

Об утверждении Правил допуска эксплуатанта к авиационным работам

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 18 октября 2010 года № 1069. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2016 года № 901.

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 29.12.2016 № 901 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 октября 2015 года № 1024.

В соответствии с подпунктом 21 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации» Правительство Республики Казахстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила допуска эксплуатанта к авиационным работам.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования, за исключением пункта 7 Правил допуска эксплуатанта к авиационным работам, который вводится в действие с 27 января 2011 года.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

К. Масимов

Утверждены

постановлением

Правительства

Республики

Казахстан

от 18 октября 2010 года № 1069

Правила

допуска эксплуатанта к авиационным работам

Сноска. Правила в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2013 № 1426 (порядок введения в действие см. п. 2).

1. Общие положения

1. Настоящие Правила допуска эксплуатанта к авиационным работам (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 21) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации», приложения 6 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.) и определяют порядок допуска эксплуатанта к авиационным работам.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и определения:

1) заявка – письменное обращение заявителя в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации для прохождения процедуры сертификации;

2) заявитель – физическое или юридическое лицо, обратившееся в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации для получения свидетельства на выполнение авиационных работ;

3) сертификационное обследование – осуществляемая уполномоченным органом в сфере гражданской авиации проверка средств, оборудования, эксплуатационных процедур, технологических процессов, документации, организационной структуры, компетентности административного, летного и наземного персонала заявителя на соответствие сертификационным требованиям ;

4) сертификационные требования – требования, установленные нормативными правовыми актами в области сертификации гражданской авиации ;

5) руководство по производству полетов – документ, регламентирующий порядок, организацию, обеспечение и выполнение полетов;

6) руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания – документ, содержащий описание процедур эксплуатанта, которые обеспечивают возможность управления своевременным и удовлетворительным выполнением всех плановых и неплановых работ по техническому обслуживанию воздушных судов данного эксплуатанта ;

7) свидетельство на выполнение авиационных работ – документ, выданный уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, удостоверяющий соответствие эксплуатанта требованиям настоящих Правил и сертификационным требованиям ;

8) программа технического обслуживания – документ, содержащий описание конкретных плановых работ по техническому обслуживанию и периодичность их выполнения, а также связанных с ними процедур, необходимых для обеспечения безопасной эксплуатации тех воздушных судов, которых оно касается.

3. Свидетельство на выполнение авиационных работ выдается сроком на три года и не подлежит передаче другому лицу.

4. За сертификацию эксплуатанта, выполняющего авиационные работы, взимается сбор в порядке и размерах, определяемых Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» Республики Казахстан. Сертификация эксплуатанта, выполняющего авиационные работы, осуществляется после уплаты в государственный бюджет указанного сбора.

5. Эксплуатант соблюдает установленные свидетельством на выполнение авиационных работ эксплуатационные требования и ограничения.

2. Порядок проведения сертификации

6. Сертификация осуществляется в следующем порядке:

1) подача заявителем в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации заявки с документами;

2) предварительная оценка и принятие решения по заявке уполномоченным органом в сфере гражданской авиации;

3) проведение уполномоченным органом в сфере гражданской авиации сертификационного обследования;

4) принятие решения и выдача (отказ в выдаче) свидетельства на выполнение авиационных работ;

7. Общий срок сертификации не должен превышать двух месяцев.

3. Подача заявки, предварительная оценка и принятие решения по заявке

8. Заявитель направляет в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации заявку согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий уплату сбора за сертификацию эксплуатанта, выполняющего авиационные работы;

2) копия свидетельства* о регистрации юридического лица или справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

Примечание: *свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

- 3) копии устава заявителя и учредительного договора;
- 4) информация заявителя, содержащая:
основное место деятельности заявителя
предполагаемые виды полетов
организацию летной работы
систему поддержания летной годности
обеспечение полетов
готовность летного и технического персонала
готовность объектов технического обслуживания
готовность воздушных судов;
- 5) структура управления и ответственные лица с указанием должности, Ф.И.О., образования, квалификации и опыта работы;
- 6) документы, подтверждающие назначение следующих руководителей:
летной службы
инспекции по безопасности полетов
по поддержанию летной годности
по контролю качества
по авиационной безопасности
по подготовке персонала;
- 7) список воздушных судов с указанием типа, модели, серии, национальных и регистрационных знаков, сертификатов летной годности, разрешений на радиостанции, сертификатов по шумам на местности (если предусмотрено). В случае аренды воздушных судов необходимо представить договора на аренду (л и з и н г) ;
- 8) информация по организации подготовки и аттестации летного и наземного персонала ;
- 9) программа (Руководство) начальной подготовки и переподготовки персонала, которое является частью руководства по производству полетов или разработано отдельным документом;
- 10) руководство по производству полетов;
- 11) руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания ;
- 12) программа (регламент) технического обслуживания воздушных судов;
- 13) руководство по управлению безопасностью полетов для эксплуатантов, эксплуатирующих воздушные суда с максимальной сертифицированной взлетной массой свыше 5700 кг;
- 14) информация по организации руководства и контролю за выполнением полетов, включая процедуры связи (dispatch);
- 15) копии страховых полисов обязательного страхования в соответствии с

законодательством Республики Казахстан об обязательных видах страхования;

16) копии договоров на обеспечение эксплуатантом необходимых видов своей авиационной деятельности;

17) образцы раскраски и текстовое описание воздушных судов, которые утверждаются руководителем эксплуатанта;

18) документы о мерах по предотвращению актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации;

19) информация по наземному обеспечению полетов, осуществляющему самим эксплуатантом или на договорной основе;

20) перечень договоров на техническое обслуживание с внешними организациями с указанием видов работ;

21) копии договоров на поддержание летной годности с внешними организациями.

Все вышеуказанные копии документов заверяются подписью и печатью заявителя.

При последующих сертификациях заявитель представляет в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации заявку с документами, касающимися заявляемым изменениям (по которым произошли изменения или требуются обновления).

9. Предварительная оценка заявки включает в себя общее ознакомление с процедурами, практикой и методами, представленными в документах, и проверку их на соответствие сертификационным требованиям.

При этом рассматриваются следующие вопросы:

1) организационная структура, практика и основные принципы управления;

2) опыт руководящего состава в организации и обеспечении полетов, а также наличие данных по руководящему составу и специалистам, непосредственно связанным с обеспечением безопасности полетов согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) укомплектованность штата и степень подготовки авиационного персонала;

4) наличие соглашений, заключенных заявителем с другими организациями на техническое обслуживание и ремонт воздушных судов, а также обучение авиационного персонала;

5) наличие соглашений (договоров) на аренду воздушного судна с экипажем или без экипажа (если таковые имеются);

6) наличие помещений для: организации и непосредственного контроля за выполнением полетов; персонала по поддержанию летной годности; административной и операционной деятельности; хранения необходимой документации;

- 7) наличие и содержание руководства по производству полетов согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 8) наличие и содержание руководства эксплуатанта по регулированию технического обслуживания согласно приложению 4 к настоящим Правилам;
- 9) оценка объема предлагаемых авиационных работ, типов воздушных судов, методов управления и руководства, прав и обязанностей специалистов, занимающих руководящие посты заявителя;
- 10) наличие и содержание программ (регламентов) технического обслуживания воздушных судов.

10. Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации рассматривает в рамках предварительной оценки представленные документы на соответствие сертификационным требованиям и в срок не более 30 рабочих дней принимает по ним решение согласно приложению 5 к настоящим Правилам, о котором сообщает заявителю.

11. В случае несоответствия заявки и прилагаемых документов требованиям настоящих Правил заявка подлежит возврату с указанием причин возврата.

12. При соответствии заявки и документов требованиям настоящих Правил уполномоченным органом в сфере гражданской авиации создается Комиссия для проведения сертификационного обследования заявителя (далее – Комиссия) с включением в ее состав государственных авиационных инспекторов в области:

- 1) летной эксплуатации;
- 2) летной годности;
- 3) выдачи свидетельств авиационному персоналу.

4. Сертификационное обследование

13. Сертификационное обследование осуществляется на соответствие сертификационным требованиям с использованием инструктивного материала, разработанного уполномоченным органом в сфере гражданской авиации для государственных авиационных инспекторов.

14. Комиссия проводит сертификационное обследование по всем видам обеспечения полетов:

- 1) правовое;
- 2) финансово-экономическое;
- 3) летная эксплуатация и ее организация;
- 4) поддержание летной годности;
- 5) подготовка персонала;
- 6) авиационная безопасность;
- 7) аэронавигационное;

- 8) аэропортовое ;
- 9) метеорологическое ;
- 10) медицинское .

15. Обследование летной и наземной служб производится с целью определения соответствия степени подготовки авиационного персонала, наземных средств и оборудования для решения поставленных задач.

При этом проверяется и подтверждается, что эксплуатант располагает собственной или на договорной основе производственной базой, которая используется по прямому назначению.

Проверяются ангарные сооружения, цеха по ремонту и обслуживанию авиатехники, административные здания, склады и другие сооружения на их соответствие сертификационным требованиям.

16. Организация летной работы, подготовка и квалификация летного состава должна соответствовать требованиям нормативных документов в сфере гражданской авиации.

17. Все используемые воздушные суда заявителя имеют действующие сертификаты летной годности или признанные действующими в Республике Казахстан сертификаты летной годности иностранного государства.

18. При выполнении авиационных работ за пределами Республики Казахстан заявитель обеспечивает техническое обслуживание в аэропортах других стран своими представителями или путем заключения договора с организацией гражданской авиации, имеющей представительства в аэропортах других стран. Техническое обслуживание в аэропортах других стран должно осуществляться в соответствии с установленным порядком организации технического обслуживания в аэропортах соответствующего государства.

19. По результатам сертификационного обследования составляется акт сертификационного обследования в двух экземплярах согласно приложению 6 к настоящим Правилам с указанием фактического состояния объектов заявителя, выводов, рекомендаций и заключения о возможности (не возможности) выдачи свидетельства на выполнение авиационных работ. Акт подписывается всеми членами комиссии и представляется заявителю для ознакомления.

20. В случае выявления несоответствий при проведении сертификационного обследования заявителем составляется план корректирующих действий в течение 10 календарных дней, который утверждается уполномоченным органом в сфере гражданской авиации. Заявителю предоставляется возможность устранения несоответствий до выдачи свидетельства на выполнение авиационных работ, в срок, не превышающий общего срока сертификации с момента подачи заявки.

21. Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации принимает решение о выдаче свидетельства на выполнение авиационных работ только в том случае,

если заявителем устранены все несоответствия, указанные в плане корректирующих действий.

5. Выдача, отказ в выдаче свидетельства на выполнение авиационных работ

22. Основанием для выдачи сертификата эксплуатанта является акт сертификационного обследования с заключением о возможности выдачи свидетельства на выполнение авиационных работ.

Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации в трехдневный срок с момента принятия решения производит оформление и выдачу свидетельства на выполнение авиационных работ согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

23. Отказ в выдаче свидетельства на выполнение авиационных работ производится в случаях, если:

1) услуги, предлагаемые заявителем, не соответствуют сертификационным требованиям;

2) в отношении заявителя имеется решение суда, запрещающее ему оказание данного вида услуг;

3) заявителем не устранены несоответствия, указанные в плане корректирующих действий, по истечению общего срока сертификации.

24. При отказе в выдаче свидетельства на выполнение авиационных работ заявителю дается мотивированный ответ в письменном виде с указанием причин отказа.

6. Приостановление действия и отзыв свидетельства на выполнение авиационных работ

25. Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации приостанавливает действие свидетельства на выполнение авиационных работ в случаях:

1) несоблюдения эксплуатантом сертификационных требований и ограничений;

2) необеспечения страхования в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан об обязательных видах страхования;

3) выявления нарушений, влияющих на безопасность полетов, установленных при инспекционных проверках, в том числе в иностранных государствах;

4) письменного заявления эксплуатанта.

26. В случае приостановления действия свидетельства на выполнение авиационных работ, кроме случая указанного в подпункте 4) пункта 25 настоящих Правил, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации указывает причину приостановления и устанавливает срок, на который

приостанавливается действие свидетельства на выполнение авиационных работ.

Если эксплуатант воздушного судна в установленный срок не устранил выявленные нарушения, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации отзывает свидетельство на выполнение авиационных работ.

27. Возобновление действия свидетельства на выполнение авиационных работ (в случае его приостановления) осуществляется уполномоченным органом в сфере гражданской авиации только после устранения эксплуатантом выявленных недостатков и проведения уполномоченным органом в сфере гражданской авиации проверки эксплуатанта в соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 июля 2010 года «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации».

28. Решение по возобновлению или отказу в возобновлении действия свидетельства на выполнение авиационных работ уполномоченный орган в сфере гражданской авиации сообщает эксплуатанту в письменной форме в трехдневный срок с момента окончания проверки.

29. В случае приостановления действия свидетельства на выполнение авиационных работ или его отзыва, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации информирует эксплуатанта и службу аэронавигационной информации о принятом решении в течение трех рабочих дней.

30. При отзыве свидетельства на выполнение авиационных работ эксплуатант незамедлительно возвращает оригинал документа в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации.

7. Внесение изменений в свидетельство на выполнение авиационных работ, выдача дубликата

31. Изменения в свидетельство на выполнение авиационных работ вносятся:

- 1) по заявке эксплуатанта;
- 2) по решению уполномоченного органа в сфере гражданской авиации, по результатам проведенной плановой и (или) внеплановой проверки эксплуатанта.

32. В случае изменения наименования эксплуатанта, его статуса, ведомственной принадлежности, в свидетельство и специальные положения по эксплуатации вносятся соответствующие изменения, если они не влекут за собой несоответствия сертификационным требованиям. Срок внесения изменений составляет 10 календарных дней с момента подачи заявки.

33. В случае приобретения эксплуатантом других типов воздушных судов, которые ранее не эксплуатировались им, эксплуатант направляет в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации заявку с документами согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации в десятидневный срок,
с момента получения заявки:

- 1) рассматривает представленные документы;
- 2) проводит инспекционную проверку эксплуатанта в части, касающейся вносимых изменений, по результатам проверки вносятся соответствующие изменения и дополнения в свидетельство на выполнение авиационных работ.

34. В случае отказа уполномоченным органом в сфере гражданской авиации о внесении заявленного воздушного судна в специальные положения по эксплуатации заявителю в течение десяти календарных дней дается мотивированный ответ в письменном виде с указанием причин отказа.

35. В случае порчи или утраты (хищения) свидетельства на выполнение авиационных работ уполномоченный орган в сфере гражданской авиации в течение десяти календарных дней выдает дубликат свидетельства на выполнение авиационных работ.

36. Для получения дубликата свидетельства на выполнение авиационных работ эксплуатант подает в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации заявление произвольной формы с обоснованием и приложением ранее выданного свидетельства на выполнение авиационных работ (кроме случаев утраты (хищения)).

Приложение 1
к Правилам допуска эксплуатанта
к авиационным работам

Форма

Руководителю уполномоченного органа

Заявка

на получение (продление) свидетельства

на выполнение авиационных работ

1. Прошу провести сертификацию _____
(полное название заявителя)

с целью _____
(получения, продления срока действия свидетельства на
выполнение авиационных работ)

2. РНН (ИИН) заявителя _____.

3. Банковские реквизиты заявителя юридического лица или физического лица

4. Местонахождение (адрес) заявителя – юридического лица или
местожительство заявителя – физического лица _____.

**Данные по руководящему составу,
указанному в подпункте 2 пункта 9 настоящих Правил**

1. Ф.И.О., год рождения, занимаемая должность
2. Образование
3. Свидетельство специалиста гражданской авиации
4. Документ о прохождении курсов повышения квалификации
5. Работа на руководящих должностях (с указанием стажа работы в занимаемой должности)

Руководитель _____

(дата, подпись)

По пунктам 2, 3, 4 настоящего приложения заявитель представляет копии подтверждающих документов, заверенные подписью и печатью заявителя.

П р и л о ж е н и е 3

к Правилам допуска эксплуатанта
к авиационным работам

Типовое руководство по производству полетов

Типовое руководство по производству полетов разрабатывается заявителем в соответствии с действующими правилами, инструкциями и другими нормативными правовыми актами, регулирующими техническое обслуживание воздушных судов, а также с учетом требований приложения 6 к Конвенции о международной гражданской авиации. Эксплуатация воздушных судов, часть II, «Международная авиация общего назначения. Самолеты», часть III, «Международные полеты. Вертолеты».

1. Руководство должно содержать следующую информацию:
 - 1) О г л а в л е н и е ;
 - 2) страница учета поправок и перечень действующих страниц;
 - 3) служебные обязанности, ответственность и субординация руководящего и эксплуатационного персонала;
 - 4) система управления безопасностью полетов эксплуатанта (воздушные суда с сертифицированной взлетной массой более 5700 кг);
 - 5) система руководства полетами и виды работ;
 - 6) правила в отношении перечня минимального оборудования воздушного судна (MEL, когда применяются);
 - 7) метеорологические ограничения;
 - 8) ограничения полетного и рабочего времени;
 - 9) чрезвычайные ситуации в полете;

- 10) анализ авиационных происшествий и инцидентов;
- 11) квалификация и подготовка персонала;
- 12) ведение учетной документации;
- 13) описание системы управления техническим обслуживанием;
- 14) эксплуатационные ограничения летно-технических характеристик
в о з д у ш н ы х с у д о в .
- 15) производство полетов в нормальных условиях;
- 16) стандартные эксплуатационные процедуры (SOP);
- 17) использование/защита записей FDR/CVR (где применимо);
- 18) обработка опасных грузов;
- 19) описание коллиматорных индикаторов (HUD)/систем технического зрения с расширенными возможностями визуализации (EVS).

П р и л о ж е н и е 4

к Правилам допуска эксплуатанта
к авиационным работам

Руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания

Руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания (далее – Руководство) содержит следующую информацию:

1. Декларация, подписанная ответственным руководителем, о соответствии деятельности по поддержанию летной годности сертификационным требованиям, положениям Руководства и обязательство поддерживать это соответствие постоянно.

2. Описание предусматриваемых процедур:

1) по поддержанию воздушных судов в пригодном для выполнения полетов состоянии;

2) эксплуатационное и аварийное оборудование, необходимое для планируемого полета являлось исправным;

3) соглашений (договоров) между эксплуатантом и утвержденной организацией по техническому обслуживанию;

4) по техническому обслуживанию воздушных судов;

3. Сведения по руководящему персоналу с указанием имени и должности ответственного руководителя, персонала, несущего ответственность в отношении постоянного соответствия организации установленным требованиям, а также сведения по персоналу, участвующему в регулировании технического обслуживания.

4. Процедуры по разработке, внесению изменений и дополнений,

утверждению программ технического обслуживания воздушных судов;

5. Процедуры ведения и архивного хранения учетных сведений по поддержанию летной годности и технических документов эксплуатанта.

6. Процедуры контроля, оценки и представления данных о проведенном техническом обслуживании;

7. Процедуры выполнения требований представления эксплуатационной информации;

8. Процедуры оценки информации о сохранении летной годности;

9. Процедуры осуществления действий по обязательной информации о сохранении летной годности;

10. Процедуры введения и функционирования системы анализа и постоянного контроля за выполнением и эффективностью программы технического обслуживания с целью устранения недостатков в этой программе;

11. Описание типов и моделей воздушных судов, на которые распространяется руководство;

12. Процедуры обеспечения регистрации и устранения неисправностей, влияющих на летную годности;

13. Процедуры информирования уполномоченного органа о значительных происшествиях при эксплуатации.

П р и л о ж е н и е 5

к Правилам допуска эксплуатанта к авиационным работам

Форма

Р е ш е н и е

по заявке на получение свидетельства на выполнение авиационных работ

№ __ от « ____ » _____ 20 __ г.

Рассмотрев заявку _____
(наименование заявителя)

на получение свидетельства на выполнение авиационных работ сообщаем, что представленные вами документы соответствуют (не соответствуют) Правилам допуска эксплуатанта к авиационным работам (в случае не соответствия документов, указывается пункт/пункты несоответствия).

М П

**Руководитель
уполномоченного органа**

либо лицо им уполномоченное

(подпись) (Ф.И.О.)

П р и л о ж е н и е 6

к Правилам допуска эксплуатанта
к авиационным работам
Форма

Т и п о в а я ф о р м а

акта сертификационного обследования

В соответствии с приказом _____
(наименование уполномоченного органа)
от «___» _____ 20__ года ___ комиссией в составе:

Председатель: _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

проведена сертификация заявителя _____
(наименование юридического лица)

на соответствие Правил допуска эксплуатанта к авиационным работам и
Сертификационным требованиям к эксплуатантам гражданских воздушных
с у д о в

Текст заключения: _____

Председатель: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

С актом ознакомлен:

Руководитель организации: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

П р и л о ж е н и е 7

к Правилам допуска эксплуатанта
к авиационным работам
Форма

Герб

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

Наименование уполномоченного органа

Свидетельство на выполнение авиационных работ

№ KAZ-02/001

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| | | |
|----------------------------------|--|-------------------------------------|
| Дата истечения срока действия | Наименование эксплуатанта | Оперативная связь в эксплуатации |
| | Адрес эксплуатанта: Т е л е ф о н : Ф а к с : E-mail: | Контактная информация: |

Настоящее Свидетельство удостоверяет в том, что эксплуатанту

_____ (наименование эксплуатанта) предоставлено право выполнять авиационные работы, как это определено в прилагаемых эксплуатационных спецификациях, в соответствии с руководством по производству полетов и Правилами допуска эксплуатанта к авиационным работам.

Инспекционный контроль осуществляет _____
(наименование уполномоченного органа)

М П

**Руководитель
уполномоченного органа
либо лицо им уполномоченное**

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Уполномоченный орган

_____ (название эксплуатанта, Свидетельство № _____)

Эксплуатационные спецификации (эксплуатационные требования и ограничения)

Часть А - Общие положения

1. Настоящие эксплуатационные спецификации выдаются в соответствии с Правилами допуска эксплуатанта к авиационным работам, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от «__» _____ 20__ г о д а № _____ .

2. Эксплуатант «_____», имеющий свидетельство на выполнение авиационных работ № _____, выданное _____ подготовлен к выполнению полетов.

3. Эксплуатанту «_____» разрешается эксплуатировать для выполнения авиационных работ воздушные суда следующих изготовителей и моделей:

| Изготовитель | Модель | Максимальная грузоподъемность и пассажироместимость |
|--------------|--------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

В графе 1 указывается завод-изготовитель воздушного судна;
в графе 2 указывается тип и номер государственной регистрации воздушного
с у д н а ;
в графе 3 – показатель в тоннах и количество пассажиров.

(Руководитель уполномоченного органа (подпись) (Ф.И.О.)
либо лицо им уполномоченное)
МП
Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
Уполномоченный орган

(название эксплуатанта, Свидетельство №__)

**Эксплуатационные спецификации
(эксплуатационные требования и ограничения)**

Часть В - Разрешения и ограничения по выполнению авиационных работ

Воздушные суда эксплуатанта «_____» подготовлены к выполнению авиационных работ в соответствии с действующими нормативными правовыми документами Республики Казахстан (договаривающихся государств) и п р а в и л а м и полетов.

Полеты разрешены:
в пределах территории Республики Казахстан
за пределы территории Республики Казахстан (регионы)

| Тип судна | воздушного | Виды работ | авиационных | Виды полетов (ПВП, СПВП, ППП) | Время суток |
|-----------|------------|------------|-------------|-------------------------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

(Руководитель уполномоченного органа (подпись) (Ф.И.О.)
либо лицо им уполномоченное)
МП
Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
Уполномоченный орган

(название эксплуатанта, Свидетельство №__)

**Эксплуатационные спецификации
(эксплуатационные требования и ограничения)**

Часть С – Сведения о руководящем персонале

Сведения о руководящем персонале эксплуатанта «_____»:

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | |
|-------|-----------|----------------------------|
| № п/п | Должность | Ф.И.О., контактный телефон |
| | | |

(Руководитель уполномоченного органа (подпись) (Ф.И.О.)
либо лицо им уполномоченное)

МП

Дата выдачи « ___ » _____ 20__ г.

Уполномоченный орган

(название эксплуатанта, Свидетельство № ___)

**Эксплуатационные спецификации
(эксплуатационные требования и ограничения)**

Часть D - Техническое обслуживание

Эксплуатанту « _____ » разрешается осуществлять следующие виды технического обслуживания воздушных судов:

| Типы и бортовые номера воздушных судов | Виды технического обслуживания, осуществляемые собственными силами эксплуатанта | | Виды технического обслуживания, осуществляемые на основании договоров | |
|--|---|----------------|---|----------------|
| | *Оперативное | *Периодическое | *Оперативное | *Периодическое |
| | | | | |

*Примечание: необходимо указать наименование и местонахождение организации по техническому обслуживанию (государство, город), номер и область действия сертификата (свидетельства), кем и когда выдан, срок действия.

Руководитель уполномоченного органа
либо лицо им уполномоченное _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Дата выдачи « ___ » _____ 20__ г.

Уполномоченный орган

(название эксплуатанта, Свидетельство № ___)

**Эксплуатационные спецификации
(эксплуатационные требования и ограничения)**

Часть E – Аренда воздушных судов

Эксплуатанту « _____ » разрешается использование следующих арендованных воздушных судов:

| Тип и бортовой номер воздушного судна | Сведения об арендодателе (наименование владельца ВС, юридический адрес) | Вид договора (аренда без экипажа или с экипажем, лизинг, фрахт), номер, дата и срок действия |
|---------------------------------------|---|--|
| | | |

(Руководитель уполномоченного органа (подпись) (Ф.И.О.)
либо лицо им уполномоченное)

МП

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 8

к Правилам допуска эксплуатанта
к авиационным работам

Форма

Руководителю уполномоченного органа

З а я в к а

на внесение изменений и дополнений в эксплуатационные
спецификации свидетельства на выполнение авиационных работ
(изменений и (или) дополнений в доказательную документацию)

Прошу внести изменения _____
(полное название заявителя)

В _____

(эксплуатационные спецификации свидетельства на выполнение
авиационных работ, изменений и (или) дополнений в
доказательную документацию)

планируемая дата начала полетов _____
(при внесении изменений и дополнений

указывается срок окончания действующего свидетельства на выполнение
авиационных работ, а также планируемая дата начала полетов в новых
эксплуатационных условиях).

Руководитель _____
(должность / подпись / дата)

М.П.

Перечень

документов на внесение изменений в свидетельство на выполнение авиационных работ

1. При внесении воздушного судна в свидетельство на выполнение авиационных работ заявитель представляет следующие документы:
 - 1) з а я в к у ;
 - 2) копию свидетельства о государственной регистрации воздушного судна;
 - 3) копию сертификата летной годности, разрешение (лицензия) на радиостанции, сертификат по шуму на местности воздушного судна (в случае

применения);

- 4) акт проверки технического состояния воздушного судна;
- 5) сведения о поддержании летной годности;
- 6) сведения о техническом обслуживании воздушного судна;
- 7) сведения о летном и техническом составе;
- 8) копии страховых полисов обязательного страхования в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан об обязательных видах страхования;
- 9) сертификат о дезинфекции воздушного судна;
- 10) соответствующие изменения и дополнения в руководство по производству полетов, руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания, программу технического обслуживания, перечень минимального оборудования (MEL).

2. Перечень документов на внесение в свидетельство на выполнение авиационных работ арендованного воздушного судна без экипажа.

При аренде воздушного судна без экипажа заявитель, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего перечня, представляет:

- 1) сведения о типе, модели и серийном номере воздушного судна;
- 2) фамилию (название) и адрес собственника воздушного судна;
- 3) сведения о государстве регистрации, национальных и регистрационных знаках;
- 4) копию решения о признании действительным сертификата летной годности воздушного судна, выданного уполномоченным органом в сфере гражданской авиации (при аренде воздушного судна зарегистрированного в другом государстве);
- 5) копию договора об аренде воздушного судна без экипажа, в котором указаны ответственные стороны за эксплуатационный контроль воздушного судна, техническое обслуживание и поддержание летной годности, а также срок действия аренды;
- 6) районы выполнения полетов.

3. Перечень документов на внесение изменений в свидетельство на выполнение авиационных работ при аренде воздушного судна с экипажем.

При аренде воздушного судна с экипажем заявитель, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего перечня, представляет:

- 1) копию договора об аренде воздушного судна с экипажем, в котором указаны ответственные стороны за эксплуатационный контроль, техническое обслуживание и сохранение летной годности воздушного судна, а также подготовку членов экипажа;
- 2) количество, тип, модель и серийные номера воздушных судов;

- 3) фамилия имя отчество и адрес собственника воздушного судна;
- 4) государство регистрации, национальные и регистрационные знаки;
- 5) копию решения о признании действительным сертификата летной годности гражданского воздушного судна, выданного уполномоченным органом в сфере гражданской авиации (при аренде воздушного судна зарегистрированного в другом государстве);
- 6) сведения о летном составе, включающие:
 - копии признания свидетельств иностранного авиационного персонала;
 - копии летных свидетельств;
 - копию приказа о принятии на работу;
 - копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, в том числе для полетов по международным воздушным линиям;
- 7) районы выполнения полетов.

4. Все вышеуказанные копии документов заверяются подписью и печатью заявителя .

5. В случае прекращения эксплуатации воздушных судов эксплуатант незамедлительно информирует об этом уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, что является основанием для исключения данных воздушных судов из свидетельства на выполнение авиационных работ.