

Об утверждении Типового регламента оказания государственной услуги

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 559 . Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 августа 2010 года N 777

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 03.08.2010 N 777 (порядок введения в действие см. п. 2).

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Типовой регламент оказания государственной услуги.

2. Государственным органам обеспечить утверждение регламентов оказания государственных услуг отдельно по каждой государственной услуге, входящей в его компетенцию.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении тридцати календарных дней со дня первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Республики

Казахстан

от 30 июня 2007 года N 559

Типовой регламент оказания государственной услуги

полное наименование государственной услуги

1. Основные понятия

1. Определения используемых терминов и аббревиатур.

2. Общие положения

2. Определение государственной услуги:

(нормативное правовое определение государственной услуги)

3. Форма оказываемой государственной услуги:

(полностью автоматизированная, частично автоматизированная,
не автоматизированная).

4. Название, статья (пункт) и содержание статьи (пункта) нормативного правового акта, на основании которого оказывается государственная услуга.

5. Наименование государственного органа, государственного учреждения или иных субъектов, предоставляющих данную государственную услугу:

(полное наименование)

6. Форма завершения (результат) оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель:

(справка, разрешение, лицензия, сертификат, свидетельство
и т . д)

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги устанавливаются стандартом оказания соответствующей государственной услуги .

8. Указать перечень государственных органов и иных субъектов, включенных в процесс предоставления государственной услуги:

1) _____

(степень участия - согласование)

2) _____

(степень участия - координация)

3) _____

(степень участия - интеграция информационных систем)

9. Если государственная услуга оказывается с участием нескольких государственных органов и иных субъектов, то регламент оказания государственной услуги утверждается по согласованию с заинтересованными государственными органами.

**3. Описание порядка действий (взаимодействия)
в процессе оказания государственной услуги**

10. Порядок оформления входящей корреспонденции (в том числе электронной) и получения информации потребителем о приеме (регистрации) его

запроса (заявки) на оказание государственной услуги.

11. Привести (в приложении) исчерпывающий перечень документов, форм, шаблонов, необходимых для оказания государственной услуги.

12. При необходимости указать требования к информационной безопасности:

- 1) _____
- 2) _____

13. Перечислить и описать структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ), которые участвуют в процессе оказания государственной услуги (СФЕ - это ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы и т.п.):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

14. Привести текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого действия согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

15. Привести диаграммы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания государственной услуги) и СФЕ в соответствии с их описаниями из пункта 14, согласно приложению 2 к настоящему Типовому регламенту.

16. Указать (в приложении) формы, шаблоны бланков и т.п., в соответствии с которыми должен быть представлен результат оказания государственной услуги, включая формы уведомлений, различных писем, напоминаний и т.п.

П р и л о ж е н и е 1
к Типовому регламенту
оказания государственной
услуги

Таблица 1. Описание действий СФЕ.

Действия основного процесса (хода, потока работ)				
1	N действия (хода, потока работ)	1	2	3
2	Наименование СФЕ	СФЕ 1	СФЕ 2	СФЕ 3
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Действие и его описание	Действие и его описание	...
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Форма 1	Форма 2	...

5	Сроки исполнения	Время 1	Время 2	...
6	Номер следующего действия	2	3	...

П р и м е ч а н и е :

В данной таблице перечисляются действия (функции, процедуры, операции) всех СФЕ с указанием форм завершения, сроков исполнения и указанием номеров последующих действий в технологической цепочке процесса оказания государственной услуги.

На основании таблицы 1 строятся таблицы вариантов использования, подобные таблицам 2 и 3, в которых указывается логическая последовательность действий (взаимодействий) СФЕ или групп СФЕ.

Последовательность действий в таблицах вариантов использования должна иметь сквозную нумерацию в соответствии с порядком выполнения действий.

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.

Основной процесс (ход, поток работ)	
СФЕ 1 или группа 1 СФЕ	СФЕ 2 или группа 2 СФЕ
Действие N 1	
Действие N 2	Действие N 3
...	...

П р и м е ч а н и е :

Основной процесс (основной сценарий) - это когда при переходе от одного действия к другому все вопросы (условия) получают положительное решение и выдается требуемый исходным запросом результат (справка, разрешение и т.п.)

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.

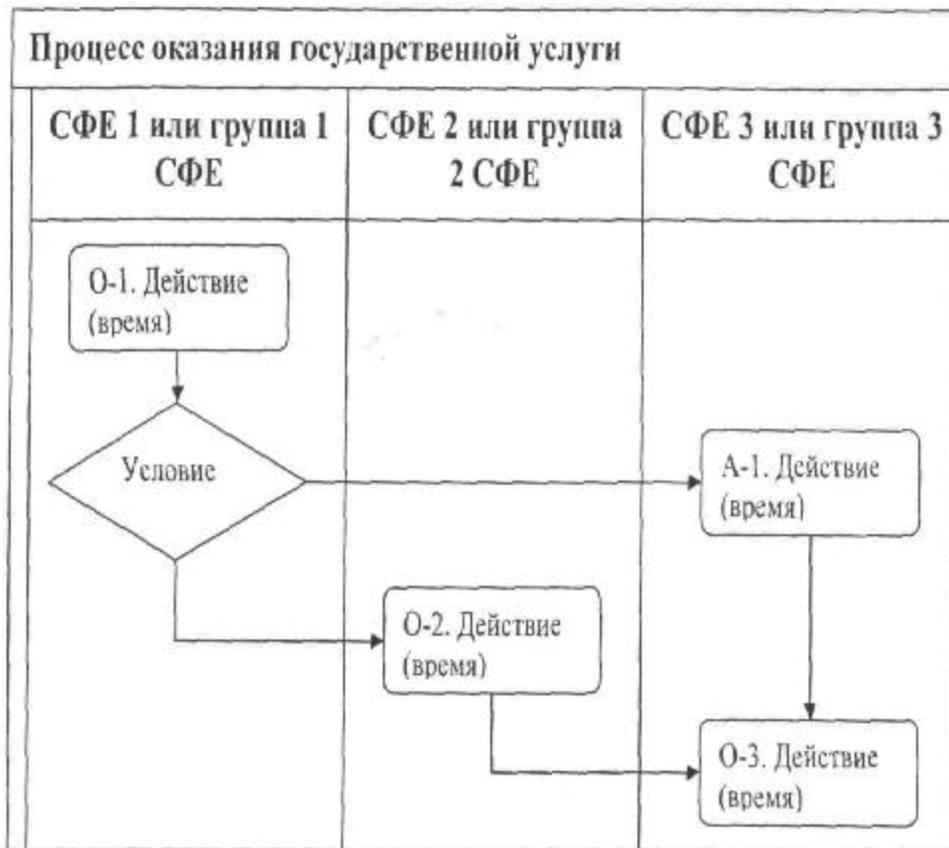
Альтернативный процесс (ход, поток работ) или расширения	
СФЕ 1 или группа 1 СФЕ	СФЕ 2 или группа 2 СФЕ
Действие N 1	Действие N 2
	Действие N 3
...	...

П р и м е ч а н и е :

альтернативные процессы (альтернативные сценарии) - это когда какие-то из условий не выполняются (требуются дополнительные согласования, экспертизы и т.п.) и оказание государственной услуги осуществляется в другом порядке, когда процесс заканчивается выдачей мотивированного отказа. Для каждого альтернативного процесса также заполняется таблица 3, аналогичная таблице 2.

П р и л о ж е н и е 2
к Типовому регламенту
оказания государственной
услуги

Диаграмма функционального взаимодействия



П р и м е ч а н и е :

диаграммы должны быть построены в соответствии с методологией процессного подхода стандарта Республики Казахстан СТ РК 1.13-2005 "Стандартизация государственных услуг. Основные требования", например, с использованием программного обеспечения, для описания и моделирования организационных и управленческих процессов. Нумерация блоков - процессов должна соответствовать нумерации действий, описанных в приложении 1 (таблица 2) к Типовому регламенту оказания государственной услуги. Типовое оформление диаграммы показано на рисунке выше.