

Об утверждении Правил предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат, государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, государственных специальных пособий из уполномоченной организации

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2006 года № 819. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 июля 2015 года № 501

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 02.07.2015 № 501 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Заголовок постановления в редакции постановления Правительства РК от 18.10.2013 № 1118 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 16 июня 1997 года «О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан», от 13 июля 1999 года «О государственном специальном пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда», от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Сноска. Преамбула в редакции постановления Правительства РК от 18.10.2013 № 1118 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат, государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, государственных специальных пособий из уполномоченной организации.

Сноска. Пункт 1 в редакции постановления Правительства РК от 18.10.2013 № 1118 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после

2. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2007 года и подлежит официальному опубликованию.

Премьер-Министр

Республики Казахстан Утверждены постановлением Республики Казахстан от 25 августа 2006 года № 819

Правительства

Правила

предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат, государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, государственных специальных пособий из уполномоченной организации

Сноска. Правила в редакции постановления Правительства РК от 18.10.2013 № 1118 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

Настоящие Правила предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат, государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, государственных специальных пособий из уполномоченной организации (далее - Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан», от 16 июня 1997 года «О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан», от 13 июля 1999 года «О государственном специальном пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда» и определяют порядок предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат, государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, государственных специальных пособий из уполномоченной организации.

1. Общие положения

- 1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:
- 1) государственные базовые социальные пособия (далее государственное социальное пособие) ежемесячные денежные выплаты, осуществляемые за счет бюджетных средств, предоставляемые гражданам при наступлении инвалидности, потере кормильца и по возрасту;
- 2) государственная базовая пенсионная выплата ежемесячная денежная выплата, предоставляемая гражданам Республики Казахстан по достижении пенсионного возраста, установленного законодательством Республики Казахстан ;
- 3) государственное специальное пособие денежная выплата лицам, имевшим по состоянию на 1 января 1998 года установленный законодательством Республики Казахстан стаж работы на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда;
- 4) уполномоченная организация (далее Центр) республиканское государственное казенное предприятие, созданное по решению Правительства Республики Казахстан;
 - 5) филиалы Центра областные, городов Астаны и Алматы филиалы Центра;
 - 6) отделения Центра городские, районные отделения Центра;
- 7) пенсионные выплаты из Центра государственная базовая пенсионная выплата и выплата денег физическим лицам, имеющим трудовой стаж не менее шести месяцев по состоянию на 1 января 1998 года, осуществляемые пропорционально трудовому стажу;
- 8) уполномоченный государственный орган по назначению пенсий и пособий (далее уполномоченный орган) территориальные органы Комитета по контролю и социальной защите Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;
- 9) уполномоченная организация по выдаче пенсий и пособий организации, имеющие лицензии уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения АО «Казпочта»;
- 10) электронная цифровая подпись (далее ЭЦП) набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и не и з м е н н о с т ь с о д е р ж а н и я ;
- 11) централизованная база данных (далее ЦБД) централизованная база данных Центра для осуществления видов выплат на условиях, установленных

- 12) заявитель лицо, обращающееся за назначением пенсионных выплат и (и л и) пособий;
- 13) получатель пенсионных выплат и пособий (далее получатель) физическое лицо, которому назначены пенсионные выплаты и пособия из Центра ;
- 14) АИС «Е-Макет» автоматизированная информационная система электронного назначения пенсионных выплат и пособий из Центра.
- 2. Предоставление государственных базовых пенсионных выплат осуществляется на условиях и в порядке обращения и назначения пенсионных выплат из Центра, предусмотренных настоящими Правилами.

2. Порядок обращения за предоставлением государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначением пенсионных выплат из Центра и государственных социальных пособий

3. Для предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения пенсионных выплат из Центра, государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту и государственных специальных пособий (далее - пенсий и пособий) в отделение Центра по местожительству лицами, имеющими право на получение пенсий и пособий, подается заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением необходимых документов и х к о п и й .

Копии документов должны быть засвидетельствованы специалистом отделения Центра после сличения с представленными подлинниками, кроме случаев, когда копии документов засвидетельствованы в порядке, установленном Законом Республики Казахстан от 14 июля 1997 года «О нотариате».

Подача заявления и необходимых документов для назначения пенсий и пособий третьими лицами может осуществляться по нотариально удостоверенной доверенности лица, имеющего право на получение пенсии или пособия в порядке, установленном Законом Республики Казахстан от 14 июля 1997 года «О нотариате».

Для назначения пенсий и пособий лицам, решением суда признанным недееспособными или ограниченно дееспособными и нуждающимися в опеке или попечительстве, заявление и необходимые документы подаются их опекунами или попечителями.

4. К заявлению прилагаются следующие документы лица, имеющего право на

получение пенсий или пособия, при наличии индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН), в том числе на иждивенцев (при назначении государственного социального пособия по случаю потери кормильца или на ребенка – инвалида до 16 лет):

- 1) документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности, удостоверения лица без гражданства, вида на жительство иностранца, удостоверения оралмана до получения гражданства Республики Казахстан);
- 2) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному местожительству (адресная справка либо справка сельских акимов, для жителей г. Байконур справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства г. Байконур Российской Федерации);
- 3) сведения о номере банковского счета в уполномоченной организации по выдаче пенсий и пособий либо контрольного счета наличности исправительного у ч р е ж д е н и я .

В случае установления опеки (попечительства) над ребенком (получателем пенсий и пособий), представляется документ, подтверждающий установление о пеки (попечительства).

- 5. Для предоставления и назначения пенсий помимо документов, перечисленных в пункте 4 настоящих Правил, представляются:
- 1) справка организации (предприятия) о среднемесячном доходе за период с 1 января 1995 года за любые 3 года подряд, независимо от перерывов в работе, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

В случае ликвидации организации (предприятия), представляется архивная справка с указанием сведений о доходе.

Размер среднемесячного дохода для исчисления размера пенсионных выплат за период с 1 января 1998 года, в случае невозможности представления справки организации (предприятия) о среднемесячном доходе, устанавливается соответственно доходу, с которого осуществлялись обязательные пенсионные взносы в накопительные пенсионные фонды или единый накопительный пенсионный фонд, за исключением дохода, полученного в период работы в российских организациях комплекса «Байконур»;

2) для подтверждения трудового стажа лица, имеющего право на получение пенсионных выплат, представляются в зависимости от их наличия следующие д о к у м е н т ы :

трудовая книжка; документ об образовании; военный билет или справка управлений и отделов районов и городов по делам обороны;

свидетельства о рождении детей (или актовая запись о рождении, или справка

о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния) и один из следующих документов детей:

удостоверение личности;

свидетельство о браке (справка о регистрации актов гражданского состояния) либо свидетельство о расторжении брака или выписка из актовой записи о заключении брака;

аттестат об окончании среднего учебного заведения; диплом об окончании средне-специального или высшего учебного заведения либо справка учебного заведения, подтверждающая обучение; документ, подтверждающий место регистрации по постоянному место жительству детей;

свидетельство о смерти детей (или актовая запись о смерти, или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния);

справка налогового органа об уплате страховых взносов в пенсионный фонд Республики Казахстан за период работы до 1 января 1998 года (при учете стажа в соответствии с подпунктами 5) и 17) пункта 1 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике К а з а х с т а н »);

справка реабилитации; справка военного комиссариата об участии в боевых действиях; решение суда, подтверждающее факт осуществления и период ухода за инвалидом первой группы, одиноким инвалидом второй группы и пенсионером по возрасту, нуждающихся в посторонней помощи, престарелым, достигшим восьмидесятилетнего возраста, инвалидом в возрасте до 16 лет, пострадавшим от последствий атомных испытаний, экологических бедствий или зараженным иммунодефицита либо больным СПИДом; вирусом человека документ, подтверждающий факт проживания в зонах чрезвычайного и максимального радиационного риска с 29 августа 1949 года по 5 июля 1963 года; справки из архивных учреждений или с места работы, если записи о трудовой деятельности не внесены в трудовую книжку или имеются исправления; справка, подтверждающая проживание за границей супруги (супруга) работников бывших советских учреждений, учреждений Республики Казахстан и международных организаций; справка, подтверждающая проживание супруги (супруга) военнослужащих в

местностях, где отсутствовала возможность трудоустройства; справка, подтверждающая проживание супруги (супруга) сотрудника специальных государственных органов в местностях, где отсутствовала возможность ее (его) трудоустройства по специальности;

свидетельство о браке и (или) расторжении брака либо выписка из актовой записи о заключении и (или) расторжении брака либо справка о регистрации акта гражданского состояния, выданная органами записи актов гражданского состояния (при изменении фамилии).

6. Для назначения государственных социальных пособий по инвалидности помимо документов, перечисленных в пункте 4 настоящих Правил, отделами медико-социальной экспертизы территориальных органов Комитета по контролю и социальной защите Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан представляется выписка из справки об инвалидности у с т а н о в л е н н о й ф о р м ы .

Кроме того, в зависимости от их наличия представляются следующие д о к у м е н т ы :

- 1) решение Межведомственного экспертного совета по установлению причинной связи заболеваний, инвалидности лиц, подвергшихся радиационному в о з д е й с т в и ю ;
 - 2) решение Центральной военно-врачебной комиссии;
- 3) свидетельство о болезни, выданное госпиталем, либо заключение военно-врачебной комиссии;
- 4) свидетельство о рождении ребенка-инвалида до 16 лет. Сноска. Пункт 6 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 19.06.2014 № 679 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).
- 7. Для назначения государственных социальных пособий по случаю потери кормильца помимо документов, перечисленных в пункте 4 настоящих Правил, представляются свидетельство о смерти кормильца либо решение суда о признании лица безвестно отсутствующим или умершим.

Кроме того, в зависимости от их наличия представляются следующие д о к у м е н т ы :

- 1) документ, подтверждающий родственные отношения иждивенца с умершим (свидетельства о рождении, браке, расторжении брака, установлении отцовства (материнства) и другие);
- 2) справка органов по регистрации актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Казахстан установленной формы, если сведения об отце в свидетельство о рождении внесены по заявлению матери;
 - 3) документ, подтверждающий опекунство (попечительство);
- 4) справка учебного заведения о том, что лица в возрасте от 18 до 23 лет являются обучающимися очной формы обучения по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам (представляется ежегодно с начала у ч е б н о г о г о д а);

- 5) военный билет погибшего (умершего) либо справка о прохождении в о и н с к о й с л у ж б ы ;
- 6) справка, подтверждающая что гибель или смерть военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел и бывшего Государственного следственного комитета Республики Казахстан наступили вследствие ранения, контузии, увечья, заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей или прохождении воинской службы.

Лицами, занятыми уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего, не достигшими восьми лет, представляются следующие документы:

- 1) трудовая книжка, подтверждающая прекращение трудовой деятельности (копия с оригиналом трудовой книжки сличается ежегодно);
- 2) справка налогового органа о том, что лицо не зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя (обновляется ежегодно).
- 8. Государственная базовая пенсионная выплата и государственное социальное пособие по возрасту назначаются на основании документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил.
- 9. Для назначения государственных специальных пособий помимо документов, перечисленных в пункте 4 настоящих Правил, представляются:
 - 1) трудовая книжка;
- 2) справка организации, подтверждающая характер работы или условия труда, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;
 - 3) документ об образовании;
- 4) военный билет или справка управлений и отделов районов и городов по делам обороны;
- 5) свидетельства о рождении детей (или актовая запись о рождении, или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния) и один из следующих документов детей:

 удостоверение личности;

свидетельство о браке (справка о регистрации актов гражданского состояния) либо свидетельство о расторжении брака или выписка из актовой записи о заключении брака;

аттестат об окончании среднего учебного заведения; диплом об окончании средне-специального или высшего учебного заведения либо справка учебного заведения, подтверждающая обучение; документ, подтверждающий место регистрации по постоянному местожительству детей;

свидетельство о смерти детей (или актовая запись о смерти, или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов граж данского состояния).

В случае ликвидации организации, представляется архивная справка с указанием места работы, занимаемой должности, профессии, периодов работы, номера архивного дела, его страницы, заверенная печатью и подписью директора архива и архивари уса.

При отсутствии архивных документов характер работы или условия труда и их соответствие Списку № 1 производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или Списку № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, утвержденными Правительством Республики Казахстан, устанавливаются через судебные органы.

3. Порядок предоставления и назначения пенсий и пособий

10. Отделение Центра проверяет полноту пакета документов, принимаемых у заявителя для назначения пенсий или пособия, обеспечивает качество и соответствие копий документов оригиналам, представленным заявителем.

При приеме документов отделение Центра осуществляет проверку: для назначения пенсий или пособия на отсутствие у заявителя факта их АИС «Е-Макет»; назначения или выплаты для назначения пенсий на соответствие сумм, указанных в справке о доходе, электронной выписке оборотов cтранзитного счета вкладчика; для назначения государственного социального пособия по случаю потери кормильца на наличие перечисления 10 процентов обязательных пенсионных взносов лицом, признанным безвестно отсутствующим или умершим за период после вступления силу решения

В случаях несоответствия или не полного соответствия сумм перечисленных обязательных пенсионных взносов, указанных в справке о доходе, электронной выписке оборотов с транзитного счета вкладчика, отделение Центра возвращает заявителю, обратившемуся за назначением пенсионных выплат из Центра, копию справки о доходе, заверенную печатью и подписью начальника отделения Центра, для уточнения выявленных расхождений у работодателя.

До представления подтвержденной справки о доходах назначение пенсии производится уполномоченным органом без ее учета.

Заявление с полным пакетом документов на назначение пенсий или пособия регистрируется в журнале по форме согласно приложению 5 к настоящим Π р α в и α α .

Документы, представленные в подлинниках (за исключением трудовой книжки) согласно пункту 21 настоящих Правил, возвращаются заявителю вместе

с отрывным талоном заявления с отметкой о принятии документов. При наличии у заявителя при обращении за назначением пенсий или пособия факта их назначения или выплаты в АИС «Е-Макет» отделение Центра уведомляет заявителя об отказе в приеме заявления по форме согласно

настоящим

Правилам.

К

5 - 1

приложению

11. Отделение Центра в день регистрации заявления присваивает номер делу в журнале, формирует макет дела получателя пенсий или пособия по формам соответственно, согласно приложениям 6, 7 к настоящим Правилам, и электронный макет дела получателя в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления в отделении Центра.

Для формирования электронного макета дела специалист отделения Центра сканирует макет дела, проверяет качество сканированных документов и их соответствие макету дела на бумажном носителе, формирует электронный проект решения о назначении (изменении, отказе в назначении) пенсий или пособия (далее - электронный проект решения) по формам, согласно приложениям 8-13 к настоящим Правилам, удостоверяет электронный проект р е ш е н и я Э Ц П .

Начальник отделения Центра сверяет соответствие электронного макета дела макету дела на бумажном носителе, проверяет качество сканированных документов, правильность расчета размера пенсий или пособия, оформления электронного проекта решения и удостоверяет его ЭЦП.

Филиал Центра в течение двух рабочих дней рассматривает поступившие электронный макет дела и электронный проект решения, проверяет правильность расчета и оформления электронного проекта решения, после чего направляет в уполномоченный орган. При этом электронный проект решения удостоверяется ЭЦП специалиста и руководителя филиала Центра.

Электронное взаимодействие уполномоченного органа и уполномоченной организации по выплате пенсий и пособий при электронном назначении пенсий и пособий осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»

12. Уполномоченный орган рассматривает поступивший электронный макет дела с электронным проектом решения, принимает решение о назначении (изменении, отказе в назначении) пенсий или пособия в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган.

Решение представляет собой документ в электронно-цифровой форме о назначении (изменении, отказе в назначении) пенсии или пособия, удостоверенный посредством ЭЦП специалиста, руководителя управления (отдела) и руководителя уполномоченного органа (далее - решение). Номер и дата

решению присваиваются в автоматическом режиме.

Уведомление о назначении пенсии или пособия по форме, согласно приложению 14 к настоящим Правилам, в автоматическом режиме отправляется в отделение Центра в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Уведомление удостоверяется ЭЦП ответственного лица уполномоченного о р г а н а .

Специалист уполномоченного органа регистрирует решение в журнале регистрации решений о назначении пенсий или пособия по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

Уполномоченный орган направляет электронный макет дела с решением в отделение Центра.

13. Лица, имеющие право на долю государственного социального пособия по случаю потери кормильца, обращаются в отделение Центра по постоянному местожительству с заявлением и документами, указанными в пунктах 4, 7 настоящих Правил.

Отделение Центра по постоянному местожительству долевого получателя в течение двух рабочих дней со дня поступления сканирует заявление о назначении государственного социального пособия по случаю потери кормильца и приложенные к нему документы, проверяет качество сканированных документов, заверяет ЭЦП специалиста и начальника отделения Центра и направляет их в отделение Центра по местожительству основного получателя через филиал Центра.

Отделение Центра по местожительству основного получателя в течение одного рабочего дня со дня поступления формирует электронный проект решения на назначение государственного социального пособия по случаю потери кормильца основному получателю с указанием размера пособия долевого получателя и направляет через филиал Центра в уполномоченный орган.

Филиал Центра в течение двух рабочих дней рассматривает поступившие электронный макет дела и электронный проект решения, проверяет их правильность расчета и оформления и направляет в уполномоченный орган. При этом электронный проект решения удостоверяется ЭЦП специалиста и руководителя филиала Центра.

Уполномоченный орган со дня поступления рассматривает электронный макет дела с электронным проектом решения, принимает решение о назначении (изменении, отказе в назначении) государственного социального пособия по случаю потери кормильца в течение пяти рабочих дней.

Принятое уполномоченным органом решение о назначении (изменении, отказе в назначении) государственного социального пособия по случаю потери кормильца удостоверяется ЭЦП специалиста, начальника управления (отдела) и

руководителя уполномоченного органа. Электронное решение возвращается в отделение Центра по местожительству основного и долевого получателя.

- 14. В случае выявления ошибок, допущенных работником отделения Центра, электронный макет дела возвращается уполномоченным органом на дооформление для устранения ошибок в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган, указанных в уведомлении, по форме, согласно приложению 16 к настоящим Правилам, которое удостоверяется ЭЦП ответственного лица уполномоченного органа.
- 15. В случае выявления отсутствия документа (документов) в представленном электронном макете дела, необходимого для принятия решения, уполномоченный орган возвращает электронный макет дела с проектом решения в отделение Центра на дооформление для дополнения макета дела недостающим документом (документами) в течение тридцати рабочих дней со дня поступления электронного макета дела в отделение Центра.

Отделение Центра в течение пяти рабочих дней со дня поступления в отделение Центра от уполномоченного органа уведомляет заявителя о необходимости представления в течение двадцати пяти рабочих дней дополнительных документов, указанных в уведомлении, по форме, согласно приложению 16 к настоящим Правилам, которое удостоверяется ЭЦП ответственного лица уполномоченного органа.

Отделение Центра при представлении заявителем дополнительных документов готовит электронный макет дела в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящих Правил.

Если в течение тридцати рабочих дней со дня поступления электронного макета дела в отделение Центра документы не дооформлены, уполномоченный орган выносит электронное решение о назначении пенсии или пособия по имеющимся документам или отказе в назначении.

- 16. В последующем датой обращения считается день повторной подачи заявления со всеми необходимыми документами.
- 17. В случае принятия решения об отказе в назначении пенсий или пособия, уполномоченный орган указывает в решении основание отказа.

Электронный макет дела, решение и уведомление уполномоченного органа о причинах отказа по форме, согласно приложению 17 к настоящим Правилам, возвращаются в отделение Центра.

Уведомление удостоверяется ЭЦП ответственного лица уполномоченного о р г а н а .

18. В случае возникновения сомнений в достоверности представленных документов, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней направляет запросы в соответствующие организации с уведомлением об этом заявителя

До поступления подтверждения проверяемых сведений пенсии или пособие назначаются уполномоченным органом без их учета, электронный макет дела и уведомление уполномоченного органа по форме, согласно приложению 16 к настоящим Правилам, возвращаются в отделение Центра.

Уведомление удостоверяется ЭЦП ответственного лица уполномоченного о р г а н а .

Отделение Центра пересчитывает размер пенсий или пособия и готовит электронный макет дела в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящих Π р а в и π .

После получения подтверждения достоверности представленных документов размер пенсий или пособия пересматривается со дня обращения за их назначением.

Подготовка отделением Центра электронного проекта решения о размере пенсий или пособия и его утверждение уполномоченным органом производятся в соответствии с пунктами 11, 12 настоящих Правил.

- 19. В случае возникновения сомнений в представленных сканированных документах, уполномоченный орган запрашивает из отделения Центра макет дела на бумажном носителе для сверки с электронным макетом дела.
- 20. При назначении и изменении размеров пенсий или пособий все суммы, исчисленные в тиынах, подлежат округлению до одного тенге, независимо от с у м м ы т и ы н о в .
- 21. После утверждения уполномоченным органом специалист отделения Центра возвращает заявителю трудовую книжку, где проставляет отметку « $n \in h \in h \in h$ и $n \in h \in h \in h$ и $n \in h \in h \in h \in h$ и $n \in h \in h \in h \in h$ и $n \in h$ и n
- 22. При назначении пенсии по возрасту в неполном объеме размер пенсии рассчитывается как доля от полной пенсии пропорционально имеющемуся трудовому стажу на 1 января 1998 года.

Количество полных месяцев имеющегося стажа делится на количество месяцев требуемого стажа работы и умножается на размер полной пенсий, равной 60 процентам от дохода.

Исчисление пенсии по возрасту в неполном объеме при отсутствии требуемого законодательством дохода осуществляется, исходя из минимальной пенсии, устанавливаемой законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Исчисление пенсии по возрасту лицам, работавшим в российских организациях комплекса «Байконур», производится, исходя из размера дохода, выплаченного в валюте Российской Федерации, по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам,

установленному Национальным Банком Республики Казахстан на день обращения за назначением пенсий.

Выписка официального курса национальной валюты Республики Казахстан осуществляется отделением Центра с интернет-ресурса Национального Банка Республики Казахстан.

23. Государственные социальные пособия по инвалидности и по случаю потери кормильца при достижении пенсионного возраста по желанию гражданина могут быть заменены пенсионными выплатами из Центра.

При этом в случае, если размер пенсий меньше размера государственного социального пособия, размер пенсий должен быть доведен до размера государственного социального пособия по инвалидности, установленного для этой категории инвалидов, и размера государственного социального пособия по случаю потери кормильца, установленного для этих нетрудоспособных членов с е м ь и .

24. При представлении получателем пенсии документов о трудовом стаже до 1 января 1998 года, доходе с 1 января 1995 года, дополняющих ранее представленные для назначения пенсий документы, изменение размера пенсий осуществляется с учетом произведенных повышений со дня подачи заявления с приложением дополнительных документов о стаже или доходе за периоды, представленные при первоначальном назначении пенсий.

Заявление составляется по форме, согласно приложению 18 к настоящим Правилам, и регистрируется в журнале по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам. Подготовка отделением Центра электронного проекта решения об изменении размера и его утверждение уполномоченным органом осуществляются в соответствии с пунктами 11, 12 настоящих Правил.

- 25. Пересмотр размера государственного социального пособия по случаю потери кормильца долевого получателя в случае несвоевременного представления справки, предусмотренной подпунктом 4) пункта 7 настоящих Правил, осуществляется со дня представления справки.
- 26. При оформлении государственного социального пособия по инвалидности на ребенка инвалида дело оформляется на ребенка инвалида, но в проекте решения указывается дополнительно фамилия родителя или опекуна (попечителя)
- 27. В случаях смены опекуна (попечителя), получающего выплаты за опекаемого (подопечного), признанного решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, изменения фамилии, имени, даты рождения получателя, продления срока действия решения о назначении пенсии или пособия, изменения группы инвалидности или числа нетрудоспособных членов семьи, обеспечиваемых пособием по случаю потери кормильца, и наступления

обстоятельств, являющихся основанием влияющим и не влияющим на размер пенсии или пособия, подготовка отделением Центра электронного макета дела, дополненного вновь представленными документами (при их наличии) с электронным проектом решения, и его утверждение уполномоченным органом производятся в соответствии с пунктами 11, 12 настоящих Правил.

- 28. Изменения размеров пенсий и пособий в связи с ежегодным повышением, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, изменением месячного расчетного показателя, прожиточного минимума, минимальной пенсии, размера государственной базовой пенсионной выплаты, производятся уполномоченным органом на основании электронного проекта решения, подготовленного отделением Центра по формам согласно приложениям 19-24 к настоящим
- 29. После принятия решения о назначении пенсий или пособия отделение Центра выписывает и выдает под роспись удостоверение по форме, согласно приложению 25 к настоящим Правилам, которое является официальным документом, подтверждающим статус получателя пенсий или пособия.

Выдача удостоверения регистрируется в журнале по форме согласно приложению 26 к настоящим Правилам.

В случае изменения вида или размера получаемых выплат, отделением Центра во вкладыше к удостоверению производится необходимая запись о произошедших изменениях, которая заверяется штампом отделения Центра.

Выдача удостоверения третьим лицам может осуществляться по нотариально удостоверенной доверенности лица, имеющего право на получение пенсии или пособия в порядке, установленном Законом Республики Казахстан от 14 июля 1997 года «О нотариате».

4. Порядок предоставления и назначения пенсий и пособий при перемене местожительства получателей пенсий и пособий

30. Для предоставления и назначения пенсий и пособий лица, прибывшие на постоянное местожительство в Республику Казахстан, представляют заявление по форме, согласно приложению 27 к настоящим Правилам, и документы, предусмотренные в пункте 4-9 настоящих Правил.

Отделением Центра осуществляется запрос пенсионного дела (дела получателя пособия) по прежнему местожительству заявителя.

31. Лицам, прибывшим на постоянное местожительство в Республику Казахстан из других стран, предоставление и назначение пенсий и пособий осуществляются в соответствии с законами Республики Казахстан от 16 июня 1997 года «О государственных социальных пособиях по инвалидности, по

случаю потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан», от 13 июля 1999 года «О государственном специальном пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда», от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике К а з а х с т а н » .

- 32. Лица, прибывшие на постоянное местожительство в Республику Казахстан, которым ранее назначалась пенсия в Республике Казахстан, имеют право выбора: возобновить выплату ранее назначенной в Республике Казахстан пенсии в размере, установленном на момент выезда за пределы Республики Казахстан, либо пройти процедуру нового назначения в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан».
- 33. Выплата пенсий и пособий лицам, выехавшим на постоянное местожительство за пределы Республики Казахстан и вернувшимся обратно, в случае неполучения выплат в стране выезда, возобновляется со дня прекращения выплаты, но не более чем за три года перед обращением за их получением при представлении справки о неполучении выплат, выданных уполномоченными о р г а н а м и с т р а н ы в ы е з д а .

При этом пенсия возобновляется в размере, установленном на момент выезда за пределы Республики Казахстан. Если в период выезда было произведено повышение пенсий, ее размер устанавливается с учетом этих повышений.

34. В случае выезда получателя в другие регионы республики, по новому местожительству получатель представляет заявление по форме, согласно приложению 27 к настоящим Правилам, и документы, предусмотренные в пункте 4 и с т о я щ и х П р а в и л .

Отделением Центра осуществляется запрос пенсионного дела (дела получателя пособия) по прежнему местожительству заявителя

- 35. Пенсионное дело или дело получателя пособия, выехавшего в другие регионы республики, высылаются по запросу других отделений Центра с приложением справки-аттестата по форме согласно приложению 28 к настоящим П р а в и л а м .
- 36. Отделением Центра на основании заявления выезжающего за пределы Республики Казахстан пенсионное дело или дело получателя пособия выдаются на руки или высылаются по запросу уполномоченных органов других стран.

Выплата пенсий и пособий, выезжающим за пределы Республики Казахстан на постоянное местожительство производится по месяц снятия с регистрации в органах юстиции.

5. Порядок выплаты пенсий и пособий

37. Специалист отделения Центра на основании решений о назначении (об отказе в назначении) пенсий или пособий, принятых уполномоченным органом, осуществляет постановку на выплату пенсий или пособий в ЦБД.

Уведомление о назначении (об отказе в назначении) пенсий или пособия вручается заявителю при его личном обращении в отделение Центра.

Решение уполномоченного органа о назначении (изменении, отказе в назначении) пенсии или пособия на бумажном носителе специалист отделения Центра подшивает в дело получателя пенсии или пособия

- 38. В случае изменения номера банковского счета получателя, местожительство получателя и/или опекаемого, в отделение Центра получателя и /или опекаемого подается заявление об этих изменениях с документами, подтверждающими соответствующие изменения. Специалист отделения Центра производит соответствующие изменения в ЦБД, заявление с копиями документов, подтверждающих соответствующие изменения документов, подшивается в дело получателя пенсий или пособия.
- 39. Выплата пенсии или пособия иностранцу и лицу без гражданства в Республике Казахстан отделением Центра производится на основании решения уполномоченного органа в течение срока действия документа, удостоверяющего его личность, на территории Республики Казахстан.

После истечения срока действия документа, удостоверяющего личность иностранца или лица без гражданства, выплата пенсии или пособия приостанавливается, а при предоставлении нового документа приостановленные выплаты пенсий и пособий возобновляются со дня приостановления отделением Центра, но не более чем за три года перед обращением с новым документом, удостоверяющим личность иностранца или лица без гражданства.

Сноска. Пункт 39 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 19.06.2014 № 679 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

40. Отделениями Центра производятся: ежемесячно сверка списков умерших и объявленных умершими, электронная сверка зарегистрированных умершими в Государственной базе данных «Физические лица», представляемых органами по регистрации актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Казахстан, сельскими акимами, территориальными органами координации занятости и социальных программ местных исполнительных органов, и списков выехавших на постоянное местожительство за пределы Республики Казахстан, представляемых органами юстиции не позднее 25 числа текущего месяца;

ежеквартально сверка списков граждан Республики Казахстан, вставших на консульский учет и проживающих на территории иностранного государства, и списков умерших граждан Республики Казахстан, проживавших на территории иностранного государства (по мере поступления информации), представляемых Департаментом консульской службы Министерства иностранных дел Республики
Казахстан, вставших на консульской казахстан, проживавших на территории иностранного государства (по мере поступления информации), представляемых Департаментом консульской службы Министерства иностранных дел

ежемесячно сверка списков без вести пропавших лиц, находящихся в розыске, представляемых Генеральной прокуратурой Республики Казахстан; сверка извещений учебных заведений в случаях отчисления обучающегося из учебного заведения или перевода на заочную форму обучения;

ежемесячно проверка в ЦБД на наличие перечисления 10 процентов обязательных пенсионных взносов лицами, признанными безвестно отсутствующими или умершими, в период выплаты пособия по случаю потери кормильца их семьям с дальнейшим извещением уполномоченного органа в течение одного дня со дня обнаружения факта перечисления обязательных пенсионных взносов указанными лицами или поступления информации, подтверждающей факт нахождения гражданина в живых, а также при выявлении факта трудоустройства лиц, занятых по уходу за детьми, братьями, сестрами или в н у к а м и у м е р ш е г о к о р м и л ь ц а;

ежеквартально сверка списков получателей пенсий и пособий, на банковских счетах которых нет движения три и более месяцев, с указанием даты последней операции, а также сведений о получении пенсий и пособий с банковских счетов получателей по доверенности, представляемых уполномоченной организацией по выдаче пенсий и пособий.

41. Отделение Центра приостанавливает выплаты на основании решения уполномоченного органа по форме согласно приложению 29 к настоящим Π р а в и л а м .

Подготовка отделением Центра электронного макета дела, дополненного документами, являющимися основанием для приостановления выплаты пенсии или пособия, с электронным проектом решения и его утверждение уполномоченным органом производятся в соответствии с пунктами 11, 12 настоящих Правил, в случаях:

- 1) выявления факта перечисления 10 процентов обязательных пенсионных взносов с доходов лиц, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими или поступления информации, подтверждающей факт нахождения гражданина в живых, а также при выявлении факта трудоустройства лиц, занятых по уходу за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего к о р м и л ь ц а;
 - 2) отсутствия движений по банковскому счету получателя более трех месяцев

- 3) выявления сведений факта выезда получателей пенсий и пособий на постоянное местожительство за пределы Республики Казахстан, в том числе из Государственной базы данных «Физические лица»
- 4) поступления сведений об умерших или объявленных умершими, в том числе из Государственной базы данных «Физические лица»;
- 5) поступления сведений об отчислении обучающегося получателя государственного социального пособия по случаю потери кормильца, достигшего возраста восемнадцати лет, из учебного заведения или переводе на заочную форму обучения;
- 6) истечения срока действия документа, удостоверяющего личность иностранца или лица без гражданства и оралмана;
- 7) выявления факта без вести пропавших лиц, находящихся в розыске, представляемых Генеральной прокуратурой Республики Казахстан, в том числе из Государственной базы данных «Физические лица»;
- 8) поступления сведений об освобожденных и отстраненных опекунах (п о п е ч и т е л я х) .
- 42. В случае наступления обстоятельств, являющихся основанием для возобновления выплаты пенсии или пособия, подготовка отделением Центра электронного макета дела, дополненного вновь представленными документами с электронным проектом решения, и его утверждение уполномоченным органом производятся в соответствии с пунктами 11, 12 настоящих Правил со дня приостановления, но не более чем за три года перед обращением со всеми необходимыми документами.

Выплата пенсий и пособий гражданам Республики Казахстан, проживавшим за пределами Республики Казахстан по виду на жительство, которым были назначены и приостановлены выплаты в Республике Казахстан, возобновляется со дня приостановления, но не более чем за три года перед обращением за их получением при представлении получателем документа, подтверждающего проживание за пределами Республики Казахстан с отметкой о постановке на к о н с у л ь с к и й у ч е т .

- 43. Работниками отделения Центра ежедневно в ЦБД производятся записи о фактах смерти, выезда, о суммах удержаний с отметкой основания, действия по приостановлению или снятию выплаты, возобновлению выплаты, а также корректировки сумм потребности в сторону уменьшения в связи со смертью, выездом получателей, приостановлением выплаты
- 44. На основании введенных и имеющихся данных по получателям Центром формируется потребность в бюджетных средствах на выплату пенсий и пособий и представляется к 25 числу месяца, предшествующему месяцу выплаты, в

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее — Министерство).

- 45. Суммы, образовавшиеся после формирования потребности на месяц выплаты, подлежат включению в последующие за ним месяцы в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 46. Министерство согласно потребности бюджетных средств на выплату пенсий и пособий представляет заявку на выплату в Министерство финансов Республики Казахстан для финансирования согласно представленному графику выплат пенсий и пособий.
- 47. Министерство финансов Республики Казахстан, получив заявку от Министерства о потребности на выплату пенсий и пособий, выдает разрешение в пределах плана финансирования по обязательствам на соответствующий период и потребности указанной в заявке на выплату пенсий и пособий.
- 48. Центр, получив бюджетные средства, формирует платежные поручения на выплату пенсий и пособий, а также удержаний из пенсий и пособий.
- 49. Выплата пенсий и пособий производится Центром путем зачисления на банковские счета, доставки на дом получателям на основании списков-ведомостей формы 7Д, согласно приложению 30 к настоящим Правилам, распечатываемых и передаваемых отделениями Центра в уполномоченные организации по выдаче пенсий и пособий.
- 50. Списки-ведомости формы 7Д распечатываются в двух экземплярах и заверяются подписью и печатью уполномоченной организации по выдаче пенсии и пособий и отделением Центра и хранятся в каждом из них по одному э к з е м п л я р у .
- 51. Доставка на дом пенсий или пособий уполномоченными организациями по выдаче пенсий и пособий производится инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, получателям пенсий, достигшим восьмидесятилетнего возраста, инвалидам первой группы, а также лицам, имеющим медицинское заключение о том, что нуждаются в постороннем уходе и не могут посещать по состоянию здоровья уполномоченную организацию по выдаче пенсий и пособий.
- 52. Выдача пенсий и пособий производится в пределах сумм, зачисленных на банковские счета получателей пенсий и пособий, а также по спискам-ведомостям формы 7Д при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 53. В зависимости от вида получаемой выплаты расходы на эти цели осуществляются за счет соответствующей бюджетной программы.
- 54. Для возврата сумм пенсий и пособий, излишне зачисленных (выплаченных) получателям, областные филиалы Центра по доверенности уполномоченного органа обращаются в судебные органы. Возврат излишне зачисленных (выплаченных) сумм пенсий и пособий может

Возврат выплат с банковского счета получателя производится на основании письма отделений Центра по основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан.

Отделение Центра представляет в уполномоченную организацию по выдаче пенсий и пособий письмо с приложением необходимого документа (свидетельство о смерти получателя (справка о смерти), выписка из актовой записи о смерти или документы, подтверждающие факт смерти, выданные уполномоченными организациями других государств и заверенных апостилем либо адресная справка и (или) документ с миграционной полиции), подтверждающего обоснованность возврата выплат Центром в доход республиканского бюджета на основании норм, предусмотренных Казахстан. Республики законодательными актами

55. По вопросу отмены судебных решений о признании граждан безвестно отсутствующими либо объявлении умершими уполномоченный орган обращается в суд в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации из отделения Центра о факте перечисления лицом, признанным безвестно отсутствующим или объявленным умершим, 10 процентов обязательных поступления взносов или достоверной информации, пенсионных подтверждающей факт нахождения гражданина живых.

Одновременно уполномоченный орган обращается в правоохранительные органы для установления фактов наличия или отсутствия умысла со стороны получателя в незаконном получении выплат.

56. В случаях установления ошибочного перечисления Центром сумм пенсий и пособий, отзыва или приостановления указания, Центр направляет в уполномоченные организации по выдаче пенсий и пособий информацию об ошибочном указании либо отзыве или приостановлении исполнения указания по форме и способом, установленным договором между Центром и уполномоченными организациями по выдаче пенсий и пособий, если иное не установлено Национальным Банком Республики Казахстан.

На основании информации об ошибочном указании либо отзыве или приостановлении исполнения указания уполномоченная организация по выдаче пенсий и пособий осуществляет возврат денег в Центр либо приостанавливает и с п о л н е н и е у к а з а н и я .

57. Для списания сумм пенсий и пособий, излишне перечисленных (выплаченных) получателям, по причинам, не зависящим от отделений Центра, отделение Центра обращается в судебные органы для вынесения определения о невозможности возврата сумм в связи с неизвестностью местонахождения должника или отсутствием наследников.

Списание излишне перечисленных (выплаченных) сумм отделениями Центра производится по акту списания на основании судебных постановлений. Акты списания отделением Центра хранятся три года.

6. Порядок назначения и осуществления единовременной выплаты на погребение

58. В случае смерти получателя пенсии или пособия лицу, осуществившему погребение, выплачивается единовременная выплата на погребение в размере, установленном законодательными актами Республики Казахстан, если обращение за единовременной выплатой на погребение последовало не позднее трех лет после месяца смерти получателя пенсии или пособия.

Сноска. Пункт 58 - в редакции постановления Правительства РК от 19.06.2014 № 679 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 59. Для назначения единовременной выплаты на погребение в отделение Центра по местожительству умершего получателя пенсий или пособия физическим или юридическим лицом, осуществившим погребение, представляется заявление по форме, согласно приложению 31 к настоящим Правилам, с приложением необходимых документов и их копий. Копии документов должны быть засвидетельствованы специалистом отделения Центра после сличения с представленными подлинниками, которые возвращаются заявителю. Допускается прием копий документов, засвидетельствованных в порядке, установленном Законом Республики Казахстан от 14 июля 1997 года «О н о т а р и а т е » .
- 60. Единовременная выплата на погребение осуществляется на основании следующих документов при наличии ИИН заявителя или бизнесидентификационного номера юридического лица:
- 1) документ, удостоверяющий личность лица, осуществившего погребение, либо справка (свидетельство) о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или патент индивидуального предпринимателя (для физических лиц), осуществившего погребение;
- 2) свидетельство о смерти или документ, подтверждающий факт смерти, выданный уполномоченным органом других государств и заверенный апостилем;
- 3) сведения о номере банковского счета в уполномоченной организации по выдаче пенсий и пособий.
- 61. Отделение Центра сканирует заявление и документы, предусмотренные пунктом 60 настоящих Правил, формирует электронный проект решения о

назначении единовременной выплаты на погребение по форме, согласно приложению 32 к настоящим Правилам, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в отделении Центра, производит расчет размера единовременной выплаты на погребение и направляет в филиал Центра. При этом электронный проект решения удостоверяется ЭЦП специалиста и начальника отделения Центра.

Филиал Центра в течение одного рабочего дня со дня поступления рассматривает электронный проект решения, проверяет правильность расчета и оформления проекта решения, после чего направляет в уполномоченный орган. Электронный проект решения удостоверяется ЭЦП специалиста и руководителя филиала Центра.

62. Уполномоченный орган рассматривает поступивший электронный проект решения с электронными документами, принимает решение о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты на погребение в течение одного рабочего дня со дня их поступления в уполномоченный орган.

Решение о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты на погребение, удостоверенное посредством ЭЦП специалиста, руководителя управления (отдела) и руководителя уполномоченного органа, уведомление о назначении единовременной выплаты на погребение по форме, согласно приложению 14 к настоящим Правилам, отправляются в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты на погребение в отделение Центра. Уведомление удостоверяется ЭЦП руководителя уполномоченного органа.

63. Отделение Центра по полученным решениям о назначении единовременной выплаты на погребение в течение одного дня со дня их поступления в отделение Центра формирует заявку-потребность на выплату единовременной выплаты на погребение по формам, согласно приложениям 33—35 к настоящим Правилам, и направляет через филиал Центра в Центр.

Решение о назначении единовременной выплаты на погребение на бумажном носителе специалист отделения Центра подшивает к делу умершего получателя пенсии или пособия.

64. Перечисление единовременной выплаты на погребение Центр производит в течение пяти рабочих дней со дня представления заявления и всех необходимых документов физическим или юридическим лицом, осуществившим погребение, на его банковский счет в уполномоченной организации по выдаче пенсий и пособий.

7. Порядок предоставления, назначения и выплаты пенсий и пособий в исправительных учреждениях

- 65. Лицу, имеющему право на получение пенсий или пособия, находящемуся в исправительном учреждении, пенсия или пособие назначаются на основании заявления и документов, предусмотренных пунктами 4-9 настоящих Правил, представляемых администрацией учреждения в отделение Центра по местонахождению исправительного учреждения.
- 66. В случае, если лицо на момент помещения в исправительное учреждение является получателем пенсий или пособий, отделение Центра по местонахождению исправительного учреждения на основании заявления указанного лица, представленного администрацией исправительного учреждения в соответствии с пунктами 34, 35 настоящих Правил, осуществляет выплату пенсий или пособий в порядке, установленном законами Республики Казахстан от 16 июня 1997 года «О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан», от 13 июля 1999 года «О государственном специальном пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда», от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан».
- 67. Отделение Центра по местонахождению исправительного учреждения после получения пенсионного/личного дела ставит его на учет и вносит данные осужденного в ЦБД с указанием реквизитов для перечисления в полном размере пенсий или пособий на контрольный счет наличности исправительного у ч р е ж д е н и я .
- 68. В случае неполучения пенсий или пособий получателем за время нахождения в исправительных учреждениях, выплата возобновляется в соответствии с законами Республики Казахстан.

8. Порядок выплаты пенсии и пособий в интернатных и государственных медико-социальных учреждениях

69. Опекун (попечитель) представляет в отделение Центра копии решения суда о признании лица недееспособным и решения органа опеки и документ, подтверждающий опекунство (попечительство).

Отделение Центра по местонахождению интернатного (детская деревня семейного типа, Дом юношества, детский дом, дом-интернат общего и специального типа или для умственно отсталых детей и другие) и

государственного медико-социального учреждения осуществляет выплату пенсии или пособия в соответствии с пунктами 34, 35 настоящих Правил.

Лицам, признанным по решению суда недееспособными и нуждающимися в опеке (попечительстве), проживающим в государственных медико-социальных учреждениях, выплата пенсий или пособий осуществляется с даты регистрации в государственных медико-социальных учреждениях.

- 70. Дееспособным лицам и лицам, признанным по решению суда недееспособными и нуждающимися в опеке (попечительстве), проживающим в государственных медико-социальных учреждениях (далее недееспособные подопечные), в интернатных и медико-социальных государственных учреждениях, пенсии и пособия зачисляются на банковские счета, открываемые в уполномоченной организации по выдаче пенсий и пособий.
- 71. Опекун (попечитель) несет ответственность за правильность и законность расходования получаемых за недееспособных подопечных сумм пенсий или пособий.

9. Порядок восстановления утерянных или пришедших в негодность дел получателей пенсий и пособий

72. Дубликаты утерянных или пришедших в негодность дел (при пожаре, наводнении и других случаях) получателей пенсий или пособий формируются отделением Центра на основании акта об утере (отсутствии дела), выписки из протокола решения комиссий по назначению пенсии и (или) журнала регистрации заявлений граждан на назначение пенсий или пособия, и (или) электронного архива дел. Отделение Центра может запрашивать у граждан документы, предусмотренные пунктами 4-9 настоящих Правил, а также другие документы, подтверждающие факт и условия назначения пенсии или пособия.

Подготовка отделением Центра электронных проектов решения (решений) и его (их) утверждение уполномоченным органом производятся в соответствии с пунктами 11, 12 настоящих Правил.

- 73. При невозможности получения документа, т.е. отсутствии порядка регистрации того или иного факта (протокола или книги регистрации о назначении пенсий или пособия) либо несоблюдении порядка регистрации факта и невозможности прибегнуть к нему в данных условиях, когда документы, подтверждающие факт, имеются, однако в них допущены ошибки или неточности, лишающие документ доказательственного значения, исправить которые невозможно, требуемые юридические факты подтверждаются через с у д е б н ы е о р г а н ы .
 - 74. В правом верхнем углу на обложке восстановленного дубликата дела

получателя пенсии или пособия проставляется отметка «Дубликат».

75. В случае утери удостоверения, по заявлению получателя отделение Центра выписывает дубликат. В правом верхнем углу проставляется отметка « Д у б л и к а т » .

При выдаче дубликата производится соответствующая запись в журнале регистрации удостоверений.

10. Порядок учета, передачи и хранения дел в архиве

- 76. Дела, по которым осуществляется выплата пенсий или пособий (действующие дела), хранятся в архиве действующих дел.
- 77. Документы, представленные для назначения пенсии или пособия, приобщаются к делу и хранятся в нем в течение всего срока его хранения. В случае, когда приобщенные к делу документы требуются для ведения уголовного процесса, и при наличии постановления о возбуждении уголовного дела, документы могут быть представлены по запросу официальных лиц на основании постановления о выемке документов, а снятые (сканированные) их копии хранятся до истечения срока хранения дела. При производстве выемки запрашиваемая сторона должна ограничиваться изъятием только тех документов, которые могут иметь отношение к делу.
- 78. Дела, по которым приостановлены выплаты пенсии или пособия, хранятся отдельно от действующих дел с отметкой «На контроле» до обращения самого получателя или членов семьи. По истечении шести месяцев дело снимается с учета с указанием даты и суммы последней выплаты и сдается в архив отделения Центра. По приостановленным делам на срок более шести месяцев выплата пенсий или пособий отделением Центра возобновляется по решению о назначении пенсии или пособия уполномоченного органа.
- 79. Выдача действующих дел производится строго по контрольной карточке под роспись в журнале по учету движения и хранения дел.

При выдаче действующего дела на его место ставится контрольная карточка, при возвращении контрольная карточка вкладывается в дело. При перемещении получателя с одного обслуживаемого участка на другой прием и передача дел между работниками отделения Центра производятся по журналу с подписью передающего и принимающего. При полной передаче участка другому работнику отделения Центра для обслуживания составляется акт приема-передачи дел. Ввод данных в ЦБД работники производят строго по закрепленным участкам по конфиденциально присвоенному им паролю.

80. Отделение Центра ежегодно производит инвентаризацию состоящих (действующих) на учете дел получателей пенсий и пособий, в ходе которой

сверяются наличие и соответствие данных дела получателя пенсий или пособия с данными ЦБД, сформированными на момент инвентаризации.

Проверяются наличие документов в действующем деле, правильность заполнения анкетных данных получателей (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес проживания, ежемесячный размер пенсии или пособия, размер удержания, сроки выплаты).

Для проведения инвентаризации приказом филиала Центра создается комиссия из работников отделения Центра с участием работников филиала Центра. На основании протокола по результатам проведения инвентаризации действующих дел, филиалом Центра рассматривается качество проведения отделением Центра инвентаризации.

- 81. В случаях смерти, выезда получателя за пределы Республики Казахстан или прекращения ему выплаты по другим причинам, отделение Центра производит закрытие дела и передает его в архив.
- 82. При закрытии электронной карточки учета выплаты пенсии или пособий в связи со смертью, выездом получателя или по другим причинам отделением Центра в деле получателя производится отметка о снятии с учета с указанием причины, даты и заверяется подписью начальника отделения Центра и оттиском штампа. При архивации дела постранично на справке о доходах и трудовой книжке, в справке об инвалидности умершего получателя проставляется отметка « У М Е Р » .

Из ЦБД закрытая электронная карточка получателя перемещается на хранение и электронный архив.

- 83. Передача архивных дел производится по списку, а работник архива отделения Центра при приеме архивного дела проверяет дату прекращения выплаты, указанную в ЦБД, наличие в деле отметки «УМЕР» постранично в справках о доходе, трудовой книжке, справке об инвалидности.
- 84. Архивные дела получателей пенсий и пособий до истечения срока их хранения могут высылаться по запросу уполномоченных органов других стран, а электронный вариант высылаемого архивного дела переводится в электронный а р х и в .
- 85. Архивные дела хранятся в течение десяти лет по алфавиту и годам закрытия дел, по истечении срока хранения уничтожаются по акту, а электронный вариант действующих дел, назначенных с 1 января 1998 года и созданных через программу Центра «Ретроконверсия» и «Е-Макет», хранится п о с т о я н н о .
- 86. При уничтожении архивных дел, по которым истек срок хранения, областным филиалом издается приказ об образовании комиссии по уничтожению дел, в состав которой включаются представители уполномоченного органа (по

согласованию), архива (по согласованию), работники филиала и отделения

кормильца, по возрасту, государственное специальное пособие	по Списку
№ 1, № 2 участником социального обязательного страхования являло	ся/не являлся
умерший кормилец участником социального обязательного ст	грахования:
являлся /не являлся	
(нужное подч	 черкнуть)
Примечание:	
при заявлении на госсоцпособие указать группу инвалидности или	количество
иждивенцев.	
Сообщаю, что пенсия или пособие ранее по другим основаниям или	и от другого
ведомства назначалась/не назначалась (ненужное в	
Имеются дети (умершего) в другой семье: да/нет (ненужное	- ·
Поставлен(а) в известность, что при наличии одновременно права н	
государственные пособия имею право получать одно из них по свое	-
	ательством.
Обо всех изменениях, влекущих изменения размера выплачиваемой	і пенсии или
пособия, а также изменении местожительства (в т.ч. выезд з	
Республики Казахстан) анкетных данных, банковских реквизито	-
	10 дней.
Несу правовую ответственность за подлинность представленных в	в отделение
Центра документов.	
Перечень документов, приложенных к заявлению:	
	Примечание
1	
2	
Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, не	еобходимых
назначения выплаты.	
Контактные данные заявителя:	
телефон мобильный Е-маil	
дата подачи заявления: «» 20 г. Подпись заявителя	
Заявление гр	
зарегистрировано за № Дата принятия документов	
(линия отреза)	
Заявление от с прилагаемыми документами пр	ринято, дата
регистрации заявления: « » 20	Γ.
(дата получения услуги (10 (десять) рабочих дней со дня регистраци	ии заявления
в отделении Центра): « » 20	г.
В случаях выявления отсутствия документа (документов), необх	олимого ппя

назначения пенсии или пособия, срок оказания государственной услуги

Год, месяцы	Сумма	Обязатель пенсионные вз		Дата перечисления обязательных пенсионных		
	Сумма заработка (дохода)	Начисленные суммы	Перечисленные	в т.ч.	взносов, № платежного поручения, за какой период перечислено (указать месяцы)	Примечани
1	2	3	4	5	6	7
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Итого за г.						
· · . Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
 Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Итого за г.						
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						

Август								
Сентябрь								
Октябрь								
Ноябрь								
Декабрь								
Итого за г.								
	Всего	3a	M	есяце	В			тенге.
	(cv	 има пропис		•				_
		1	,		Пп	име	чани	е .
обязательно соответство 2013 года начисления профессио заполняются	ых пенсио ии с поста № «Об у и) и переч нальных ся, если су о 1 января	осуществля нных взносо новлением утверждени исления обы пенсионных иммы доход 1998 года.	ов в един Правите и Прави язательн х взнос	ный на ельства ил и с ых пеі ов»; в	копи Респ сроко нсион	гельный ублики в исчиных вз	й пенсион Казахста сления, у носов, облафы 3, 4	ный фонд в н от « » держания язательных 4, 5, 6 не
		 іужившие о	сновани	ем для	выда	 чи спра	вки)	
Место	I	уководитель пр	едприятия	О.И.Ф)	D.)		(подпись)
печати		¬лавный бухгалт	ер	О.И.Ф)	0.)		(подпись)
Прило								
к Прав	илам	предостав	ления	ГОС	судар	ствен	ной	
базовой	пенсион	ной вы	платы	за	сче	т бн	оджетны	X
средств,	а так	же назн	начения	и и	oc	ущест	вления	
пенсионн	ых выі	плат, го	сударст	гвенни	ЫΧ	базов	ЫΧ	
социальны	их пос	обий по	инва	алидн	ости,	ПО	случан	60
-	кормиль	ца и	по в	озрас	ту,	госуд	царствен	
		й из уполно	моченно	_				
Углов					а м			
учебно			ŗ	заве	ден	ИЯ		
дата выдач	и, исх. №							
СПРАВКА	\							
Дана	гр.							

в том,	что	он(а)	действи	тельно	являетс	я обу	чающимся
			(полное	назван	ие уче	бного	заведения)
·-		е образов	срок дей зательной де ласса/курс	ятельнос	ги)		ей право на обучения
 Справка д	 действит	 тельна на		учебн	 ный год.		
			на ние Государ				
Срок	обучени	ия в	учебном с	заведе	нии		
В случая заочную	х отчис. форму о твенного о заведен	пения обубучения, о центра	- учающегося руководител по выплате	из учеби пь учебно	ного завед го заведен по местож	цения илі пия извец	1 год. и перевода на цает отделение ву получателя
учебного	завед	цения _					
базовой средств, пенсион социальнотери	ожелам пенс авилам пенс а ных ных корм	н и е пред гионной также выплат, пособий ильца	оставлени выплать назначен государ по ин	я госы за и и и и и и и и и и и и и и и и и и	счет осущес их базо ости, п гу, гос низации	бюджет ствления овых о слу сударств	я чаю енных
// W		20) гол	(орга	низа	ция)

СПРАВКА,

подтверждающая характер работы или условия труда для назначения государственного специального пособия

Вы	дана гр			B	том, что
			(фамилия	, имя,	отчество)
он/а в период	ц с	г. по		г.	работал/а
лет месяц	ев дней (по	пный, неполи	ный рабочий д	ень)	
В					
		 (наи	менование	орган:	 изации)
во вредных (с	особо вредны	`		•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
труда лет _	-		•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•
	_ постава пктом спи				_ газдата
c					
в качестве	·····	1.110			_ 1.
	нование профе	ессии попусн	ости)		
Основание:	нование профе	ссии, должн	ости)		
Основание.	(приказы	nacuatii ie	рапомости	MANATIO III	CHYCKOD
	(приказы,	расчетные	ведомости,	журналы	спусков,
2.1	ты дозиметрии				_
		_ Г. ПС			Γ.
в качестве			1		
		(наименов	ание профо	ессии, до	лжности)
Основание: _					
	(приказы,	расчетные	ведомости,	журналы	спусков,
		журна	лы дозим	етрии	и др.)
c		Г. 1	10		Γ.
в качестве					
(наиме	нование профе	ессии, должн	ости)		
Основание: _					
	(приказы,	расчетные	ведомости,	журналы	спусков,
журналы	дозиметрии и д	 ɪp.)			
М.П. Руководите	_				
Приложе					
	пис з	авпениа	госупанств	енной	
к правилам базовой пен	_			лтои бюджетнь	IX
oupopon non	viioninon D	DITITIO I DI	Ju 0 10 1	оюджени	1/1

осуществления средств, также назначения a И базовых пенсионных выплат, государственных пособий инвалидности, социальных ПО ПО случаю кормильца потери ПО возрасту, государственных И специальных пособий из уполномоченной организации

ЖУРНАЛ

(ви	д вы	платы	1)							
Нач	ат			Оконче	н					
Дат № обра п/п прис		(ата бращения и Полные риема Ф.И.О. окументов		Дата рождения	Место жительства		группа инвалидности		кол-во иждивенце	трудовой стаж на 01.01. 1998 г.
про	одолх	кение	таблицы)							
			иесячный	Дата	назначен	ия,		Дат		
В 1.1.		периоды	размер Пенсионная выплата	базовая пенсионная посовыплата		реше обие отка		ждения ния или з а отаментом	Примечание	
В		жур	нале	прону	умерован	10]	И	про	 ошнурова :
	<u>(</u> циф	 рами и	прописы	o)						
		ачальн:	•	 	отделен	ия ГІ	ЦВП_			
			ние	5 - 1	21111	DO 011	пород		.	
к баз			ам пр енсионно	едоставл й вып			дарст счет		нои оджетн	ых
		, a			чения				вления	DIA
-				т, госу			-	азов		
		ьных	_		инвали,				случ	аю
	ери		рмильца				-		дарстве	
спе	циалі	БНЫХ П	особий из	з уполномо	ченной от	гани	зации	- :	_	

	домлен тказе в	_		ия на назнач	ение		
 (ука	зать ви	д)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			_	
			_ 20	г.			
Дата Ф.И.	. рожден О. и даз	ния « га рожд	» ения ребег	(фами 		года	заявителя)
					тения на		Γ.
Увед		_	ичины) удостове	рено ЭЦ	П ответст	гвенного	лица
Пркбазосредпенсоципотеспец	ило Прави вой цств, сионны нальны ери иальны	жен илам пенси а та их во кормил х пособ	и е 6 предосонной акже ныплат, собий пьца и	тавления выплаты азначения государств по воз	зрасту, гос	енной бюджетнь ствления	ых лю
№ п/п	№ дела 2	Ф. И. О заявителя 3		Дата рождения заявителя 4	Адрес проживания	Ф.И.О. специалиста о Центра	этделения
1	4	J		7	3	U	

Приложение 7

к Правилам предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления

пенсионных выплат, государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, государственных специальных пособий из уполномоченной организации

потери кормил			1 0
специальных пособи	ий из уполн	номоченно	й организаци
Пенсионное дело/де.	ло получат	еля пособи	Я
Пенсионное			
дело/дело получ №	ателя	пособия	
Республика Казахстан			
Область			
Город (район)			
Телефон			
Вид выплаты			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Филиал банка			
Отделение связи №			
График выплаты			
_			
Отметки о приня			
Снять с учета	c «»		20 г.
Вид выплаты Размер вы п	паты		ΤΓ.
Выплачено по 20			
Количество листов в деле			
М.Ш. Начальник отделения		_	
Принять на уч Вид выплаты	нет с	«» _	20Γ.
Размер выплаты тен	іге /	/	
Количество листов в деле _			
М.Ш. Начальник отделения			
	ета с	«»	20г.
Вид выплаты			
Размер выплаты тг I			7.
Количество листов в деле _			
М.Ш. Начальник отделения			
Принять на учет с «»			_
Размер выплаты тен	re /	/	
Количество листов в деле _			
М.Ш. Начальник отделения			
_			
Отметки о прове	дении инв	ги таризаци	LINI.

листов (дата, по должность)	одпись,	листов	(дата,	подпись,
листов (дата, по д о л ж н о с т ь) должность)	одпись,	листов	(дата,	подпись,
листов (дата, по д о л ж н о с т ь) должность))	рдпись,	листов	(дата,	подпись,
листов (дата, по должность) должность) должность)		листов	(дата,	подпись,
листов (дата, по должность) должность)	одпись,	листов	(дата,	подпись,
листов (дата, по должность)		листов	(дата,	подпись,
долиность)				
Отметки о пр	оверке д	ел		
	(дата,		одпись	',
Отметки о пр	(дата,	п	одпись 	
Отметки о пр Представитель д о л ж н о с т ь) Представитель	_ (дата, 	п		7
Отметки о пр Представитель д о л ж н о с т ь) Представитель должность) Представитель		п		
Отметки о пр Представитель д о л ж н о с т ь) Представитель должность) Представитель должность)		п п	 одпись одпись	

Представитель (дата, подпись, д о л ж н о с т ь)	
Представитель (дата, подпись, должность)	
Приложение 8	
к Правилам предоставления го	сударственной
базовой пенсионной выплаты за	счет бюджетных
средств, а также назначения и	осуществления
пенсионных выплат, государственн	ых базовых
социальных пособий по инвалидн	ости, по случаю
потери кормильца и по возрас	
специальных пособий из уполномоченной орга	низации
Код	
Область	
Решение № от « » 20 г. Департамента по контролю и социальной з № дела 1. О назначении (изменении, отказе в назначен	
Гр	min nemem ne zespuery
Пол Дата рождения «» 19 1	
Дата обращения «» 20 г. №	
Требуется трудовой стаж работы лет.	-
Подтверждено лет мес дней	(до 1 января 1998 г.)
Представлен среднемесячный доход с	
Учтен среднемесячный доход с г. по г	
Назначить пенсию по возрасту в соответст	гвии с п ст
Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013	г. № 105-v
Основной размер пенсии 60 %	тенге
Надбавки: за сверх отработанный стаж %	
Экологическая надбавка в размере	
Доплата до размера пособия	тенге
	(вид пособия)

(сумма прописью Размер месячной пенсии (с учетом доплаты до размера пособи
(вид пособия)) тенг (сумма прописью)
с «» 20г. по «» 20г. 2 . Производится удержани
(вид удержания, вычтенная сумма, % отношение) Размер пенсии к выплате после удержания в сумме тені
тазмер пенени к выплате поеле удержания в сумме тен
(сумма прописью) с «» 20 г. по «» 20 г. 3. Отказать в назначении пенсии по возраст
(основание) Директор департамента (Ф.И.О.) Проект решения подготовлен:
Проскт решения подготовлен. Директор облфилиала Центра (Ф.И.О
Специалист облфилиала Центра(Ф.И.О.)
Начальник отделения Центра (Ф.И.О
Специалист отделения Центра (Ф.И.О.) Приложение 9 к Правилам предоставления государственной
базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных
средств, а также назначения и осуществления
пенсионных выплат, государственных базовых
социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, государственных специальных пособий из уполномоченной организации Код
Область
Решение № от «» 20 г.
Департамента по контролю и социальной защите по области
№ дела

1. О назначении (изменении, отказе в назначении) государственной базовой
пенсионной выплаты
Гр
Пол Дата рождения «» 19 г.
Дата обращения «» 20 г. №
Назначить государственную базовую пенсионную выплату в соответствии с п
Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 г. № 105-v
Размер месячной базовой пенсионной выплаты тенге
тенге
(сумма прописью)
с «» 20 г. по «» 20 г.
2. Производится удержание
(вид удержания, вычтенная сумма, % отношение)
Размер базовой пенсионной выплаты к выплате после удержания в сумме
тенге
(сумма прописью)
с «» 20 г. по «» 20 г.
III. Отказать в назначении базовой пенсионной выплаты
(основание)
Директор департамента (Ф.И.О.)
Начальник управления (отдела) (Ф.И.О.)
Специалист по назначению(Ф.И.О.)
Проект решения подготовлен:
Директор облфилиала Центра (Ф.И.О.)
Специалист облфилиала Центра (Ф.И.О.)
Начальник отделения Центра (Ф.И.О.)
Специалист отделения Центра(Ф.И.О.)
Приложение 10
к Правилам предоставления государственной
базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных
средств, а также назначения и осуществления
пенсионных выплат, государственных базовых
социальных пособий по инвалидности, по случаю
потери кормильца и по возрасту, государственных
специальных пособий из уполномоченной организации

Код			
Область			
Решение № от « » 20 г.			
Департамента по контролю и социальной защите п	Ю		
области			
№ дела			
1. О назначении (изменении, отказе в назначении) го	супарс	гвенного	о базового
социального пособия по инвалидности	сударс		o ousoboro
Гр. (Ф.И.О. ребенка-инвалида	до	16	лет)
Пол Дата рождения «»		_ 19	Γ.
Дата обращения «» 20 _		г. №	
Группа инвалидности			
Ф.И.О. родителя/опекуна ребенка-инвали,	да	до	16 лет
Причина заболевания			
Назначить пособие в соответствии с п		 ст.	
Закона Республики Казахстан от 16.06			No 126
Розмор моодиного пособия			тенге
			тенге
(сум	ма	про	писью)
с «		-	•
2. Производится удержание			
(вид удержания, удержанная		ıa, % o	тношение)
Размер пособия к выплате после удержания в сумм	-		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
			тенге
(сум	ма	про	писью)
с «» 20 г. по «» 20 г.		•	,
3. Отказать в назначе	ении		пособия
(основание)			
Директор департамента			(Ф.И.О.)
Начальник управления (отдела)			(Ф.И.О.)
Специалист по назначению (Ф.И.О.)			(4.11.0.)
Споциалист по паэпачению (Ф.И.О.)	1		

		1		подготовлен
Директор	облфилиала	Центра		.О.И.Ф)
	блфилиала Цент			
	отделения			
	гделения Центра			
Прилож	ение 11		,	
	ам предост	гавления	государств	енной
	енсионной			
средств, а	и также на	азначения	и осуще	ствления
	выплат,			
	пособий			
				сударственных
_	пособий из упол			
Код	·		•	
Область				
Решение № _ Департамент	а по контролю	и социально области	й защите по	
	_		й защите по	
	-		й защите по	
Департамент ————— № дела	- 	области		
Департамент	ии (изменении,	области отказе в назн	начении) госу	дарственного базового
Департамент № дела 1. О назначен социального	ии (изменении, пособия	области отказе в назн по с	начении) госу лучаю г	дарственного базового
Департамент № дела 1. О назначен социального Гр	ии (изменении,	области отказе в назн	начении) госу лучаю г	дарственного базового
Департамент № дела 1. О назначен социального Гр Дат	ии (изменении, пособия га рождения «	области отказе в назн по с	начении) госу лучаю г 19 г.	ударственного базового потери кормильц
Департамент № дела 1. О назначен социального Гр Дат	ии (изменении, пособия га рождения «	области отказе в назн по с	начении) госу лучаю г 19 г.	ударственного базового потери кормильц
Департамент № дела 1. О назначен социального Гр Дат Нетрудоспосо	ии (изменении, пособия га рождения «	области отказе в назн по с	начении) госу лучаю г _ 19 г. , в	ударственного базового потери кормильц
Департамент	ии (изменении, пособия пособия «обные члены	области отказе в назн по с	начении) госу лучаю г _ 19 г. , в	ударственного базового потери кормильц т.ч. круглых сиро
Департамент № дела 1. О назначен социального Гр Дата Нетрудоспософить Дата обращен Дата смерти к	ии (изменении, пособия пособия « обные члены ия « »	области отказе в назн по с	начении) госу лучаю г _ 19 г. , в г.	ударственного базового потери кормильц
Департамент № дела 1. О назначен социального Гр Дата Нетрудоспософить Дата обращен Дата смерти к	пии (изменении, пособия пособия «обные члены ия «ормильца «ормильца «	области отказе в назн по с	начении) госу лучаю г _ 19 г. , в г. г.	ударственного базового потери кормильц т.ч. круглых сиро
Департамент № дела 1. О назначен социального Гр Дата Нетрудоспософить Дата обращен Дата смерти к	пии (изменении, пособия пособия «обные члены ия «ормильца «ормильца «	области отказе в назн по с	начении) госу лучаю г , в г. г. o) (п	ударственного базового потери кормильц т.ч. круглых сиро
Департамент № дела 1. О назначен социального Гр Дата Нетрудоспосо Дата обращен Дата смерти к Семья Назначить	ии (изменении, пособия пособия « обные члены ия « » ормильца « погибшего	области отказе в назнато с	начении) госу лучаю г _ 19 г. , в г. o) гвии с	ударственного базового потери кормильц т.ч. круглых сиро ричина смерти
Департамент № дела 1. О назначеного Гр Дата Обращено Дата смерти к Семья Назначить Закона Республакона	пособия пособия «	области отказе в назнато с	начении) госу лучаю г 19 г. , в г. о) гвии с г. № 126	ударственного базового потери кормильц т.ч. круглых сиро ричина смерти п ст
Департамент № дела 1. О назначен социального Гр Дат Нетрудоспосо Дата обращен Дата смерти к Семья Назначить Закона Республакона	пособия пособия пособия «обные члены члены погибшего пособие в блики Казахстан	области отказе в назнато с	начении) госу лучаю г 19 г. , в г. о) гвии с г. № 126	ударственного базового потери кормильц т.ч. круглых сиро ричина смерти п ст
Департамент № дела 1. О назначеного Гр Дата Обращено Дата смерти к Семья Назначить Закона Республакона	пособия пособия пособия «обные члены члены погибшего пособие в блики Казахстан	области отказе в назнато с	начении) госу лучаю г _ 19 г. , в г. о) гвии с г. № 126	ударственного базового потери кормильц т.ч. круглых сиро ричина смерти п ст тенг
Департамент Момера 1. О назначено обращено обращено обращено обращено обращено обрата смерти ком обрата смерти ком обрата обращено обрата обращено обращено обращено обрата обращено обрата обращено обрата обращено обрата обращено обращено обращено обращено обрата обр	пособия пособия пособия « обные члены ия « » ормильца «_ погибшего пособие в блики Казахстан месячного	области отказе в назнато с	начении) госу лучаю г _ 19 г. , в г. о) гвии с г. № 126 (с у м м	ударственного базового потери кормилы т.ч. круглых сиро п ст тен

(вид удержания, вычтенная сумма, % отн	ошение)
Размер пособия к выплате после удерж	кания в сумме тенге
	тенге
	(сумма прописью)
с «» 20 г. по «» 20	
3. Выделить долю пособия с «» 20	г. на человек:
Основному получателю в размере	тенге
Γp	
(фамилия, имя, отче	ство (при наличии), адрес)
а) на иждивенца	
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
б) на иждивенца	
(фамилия, имя, отчество (при наличии), д	ата рождения)
1) долевому получателю в размере	тенге
Γp	
(фамилия, имя, отче	ство (при наличии), адрес)
а) на иждивенца	
(фамилия, имя, отчество (при наличии), д	ата рождения)
2) долевому получателю в размере	тенге
Γp	
(фамилия, имя, отче	ство (при наличии), адрес)
а) на иждивенца	
(фамилия, имя, отчество (при наличии),	, дата рождения)
4. Отказать в	назначении пособия
(основания)	
Директор департамента	(Ф.И.О.)
Начальник управления (отдела)	(Ф.И.О.)
Специалист по назначению	(Ф.И.О.)
Проект решения	подготовлен:
Директор облфилиала Центра	(.О.И.Ф.)
Специалист облфилиала Центра	(Ф.И.О.)
Начальник отделения Центра	(.О.И.О.)
Специалист отделения Центра	(Ф.И.О.)
Приложение 12	
к Правилам предоставления	госуларственной

базовой	пенсионной выплаты за счет бюджетных	
средств,	а также назначения и осуществления	
пенсионн	ых выплат, государственных базовых	
социальн	ых пособий по инвалидности, по случаю	
потери	кормильца и по возрасту, государственных	
специальн	ых пособий из уполномоченной организации	
Код		
Область		
Решение .	№ от «» 20 г.	
Департам	ента по контролю и социальной защите по области	
№ дела		
		ВО
	го пособия по возрасту	
Пол		
	цения «» 20 г. №	
	ь пособие в соответствии с п ст.	
	Республики Казахстан от 16.06.1997 г. №	
Jakona	1 cenyonian Rasaxeran 01 10.00.1777 1. 312	,
Размер	месячного пособия в сумме	теі
1 usmop		тен
(cy	мма прописью)	101
c « »	20 г. по «» 20 г.	
2.	<u> </u>	ан
(вил v л	ержания, вычтенная сумма, % отношение)	
` .		теі
		ген
(cvмма	 прописью)	_ • 1
` •	20 г. по «» 20 г.	
		റ്
J.	Отказать в назначении 11000	υÛ
	(основание)	
Директор	департамента (Ф.)	
	к управления (отдела) (Ф.)	И.
Спениалис	т по назначению (Ф.И.О.)	

проект		решения		подготовлен:
Директор	облфилиала	Центра		(.О.И.Ф)
Специалист о	блфилиала Цент	гра	(Ф.И.О.)	
		Центра		
Специалист о	тделения Центр	a	(Ф.И.О.)	
	ение 13			
к Правил	іам предос	тавления г	осударстве	нной
базовой п	енсионной	выплаты за	счет б	бюджетных
средств,	а также н	азначения	и осущес	твления
пенсионных	выплат,	государствен	ных базо	ВЫХ
социальных	пособий	по инвалид	ности, по	о случаю
потери ко	рмильца и	по возра	асту, гос	ударственных
специальных	пособий из упол	пномоченной ор	ганизации	
Код				
Область		_		
Репление №	OT (())	20 г.		
			гранците по	области
допартамон	a no komposik	о и социальной	Защите по_	003140111
№ дела				
		нии, отказе в	назначении	і) государственного
специального	пособия по спи	скам № 1, № 2		
Гр				
Пол Да	та рождения «_	_» 19 _	Γ.	
Дата обращен	«» к ип	_ 20 г. №		
		ОТЫ Ј.		
Подтвержден	о лет мес.	дней (до	01.01.98 г.)	
		_ лет мес		
Назначить	пособие в	в соответств	вии с п	и ст
Закона Рес	:публики Ка	захстан от	19 июля	1999 г. № 414
Размер месячі	——— ного пособия		тен	нге
•				тенге
(сумма пр	 описью)			•
, •	*	20	Γ.	
2.		оизводится	_	удержание
 (вид vлержа	 ния, вычтенная	сумма, % отнош	 іение)	
` •		ания в сумме	· ·	генге
1	J' 1 1	<i>-</i>		

с «» 20 г. по «» 20 г.
Размер пособия к выплате после удержания в сумме тент
(сумма прописью)
c «» 20 г. по «» 20 г.
3. Отказать в назначении пособи
(основание)
Директор департамента (Ф.И.О
Начальник управления (отдела) (Ф.И.О
Специалист по назначению(Ф.И.О.)
Проект решения подготовлен
Директор облфилиала Центра (Ф.И.О
Специалист облфилиала Центра(Ф.И.О.)
Начальник отделения Центра (Ф.И.О
Специалист отделения Центра(Ф.И.О.)
Приложение 14
к Правилам предоставления государственной
базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных
средств, а также назначения и осуществления
пенсионных выплат, государственных базовых
социальных пособий по инвалидности, по случаю
потери кормильца и по возрасту, государственных
специальных пособий из уполномоченной организации
Уведомление № о назначении
– (вид выплаты)
от «» 20 г.
Гражданин (ка)
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Дата рождения «»
Решение о назначении № от «» 20 г.
Назначенная сумма:()
(сумма прописью)
c20г.

(должность и Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение 1 5

Правилам предоставления государственной бюджетных базовой пенсионной выплаты счет за осуществления средств, также назначения И государственных пенсионных базовых выплат, пособий социальных ПО инвалидности, ПО случаю государственных потери кормильца И ПО возрасту, специальных пособий из уполномоченной организации

Электронный журнал регистрации решений о назначении (об отказе в назначении)

(вил выплаты)

	(DITA DELICION)				
№ п/п	№ дела	Ф.И.О. Заявителя	№ решения	Дата регистрации	

Приложение 1 6

предоставления государственной Правилам К бюджетных базовой пенсионной счет за выплаты средств, также назначения И осуществления базовых пенсионных выплат, государственных пособий инвалидности, социальных ПО ПО случаю потери кормильца И ПО возрасту, государственных специальных пособий из уполномоченной организации

Уведомление № о необходимости дооформления документов на назначение						
(вид в	выплаты)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		 		
от «	»	20	года			
y_1	полномоч	енный гос	ударственн	ный орган по назначению	пенсий и пособий	
дово	ДИТ		до	Вашего	сведения	

Ф.И.О. заявителя														
Дата рождения заявителя о необходимости дооформления (указание причины дооформления)														
							Уведомление удостоверено ЭЦП ответственного лица.							
							(должность и Ф.И.О. ответственного лица)							
Приложение 17														
к Правилам предоставления государственной														
базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных														
средств, а также назначения и осуществления														
пенсионных выплат, государственных базовых														
социальных пособий по инвалидности, по случаю														
потери кормильца и по возрасту, государственных														
специальных пособий из уполномоченной организации														
Уведомление №														
об отказе в назначении														
(вид выплаты)														
от (()) го го														
от «» 20 года Гражданин (ка)														
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)														
Дата рождения «» 20 года														
Отказано в назначении:														
(основание (указать причины)														
Уведомление удостоверено ЭЦП ответственного лица.														
(должность и Ф.И.О. ответственного лица)														
Приложение 18														
к Правилам предоставления государственной														
базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных														
средств, а также назначения и осуществления														
regers, a range hasha tenny h ocymportshenny														

пенсионных	к выплат,	государ	ственных	базовь	ыX
социальных	пособий	по ин	валидности	, по	случаю
потери к	ормильца	и по	возрасту,	госуд	арственных
специальных	пособий из у	полномоченн	ной организаі	ции	
Код	рай	она			
Республи	ика		Казахс		
Департамен	т по	контролю	и со	оциальн	юй защите
по		_ области (го	роду)		
Заявление					
От граждани	лнэ (ки)				
От траждани	іна (ки)			т и с). получателя)
Дата	пожления	. ,,			-
иин:	рождения	. "_			
-	та улостовер	— чошего пич			
Бид докумен	та, удостовер	лющего личг	юств.		
– – – –Серия локум	— — — —	номер локу	мента:	K	ем выдан:
					г.
Апрес постоя	ыда ти. тиного места з	.,——— _{.,}			
тидрее постои	million o meeta z	KIII CIIBCIBA			
Область					
город (райо	н) ————		сепо:	 	
улица (микро					
					размера пенсии.
	сументов, при	•		1110310111171	pusmopu memerin.
	вание документа		листов в докумен	те	Примечание
1					
2					
Даю согла	асие на сбор и	и обработку м	иоих персона	льных да	анных, необходимых
для назначен	ия выплаты.		_		
Контактн	ые	данные	;	заяви	теля:
					ие недостоверных
сведений	И		поддельны		
					<u>-</u>
Дата подачи	« <u></u> »	20	г. Подпі	ись заяв	ителя
	p				
(дат	а принятия за	аявления с до	кументами)		

принято «» 20 г. № Ф.И.О., должность и подпись принявшего документы:
(линия отреза) Заявление гр
зарегистрировано за № Дата принятия документов Обо всех изменениях, влекущих изменение размера выплачиваемых пенсии
или пособия, а также изменении местожительства (в т.ч. выезд за пределы
Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов, обязуюсь
сообщить в отделение Центра.
Предупрежден(а) об ответственности за предоставление не достоверных
сведений и поддельных документов
(ФИО заявителя и подпись)
Приложение 19
к Правилам предоставления государственной
базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных
средств, а также назначения и осуществления
пенсионных выплат, государственных базовых
социальных пособий по инвалидности, по случаю
потери кормильца и по возрасту, государственных
специальных пособий из уполномоченной организации
Код
Область
Решение № от «» 20 г.
Департамента по контролю и социальной защите по
области
№ дела
1. О повышении размера пенсии по возрасту
Гр.
Пол Дата рождения «»
Трудовой стаж: лет мес. (до 01.01.1998 г.) Учтен среднемесячный доход тенге
Размер пенсии до «» 20 г
т е н г е
(сумма прописью)
Размер доплаты до размера пособия до «» 20 г.

№ лела			
Департамента по контролю		защите по)
Решение № от «»			
Область			
Код			
специальных пособий из уполн	номоченной орг	анизации	
потери кормильца и	•	•	осударственных
социальных пособий г			•
пенсионных выплат,			
средств, а также на	значения и	осуще	ествления
базовой пенсионной в			
к Правилам предост	авления г	осударсті	венной
Приложение 20		(*	·· · · · ·
Специалист отделения Центра			` '
Начальник отделения			(Ф.И.О.)
Специалист облфилиала			
Директор облфилиала			(Ф.И.О.)
Проект		(4	л.н.о. <i>)</i> подготовлен:
Специалист по назначению			
Начальник управления			
<u>тенге</u> Директор департамента			(Ф.И.О.)
Экологическая надбавка с «	<i>"</i> 20	_ 1	
Dragosymanya waganya a w			прописью)
		енге	
Размер доплаты до размера по			_ Γ
(сумма прописью)			
			тенге
·	_	_	20 г.
(наименование, н	омер и дата	нормати	вного правового акта)
c F water			
Повысить размер			
Размер экологической надбавк	ило « »	20 г	тенге
(сумма прописью)			

1. О повышении размера государственной базовой пенсионной выплаты

Γp
Пол Дата рождения «»
Размер государственной базовой пенсионной выплаты до «» 20 г
тенге
(сумма прописью)
Повысить размер государственной базовой пенсионной выплаты в соответствии
c
(наименование, номер и дата нормативного правового акта
Размер государственной базовой пенсионной выплаты с «» 20 1
(сумма прописью)
Директор департамента (Ф.И.О.
Начальник управления (отдела) (Ф.И.О.
Специалист по назначению(Ф.И.О.)
Проект решения подготовлен
Директор облфилиала Центра (Ф.И.О.
Специалист облфилиала Центра(Ф.И.О.)
Начальник отделения Центра (Ф.И.О.
Специалист отделения Центра(Ф.И.О.)
Приложение 21
к Правилам предоставления государственной
базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных
средств, а также назначения и осуществления
пенсионных выплат, государственных базовых
социальных пособий по инвалидности, по случаю
потери кормильца и по возрасту, государственных
специальных пособий из уполномоченной организации
Код
Область
Решение № от «» 20 г.
Департамента по контролю и социальной защите по области
№ дела
1. О повышении размера государственного базового социального пособия по
инвалидности

	 			обла	сти						
	_		о контро			ной з	ащите	по			
Реше	ние М	2	_ от «	»		20:	г.				
Обла	сть										
Код						-					
	иальны	х пос	обий из у	полномо	ченной	і орга	низаци	И			
	_	_	ильца			_	_	-	дарс	гвенн	ΙЫΧ
соци	альны	X	пособий	ПО	инва	лидн	ости,	ПО	CJ	іучан	0
пенс	ионнь	ΙX	выплат,	госу	дарст	венні	ЫΧ	базов	ЫΧ		
сред	ств,	a	также	назна	чения	И	ocy	щест	влен	ия	
базо	вой	пенс	сионной	выпл	іаты	за	счет	б бы	одже	тных	ζ
К	Праві	илам	пред	оставл	ения	ГО	судар	ствен	ной		
Пр	илоз	кен	ие 2	2							
Спец	иалист	отде.	пения Цен	тра			(Ф.	И.О.)			
			отделени								(Ф.И.О.)
Спец	иалист	облф	илиала Ц	ентра			(О.И.Ф) .)		
Дире	ктор	об	лфилиала	а Це	нтра						(Ф.И.О.)
Про				реп						ІОДГ	отовлен:
Спец	иалист	по на	азначеник)						_	·
			правлени		тдела)						(Ф.И.О.)
Дире	ктор	Д	епартаме	ента							(Ф.И.О.)
(c	 умма п	ропи	 сью)			-					
1 0001.11	Р	01111		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						тенге
			_	_		_					тенге
_	иенован	ие и	 омер и да			——— го пра	BOBOLO) Уакта)			
С	ысить		размо	ъp	1100	ооил		Б		COO	тьстстьии
`	умма п	-	сью) разм (an an	пос	обия		В		C O O '	гветствии
						-					тенге
Т б	е н	Γ	e								
Разме	ер посс	бия г	іо инвали	дности д	цо «	>>>		_ 20 _	Γ.		
Груг	па		I	инвали,	дност	И					
Пол				Дата		рож,	дения		~ _	»	

1. О повышении размера государственного базового социального пособия по случаю потери кормильца

Tp			
Пол Дата	рождения	«»	
Количество нетрудоспособных члено	в семьи	, в т.ч. круг.	пых сирот
Размер пособия по случаю потери к тенге	сормильца до «	» 2	20 г.
(сумма прописью)			
Размер пособия по случаю потери Основной получатель в размере Гр.	_		
	мя, отчество (при наличии)), адрес)
а) на иждивенца			
(фамилия, имя, от	гчество (при на.	пичии), дата р	ождения)
1) Долевой получатель в размере _			
тенге			
Γp			
(фамилия, имя,	отчество (пр	ои наличии),	адрес)
а) на иждивенца			
(фамилия, имя, отчество (при	і наличии), дата ро	ждения)	
Повысить размер пенсии	(пособия)	в соот	ветствии
c			
(наименование, номер	и дата нормати	вного правово	ого акта)
Размер пособия по случаю потер	ри кормильца с	«»	20 г.
тенге			_ тенге
(сумма прописью)			
Выделить долю пособия с «»2	20 г. на	человек:	
Основному получателю в размере		тенге	
Гр			
(фамилия, имя, а) на иждивенца		•	адрес)
а) на иждивенца (фамилия, имя, о	тчество (при на	 пичии) лата n	ожления)
1) Долевому получателю в размере	` •	, , <u> </u>	
Гр.			
(фамилия, имя, а) на иждивенца	отчество (пр		адрес)
(фамилия, имя, отчество, (при			
Директор департамента			(Ф.И.О.)
Начальник управления (отде	ела)		(Ф.И.О.)
Специалист по назначению	(0	Ф.И.О.)	

Проект	решения	П	одготовлен
Директор облфилиал	па Центра _		(Ф.И.О.
Специалист облфилиала I			
Начальник отделени	я Центра		.О.И.Ф)
Специалист отделения Це	ентра	(.О.И.Ф.)	
Приложение	2 3		
к Правилам пре	доставления г	осударственной	
базовой пенсионной	i выплаты за	счет бюджет	тных
средств, а также	назначения	и осуществлени	Я
пенсионных выплат	, государствен	ных базовых	
социальных пособий	й по инвалид	ности, по слу	чаю
потери кормильца	и по возра	асту, государсти	венных
специальных пособий из			
Код			
Область			
Решение № от Департамента по контр	олю и социальной		
Департамента по контр № дела 1. О повышении разме возрасту	олю и социальной области	защите по	ого пособия по
Департамента по контр № дела 1. О повышении разме возрасту Гр	олю и социальной области ера государственног	защите по то базового социальн	
Департамента по контр № дела 1. О повышении разме возрасту Гр. Пол	олю и социальной области ера государственног Дата роз	защите по то базового социальн ждения «	
Департамента по контр № дела 1. О повышении разме возрасту Гр. Пол	олю и социальной области ера государственног Дата роз	защите по то базового социальн ждения «	» г тенге
Департамента по контр № дела 1. О повышении размовозрасту Гр. Пол Размер пособия по во	олю и социальной области ера государственног Дата роз	защите по то базового социальн ждения «	» г тенге
Департамента по контр № дела 1. О повышении размовозрасту Гр Пол Размер пособия по во (сумма прописью)	олю и социальной области ера государственног Дата розозрасту до «»	защите по то базового социальн ждения « 20 1	.»тенге
Департамента по контр № дела 1. О повышении размовозрасту Гр Пол Размер пособия по во (сумма прописью) Повысить размер	олю и социальной области ера государственног Дата розозрасту до «»	защите по то базового социальн ждения « 20 1	.»тенге
Департамента по контр № дела 1. О повышении размовозрасту Гр. Пол Размер пособия по во (сумма прописью) Повысить размер с	олю и социальной области ера государственног Дата розозрасту до «» пенсии (п	защите по то базового социальн ждения « 20 1 тособия) в	» г тенге тенге соответствии
Департамента по контр № дела 1. О повышении размовозрасту Гр. Пол Размер пособия по во (сумма прописью) Повысить размер с (наименование, номе	олю и социальной области ера государственног Дата розоврасту до «» пенсии (п	защите по то базового социальн ждения « 20 особия) в	» г тенге тенге соответствии вового акта
Департамента по контр № дела 1. О повышении размовозрасту Гр. Пол Размер пособия по во (сумма прописью) Повысить размер с (наименование, номе	олю и социальной области ера государственног Дата розоврасту до «» пенсии (п	защите по то базового социальн ждения « 20 особия) в	»
Департамента по контр № дела 1. О повышении размовозрасту Гр. Пол Размер пособия по вобинения по вобинения прописью) Повысить размер с (наименование, номенование, номенование, по вобиненование)	олю и социальной области ера государственног Дата розоврасту до «» пенсии (п	защите по то базового социальн ждения « 20 особия) в	»
Департамента по контр № дела 1. О повышении размовозрасту Гр. Пол Размер пособия по во (сумма прописью) Повысить размер с (наименование, номе: Размер пособия по в	олю и социальной области ера государственног Дата розозрасту до «» пенсии (по р и дата но возрасту с «»	защите по то базового социальн ждения « 20 особия) в	.»
Департамента по контр № дела 1. О повышении размовозрасту Гр Пол Размер пособия по вобинение размер (сумма прописью) Повысить размер с (наименование, номенование, номенование, по вобиненование, номенование)	олю и социальной области ера государственног Дата розоврасту до «» пенсии (по р и дата но возрасту с «» нента	защите по то базового социальн ждения « 20 особия) в	» г тенге тенге соответствии вового акта)

Проект	решения	11 0 2	цготовлен
Директор облфилиал	ıа Центра <u> </u>		.О.И.Ф)
Специалист облфилиала I			
Начальник отделени.			.О.И.Ф)
Специалист отделения Це			
Приложение			
к Правилам пре,		осударственной	
базовой пенсионной			ых
средств, а также			
пенсионных выплат			
социальных пособий			аю
потери кормильца		•	
специальных пособий из у	_		
Код	,		
Область			
			
Решение № от «	» 20	Γ.	
Департамента по контре	опро и сопиапрной	ранците по	
/ICHADIAMCHIA IIO KUHID			
· · -		защите по	
департамента по контро обла		защите по	
обла		защите по	
обла № дела	асти		лго пособи
обла № дела 1. О повышении ра	асти		ого пособи:
обла № дела 1. О повышении ра Гр.	а сти азмера государств	енного специально	
обла № дела 1. О повышении ра Гр	асти азмера государств (ата рождени	енного специально я «»	
обла № дела 1. О повышении ра Гр. Пол Д Трудовой стаж: лет	асти азмера государств ата рождени мес. (до 01.01.199	енного специально я «» 98 г.)	
обла № дела 1. О повышении ра Гр. Пол Д Трудовой стаж: лет	асти азмера государств ата рождени мес. (до 01.01.199	енного специально я «» 98 г.)	
обла № дела 1. О повышении ра Гр Пол Д Трудовой стаж: лет _ Размер пособия до	асти азмера государств ата рождени мес. (до 01.01.199 «» 2	енного специально я «» 98 г.)	
обла № дела 1. О повышении ра Гр. Пол Д Трудовой стаж: лет _ Размер пособия до (сумма проп	азмера государств (ата рождени мес. (до 01.01.199 «» 2	енного специальноя «» я «» 98 г.) 20 г.	тенг
обла № дела 1. О повышении ра Гр. Пол Д Трудовой стаж: лет _ Размер пособия до (сумма проп	асти азмера государств ата рождени мес. (до 01.01.199 «» 2	енного специальноя «» я «» 98 г.) 20 г.	тенг
обла № дела 1. О повышении ра Гр. Пол Д Трудовой стаж: лет _ Размер пособия до (сумма прог Повысить разм с	азмера государств [ата рождени мес. (до 01.01.199	енного специально я «» 98 г.) 20 г. я в со	тенго
обла № дела 1. О повышении ра Гр. Пол Д Трудовой стаж: лет _ Размер пособия до (сумма прог Повысить разм с	азмера государств [ата рождени мес. (до 01.01.199	енного специальноя «» я «» 98 г.) 20 г.	тенго
обла № дела 1. О повышении ра Гр. Пол Д Трудовой стаж: лет _ Размер пособия до ———————————————————————————————————	азмера государств (ата рождени мес. (до 01.01.199 «» 2 писью) ер пособиз	енного специально я «» 98 г.) 20 г. я в со	ответстви
обла № дела 1. О повышении ра Гр. Пол Д Трудовой стаж: лет _ Размер пособия до ———————————————————————————————————	азмера государств (ата рождени мес. (до 01.01.199 «» 2 писью) ер пособиз	енного специальноя «»	тенг оответстви вового акта 20 г
	азмера государств (ата рождени мес. (до 01.01.199 «» 2 писью) ер пособиз	енного специальноя «»	тенг оответстви вового акта 20 г
обла № дела 1. О повышении ра Гр Пол Д Трудовой стаж: лет _ Размер пособия до (сумма прог Повысить разм с (наименовани Размер пенсии по	азмера государств (ата рождени мес. (до 01.01.199 «» 2 писью) ер пособиз	енного специальноя «»	тенго ответствите вового акта 20 г
обла № дела 1. О повышении ра Гр. Пол Д Трудовой стаж: лет _ Размер пособия до ———————————————————————————————————	азмера государств (ата рождени мес. (до 01.01.199	енного специально я «»	тенго тенго ответствии вового акта 20 г
	азмера государств (ата рожденимес. (до 01.01.199 «» 2 писью) ер пособиз е, номер и дата возрасту с «	енного специальноя «»	тенго ответствина вового акта 20 г тенго
обла № дела 1. О повышении ра Гр. Пол Д Трудовой стаж: лет _ Размер пособия до (сумма проп Семменовани Размер пенсии по ———————————————————————————————————	азмера государств (ата рожденимес. (до 01.01.199 «»2 писью) ер пособиз е, номер и дата возрасту с « ента ия (отдела)	енного специально я «»	тенго ответствит вового акта 20 г тенг

Проект решени	я подготовлен:
Директор облфилиала Центра	(Ф.И.О.)
Специалист облфилиала Центра	(Ф.И.О.)
Начальник отделения Центра	(Ф.И.О.)
Специалист отделения Центра	
Приложение 25	(1.11.0.)
-	EQUITOR OTT ON HOW
к Правилам предоставления	-
базовой пенсионной выплаты	
средств, а также назначения	
пенсионных выплат, государс	гвенных базовых
социальных пособий по инва	алидности, по случаю
потери кормильца и по в	возрасту, государственных
специальных пособий из уполномоченно	й организации
<u> </u>	Куәлік №
	Удостоверение
Герб ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЕҢБЕК ЖӘНЕ ХАЛЫҚТЫ	(тегі - фамилия)
	 (аты - имя)
МИНИСТРЛІГІ	
	(экесінің аты - отчество) «» ж.\г.
ЖӨНІНДЕГІ ОРТАЛЫҒЫ МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И	(туған жылы - дата рождения)
	cypeт - фото М.О. М.П. Бөлімше бастығы Начальник отделения Берілген уақыты «» 2 0 ж./г. Дата выдачи
1. Заңның бабына сәйкес	1. В соответствии со ст. Закона
теңге	
мөлшерінде жылдан	назначена(о) (вид выплаты)
	в размере
	тенге
(төлемнің түрі)	С « »Г. ПО « »Г.
тағайындалды. Еңбек стажы	Стаж работы
Орташа айлық табысы	Среднемесячный заработок тенге
жылдан жылға дейін	за период с по
2. Мүгедектік тобы және себебі	2. Группа и причина инвалидности
3. Отбасының еңбекке жарамсыз	3. Количество нетрудоспособных членов семьи
мүшелері саны	э. Количество нетрудоспосооных членов семьи
4.	4. Назначена государственная

№ Куәлікке қосымша бет	
Есепке кою және шығару	
аудандық (қалалық) орталық бөлімшесі шығарылды есептен бөлімшесі шығарылды жылғы бөлімше бастығы шесептен бөлімшесі шығарылды жылғы дейін төленді Бөлімше бастығы шығарылды	Вкладыш к удостоверению № Выплата пенсии (пособия) производится с «» г. в размере тенге Начальник отделения М.П. Снят с учета рай(гор) отделение Центра Выплата пенсии (пособия) в размере тенге произведена по «» г. Начальник отделения М.П.
М.О. Зейнетақы (жәрдемақы) төлеу мерзімі ұзартылды немесе оның мөлшері өзгертілді бастап дейін дейін теңге мөлшерінде зейнетақы (жәрдемақы) тағайындалды.	Выплата пенсии(пособия) продлена или изменен размер с «>г.до«>г. Пенсия (пособие) установлена в размере тенге в связи с изменением (вида пенсии, стажа,
(зейнетақы түрі, стажы, табысы, мүгедектік тобы, асырауындағы адамдар саны, және басқалар) өзгеруіне байланысты Бөлімше бастығы	заработка, группы инвалидности,

Приложение 26

предоставления государственной Правилам базовой бюджетных пенсионной счет выплаты 3a средств, осуществления также назначения a И государственных базовых пенсионных выплат, пособий ПΟ инвалидности, ПО случаю социальных по государственных кормильца И возрасту, потери специальных пособий из уполномоченной организации

Журнал регистрации удостоверения

№ п/п	Ф.И.О.	№ дела	№ удостоверения личности, паспорта кем выдан, дата выдачи		Подпись	
	Сиропп	уша пап				
	Скрепле	тнис печа	тью: количество листо	в в журнале		
	 (пропис	гю) 				
		*	ик отделения			
			аты			
			e 2 7		_	
_			предоставления	государствен	іной	
			нной выплаты			
			кже назначения			
-			плат, государстве	•		
			собий по инвали			
			ьца и по воз			
			й из уполномоченной с		, , 1	
				F		
	спубл			азахстан		
	•		10 контролю	и социаль	ной защит	•
			области (городу		,	
_						
Зая	вление					
ОТ	граж	ланина	(ки)			
01	i pan,		И.О. получателя)			
Лат	га	`	дения: «	>>		Γ
ИИ		r				
		мента,	удостоверяющего л			
			номер документ			
			: «»			Γ
			местожительства:			
	асть	_				
		район)		село:		
			ЛОМ			

Прошу запросить и поставить на учет дело получателя (пенсию по возрасту, базовую пенсионную выплату; государственное базовое социальное пособие: по инвалидности, по случаю потери кормильца, по возрасту, государственное 2). пособие $N_{\underline{0}}$ 1, $N_{\underline{0}}$ специальное по списку (нужное подчеркнуть)

Переч	ень документов, приложе	енных к заявле	ению:	
№ п/п Наи	менование документа	Количество листов	в в документе	Примечание
1				
2				
Контак	тные	данные		заявителя:
телефон	мобильный	й	Е-ма	ail
Предупре	ежден (а) об ответственно	сти за предста	вление нед	остоверных сведений
И П	оддельных докуме	ентов		
Дата под	цачи «» 20	_г. Подпись	заявителя	
Заявлени	е гр			
		а принятия	заявлени 20	
– – – – Заявлени	±			 иния отреза)
зарегистр	оировано за №Д	Ц ата принятия	документо	В
Обо і	всех изменениях, влекущи	их изменение	размера вы	плачиваемого пенсии
или посс	бия, а также изменении	и местожители	ьства (в т.ч	н. выезд за пределы
Республи	ки Казахстан), анкетных	х данных, баг	нковских р	еквизитов обязуюсь
сообщи	ІТЬ В	отделени	e	Центра.
Пре	едупрежден (а) об ответо	ственности за	представл	ение недостоверных
сведений	и поддельных документ	гов		
(Ф.И.	О. заявителя и подпись)			
Прил	ожение 28			
к Пр	авилам предоставл	ения гос	ударствен	ной
базовой	пенсионной выпл	латы за	счет би	оджетных
средств.	а также назна	чения и	осущест	вления
пенсион	ных выплат, госу	ударственны	х базов	вых
социаль	ных пособий по	инвалидно	сти, по	случаю
потери	кормильца и п	о возраст	у, госу,	дарственных
специаль	ных пособий из уполномо	оченной орган	изации	

CIIPABKA-ATTECTAT №		
от 20 г.		
Гр	получала	
	виды выпл	
В	отделении це	ентра
1. Пенсия по возрасту выплачена по 20	г. в размере	
тенге		
2. Госсоцпособие по выплачен	о по 20г. в разм	мере
тенге		
3. Госспецпособие по списку № 1 выплачено п	ю 20г. в	в размере _
		тенге
4. Спецгоспособие выплачено по	20г. в размере	
	тенге	
5. Базовая пенсионная выплата выплачена по	20г. в размер	be
	генге	
6. Экологическая надбавка выплачена по	20 _г. в сумме	
		тенге
7. Задолженность по экол. надбавке за 1995-19	97 гг. выплачена	по
20г. в сумы	ме те	нге
8. Единовременная компенсация по реабилита	ции выплачена	по
20 г. в сумме тенге		
9. Единовременная компенсация за прожив	вание в зоне Семипала	тинского
полигона выплачена 20 г. в сумме	тенге	
10. Приложение:		
Все выплаты прекращены и снят		Центра
	•	` •
(Ф.И.О. специалиста, № служ. телефона	u)	
М.Ш. Начальник отделения центра		
специалист отделения центра		
Приложение 29		
к Правилам предоставления го	сударственной	
базовой пенсионной выплаты за	-	
средств, а также назначения и		
пенсионных выплат, государственн	-	
социальных пособий по инвалидн		
потери кормильца и по возрас	-	
специальных пособий из уполномоченной орга		
, J	1	

Код					
Область	_				
Решение №	от «	»	20	_ г.	
Департамента по	контролю	и социальн	ной защи	те по	
области					
№ дела					
О приостановлени					
1					зать вид)
(пенсии по возр	асту, госу	дарственно	й базов	` -	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
государственного					
потери кормильца,					
Гр.	1 3	<i>y y y y y y y y y y</i>			,
Пол Дата рожд	 (ения «	»	19 г.		
Приостановить					20 г.
по причине _					
-				(указать	причину)
Основание					
Директор дег					(Ф.И.О.)
Начальник упр					(Ф.И.О.)
Специалист по наз					
Проект		решения		П	одготовлен:
Директор обло	филиала	Центра			(Ф.И.О.)
Специалист облфи.	лиала Центр	oa		_ (Ф.И.О.)	
Начальник от	деления	Центра			(Ф.И.О.)
Специалист отделе	ния Центра			_ (Ф.И.О.)	
Приложени					
к Правилам	предост	авления	госуда	прственной	
базовой пенси	онной в	ыплаты	за сч	ет бюджет	гных
средств, а т	акже на	значения	и о	существлени	R
пенсионных в	ыплат,	государстн	венных	базовых	
социальных по	эсобий г	10 инвал	пидности	и, по слу	учаю
потери корми.	льца и	по во	зрасту,	государст	венных
специальных пособ	бий из уполн	номоченной	организа	ции	
Форма 7Д					
Список-ведомост	ъ №				
получателей		(село)		_ район	
-		-			

	(месяц)							
IC)	 	 		_ (вид в	ыплаты)			
Þı	илиал Банг	ка №							
Vo					Сумма, к выплате	подлежа	щая		
	Ф.И.О. получателя	иин	Адрес получателя	Номер дела	з а текущее время	з а прошедшее время	Итого к выплате	Роспись получателя	
	2	3	4	5	6	7	8	9	
	1	Цонови:			ГПРП				
			 ник отдел исполнител						
			ник отдел исполнител						
	Ответств	венный	исполнител	ΙЬ					
	Ответств М.П.	зенный Упра	исполнител	ть фил	иалом	банка _			
_	Ответств М.П. Финансо	енный Упра	исполнител вляющий нтролер М.Г	ть фил I.	иалом	банка _			
	Ответств М.П. Финансо р и л о 2	венный Упра вый кол жен п	исполнител вляющий нтролер М.Г и е 3	ть филл I. I	иалом	банка _			
:	Ответств М.П. Финансо р и л о з Пра	енный Упра вый кол жен и вилам	исполнител вляющий нтролер М.Г и е 3 Г и пре	њ филі I. І едост	алом	банка ₋			
: `0	Ответств М.П. Финансо рилоз Пра сударст	енный Упра вый кол жени вилам венно	исполнител вляющий нтролер М.Г и е 3 1 и пре	њ фили I. I едост базов	иалом авлен ой	банка <u></u> ия пенс	ионнс)й	
`О В Ь	Ответств М.П. Финансо рилоз Пра сударст	енный Управый кого жен и вилам венно за	исполнител вляющий нтролер М.Г и е 3 1 и пре	њ фили I. I едост базов	иалом авлен ой бюдж	банка _ ия пенс	ионнс	ой едств,	
: 'ОВЪ	Ответств М.П. Финансо р и л о з Пра сударст платы так:	енный Управый когжен и вилам венно за	исполнител вляющий нтролер М.І и пре й счен назначе	ть фили I. I едост базов т ения	иалом авлен ой бюдж и	банка _ ия пенс етных осу	ионно ср ществ	ой едств, зления	
: 'О В Ь І	Ответств М.П. Финансо рилоз Пра сударст платы такз	енный Упра вый кол жени венно за же	исполнител вляющий нтролер М.Г и е 3 : и пре й счестваначе выпла	ть фили П. В дост базов т ения ат,	иалом авлен ой бюдж и го	банкаия пенсетных осуз	ионно ср ществ веннь	ой едств, зления	
: '0 B b I	Ответств М.П. Финансо рилоз Пра сударст платы такз нсионня	енный Упра вый ког жени венно за же ых	исполнител вляющий нтролер М.Г и е 3 г и пре й счен назначен выпла	филі П. І дост базов т ения ат,	иалом авлен ой бюдже и го	банкаия пенсетных осударст	ионно ср ществ венны	ой едств, зления	
`О В Б П Е	Ответств М.П. Финансо рилоз Пра сударст платы такз неионня	енный Управый кого жен и вилам венно за же бых со	исполнител вляющий нтролер М.Г и е 3 г и пре й счес назначе выпла циальны	фили П. В дост базов т ения ат, х	авлен ой бюдж и го пособ учаю	банкаия пенсетных осусударстый	ионно ср ществ венны	ой едств, зления	
то вы	Ответств М.П. Финансо рилоз Пра сударст платы такжиния в сионня в зовых в валиднормиль	енный Управый кого к е н по венно за же в к с с с с с с с с ти, ца	исполнител вляющий нтролер М.Г и е 3 г и пре й счен назначен выпла	фили П. В дост базов т ения ат, х	авлен ой бюдже и го пособ учаю	банкаия пенсетных осударстый поте	ионно ср ществ венны по	ой едств, зления	

Сноска. Приложение 31 в редакции постановления Правительства РК от 04.04.2014 № 322 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Код района ______ Республика Казахстан

Департамент по контролю и социальной

защите		ПО				
облас	ТИ					(городу)
И	И	Н				
				О. И. Ф)	3 a	явителя)
(прож		 его по адре 	ecy)			
Заявлени	e					
Про	ошу на	значить ед	циновремен	ную выплату н	а погр	ебение
			(0	Б.И.О. дата	рожд	ения умершего)
I №	` -	у на погр	_	оошу перечисл		а банковский счет филиала
	Voon	NO MO				Ψηπαπα
•		очты» № _		_		
			_	_	_	ональных данных,
		_		ілаты на погребе	ение.	
Переч	ень док	ументов, п	риложенны	х к заявлению:		
№ п/п	Наименов	ание документ	ra	Количество листо документе	ОВ В	Примечание
1						
2						
3						
				ные данн		
						1
				20 г. Подписн	ь заяви	геля
Прил	эжен	ие 3	2			
κ $Π$	равила	м пр	едоставле	ения госу	дарст	венной
базовой	пен	нсионной	выпла	ты за с	счет	бюджетных
средств,	a	также	назнач	ения и	осуще	ествления
пенсион	ных	выплат,	, госуд	арственных	базо	ЭВЫХ
социальн	ных	пособий	по и	инвалидности,	ПО	случаю
потери	корм	иильца	и по	возрасту,	гос	ударственных
специалы	ных пос	обий из уп	олномочені	ной организации	1	
Код						

Решение №	OT « »	20 г.	
Департамента МТС	ЗН РК по		области
№ дела умершего п			
I. О назначения Гр. (юр. лицу)			
Дата обращения		20 г.	№
Назначить единов	ременную выплату	у на погребен	ние гражданина
(Ф.И.О. умершего	получателя)		
дата смерти	« »		20 г.
Являлся/не являлс			
(нужное подчеркнуть)		
в соответствии с п	ст Зак	она РК от 21 июня	ı 2013 г. № 105-v
Размер единовремени	ной выплаты на погј	ребение в сумме	
т е н г е			
			тенге
(сумма прописью)			
М.П.			
Директор депа	ртамента		(.О.И.Ф)
Начальник управ	вления (отдела)		(.О.И.Ф)
Специалист по назнач	шению	.О.И.Ф)	.)
Проект	решения		подготовлен:
Директор облфи.	лиала Центра		(Ф.И.О.)
Специалист облфилиа		Ф.И.Ф.	.)
Начальник отдел			
Специалист отделени	я Центра	О.И.Ф)	0.)
Приложение	3 3		
к Правилам	предоставления	я государст	гвенной
базовой пенсио	нной выплаты	за счет	бюджетных
средств, а та	акже назначени	ія и осуш	цествления
пенсионных вы	плат, государс	твенных баз	ЗОВЫХ
социальных пос	обий по инва	плидности, по	о случаю
потери кормиль	оца и по	возрасту, го	сударственных
спешиальных пособий	і из уполномоченной	организации	

(филиал Государственного Центра по выплате пенсий)

Сводная дополнительная заявка в связи со смертью пенсионеров (получателей пособия)

№ п/	Ф.И.О. пенсионера (получателя пособия)	Ф.И.О. получателя единовременной выплаты на погребение	Наименование банка	№ лицевого счета	способа	№ районного отделения	Сумма к выдаче
	Итого:						
	Всего:						

 (п	0		П	И	c	- –)
 (п	о О	— - Д	п	–	c	- –)
 		_			_			_

(подписи)

Приложение 3 4

Правилам предоставления государственной базовой пенсионной счет бюджетных за выплаты средств, также осуществления назначения пенсионных выплат, государственных базовых пособий инвалидности, случаю социальных ПО ПО потери кормильца И по возрасту, государственных специальных пособий из уполномоченной организации Формат МТ 100

(филиал Государственного Центра по выплате пенсий)

Сводная дополнительная заявка в связи со смертью пенсионеров (получателей пособия)

(вид выплаты)

итра тор фильй бух вник от нитель он	итого лиала Ц галтер _ гдела с е н и	ентра	иик		е Кол-во умерших	арственной	
еления Р итра и тор фильник от нитель он	итого лиала Ц галтер _ гдела с е н и	вин ентра	иик	юридического лица — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	е Кол-во умерших	арственной	отребность денежных редствах а погребение
тор фильй бух вник от нитель он л о ж	лиала Цегалтер гдела с е н и	ентра	3 5			_	
тор фильй бух вник от нитель он л о ж	лиала Цегалтер гдела с е н и	e	3 5			_	
тор фильй бух вник от нитель он л о ж	лиала Цегалтер гдела с е н и	e	3 5			_	
тор фильй бух вник от нитель он л о ж	лиала Цегалтер гдела с е н и	e	3 5			_	
тор фильй бух вник от нитель он л о ж	лиала Цегалтер гдела с е н и	e	3 5			_	
тор фильй бух вник от нитель он л о ж	лиала Цегалтер гдела с е н и	e	3 5			_	
ый бух ьник от нитель он л о ж	галтер _ гдела сени	e	3 5			_	
ьник от нитель он л о ж	гдела 	e	3 5		госуд	_	
нитель Эн лож	сени	e	3 5		госуд	_	
но жол	сени	e	3 5	тавления	госуд	_	
л о ж	сени	e	3 5	тавления	госуда	_	
				тавления	госуд	_	
P						_	
ой	пенсио		_		за сч	ет бюлх	кетных
						-	
							чаю
						_	
	_				_		
		<i>-</i>		•	-	No	
		П				_	 ыплаты
	на		•		r		р-на
			r				области
	на вы	 іплат	 v ели	 іновремен	 ной выпла	 аты на по	гребение
((<i>y</i> , ,	-			1
					Наименование	Curvo	№ и дата
омер		мершег	°O		юридического	_	договора
				Дата		выплаты на	оказания
ıu	Фамилия	Имя	Отчество) ' '		погребение	услуг
Д П П	гв, онны льных и льных мер исионнога	ой пенсиотв, а тонных выпьных пособи на высомных пособи на высомного а Данные управить пособи на выпосното ва данные управить пособи на выпособи на в	ой пенсионного пв, а также онных выпламыных пособий из у пособий из у па на п на выплат у мер псионного а Данные умершен и мя	ой пенсионной в тв, а также на онных выплат, понных пособий по и кормильца и льных пособий из уполном С п получат на погребе на выплату еди (гв, а также назначения онных выплат, государст льных пособий по инвал и кормильца и по во льных пособий из уполномоченной об Список-вед получателей в получателей в на погребение на выплату единовремен с Данные умершего данные умершего данные умершего дана отчество дата	гв, а также назначения и о онных выплат, государственных пьных пособий по инвалидности, и кормильца и по возрасту, льных пособий из уполномоченной организации Список-ведомость получателей единовремена погребение	Список-ведомость №

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан