

Об утверждении Правил выдачи разрешения на временный вывоз за пределы Республики Казахстан документов Национального архивного фонда, находящихся в государственной собственности

Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 февраля 2007 года N 98.

Сноска. В заголовок внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не изменяется постановлением Правительства РК от 19.02.2018 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 2 статьи 26 Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года "О Национальном архивном фонде и архивах" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Сноска. В преамбулу внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не изменяется постановлением Правительства РК от 19.02.2018 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи разрешения на временный вывоз за пределы Республики Казахстан документов Национального архивного фонда, находящихся в государственной собственности.

Сноска. В пункт 1 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не изменяется постановлением Правительства РК от 19.02.2018 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Премьер-Министр
Республики Казахстан*

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 12 февраля 2007 года N 98

**Правила
выдачи разрешения на временный вывоз за пределы Республики
Казахстан документов Национального архивного фонда,
находящихся в государственной собственности**

Сноска. Правила в редакции на казахском языке, текст на русском языке не изменяется постановлением Правительства РК от 19.02.2018 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 26 Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года "О Национальном архивном фонде и архивах" и определяют порядок выдачи разрешения на временный вывоз за пределы Республики Казахстан документов Национального архивного фонда, находящихся в государственной собственности (далее - документы Национального архивного фонда).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

заявитель - физическое или юридическое лицо, обратившееся в государственный орган за разрешением на временный вывоз за пределы Республики Казахстан документов Национального архивного фонда;

разрешение - документ установленного образца, подтверждающий право временного вывоза документов Национального архивного фонда;

страховая копия - копия, полностью воспроизводящая информацию и внешние признаки подлинного документа Национального архивного фонда, изготовленная на случай его утраты или повреждения;

уполномоченный орган - центральный государственный орган управления архивами и документацией.

2. Порядок выдачи разрешения на временный вывоз документов Национального архивного фонда

3. Временный вывоз за пределы Республики Казахстан документов Национального архивного фонда (далее - запрашиваемые документы) осуществляется для временной экспозиции, реставрационных работ, презентации, выставки и других международных культурных мероприятий.

4. Заявление о временном вывозе запрашиваемых документов представляется в уполномоченный орган.

В заявлении указываются цели временного вывоза запрашиваемых документов и условия их нахождения в стране пребывания.

Заявление от имени юридического лица подписывается первым руководителем, либо лицом его замещающим.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя - для физического лица;
- копии учредительных документов - для юридического лица;

копия свидетельства* или справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, созданного в Республике Казахстан, легализованная выписка из торгового реестра или другой легализованный документ иностранного юридического лица, подтверждающий, что данное лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства.

Примечание: * свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

2) перечень запрашиваемых документов, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

3) справка государственного архива о наличии страховых копий запрашиваемых документов, по форме утверждаемой уполномоченным органом.

Документы, предусмотренные подпунктом 1) настоящего пункта, должны быть нотариально заверены или легализованы должным образом.

Сноска. Пункт 5 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 23.04.2013 № 387 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

6. Уполномоченный орган рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в течение тридцати календарных дней со дня их получения.

7. При рассмотрении заявления проводится экспертиза научной и практической ценности запрашиваемых документов.

8. По итогам рассмотрения и на основании экспертного заключения уполномоченный орган принимает решение о выдаче разрешения на временный вывоз запрашиваемых документов либо об отказе в выдаче разрешения.

9. Уполномоченный орган выдает заявителю разрешение по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, на срок не более шести месяцев.

10. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

1) неудовлетворительное физическое состояние запрашиваемых документов, за исключением временного вывоза их в целях реставрации;

2) содержание в запрашиваемых документах сведений, составляющих государственные секреты Республики Казахстан и иную охраняемую законом тайну.

11. Уполномоченный орган ведет единую базу данных выданных разрешений.

В базу данных вносятся сведения о содержании, физическом состоянии, наименованиях архивных фондов запрашиваемых документов, целях их временного

вывоза, срок возврата и дата фактического возврата на территорию Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам выдачи разрешения на
временный вывоз за пределы
Республики
Казахстан документов Национального
архивного фонда, находящихся в
государственной собственности

Перечень
документов Национального архивного фонда Республики Казахстан,
на временный вывоз которых запрашивается разрешение

| N | Описание документа, дела (единицы хранения)* | Поисковые данные** | Физическое состояние |
|---|--|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Всего в перечень включено _____ единиц хранения
(цифрами и прописью)

Заявитель

(Наименование должности _____)

с указанием наименования (подпись) (Ф.И.О.)
организации)

МП.

Примечания:

* наряду с названием документа, дела (единицы хранения) указывается носитель и способ воспроизведения информации, подлинность или копияность, характерные внешние признаки, размеры;

** указывается место хранения документа, дела (единицы хранения), название государственного архива, номер фонда, описи, единицы хранения; количество листов (если в перечень включены отдельные документы дела, указываются номера листов);

Подпись руководителя и печать ставятся на каждом листе.

Приложение 2
к Правилам выдачи разрешения на
временный вывоз за пределы
Республики
Казахстан документов Национального
архивного фонда, находящихся в
государственной собственности

**Наименование Государственный Наименование
уполномоченного Герб уполномоченного
органа Республики органа**

(на государственном языке) **Казахстан** (на русском языке)

Разрешение N ____

на право временного вывоза за пределы Республики Казахстан
документов Национального архивного фонда

Выдано _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество должностного
лица)

на право временного вывоза документов Национального архивного фонда
Республики Казахстан согласно прилагаемому перечню на ____ листах.

Документы временно вывозятся в _____ (страна).

Цель временного вывоза: экспонирование, реставрационные работы (нужное
подчеркнуть), иные случаи (указать) _____

Срок нахождения в период с _____ до _____.

Временный вывоз разрешен на основании _____

Руководитель государственного _____

органа (наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)

с указанием наименования организации)

М.П.

" ____ " _____ 200 ____ г. _____

(место выдачи)

Отметки таможенной и пограничной служб