



Об утверждении Правил субсидирования развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции на 2007 год

Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 февраля 2007 года N 113

В целях реализации Закона Республики Казахстан от 8 декабря 2006 года "О республиканском бюджете на 2007 год" Правительство Республики Казахстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить прилагаемые Правила субсидирования развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции на 2007 год.

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

П р е м ь е р - М и н и с т р

Республики Казахстан

У т в е р ж д е н ы

п о с т а н о в л е н и е м П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 15 февраля 2007 года N 113

П р а в и л а

субсидирования развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции на 2007 год

1. Общие положения

1. Настоящие Правила субсидирования развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции на 2007 год (далее - Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", от 8 декабря 2006 года "О республиканском бюджете на 2007 год" и определяют порядок субсидирования стоимости услуг по разработке, внедрению и сертификации систем менеджмента качества и безопасности продукции на базе международных стандартов предприятий отраслей агропромышленного комплекса.

2. Субсидирование осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2007 год (далее - средства) по подпрограмме 111 "Субсидирование развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции" республиканской бюджетной программы 006 "Государственная поддержка развития агропромышленного комплекса" (далее - программа).

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия и определения:

администратор программы - Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан;

заказчик - субъект агропромышленного комплекса, у которого системы менеджмента качества и безопасности продукции на базе международных стандартов находятся на стадии разработки, внедрения и сертификации;

консультант - юридическое лицо, осуществляющее консалтинговые (консультационные) услуги по разработке, внедрению и дальнейшему подтверждению соответствия систем менеджмента качества и безопасности продукции на базе международных стандартов;

международный стандарт - стандарт, принятый международной организацией по стандартизации и доступный широкому кругу потребителей;

орган по подтверждению соответствия - юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке для выполнения работ по подтверждению соответствия;

сертификация - процедура, посредством которой орган по подтверждению соответствия письменно удостоверяет соответствие продукции, услуги установленным требованиям;

заказчики-участники - заказчики, принимающие участие в реализации программы;

отбор - определение заказчиков-участников, участвующих в реализации и распределении между ними бюджетных субсидий, предусмотренных программой.

2. Порядок субсидирования стоимости услуг по разработке, внедрению и сертификации систем менеджмента качества и безопасности продукции на базе международных стандартов предприятий отраслей агропромышленного комплекса

4. Для распределения средств по субсидированию стоимости работ по разработке, внедрению и сертификации систем менеджмента качества и безопасности продукции на базе международных стандартов предприятий отраслей агропромышленного комплекса администратор программы проводит отбор среди заказчиков.

5. Сумма средств, выплачиваемая из республиканского бюджета, составляет не более 50 % затрат заказчика от всей стоимости проекта по разработке, внедрению и сертификации систем менеджмента качества и безопасности продукции на базе международных стандартов, но не более 2000000 (два миллиона) тенге одному заказчику.

6. Для проведения отбора заказчиков, участвующих в реализации программы, администратор программы:

1) образует комиссию в составе председателя, членов и секретаря комиссии. Количественный состав комиссии должен быть нечетным и не менее пяти человек;

2) направляет приглашение всем заказчикам по списку, представленному департаментами (управлениями) сельского хозяйства акиматов областей, управлениями (отделами) сельского хозяйства акиматов городов Астаны и Алматы.

7. Администратор программы осуществляет отбор заказчиков, участвующих в реализации программы и отвечающих следующим критериям:

- 1) резидент Республики Казахстан (51 процент и выше уставного капитала принадлежит казахстанским юридическим и физическим лицам);
- 2) отсутствие налоговой задолженности и других обязательных платежей в бюджет.

8. Требования к консультантам:

- 1) опыт работы не менее двух лет по разработке, внедрению систем менеджмента качества и безопасности продукции на базе международных стандартов на день заключения договора с заказчиком;
- 2) участие не менее чем в двух завершённых проектах;
- 3) наличие в штате квалифицированных специалистов в области разработки, внедрения и дальнейшего подтверждения соответствия систем менеджмента качества и безопасности продукции на базе международных стандартов, имеющих соответствующие дипломы, сертификаты об окончании семинаров, курсов по системам менеджмента качества, соответствующих международным стандартам, и опыт работы по разработке и внедрению систем менеджмента качества и безопасности продукции на базе международных стандартов.

9. Заказчики, желающие принять участие в отборе, представляют в комиссию заявку по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, подписанную первым руководителем заказчика или лицом, имеющим надлежащим образом оформленную доверенность на право подписания заявки, скрепленную печатью заказчика, в запечатанном конверте.

10. К заявке в качестве неотъемлемой ее части заказчиком прилагаются:

- 1) нотариально засвидетельствованная копия свидетельства налогоплательщика Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н ;
- 2) оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии или наличии налоговой задолженности и других обязательных платежах в бюджет более чем за три месяца, предшествующие дате вскрытия конвертов с заявками , за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за подписью первого руководителя или лица , имеющего право подписи с печатью соответствующего налогового органа;
- 3) нотариально заверенная копия договора на оказание консалтинговых (консультационных) услуг по разработке, внедрению и подготовке к дальнейшему подтверждению соответствия систем менеджмента и безопасности продукции на базе международных стандартов качества с консультантом;
- 4) нотариально заверенная копия договора о проведении сертификации между

заказчиком и органом по подтверждению соответствия;

5) доверенность на право подписания заявки, в случае если заявка подписана не первым руководителем заказчика;

6) техническое задание, разработанное совместно с консультантом, которое должно содержать следующие сведения:

краткое описание проблемы, которую должен решить консультант;

описание проекта, направленного на решение проблемы;

наименование этапов и видов работ;

общая стоимость проекта;

условия платежа;

даты начала и окончания работ по проекту;

7) нотариально заверенные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) заказчика и консультанта;

8) краткая информация о консультанте (история развития компании, основные направления деятельности компании, информация по реализованным проектам по разработке, внедрению систем менеджмента качества, соответствующих международным стандартам, опыт работы с предприятиями по переработке сельскохозяйственной продукции по разработке, внедрению систем менеджмента качества);

9) информация о клиентах консультанта (адрес, контактные телефоны, e-mail,) осуществивших внедрение и дальнейшее подтверждение соответствия систем менеджмента качества международным стандартам качества;

10) резюме основных сотрудников консультантов, оказывающих консалтинговые услуги (фамилия, имя, отчество, должность, образование, профессиональный опыт, участие в реализованных проектах и контактная информация с приложением заверенных в установленном порядке копий соответствующих дипломов, сертификатов об окончании семинаров, курсов по системам менеджмента качества, соответствующих международным стандартам).

11. Заявка и все прилагаемые документы должны быть прошиты в один пакет, пронумерованы, на обороте последней страницы концы нити должны быть заклеены листом бумаги со словами "Прошито и пронумеровано ____ листов. Дата " __ " _____ 2007 год", подписана должностным лицом заказчика и скреплена печатью заказчика. При наличии в конверте не прошитых, отдельных документов, такие документы комиссией не рассматриваются и возвращаются заказчику.

12. По процедуре вскрытия конвертов с заявками в течение 5 (пяти) дней составляется протокол вскрытия конвертов с заявками, который подписывается председателем и членами комиссии.

13. Комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на отдельном заседании рассматривает заявки заказчиков на предмет их полноты и соответствия требованиям настоящих Правил.

14. Заказчики, полностью соответствующие требованиям настоящих Правил, решением комиссии определяются заказчиками-участниками.

15. Доля объема средств, выделяемых каждому заказчику-участнику для субсидирования затрат, определяется комиссией прямо пропорционально суммам затрат заказчика от всей стоимости проекта по разработке, внедрению и сертификации международных стандартов качества и безопасности продукции.

16. На заседании комиссии ведется протокол рассмотрения представленных документов и оценки заявок (далее - протокол заседания комиссии). Результаты решения комиссии подлежат отражению в протоколе заседания комиссии, в котором указываются наименование, местонахождение заказчиков-участников, критерии, на основе которых определены заказчики-участники, объемы субсидий заказчикам-участникам, а также наименование заказчиков, не отвечающих установленным требованиям, с указанием причин отклонения заявок.

17. Протокол заседания комиссии оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты проведения заседания, подписывается председателем и членами комиссии. Решение комиссии сообщается письменно всем заказчикам-участникам.

18. В течение 30 (тридцать) рабочих дней со дня извещения заказчиков-участников заключается договор между администратором программы и заказчиком-участником, предусматривающий порядок и условия перечисления средств, ответственность сторон и иные условия.

19. Работа по разработке, внедрению и сертификации систем менеджмента качества и безопасности продукции на базе международных стандартов должна быть завершена до 1 декабря 2007 года.

20. Администратор программы перечисляет сумму субсидии на счет заказчика-участника при представлении им следующих подтверждающих документов:

1) заявки на субсидирование затрат на разработку, внедрение и сертификацию систем менеджмента качества и безопасности продукции на базе международных стандартов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) нотариально заверенных копий актов выполненных работ, подписанных консультантом и заказчиком-участником;

3) нотариально заверенных копий актов выполненных работ по сертификации, подписанных органом по подтверждению соответствия и заказчиком-участником;

4) копии платежных поручений и счетов-фактур об оплате заказчиком-участником услуг консультанта и органа по подтверждению соответствия с печатью и подписью заказчика-участника;

5) нотариально заверенной копии сертификата качества.

21. Документы, указанные в пункте 20 настоящих Правил, представляются администратору программы заказчиком-участником не позднее 10 декабря 2007 года.

22. Для выплаты субсидий заказчикам-участникам администратор программы в территориальные подразделения Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан представляет реестр счетов к оплате в двух экземплярах и счет к оплате.

23. В случае неполного распределения средств при проведении отбора, а также отказа заказчиков-участников от выделяемой субсидии, администратор программы проводит повторный отбор, с утверждением даты и места проведения отбора.

24. Заказчики-участники несут ответственность за достоверность документов, представляемых для выплаты субсидий, нецелевое использование средств в соответствии с законами Республики Казахстан.

25. Администратор программы в пределах своей компетенции несет ответственность за эффективное, результативное и целевое использование средств.

П р и л о ж е н и е 1
к Правилам субсидирования
развития систем управления
производством сельскохозяйственной
продукции на 2007 год

Заявка

(наименование заказчика)
изъявляет желание принять участие в реализации подпрограммы 111
"Субсидирование развития систем управления производством
сельскохозяйственной продукции" бюджетной программы 006
"Государственная поддержка развития агропромышленного комплекса".

1. Сведения об участнике реализации программы.
Полное наименование _____;
Юридический адрес _____;
Фактический адрес, телефоны, факс, электронный адрес _____;
Размер уставного капитала млн. тенге _____;
Размер собственного капитала млн. тенге _____;
Учредители _____;
Банковские реквизиты _____;
Ф.И.О. первого руководителя, служебный и домашний телефоны _____

Виды основной деятельности _____;
Годовой оборот, сумма _____;
Фактическая численность работников _____;

2. Краткое описание консультанта.

Полное наименование _____;
Опыт работы по разработке, внедрению систем менеджмента качества в _____;
предприятиях по переработке сельхозпродукции _____;
Количество предприятий, получивших сертификат _____;
Юридический адрес _____;
Фактический адрес, телефоны, факс, электронный адрес _____;

Учредители _____;
Ф.И.О. первого руководителя, служебный и домашний телефоны _____;
Численность работников _____;

3. Краткое описание проекта.

общая стоимость проекта _____;
условия платежа _____;
даты начала и окончания работ по проекту _____;

№ п/п	Наименование этапов и видов работ	Стоимость	Дата начала и окончания работ	Из них представлен акт выполненных работ

1. Планируемые результаты от реализации проекта. _____

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
(должность) (подпись)

М.П. (дата)

Приложение 2
к Правилам субсидирования
развития систем управления
производством сельскохозяйственной
продукции на 2007 год

З а я в к а
на перечисление средств из

**республиканского бюджета на расчетный
счет заказчика-участника**

Дата _____ 2007 г.

Настоящим заказчик-участник _____ просит
Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан перечислить
согласно договору о выплате возмещения затрат по разработке,
внедрению и сертификации систем менеджмента качества и безопасности
продукции на базе международных стандартов от ____ ____ 200__ года
№____ средства из республиканского бюджета на счет заказчика №____,
по подпрограмме 111 "Субсидирование развития систем управления
производством сельскохозяйственной продукции" республиканской
бюджетной программы 006 "Государственная поддержка развития
агропромышленного комплекса", в сумме _____ тенге.

Руководитель _____