

О некоторых вопросах ведения учета и предоставления отчетности таможенному органу

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 3 ноября 2010 года № 1150. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 августа 2015 года № 685

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 685 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьями 37, 44, 51, 210, 262 Кодекса Республики Казахстан от 30 июня 2010 года "О таможенном деле в Республике Казахстан" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Сноска. Преамбула в редакции постановления Правительства РК от 15.11.2012 № 1447 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила ведения учета и предоставления отчетности таможенному органу таможенным перевозчиком о товарах, перевозимых в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита, в том числе с использованием информационных технологий;

2) Правила ведения учета и предоставления отчетности таможенному органу владельцами складов временного хранения, таможенных складов о хранящихся (хранимых) товарах, в том числе с использованием информационных технологий;

3) Правила ведения учета и предоставления отчетности таможенному органу владельцами складов хранения собственных товаров о поступающих, хранящихся, вывозимых товарах и (или) транспортных средствах, в том числе с использованием автоматизированной формы контроля и учета;

4) Правила представления отчетности таможенному органу, в том числе с использованием информационных технологий, лицами, пользующимися специальными упрощениями о хранящихся, перевозимых, реализуемых, перерабатываемых и (или) используемых товарах;

5) Правила представления отчетности таможенному органу, в том числе с использованием информационных технологий, лицами, пользующимися и (или) владеющими иностранными товарами.

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 15.11.2012 № 1447 (вводится в действие по истечении десяти календарных

дней после первого официального опубликования).

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

П р е м ь е р - М и н и с т р

Республики Казахстан

К. Масимов

У т в е р ж д е н ы

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 3 ноября 2010 года № 1150

Правила

**ведения учета и предоставления отчетности таможенному органу
таможенным перевозчиком о товарах, перевозимых в соответствии с
таможенной процедурой таможенного транзита, в том числе с
использованием информационных технологий**

1. Учет таможенными перевозчиками товаров, перевозимых в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита, осуществляется путем ведения Книги учета перевозок товаров под таможенным контролем таможенным перевозчиком и отчетности по ним (далее - Книга учета) по форме, согласно приложению к настоящим Правилам на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.

С первого января каждого последующего года нумерация Книги учета начинается с единицы. Книга учета должна быть прошита, пронумерована, опечатана и скреплена подписью начальника таможенного органа, либо лица, его замещающего, в зоне деятельности которого находится таможенный перевозчик.

После внесения последней записи в текущем календарном году Книга учета передается в таможенный орган для проведения сверки. Срок проведения сверки не должен превышать 30 календарных дней.

Книга учета хранится в течение пяти лет с даты внесения последней записи. Внесение дополнительных записей или исправлений после проведения сверки Книги учета не допускается.

Также Книга учета либо ее копия в электронном виде предоставляется должностным лицам таможенного органа по их требованию.

2. Таможенные перевозчики ежеквартально, не позднее пятого числа первого месяца следующего квартала, предоставляют в таможенный орган, в зоне деятельности которого таможенные перевозчики зарегистрированы, отчет о всех перевозках товаров, осуществленных в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита за отчетный период.

Отчет составляется по форме в соответствии с приложением к настоящим Правилам. Отчет на бумажном носителе подписывается первым руководителем либо лицом, его замещающим, главным бухгалтером, заверяется печатью таможенного перевозчика. Одновременно с отчетом на бумажном носителе в таможенный орган представляется отчет в электронном виде в формате Excel.

П р и л о ж е н и е

к Правилам ведения учета и предоставления отчетности таможенному органу таможенным перевозчиком о товарах, перевозимых в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита, в том числе с использованием информационных технологий

Форма

К н и г а у ч е т а перевозок товаров под таможенным контролем таможенным перевозчиком и отчетности по ним

№ п/п	Номер транзитной декларации	Дата начала перевозки	Срок доставки, установленный таможенным органом отправления	Фактическая дата окончания перевозки, номер документа подтверждающего помещение товаров на временное хранение или декларации на товары	Таможенный орган отправления	Таможенный орган назначения	Фактический таможенный орган доставки	Государственный регистрационный номер транспортного средства (прицепа)	Наименование товара	Вес товара брутто (кг), объем в дополнительных единицах измерения по транспортным (перевозочным) документам	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

У т в е р ж д е н ы
постановлением

Правительства

Правила

ведения учета и предоставления отчетности таможенному органу владельцами складов временного хранения, таможенных складов о хранящихся (хранимых) товарах, в том числе с использованием информационных технологий

1. Учет хранящихся (хранимых) товаров на складах временного хранения, таможенных складах осуществляется путем ведения Книги учета товаров, находящихся на хранении (далее - Книга учета), по форме, согласно приложению к настоящим Правилам на бумажном носителе и в электронном виде в формате Е х с е l .

2. Книга учета хранится в течение пяти лет с даты внесения последней записи о в ы п у с к е т о в а р а .

С первого января каждого последующего года нумерация Книги учета начинается с единицы. Книга учета должна быть прошита, пронумерована, опечатана и скреплена подписью начальника таможенного органа, либо лица, его замещающего, в зоне деятельности которого находится владелец склада временного хранения, таможенного склада.

3. Таможенный орган в письменной форме может потребовать представление отчета о хранящихся (хранимых) товарах за период времени, определяемый т а м о ж е н н ы м о р г а н о м .

4. Владельцы складов временного хранения, таможенных складов ежеквартально, не позднее пятого числа первого месяца следующего квартала, предоставляют в таможенный орган, в зоне деятельности которого находятся такие склады, обобщенный отчет о хранящихся (хранимых) товарах за отчетный п е р и о д .

Отчет составляется по форме в соответствии с приложением к настоящим Правилам. Отчет на бумажном носителе подписывается первым руководителем либо лицом, его замещающим, главным бухгалтером, заверяется печатью владельца места хранения. Одновременно с отчетом на бумажном носителе в таможенный орган представляется отчет в электронном виде в формате Excel.

П р и л о ж е н и е

к Правилам ведения учета и предоставления
отчетности таможенному органу владельцами

складов временного хранения, таможенных складов
о хранящихся (хранимых) товарах, в том числе с
использованием информационных технологий
Форма

К н и г а

учета товаров, находящихся на хранении

Приход										Расход					Остаток (при наличии)	
Дата и вре- мя по- ме- ще- ния	Ре- гис- тра- цион- ный номер ск- лада	Но- мер тран- зит- ной дек- лара- ции или книж- ки МДП	Лицо , по- ме- щаю- щее то- вары и тран- спор- тные сред- ства на вре- мен- ное хра- нение	Госу- дар- ст- вен- ный ре- гист- раци- онный номер тран- спор- тного сред- ства (при- цепа)	Наи- мено- ва- ние то- ва- ров	Ко- ли- чес- тво мест	Вес товара брутто (кг), объем в допол- нитель- ных едини- цах измере- ния по транс- портным (перевозочным) докумен- там	Мес- то раз- меще- ния на скла- де (N бокса и т.д.)	Под- пись лица , при- няв- шего то- ва- ры	Номер декла- рации на товары или тран- зит- ной декла- рации	Ко- ли- чес- тво мест	Вес товара брутто (кг), объем в допол- нитель- ных едини- цах измере- ния по транс- портным (перевозочным) докумен- там	Под- пись лица , вы- дав- шего то- вары и (или тран- спор- тные сред- ства	Дата фак- ти- чес- кой вы- дачи со скла- да	Ко- ли- чес- тво мест	Вес товара брутто (кг), объем в допол- нитель- ных едини- цах измере- ния по транс- портным (перевозочным) докумен- там
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

У т в е р ж д е н ы

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 3 ноября 2010 года № 1150

Правила

ведения учета и предоставления отчетности таможенному органу

владельцами складов хранения собственных товаров

о поступающих, хранящихся, вывозимых товарах и (или)

транспортных средствах, в том числе с использованием

автоматизированной формы контроля и учета

1. Учет поступающих, хранящихся и вывозимых товаров и (или)
транспортных средств на складах хранения собственных товаров осуществляется

путем ведения Книги учета товаров и (или) транспортных средств, находящихся на хранении (далее - Книга учета) по форме, согласно приложению к настоящим Правилам, в том числе с использованием автоматизированной формы контроля и учета.

Автоматизированный контроль и учет осуществляется владельцами складов хранения собственных товаров путем использования программного обеспечения, позволяющего вести учет поступающих, хранящихся и вывозимых товаров и (или) транспортных средств, и формировать отчетность для предоставления в таможенный орган.

2. Книга учета хранится в течение пяти лет с даты внесения последней записи о выпуске товара.

С первого января каждого последующего года нумерация Книги учета начинается с единицы. Книга учета должна быть прошита, пронумерована, опечатана и скреплена подписью начальника таможенного органа либо лица, его замещающего, в зоне деятельности которого находится владелец склада хранения собственных товаров.

3. Таможенный орган в письменной форме может потребовать представление отчета о поступающих, хранящихся, вывозимых товарах и (или) транспортных средствах за период времени, определяемый таможенным органом.

4. Владельцы складов хранения собственных товаров ежеквартально, не позднее пятого числа первого месяца следующего квартала, предоставляют в таможенный орган, в зоне деятельности которого находятся такие склады, обобщенный отчет о поступающих, хранящихся, вывозимых товарах и (или) транспортных средствах за отчетный период.

Отчет составляется по форме в соответствии с приложением к настоящим Правилам. Отчет на бумажном носителе подписывается первым руководителем либо лицом, его замещающим, главным бухгалтером, заверяется печатью владельца места хранения. Одновременно с отчетом на бумажном носителе в таможенный орган представляется отчет в электронном виде в формате Excel.

П р и л о ж е н и е

к Правилам ведения учета и предоставления отчетности таможенному органу владельцами складов хранения собственных товаров о поступающих, хранящихся, вывозимых товарах и (или) транспортных средствах, в том числе с использованием автоматизированной формы контроля и учета

Форма

К н и г а
учета товаров и (или) транспортных средств,
находящихся на хранении

Приход										Расход					Остаток (при наличии)	
Дата и время помещения	Регистрационный номер склада	Номер транзитной декларации или книжки МДП	Лицо, помещающее товар и транспортные средства на временное хранение	Государственный регистрационный номер транспортного средства (прицеп)	Наименование товара	Количество мест	Вес товара брутто (кг), объем в дополнительных единицах измерения по транспортным (перевозочным) документам	Место размещения на складе (НБ и т.д.)	Подпись лица, принявшего товар	Номер декларации на товары или транзитной декларации	Количество мест	Вес товара брутто (кг), объем в дополнительных единицах измерения по транспортным (перевозочным) документам	Подпись лица, выдавшего товар (или транзитный спортивный средства	Дата фактической выдачи со склада	Количество мест	Вес товара брутто (кг), объем в дополнительных единицах измерения по транспортным (перевозочным) документам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

У т в е р ж д е н ы

постановлением

Правительства

Республики Казахстан

от 3 ноября 2010 года № 1150

Правила

представления отчетности таможенному органу,

в том числе с использованием информационных технологий,

лицами, пользующимися специальными упрощениями о хранящихся,

перевозимых, реализуемых, перерабатываемых и (или)

используемых товарах

Сноска. Постановление дополнено правилами в соответствии с постановлением Правительства РК от 15.11.2012 № 1447 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 210 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном деле в Республике Казахстан" и определяют порядок представления отчетности таможенному органу, в том числе с использованием информационных технологий, лицами, пользующимися специальными упрощениями о хранящихся, перевозимых, реализуемых, перерабатываемых и (или) используемых товарах.

2. Таможенный орган для получения отчета о хранящихся, перевозимых, реализуемых, перерабатываемых и (или) используемых товарах (далее - отчет) направляет требование заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицам, пользующимся специальными упрощениями, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3. Лица, пользующиеся специальными упрощениями, по письменному требованию таможенного органа представляют в таможенный орган по месту регистрации отчет на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в формате Excel.

Отчет на бумажном носителе подписывается первым руководителем либо лицом, его замещающим, и главным бухгалтером, заверяется печатью ю р и д и ч е с к о г о л и ц а .

4. Лица, пользующиеся специальными упрощениями, несут ответственность за непредставление таможенному органу отчетности в сроки, установленные в требовании таможенного органа, и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к Правилам представления отчетности
таможенному органу, в том числе с
использованием информационных технологий,
лицами, пользующимися специальными упрощениями
о хранящихся, перевозимых, реализуемых,
перерабатываемых и (или) используемых товарах
Форма

**Требование о представлении отчетности таможенному органу,
в том числе с использованием информационных технологий, лицами,
пользующимися специальными упрощениями о хранящихся,
перевозимых, реализуемых, перерабатываемых
и (или) используемых товарах**

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

В соответствии со статьей 210 Кодекса Республики Казахстан
"О таможенном деле в Республике Казахстан"

(наименование таможенного органа)
у в е д о м л я е т В а с

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), или полное наименование
юридического лица, представляющего отчетность)

(регистрационный номер налогоплательщика заполняется при
осуществлении таможенного декларирования (оформления) товаров
до 1 января 2013 года)

(бизнес-идентификационный номер заполняется при осуществлении
таможенного декларирования товаров после 1 января 2013 года)

(юридический адрес и местонахождение проверяемого лица)
о необходимости представления отчетности о хранящихся, перевозимых,
реализуемых, перерабатываемых и (или) используемых товарах,
оформленных за период с " ____ " _____ г. по " ____ " _____
г.

В соответствии со статьями 14, 210 Кодекса Республики Казахстан "О
таможенном деле в Республике Казахстан" Вам необходимо ежеквартально не
позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять
отчет о хранящихся, перевозимых, реализуемых, перерабатываемых и
используемых товарах с нарастающим итогом, по форме, установленной
приложением 2 к Правилам представления отчетности таможенному органу, в
том числе с использованием информационных технологий, лицами,
пользующимися специальными упрощениями о хранящихся, перевозимых,
реализуемых, перерабатываемых и (или) используемых товарах.
Начальник таможенного органа

(подпись, Ф. И. О.)

" ____ " _____ 20 ____ г. М.П.

П р и л о ж е н и е 2

к Правилам представления отчетности
таможенному органу, в том числе с
использованием информационных технологий,
лицами, пользующимися специальными упрощениями

о хранящихся, перевозимых, реализуемых,
перерабатываемых и (или) используемых товарах
Форма

**Отчет о хранящихся, перевозимых, реализуемых, перерабатываемых
и используемых товарах лицами, пользующимися специальными
упрощениями**

Наименование лиц, пользующихся специальными упрощениями	РНН (БИН)* лиц, пользующихся специальными упрощениями	Номер транзитной декларации или книжки МДП	Наименование территориального таможенного органа, в зоне деятельности которого осуществляется таможенная очистка товаров	Номер декла- рации на товары	Код вида таможенной процедуры согласно классифи- каторам видов таможенных процедур соответст- в и с приложением 1 к решению КТС от 20.09.2010 г. № 378	К о д Т Н 1 Т С
1	2	3	4	5	6	7
Наименование товаров	Статистическая стоимость (долл. США)	Вес товаров нетто / брутто (кг), объем в дополнительных единицах измерения	Сумма подлежащих к уплате в бюджет таможенных платежей и налогов	Сумма уплаченных в бюджет таможенных платежей и налогов	Код вида специального упрощения, примененного лицами, пользующимися специальными упрощениями согласно классификатору видов специальных упрощений в соответствии с приложением 16 к решению КТС от 20.09.2010г. № 378	От н ь кв:
8	9	10	11	12	13	14

* - РНН – заполняется при осуществлении таможенного декларирования (оформления) товаров до 1 января 2013 года,
- БИН – заполняется при осуществлении таможенного декларирования товаров после 1 января 2013 года.

Руководитель _____ фамилия, _____ инициалы
(подпись)

Главный бухгалтер _____ фамилия, инициалы
(подпись)

Заверяется печатью юридического лица

У т в е р ж д е н ы

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 3 ноября 2010 года № 1150

Правила

**представления отчетности таможенному органу, в том числе
с использованием информационных технологий, лицами,
пользующимися и (или) владеющими иностранными товарами**

Сноска. Постановление дополнено правилами в соответствии с постановлением Правительства РК от 15.11.2012 № 1447 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 210 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном деле в Республике Казахстан" (далее - Кодекс) и определяют порядок представления отчетности таможенному органу, в том числе с использованием информационных технологий, лицами, пользующимися и (или) владеющими иностранными товарами.

2. Лица, пользующиеся и (или) владеющие иностранными товарами, представляют таможенному органу, в зоне деятельности которого производилось таможенное декларирование (оформление), по письменному требованию данного таможенного органа отчет на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в формате Excel.

3. Таможенный орган для получения отчета направляет требование заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицам, пользующимся и (или) владеющим иностранными товарами, согласно приложению 2 к настоящим П р а в и л а м .

4. В случаях реорганизации или ликвидации лица, пользующегося и (или) владеющего иностранными товарами, вместе с заявлением на получение справки об отсутствии (наличии) задолженности по таможенным пошлинам, налогам и таможенным сборам данными лицами представляется отчет по состоянию на дату реорганизации или ликвидации по иностранным товарам в таможенный орган, в зоне деятельности которого производилось таможенное декларирование (о ф о р м л е н и е) .

5. Лица, пользующиеся и (или) владеющие иностранными товарами, несут

ответственность за непредставление таможенному органу отчетности в сроки, установленные в требованиях таможенного органа, и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1

к Правилам представления отчетности
таможенному органу, в том числе с
использованием информационных технологий,
лицами, пользующимися и (или)
владеющими иностранными товарами

Форма

Отчет

по использованию иностранных товаров, в том числе товаров,
в отношении которых применяются ставки ввозных таможенных
пошлин, размер которых меньше, чем размер ставок ввозных

таможенных пошлин, установленных Единым таможенным
тарифом за период с " _____ " _____ г.

по " _____ " _____ г.*

тел. _____ /факс _____ ,

(наименование лица)

РНН/ИИН/БИН

(адрес регистрации)

№ п/п	Наименование лица	РНН/ИИН/ БИН**	№ Д Т (ГТД)	Наименование товара	К о д товара ТН ВЭД ТС (ТН ВЭД РК)	К о д проце- дуры, гр. 37 ДТ (ГТД)	Количество в кг./ед. измерения	Тамо ная стоим това тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Статис- тическая стоимость товара, тенге гр. 46 ДТ (ГТД)	Инвентарный номер товара (в случае наличия)	№ счета по бух. учету, на котором числится данный товар (в случае наличия)	Количество использо- ванного товара кг./ед. измерения	Документы, по которым использован товар		Остаток товара, кг./ед. измерения	Примечания	
				Наиме- нование	№ и дата			
10	11	12	13	14	15	16	17	

* - Отчет представляется ежеквартально с нарастающим итогом по состоянию на
последний _____ день _____ месяца _____ отчетного _____ периода.

** - РНН – заполняется при осуществлении таможенного декларирования (оформления) товаров до 1 января 2013 года,
- ИИН/БИН – заполняется при осуществлении таможенного декларирования товаров после 1 января 2013 года.

*** - В примечании указывается фактическое местонахождение товара на момент представления отчета (номер скважины, месторождения и т.д.)

Руководитель юридического лица/ Физическое лицо
_____ фамилия, _____ инициалы
(подпись)

Главный бухгалтер юридического лица/индивидуального предпринимателя (при наличии у индивидуального предпринимателя)
_____ фамилия, _____ инициалы
(подпись)

Заверяется печатью юридического лица/индивидуального предпринимателя (при наличии у индивидуального предпринимателя)

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам представления отчетности
таможенному органу, в том числе с
использованием информационных технологий,
лицами, пользующимися и (или)
владеющими иностранными товарами

Форма

**Требование о представлении отчетности таможенному органу,
в том числе с использованием информационных технологий, лицами,
пользующимися и (или) владеющими иностранными товарами**

"__" ____ 20__ г. № _____

В соответствии со статьей 210 Кодекса Республики Казахстан
"О таможенном деле в Республике Казахстан"

(наименование таможенного органа)
у в е д о м л я е т В а с

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) или полное наименование
юридического (физического) лица, представляющего отчетность)

(регистрационный номер налогоплательщика заполняется при
осуществлении таможенного декларирования (оформления) товаров до 1
января 2013 года либо индивидуальный идентификационный номер
заполняется при осуществлении таможенного декларирования товаров

после 1 января 2013 года)

(бизнес-идентификационный номер заполняется при осуществлении таможенного декларирования товаров после 1 января 2013 года)

(юридический адрес и местонахождение лица)

о необходимости представления отчетности по иностранным(ому)
товарам(у), оформленным(ому) за период с "____" _____ ____ г.
по " " _____ г.

В соответствии со статьями 14, 210 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном деле в Республике Казахстан" Вам необходимо ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять отчет по иностранным (ому) товарам(у) с нарастающим итогом по состоянию на последний день месяца отчетного периода по форме, установленной приложением 1 к Правилам представления отчетности таможенному органу, в том числе с использованием информационных технологий лицами, пользующимися и (или) владеющими иностранными товарами.

Начальник таможенного органа

(подпись, Ф. И. О.)

" " 20 г. М.П.