета и ведения санитарного паспорта, утвержденными уполномоченным органом в области здравоохранения.

У т в е р ж д е н а

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 8 июля 2011 года № 781

**Сноска. Формы судовых документов исключены постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**