

## Об утверждении Правил учета и списания военного имущества

Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 июля 2005 года № 787.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 7 января 2005 года "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила учета и списания военного имущества.
2. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

Премьер-Министр  
Республики Казахстан

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 28 июля 2005 года NN№787

## Правила учета и списания военного имущества

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила учета и списания военного имущества Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 22) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7 января 2005 года "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан" и устанавливают порядок учета и списания в воинских частях, государственных учреждениях, военно-учебных заведениях (далее – воинских частях) пришедшего в непригодное (предельное) состояние утраченного оружия, военной техники и иного военного имущества.

**Сноска. Пункт 1 в редакции постановления Правительства РК от 11.04.2016 № 205 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

1-1. Вещевое имущество личного пользования – предметы вещевого имущества, отпускаемые военнослужащим по нормам снабжения в постоянное индивидуальное пользование (кроме инвентарного имущества), а именно обмундирование, обувь, белье, теплые вещи и амуниция.

**Сноска. Глава 1 дополнена пунктом 1-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 11.04.2016 № 205 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

2. Учет военного имущества в войсковых частях производится в соответствии с Законом Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года "О бухгалтерском учете и

финансовой отчетности" и другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.05.2011 № 565.**

3. Организация учета и списания военного имущества Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований осуществляется в соответствии с инструкциями, утвержденными первыми руководителями государственных органов, в оперативном управлении которых находится данное имущество, по согласованию с Генеральным штабом Вооруженных Сил Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 3 в редакции постановления Правительства РК от 11.04.2016 № 205 ( вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

4. Списание имущества, пришедшего в непригодное (предельное) состояние по истечении установленных сроков службы, носки, использования, годности, производится по актам технического состояния или актам изменения качественного состояния (приложение 1 и 2 настоящих Правил). Списание преждевременно пришедшего в непригодное (предельное) состояние и утраченного имущества, кроме отнесенного на виновных лиц, производится по инспекторским свидетельствам (далее - свидетельство) (приложение 3 настоящих Правил).

5. Истечение установленных сроков службы, а также 100 % – начисление износа стоимости имущества не могут служить основанием для его списания, если имущество по своему техническому состоянию или после ремонта пригодно для дальнейшего использования по назначению, за исключением имущества, используемого в учебных и других целях, а также случаев, предусмотренных в пункте 27-1 настоящих Правил.

**Сноска. Пункт 5 в редакции постановления Правительства РК от 11.04.2016 № 205 ( вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

6. Подлежащее списанию имущество не может быть уничтожено, разукomплектовано или использовано в качестве учебного пособия до получения утвержденного акта технического состояния или свидетельства.

Записи в регистрах, книгах (карточках) учета о списании имущества производятся на основании утвержденных актов технического или изменения качественного состояния (свидетельств), только после оприходования агрегатов, узлов, приборов, деталей, материалов, металлолома и другого имущества, полученного от разукomплектования списанного имущества или составления акта утилизации.

Непригодные для ремонта и учебных целей агрегаты, узлы, приборы, детали, материалы и другое имущество, полученное от разукomплектования, на которое утверждены акты технического состояния или акты изменения качественного

состояния (свидетельства), приходуются по регистрам, книгам (карточкам) учета как металлолом, ветошь и другое имущество и списываются по мере использования, реализации или утилизации.

**Сноска. Пункт 6 в редакции постановления Правительства РК от 11.10.2012 № 1289**

7. Исключен постановлением Правительства РК от 11.10.2012 № 1289.

8. Исключен постановлением Правительства РК от 11.10.2012 № 1289.

## **2. Порядок списания имущества по актам технического состояния**

9. По актам технического состояния списывается состоящее на учете имущество, пришедшее в непригодное (предельное) состояние:

1) по истечении установленных сроков службы;

2) в процессе испытаний или опытных работ, проведенных по планам командования

;

3) по истечении установленного срока хранения в оперативном и стратегическом запасе, при соблюдении установленных условий хранения, порядка освежения и технического обслуживания, если оно по своему техническому состоянию не может быть отремонтировано (восстановлено) и использовано по прямому назначению.

По актам технического состояния списывается имущество, на которое не установлен срок службы, пришедшее в непригодное (предельное) состояние в процессе нормальной эксплуатации, если оно по своему техническому состоянию не может быть отремонтировано (восстановлено) и использовано по назначению.

По актам технического состояния списываются лекарственные средства (в том числе и применяемые преимущественно в военное время) по истечении установленных сроков годности и на основании заключения (анализа) об их пригодности, полученного от контрольно-аналитических лабораторий.

10. Определение технического состояния подлежащего списанию имущества и составление актов технического состояния на его списание подлежат рассмотрению комиссиями, в состав которых входят специалисты по этим средствам.

11. Для определения технического состояния:

1) производятся осмотр предъявленного имущества, замеры и проверки, устанавливаются степень и причины износа, имеющиеся дефекты, послужившие основанием для составления акта технического состояния имущества;

2) проверяется правильность заполнения формуляра (паспорта) и заверяется подписью председателя комиссии и оттиском гербовой печати воинской части;

3) проверяется соответствие условий эксплуатации и хранения имущества требованиям действующих нормативных правовых актов ;

4) устанавливается продолжительность фактического нахождения имущества в эксплуатации и определяется целесообразность его ремонта и дальнейшего использования по назначению;

5) проверяется комплектность подлежащего списанию имущества;

6) составляется акт технического состояния с приложением перечня драгоценных (цветных) металлов, драгоценных камней, источников ионизирующих излучений и радиоактивных веществ, содержащихся в списываемом имуществе, который будет основанием для последующего оприходования их после извлечения. Факт отсутствия драгоценных (цветных) металлов, драгоценных камней, источников ионизирующих излучений и радиоактивных веществ или их недостачи в списываемом имуществе указывается в акте технического состояния;

7) вносится предложение о наиболее целесообразном использовании имущества в целом и по каждому устройству, в том числе и содержащих драгоценные (цветные) металлы и драгоценные камни после списания, организовывается их оценка в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) проверяется изъятие из списываемого имущества годных к эксплуатации узлов, деталей, материалов, цветных, драгоценных металлов и камней, определяется их количество и вес и производится сдача на соответствующий склад воинской части;

9) осуществляется контроль за своевременным составлением актов технического или изменения качественного состояния и осуществлением разукomплектования имущества.

К актам технического состояния на средства измерений (в том числе и на встроенные) прилагаются свидетельства метрологического органа (базы или лаборатории измерительной техники воинской части) об их непригодности.

**Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 11.10.2012 № 1289.**

12. При списании образца вооружения (военной техники), состоящего из нескольких устройств, учитываемых в составе количественного учета различными службами воинской части (шасси, приводные двигатели, агрегаты, орудия, пусковые установки, пулеметы, приборы наведения, навигационная аппаратура, радиоэлектронные приемно-передающие устройства и другие), по состоянию устройства, определяющего предназначение образца вооружения (военной техники), в разделе 1 акта технического состояния первым записывается это устройство. Далее записываются другие части, учитываемые по номерам, с указанием технического состояния (категории).

13. Списание других устройств, входящих в состав образца вооружения (военной техники), производится после замены этих устройств на исправные. Если одно из устройств не может быть заменено, оно списывается после принятия решения о дальнейшем использовании образца вооружения, военной техники.

14. При списании образца вооружения (военной техники) по состоянию устройства, не определяющего предназначение образца, если оно не может быть заменено на исправное, в разделе 1 акта технического состояния первым записывается это устройство, а затем - другие устройства, учитываемые по номерам, с указанием их технического состояния (категории). В остальных разделах акта технического состояния производятся записи о состоянии устройства, определяющего предназначение образца вооружения (военной техники). В разделе 5 акта технического состояния указываются причины, по которым устройство, требующее списания, не может быть заменено на исправное.

15. Акты технического состояния на списание специальных установок (агрегатов, оборудования), смонтированных на базовых машинах (прицепах), составляются отдельно на установку (агрегат, оборудование) и базовое шасси (прицеп).

Базовое шасси списывается только после списания или снятия установленного на нем оборудования.

16. Акт технического состояния составляется:

в трех экземплярах, для утверждения командиром (начальником) воинской части;

в четырех экземплярах, для утверждения вышестоящим должностным лицом.

Акты технического состояния представляются в соответствующий по принадлежности имущества орган управления, где воинская часть состоит на обеспечении.

При представлении акта технического состояния на списание имущества, эксплуатация (работа) которых учитывается в паспортах (формулярах), обязательно прилагается паспорт (формуляр), все разделы которого должны быть полностью оформлены на день подписания акта технического состояния и удостоверены подписями и оттиском гербовой печати воинской части.

При списании пожарных автомобилей и мотопомп к акту технического состояния прилагается заключение на специальное оборудование соответствующего органа.

В двухнедельный срок со дня поступления акта технического состояния и приложенных к нему документов в органах военного управления и обеспечения проверяется правильность их оформления и при необходимости дается заключение о целесообразности, законности списания и порядке разукрупнения имущества, после чего представляется акт технического состояния на утверждение в установленном порядке. При этом утверждаются и удостоверяются оттиском печати учреждения все экземпляры акта технического состояния, после чего первый экземпляр возвращается в воинскую часть, второй – хранится в делах вышестоящих органов обеспечения, утвердивших его.

Для списания однотипных объектов, имеющих аналогичные производственно-хозяйственное назначение, техническую характеристику, стоимость и

находящихся на ответственном хранении у одного материально-ответственного лица, составляется сводный акт технического состояния.

**Сноска. Пункт 16 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 11.10.2012 № 1289.**

17. Утвержденный акт технического состояния служит основанием для списания с учета воинской части указанного в нем имущества и составления акта изменения качественного состояния (приложение 2 к настоящим Правилам) на оприходование полученных от разукomплектования агрегатов, узлов, приборов, деталей, материалов, металлолома и другого имущества по регистрам, книгам и карточкам учета.

**Сноска. Пункт 17 в редакции постановления Правительства РК от 11.10.2012 № 1289.**

18. Расходные и эксплуатационные материалы, ракетное топливо, горючее, запасные части и запасные инструменты и принадлежности (далее - ЗИП), израсходованные при проведении регламентных работ технического обслуживания и ремонта вооружения, техники и имущества, производственных и хозяйственно-бытовых нужд, списываются с подразделений в соответствии с действующими нормами по актам списания (установки), а с ремонтных подразделений (мастерских) по актам выполненных работ.

Неисправные агрегаты, инструменты и ЗИП, снятые с вооружения и техники при регламентных работах, техническом обслуживании или ремонте, списываются с учета воинской части по акту изменения качественного состояния.

**Сноска. Пункт 18 в редакции постановления Правительства РК от 11.10.2012 № 1289.**

19. Акты выполненных работ в ремонтном подразделении (мастерской) составляются на основании выписок из книг учета о замененных агрегатах (отдельных системах), запасных частях, материалах и ЗИП и представляются для визирования приемщиками отремонтированной техники (имущества).

20. Списание всех видов ракет и мишеней, созданных на базе ракет, израсходованных на стрельбах, в том числе на полигонах, производится на основании актов о пусках.

Акты о пусках составляются в двух экземплярах, один из которых представляется по команде в установленном порядке.

21. Недостача имущества в пределах норм естественной убыли, выявленной при приеме, хранении и ревизии (инвентаризации, проверке), списывается с учета в службах воинской части на основании актов списания.

К актам списания прилагаются расчеты естественной убыли.

22. Списание горюче-смазочных материалов, этилового спирта и его смесей, израсходованных при эксплуатации летательных аппаратов, осуществляется по актам списания горюче-смазочных материалов, с приложением раздаточной ведомости,

полетного листа или выписки из плановой таблицы, при эксплуатации стационарных и передвижных агрегатов (станций) – по рабочим листам агрегатов, при эксплуатации силовых агрегатов радиорелейных (тропосферных) станций и аппаратных наземных узлов связи – по выпискам из машинных журналов электрических агрегатов, при эксплуатации техники – по путевым листам.

**Сноска. Пункт 22 в редакции постановления Правительства РК от 11.10.2012 № 1289.**

23. Списание масла на военных машинах производится в количестве фактически сгоревшего в двигателе, слитого из системы смазки двигателя (на кораблях из циркуляционной масляной системы) при его замене, использованного для промывки системы смазки двигателя и агрегатов трансмиссии, деталей и узлов в соответствии с периодичностью и объемом обслуживания. Списание масла в расход производится:

1) на эксплуатируемой наземной военной технике – по путевым листам в соответствии с нормами расхода;

2) на машинах, находящихся в консервации – по актам выполненных работ по фактическому использованию в пределах норм расхода;

3) на кораблях и других машинах и агрегатах и двигателях – по карточке учета работы машины (агрегата, двигателя).

Масла в системе смазки машин, находящихся в консервации, учитываются как находящиеся в наличии.

**Сноска. Пункт 23 в редакции постановления Правительства РК от 11.10.2012 № 1289.**

24. Списание смазок и специальных жидкостей (кроме этилового спирта и охлаждающей низкозамерзающей жидкости), в том числе тормозных и ядовитых технических жидкостей, производится по актам проведенных ремонтных, регламентных работ и использования на другие нужды после утверждения использования этих жидкостей. Списание этилового спирта и его смесей производится на регламентные работы, ремонт оборудования и другие цели - по актам списания в пределах норм расхода.

К актам списания в расход этилового спирта, а также ядовитых технических жидкостей прилагается расчет возможного расхода их в соответствии с установленными нормами.

**Сноска. Пункт 24 в редакции постановления Правительства РК от 11.10.2012 № 1289.**

25. Охлаждающая низкозамерзающая жидкость (тосол, антифриз) и т.д. подлежит списанию в количестве этой жидкости, израсходованной в течение зимнего периода, на восполнение эксплуатационных потерь и промывку системы охлаждения двигателей. Охлажденная низкозамерзающая жидкость, залитая в системы охлаждения машин, учитывается как находящаяся в наличии. После слива охлаждающей

низкозамерзающей жидкости она списывается с учета по актам списания в пределах установленных норм и приходится как отработанная по фактическому состоянию ядовито-техническая жидкость.

26. Имущество, израсходованное на составление смесей, проведение анализов (испытаний), списывается с учета на основании актов списания. Полученные смеси учитываются (приходятся) по бухгалтерскому учету воинской части.

27. Вещевое имущество, числящееся за военнослужащими, убывшими в другие воинские части, передается по извещениям на основании выданных им аттестатов.

27-1. При увольнении военнослужащих, за исключением увольнения по отрицательным мотивам, списание вещевого имущества личного пользования, кроме инвентарного имущества, с истекшим сроком носки производится по акту на списание с баланса спецодежды и других предметов индивидуального пользования по форме, утвержденной центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета

**Сноска. Глава 2 дополнена пунктом 27-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 11.04.2016 № 205 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

28. Имущество (кроме продовольствия), выданное увольняемым в запас военнослужащим срочной службы, списывается с учета подразделений и служб воинской части на основании заборной карты, накладных, ведомостей, где должна быть расписка лица, получившего это имущество.

29. Израсходованные ремонтные материалы вещевой службы списываются с учета на основании акта списания с приложением к нему справки об объеме выполненных работ с распиской лица, ответственного за ремонт, по установленным нормам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **3. Порядок списания утраченного имущества по инспекторским свидетельствам**

30. Имущество, независимо от его назначения, источников поступления и способов приобретения, утраченное в результате недостач (кроме недостач, образовавшихся в пределах норм естественной убыли), хищений, незаконного или сверхнормативного расходования (списания), уничтожения, порчи и стихийных бедствий, а также поврежденное и преждевременно выведенное из строя, изношенное, либо утраченное, по которым судебными органами отказано во взыскании, списывается по свидетельству

Свидетельства являются основанием для списания утраченного имущества.

Подготовка ходатайства и документов, прилагаемых к нему, на получение свидетельства осуществляется службой, на учете которой находится списываемое имущество.

31. Свидетельства выдаются в случаях:

1) когда имущество утрачено в результате стихийных бедствий или военных действий;

2) когда имущество утрачено в результате пожара, катастрофы или аварии и отсутствуют основания для привлечения к материальной ответственности должностных и других лиц;

3) когда имущество уничтожено, приведено в непригодное (предельное) состояние либо утрачено по распоряжению военного командования в целях предотвращения захвата их противником, угрозы жизни личного состава или в целях предупреждения и ликвидации заразных заболеваний;

4) когда имущество уничтожено, приведено в непригодное состояние или было утрачено при угрозе жизни личного состава Вооруженных Сил Республики Казахстан и других воинских формирований в период ведения военных действий;

5) если сумма ущерба, причиненного утратой имущества, превышает сумму, определенную судебными органами к взысканию с виновного, или превышает сумму, которую по закону возможно наложить на виновного в административном порядке;

6) когда ущерб, причиненный утратой имущества, был допущен в ходе испытаний или учений, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и нет оснований для отнесения суммы причиненного ущерба за счет виновных лиц;

7) когда не признана чья-либо вина в причинении ущерба государству (кроме случаев, указанных в подпункте 1 настоящего пункта);

8) когда суд отказал в иске, правильно оформленном и своевременно предъявленном к надлежащему ответчику, а в случае несогласия истца с отказом - после рассмотрения его жалобы вышестоящим органом и вынесения решения суда об отказе в иске;

9) когда имущество утрачено вследствие хищения либо уничтожено, а виновные в этом лица, подлежащие привлечению в качестве обвиняемых, не установлены, либо скрылись от следствия или суда, или их местопребывание неизвестно по иным причинам. В этих случаях выдача свидетельств производится после вынесения постановления о приостановлении производства по делу;

10) при невозможности возобновления взыскания в связи со смертью или ликвидацией должника, если после него не осталось имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание в порядке, установленном законодательством.

32. Свидетельства не выдаются на отдельное (по частям) списание ущерба, причиненного одновременно утратой военного имущества (пожаром, катастрофой, аварией, недостачей) и т.д.

Ходатайство на списание утраченного имущества во всех случаях представляется на всю сумму ущерба независимо от принадлежности утраченного имущества к различным службам материального, технического и других видов обеспечения.

33. Не выдаются свидетельства на списание преждевременно изношенного или утраченного вещевое имущество личного пользования генералов, адмиралов, офицеров, военнослужащих контрактной службы и военнослужащих-женщин.

34. Свидетельства на списание имущества, утраченного в ходе военных действий и в результате диверсий, выдаются на основании ходатайства, к которому прилагаются: копия отчетно-информационного боевого документа с отражением утрат имущества, выписка из приказа командира воинской части по данному вопросу, акт технического состояния, паспорт или формуляр (кроме формуляров на самолеты, вертолеты, БСР, планеры и авиационные двигатели). В зависимости от обстоятельств дела к ходатайству могут быть приложены другие документы, предусмотренные данной главой. Ходатайство в этих случаях оформляется на списание имущества, утраченного за истекшие сутки (по итогам боя).

35. Свидетельства на списание утраченного имущества выдаются после ревизий, проведенных служебных расследований и решений суда, которыми установлена необходимость отнесения части или полной суммы нанесенного ущерба за счет государства.

36. Для получения свидетельств на списание за счет государства утраченного имущества воинской части представляются ходатайства по подчиненности с приложением к ним документов, обосновывающих необходимость списания.

37. К ходатайству на получение свидетельства прилагаются следующие документы:

1) надлежащим образом оформленные материалы служебного расследования (ревизии, проверки) и выписка из приказа об их результатах;

2) выписка из решений суда о частичном возмещении ущерба за счет виновных лиц, справка правоохранительных органов о приостановлении или отказе в производстве по делу;

3) копии приказов и распоряжений на уничтожение имущества при заразных заболеваниях или в целях предотвращения захвата его противником, а также об утрате в результате стихийных бедствий, катастроф и аварий (при фактическом наступлении указанных обстоятельств);

4) утвержденный командиром воинской части акт технического состояния списываемого имущества с предложениями о его дальнейшем использовании;

5) оформленные паспорта, формуляры или карточки-заместители списываемых технических средств;

6) заключения (анализы), подтверждающие непригодность имущества к дальнейшему использованию;

7) расчет стоимости и подтверждение наличия в балансе государственного учреждения имущества, подлежащего списанию.

Кроме того, в зависимости от обстоятельств дела, к ходатайству прилагаются: копии акта ревизии или проверки; копии решения судебного органа или постановления следственного органа по данному делу; справка о частичном возмещении ущерба за счет виновных лиц.

В случаях списания имущества, уничтоженного пожаром, прилагаются акт расследования причин и обстоятельств возникновения пожара, составленный соответствующим органом, а также решение по этому делу следственного или судебного органа.

38. Ходатайство о выдаче свидетельства с прилагаемыми документами направляется вышестоящему органу не позднее 30 дней после завершения служебного расследования или поступления в воинскую часть постановления судебного или следственного органа.

Ходатайство о выдаче свидетельства, не подтвержденное соответствующими документами, к рассмотрению не принимается.

39. По итогам рассмотрения представленных по подчиненности ходатайств, в двухмесячный срок со дня их поступления, принимаются решения и выдаются инспекторские свидетельства. В необходимых случаях в этот же срок назначаются служебные расследования или проверки представленных материалов на месте.

40. Свидетельство направляется для заверения печатью того соединения (объединения) или учреждения, командиром или начальником которого оно подписано.

Свидетельство, выданное с нарушением указанного выше порядка, считается недействительным.

41. Свидетельства выдаются в трех экземплярах: первый - выдается воинской части, в которой имела место утрата; второй - направляется соответствующему органу материального обеспечения; третий - вместе с документами, послужившими основанием для выдачи свидетельства, хранится в делах учреждения, командиром или начальником которого выдано свидетельство. Подпись и оттиск печати производятся на всех трех экземплярах свидетельства.

Свидетельства регистрируются в журнале регистрации выдачи инспекторских свидетельств в воинской части, выписавшей свидетельство, и представляются в финансовую службу в установленные сроки.

42. После получения свидетельства имущество списывается с баланса, а также с книг и карточек учета, оборотных ведомостей, лицевых счетов воинской части, в которой произошла утрата.

УТВЕРЖДАЮ: Приложение 1

\_\_\_\_\_ к Правилам учета и списания

(должность, воинское звание) военного имущества



6. Находится в эксплуатации после последнего ремонта (лет, месяцев)		
7. Нарботка после последнего ремонта (циклов, ч, км пробега)		
8.Имеет недоработку (переработку):		
по назначенному ресурсу		
по сроку эксплуатации (лет, месяцев)		
по гарантийной наработке (циклов, ч, км пробега)		
по сроку годности (лет, месяцев)		
9. Количество драгоценных металлов		

### 3. Комплектность

---



---



---



---



---

### 4. Техническое состояние

---



---



---



---



---

### 5. Причины досрочного износа или повреждения

---



---



---



---



---

### 6. Объем выполненных доработок (N бюллетеней доработок)

---



---



---



---

---

## 7. Предложения комиссии

---

---

---

---

---

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(должность, воинское звание,  
подпись, и.о. фамилия)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание, (должность, воинское звание,  
подпись, фамилия) подпись, фамилия)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание, (должность, воинское звание,  
подпись, фамилия) подпись, фамилия)

Акт составлен в \_\_\_ экз.

экз. N 1 \_\_\_\_\_

экз. N 2 \_\_\_\_\_

экз. N 3 \_\_\_\_\_

## 8. Заключение командира воинской части

(старшего начальника)

---

---

---

---

---

М.П. \_\_\_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

Сдал \_\_\_\_\_

(должность, воинское звание, подпись, фамилия)

Принял \_\_\_\_\_

(должность, воинское звание, подпись, фамилия)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

Проведено по \_\_\_\_\_

бухгалтерскому | Дебет | Кредит | Сумма |

учету: | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |


Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

подпись, фамилия  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Правилам учета и списания  
военного имущества

**Сноска. Приложение 2 в редакции постановления Правительства РК от 11.10.2012 № 1289.**

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**изменения качественного состояния**

\_\_\_\_\_  
наименование имущества

Дата составления	Код операции	Основание (цель) документа	Номер документа	Служба	Войсковая часть (подразделение, склад)

При ознакомлении с документами, осмотре (проверке) установлено:

наименование имущества	Списать					Оприходовать						
	количество	единица измерения	категория	балансовая стоимость	наличность износ	наименование имущества	количество	единица измерения	инвентарный номер	Категория (сорт, плот)	Цена за единицу	сумма
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Заключение комиссии (причины перевода в другую категорию, сорт, целесообразность использования отдельных узлов, приборов, запасных частей, деталей, другого имущества)

\_\_\_\_\_





© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан