

Об утверждении Правил исполнения республиканского и местных бюджетов

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 февраля 2005 года N 110. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2007 года N 225

Сноска. Постановление Правительства РК от 5 февраля 2005 года N 110 утратило силу постановлением Правительства РК от 20 марта 2007 года N 225 (порядок введения в действие см. п. 3).

В соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан от 24 апреля 2004 года Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила исполнения республиканского и местных бюджетов.

2. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

П р е м ь е р - М и н и с т р

Республики Казахстан

У т в е р ж д е н ы

постановлением Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 5 февраля 2005 года N 110

П р а в и л а

исполнения республиканского и местных бюджетов

< * >

Сноска. По тексту слова "официальных трансфертов", "официальным трансфертам", "официальными трансфертами", "официальные трансферты" заменены словами "трансфертов", "трансфертам", "трансфертами", "трансферты" - постановлением Правительства РК от 22 августа 2006 года N 795 (вводится в действие с 1 июля 2006 года).

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящие Правила исполнения республиканского и местных бюджетов (далее - Правила) определяют порядок исполнения республиканского и местных б ю д ж е т о в .

2. Порядок исполнения республиканского и местных бюджетов - действия государственных учреждений, осуществляемые ими в пределах их компетенции,

и направленные на исполнение утвержденных республиканского и местных бюджетов в соответствии с действующими законодательными актами.

Раздел 2. Разработка и изменение планов финансирования бюджетных программ (подпрограмм), государственное финансирование выборов <*>

Сноска. В заголовок внесены изменения - постановлением Правительства РК от 15 сентября 2005 г. N 921 .

Глава 1. Порядок разработки годового плана финансирования

3. Годовой план финансирования разрабатывается в соответствии с законом о республиканском бюджете и решениями маслихатов о местных бюджетах на соответствующий финансовый год, постановлением Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, и утверждается в течение пяти календарных дней после принятия постановления Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Годовой план финансирования составляется на основании расчетов расходов по бюджетной программе (подпрограмме), представляемых в составе бюджетной заявки администраторами бюджетных программ, одобренной бюджетной комиссией и доработанной с учетом решений, принятых при утверждении (уточнении, корректировке) бюджета.

5. Годовой план финансирования бюджетных программ на соответствующий финансовый год утверждается уполномоченным органом по бюджетному планированию и передается уполномоченному органу по исполнению бюджета, а также направляется администраторам бюджетных программ не позднее двадцать пятого декабря года, предшествующего планируемому.

6. В процессе исполнения бюджета уполномоченный орган по исполнению бюджета может вносить изменения в годовые объемы финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по экономической классификации расходов бюджета путем внесения соответствующих изменений в порядке, установленном настоящими Правилами, сводный план поступлений и финансирования, план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам, при соответствующем изменении паспорта бюджетных программ, распределении постановлением Правительства Республики Казахстан или решением местного исполнительного органа распределяемых бюджетных программ, а также при возникновении других правомерных факторов, требующих корректировки расходов бюджета по экономическим

х а р а к т е р и с т и к а м .

7. В случае уточнения, корректировки бюджета уполномоченный орган по бюджетному планированию утверждает и представляет в уполномоченный орган по исполнению бюджета изменения в годовые планы финансирования, а также направляет администраторам бюджетных программ в течение пяти рабочих дней после утверждения Правительством Республики Казахстан или местным исполнительным органом соответствующих изменений паспортов бюджетных программ .

Администраторы бюджетных программ обеспечивают соответствие специфик годовых планов финансирования видам операций, проводимых государственными учреждениями, отраженных в мероприятиях паспортов бюджетных программ.

Глава 2. Порядок составления сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам

8. Для исполнения бюджета составляются следующие виды планов:
индивидуальные планы финансирования государственных учреждений (далее - индивидуальные планы финансирования);
планы финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам (далее - планы финансирования администраторов бюджетных программ) ;
сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам .

9. Индивидуальные планы финансирования, планы финансирования администраторов бюджетных программ, сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам разрабатываются в соответствии с законом о республиканском бюджете и решениями маслихатов о местных бюджетах на соответствующий финансовый год, постановлениями Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов о реализации республиканского и местных бюджетов на соответствующий финансовый год, утвержденными паспортами бюджетных программ, годовым планом финансирования, бюджетной заявкой администраторов бюджетных программ, Единой бюджетной классификацией Республики Казахстан (далее - ЕБК РК), и в порядке, установленном настоящими Правилами .

10. Индивидуальные планы финансирования формируются в тысячах тенге числами с дробным остатком, с одним знаком после запятой, планы финансирования администраторов бюджетных программ, сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам формируются в тысячах тенге, целыми числами без дробного

остатка, по формам, согласно приложениям 1-15 к настоящим Правилам.

11. Индивидуальный план финансирования является основным документом государственного учреждения по исполнению бюджета, который формируется в форме: индивидуального плана финансирования государственного учреждения по обязательствам (далее - индивидуальный план по обязательствам) и индивидуального плана финансирования государственного учреждения по платежам (далее - индивидуальный план по платежам).

12. Индивидуальный план по обязательствам определяет объемы средств, в пределах которых государственное учреждение принимает обязательства для реализации мероприятий, предусмотренных паспортами бюджетных программ.

Распределение по месяцам годовых сумм индивидуального плана по обязательствам должно соответствовать срокам принятия обязательств, согласно срокам реализации мероприятий в течение соответствующего финансового года по каждой бюджетной программе и подпрограмме, предусмотренных ее п а с п о р т о м .

13. Индивидуальный план по платежам определяет объемы средств, в пределах которых государственное учреждение проводит платежи по принятым о б я з а т е л ь с т в а м .

Распределение по месяцам годовых сумм индивидуального плана по платежам должно соответствовать срокам осуществления платежей по получаемым товарам (работам, услугам), согласно срокам реализации мероприятий в течение соответствующего финансового года по каждой бюджетной программе и подпрограмме, предусмотренных паспортом.

14. Проекты индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам разрабатываются государственным учреждением на основании:

расчетов расходов по бюджетным программам, представленных в бюджетной заявке администраторов бюджетных программ, одобренной бюджетной комиссией и доработанной с учетом решений, принятых при утверждении или уточнении бюджета (далее - бюджетная заявка);

показателей паспортов, таких, как мероприятия по подпрограммам бюджетных программ и сроки их реализации;

сроков проведения конкурсов по государственным закупкам товаров (работ, услуг) в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2002 года "О государственных закупках" (далее - Закон о государственных закупках), и заключения договоров с поставщиком товаров (работ, услуг) или получателем бюджетных средств, учета сезонности проведения работ в реализацию бюджетных программ (подпрограмм) и сроков исполнения планов финансирования бюджетных программ (подпрограмм) в предыдущие ф и н а н с о в ы е г о д ы ;

нормативных правовых актов по бюджетным программам (подпрограммам);
других нормативных правовых актов;
ЕБК РК (с учетом функциональных, ведомственных и экономических характеристик расходов);
справочника государственных учреждений, финансируемых в соответствующем финансовом году из бюджета;
структуры специфики экономической классификации расходов.

15. Проекты индивидуальных планов финансирования, расчеты к ним и обоснование помесечной разбивки планов подписываются руководителем или лицом, им уполномоченным, и руководителем структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за их составление, а при отсутствии последних - лицами, на которые соответствующими приказами возложено исполнение их обязанностей, заверяются его печатью и передаются администратору бюджетных программ в установленные им сроки.

16. Проекты индивидуальных планов финансирования государственным учреждением представляются администратору бюджетных программ в установленные им сроки.

Государственное учреждение обеспечивает правильность составления проектов индивидуальных планов финансирования и своевременное представление их соответствующему администратору бюджетных программ.

17. Планы финансирования администраторов бюджетных программ формируются путем свода индивидуальных планов финансирования.

Годовые суммы Планов финансирования администратора бюджетных программ по бюджетным программам (подпрограммам) должны соответствовать суммам, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год (далее - постановление Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа), а в разрезе специфик экономической классификации расходов бюджета - годовому плану финансирования и бюджетной заявке.

Планы финансирования администраторов бюджетных программ составляются с учетом следующих требований:

1) соответствие плану мероприятий по реализации бюджетной программы утвержденного паспорта;

2) обеспечение своевременного принятия и выполнения обязательств;

3) недопущение образования кредиторской и дебиторской задолженностей;

4) сохранение сбалансированности бюджета по месяцам с учетом ожидаемого объема поступлений в бюджет.

При ежемесячном распределении годовых сумм по бюджетным программам (подпрограммам) в разрезе специфик экономической классификации учитываются установленные законодательством о государственных закупках сроки проведения конкурсных процедур, сезонность проведения работ в реализацию бюджетных программ (подпрограмм), а также предполагаемые сроки оплаты государственными учреждениями принятых обязательств.

18. Проекты планов финансирования администраторов бюджетных программ по платежам используются для формирования сводного плана поступлений и финансирования, проекты планов финансирования администраторов бюджетных программ по обязательствам используются для формирования сводного плана финансирования по обязательствам.

19. Администратор бюджетных программ в течение пяти рабочих дней после утверждения годового плана финансирования представляет в уполномоченный орган по исполнению бюджета проекты планов финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам на соответствующий финансовый год, соответствующие годовому плану финансирования, расчеты к ним и обоснование ежемесячной разбивки планов, а также проекты индивидуальных планов финансирования.

Проекты планов финансирования администраторов бюджетных программ по целевым текущим трансфертам и целевым трансфертам на развитие, а также по бюджетным кредитам администраторами бюджетных программ представляются уполномоченному органу по исполнению бюджета, как в целом по бюджетной программе, так и в разрезе нижестоящих бюджетов.

Проекты планов финансирования администраторов бюджетных программ представляются администратором бюджетных программ на бумажных и на магнитных носителях в формате, установленном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, проекты индивидуальных планов финансирования - только на магнитных носителях.

Администратор бюджетной программы обеспечивает достоверность, правильность оформления и своевременность представления проектов планов финансирования администраторов бюджетных программ в уполномоченные органы по исполнению бюджетов.

20. Проекты планов поступлений составляются уполномоченным органом по исполнению бюджета в течение восьми рабочих дней после принятия постановления Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа.

21. Уполномоченные органы по исполнению бюджетов областей, города республиканского значения, столицы в срок не позднее 25 декабря представляют центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета

предварительную месячную разбивку проекта сводного плана поступлений (до
у р о в н я с п е ц и ф и к) .

22. Планы поступлений в бюджет должны соответствовать суммам поступлений по категориям, классам, подклассам и спецификам поступлений, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа, и состоять из планов поступлений доходов, погашения бюджетных кредитов, от продажи финансовых активов государства и займов.

23. Планы поступлений доходов республиканского бюджета формируются уполномоченным органом по исполнению республиканского бюджета с учетом проектов планов поступлений доходов, представляемых в течение пяти рабочих дней после принятия постановления Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год государственными органами, обеспечивающими контроль за исполнением налоговых и других обязательных платежей в бюджет, по формам, согласно приложениям 9-11, и расчетов к ним.

24. Распределение по месяцам поступлений доходов, погашения бюджетных кредитов, поступлений от продажи финансовых активов и займов производится уполномоченным органом по исполнению бюджета, исходя из установленных сроков уплаты платежей в бюджет в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, динамики поступлений в бюджет в предыдущие годы, анализа динамики доходности государственных ценных бумаг и уровня спроса и предложения на рынке ценных бумаг, условий заключенных кредитных договоров, договоров займа, соглашений о грантах.

Проекты планов по вознаграждениям (интересам) по бюджетным кредитам, выданным из вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам, по погашению бюджетных кредитов, выданных из вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам, уполномоченным органом по исполнению бюджета составляются и представляются как в целом по коду названных поступлений, так и в разрезе
н и ж е с т о я щ и х б ю д ж е т о в .

25. Сводный план поступлений в бюджет составляется и утверждается по структуре, соответствующей статье 12 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 24 апреля 2004 года (далее - Бюджетный кодекс) по форме, согласно приложениям 13-15:

Сводный план поступлений в бюджет (далее - сводный план поступлений) имеет следующую структуру:

п о с т у п л е н и я , в с е г о
в т о м ч и с л е :
1) д о х о д ы :
н а л о г о в ы е п о с т у п л е н и я ;

неналоговые поступления;
поступления от продажи основного капитала;
поступления трансфертов;

- 2) погашение бюджетных кредитов;
- 3) поступления от продажи финансовых активов государства;
- 4) поступление основного долга по займам.

Сводные планы финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам (далее - сводные планы финансирования) имеют следующую структуру:

- расходы, всего
в том числе:
- 5) затраты;
 - 6) бюджетные кредиты;
 - 7) приобретение финансовых активов;
 - 8) погашение займов.

26. В соответствии со статьей 13 Бюджетного кодекса сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам имеет следующую структуру:

- 1) доходы:
налоговые поступления;
неналоговые поступления;
поступления от продажи основного капитала;
поступления трансфертов;
- 2) затраты;
- 3) операционное сальдо;
- 4) чистое бюджетное кредитование:
бюджетные кредиты;
погашение бюджетных кредитов;
- 5) сальдо по операциям с финансовыми активами:
приобретение финансовых активов;
поступления от продажи финансовых активов государства;
- 6) дефицит (профицит) бюджета;
- 7) финансирование дефицита (использование профицита) бюджета:
поступление займов;
погашение займов;
движение остатков бюджетных средств.

27. Уполномоченный орган по исполнению бюджета составляет и утверждает сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам в течение двух недель после утверждения годового плана

ф и н а н с и р о в а н и я .

28. Сводный план поступлений формируется путем свода проектов планов поступлений по доходам, погашению бюджетных кредитов, поступлений от продажи финансовых активов государства, займов, принятых уполномоченным органом по исполнению бюджета для включения в сводный план поступлений и ф и н а н с и р о в а н и я .

29. Сводные планы финансирования формируются с учетом следующих у с л о в и й :

сводные планы финансирования формируются путем свода проектов планов финансирования администраторов бюджетных программ, принятых уполномоченным органом по исполнению бюджета для включения в сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по о б я з а т е л ь с т в а м ;

годовые суммы бюджетных программ и подпрограмм сводных планов финансирования должны соответствовать принятому постановлению Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа, а по экономической характеристике - годовому плану финансирования;

суммы трансфертов и кредитов, передаваемых из вышестоящего бюджета нижестоящему бюджету, учитываются в сводных планах финансирования вышестоящего бюджета в таких же объемах и в те же месяцы, как в сводном плане поступлений и финансирования, сводном плане финансирования по обязательствам нижестоящего бюджета;

суммы трансфертов, возврата кредитов, передаваемых из нижестоящего бюджета в вышестоящий бюджет, и суммы выплаты нижестоящим бюджетом вознаграждений (интересов) по кредитам, полученным из вышестоящего бюджета, учитываются в сводных планах финансирования нижестоящего бюджета в таких же объемах и в те же месяцы, как и в сводном плане по поступлениям вышестоящего бюджета;

годовой и помесечный планы поступлений в бюджет нарастающим итогом за период с начала финансового года и финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам нарастающим итогом за период с начала финансового года в сводном плане поступлений в бюджет и сводном плане финансирования по платежам должны быть сбалансированы.

30. Уполномоченные органы по исполнению бюджетов областей, города республиканского значения, столицы в течение пяти рабочих дней после утверждения республиканского бюджета на соответствующий финансовый год передают центральному исполнительному органу, администрирующему бюджетные программы, связанные с выделением трансфертов и бюджетных кредитов нижестоящим бюджетам, распределение по месяцам предусмотренных

им законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год сумм трансфертов и сумм бюджетных кредитов.

31. Уполномоченные органы по исполнению бюджетов районов (городов областного значения) в течение пяти рабочих дней после утверждения областных бюджетов передают в местный исполнительный орган, администрирующий бюджетные программы, связанные с выделением трансфертов и бюджетных кредитов нижестоящим бюджетам, распределение по месяцам сумм трансфертов и бюджетных кредитов, передаваемых из областного бюджета бюджетам районов (городов областного значения).

32. Сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам утверждаются руководителем уполномоченного органа по исполнению бюджета, подписываются руководителем подразделения, ответственного за их разработку, и заверяются печатью уполномоченного органа по исполнению бюджета.

В случае отсутствия руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета или лица, им уполномоченного, сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам утверждается лицами, исполняющими их обязанности в соответствии с приказом.

33. Уполномоченный орган по исполнению вышестоящего бюджета в течение трех рабочих дней после утверждения сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам доводит до уполномоченного органа по исполнению нижестоящего бюджета распределение по месяцам сумм бюджетных изъятий, вознаграждений (интересов) по кредитам и возврата кредитов, выданных из вышестоящего бюджета нижестоящему бюджету, до администраторов бюджетных программ утвержденную сводными планами финансирования разбивку по месяцам годовых сумм финансирования бюджетных программ по обязательствам и платежам.

34. Администраторы бюджетных программ в течение трех рабочих дней после получения утвержденной сводными планами финансирования разбивки по месяцам годовых сумм финансирования бюджетных программ по обязательствам и платежам утверждают планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования.

Планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования утверждаются руководителем администратора бюджетных программ.

В случае отсутствия руководителя администратора бюджетных программ или лица, им уполномоченного, планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования утверждаются лицами, исполняющими их обязанности в соответствии с приказом.

Утвержденные индивидуальные планы финансирования в течение трех рабочих дней доводятся администратором бюджетных программ до государственных учреждений.

35. Уполномоченный орган по исполнению местного бюджета один экземпляр утвержденного сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам по местному бюджету представляет в течение двух рабочих дней после его утверждения в территориальный орган казначейства на бумажном и электронном носителях.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета обеспечивает своевременное представление сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам по местному бюджету в территориальный орган казначейства.

36. После утверждения сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам уполномоченный орган по исполнению республиканского бюджета в течение трех рабочих дней утверждает планы поступлений и направляет в государственные органы, обеспечивающие контроль за исполнением налоговых и других обязательных платежей в бюджет, утвержденную сводным планом финансирования разбивку по месяцам плана поступлений доходов в республиканский бюджет.

37. После утверждения сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам, уполномоченные органы по исполнению нижестоящих бюджетов в течение трех рабочих дней представляют уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета утвержденную месячную разбивку сводного плана поступлений (до уровня специфик) в соответствующие бюджеты.

38. Администратор бюджетной программы в течение трех рабочих дней после утверждения сводных планов поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам представляет в территориальный орган казначейства (по месту нахождения администратора бюджетной программы) утвержденные индивидуальные планы финансирования по подведомственным ему государственным учреждениям на бумажном и электронном носителях.

Администратор бюджетной программы обеспечивает своевременное представление в территориальный орган казначейства утвержденных индивидуальных планов финансирования.

Территориальный орган казначейства в течение восьми рабочих дней после представления администратором бюджетной программы утвержденных индивидуальных планов финансирования по всем подведомственным данному администратору государственным учреждениям производит проверку выполнения следующих требований:

соответствия индивидуальных планов финансирования по обязательствам
Е Б К Р К ;

соответствия сумм плановых назначений всех индивидуальных планов финансирования по обязательствам сводному плану финансирования по обязательствам по каждой программе, подпрограмме и специфике ЕБК РК.

При невыполнении установленных требований индивидуальные планы финансирования возвращаются администратору бюджетной программы для
и с п р а в л е н и я .

Государственное учреждение в течение одиннадцати рабочих дней после утверждения сводных планов финансирования представляет в территориальный орган казначейства утвержденные индивидуальные планы финансирования на
б у м а ж н о м н о с и т е л я х .

39. При уточнении бюджетов посредством внесения изменений и дополнений в закон о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решение маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год государственные учреждения уточняют индивидуальные планы финансирования, администраторы бюджетных программ - планы финансирования бюджетных программ, уполномоченный орган по исполнению бюджета - сводный план поступлений и финансирования, сводный план по обязательствам путем внесения изменений в них в порядке, устанавливаемом главой 3 настоящих
П р а в и л .

Администраторы бюджетных программ в течение пяти рабочих дней после утверждения годового плана финансирования по дополнительным и измененным бюджетным программам представляют в уполномоченный орган по исполнению бюджета заявки на изменение планов финансирования по бюджетным программам (подпрограммам), по которым изменились годовые плановые суммы
.

По дополнительным бюджетным программам (подпрограммам) администраторы бюджетных программ представляют в уполномоченный орган по исполнению бюджета проекты планов финансирования бюджетных программ по обязательствам и платежам в соответствии с пунктами 8-20 настоящих
П р а в и л .

40. При корректировке бюджетов посредством внесения изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решение маслихата о реализации местного бюджета на соответствующий финансовый год без уточнения в Парламенте Республики Казахстан или маслихате, изменение и дополнение сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования

по обязательствам осуществляется посредством справок о внесении изменений в сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам, формируемых уполномоченным органом по исполнению бюджета, в порядке, устанавливаемом главой 3 настоящих Правил.

При направлении в текущем финансовом году свободных остатков бюджетных средств на завершение финансирования бюджетного инвестиционного проекта, утвержденного в бюджете прошлого года, на сумму не более десяти процентов от его утвержденного годового объема и на погашение основного долга по полученным займам, внесение изменений в сводный план поступлений, сводные планы финансирования по обязательствам осуществляется справками о внесении изменений в сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по платежам и обязательствам, сформированными на основании соответствующего постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа в порядке, устанавливаемом главой 3 настоящих Правил.

Корректировка бюджета нижестоящего уровня при выделении средств из резерва вышестоящего бюджета постановлением Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа осуществляется местным исполнительным органом без уточнения бюджета в маслихате путем внесения изменений в сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам справками, сформированными на основании соответствующего постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа, в порядке, установленном главой 3 настоящих Правил.

Представление администраторами бюджетных программ в уполномоченные органы по исполнению бюджетов заявок на изменение планов финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам производится в течение пяти рабочих дней после принятия постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о внесении изменений и дополнений в постановления Правительства или местного исполнительного органа о реализации республиканского или местного бюджета на соответствующий финансовый год.

Внесение изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам осуществляется уполномоченным органом по исполнению бюджета в течение двух недель после принятия постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа.

41. При издании в соответствии с пунктами 3 статей 79_ и 80_ Бюджетного Кодекса, Указа Президента Республики Казахстан или решения местного исполнительного органа о республиканском или местном финансовом плане на первый квартал предстоящего финансового года, уполномоченным органом по исполнению бюджета составляется в порядке и сроки, установленные пунктами 9 -39 настоящих Правил, сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам на первый квартал соответствующего финансового года, в объеме одной четвертой части проекта бюджета на предстоящий финансовый год.

Глава 3. Порядок внесения изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам, включая годовые суммы

42. Внесение изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам, планы финансирования администраторов бюджетных программ, индивидуальные планы финансирования производится в случаях, определенных статьями 114 и 117 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, а также при распределении постановлением Правительства Республики Казахстан или нормативным правовым актом местного исполнительного органа распределяемых бюджетных программ, при выделении средств на представительские расходы, при возникновении факторов, требующих корректировки помесечных поступлений и расходов бюджета и корректировки сумм между спецификами экономической классификации расходов.

43. Внесение изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам осуществляется справками о внесении изменений в сводный план поступлений, сводный план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам и сводный план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам, формируемыми уполномоченным органом по исполнению бюджета на основании полученных от администраторов бюджетных программ заявок на изменение планов поступлений в бюджет, планов финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам и обязательствам с прилагаемыми расчетами и обоснованием изменений.

Суммы изменений в заявках и справках указываются в тысячах тенге, числами с дробным остатком, не более одного знака после запятой. Заявки и справки составляются по формам, согласно приложениям 16-24 к настоящим Правилам.

Внесение изменений в сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам производится уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Внесение изменений и дополнений в утвержденный сводный план поступлений за предыдущие месяцы (за состоявшийся отчетный период) не допускается, за исключением изменений, необходимых в реализацию измененных законодательных актов, постановлений Правительства Республики К а з а х с т а н .

44. Государственные органы, осуществляющие контроль за исполнением налоговых и других обязательных платежей в бюджет, подают заявку на изменение планов поступлений доходов в уполномоченный орган по исполнению бюджета с обоснованием и расчетами предлагаемых изменений. При правомерности и обоснованности предлагаемых изменений не менее, чем за пять рабочих дней до завершения отчетного периода уполномоченный орган по исполнению бюджета формирует справку о внесении изменений в план поступлений по доходам, которая утверждается руководителем, курирующим вопросы бюджетных поступлений, и на ее основании вносит изменения в С в о д н ы й п л а н п о с т у п л е н и й .

45. Внесение изменений в сводный план поступлений и планы поступлений кредитов, займов, поступлений от продажи финансовых активов государства осуществляется уполномоченным органом по исполнению бюджета по заявкам органов, имеющих с ним взаимоотношения по названному перечню поступлений , на основании изменений в кредитные договоры, договоры займов, соглашений о реструктуризации долга и на основании изменения плана продаж финансовых активов государства в порядке, устанавливаемом пунктом 43 настоящих Правил.

46. При отклонении заявки на изменение планов поступлений доходов, погашения кредитов, поступлений от продажи финансовых активов государства, погашения займов, уполномоченный орган по исполнению бюджета информирует об отказе в изменении планов государственный орган, представивший заявку, с указанием причин и основания отказа.

47. При внесении изменений в сводный план поступлений доходов местного бюджета уполномоченный орган по исполнению бюджета района (города областного значения) не менее, чем за семь дней до завершения отчетного периода, представляет уполномоченному органу по исполнению областного бюджета измененный сводный план поступлений доходов, а уполномоченный орган по исполнению областного бюджета не менее, чем за пять дней до завершения отчетного периода представляет уполномоченному органу по исполнению республиканского бюджета измененный план поступлений доходов п о о б л а с т и .

48. Работа, связанная с внесением изменений в сводные планы финансирования, начинается с формирования государственным учреждением заявки на изменение индивидуального плана финансирования (далее - заявка

государственного учреждения). На основе заявки государственного учреждения администратор бюджетных программ формирует заявку на изменение планов финансирования администратора бюджетных программ по платежам и обязательствам (далее - заявка администратора бюджетных программ). До формирования заявки на внесение изменений в сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам или рассмотрения заявки государственного учреждения на внесение изменений в индивидуальный планы финансирования без изменения сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам администратор бюджетных программ обращается в территориальный орган казначейства по своему местонахождению. Для получения формы 4-20 "Сводный отчет по расходам" согласно приложению 35, территориальный орган казначейства приостанавливает регистрацию обязательств и проведение платежей государственного учреждения по программам, подпрограммам, спецификам, по которым планируется уменьшение плановых назначений до окончания рассмотрения заявки государственного учреждения.

Заявка государственного учреждения формируется с учетом следующего:

- соблюдение соответствия между суммами плановых назначений, разрешениями и кассовыми расходами;

- соответствие годовых плановых назначений в разрезе специфик экономической классификации расходов бюджета между планами финансирования по обязательствам и планами финансирования по платежам, а также сохранение соотношения между планами финансирования по обязательствам и планами финансирования по платежам, при котором сумма планов по платежам за период с начала года не должна превышать сумму планов по обязательствам за тот же период финансового года;

- принятые, но не выполненные обязательства;
- наличие инкассовых распоряжений;

- уменьшение плановых сумм и выданных разрешений по спецификам экономической классификации расходов может производиться на сумму плановых назначений за вычетом принятых обязательств;

- увеличение (уменьшение) плановых сумм по одним спецификам экономической классификации расходов бюджета может осуществляться в пределах годовых сумм по бюджетной программе (подпрограмме), принятой постановлением Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа (уточненной или скорректированной постановлением Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа), за счет уменьшения (увеличения) плановых сумм по другим спецификам.

Заявка государственного учреждения подписывается его руководителем или лицом, им уполномоченным, и передается соответствующему администратору бюджетных программ с расчетами к изменениям и их обоснованием.

49. Заявка администратора бюджетных программ формируется администратором бюджетных программ в соответствии с заявками государственных учреждений, в пределах сумм по бюджетной программе (п о д п р о г р а м м е) .

Заявка на изменение планов финансирования администраторов бюджетных программ по платежам и обязательствам по получаемым из вышестоящего бюджета трансфертам и кредитам представляется соответствующему администратору бюджетных программ вышестоящего бюджета уполномоченным органом по исполнению нижестоящего бюджета, на основании которой администратор бюджетных программ вышестоящего бюджета представляет в устанавливаемом настоящим разделом Правил порядке заявку уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета.

При формировании заявки администратором бюджетных программ соблюдаются условия, изложенные в пункте 48 настоящих Правил.

Заявка администратора бюджетных программ на изменение планов финансирования текущего месяца (уменьшение) и предстоящего месяца (увеличение или уменьшение) представляется в уполномоченный орган по исполнению бюджета в срок до двадцатого числа текущего месяца, а в последнем месяце текущего финансового года - в срок до пятнадцатого декабря, с приложением расчетов и обоснований предлагаемых изменений. Администраторы бюджетных программ и государственные учреждения могут вносить изменения в соответствующие планы финансирования не более одного раза в месяц. Не допускается уменьшение суммы текущего месяца с увеличением суммы предстоящих месяцев плана финансирования по одной специфике экономической классификации расходов. Заявка администратора бюджетных программ на изменение планов финансирования по решению Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа, а также на выделение средств на представительские затраты или для исполнения исполнительных листов принимается без ограничений, а в последнем месяце - не позднее тридцатого декабря текущего финансового года.

Заявка администратора бюджетных программ на изменение плана предстоящего месяца (увеличение) без изменения плана текущего месяца по бюджетным программам развития может представляться после двадцатого числа текущего месяца до начала предстоящего месяца.

Администратор бюджетных программ представляет в уполномоченный орган по исполнению бюджета заявку на внесение изменений в планы финансирования

администратора бюджетных программ на бумажных и магнитных носителях.

Заявка администратора бюджетных программ на изменение планов финансирования подписывается руководителем администратора бюджетных программ и руководителем структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление плана финансирования, а в период их отсутствия - лицами, на которые возложено исполнение их обязанностей соответствующими приказами, и заверяется печатью администратора бюджетных программ.

50. Для внесения изменений в сводные планы финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам уполномоченный орган по исполнению бюджета рассматривает заявки администраторов бюджетных программ и в случае их одобрения формирует справки о внесении изменений в сводные планы финансирования по платежам и обязательствам.

Формирование справки производится с учетом пунктов 48-49 настоящих Правил, а также с учетом следующих условий:

сохранение сбалансированности сводного плана поступлений и сводного плана финансирования по платежам по году и по месяцам в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил;

изменение объемов поступления и погашения в разделе сводного плана " Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета" может осуществляться только при условии сохранения утвержденного (уточненного) объема финансирования дефицита (использования профицита) бюджета.

51. Заявки администраторов бюджетных программ, государственных органов по контролю за исполнением налоговых и других обязательных платежей в бюджет, местных исполнительных органов и других государственных органов уполномоченным органом по исполнению бюджета рассматриваются в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

Уполномоченный орган по исполнению бюджета проверяет обоснование по предлагаемым изменениям и соблюдение условий, установленных пунктами 48-50 настоящих Правил.

Если суммы заявки администраторов бюджетных программ приводят к превышению расходов по платежам над поступлениями в бюджет по корректируемому периоду с начала текущего финансового года, а также при этом нарушаются другие условия, определяемые пунктами 48-49 настоящих Правил, то уполномоченный орган по исполнению бюджета сообщает администраторам бюджетных программ об отклонении заявок.

52. Оформленные в соответствии с пунктами 48-50 настоящих Правил, справки утверждаются руководителем уполномоченного органа по исполнению бюджета и доводятся в течение двух рабочих дней до соответствующего

администратора бюджетных программ. Последний утверждает справку на изменение индивидуальных планов финансирования государственного учреждения по платежам и обязательствам, представляет ее в территориальный орган казначейства до проведения переводных (расходных) операций в реализацию измененных индивидуальных планов финансирования по платежам и обязательствам и доводит ее до подведомственного государственного учреждения в течение двух рабочих дней после получения справки о внесении изменений в сводные планы финансирования по платежам и обязательствам.

Справки на изменение индивидуальных планов финансирования государственного учреждения по платежам и обязательствам, которые не требуют изменения сводного плана финансирования по платежам и обязательствам, представляются администратором бюджетной программы в территориальный орган казначейства в срок до двадцать пятого числа текущего месяца, а в последнем месяце текущего финансового года - в срок до п я т н а д ц а т о г о д е к а б р я .

При недостаточности плановых назначений по причине принятия обязательств или проведения кассовых расходов государственным учреждением в период после утверждения администратором бюджетных программ справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования и до ее представления в территориальный орган казначейства, территориальный орган казначейства возвращает справку администратору бюджетной программы без и с п о л н е н и я .

53. Справка о внесении изменений в сводные планы финансирования по платежам и обязательствам по получаемым из вышестоящего бюджета трансфертам и кредитам формируется уполномоченным органом по исполнению нижестоящего бюджета в устанавливаемом настоящим разделом Правил порядке и на основании справки уполномоченного органа по исполнению вышестоящего бюджета, представленной администратором соответствующих бюджетных программ вышестоящего бюджета.

Справка о внесении изменений в сводный план финансирования нижестоящего бюджета по расходам, связанным с обслуживанием долга и его погашением, формируется уполномоченным органом по исполнению нижестоящего бюджета в порядке, устанавливаемом настоящим разделом Правил и на основании справки о внесении изменений в сводный план поступлений вышестоящего бюджета, представленной уполномоченным органом вышестоящего бюджета.

54. Справки о внесении изменений, связанных с трансфертами из резерва вышестоящего бюджета в сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам нижестоящего бюджета

формируются уполномоченным органом по исполнению бюджета нижестоящего уровня на основании справок о внесении изменений в сводный план финансирования по платежам и обязательствам уполномоченного органа по исполнению вышестоящего бюджета, которые (в одном экземпляре каждая) представляются последним уполномоченному органу по исполнению нижестоящего бюджета.

55. Уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании утвержденных справок о внесении изменений в сводный план поступлений, сводный план по платежам и сводный план по обязательствам вносит изменения в электронную базу данных сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам в день утверждения справки.

Администратор бюджетных программ на основании полученной от уполномоченного органа по исполнению бюджета справки о внесении изменений в сводные планы финансирования по платежам и обязательствам в тот же день вносит изменения в электронную базу данных планов финансирования администраторов бюджетных программ и на основании заявки на изменение индивидуального плана финансирования формирует и утверждает справку о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования государственных учреждений администратора бюджетных программ.

Глава 4. Выдача разрешений на принятие обязательств

56. Выдача разрешений на принятие обязательств государственными учреждениями осуществляется в порядке, установленном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Глава 4-1. Государственное финансирование выборов <*>

Сноска. Правила дополнены главой 4-1 - постановлением Правительства РК от 15 сентября 2005 г. N 921 .

56-1. Выборы Президента, депутатов Парламента, акимов районов, городов областного значения за исключением депутатов Мажилиса Парламента, избираемых на основе партийных списков, маслихатов, членов органов местного самоуправления финансируются из средств республиканского бюджета через контрольный счет наличности местного исполнительного органа, отличный от контрольного счета наличности местных бюджетов, открываемые для этих целей .

Сноска. В пункт 56-1 внесены изменения постановлением Правительства РК от 22 августа 2006 года N 795 (вводится в действие с 1 июля 2006 года).

56-2. Государственное финансирование выборов осуществляется путем выдачи Комитетом казначейства Министерства финансов Республики Казахстан

разрешений на принятие обязательств Центральной избирательной комиссии в соответствии со сводным планом финансирования по обязательствам в двух экземплярах, один экземпляр разрешения остается в Центральной избирательной комиссии, второй экземпляр и планы финансирования по каждой территориальной избирательной комиссии области, города республиканского значения, столицы Центральная избирательная комиссия представляет в Департамент казначейства города Астаны.

Департамент казначейства города Астаны формирует разрешение на принятие обязательств в трех экземплярах по каждой области, городу республиканского значения, столице, один экземпляр остается в Департаменте казначейства города Астаны, два экземпляра передаются Центральной избирательной комиссии, один из которых последним вместе с планом финансирования территориальной избирательной комиссии области, города республиканского значения, столицы передается соответствующим местным исполнительным органам областей, города республиканского значения, столицы.

Местные исполнительные органы областей, города республиканского значения, столицы планы финансирования территориальных избирательных комиссий районов, городов представляют в соответствующие Департаменты казначейства областей, городов Астаны и Алматы.

Департаменты казначейства областей, городов Астаны и Алматы формируют разрешение на принятие обязательств в трех экземплярах по каждому району, городу, один экземпляр разрешения на принятие обязательств остается в Департаменте казначейства области, городов Астаны и Алматы, два экземпляра передаются местным исполнительным органам области, города республиканского значения, столицы, один из которых последним вместе с планом финансирования территориальных избирательных комиссий районов, городов передается соответствующим местным исполнительным органам районов, городов.

56-3. Распорядителями бюджетных средств, выделяемых для проведения избирательной кампании в пределах утвержденного плана финансирования, являются председатели соответствующих избирательных комиссий. Расходование бюджетных средств на проведение выборов производится с контрольных счетов наличности местных исполнительных органов, открытых для учета операций, осуществляемых за счет средств республиканского бюджета. Местные исполнительные органы доводят до председателей соответствующих избирательных комиссий выданные разрешения для совершения гражданско-правовых сделок и осуществления платежей. Договора на поставку товаров (работ, услуг) заключаются председателями соответствующих

избирательных комиссий с поставщиками товаров (работ, услуг) в пределах выданных разрешений местным исполнительным органам соответствующей административно-территориальной единицы, за исключением случаев, предусмотренных Конституционным законом Республики Казахстан от 28 сентября 1995 года "О выборах в Республике Казахстан". <*>

Сноска. В пункт 56-3 внесены изменения постановлением Правительства РК от 22 августа 2006 года N 795 (вводится в действие с 1 июля 2006 года).

56-4. На время проведения выборов местными исполнительными органами в соответствующие территориальные подразделения Казначейства представляется временный документ с образцами подписей и печати. При этом право первой подписи предоставляется председателю территориальной избирательной комиссии. Право второй подписи принадлежит главному бухгалтеру (руководителю финансовой службы) соответствующего аппарата акима.

Документ должен быть оформлен с указанием образца гербовой печати местного исполнительного органа, номера и даты решения соответствующего маслихата об избрании территориальной избирательной комиссии (решения вышестоящей избирательной комиссии о назначении члена территориальной избирательной комиссии - председателя территориальной избирательной комиссии вместо выбывшего до его избрания маслихатом). Полномочия председателя территориальной избирательной комиссии на расходование средств по подпрограмме 100 "Проведение выборов" программы 001 "Организация проведения выборов" с контрольного счета наличности местного исполнительного органа устанавливается только на срок проведения выборов, либо повторного голосования, либо повторных выборов и до тридцати календарных дней после их окончания.

В случаях, когда срок полномочий председателя территориальной избирательной комиссии на расходование средств выпадает на конец финансового года, проведение платежей по выборам осуществляется в сроки, установленные постановлением правления Национального Банка Республики Казахстан органам Казначейства для организации работы платежной системы Республики Казахстан по завершению финансового года. <*>

Сноска. В пункт 56-4 внесены изменения постановлением Правительства РК от 22 августа 2006 года N 795 (вводится в действие с 1 июля 2006 года).

56-5. Председатели территориальных избирательных комиссий распоряжаются денежными средствами и несут ответственность за соответствие финансовых документов решениям избирательных комиссий по финансовым вопросам.

56-6. Из средств республиканского бюджета покрываются расходы на:

- 1) организацию и деятельность избирательных комиссий:

заработная плата освобожденных членов избирательных комиссий;
дополнительная оплата труда членов избирательных комиссий;
начисление на заработную плату;
техническое обеспечение (приобретение компьютеров, оргтехники, аренда оборудования и техническое обслуживание оборудования, а также приобретение и изготовление инвентаря для голосования);
транспортные расходы;
публикация в средствах массовой информации;
услуги связи, почтово-телеграфные расходы;
работы, выполняемые внештатными работниками на основании трудовых соглашений;

полиграфические расходы;
приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, материалов для лозунгов, плакатов, государственной символики;
приобретение расходных материалов к компьютерам и оргтехнике;
проведение социологического опроса, а также политических дебатов на телевидении;

проведение обучения и семинаров по организации и проведению выборов;
изготовление видео и аудио роликов, учебных фильмов, их размещение в средствах массовой информации;

2) аренда помещений;

3) командировочные расходы;

4) оплата труда консультантов, экспертов, членов лингвистической комиссии;

5) выступления кандидатов, кроме кандидатов, баллотирующихся по партийным спискам, в средствах массовой информации в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Конституционного закона Республики Казахстан от 28 сентября 1995 года "О выборах в Республике Казахстан";

6) проведение публичных предвыборных мероприятий кандидатов и выпуск агитационных материалов кандидатов, кроме кандидатов, баллотирующихся по партийным спискам, в соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 28 Конституционного закона Республики Казахстан от 28 сентября 1995 года "О выборах в Республике Казахстан";

7) транспортные расходы кандидатов, кроме кандидатов, баллотирующихся по партийным спискам, в размерах, устанавливаемых Центральной избирательной комиссией. <*>

Сноска. В пункт 56-6 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 26 декабря 2005 года N 1286 .

56-7. Возмещение командировочных расходов по найму жилого помещения председателям территориальных и окружных избирательных комиссий осуществляется в размере, установленном для руководителей и заместителей руководителей государственных учреждений, а председателям участковых избирательных комиссий и членам избирательных комиссий - в размере, установленном для работников государственных учреждений Правилами о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики Казахстан, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года N 1428.

56-8. Расходование средств с контрольного счета наличности местного исполнительного органа производится по решению председателя территориальной избирательной комиссии в следующем порядке:

в пределах планов финансирования территориальных избирательных комиссий выдаются деньги под отчет председателям территориальных избирательных комиссий, оплачиваются счета за выполненные работы и материальные ценности, приобретенные для избирательных участков. Остаток неиспользованных подотчетных сумм в трехдневный срок по окончании выборов сдается председателями территориальных избирательных комиссий в кассу аппарата акима для зачисления на контрольный счет наличности местного исполнительного органа по соответствующим спецификам экономической классификации расходов;

расходы территориальных избирательных комиссий оплачиваются после предъявления счетов, утвержденных председателями территориальных избирательных комиссий в пределах их плана финансирования, утвержденного Центральной избирательной комиссией. Выдача наличных денег на расходы территориальной избирательной комиссии производится по распоряжению председателя этой комиссии. По получении авансового отчета главный бухгалтер (руководитель финансовой службы) аппарата акима проверяет правильность оформления подтверждающих документов и передает их на утверждение председателю этой комиссии. <*>

Сноска. В пункт 56-8 внесены изменения постановлением Правительства РК от 22 августа 2006 года N 795 (вводится в действие с 1 июля 2006 года).

56-9. Контроль за расходованием средств республиканского бюджета, выделенных на избирательные кампании, в том числе кандидатам, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Председатели избирательных комиссий распоряжаются денежными средствами и несут ответственность за соответствие финансовых документов решениям избирательных комиссий по финансовым вопросам.

56-10. В связи со снятием кандидатуры или отменой решения о выдвижении кандидата и при наличии решения избирательной комиссии об отнесении части понесенных из средств республиканского бюджета расходов на проведение избирательной кампании на счет кандидата, выдвинувшего его маслихата или общественного объединения, последними перечисляются средства на контрольные счета наличности местных исполнительных органов на восстановление кассовых расходов по проведению выборов, если расходы из республиканского бюджета и восстановление средств производятся в одном финансовом году. В случае осуществления расходов из республиканского бюджета в одном, а восстановление средств в следующем финансовом году, эти средства кандидатом перечисляются в доход республиканского бюджета по коду "Прочие неналоговые поступления в республиканский бюджет". При этом указанное решение принимают: при выборах Президента - Центральная избирательная комиссия, при выборах депутатов Сената - территориальные избирательные комиссии, при выборах депутатов Мажилиса и маслихата - окружные избирательные комиссии. <*>

Сноска. В пункт 56-10 внесены изменения постановлением Правительства РК от 22 августа 2006 года N 795 (вводится в действие с 1 июля 2006 года).

56-11. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности по использованию бюджетных средств, выделенных на проведение выборов Президента, депутатов Парламента, за исключением депутатов Мажилиса Парламента, избираемых на основе партийных списков, маслихатов и членов органов местного самоуправления, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Раздел 3. Исполнение бюджета по поступлениям

Глава 5. Исполнение бюджета по поступлениям в национальной валюте

57. Поступления в бюджет в национальной валюте в соответствии с Б ю д ж е т н ы м кодексом, Кодексом Республики Казахстан от 30 января 2001 года "Об административных правонарушениях", Кодексом Республики Казахстан от 12 июня 2001 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)", законом о республиканском бюджете и решениями маслихатов об утверждении местных бюджетов на соответствующий финансовый год и другими законодательными актами Республики Казахстан, зачисляются на Единый казначейский счет в соответствии с утвержденными кодами классификации доходов ЕБК РК.

Перечисление поступлений производится на Сборный счет поступлений на основании платежного документа в порядке, установленном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета. Реквизиты в поле "Коды бюджетной классификации" платежного документа доводятся центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию до центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и Национального Банка Республики Казахстан (далее - НБ РК) для дальнейшего доведения территориальными налоговыми органами, банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций, до налогоплательщиков. Банковские реквизиты бенефициара платежного документа для зачисления на Сборный счет поступлений доводятся центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета через НБ РК до банков и организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, для дальнейшего уведомления налогоплательщиков.

58. Сборным счетом поступлений является контрольный счет наличности, открываемый в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета для аккумулирования поступлений. Со Сборного счета поступлений осуществляется полное распределение сумм между соответствующими бюджетами, возврат ошибочно и/или излишне уплаченных сумм, зачеты поступлений в республиканский и местный бюджет между кодами бюджетной классификации доходов или между территориальными налоговыми органами. < *

Сноска. В пункт 58 внесены изменения постановлением Правительства РК от 22 августа 2006 года N 795 (вводится в действие с 1 июля 2006 года).

59. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ежедневно:

1) принимает электронные платежные документы по поступлениям в республиканский и местный бюджет от банков и организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, через платежные системы Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан" (далее - КЦМР) в установленном законодательством порядке ;

2) осуществляет проверку правильности и полноты оформления электронных платежных документов ;

3) производит зачисление поступлений на Сборный счет поступлений на основании электронных платежных документов;

4) осуществляет распределение сумм поступлений между республиканским, местными бюджетами и Национальным фондом Республики Казахстан по

нормативам распределения доходов в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан и решениями соответствующих маслихатов с последующим их зачислением на соответствующие контрольные счета наличности, и перевод сумм поступлений в бюджет, направляемых в Национальный фонд Республики Казахстан, на счета Правительства Республики К а з а х с т а н в Н Б Р К ;

5) *(исключен - от 22 августа 2006 года N 795 (вводится в действие с 1 июля 2 0 0 6 г о д а) . < * >*

Сноска. В пункт 59 внесены изменения постановлением Правительства РК от 22 августа 2006 года N 795 (вводится в действие с 1 июля 2006 года).

60. При отсутствии или неверно указанных реквизитах в электронных платежных документах, не позволяющих определить назначение и/или территориальную принадлежность платежа, сумма поступлений зачисляется на счет "Суммы, перечисленные по взаимным расчетам до выяснения в национальной валюте" в день приема электронных платежных документов. Счет "Суммы, перечисленные по взаимным расчетам до выяснения в национальной валюте" - контрольный счет наличности, открываемый в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета и его территориальных органах .

Территориальному органу казначейства необходимо в течение трех рабочих дней возвратить плательщику средства, поступившие на счет "Суммы, перечисленные по взаимным расчетам до выяснения в национальной валюте".

61. Возврат излишне уплаченных, ошибочно поступивших сумм в бюджет, зачеты поступлений с одного кода классификации доходов бюджета на другой, между органами налоговой службы (далее - возврат и/или зачет) производится на основании заключения и платежного документа органа налоговой службы.

Документы на возврат и/или зачет принимаются в пределах сумм, фактически поступивших с начала года по соответствующему подклассу классификации доходов бюджета ЕБК РК по району, городу областного значения.

Если фактический объем поступлений в бюджет района (города областного значения) по соответствующей специфике (подклассу) классификации доходов бюджета не позволяет осуществить возврат или перенос, то территориальный налоговый орган представляет в соответствующий территориальный орган казначейства разрешение вышестоящего налогового органа на осуществление возврата и переноса в пределах сумм фактических поступлений в бюджет с начала года по соответствующей специфике (подклассу) классификации доходов бюджета в целом по области. Если сумма возврата и/или зачета превышает суммы фактических поступлений в бюджет с начала года по соответствующей специфике (подклассу) классификации доходов бюджета в целом по области, то

возврат и/или зачет осуществляются по разрешению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета с соответствующей специфики (подкласса) классификации доходов бюджета в целом по республике, при этом, по данной специфике (подклассу) классификации доходов бюджета по области допускаются дебетовые остатки.

Возврат и/или зачет поступивших сумм в бюджет, не администрируемых налоговыми органами, производится по заключению и платежному документу органа налоговой службы, составленных на основании заявления и подтверждения уполномоченного органа об обоснованности возврата и/или з а ч е т а .

62. Центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета и его территориальными органами формируются ежедневные, месячные и годовые отчетные формы для налоговых и таможенных органов, местных уполномоченных органов по исполнению бюджета и другим заинтересованным государственным учреждениям в порядке, им установленном.

Глава 6. Исполнение бюджета по поступлениям в иностранной валюте

63. Поступления в бюджет от нерезидентов Республики Казахстан в иностранной валюте зачисляются на корреспондентские счета в иностранной валюте, открытые центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета в НБ РК. Корреспондентские счета центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета открываются по видам валют.

Обслуживание корреспондентских счетов центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета осуществляется НБ РК на основании договора об обслуживании корреспондентских счетов в иностранной валюте и дополнительных соглашений к договору, заключаемых при внесении изменений и дополнений.

64. Поступления в бюджет в иностранной валюте подлежат реконвертации в национальную валюту с последующим перечислением суммы в национальной валюте на Сборный счет поступлений в течение трех рабочих дней со дня зачисления поступлений на корреспондентский счет в иностранной валюте.

При поступлении денег в пользу органов налоговой службы центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета принимает и хранит не более ста восьмидесяти календарных дней полученные указания отправителя, до представления органом налоговой службы документов в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В случае непредставления органом налоговой службы требуемых документов в указанный срок, центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета возвращает деньги отправителю .

65. При отсутствии или неверно указанных реквизитах в электронных

платежных документах, полученных от нерезидентов, не позволяющих определить назначение и/или территориальную принадлежность платежа сумма поступлений зачисляется на счет "Суммы, перечисленные по взаимным расчетам до выяснения в иностранной валюте".

Счет "Суммы, перечисленные по взаимным расчетам до выяснения в иностранной валюте" - счет в иностранной валюте, открываемый центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение пятнадцати рабочих дней зачисляет поступившие средства по назначению либо возвращает их плательщику.

Расходы, связанные с оплатой комиссии при возврате излишне уплаченных, ошибочно поступивших сумм от отправителя - нерезидента производится центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

66. Возврат излишне уплаченных, ошибочно поступивших сумм от налогоплательщиков- нерезидентов производится на основании заключения, платежного документа, заявления на покупку и перевод иностранной валюты, представляемой органами налоговой службы.

Глава 7. Исполнение бюджета по поступлениям в бюджет в виде стоимости товаров (работ, услуг)

67. Поступления в бюджет в форме товаров (работ, услуг) допускаются в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом. Оприходование поступлений в бюджет в форме товаров (работ, услуг) и их учет осуществляются государственными учреждениями - получателями товаров (работ, услуг) по международному договору или получателями грантов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

68. Поступления в бюджет в виде стоимости товаров (работ, услуг) учитываются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в случае их реализации и зачисления денежных средств от реализации на Сборный счет поступлений по соответствующему коду классификации доходов ЕБК РК.

Глава 8. Порядок и периодичность перечисления бюджетных изъятий из нижестоящих бюджетов в вышестоящий бюджет и бюджетных субвенций из вышестоящего бюджета в нижестоящие бюджеты

69. Бюджетные изъятия передаются из нижестоящих бюджетов в вышестоящие бюджеты в пределах сумм, утвержденных законом о республиканском бюджете или решением маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Перечисление бюджетных изъятий из нижестоящего бюджета в вышестоящий бюджет осуществляется уполномоченным органом по исполнению нижестоящего бюджета ежедневно в пределах сумм, предусмотренных в

сводном плане поступлений и финансирования нижестоящего бюджета.

70. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета и местный исполнительный орган области определяют ежемесячное распределение бюджетных изъятий из нижестоящих бюджетов в вышестоящий бюджет, утверждают и доводят до соответствующих местных исполнительных органов в течение трех рабочих дней после утверждения сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам вышестоящего бюджета.

Размер ежемесячных перечислений бюджетных изъятий определяется в процентах, как отношение предусмотренных законом о республиканском бюджете или решением маслихата о местном бюджете сумм бюджетных изъятий к суммам поступлений доходов (налоговых, неналоговых поступлений и поступлений от продажи основного капитала) нижестоящего бюджета.

Для определения этого размера центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию представляет центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета, а уполномоченный орган по бюджетному планированию области - местному уполномоченному органу области по исполнению бюджета в течение пяти рабочих дней после принятия постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа прогнозные объемы доходов, принятых в расчетах при определении объемов бюджетных субвенций и изъятий.

71. Территориальный орган казначейства ежедневно, на основании информации о ежедневных поступлениях в соответствующий бюджет, формирует справку о бюджетных изъятиях по форме, согласно приложению 25, и доводит ее до соответствующего местного уполномоченного органа по исполнению бюджета.

72. При превышении в течение месяца суммы бюджетных изъятий, подлежащей перечислению в вышестоящий бюджет, над суммой бюджетных изъятий, определенной сводными планами финансирования по платежам и обязательствам нижестоящего бюджета, в установленном настоящими Правилами порядке вносятся изменения в сводные планы поступлений и финансирования, сводные планы финансирования по обязательствам нижестоящего бюджета.

В случае невыполнения доходной части соответствующего нижестоящего местного бюджета бюджетные изъятия в вышестоящий бюджет производятся пропорционально проценту исполнения планов доходов соответствующего нижестоящего бюджета.

73. Сумма бюджетных изъятий определяется, исходя из фактических поступлений в нижестоящий бюджет (налоговых поступлений, неналоговых

поступлений, поступлений от продажи основного капитала) предыдущего рабочего дня, и перечисляется уполномоченным органом по исполнению нижестоящего бюджета в первоочередном порядке, до осуществления других платежей, путем представления в территориальный орган казначейства счета к оплате для перечисления бюджетных изъятий на соответствующий код бюджетной классификации доходов вышестоящего бюджета.

При наличии средств на контрольном счете наличности нижестоящего бюджета и плановых назначений по расходам, связанным с перечислением бюджетных изъятий, определенных в сводном плане поступлений и финансирования, сводном плане финансирования по обязательствам нижестоящего бюджета, допускается досрочное перечисление бюджетных изъятий в вышестоящий бюджет в текущем месяце финансового года.

74. Комитет казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и его территориальные органы ежемесячно определяют суммы переплаты или недоплаты бюджетных изъятий соответственно в республиканский бюджет и областной бюджет и в течение трех рабочих дней после окончания предыдущего месяца доводят их по форме согласно приложению 26: первый - до областных, вторые - до районных органов казначейства.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета при наличии переплаты бюджетных изъятий за предыдущие месяцы не производит их перечисление на сумму переплаты, а при наличии недоплаты бюджетных изъятий по расчетам на конец предыдущего месяца производит их перечисление сверх сумм, подлежащих перечислению по итогам предыдущего рабочего дня, до погашения размера недоплаты, в течение пятнадцати рабочих дней со дня образования недоплат.

Территориальный орган казначейства приостанавливает расходные операции по соответствующему местному бюджету в случае недоплаты бюджетных изъятий свыше пятнадцати рабочих дней до полного перечисления начисленных бюджетных изъятий.

75. Территориальный орган казначейства до получения данных о суммах переплаты или недоплаты бюджетных изъятий строки 5-9 Справки по форме, согласно приложению 25, не заполняет, а заполняет их в дни, следующие за днем получения этих данных.

76. Окончательный расчет по бюджетным изъятиям за текущий финансовый год производится в срок до 31 декабря текущего финансового года, исходя из фактически поступивших доходов в соответствующий местный бюджет.

77. Контроль за полнотой перечисления бюджетных изъятий осуществляется уполномоченными органами по исполнению бюджета. Контроль за своевременностью перечисления бюджетных изъятий осуществляется

территориальными органами казначейства.

78. Бюджетные субвенции передаются из вышестоящих бюджетов в нижестоящие в пределах сумм, утвержденных законом о республиканском бюджете или решением маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Перечисление субвенций из вышестоящего бюджета в нижестоящие бюджеты осуществляется уполномоченным органом по исполнению вышестоящего бюджета в течение первой декады месяца, в пределах сумм, предусмотренных в сводном плане поступлений и финансирования вышестоящего бюджета.

79. Если в утвержденном (уточненном, скорректированном) местном бюджете не предусматриваются расходы, учтенные при расчете бюджетных изъятий и субвенции, то Правительством Республики Казахстан или местным исполнительным органом области принимается решение о сокращении бюджетных субвенций или увеличении бюджетных изъятий на соответствующую величину в течение финансового года.

Раздел 4. Порядок осуществления государственной регистрации гражданско-правовых сделок, заключаемых государственными учреждениями

Глава 9. Цели и общий порядок регистрации гражданско-правовых сделок государственными учреждениями

80. Регистрация гражданско-правовых сделок государственных учреждений осуществляется территориальным органом казначейства в целях контроля за использованием бюджетных средств в соответствии с утвержденными паспортами бюджетных программ и недопущения возникновения обязательств бюджета сверх утвержденных сумм бюджетных программ (подпрограмм) и выданных разрешений государственным учреждениям.

81. Заключение договора государственным учреждением с соответствующим поставщиком товаров (работ, услуг) или получателем бюджетных средств осуществляется на сумму в пределах остатка выданных разрешений.

82. Регистрация гражданско-правовых сделок государственного учреждения производится после их заключения в установленном законодательством порядке. Оплата по гражданско-правовым сделкам, заключенным государственным учреждением за счет бюджетных средств, не зарегистрированных в территориальных органах казначейства, не производится.

83. До регистрации гражданско-правовых сделок государственного учреждения территориальным органом казначейства производится включение получателя бюджетных средств - резидента Республики Казахстан в справочник поставщиков на основании представленной государственным учреждением заявки на введение поставщика товаров (работ, услуг) или получателя

бюджетных средств (далее - заявка на введение поставщика) по форме согласно
п р и л о ж е н и ю 27 .

При несоответствии представленных реквизитов заявки на введение поставщика, государственному учреждению представляет в территориальный орган казначейства следующие подтверждающие документы:

для ю р и д и ч е с к и х л и ц :

копия свидетельства о регистрации юридического лица;

копия свидетельства налогоплательщика;

справка банка о наличии расчетного счета;

для ф и з и ч е с к и х л и ц :

копия документов, удостоверяющие личность;

копия свидетельства налогоплательщика;

справка банка о наличии счета.

84. Регистрация гражданско-правовых сделок государственного учреждения до включения поставщика товаров (работ, услуг) или получателя бюджетных средств в справочник поставщиков не производится.

Формирование справочника поставщиков и получателей бюджетных средств при осуществлении возвратов платежей из бюджета осуществляется на основании заключения и платежного документа, предоставленного органами н а л о г о в о й с л у ж б ы .

Государственное учреждение обеспечивает правильность заполнения заявки на введение поставщика (получателя бюджетных средств).

85. Регистрация гражданско-правовых сделок государственного учреждения производится на основании заключенного договора. Регистрация гражданско-правовой сделки на сумму, не превышающую ста месячных расчетных показателей, производится на основании договора либо счета-фактуры за поставленный товар (выполненные работы, оказанные услуги).

86. Территориальный орган казначейства после проверки представленных государственным учреждением документов вводит заявку на регистрацию обязательств на основании представленных государственным учреждением заявки на регистрацию обязательств или счета к оплате. При несоблюдении требований, приведенных в настоящих Правилах, гражданско-правовые сделки, заключенные государственным учреждением, не подлежат регистрации.

Глава 10. Перечень документов, представляемых государственными учреждениями для регистрации гражданско-правовых сделок

87. Государственное учреждение представляет в территориальный орган казначейства заявку на регистрацию обязательств (далее - заявка) по форме согласно приложению 28 с приложением двух экземпляров оригиналов договора и одного экземпляра копии договора (для территориального органа казначейства)

, заключенного с поставщиком товаров (работ, услуг) или получателем бюджетных средств.

87-1. Государственное учреждение при регистрации гражданско-правовой сделки по расходам, предусматривающим лечение больных за рубежом, представляет в территориальный орган казначейства заявку с приложением двух копий договоров, заверенных оригиналом печати государственного учреждения по листно (один экземпляр копии договора - для территориального органа казначейства). В случае не представления государственным учреждением оригинала договора счет к оплате со статусом "окончательный" территориальным органом казначейства не принимается. <*>

Сноска. Глава дополнена пунктом 87-1 - постановлением Правительства РК от 22 августа 2006 года N 795 (вводится в действие с 1 июля 2006 года).

88. Для регистрации гражданско-правовой сделки на сумму, не превышающую ста месячных расчетных показателей на основании счета-фактуры прилагается подлинник и копия счета-фактуры за поставленный товар (выполненные работы, оказанные услуги).

89. При государственных закупках товаров (работ, услуг) способом из одного источника по согласованию с уполномоченным органом по государственным закупкам, государственное учреждение представляет в территориальный орган казначейства соответствующее письменное подтверждение уполномоченного органа по государственным закупкам о согласовании способа закупок, в случае, если такое согласование требуется в соответствии с законодательством о государственных закупках.

90. При регистрации договора на строительство объектов и комплексов необходимо предоставление государственным учреждением в территориальный орган казначейства положительного заключения государственной экспертизы проектной (проектно-сметной) документации и документов, подтверждающих их утверждение в зависимости от сметной стоимости строительства, и сводного сметного расчета, за исключением строительства объектов и комплексов, находящихся за пределами территории Республики Казахстан.

91. Государственное учреждение представляет в территориальный орган казначейства счет к оплате для регистрации обязательств бюджета по следующим видам расходов:

расходы государственного учреждения, осуществляемые на основании трудовых отношений между государственным учреждением и физическим лицом - получателем бюджетных средств на безвозвратной основе;
трансферты бюджетам и бюджетные кредиты нижестоящим бюджетам;
выплата вознаграждений и погашение основной суммы внутреннего и внешнего долга;

капитальные трансферты внутри страны, капитальные трансферты за границу, приобретение финансовых активов, приобретение финансовых активов за пределами страны;

выплата особых и прочих текущих затрат;

конвертация и перевод валютных средств за пределы Республики Казахстан на содержание и материально-техническое оснащение аппаратов и представителей государственных органов для обеспечения внешнеполитической и международной деятельности;

выплата денежных компенсаций физическим лицам в пределах стоимости питания или взамен вещевого имущества, форменного и специального обмундирования, табачных изделий.

92. В случае заключения договора государственным учреждением или принятия обязательств в соответствии с решениями Правительства Республики Казахстан (местных исполнительных органов), государственное учреждение представляет в территориальный орган казначейства копии соответствующих решений Правительства Республики Казахстан (местных исполнительных органов).

Глава 11. Требования при регистрации гражданско-правовых сделок, заключенных государственным учреждением

93. Перечень расходов по экономической классификации расходов, требующих регистрации заключенных договоров, устанавливается центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

94. Сумма счета к оплате, на основании которого производится регистрация обязательств, не должна превышать суммы выданных государственному учреждению разрешений за вычетом сумм зарегистрированных обязательств с начала года по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов.

95. Сумма гражданско-правовых сделок, представленных на регистрацию в территориальный орган казначейства, не должна превышать суммы выданных государственному учреждению разрешений за вычетом зарегистрированных сумм гражданско-правовых сделок с начала года по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов.

96. Регистрация гражданско-правовых сделок, срок исполнения которых превышает один финансовый год, осуществляется в пределах остатка выданных разрешений государственному учреждению и допускается в следующих случаях:

заключение государственным учреждением договора в рамках договора (соглашения) по правительственному внешнему займу, ратифицированному Парламентом Республики Казахстан;

заключение государственным учреждением договора на долгосрочные

подрядные работы в строительстве и на сопутствующие им товары и (или) услуги, а также договора о приобретении товаров, технологический срок изготовления которых превышает один год;

возникновение правоотношений с международными финансовыми институтами и международными рейтинговыми агентствами по закупкам товаров (работ, услуг), не являющихся предметом государственных закупок.

В остальных случаях гражданско-правовые сделки заключаются государственными учреждениями на срок до конца текущего финансового года.

97. В договоре, срок исполнения которого превышает один финансовый год, указывается общая сумма договора с разбивкой сумм по соответствующим финансовым годам. Срок действия договора должен соответствовать сроку реализации мероприятий подпрограммы бюджетной программы в соответствии с утвержденным паспортом бюджетной программы. Перерегистрация гражданско-правовой сделки в последующие годы производится на основании договора или дополнительных соглашений к нему в пределах выданных разрешений на соответствующий финансовый год. Допускается перерегистрация договоров с международными финансовыми институтами и международными рейтинговыми агентствами на основании подтверждающего документа по форме, установленной международными финансовыми институтами, международными рейтинговыми агентствами.

98. Подлежат регистрации дополнительные соглашения к заключенным договорам, содержащие изменения суммы договоров, порядка и сроков расчетов или реквизитов сторон. При регистрации дополнительного соглашения по изменению порядка и сроков расчетов не производится изменение уведомления (заказа) о регистрации обязательств. Регистрация дополнительных соглашений по изменению суммы договоров допускается в пределах остатка выданных разрешений в следующих случаях:

уменьшение суммы договора в части уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

изменение суммы договора с субъектами естественной или государственной монополии, а также с поставщиками, занимающими доминирующее (монопольное) положение на определенном товарном рынке, доля которых на таком рынке равна ста процентам, или заключенного при отсутствии альтернативы из одного источника;

изменение суммы договора на закуп товаров (работ, услуг), не являющихся предметом государственных закупок;

изменение суммы на текущий финансовый год договора, заключенного на срок свыше одного года, без изменения общей суммы договора.

99. Регистрация дополнительного соглашения по изменению общей суммы договора, заключенного на срок свыше одного года, допускается в случаях, перечисленных в пункте 98 настоящих Правил. Изменение сторон договора государственных закупок осуществляется в связи с реорганизацией сторон и передачей функций государственного учреждения другому государственному учреждению.

100. При изменении суммы договоров государственное учреждение представляет на регистрацию в территориальный орган казначейства дополнительное соглашение к основному договору и заявку на новую сумму договора с учетом ранее исполненных обязательств.

101. При расторжении договора государственное учреждение представляет в территориальный орган казначейства соглашение о расторжении договора или уведомление о расторжении договора и акт сверки расчетов. Не допускается регистрация расторжения договора при наличии задолженности поставщика перед государственным учреждением.

102. Для оплаты товаров (работ, услуг) по гражданско-правовой сделке, заключенной государственным учреждением с поставщиком товаров (работ, услуг) или получателем бюджетных средств, допускается авансовая (предварительная) оплата в размере не более 50 процентов от суммы договора на текущий финансовый год для следующих специфик экономической классификации расходов:

131 "Приобретение продуктов питания",

132 "Приобретение медикаментов и прочих средств медицинского назначения"

134 "Приобретение, пошив и ремонт предметов вещевого имущества и другого форменного и специального обмундирования",

135 "Приобретение особого оборудования и материалов",

139 "Приобретение прочих товаров",

149 "Прочие услуги и работы" - при заключении договора с организациями первичной медико-санитарной помощи на селе,

411 "Приобретение активов",

412 "Приобретение зданий и сооружений".

102-1. По специфике экономической классификации расходов 149 "Прочие услуги и работы" для оплаты расходов, предусматривающим лечение больных за рубежом, допускается авансовая (предварительная) оплата в размере 70 процентов от суммы договора на текущий финансовый год. <*>

Сноска. Глава дополнена пунктом 102-1 - постановлением Правительства РК от 22 августа 2006 года N 795 (вводится в действие с 1 июля 2006 года).

103. По специфике экономической классификации расходов 145 "Оплата за

отопление" авансовая (предварительная) оплата разрешается только в части приобретения топлива в размере не более 30 процентов от суммы договора на текущий финансовый год. По спецификам экономической классификации расходов, не входящим в перечень, указанный в пунктах 102 и 102-1 настоящих Правил разрешается авансовая (предварительная) оплата в размере не более 30 процентов от суммы договора на текущий финансовый год, в том числе по специфике 149 "Прочие услуги и работы". Авансовая (предварительная) оплата для специфик экономической классификации расходов 147 "Оплата аренды помещения", 141 "Оплата коммунальных услуг" и 144 "Оплата за электроэнергию" не разрешается. <*>

Сноска. В пункт 103 внесены изменения постановлением Правительства РК от 22 августа 2006 года N 795 (вводится в действие с 1 июля 2006 года).

103-1. При осуществлении государственных закупок зерна для формирования государственных ресурсов зерна перечисление денежных средств Агенту по управлению государственными ресурсами зерна осуществляется единовременными выплатами в размерах сумм на весенне-летнее финансирование и осенний закуп зерна, определяемых ежегодным решением Правительства Республики Казахстан. <*>

Сноска. Дополнены пунктом 103-1 - постановлением Правительства РК от 28 и ю н я 2 0 0 5 г . N 6 3 9 .

104. Погашение суммы авансовой (предварительной) оплаты подтверждается в течение финансового года объемами поставок товаров (работ, услуг) и документами об их поставке, предусмотренными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной государственным учреждением в т е к у щ е м ф и н а н с о в о м г о д у .

Последующая оплата товаров (работ, услуг) производится в соответствии с порядком, определенным в договоре на поставку товаров (работ, услуг) и устанавливающим размеры последующих оплат таким образом, чтобы обеспечить до конца текущего финансового года подтверждение суммы предоплаты полученными объемами поставок (работ, услуг). <*>

Сноска. Пункт 104 в редакции постановления Правительства РК от 22 августа 2006 года N 795 (вводится в действие с 1 июля 2006 года).

105. Регистрация гражданско-правовых сделок по бюджетному кредитованию производится после их включения в реестр государственных требований, включающий реестры требований Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов.

106. Условия бюджетного кредитования за счет средств республиканского бюджета определяются решениями Правительства Республики Казахстан, за счет средств местных бюджетов - решениями местных исполнительных органов.

107. Регистрация заключения договоров в иностранной валюте на поставку товаров (работ, услуг) с иностранными поставщиками разрешается при отсутствии возможности приобретения данных товаров (работ, услуг) в требуемом объеме и качестве в Республике Казахстан. Проведение платежей в иностранной валюте осуществляется в соответствии с мероприятиями, связанными с внешнеэкономической деятельностью государственного учреждения и описанными в паспорте бюджетной программы.

108. Для регистрации гражданско-правовой сделки в иностранной валюте государственное учреждение представляет в территориальный орган казначейства оригинал договора с указанием соответствующих реквизитов. Для регистрации гражданско-правовой сделки по импорту товаров в иностранной валюте государственное учреждение представляет паспорт сделки, оформленный в соответствующем подразделении центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета по таможенному контролю. Превышение требуемой суммы оплаты над суммой регистрации гражданско-правовой сделки в связи с курсовой разницей допускается в пределах остатка выданного разрешения по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов ЕБК РК после представления государственным учреждением в территориальный орган казначейства дополнительной заявки на регистрацию обязательств.

Глава 12. Требования к документам, представляемым государственными учреждениями при регистрации гражданско-правовых сделок

109. Договор, заключенный государственным учреждением, должен быть подписан руководителем или лицом, им уполномоченным, и заверен печатями сторон. При осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг) договор должен соответствовать требованиям законодательства о государственных закупках.

Договор заключается с каждым поставщиком товаров (работ, услуг) или получателем бюджетных средств. В случае, если оплата поставщику товаров (работ, услуг) или получателю бюджетных средств производится по различным спецификам одной программы, подпрограммы бюджетной классификации расходов, допускается заключение одного договора с предоставлением заявки на регистрацию обязательств по каждому коду бюджетной классификации расходов. Договор должен содержать общую сумму с разбивкой сумм по каждому коду бюджетной классификации расходов.

Заключение договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств республиканского бюджета осуществляется от имени Правительства Республики Казахстан центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Заключение договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов

за счет средств местных бюджетов осуществляется от имени местного исполнительного органа - акимом или лицом, им уполномоченным.

110. Договор должен содержать следующую информацию:

полное наименование сторон и сведения о лицах, уполномоченных подписать договор для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, данные документов, удостоверяющих личность для физических лиц;

адреса сторон, регистрационный номер налогоплательщика (для резидентов Республики Казахстан);

банковские реквизиты сторон: индивидуальный идентификационный код поставщика, наименование и банковский идентификационный код обслуживающего банка для расчетов в национальной валюте. Для расчетов в иностранной валюте обязательно указание реквизитов обслуживающего банка в банке - корреспонденте;

наименование бюджетной программы, подпрограммы и специфики;
предмет договора;

сроки выполнения работ, услуг и поставки товаров;
сроки оплаты товаров (работ, услуг);

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

Не допускается представление на регистрацию в территориальный орган казначейства договора, оформленного без учета вышеперечисленных требований, а также дописанных от руки.

Договор вступает в силу с момента его регистрации в территориальных органах казначейства.

111. Договоры на поставку товаров (работ, услуг), дополнительно к сведениям, указанным в пункте 110 настоящих Правил, должны содержать:

объем поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), цену за единицу, общая стоимость договора;

порядок приема-передачи поставленных товаров (работ, услуг) с указанием документов, свидетельствующих о выполнении поставщиком товаров (работ, услуг) или получателем бюджетных средств своих обязательств по договору;

сроки и объемы поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) должны обеспечивать требование к равномерности исполнения обязательств поставщиком товаров (работ, услуг) или получателем бюджетных средств и в стоимостном выражении по месяцам соответствовать суммам, отраженным в индивидуальном плане финансирования по платежам государственного учреждения по соответствующей программе (подпрограмме);

порядок осуществления оплаты за поставленные товары (работы, услуги).

112. Государственное учреждение заключает Агентское соглашение в порядке

, установленном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, с каждым Банком/Агентом по обслуживанию получателей и представляет ему документ с образцами подписей должностных лиц, имеющих право подписи, и оттиском печати.

Агентское соглашение должно содержать следующее:

- полное наименование и адреса сторон;
- наименование бюджетной программы;
- предмет заключения агентского соглашения;
- состав и содержание функций агента, выполняемых им работ и услуг;
- стоимость выполняемых агентом работ и услуг;
- сроки выполнения работ и услуг;
- порядок и способы осуществления платежей и расчетов по финансированию проекта, предоставления бюджетного кредита и возврата средств в бюджет (в случае возвратного финансирования);
- график перечисления бюджетных средств на счет агента;
- перечень, порядок и сроки предоставления агентом документов, подтверждающих использование бюджетных средств;
- источники и порядок оплаты услуг финансового агента;
- взаимные обязательства сторон агентского соглашения;
- ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий агентского соглашения.

Глава 13. Оформление и представление заявки на регистрацию обязательств, выдача уведомления (заказа) о регистрации обязательств

113. Заявка представляется отдельно по каждому поставщику товаров (работ, услуг) или получателю бюджетных средств и по каждому коду ЕБК РК для одного и более наименований товаров (работ, услуг).

114. Заявка подписывается руководителем или лицом, им уполномоченным, главным бухгалтером государственного учреждения и заверяется печатью. Ответственность за правильное оформление заявки несут руководитель или лицо, им уполномоченное, главный бухгалтер. В случае отсутствия руководителя или лица, им уполномоченного, и главного бухгалтера заявка подписывается лицами, исполняющими их обязанности, в соответствии с приказом.

115. При регистрации гражданско-правовых сделок на приобретение товаров (работ, услуг) в рамках договора займа, ратифицированного Парламентом Республики Казахстан, государственное учреждение представляет в территориальный орган казначейства заявку на регистрацию обязательств по форме согласно приложению 29, согласованную с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

116. Государственное учреждение присваивает порядковый номер заявкам и заполняет графу "Дата". В поле "Государственное учреждение N" указывается код государственного учреждения. В графе "Наименование государственного учреждения" указывается полное наименование государственного учреждения.

В графе "Вид бюджета" указывается бюджет, за счет которого будут производиться расходы:

01 - республиканский бюджет,
02 - областной бюджет, бюджеты города республиканского значения, столицы

03 - районный бюджет (города областного значения).

В графе "Источник финансирования" указывается тип расходов:

1 - для расходов за счет бюджета;
2 - для расходов за счет правительственных внешних займов.

В графе "Описание расхода" указывается вид расходов, соответствующий специфике расходов по экономической классификации ЕБК РК, способ закупки товаров (работ, услуг). При государственных закупках товаров (работ, услуг) в данном поле указывается номер и дата протокола итогов проведения конкурса или письма-согласования (подтверждение) соответствующего подразделения центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета на закуп из одного источника. В случае заключения договора государственными учреждениями в соответствии с решениями Правительства Республики Казахстан (местных исполнительных органов), в данном поле указываются номер и дата решения Правительства Республики Казахстан (местных исполнительных органов), ИИК поставщика товаров (работ, услуг) или получателя бюджетных средств.

В графе "Код бюджетной классификации" указываются последовательно коды администратора бюджетной программы, бюджетной программы, подпрограммы, специфики расходов. В графе "Наименование товаров (работ, услуг)" заполняется наименование поставляемых товаров (работ, услуг) в соответствии с заключенным договором. Коды бюджетной классификации и наименование товаров (работ, услуг) должны соответствовать содержанию заключенного договора.

В графе "Код, наименование и адрес поставщика товаров (работ, услуг) (получателя бюджетных средств), наименование и БИК банка поставщика (получателя бюджетных средств)" указываются код, наименование, юридический адрес, регистрационный номер налогоплательщика поставщика (получателя бюджетных средств) и его банковские реквизиты (индивидуальный идентификационный код текущего счета, наименование и банковский идентификационный код обслуживающего банка).

В графах "Количество", "Цена" и "Сумма" указываются количество, цена за единицу и общая стоимость в национальной валюте группы товаров (работ, услуг). При отсутствии единого измерителя работ или услуг допускается указание 1 (единицы) в графе "Количество". В строке "Всего" графы "Сумма" указывается общая сумма договора в национальной валюте прописью. Общая сумма заявки должна соответствовать сумме каждого кода ЕБК РК, указанного в заключенном договоре.

При регистрации гражданско-правовой сделки в иностранной валюте общая сумма заявки приводится в национальной валюте, рассчитанной по рыночному курсу на день регистрации.

В графе "Документ - обоснование" раздела "График платежей" заявки указывается наименование документа, на основании которого производится оплата. Такими документами могут быть договор между государственным учреждением и поставщиком товаров (работ, услуг) или получателем бюджетных средств, протокол государственных закупок.

В графах "Дата оплаты" и "Сумма" раздела "График платежей" заявки соответственно указываются планируемые дата и суммы платежей. В соответствии с условиями договора о поставке товаров (работ, услуг) указываются размер авансовой (предварительной) оплаты и суммы оплаты поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) с учетом погашения авансовой (предварительной) оплаты. Общая сумма строк в графе "Сумма" должна соответствовать общей сумме заявки.

В графе "% Заявки" раздела "График платежей" заявки указывается процент авансовой (предварительной) Заявки и суммы оплаты согласно договора с разбивкой по месяцам.

117. Уведомление (Заказ) о регистрации обязательств (далее - Уведомление (Заказ)) формируется на основании утвержденной заявки территориальным органом казначейства в течение трех рабочих дней со дня представления документов государственным учреждением.

118. Уведомление (Заказ) является документом, подтверждающим регистрацию гражданско-правовой сделки, заключенной государственным учреждением с поставщиком товаров (работ, услуг).

119. При регистрации гражданско-правовой сделки, заключенной государственным учреждением с поставщиком товаров (работ, услуг) или получателем бюджетных средств на сумму до трех миллионов тенге формируется Уведомление (Заказ) по формам согласно приложениям 32, 33, заверяются подписью и штампом ответственного исполнителя, подписываются первым руководителем территориального органа казначейства или лицом, им уполномоченным, заверяются печатью. Уведомление (Заказ) по форме согласно

приложению 32 с приложением двух экземпляров оригинала Договора, заверенных штампом ответственного исполнителя, передается государственному учреждению, Уведомление (Заказ) по форме согласно приложению 33 с приложением копии договора, заверенного штампом ответственного исполнителя, остается в территориальном органе казначейства.

120. При проведении счета к оплате со статусом "окончательный" территориальным органом казначейства формируются дополнительные экземпляры Уведомления (Заказа) по формам согласно приложениям 32, 33. Уведомления (Заказы) по формам согласно приложениям 32, 33 заверяются подписью и штампом ответственного исполнителя, подписывается руководителем территориального органа казначейства или лицом, им уполномоченным. Уведомление (Заказ) по форме согласно приложению 32 передается государственному учреждению для ведения учета выполненных и зарегистрированных обязательств. Уведомление (Заказ) по форме согласно приложению 33 остается в территориальном органе казначейства для закрытия выполненных обязательств государственного учреждения.

121. При регистрации гражданско-правовых сделок, заключенных государственным учреждением с получателем бюджетных средств, на сумму свыше трех миллионов тенге, формируется Уведомление (Заказ) по формам согласно приложениям 30, 31, 32, 33. Все экземпляры визируются ответственным исполнителем территориального органа казначейства, подписываются его руководителем или лицом, им уполномоченным, и заверяются печатью.

В поле "Описание" Уведомления (Заказа) по форме согласно приложению 30 кроме описания назначения платежа, указывается и ИИК поставщика.

122. Уведомление (Заказ) по формам согласно приложениям 30, 31, 32 передаются государственному учреждению. Полученные экземпляры Уведомления (Заказа) подписываются руководителем государственного учреждения или лицом, им уполномоченным, главным бухгалтером и заверяются п е ч а т ь ю .

123. Государственное учреждение передает получателю бюджетных средств Уведомление (Заказ) по формам согласно приложениям 30, 31.

124. Уведомление (Заказ) по форме согласно приложению 30 передается получателем бюджетных средств в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций, в которых открыт банковский счет получателя бюджетных средств.

125. Уведомление (Заказ) по форме согласно приложению 32 с приложением двух экземпляров оригинала договора, заверенных штампом ответственного исполнителя, передается государственному учреждению, Уведомление (Заказ) по форме согласно приложению 33 с приложением копии договора, заверенного

штампом ответственного исполнителя, остается в территориальном органе казначейства.

Раздел 5. Порядок осуществления платежей

Глава 14. Проведение платежей в национальной валюте в безналичной форме

126. Платежи государственных учреждений проводятся в пределах свободных остатков на контрольных счетах наличности соответствующих бюджетов или счетах государственных учреждений. Открытие и закрытие контрольных счетов наличности соответствующих бюджетов производится центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета при создании или упразднении административно-территориальных единиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Индивидуальные идентификационные коды контрольных счетов наличности присваиваются и доводятся до уполномоченных органов по исполнению бюджета и государственных учреждений центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

127. В случае недостаточности денег на соответствующих контрольных счетах наличности территориальным органом казначейства в первоочередном порядке проводятся платежи по приоритетным направлениям расходов бюджетов, определенных решениями Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, остальные платежи проводятся в порядке очередности поступления счетов к оплате.

128. Переводы денег осуществляются на основании представленных государственным учреждением в территориальный орган казначейства счетов к оплате, являющихся указанием о выплате денег. Государственное учреждение-отправитель денег предъявляет в территориальный орган казначейства счет к оплате в двух экземплярах согласно приложению 34 с приложением к нему копий соответствующих документов, заверенных подписью руководителя или лица, им уполномоченного, и печатью государственного учреждения, подтверждающих обоснованность платежа.

129. Счет к оплате принимается территориальным органом казначейства в течение десяти календарных дней от указанной в нем даты.

Счет к оплате со статусом "текущий" - это счет к оплате, формируемый для осуществления промежуточной оплаты соответствующего обязательства государственного учреждения, включая предоплату.

Счет к оплате со статусом "окончательный" - это счет к оплате, формируемый для осуществления окончательной оплаты соответствующего обязательства государственного учреждения.

Государственное учреждение обеспечивает обоснованность представленного в территориальный орган казначейства счета к оплате и достоверность

подтверждающих

документов.

130. Территориальный орган казначейства вводит и утверждает представленные счета к оплате после проверки правильности заполнения и обоснованности счетов к оплате. Не подлежат вводу и утверждению представленные государственным учреждением счета к оплате, не соответствующие требованиям, приведенным в настоящих Правилах.

131. Территориальный орган казначейства формирует пакеты из утвержденных счетов к оплате, представленных государственными учреждениями, финансируемыми из местного бюджета. Датой проведения кассовых расходов государственным учреждением за счет бюджетных средств является дата включения утвержденного счета к оплате в форму 4-20 "Сводный отчет по расходам" согласно приложению 35.

При формировании платежного документа на сумму свыше трех миллионов тенге на основании сведений, предусмотренных в счете к оплате, в графе "назначение платежа" указываются наименование, номера и дата документа, на основании которого осуществляется перевод денег, номер и дата Уведомления (Заказа), а также статус платежа "текущий" или "окончательный".

132. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета формирует пакеты из утвержденных счетов к оплате, представленных государственными учреждениями, финансируемыми из республиканского бюджета.

При формировании платежного документа на сумму свыше трех миллионов тенге на основании сведений, предусмотренных в счете к оплате, в обязательном порядке в графе "назначение платежа" указываются наименование, номера и дата документа, на основании которого осуществляется перевод денег, номер и дата уведомления (заказа), а также статус платежа "текущий" или "окончательный".

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета формирует платежные документы из сформированных пакетов. Списание денег с ЕКС производится на основании платежных документов, отправленных центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета через КЦМР в порядке, установленном Н Б Р К .

133. При проведении платежей по обязательным пенсионным взносам в накопительные пенсионные фонды и социальным отчислениям в Государственный фонд социального страхования через КЦМР, вместе с платежным документом, до пятого числа, следующего за отчетным месяцем, передаются списки работников государственных учреждений в двух экземплярах на бумажном носителе, а также на магнитных носителях. Государственное учреждение обеспечивает правильность составления списков. <*>

Сноска. В пункт 133 внесены изменения постановлением Правительства РК от

22 августа 2006 года N 795 (вводится в действие с 1 июля 2006 года).

134. Государственные учреждения представляют в территориальные органы казначейства счета к оплате на выплату заработной платы до пятого числа месяца следующего за отчетным, а в последнем месяце текущего финансового года - до двадцатого числа. < * >

Сноска. Пункт 134 в редакции постановления Правительства РК от 22 августа 2006 года N 795 (вводится в действие с 1 июля 2006 года).

134-1. Для проведения платежей по перечислению заработной платы и иных выплат работникам на их карт-счета, открытые в банках второго уровня, вместе со счетом к оплате государственное учреждение представляет в территориальный орган казначейства список работников на электронном носителе в формате, установленном КЦМР. Счета к оплате и списки работников на электронном носителе предоставляются согласно Реестру счетов к оплате по перечислению заработной платы, обязательных пенсионных взносов, социальных отчислений по форме, согласно приложению 37-1 к настоящим Правилам, в котором указываются сведения по счетам к оплате для их учета и контроля. < * >

Сноска. Глава дополнена пунктом 134-1 - постановлением Правительства РК от 22 августа 2006 года N 795 (вводится в действие с 1 июля 2006 года).

135. После проведения платежа второй экземпляр счета к оплате и сформированные отчеты по проведенным за день платежам заверяются подписью и штампом ответственного исполнителя территориального органа казначейства с указанием даты проведения платежа и передаются государственному учреждению.

При проведении платежей по перечислению заработной платы и иных выплат работникам государственных учреждений на их карт-счета, открытые в банках второго уровня, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений дополнительно формируются выписки по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег (далее - выписки). Выписки формируются после закрытия операционного дня ответственным исполнителем территориального органа казначейства, ответственным за формирование отчетов. Каждая страница выписок заверяется его подписью и штампом с указанием даты проведения платежа и передается вместе со счетом к оплате государственному учреждению.

Выписки являются документами, на основании которых государственное учреждение осуществляет построчную сверку списков работников и соответственно сумм, перечисленных на карт-счета, накопительные пенсионные фонды, в Государственный фонд социального страхования с данными первичных документов по заработной плате, обязательным пенсионным взносам и

социальным отчислениям. В течение трех рабочих дней со дня получения выписок при наличии несоответствия данных выписок с данными первичных документов государственное учреждение письменно обращается за разъяснениями в территориальный орган казначейства с представлением информации о расхождениях по начисленным и перечисленным суммам. Выписки подшиваются государственным учреждением с первичными документами по заработной плате, обязательным пенсионным взносам, социальным отчислениям и хранятся в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан. < * >

Сноска. В пункт 135 внесены изменения постановлением Правительства РК от 22 августа 2006 года N 795 (вводится в действие с 1 июля 2006 года).

136. При проведении платежей по выплате субсидий администратор бюджетных программ представляет в территориальный орган казначейства со счетом к оплате документы, подтверждающие обоснованность платежа, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

137. Территориальный орган казначейства и местный уполномоченный орган по исполнению бюджета проводят ежемесячно сверку оборотов и остатков по контрольным счетам наличности соответствующих бюджетов по форме 5-34 "Отчет об остатках на счетах" согласно приложению 36.

138. Сверка кассовых расходов между территориальным органом казначейства и обслуживаемым государственным учреждением производится на первое число месяца, следующего за последним месяцем квартала, по форме 4-20 "Сводный отчет по расходам" согласно приложению 35. Форма заверяется подписями руководителей территориального органа казначейства и государственного учреждения и их печатями.

139. Территориальный орган казначейства осуществляет операции по выплате заработной платы согласно графику обслуживания государственных учреждений, утвержденному руководителем территориального органа казначейства.

Глава 15. Требования при проверке обоснованности проведения платежей в национальной валюте в безналичной форме

140. Государственное учреждение представляет в территориальный орган казначейства счет к оплате с приложением Реестра счетов к оплате. Реестр счетов к оплате - документ по форме согласно приложению 37, в котором указываются представленные государственным учреждением в территориальный орган казначейства для проведения расходных операций счета к оплате для контроля и учета их исполнения.

141. Платежи по гражданско-правовым сделкам, заключенным государственным учреждением, осуществляются только после регистрации сделок в территориальном органе казначейства. Для проведения авансовой (

предварительной) оплаты государственным учреждением представляется счет к оплате. Для оплаты поставленных товаров (работ, услуг) к счету к оплате прилагаются счета-фактуры поставщика товаров (работ, услуг) или получателя бюджетных средств, накладные (акты) о поставке товаров, акты выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с заключенным договором. При проведении платежей по спецификам 147 "Оплата аренды помещения", 141 "Оплата коммунальных услуг", 144 "Оплата за электроэнергию", а также 145 "Оплата за отопление", кроме приобретения топлива, необходимо представление к счету к оплате дополнительно к подтверждающим документам, указанным в настоящем пункте, акта сверки с поставщиком, подтверждающего отсутствие дебиторской задолженности, на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором производится оплата.

142. Территориальный орган казначейства:

принимает счет к оплате и подтверждающие документы государственного учреждения в соответствии с Реестром счетов к оплате;

проверяет правильность оформления счета к оплате и подтверждающих документов ;

проверяет соответствие подписей и печати на счете к оплате документу с образцами подписей и печатей государственного учреждения;

сверяет данные счета к оплате с данными соответствующего Уведомления (Заказа) по зарегистрированным гражданско-правовым сделкам, заключенным государственным учреждениям с поставщиком товаров (работ, услуг) или получателем бюджетных средств ;

проверяет данные поставщика товаров (работ, услуг) или получателя бюджетных средств ;

проверяет соответствие сведений, указанных в счете к оплате, с данными в подтверждающих документах ;

осуществляет проверку соответствия итоговых сумм списков работников государственного учреждения с суммами, указанными в счетах к оплате при проведении платежей по заработной плате, обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям .

< * >

Сноска. В пункт 142 внесены изменения постановлением Правительства РК от 22 августа 2006 года N 795 (вводится в действие с 1 июля 2006 года).

143. При соответствии данных требований счет к оплате исполняется территориальным органом казначейства в течение трех рабочих дней со дня приема от государственного учреждения в соответствии с Реестром счетов к оплате. При несоответствии данных требований счет к оплате в течение трех рабочих дней возвращается официально письмом за подписью руководителя территориального органа казначейства с указанием ошибок для их устранения.

Глава 16. Оформление счета к оплате

144. Счет к оплате должен содержать подписи руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного, и оттиск печати государственного учреждения в соответствии с документом с образцами подписей и оттиска п е ч а т и .

145. На счете к оплате должен быть указан статус "текущий" или "окончательный". Счет к оплате "текущий" представляется при промежуточной оплате соответствующего Уведомления (Заказа) о регистрации обязательств, включая авансовую (предварительную) оплату. Счет к оплате со статусом "окончательный" представляется для осуществления окончательной оплаты соответствующего обязательства государственного учреждения.

На счетах к оплате указываются номер и дата.

146. Счет к оплате исполняется в течение трех рабочих дней со дня его представления государственным учреждением в территориальный орган к а з н а ч е й с т в а .

147. В разделе "Государственное учреждение" в графах "Наименование", "Код", "РНН" заполняются наименование государственного учреждения, код и регистрационный номер налогоплательщика государственного учреждения с о о т в е т с т в е н н о .

148. В графе "Региональное казначейство" указываются: Департаменты казначейства областей, городов Астана, Алматы, районов, БИК 195301070, индивидуальный идентификационный счет (ИИК) контрольного счета наличности бюджета или счета государственного учреждения, по которому п р о в о д и т с я п л а т е ж .

149. В графе "Источник финансирования" указывается источник финансирования, за счет которого производится платеж, следующим символом:

- 1 - за счет бюджета, кроме средств правительственных внешних займов,
- 2 - за счет правительственных внешних займов,
- 3 - за счет денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в распоряжении государственных учреждений,
- 4 - за счет денег, получаемых государственным учреждением от спонсорской и благотворительной помощи,
- 5 - за счет денег, зачисленных на депозитные счета государственных учреждений ,
- 8 - за счет особых расходов,

I - за счет аккредитива, открытого в системе казначейства центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета.

150. В графе "Вид бюджета" указывается бюджет, за счет которого производится платеж, обозначением:

01 - республиканский бюджет,
02 - областной бюджет, бюджеты города республиканского значения, столицы

03 - районный бюджет (города областного бюджета).

Графа "КБК расходов" заполняется при осуществлении расходных операций из бюджета или за счет денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в распоряжении государственных учреждений, где указывается последовательно:

код администратора бюджетной программы (три знака),
код бюджетной программы (три знака),
код бюджетной подпрограммы (три знака),
код специфики экономической классификации расходов (три знака) - для осуществления платежей за счет средств бюджета, при осуществлении платежей за счет денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в распоряжении государственных учреждений указывается код вида платных услуг (три знака).

151. Графа "КБК доходов" заполняется при осуществлении платежей в бюджет.

Заполнение граф "КОд", "КБе", "КНП" осуществляется в соответствии с банковским законодательством.

152. При проведении платежа в соответствии с Уведомлением (Заказом) указывается номер и дата соответствующей заявки, Уведомления (Заказа) и счета к оплате, оплаченного последним по соответствующему Уведомлению (Заказу).

В разделе "Поставщик" в графах "Наименование", "Код", "РНН" заполняются наименование поставщика товаров (работ, услуг) или получателя бюджетных средств, код и регистрационный номер налогоплательщика или получателя бюджетных средств.

153. В графах "ИИК", "БИК", "Банк" указываются индивидуальный идентификационный код поставщика товаров (работ, услуг) или получателя бюджетных средств, банковский идентификационный код и наименование обслуживающего банка соответственно. При необходимости в графе "БИК, ИИК посредника" указывается номер счета обслуживающего банка, банковский идентификационный код, индивидуальный идентификационный код банка посредника.

154. В графе "Наименование товаров (работ, услуг)" указываются назначение платежа, наименование, номер и дата документа, являющегося основанием для проведения платежа, номер и дата Уведомления (Заказа), статус платежа (текущий, окончательный). По платежам за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) по гражданско-правовым сделкам необходимо указание договора и документа, на основании которого государственным

учреждением были приняты товары (работы, услуги) - накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с заключенным договором . При аккредитивной форме оплаты указывается номер и дата заявления об открытии аккредитива и статус счета к оплате "текущий" или "окончательный".

155. В графах "Единица измерения", "Количество", "Цена", "Сумма" указываются соответственно единица измерения, количество в единицах, цена и стоимость товаров (работ, услуг) в тенге. При отсутствии единого измерителя работ и услуг графа "Единица измерения" не заполняется, в графе "Количество" ставится единица .

Графы "Единица измерения", "Количество", "Цена" не заполняются в счетах к оплате :

по платежам, осуществляемым на основании трудовых отношений между государственным учреждением и физическими лицами-получателями бюджетных средств на безвозвратной основе;

по трансфертам юридическим и физическим лицам; трансфертам и кредитам;

по выплате вознаграждений и погашение основной суммы внутреннего и внешнего долга ;

по расходам на исполнение инкассовых распоряжений.

156. Код бюджетной классификации расходов, указанный в счете к оплате по оплате зарегистрированных гражданско-правовых сделок, должен быть идентичным коду бюджетной классификации расходов, указанному в заявке.

157. В счете к оплате по перечислению поступлений в бюджет и обязательных пенсионных взносов в накопительный пенсионный фонд указывается сумма в целых тенге, окончательный расчет с тынами производится один раз в год в декабре месяце.

Глава 17. Проведение платежей в иностранной валюте

158. Проведение платежей в иностранной валюте осуществляется в соответствии с мероприятиями, связанными с международной деятельностью и сотрудничеством государственного учреждения, описанными в паспорте бюджетной программы .

159. Для осуществления платежей в иностранной валюте территориальный орган казначейства производит конвертацию национальной валюты в иностранную на основании представленного государственным учреждением счета к оплате и заявления на покупку иностранной валюты по форме согласно приложению 38 к настоящим Правилам. В счете к оплате на конвертацию иностранной валюты цена за единицу каждого вида товара (работы, услуги), стоимость и общая сумма пересчитываются в национальную валюту по рыночному курсу обмена валют, определенному в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на дату оплаты.

При неиспользовании государственным учреждением в течение тридцати календарных дней валютных средств, конвертированных на внутреннем валютном рынке, территориальный орган казначейства принимает меры по реконвертации и перечислению средств на контрольные счета наличности соответствующего бюджета с последующим восстановлением в бюджет.

160. Перевод иностранной валюты производится на основании заявления государственного учреждения на перевод иностранной валюты по форме согласно приложению 39 настоящих Правил.

При продаже иностранной валюты государственное учреждение представляет в территориальный орган казначейства заявление на продажу иностранной валюты по форме согласно приложению 40.

Глава 18. Исполнение инкассовых распоряжений

161. Исполнение инкассовых распоряжений производится после представления государственным учреждением соответствующего счета к оплате.

Изъятие денег со счета государственного учреждения производится по предъявлению инкассовых распоряжений. Инкассовое распоряжение предъявляется на основании исполнительных листов или приказов, выдаваемых по решениям, приговорам, определениям и постановлениям судов или судебного приказа о взыскании денег и другим основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан.

Инкассовое распоряжение по исполнительным документам, на взыскание сумм задолженности налоговых (таможенных) органов предъявляется в территориальные органы казначейства по месту нахождения государственного учреждения.

162. Инкассовое распоряжение представляется в территориальный орган казначейства с приложением оригиналов исполнительных документов либо их копий, подтверждающих обоснованность данного взыскания на основании норм, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан, за исключением случаев представления инкассовых распоряжений органов налоговой службы и таможенных органов. В инкассовом распоряжении указывается назначение платежа и делается ссылка на законодательный акт, предусматривающий право изъятия денег без согласия отправителя денег.

Удовлетворение предъявленных государственным учреждением требований по исполнительным документам производится последним за счет выделенных на текущий год бюджетных средств, а также денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в распоряжении государственных учреждений, по программе, подпрограмме функциональной классификации расходов и соответствующей специфики экономической классификации расходов бюджета.

163. Территориальный орган казначейства в день получения инкассового

распоряжения по исполнительным документам формирует письмо-уведомление с приложением копии инкассового распоряжения и представляет государственному учреждению, на имя которого выставлено распоряжение (далее - Должник). Государственное учреждение ставит в известность свое вышестоящее учреждение - администратора бюджетных программ (если Должник не является администратором бюджетной программы).

Государственное учреждение после получения письма-уведомления в течение двух рабочих дней после поступления инкассового распоряжения в территориальный орган казначейства формирует счет к оплате для проведения соответствующего платежа. При недостаточности либо отсутствии остатка плановых сумм по соответствующей специфике вносятся изменения в планы финансирования по обязательствам и платежам и производится выдача разрешений по соответствующим спецификам экономической классификации расходов в порядке, установленном настоящими Правилами.

В случае отсутствия сумм по соответствующей специфике, государственное учреждение в течение трех рабочих дней с момента получения письма-уведомления представляет в территориальный орган казначейства письмо с указанием кода бюджетной классификации расходов, по которому территориальный орган казначейства приостанавливает проведение расходных операций. При непредставлении государственным учреждением указанного письма, территориальный орган казначейства блокирует проведение расходных операций по программе "Административные расходы", за исключением подклассов 110 "Заработная плата", 120 "Взносы работодателей".

Государственное учреждение обеспечивает своевременное исполнение инкассовых распоряжений по исполнительным документам в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан. Территориальный орган казначейства исполняет инкассовое распоряжение после соответствующих изменений индивидуального плана финансирования государственного учреждения и представления последним счета к оплате.

164. Инкассовое распоряжение органов налоговой службы и таможенных органов на взыскание сумм задолженности исполняется в пределах остатка выданных разрешений по соответствующему коду бюджетной классификации расходов. Инкассовое распоряжение органов налоговой службы и таможенных органов на взыскание сумм предъявляется территориальными налоговыми органами в территориальные органы казначейства по месту нахождения государственного учреждения.

Удовлетворение предъявленных государственному учреждению инкассовых распоряжений органов налоговой службы и таможенных органов производится по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов в соответствии

с действующим законодательством Республики Казахстан.

Территориальный орган казначейства, получив инкассовое распоряжение органов налоговой службы и таможенных органов, в течение одного рабочего дня формирует письмо-уведомление с приложением копии инкассового распоряжения и направляет в государственное учреждение.

Государственное учреждение в день получения письма-уведомления формирует и представляет в территориальный орган казначейства счет к оплате по соответствующему коду бюджетной классификации расходов.

В случае неисполнения норм, установленных настоящим пунктом, территориальный орган казначейства приостанавливает административные расходы государственного учреждения на период исполнения инкассового распоряжения налоговых (таможенных) органов.

Для исполнения инкассовых распоряжений органов налоговой службы и таможенных органов при недостаточности либо отсутствии остатка плановых сумм по соответствующим спецификам вносятся изменения в планы финансирования по обязательствам и платежам по соответствующим спецификам экономической классификации расходов в порядке, установленном настоящими Правилами.

Государственное учреждение обеспечивает своевременное исполнение инкассовых распоряжений органов налоговой службы и таможенных органов в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан. Территориальный орган казначейства исполняет инкассовое распоряжение органов налоговой службы и таможенных органов после соответствующих изменений индивидуального плана финансирования государственного учреждения и представления последним счета к оплате.

Инкассовые распоряжения по исполнительным документам, органов налоговой службы и таможенных органов регистрируются в территориальном органе казначейства в журнале регистрации инкассовых распоряжений.

Глава 19. Использование аккредитивной формы расчетов <*>

Сноска. Глава 19 в редакции - постановлением Правительства РК от 13 декабря 2005 года N 1241-1.

165. Аккредитив используется за поставку товаров (работ, услуг) при документарных расчетах в национальной валюте и за поставку товаров (работ, услуг) при документарных расчетах с нерезидентами Республики Казахстан в иностранной валюте.

166. Аккредитив в иностранной валюте открывается после регистрации гражданско-правовой сделки и представления государственным учреждением

заявления на открытие аккредитива, содержащего реквизиты, установленные Н Б Р К .

167. Открытие аккредитива в иностранной валюте производится в соответствии с условиями договора, содержащего информацию о типе аккредитива, бенефициаре, исполняющем банке, перечне документов, на основании которых исполняется аккредитив, и сроке действия аккредитива. Содержание заявления на открытие аккредитива должно соответствовать условиям договора.

Аккредитив в национальной валюте открывается только в случае продления на следующий финансовый год срока действия договора государственного учреждения со сроком его исполнения в текущем финансовом году, а также по договорам, заключенным на срок свыше одного финансового года.

168. Открытие аккредитива в национальной валюте допускается при расчетах
п о р а с х о д а м :

связанным с подготовкой и реализацией республиканских бюджетных инвестиционных проектов (программ);

связанным с подготовкой и реализацией местных бюджетных инвестиционных проектов (программ) за счет средств республиканского бюджета ;

за счет средств, выделенных из резерва Правительства Республики Казахстан;

по поставке вооружения, боеприпасов и специальной техники для вооруженных сил и правоохранительных органов.

169. Продление срока исполнения договора по расходам, указанным в пункте 168 настоящих Правил, и открытие аккредитива производятся на основании решения Правительства Республики Казахстан по предложению республиканской бюджетной комиссии.

При положительном заключении республиканской бюджетной комиссии администратор республиканской бюджетной программы вносит соответствующий проект постановления в Правительство Республики Казахстан в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

170. Открытие аккредитива в национальной валюте производится на бесплатной основе.

Аккредитив в национальной валюте открывается на срок, не превышающий срок действия договора, продленного решением Правительства Республики К а з а х с т а н .

171. Государственное учреждение для открытия аккредитива в национальной валюте представляет в территориальный орган казначейства:

заявление в четырех экземплярах по форме согласно приложению 41;

копию решения Правительства Республики Казахстан о продлении срока исполнения договора и открытии аккредитива;

дополнительное соглашение к договору с указанием в нем суммы аккредитива, условия о проведении расчетов за товары (работы, услуги) с использованием документарной формы расчетов, перечня документов, на основании которых будет исполняться аккредитив.

После осуществления проверки представленных документов и открытия аккредитива один экземпляр заявления подлежит возврату государственному учреждению с отметкой об открытии аккредитива.

Государственное учреждение не позднее трех рабочих дней до завершения текущего финансового года представляет в территориальный орган казначейства счет к оплате на сумму открытого аккредитива.

Платежи, осуществляемые в целях исполнения аккредитива в национальной валюте, производятся на основании счета к оплате, в порядке, установленном Разделом 5 настоящих Правил.

172. Аккредитив в национальной и иностранной валютах закрывается в связи с досрочным исполнением договора либо истечением срока действия а к к р е д и т и в а .

При досрочном закрытии аккредитива государственное учреждение обращается в Комитет казначейства с заявлением о закрытии аккредитива в связи с е г о и с п о л н е н и е м .

Возврат неиспользованных сумм аккредитива производится в порядке, определенном пунктом 194 настоящих Правил.

Уведомление о закрытии аккредитива представляется в государственное учреждение не позднее следующего рабочего дня после его закрытия.

173. Комитет казначейства ведет аналитический учет аккредитивов государственных учреждений в разрезе каждого аккредитива, открытого в пользу поставщика, на карточках по форме согласно приложению 43.

Ведение учета и отчетности по аккредитивам осуществляется в порядке, установленном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета .

Глава 20. Проведение платежей по счетам спонсорской и благотворительной помощи

174. Государственные учреждения могут использовать деньги, получаемые в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан от юридических и физических лиц в виде спонсорской и благотворительной помощи. Средства в виде спонсорской и благотворительной помощи могут поступать как в национальной, так и в иностранной валюте. Планы по деньгам от спонсорской и благотворительной помощи не составляются.

175. Открытие, ведение и закрытие счетов для спонсорской и благотворительной помощи, осуществляется в порядке, установленном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

176. Государственное учреждение обеспечивает целевое использование денег от спонсорской и благотворительной помощи.

177. Расходование денег от спонсорской и благотворительной помощи осуществляется в пределах их остатков на соответствующем счете государственного учреждения.

178. Принятые государственным учреждением в кассу наличные деньги должны не позднее трех рабочих дней со дня их приема зачисляться на счет спонсорской и благотворительной помощи. Расходование этих денег без предварительной сдачи в отделение уполномоченного банка не допускается.

179. Государственное учреждение обеспечивает своевременную и полную сдачу поступивших государственному учреждению наличных денег на счет спонсорской и благотворительной помощи.

180. Оплата банковских услуг по операциям с наличностью за счет спонсорской и благотворительной помощи производится государственным учреждением за счет денег спонсорской и благотворительной помощи, на основе договора между ним и банком.

181. Государственное учреждение, не использовавшее спонсорскую и благотворительную помощь по назначению в текущем году, может использовать ее по назначению в следующем году.

182. В случае недоиспользования денег спонсорской и благотворительной помощи, вноситель этих денег имеет право на их возврат.

183. Государственные учреждения, администраторы бюджетных программ составляют отчет о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи в порядке, форме и сроки, определенные центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Глава 21. Проведение платежей по депозитным счетам государственных учреждений

184. Государственные учреждения распоряжаются деньгами с депозитных счетов, передаваемыми государственному учреждению во временное распоряжение в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан и настоящими Правилами. Планы по депозитным деньгам не составляются.

185. Открытие, ведение и закрытие депозитных счетов, осуществляется в порядке, установленном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

186. Деньги, поступающие в национальной и иностранной валюте во временное пользование государственного учреждения, подлежат при

наступлении определенных условий возврату лицам, их перечислившим, перечислению в бюджет или третьим лицам в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, без права расходования на иные цели.

187. Государственное учреждение обеспечивает правильность перечисления, с момента наступления определенных в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан условий, денег с депозитных счетов соответствующим
п о л у ч а т е л я м .

188. Деньги на депозитных счетах, подлежащие перечислению в соответствующий бюджет, должны быть перечислены в течение трех рабочих дней после наступления определенных в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан условий.

189. Принятые государственным учреждением в кассу наличные деньги должны не позднее трех рабочих дней со дня их приема зачисляться на депозитный счет. Расходование этих денег без предварительной сдачи в отделение уполномоченного банка не допускается.

190. Государственное учреждение обеспечивает своевременную и полную сдачу наличных денег, поступивших государственному учреждению на
д е п о з и т н ы й с ч е т .

191. Оплата банковских услуг по зачислению на депозитный счет и по возврату с депозитного счета наличных денег производится на основании договора между государственным учреждением и банком за счет лица, внесшего депозитную сумму, за исключением следующих случаев:

при зачислении на депозитный счет денег, изъятых как вещественные доказательства, и денег, полученных от реализации конфискованного имущества, а также при их возврате оплата банковских услуг производится за счет планов финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам органов прокуратуры, предварительного следствия, дознания, а также органов налоговой службы и таможенных органов;

при зачислении денег, изъятых у должника для погашения взыскателю суммы по исполнительным документам, передаче денег с депозитного счета взыскателю и возвращении оставшейся суммы должнику, оплата банковских услуг производится за счет должника.

При оплате наличными деньгами приобретаемых товаров и услуг для осужденных, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, пациентов, находящихся в психиатрической больнице, опекаемых, проживающих в домах-интернатах для умственно-отсталых детей, психоневрологических интернатах, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оплата банковских услуг производится за счет депозитных сумм.

192. Государственные учреждения, администраторы бюджетных программ составляют отчет об использовании депозитных денег, полученных государственными учреждениями в виде депозита, в порядке, форме и сроки, определенные центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета .

При проведении платежа с депозитного счета территориальных уполномоченных органов, в функции которых входит осуществление исполнительного производства необходимо к счету к оплате прилагать справку на выдачу денег с депозитного счета, подписанную старшим судебным исполнителем и копию решения судов.

Глава 22. Обеспечение государственных учреждений наличными деньгами

193. Обеспечение государственных учреждений наличными деньгами для выплаты заработной платы, командировочных расходов в иностранной валюте и других денежных выплат работникам, а также на собственные нужды осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 23. Возврат произведенных платежей государственных учреждений

194. Возврат на контрольные счета наличности республиканского и местных бюджетов неправильно произведенных платежей, сумм гарантийного взноса, внесенного государственным учреждением для участия в торгах (конкурсах, аукционах) при несоответствии требованиям, предъявляемым к нему продавцом, и погашение поставщиком государственному учреждению дебиторской задолженности текущего года (далее - восстановление) осуществляется путем увеличения суммы невыполненных обязательств и уменьшения кассовых расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов ЕБК РК в пределах одного финансового года.

Платежный документ по возврату платежей территориальным органом казначейства передается соответствующему государственному учреждению.

Государственное учреждение для осуществления восстановления представляет в территориальный орган казначейства письмо-обоснование в течение трех рабочих дней со дня получения платежного документа по возврату п л а т е ж а .

Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет подлежит зачислению в бюджет на соответствующий код бюджетной классификации доходов на основании счета к оплате, представленного государственным учреждением в течение трех рабочих дней со дня получения платежного документа на возврат денежных средств.

Раздел 6. Порядок использования денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении

Глава 24. Деньги от реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями, остающиеся в их распоряжении

195. Деньги от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) подлежат зачислению в соответствующий бюджет.

196. Если законодательными актами Республики Казахстан предусмотрено право государственных учреждений реализовывать товары (работы, услуги), не относящиеся к их основной деятельности, плата за которые не носит обязательного характера и определяется по соглашению с физическим или юридическим лицом, то деньги от реализации товаров (работ, услуг) могут оставаться в распоряжении государственного учреждения.

197. Деньги от реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями, остающиеся в их распоряжении, планируются и используются в порядке, установленном настоящими Правилами. Распорядителями этих денег являются руководители государственных учреждений, которые должны обеспечивать их целевое использование.

198. Деньги от реализации товаров государственными учреждениями (работ, услуг), остающиеся в их распоряжении, зачисляются на счет государственного учреждения, открытый для учета денег от реализации товаров (работ, услуг).

199. Классификатор перечня товаров (работ, услуг) государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении (далее - Перечень), с указанием кодов функциональной классификации расходов, видов товаров (работ, услуг), источников образования и направлений использования поступлений в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан утверждается центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

200. Коды функциональных групп, функциональных подгрупп, государственных учреждений-администраторов программ, программ, подпрограмм определяются согласно бюджетной классификации расходов в составе ЕБК РК, утверждаемой Правительством Республики Казахстан.

Глава 25. Формирование и утверждение государственными учреждениями планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении

201. Государственные учреждения для проведения операций за счет денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, ежегодно составляют план поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственного учреждения, остающихся в его распоряжении, по каждому виду товаров (работ, услуг) (далее - план).

202. План составляется по форме, согласно приложению 44, в следующем
п о р я д к е :

в доходную часть включаются поступления средств по соответствующим видам реализуемых товаров (работ, услуг) в соответствии с их утвержденным перечнем и остаток средств по этому же виду реализуемых товаров (работ, услуг) на начало финансового года. Остатки денег, получаемых от реализации товаров (работ, услуг), образовавшиеся на 31 декабря отчетного года, в случае сохранения вида реализуемых товаров (работ, услуг), переносятся в доходную часть плана соответствующего вида реализуемых товаров (работ, услуг) нового финансового года, в случае несохранения - в доходную часть соответствующих бюджетов;

в расходную часть плана включаются расходы по видам реализуемых товаров (работ, услуг) по экономической классификации расходов.

203. Государственные учреждения представляют на утверждение администратору бюджетных программ планы в 3-х экземплярах, с приложением пояснительной записки и обоснованных расчетов по доходам и расходам по каждой специфике экономической классификации расходов бюджета, подписанных руководителем соответствующего структурного подразделения государственного учреждения.

204. Администратор бюджетных программ:

на основании планов формирует и утверждает план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении (далее - план по государственным учреждениям) по форме, согласно приложению 45, по каждому виду товаров (работ, услуг) в 2-х экземплярах;

в срок до 15 января следующего финансового года представляет для согласования в уполномоченный орган по исполнению бюджета план по государственным учреждениям вместе с планами по каждому государственному учреждению в разрезе видов товаров (работ, услуг). К плану по государственным учреждениям прилагаются пояснительная записка и обоснованные расчеты по каждому виду поступлений и расходов по каждой специфике экономической классификации расходов бюджета, подписанные руководителем соответствующего структурного подразделения администратора бюджетных программ.

205. Общая сумма планов должна равняться сумме плана по государственным учреждениям по каждому виду реализуемых товаров (работ, услуг) и по каждому показателю плана.

206. За правильность составления плана по государственным учреждениям, расчетов к нему ответственность несет администратор бюджетных программ.

207. Уполномоченным органом по исполнению бюджета представленные на согласование планы по государственным учреждениям проверяются на обоснованность источников поступления средств, получаемых от реализации товаров (работ, услуг), на полноту и правильность исчисления доходов и целевой направленности расходования средств, согласовываются с руководителем уполномоченного органа по исполнению бюджета и заверяются печатью.

208. Один экземпляр согласованного плана по государственным учреждениям остается в уполномоченном органе по исполнению бюджета, другой - передается администратору бюджетных программ.

209. План каждого государственного учреждения утверждается руководителем администратора бюджетных программ в 3-х экземплярах.

210. Один экземпляр утвержденного плана остается у администратора бюджетных программ.

211. Администратор бюджетных программ передает государственному учреждению два экземпляра утвержденных планов.

212. Не допускается утверждение администратором плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в распоряжении государственного учреждения, без наличия утвержденного плана по каждому государственному учреждению.

213. Государственное учреждение один экземпляр утвержденного плана оставляет у себя, другой экземпляр представляет в территориальный орган казначейства.

214. Территориальный орган казначейства согласно утвержденному плану осуществляет открытие или продление срока действия счета для учета денег от реализации товаров (работ, услуг).

215. В случае неутверждения плана до 15 января финансового года, государственные учреждения в срок до 1 февраля в пределах остатков денег от реализации товаров (работ, услуг) на 31 декабря истекшего финансового года могут производить расходы с обязательным включением сумм произведенных расходов в план текущего финансового года.

216. Если план по государственным учреждениям не представлен для согласования в уполномоченный орган по исполнению бюджета до 15 февраля и не согласован до 1 марта, то деньги, поступившие с 1 января по 1 марта финансового года, и остатки средств, сложившиеся по состоянию на 31 декабря истекшего финансового года и неиспользованные по состоянию на 1 февраля следующего финансового года подлежат перечислению в течение трех рабочих дней после 1 марта в доход соответствующего бюджета.

217. Оплата банковских услуг по операциям с наличностью по счетам для учета денег от реализации товаров (работ, услуг) производится

государственными учреждениями за счет средств, получаемых от реализации товаров (работ, услуг), на основе договора между ним и банком или организацией, осуществляющей отдельные виды банковских операций. Расходы по оплате банковских услуг указываются в расходной части плана.

218. Действие утвержденных и согласованных планов прекращается 31 декабря финансового года.

Глава 26. Внесение изменений в планы поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственных учреждений, остающихся в их распоряжении

219. Доходы, поступившие в течение года сверх сумм, предусмотренных в плане, могут расходоваться в текущем году при условии уточнения плана и плана по государственным учреждениям, путем внесения изменений в них.

220. Внесение изменений в план и план по государственным учреждениям при поступлении доходов сверх сумм, предусмотренных в плане, изменений между спецификами и кварталами в пределах годовой суммы по каждому виду платных услуг осуществляется в следующем порядке:

государственное учреждение представляет администратору бюджетных программ справку о внесении изменений в план по форме, согласно приложению 46, с представлением обоснований и расчетов по вносимым изменениям;

администратор бюджетных программ проверяет обоснование и расчеты по вносимым изменениям, составляет и утверждает справку о внесении изменений в план по государственным учреждениям по форме, согласно приложению 47, и представляет на согласование в уполномоченный орган по исполнению бюджета.

221. Уполномоченный орган по исполнению бюджета рассматривает представленную справку о внесении изменений в план по государственным учреждениям, проверяет обоснование и расчеты по вносимым изменениям.

222. Справка о внесении изменений в план по государственным учреждениям утверждается и согласовывается в двух экземплярах.

223. Один экземпляр остается в уполномоченном органе по исполнению бюджета, другой экземпляр передается администратору бюджетных программ.

224. На основании утвержденной и согласованной справки о внесении изменений в план по государственным учреждениям администратор бюджетных программ утверждает справку о внесении изменений в план в трех экземплярах.

225. Не допускается утверждение администратором справки о внесении изменений в план поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в распоряжении государственного учреждения, без наличия утвержденной и согласованной справки о внесении изменений в план по каждому государственному.

226. Один экземпляр утвержденной справки остается у администратора бюджетной программы, два экземпляра передается государственному учреждению.

227. Государственное учреждение один экземпляр утвержденной справки о внесении изменений в план оставляет у себя, другой представляет в территориальный орган казначейства.

228. Регистрация планов по государственным учреждениям и справок о внесении изменений в план по государственным учреждениям, утвержденных администраторами бюджетных программ и согласованных с уполномоченным органом по исполнению бюджета, осуществляется уполномоченным органом по исполнению бюджета, а регистрация планов и справок о внесении изменений в план, утвержденных администраторами бюджетных программ, осуществляется администраторами бюджетных программ. Регистрация производится в журнале произвольной формы с присвоением планам и планам по государственным учреждениям, справкам о внесении изменений в планы и планы по государственным учреждениям номеров в хронологическом порядке.

229. В случае изменения кодов функциональной классификации расходов бюджета ЕБК РК при сохранении вида реализуемых товаров (работ, услуг) и годовой суммы доходов и расходов, планы и планы по государственным учреждениям утверждаются и согласовываются в порядке, установленном настоящими Правилами, в течение месяца после внесения изменений в установленном порядке в ЕБК РК.

230. В случае внесения в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан в Перечень нового вида товаров (работ, услуг) и необходимости увеличения годовой суммы доходов и расходов плана, составляется, согласовывается и утверждается в установленном настоящими Правилами порядке новый план и план по государственным учреждениям.

Глава 27. Учет и контроль денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в распоряжении государственных учреждений

231. Приобретение товаров (работ, услуг) за счет денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

232. Учет и отчетность денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в распоряжении государственного учреждения, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета.

233. Порядок открытия, ведения и закрытия счетов для учета денег от реализации товаров (работ, услуг), на которых хранятся деньги, получаемые

государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), регулируется соответствующими нормативными правовыми актами центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета.

234. Деньги от реализации товаров (работ, услуг) могут поступать от плательщиков путем перечисления на счет для учета денег от реализации товаров (работ, услуг), на котором хранятся деньги, получаемые от реализации товаров (работ, услуг), либо наличными деньгами непосредственно в кассу государственного учреждения. Наличные деньги по средствам, получаемым от реализации товаров (работ, услуг) принимаются уполномоченным должностным лицом государственного учреждения с выдачей квитанции установленного образца квитанции или приходного кассового ордера.

235. Платежи за счет денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, осуществляются в пределах фактического наличия денег на счете государственного учреждения, открытом для учета денег от реализации товаров (работ, услуг).

236. Деньги, поступившие и не предусмотренные утвержденным планом, подлежат перечислению государственным учреждением в доход соответствующего бюджета в течение десяти рабочих дней.

237. Контроль за своевременным зачислением в соответствующий бюджет денег, поступивших сверх сумм, предусмотренных в плане, и денег, поступивших и не предусмотренных утвержденным планом, осуществляется территориальными органами казначейства.

238. Принятые государственным учреждением в кассу наличные деньги должны не позднее трех рабочих дней со дня их приема зачисляться на счет для учета денег от реализации товаров (работ, услуг). Расходование этих денег без предварительной сдачи в отделение уполномоченного банка не допускается.

239. Государственное учреждение может осуществлять реализацию товаров (работ, услуг) другим государственным учреждениям.

240. Запрещается государственному учреждению перечисление бюджетных средств или средств со счетов, открываемых ему в соответствии с законодательством, на свой счет для учета денег от реализации товаров (работ, услуг), за исключением учреждений уголовно-исправительной системы, которым разрешается перечисление средств с депозитного счета на счет для учета денег от реализации товаров (работ, услуг).

241. Для перечисления средств с депозитного счета на счет для учета денег от реализации товаров (работ, услуг) учреждения уголовно-исправительной системы составляют платежные ведомости на основании заявлений осужденных на перечисление денег с депозитного счета и представляют их в территориальные органы казначейства.

242. Государственные учреждения и администраторы бюджетных программ составляют отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), в порядке, форме и сроки, определенные центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Раздел 7. Активы и отчетность Национального фонда Республики Казахстан

Глава 28. Порядок зачисления активов в Национальный фонд Республики Казахстан <*>

Сноска. Глава 28 в редакции постановления Правительства РК от 22 августа 2006 года N 795 (вводится в действие с 1 июля 2006 года).

243. Национальный фонд Республики Казахстан формируется за счет поступлений, установленных Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

244. НБ РК открывает Правительству Республики Казахстан для учета средств Национального фонда Республики Казахстан и его расходования тенговый счет и соответствующий счет в тенге для учета тенгового эквивалента средств, поступающих в иностранной валюте.

245. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета представляет в НБ РК прогноз сумм поступлений прямых налогов от предприятий нефтяного сектора, направляемых в Национальный фонд Республики Казахстан, и переводимых на счета Правительства Республики Казахстан в НБ РК на предстоящий месяц не позднее, чем за пять рабочих дней до начала месяца.

246. Суммы поступлений в национальной валюте направляются на контрольный счет наличности Национального фонда Республики Казахстан (далее - КСН НФ РК). Суммы поступлений за текущий рабочий день, учитываемые на КСН НФ РК, подлежат перечислению центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета на тенговый счет Правительства в НБ РК, не позднее следующего рабочего дня.

Перечисление сумм поступлений в Национальный фонд Республики Казахстан осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета ежедневно на основании платежного поручения, формируемого в интегрированной информационной системе казначейства, по форме 2-38, согласно приложению 63 к настоящим Правилам. При этом, в случаях, возврата или зачета излишне уплаченных сумм поступлений в бюджет, направляемых в Национальный фонд Республики Казахстан, допускается дебетовое сальдо на КСН НФ РК.

Возврат или зачет излишне уплаченных сумм осуществляется в соответствии с пунктом 61 настоящих Правил.

247. Сумма поступлений в иностранной валюте зачисляется НБ РК на

корреспондентские счета в иностранной валюте центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета. После реконвертации, сумма полученная в тенге, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, направляется на КСН НФ РК. Суммы поступлений за текущий рабочий день, учитываемые на КСН НФ РК, подлежат перечислению центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета на соответствующий счет Правительства в тенге для учета тенгового эквивалента средств, поступающих в иностранной валюте, в тот же рабочий день.

Центральный уполномоченный орган соблюдает установленный НБ РК График представления сообщений, заявлений и зачисления суммы в тенге для операции последовательной реконвертации и конвертации иностранной валюты, зачисляемой на счета Правительства Республики Казахстан.

248. НБ РК ведет учет инвестиционных доходов от управления Национальным фондом Республики Казахстан методом начислений на основании информации от кастодианов. Суммы инвестиционных доходов отражаются в составе активов Национального фонда Республики Казахстан на счетах кастодиана Национального фонда Республики Казахстан.

249. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным представляет в Правительство Республики Казахстан отчет о поступлениях в Национальный фонд Республики Казахстан и переводах на счета Правительства Республики Казахстан в НБ РК, согласно приложению 50-1 к настоящим Правилам.

250. Иные поступления и доходы не запрещенные законодательством Республики Казахстан, поступающие в Национальный фонд Республики Казахстан перечисляются юридическими и физическими лицами на счета Правительства Республики Казахстан.

Глава 28-1. Порядок использования средств Национального фонда Республики Казахстан <*>

Сноска. Правила дополнены главой 28-1 - постановлением Правительства РК от 22 августа 2006 года N 795 (вводится в действие с 1 июля 2006 года).

251. Использование средств Национального фонда Республики Казахстан осуществляется только на цели, предусмотренные Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

252. Заявка на выделение гарантированного трансферта из Национального фонда Республики Казахстан (далее - заявка) составляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета на 25 число каждого месяца по форме 2-37, согласно приложению 48 к настоящим Правилам, подписанное

первым руководителем центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета или лицом, уполномоченным первым руководителем центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и направляется не позднее следующего рабочего дня в НБ РК.

В заявке указывается объем гарантированного трансферта, необходимого для финансирования бюджетных программ развития, с учетом остатка бюджетных средств на контрольном счете наличности республиканского бюджета и прогнозов по поступлениям в республиканский бюджет.

При возникновении факторов, требующих корректировки (уменьшения либо увеличения) объемов гарантированного трансферта в определенном месяце с соответствующей корректировкой в последующих месяцах, могут вноситься дополнения и изменения в сводный план поступлений и финансирования республиканского бюджета.

Не перечисленную за прошедший финансовый год сумму гарантированного трансферта из Национального фонда Республики Казахстан в республиканский бюджет Правительство Республики Казахстан по решению республиканской бюджетной комиссии имеет право использовать в текущем финансовом году для финансирования республиканских бюджетных программ развития предыдущего года в объеме не более их неиспользованных сумм на начало текущего финансового года.

Для финансирования республиканских бюджетных программ развития предыдущего года за счет не перечисленной за прошедший финансовый год суммы гарантированного трансферта из Национального фонда Республики Казахстан в республиканский бюджет изменения в сводный план поступлений и финансирования республиканского бюджета вносятся после корректировки республиканского бюджета на сумму не перечисленного остатка гарантированного трансферта.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета измененные суммы сводного плана поступлений и финансирования республиканского бюджета в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в них доводит до НБ РК.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводного плана поступлений и финансирования республиканского бюджета доводит до НБ РК, утвержденный объем гарантированного трансферта в республиканский бюджет из Национального фонда Республики Казахстан с разбивкой по месяцам, и уведомляет о реквизитах, по которым НБ РК осуществляет перечисление.

Перечисление гарантированного трансферта в республиканский бюджет из Национального фонда Республики Казахстан осуществляется ежемесячно на

Расходование средств Национального фонда Республики Казахстан в виде гарантированного трансферта, передаваемого из Национального фонда Республики Казахстан в республиканский бюджет, осуществляется в объеме не более, утвержденном в сводном плане поступлений и финансирования на соответствующий период в течение финансового года.

253. НБ РК на основании заявки центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета перечисляет заявленную сумму гарантированного трансферта на контрольный счет наличности республиканского бюджета в течение пятнадцати календарных дней со дня ее получения.

В случае отсутствия или недостаточности денег на счете Правительства для учета средств Национального фонда Республики Казахстан в тенге, необходимых для исполнения заявки, НБ РК производит реконвертацию части денег или активов в иностранной валюте со счета Правительства Республики Казахстан для учета активов Национального фонда Республики Казахстан в порядке, установленном Правлением НБ РК.

254. Для осуществления расходов, связанных с управлением Национальным фондом Республики Казахстан НБ РК направляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета счет-фактуры для оплаты.

255. Для осуществлений расходов, связанных с проведением ежегодного аудита, Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета направляет в НБ РК копию счета-фактуры, выставленного внешним аудитором, и уведомление о подтверждении расходов.

255-1. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в сроки, установленные договором о доверительном управлении, заключенным между НБ РК и Правительством Республики Казахстан (далее - Договор о доверительном управлении), направляет в НБ РК уведомление о подтверждении расходов Национального фонда Республики Казахстан по форме 2-36, согласно приложению 49 к настоящим Правилам, подписанное первым руководителем центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета или лицом, уполномоченным первым руководителем центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета.

НБ РК на основании уведомления о подтверждении расходов Национального фонда Республики Казахстан списывает с тенгового счета Правительства сумму для покрытия расходов, связанных с управлением Национального фонда Республики Казахстан и проведением ежегодного внешнего аудита.

В случае отсутствия или недостаточности денег на счете Правительства для учета средств Национального фонда Республики Казахстан в тенге, необходимых для исполнения уведомления, НБ РК производит реконвертацию части денег или

активов в иностранной валюте со счета Правительства Республики Казахстан для учета активов Национального фонда Республики Казахстан в порядке, установленном Правлением НБ РК.

255-2. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета и НБ РК осуществляют ежемесячно сверку движения денег по тенговому счету Правительства и соответствующему счету Правительства в тенге для учета тенгового эквивалента средств, поступающих в иностранной валюте, по форме, согласно приложению 64 к настоящим Правилам.

Глава 29. Порядок и формы составления годового отчета о формировании и использовании Национального фонда Республики Казахстан

256. Отчетность о формировании и использовании Национального фонда Республики Казахстан ведется в соответствии с Бюджетным кодексом .

257. Отчет о поступлениях и использовании Национального фонда Республики Казахстан составляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета ежеквартально на первое число квартала, следующего за отчетным , и за год .

258. Годовой отчет о формировании и использовании Национального фонда Республики Казахстан составляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета совместно с НБ РК ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, с включением результатов аудита Национального фонда Республики К а з а х с т а н .

Годовой отчет о формировании и использовании Национального фонда Республики Казахстан содержит:

1) отчет о поступлениях и использовании Национального фонда Республики Казахстан по форме согласно приложению 50;

2) баланс и отчеты по формам, утвержденным постановлением Правления НБ РК :

баланс НБ РК по доверительному управлению активами Национального фонда Республики Казахстан ;

отчет о доходах и расходах НБ РК по доверительному управлению активами Национального фонда Республики Казахстан ;

отчеты о движении денег НБ РК по доверительному управлению активами Национального фонда Республики Казахстан ;

отчеты об изменениях в чистых активах НБ РК по доверительному управлению активами Национального фонда Республики Казахстан ;

3) иные данные по управлению Национальным фондом Республики Казахстан .

Правительство Республики Казахстан не позднее 1 мая текущего года вносит

на утверждение Президенту Республики Казахстан годовой отчет вместе с результатами проведения внешнего аудита. <*>

Сноска. В пункт 258 внесены изменения постановлением Правительства РК от 22 августа 2006 года N 795 (вводится в действие с 1 июля 2006 года).

259. НБ РК несет ответственность за неисполнение своих обязательств по управлению Национальным фондом Республики Казахстан в порядке, предусмотренном договором о доверительном управлении Национальным фондом Республики Казахстан.

Раздел 8. Порядок бюджетного кредитования

Глава 30. Финансовые процедуры по предоставлению бюджетных кредитов

260. В настоящем разделе используются следующие понятия:

банк-заемщик - банки и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, являющиеся резидентами Республики Казахстан;

бюджетный кредит - деньги, выделяемые из соответствующего бюджета на возвратной, срочной и платной основах;

заемщик-банки - заемщики, физические лица-граждане Республики Казахстан, местные исполнительные органы, иностранные государства;

конечный заемщик - юридические и физические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан;

кредитор - Правительство Республики Казахстан или местные исполнительные органы;

поверенный (агент) - банк или организация, осуществляющая отдельные виды банковских операций, являющиеся резидентами Республики Казахстан.

Бюджетное кредитование является составной частью исполнения Правительством Республики Казахстан и местными исполнительными органами республиканского и местных бюджетов соответственно и осуществляется путем предоставления бюджетных кредитов из соответствующих бюджетов заемщикам, в том числе для последующего кредитования конечных заемщиков.

261. Условия предоставления бюджетных кредитов определяются:

1) за счет средств республиканского бюджета - Правительством Республики Казахстан;

2) за счет средств местных бюджетов - местными исполнительными органами.

262. Условием бюджетного кредитования является обеспечение защиты интересов кредитора, сведение к минимуму возникновения кредитного риска.

263. Бюджетные кредиты предоставляются на цели и в пределах сумм, определенных соответствующими бюджетными программами:

в утвержденном Законом Республики Казахстан республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

в утвержденных решениями маслихатов местных бюджетах на соответствующий финансовый год.

264. Кредитный договор (соглашение) должен содержать основные условия, предъявляемые законодательством. Также кредитный договор (соглашение) может содержать иные положения, связанные с предоставлением, использованием, обслуживанием и погашением бюджетного кредита.

В течение трех месяцев со дня подписания кредитного договора (соглашения) заемщик должен подписать соответствующие договора (соглашения), обеспечивающие исполнение заемщиком обязательств по бюджетному кредиту.

265. Кредитный договор заключается как в национальной, так и в иностранной валютах. Бюджетные кредиты могут предоставляться как с плавающей, так и с фиксированной ставкой вознаграждения.

266. Срок бюджетного кредита исчисляется со дня перечисления бюджетного кредита со счета кредитора.

267. Продолжительность льготного периода по выплате основного долга бюджетного кредита подтверждается соответствующими расчетами заемщика и администратора бюджетной программы. Продолжительность льготного периода по выплате основного долга бюджетного кредита для финансовых агентств определяется решением Правительства Республики Казахстан. При этом продолжительность льготного периода не должна превышать одной трети продолжительности срока кредита. <*>

Сноска. В пункт 267 внесены изменения постановлением Правительства РК от 3 августа 2006 года N 733.

268. Ставка вознаграждения по бюджетным кредитам, за исключением ставок вознаграждения по бюджетным кредитам местным исполнительным органам областей (города республиканского значения, столицы), финансовым агентствам, государственным образовательным и студенческим кредитам, устанавливается не ниже сложившейся в предыдущем квартале по результатам операций на организованном вторичном рынке ценных бумаг средневзвешенной ставке доходности по соответствующим государственным эмиссионным ценным бумагам, эмитированным центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета со сроком до погашения равном сроку бюджетного кредита. Порядок определения средневзвешенной ставки доходности по государственным эмиссионным ценным бумагам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

269. Начисление вознаграждения за пользование бюджетным кредитом, осуществляется с даты перечисления средств бюджетного кредита со счета кредитора на счет заемщика, при реструктуризации бюджетного кредита с даты подписания соответствующего договора (соглашения). Осуществление выплаты

вознаграждения по бюджетному кредиту начинается не позднее первого к а л е н д а р н о г о г о д а .

270. Для начисления вознаграждения в расчет берутся 360 дней в году и 30 д н е й в м е с я ц е .

271. Размер ставки вознаграждения для конечного заемщика не может превышать двухкратной ставки вознаграждения, устанавливаемой для банка-заемщика, определяемой в соответствии с пунктом 268 настоящих Правил.

272. В случае если операции на организованном вторичном рынке ценных бумаг, эмитированных центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, в текущем периоде не производились, ставка вознаграждения устанавливается равной ставке вознаграждения в предыдущем периоде в с о о т в е т с т в у ю щ е й в а л ю т е .

273. Заключенные кредитные договора в течение трех дней со дня заключения п о д л е ж а т р е г и с т р а ц и и :

центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета по бюджетным кредитам за счет средств республиканского бюджета;
местными исполнительными органами по бюджетным кредитам за счет с р е д с т в м е с т н ы х б ю д ж е т о в .

274. Бюджетное кредитование местных исполнительных органов осуществляется только при наличии решения соответствующих маслихатов. Кредитный договор (соглашение) заключается между центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета и местным исполнительным о р г а н о м .

275. При бюджетном кредитовании физических лиц кредитный договор (соглашение) заключается между поверенным (агентом), по поручению кредитора , и ф и з и ч е с к и м л и ц о м .

276. Бюджетные кредиты иностранным государствам предоставляются за счет средств республиканского бюджета в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан и после проведения иностранными государствами внутригосударственной процедуры, необходимой для придания международному договору о предоставлении бюджетного кредита.

277. Погашение основного долга, выплата вознаграждения и иных причитающихся платежей производится в соответствии с кредитным договором (соглашением). При этом устанавливается следующая очередность платежей:

- 1) начисленная неустойка (штрафы и пени);
- 2) начисленное вознаграждение;
- 3) погашение основного долга.

278. Бюджетный кредит, выданный за счет денег республиканского и местных

бюджетов, считается погашенным при возврате заемщиком суммы основного долга и уплате в полном объеме вознаграждения и других сопутствующих платежей, связанных с бюджетным кредитом.

279. Кредитор может осуществить досрочное расторжение кредитного договора (соглашения) и возврат фактически предоставленных сумм бюджетного кредита, начисленного вознаграждения и иных причитающихся платежей в случае нарушения заемщиком условий использования и погашения бюджетного к р е д и т а .

280. При выявлении фактов нецелевого использования бюджетного кредита кредитор взыскивает с заемщика сумму средств, использованную не по целевому назначению и штраф в размере двадцати пяти процентов от суммы, использованной не по целевому назначению.

К сумме кредита, использованной не по целевому назначению, также относится сумма, используемая заемщиком после периода освоения бюджетного кредита, определенного в кредитном договоре (соглашении).

281. При образовании у заемщика задолженности по бюджетному кредиту и ее непогашении в течение срока, определенного условиями кредитного договора, кредитором начисляется пеня в размере ноль целых одной десятой процентов от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

282. Реструктуризация бюджетных кредитов осуществляется на основании решений Правительства Республики Казахстан или решения акиматов с о о т в е т с т в е н н о .

283. Решение о реструктуризации бюджетного кредита, предоставленного за счет средств республиканского бюджета, принимается Правительством Республики Казахстан на основании положительного заключения Межведомственной комиссии, созданной согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 21 июня 1999 года N 813 "О создании Межведомственной комиссии по возврату и реструктуризации кредитов, выданных из республиканского бюджета, а также средств, отвлеченных из республиканского бюджета в рамках негосударственных внешних займов, имеющих государственные гарантии Республики Казахстан".

284. Решение о реструктуризации бюджетного кредита, предоставленного за счет средств местного бюджета, принимается местным исполнительным органом на основании положительного заключения консультативно-совещательного органа при местном исполнительном органе.

285. При реструктуризации бюджетного кредита между кредитором, администратором программы и заемщиком заключается дополнительное соглашение к кредитному договору о реструктуризации.

286. При реструктуризации бюджетного кредита кредитором производится

начисление ставки вознаграждения. При этом изменение сроков погашения бюджетного кредита или очередного платежа, валюты кредита, а также ставки вознаграждения не должно влиять на размер доходной части бюджета, утвержденного законом о республиканском бюджете или решением маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Глава 31. Критерии кредитоспособности заемщика

287. Основными критериями кредитоспособности банка-заемщика являются:

- 1) отсутствие просроченной задолженности по кредитам, полученным ранее за счет денег республиканского и/или местных бюджетов;
- 2) соблюдение пруденциальных нормативов, установленных банковским законодательством, в течение трех последних месяцев, предшествующих дате проведения конкурса;
- 3) собственный капитал должен превышать сумму бюджетного кредита не менее чем в два раза;
- 4) наличие обеспечения по своевременному возврату бюджетных кредитов;
- 5) при необходимости наличие филиальной сети и/или корреспондентской сети.

288. Основным критерием кредитоспособности местных исполнительных органов является отсутствие просроченной задолженности по ранее полученным кредитам.

289. Кредитоспособность при бюджетном кредитовании физических лиц определяется поверенным (агентом).

290. Кредитоспособность иностранного государства, претендующего на получение бюджетного кредита, определяется в соответствии с присвоенными рейтингами ведущих международных рейтинговых агентств.

291. Также кредитором могут быть установлены дополнительные требования для определения кредитоспособности заемщика.

Глава 32. Порядок отбора банков-заемщиков

292. После принятия соответствующих бюджетов администраторами программ в срок не более одного месяца определяются требования к претендентам на определение банков-заемщиков (далее - претенденты).

293. После выполнения пункта 292 настоящих Правил администратор программы в течение трех рабочих дней направляет на согласование с кредитором конкурсную документацию.

Уполномоченные органы по исполнению бюджета в течение десяти рабочих дней согласовывают конкурсную документацию и письменно информируют об этом администратора программы.

294. Администраторы программ объявляют конкурс на получение кредитов в рамках реализации бюджетных программ с указанием срока предоставления

з а я в о к .

295. Претенденты в определенные администраторами программ сроки проведения конкурса подают заявки на участие в конкурсе с приложением документов, подтверждающих их соответствие условиям конкурса и содержащих предложения по условиям получения бюджетных кредитов и осуществления ими кредитования конечных заемщиков в рамках реализации конкретных бюджетных программ .

296. Администраторы программ направляют запросы:

1) в уполномоченный орган по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций с целью получения информации о соблюдении претендентами соответствующих требований с приложением основных требований на получение бюджетных кредитов;

2) в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета и/или местные исполнительные органы с целью получения информации о наличии просроченной задолженности претендентов по ранее полученным бюджетным кредитам за счет средств республиканского и/или местных бюджетов.

297. Уполномоченный орган по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций в течение пяти дней согласно запросам направляет администраторам программ информацию о соблюдении претендентами требований для участия в конкурсе .

298. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета и/или местные исполнительные органы в течение пяти дней согласно запросам администраторов программ направляют информацию о наличии просроченной задолженности претендентов по кредитам, полученным ранее за счет средств республиканского и/или местных бюджетов .

299. К конкурсу допускаются претенденты, имеющие положительное заключение уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций и центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и/или местных исполнительных органов .

300. Для рассмотрения документов и отбора заемщиков из числа допущенных к участию в конкурсе претендентов администраторами программ создаются конкурсные комиссии. Конкурсная комиссия должна состоять из представителей уполномоченных органов по исполнению бюджета и администратора бюджетных программ .

Конкурсная комиссия в целях надлежащего кредитования, обеспечивающего выполнение бюджетных программ, производит рассмотрение заявок претендентов и осуществляет их отбор исходя из:

наименьшего уровня расходов, связанных с бюджетным кредитованием конечных заемщиков ;

качества обеспечения (объем, форма, ликвидность);
качества ссудного портфеля;
объема собственного капитала;
опыта работы в области кредитования.

301. По результатам конкурса администраторы бюджетных программ определяют заемщика и, в установленном порядке, вносят проекты соответствующих решений Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа.

302. Уполномоченные органы по исполнению бюджета совместно с администратором бюджетной программы и заемщиком заключают кредитный договор (соглашение) на основании принятых решений Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов о предоставлении к р е д и т о в .

303. Все споры и разногласия сторон, возникающие при бюджетном кредитовании, разрешаются на условиях заключенных кредитных договоров (соглашений) и в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 33. Порядок определения средневзвешенной ставки доходности по государственным эмиссионным ценным бумагам Правительства Республики Казахстан

304. Средневзвешенная ставка доходности определяется по результатам операций в соответствующем квартале на вторичном рынке ценных бумаг с соответствующими государственными среднесрочными неиндексируемыми ценными бумагами, эмитированными центральным уполномоченным органом по исполнению б ю д ж е т а .

305. По результатам операций, по соответствующим государственным ценным бумагам, акционерное общество "Казахстанская фондовая биржа" (по согласованию) не позднее пятого числа, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета о размерах сложившейся средневзвешенной ставки доходности в результате операций на вторичном рынке ценных бумаг с соответствующими государственными среднесрочными неиндексируемыми ценными бумагами, эмитированными центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Глава 34. Порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетного кредита и наличием обеспечения исполнения обязательств по нему

306. Контроль за целевым использованием бюджетного кредита и наличием обеспечения исполнения обязательств по нему осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, администратором

бюджетной программы и/или поверенным (агентом).

307. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета проводит проверку целевого использования бюджетного кредита и наличия обеспечения исполнения обязательств по нему ежегодно в период освоения бюджетного к р е д и т а .

308. В случае неисполнения заемщиком обязательств по кредиту центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета также проводит проверку целевого использования бюджетного кредита и наличия обеспечения исполнения обязательств по нему.

Глава 35. Порядок снятия со счета местного бюджета суммы задолженности или суммы, использованной не по целевому назначению

309. Списание со счетов местных бюджетов означает совершение в силу кредитного договора перевода денег со счетов местных бюджетов на доходный счет республиканского бюджета, в случае:

1) непогашения бюджетных кредитов в сроки, установленные кредитным д о г о в о р о м ;

2) обнаружения уполномоченным органом по внутреннему контролю фактов нецелевого использования бюджетного кредита.

310. Центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в случае обнаружения фактов нецелевого использования бюджетного кредита производится списание соответствующих сумм со счетов местных бюджетов.

311. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета направляет в соответствующий местный уполномоченный орган по исполнению бюджета письменное указание о списании со счетов местных бюджетов сумм, несвоевременно погашенных и/или использованных по нецелевому назначению, с в з и м а н и е м ш т р а ф а .

312. Списание суммы непогашенного долга, выданного из республиканского бюджета областному бюджету, бюджету города республиканского значения и столицы на соответствующий код ЕБК РК со счетов местных бюджетов осуществляется на основании счета к оплате, представленного местным уполномоченным органом по исполнению бюджета в территориальный орган к а з н а ч е й с т в а .

313. Списание средств со счетов местных бюджетов осуществляется с учетом первоочередности бюджетных изъятий.

314. Местный уполномоченный орган на основании исполненного счета к оплате отражает в учете и отчете об исполнении соответствующего бюджета сумму погашенного долга по бюджетному кредиту.

В случае отсутствия в бюджете текущего финансового года суммы непогашенного долга или ее недостаточности, местный уполномоченный орган вносит предложение об уточнении бюджета.

Раздел 9. Государственные и гарантированные государством займы

Глава 36. Порядок заимствования Правительством Республики Казахстан

315. В настоящем разделе используются следующие понятия:

Агент - лицо, которое на основе договора совершает от имени и за счет кредитора (доверителя) и в соответствии с его указаниями определенные поручения, связанные с использованием средств займа;

Банк/Агент - банк или организация, осуществляющая отдельные виды банковских операций, уполномоченные на обслуживание гарантированных государством займов в порядке, установленном законодательством Республики К а з а х с т а н ;

заемщик - сторона договора займа получающая средства займа, которая несет обязательства по погашению основного долга и выплате вознаграждения, а также других платежей в соответствии с кредитным договором. От лица Правительства Республики Казахстан заемщиком выступает центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;

конечный заемщик - конечный получатель средств займа на условиях, определенных заемщиком, являющийся резидентом Республики Казахстан.

контрагент - сторона сделки по хеджированию правительственных займов, заключаемой с уполномоченным органом по исполнению бюджета в целях хеджирования правительственных займов;

хеджирование правительственных займов - совершение сделки с финансовыми инструментами между уполномоченным органом по исполнению бюджета и контрагентом с целью управления рисками (валютными, процентными и иными) правительственного заимствования. <*>

Сноска. В пункт 315 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 23 декабря 2005 года N 1283 .

316. По форме заимствования правительственные займы делятся на:

- 1) выпуск государственных эмиссионных ценных бумаг;
- 2) заключение договоров займа.

317. Заимствование Правительством Республики Казахстан осуществляется на о с н о в е :

- 1) установления финансовых границ заимствования;
- 2) определения инвестиционных приоритетов заимствования;
- 3) формирования перечня предполагаемых правительственных займов.

318. Исходя из принятых макроэкономических показателей, центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию совместно с НБ РК и

центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета на основе Среднесрочного плана социально-экономического развития на предстоящий трехлетний период (далее - Среднесрочный план), объемов и структуры накопленного государственного и гарантированного государством долга производится ежегодная оценка состояния и прогноза на предстоящий среднесрочный период правительственного заимствования и долга.

319. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета определяет объемы, формы и условия заимствования Правительством Республики Казахстан, объемы погашения и обслуживания правительственного долга, утверждаемых в республиканском бюджете на соответствующий ф и н а н с о в ы й г о д .

320. Формирование перечня предполагаемых правительственных займов, привлекаемых для финансирования дефицита республиканского бюджета на соответствующий финансовый год, включает в себя определение центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию совместно с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета:

1) перечня и годовых объемов поступления средств действующих внешних з а й м о в ;

2) предполагаемого перечня и годового объемов поступления средств и готовящихся к подписанию программных и инвестиционных внешних займов, исходя из степени их готовности, уровня накопленного остатка внешнего долга Правительства Республики Казахстан и перспектив взаимодействия с международными финансовыми организациями и правительствами стран-доноров официальной помощи развитию, другими внешними кредиторами ;

3) иных предполагаемых источников и инструментов заимствования для финансирования непокрытой вышеперечисленными источниками части дефицита бюджета, включая размещение государственных эмиссионных ценных бумаг на внутренних и международных рынках капиталов.

Глава 37. Заимствование Правительства Республики Казахстан путем выпуска государственных эмиссионных ценных бумаг

321. Правительство Республики Казахстан принимает решение о выпуске государственных эмиссионных ценных бумаг на внутренних и международных р ы н к а х к а п и т а л а .

322. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета осуществляет выпуск государственных эмиссионных ценных бумаг, определяет объемы, сроки и условия каждого выпуска таких государственных эмиссионных ц е н н ы х б у м а г .

323. Для выпуска государственных эмиссионных ценных бумаг на

международные рынки капиталов осуществляется:

1) организация и проведение мероприятий по обновлению кредитного рейтинга страны, определению рынков и партнеров выпуска государственных ценных бумаг с целью привлечения инвесторов;

2) подготовка необходимой документации в соответствии с установленными для такой сделки требованиями.

Глава 38. Заимствование Правительства Республики Казахстан путем заключения договоров займа

324. Центральный уполномоченный орган по экономическому планированию в области регулирования бюджетных отношений совместно с центральными государственными органами ежегодно формирует перечень приоритетных инвестиционных проектов (программ) и представляет его на утверждение республиканской бюджетной комиссии.

325. Для подготовки решения Правительства Республики Казахстан о привлечении в рамках перечня приоритетных инвестиционных проектов на соответствующий период определенного займа центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета с привлечением заинтересованных министерств и организаций осуществляется:

1) изучение конъюнктуры рынка ссудного капитала и оценка возможностей з а и м с т в о в а н и я ;

2) анализ финансовых характеристик проекта, предполагаемого к финансированию за счет новых правительственных займов на соответствующий г о д ;

3) подготовка альтернативных предложений по финансированию проекта в рамках существующих возможностей;

4) подготовка предложений по схеме финансирования проекта с привлечением внешнего займа путем заключения договоров займа (форма, заемщики, кредиторы, ограничения);

5) подготовка предложений для Правительства Республики Казахстан по ф и н а н с и р о в а н и ю п р о е к т а .

326. При заимствовании Правительством Республики Казахстан в форме заключения договора займа центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета осуществляется подготовка, которая включает в себя:

1) организацию и проведение переговоров с кредиторами по предлагаемому к финансированию проекту, предполагаемым условиям займа;

2) оценку приемлемости условий и соответствия их финансовым (бюджетным) о г р а н и ч е н и я м ;

3) подготовку проекта договора займа и сопутствующих документов;

4) подготовку и оформление документов, регулирующих отношения

использования средств займа, обеспечения его погашения и обслуживания, взаимоотношения центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета с конечными заемщиками, организациями, осуществляющими учет и обслуживание конечными заемщиками обязательств по займу агентами.

327. Согласование документации по правительственному займу осуществляется заинтересованными государственными органами. На основании подготовленной документации осуществляется проведение Министерством юстиции Республики Казахстан правовой экспертизы документов по займу, результаты которой оформляются соответствующим заключением.

328. Правительство Республики Казахстан на основании предложения центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета принимает решение о привлечении внешнего правительственного займа путем заключения договора займа. В решении Правительства Республики Казахстан устанавливаются форма осуществления заимствования и его объемы, полномочия государственных органов и официальных лиц Республики Казахстан для подписания договора займа и сопутствующих документов.

329. Подписание оформленного договора займа осуществляется в соответствии с решением Правительства Республики Казахстан.

330. Договор займа подлежит ратификации Парламентом Республики Казахстан в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

331. В случаях, предусмотренных условиями договора займа после его заключения и ратификации Министерством юстиции оформляется юридическое з а к л ю ч е н и е .

332. Подписанные договоры займа подлежат регистрации центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

333. Средства, полученные по внешним правительственным займам Республики Казахстан, отражаются в республиканском бюджете и используются в порядке его исполнения в соответствии с Законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий год.

334. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета осуществляет учет средств внешних займов Правительства Республики Казахстан, контролирует реализацию проектов на основании информации, предоставляемой в обязательном порядке исполнительными агентами по займам (конечными заемщиками, Банками/Агентами, администраторами бюджетных программ), а также получаемой от кредиторов. Формы и сроки представления информации исполнительными агентствами устанавливаются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Глава 39. Реализация инвестиционных проектов, финансируемых за счет заемных средств Правительства Республики Казахстан

335. В целях успешного использования заемных средств в рамках договоров займа, предоставляемых Правительству Республики Казахстан международными финансово-экономическими организациями или другими донорами (далее - доноры), при администраторе бюджетных программ в пределах установленной штатной численности определяется структурное подразделение, ответственное за реализацию проекта.

336. Администратор бюджетных программ:

1) разрабатывает график реализации инвестиционного проекта, включающий в себя перечень работ, сроки и объемы финансирования по годам на весь период действия договора займа в разрезе компонентов проекта, в том числе из средств республиканского бюджета;

2) при формировании проекта республиканского бюджета на соответствующий финансовый год в установленном порядке планирует объемы финансирования инвестиционного проекта;

3) осуществляет реализацию инвестиционного проекта путем проведения закупок товаров, работ и услуг в соответствии с процедурами, предусмотренными в договоре займа;

4) на основании решения конкурсной комиссии, согласованного с донором, заключает контракты на закуп товаров, работ и услуг;

5) обеспечивает мониторинг заключенных контрактов, а также целевое использование средств внешнего займа и средств софинансирования казахстанской стороной;

6) ежегодно к двадцатому декабря текущего года предоставляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета детальный план закупок на предстоящий финансовый год.

337. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, как заемщик от имени Правительства Республики Казахстан:

1) осуществляет контроль за соблюдением процедур и правил доноров при проведении закупок товаров, работ и услуг путем участия в заседаниях конкурсной комиссии, а также за целевым использованием средств правительственных внешних займов и средств софинансирования казахстанской стороной;

2) осуществляет отбор казахстанских банков второго уровня или других организаций для участия в реализации проекта в случае, если таковое предусмотрено договором займа или схемой финансирования инвестиционного проекта, который регламентируется отдельным порядком отбора банков - заемщиков;

3) по согласованию с Банками/Агентами разрабатывает и подписывает с конечными заемщиками кредитные договоры о возврате средств

правительственных внешних займов и средств софинансирования Правительства Республики Казахстан в республиканский бюджет;

4) осуществляет мониторинг реализации Проектов;

5) утверждает реестр должностей и сетку должностных коэффициентов местных консультантов по вопросам управления инвестиционными проектами, финансируемыми за счет средств правительственных внешних займов, связанных грантов и средств софинансирования из республиканского бюджета.

Глава 40. Проведение конкурсов по закупкам товаров, работ и услуг

338. При проведении конкурса по закупкам товаров, работ и услуг:

Администратор бюджетной программы:

1) разрабатывает и согласовывает с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета и донором технические спецификации закупаемых товаров, технического задания для консультантов, а также техническую документацию для подрядчиков;

2) для оценки конкурсных предложений участников конкурса создает конкурсную комиссию. Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее трех человек, включая председателя и одного представителя центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета;

3) руководствуется процедурами и правилами донора;

4) согласовывает с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета результаты конкурса, проекты контрактов по закупу товаров, работ и услуг, а также любые изменения и/или дополнения к ним;

5) контролирует исполнение заключенных в рамках инвестиционного проекта контрактов.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета:

1) согласовывает технические спецификации закупаемых товаров, технические задания для консультантов, а также техническую документацию для подрядчиков;

2) направляет своего представителя для включения в состав конкурсной комиссии;

3) согласовывает результаты конкурсов, проекты контрактов по закупу товаров, работ и услуг, а также любые изменения и/или дополнения к ним.

339. При разработке требований к квалификации участников конкурса, технических спецификаций закупаемых товаров, конкурсной документации для подрядных организаций, а также технических заданий для консультантов исполнительного агентства должна учитываться возможность участия отечественных компаний в конкурсе по предварительному согласованию с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета и донором.

340. Устанавливаемая степень квалификационных требований не должна создавать угроз для своевременного и качественного исполнения контрактов, а должна исключить наличие неоправданно завышенных требований, которые, в свою очередь, могут являться причиной неучастия в конкурсе казахстанских к о м п а н и й .

341. В случае наличия в правилах донора по закупкам товаров, работ и услуг положений, предусматривающих льготы отечественным подрядчикам, производителям (поставщикам) товаров и консультантам, исполнительное агентство должно предусматривать в конкурсных документах соответствующие статьи, в которых описана процедура оценки и сравнения поступивших конкурсных предложений с учетом предусмотренных льгот.

342. Закуп товаров, работ и услуг из средств софинансирования Республикой Казахстан в целях реализации инвестиционного проекта, финансируемого в рамках правительственного внешнего займа, проводится в соответствии с законодательством Республики Казахстан, если иное не предусмотрено международным договором.

Глава 41. Порядок получения и использования гарантированных государством займов

343. Настоящая глава получения и использования гарантированных государством займов (далее - глава) определяет процедуру отбора инвестиционных проектов, предлагаемых к финансированию за счет негосударственных займов под государственные гарантии, (далее - инвестиционные проекты) и процедуру предоставления Правительством Республики Казахстан государственных гарантий по негосударственным займам (далее - государственные гарантии).

344. Понятия, используемые в настоящей главе:

банк-гарант - банк второго уровня Республики Казахстан или иностранный б а н к .

Банк второго уровня Республики Казахстан, предоставляющий гарантию, определяется уполномоченным органом по исполнению бюджета из перечня, предоставляемого уполномоченным государственным органом по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций, содержащего наименование банков второго уровня, имеющих действующую лицензию на выдачу банковских гарантий, предусматривающих исполнение в д е н е ж н о й ф о р м е ;

бизнес-план - документ, разрабатываемый заемщиком, на предстоящий финансовый год, где содержатся график о предстоящих платежах по займу и в и д ы и с т о ч н и к о в д о х о д о в ;

гарантия банка - обязательство банка перед уполномоченным органом по

исполнению бюджета по погашению задолженности по гарантированному государством займу в случае неуплаты заемщиком причитающейся суммы по договору займа в установленный срок;

заемщик - юридическое лицо, получившее гарантированный государством заем;

система обеспечения предстоящих платежей по гарантированным государством займам - открытие заемщиком по согласованию с уполномоченным органом по исполнению бюджета специального счета условного вклада, а также предоставление заемщиком гарантии банка перед уполномоченным органом по исполнению бюджета о погашении задолженности по гарантированному государством займу в случае неуплаты заемщиком причитающейся суммы в установленный срок;

специальный счет условного вклада (счет обслуживания) - обязательное накопление заемщиком посредством периодических платежей части денег на специальном счете условного вклада, открытом в Банке Развития Казахстана и предназначенном исключительно для обеспечения погашения предстоящих выплат по гарантированному государством займу.

Средства на счете условного вклада (счет обслуживания) устанавливаются в размере ста процентов от предстоящей выплаты основного долга, начисленных процентов (вознаграждения), а также иных платежей в соответствии с договором (соглашением) о займе за двадцать дней до даты предстоящей выплаты;

соглашение о предоставлении государственной гарантии-соглашение между уполномоченным органом по исполнению бюджета, агентом и заемщиком по гарантированному государством займу, устанавливающее правоотношения сторон о предоставлении государственной гарантии, обеспечению выполнения обязательств согласно договору займа, гарантированного государством по возврату средств республиканского бюджета, отвлеченных в случае исполнения обязательств по государственной гарантии.

345. Процесс предоставления государственных гарантий включает комплекс мероприятий, содержащий следующие основные этапы:

- 1) отбор инвестиционных проектов;
- 2) формирование, рассмотрение и утверждение перечня приоритетных бюджетных инвестиционных проектов;
- 3) предоставление государственной гарантии.

346. Основными участниками процесса предоставления государственных (правительственных, суверенных) (далее - государственные гарантии) гарантий являются заемщики, отраслевые уполномоченные органы, уполномоченный орган по экономическому планированию, уполномоченный орган по исполнению бюджета, министерства юстиции, охраны окружающей среды, труда и

социальной защиты населения Республики Казахстан, республиканская бюджетная комиссия, акционерное общество "Банк Развития Казахстана" (далее - Банк Развития Казахстана).

347. З а е м щ и к и :

1) осуществляют подготовку технико-экономического обоснования (далее - ТЭО) и бизнес-планы инвестиционных проектов;

2) обеспечивают представление документации, требуемой для рассмотрения инвестиционных проектов в соответствии с настоящим Порядком и требованиями участников процесса предоставления государственных гарантий.

348. Отраслевые уполномоченные органы:

1) проводят отраслевую экспертизу инвестиционных проектов;

2) предоставляют соответствующее заключение по результатам отраслевой э к с п е р т и з ы .

349. Уполномоченный орган по исполнению бюджета:

1) осуществляет финансовую экспертизу инвестиционных проектов;

2) проводит переговоры с потенциальными кредиторами по условиям предоставления негосударственных займов под государственные гарантии;

3) заключает соглашение о предоставлении государственной гарантии;

4) предоставляет государственные гарантии.

350. Министерство охраны окружающей среды Республики Казахстан осуществляет государственную экологическую экспертизу инвестиционного проекта в целях предотвращения возможных негативных последствий, связанных с реализацией планируемой деятельности, оценкой соответствия экологическим требованиям планируемой деятельности на стадиях, предшествующих принятию решения об их реализации и обеспечения экспертной оценки прогнозируемых изменений экологической обстановки вследствие размещения и развития п р о и з в о д с т в е н н ы х с и л .

351. Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан осуществляет экспертизу проектов инвестиционных контрактов с целью защиты внутреннего рынка труда.

352. Уполномоченный орган по экономическому планированию:

1) обеспечивает организационное руководство процессом рассмотрения инвестиционных п р о е к т о в ;

2) осуществляет экономическую экспертизу инвестиционных проектов;

3) определяет рынки ссудного капитала (внешний или внутренний) для привлечения гарантированных государством займов;

4) формирует и вносит на рассмотрение республиканской бюджетной комиссии предложение по лимиту предоставления государственных гарантий на планируемый период, проект перечня инвестиционных проектов.

353. Министерство юстиции Республики Казахстан проводит юридическую экспертизу договоров займа, заключаемых под государственные гарантии.

354. Банк Развития Казахстана:

- 1) осуществляет банковскую экспертизу;
- 2) выполняет функции агента по обслуживанию инвестиционных проектов, включенных в перечень инвестиционных проектов.

355. Республиканская бюджетная комиссия:

- 1) определяет лимит предоставления государственных гарантий на п л а н и р у е м ы й п е р и о д ;
- 2) определяет перечень инвестиционных проектов;
- 3) определяет для каждого инвестиционного проекта размер государственной гарантии в пределах лимита предоставления государственных гарантий на п л а н и р у е м ы й п е р и о д .

356. В процессе предоставления государственных гарантий участвуют другие государственные органы и иные организации, уполномоченные в соответствии с законодательством на проведение оценки (экспертизы) инвестиционных проектов в части своей компетенции.

Глава 42. Отбор инвестиционных проектов для финансирования за счет средств негосударственных займов под государственные гарантии Республики Казахстан

357. Юридические лица, претендующие на получение государственной гарантии, представляют заявку в уполномоченный орган по экономическому планированию в срок не позднее 1 марта соответствующего года с приложением с л е д у ю щ и х д о к у м е н т о в :

Т Э О ;

положительные заключения отраслевой экспертизы, банковской экспертизы Банка Развития Казахстана и других экспертиз, необходимых в соответствии с з а к о н о д а т е л ь с т в о м .

358. Заявки, представленные с неполным составом документов в соответствии с вышеуказанными требованиями, уполномоченным органом по экономическому планированию не рассматриваются.

Заявки, представленные после вышеуказанного срока, не рассматриваются на предмет предоставления государственных гарантий в соответствующем году.

359. После представления заявки в соответствии с пунктом 357 настоящих Правил, уполномоченный орган по экономическому планированию организует проведение экономической экспертизы инвестиционного проекта и в течение двух месяцев готовит заключение экономической экспертизы.

360. Экономическая экспертиза инвестиционного проекта - комплексная оценка экономического анализа инвестиционного проекта, проведенного в

рамках разработки ТЭО проекта, на основании заключений по экспертизам, предусмотренных настоящими Правилами, включающая: оценку соответствия целей проекта приоритетам государственных инвестиций ;

оценку экономического анализа; анализ потоков налоговых поступлений в республиканский и местные бюджеты в случае реализации инвестиционного проекта.

361. Перечень документов, необходимых для проведения указанных в настоящей главе экспертиз, определяется соответствующими государственными органами и иными организациями.

362. Наличие положительных заключений экспертиз, указанных в пункте 357 настоящей главы, является условием для включения инвестиционного проекта в перечень инвестиционных проектов, предлагаемых к финансированию за счет средств негосударственных займов под государственные гарантии.

Глава 43. Формирование, рассмотрение и утверждение перечня инвестиционных проектов для финансирования за счет средств негосударственных займов под государственные гарантии Республики Казахстан

363. Республиканская бюджетная комиссия определяет лимит предоставления государственных гарантий на планируемый трехлетний период в срок до 1 мая года, предшествующего планируемому.

364. Уполномоченный орган по экономическому планированию в срок не позднее 20 июля соответствующего года формирует на основании заключений экономической экспертизы инвестиционных проектов и вносит на рассмотрение республиканской бюджетной комиссии проект перечня инвестиционных проектов, предлагаемых к финансированию за счет средств негосударственных займов под государственные гарантии, с приложением заключений экономических экспертиз по проектам.

365. Республиканская бюджетная комиссия при рассмотрении проекта перечня инвестиционных проектов, представленного уполномоченным органом по экономическому планированию, определяет перечень инвестиционных проектов на год, входящих в лимит предоставления государственных гарантий на соответствующий год.

366. В ходе формирования проекта республиканского бюджета уполномоченный орган по экономическому планированию совместно с уполномоченным органом по исполнению бюджета по решению республиканской бюджетной комиссии дорабатывает перечень инвестиционных проектов и пересматривает суммы государственных гарантий по каждому инвестиционному проекту.

367. По результатам рассмотрения республиканской бюджетной комиссией перечень инвестиционных проектов, предлагаемых к финансированию за счет средств негосударственных займов под государственные гарантии, утверждается отдельным решением Правительства Республики Казахстан и подлежит опубликованию.

Глава 44. Процедура предоставления государственных гарантий по негосударственным займам

368. После утверждения перечня инвестиционных проектов для финансирования за счет средств негосударственных займов под государственные гарантии Республики Казахстан Правительством Республики Казахстан и при наличии проекта договора займа, согласованного с уполномоченным органом по исполнению бюджета, уполномоченный орган по исполнению бюджета заключает с заемщиками и Банком Развития Казахстана соглашение о предоставлении государственной гарантии.

369. После представления заемщиками ТЭО проекта, положительного заключения отраслевой экспертизы, экономической экспертизы, банковской экспертизы Банка Развития Казахстана и других экспертиз, необходимых в соответствии с законодательством, уполномоченный орган по исполнению бюджета организует проведение экспертизы инвестиционного проекта и в течение двух месяцев готовит соответствующее заключение.

370. Заключение уполномоченного органа по исполнению бюджета по экспертизе инвестиционного проекта включает оценку:

финансовых условий негосударственного займа под государственную
г а р а н т и ю ;

финансового состояния и юридического статуса заемщика за период не менее трех лет до обращения о получении государственной гарантии;

обеспечения по государственной гарантии, предоставляемой заемщиком;

финансовых и технических рисков;

соответствия заемщика требованиям Бюджетного кодекса , предъявляемым к лицам, претендующим на получение государственной гарантии.

371. Государственная гарантия предоставляется кредитору после заключения договора займа, соглашения о предоставлении государственной гарантии, а также оплаты заемщиком предварительной единовременной платы (сбора) за предоставление государственной гарантии, при наличии положительного заключения уполномоченного органа по исполнению бюджета.

372. Соглашение о предоставлении государственной гарантии включает:

1) т р е б о в а н и я к з а е м щ и к а м :

а) проводить накопление суммы денег на специальном счете условного вклада (счете обслуживания) в размере предстоящих платежей, необходимой для

обеспечения текущих обязательств по займу;

б) представлять сведения уполномоченному органу по исполнению бюджета и Банку Развития Казахстана об имеющихся банковских счетах, в том числе, в НБ РК и банках второго уровня в установленном законом порядке;

в) предоставлять поверенному ежегодный бизнес-план до полного погашения займа ;

г) ежемесячно представлять Банку Развития Казахстана типовые формы финансовой отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности) и другие необходимые документы, определяющие финансовое состояние.

2) требование к уполномоченному органу по исполнению бюджета осуществлять учет средств специального счета условного вклада, а также проводить периодические сверки предоставляемой документации с составлением акта .

3) требования к Банку Развития Казахстана по осуществлению:

а) анализа финансово-экономического состояния заемщика и предоставления информации об итогах соответствующего анализа уполномоченному органу по исполнению бюджета ;

б) периодического аккумулирования денег на специальном счете условного вклада .

4) норму и периодичность (график) перечисления денег на специальный счет условного вклада, определяемые уполномоченным органом по исполнению бюджета совместно с заемщиком и поверенным.

Деньги перечисляются заемщиком на специальные счета условного вклада путем регулярного отчисления соответствующих сумм согласно соглашению, после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет.

В случае нарушения сроков накопления и восстановления средств специального счета условного вклада (счет обслуживания), заемщик за каждый случай нарушения уплачивает штраф в размере ноль целых одной десятой процентов за каждый день просрочки от суммы предстоящего платежа.

373. Лица, претендующие на получение государственной гарантии, должны соответствовать требованиям, определенным законодательством Республики Казахстан .

374. Государственные гарантии предоставляются на основании постановлений Правительства Республики Казахстан по каждому инвестиционному проекту.

375. Государственная гарантия, предоставленная в форме гарантийного обязательства, оформляется на специальных бланках государственной гарантии в одном экземпляре .

Бланки государственной гарантии являются бланками строгой отчетности.

385. В пределах утвержденного лимита долга на соответствующий финансовый год местные исполнительные органы могут осуществлять привлечение заемных средств у Правительства Республики Казахстан для финансирования:

дефицита бюджета с целью реализации бюджетных инвестиционных проектов (программ) ;

на покрытие кассового разрыва за счет специального резерва Правительства Республики Казахстан на соответствующий финансовый год.

386. Заимствование местными исполнительными органами осуществляется только в форме договора займа.

387. Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию с учетом лимита долга местного исполнительного органа и перечня приоритетных (республиканских или местных) бюджетных инвестиционных проектов (программ) осуществляет прогнозные расчеты финансирования запланированного дефицита бюджета местных исполнительных органов, лимит долга местных исполнительных органов на планируемый год и направляет эти предложения в Бюджетную комиссию по формированию проекта бюджета местных исполнительных органов.

388. На основе Среднесрочного плана Бюджетная комиссия определяет основные прогнозные показатели государственного бюджета на трехлетний период, а также определяет лимит долга местных исполнительных органов на конец соответствующего финансового года.

389. Уполномоченный орган по бюджетному планированию с учетом лимита долга местных исполнительных органов и перечня приоритетных (республиканских или местных) бюджетных инвестиционных проектов (программ) осуществляет прогнозные расчеты финансирования запланированного дефицита местных бюджетов и направляет их для рассмотрения соответствующей Бюджетной комиссией.

390. На основании решения Бюджетной комиссии и утвержденных параметров дефицита местных бюджетов уполномоченный орган по исполнению бюджета определяет объемы и условия заимствования, а также размеры погашения и обслуживания долга, утверждаемых в местных бюджетах на соответствующий финансовый год.

391. Подписание оформленного договора займа осуществляется в соответствии с решением кредитора принимаемым согласно статьи 180 Бюджетного Кодекса.

392. Подписанные договоры займа вместе с графиками погашения, выплаты вознаграждения (интереса) и другими приложениями подлежат регистрации

уполномоченным органом по исполнению бюджета. При этом договор займа вступает в силу только после его регистрации.

Глава 46. Порядок мониторинга финансового состояния заемщика, получившего гарантированный государством заем

393. Настоящая глава определяет процедуры мониторинга финансового состояния юридических лиц, получивших, гарантированные государством займы, определяет информационное обеспечение мониторинга и порядок осуществления мониторинга финансового состояния юридических лиц, получивших гарантированные государством займы.

394. Финансовые коэффициенты рассчитываются агентом два раза в год на основании финансовой отчетности заемщика, получившего гарантированный государством заем. Заемщик, получивший гарантированный государством заем, предоставляет Банку/Агенту финансовую отчетность, а также при необходимости соответствующие приложения и расшифровки к ней.

395. Мониторингу подлежат юридические лица, получившие гарантированные государством займы и имеющие долг перед кредитором, либо республиканским бюджетом.

396. Мониторинг включает в себя анализ финансового состояния заемщиков, состоящий из анализа базовой (информация о руководстве юридического лица, видах деятельности, отрасли, конкурентах и рынках, нормативно-правовой среде) и финансовой информации (анализ финансовых отчетов, бизнес-плана).

397. При осуществлении мониторинга применяются следующие финансовые коэффициенты:

коэффициент ликвидности - отношение денежных средств и краткосрочной дебиторской задолженности к величине краткосрочных обязательств;

коэффициент покрытия - отношение текущих активов к краткосрочным обязательствам;

соотношение заемных и собственных средств - отношение текущих обязательств к величине собственного капитала;

коэффициент привлечения - отношение обязательств к сумме текущих и долгосрочных активов;

норма прибыли - отношение совокупного дохода до налогообложения к объему реализации;

коэффициент рентабельности собственного капитала - отношение совокупного дохода до налогообложения к величине собственного капитала;

коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности - отношение объема реализации к кредиторской задолженности.

Для проведения мониторинга Банк/Агент также может использовать другие финансовые коэффициенты в зависимости от условий гарантированного

государством займа и риска инвестиционного проекта.

398. Уполномоченный орган по исполнению бюджета ежегодно направляет Банку/Агенту список заемщиков, подлежащих мониторингу.

399. В случае необходимости уполномоченный орган по исполнению бюджета может в установленном порядке запрашивать у заемщиков, получивших гарантированные государством займы, дополнительную информацию об их финансовых показателях.

400. Банк/Агент проводит мониторинг финансового состояния юридических лиц путем сравнения финансовых коэффициентов, определенных на основании представленных показателей, с аналогичными коэффициентами этих юридических лиц за предыдущие периоды, других заемщиков, получивших гарантированные государством займы, с аналогичным профилем деятельности и общепринятыми нормами данных коэффициентов.

401. В случае определения потенциально неплатежеспособного заемщика уполномоченный орган по исполнению бюджета уведомляет об этом Правительство Республики Казахстан и вносит предложение о принятии мер для предотвращения отвлечения средств республиканского бюджета, предусмотренных на погашение гарантированного государством займа.

402. В случае отсутствия Банка/Агента по обслуживанию гарантированного государством займа, предоставление отчета о финансовом состоянии заемщика осуществляется самим заемщиком.

Глава 46-1. Порядок осуществления сделки по хеджированию правительственных займов <*>

Сноска. Правила дополнены главой 46-1 - постановлением Правительства РК от 23 декабря 2005 года N 1283 .

402-1. Решение о привлечении контрагента для осуществления хеджирования правительственных займов принимается центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Отбор контрагентов осуществляется на основе тендера в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан путем оценки приемлемости предлагаемых контрагентом условий хеджирования правительственных займов и соответствия их финансовым (бюджетным) ограничениям. По итогам тендера центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета заключается сделка по хеджированию правительственных займов с контрагентом, отвечающим требованиям приемлемости.

402-2. Сделки по хеджированию правительственных займов подлежат

регистрации и учету в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета в установленном им порядке.

Глава 47. Порядок погашения, обслуживания, планирования платежей по погашению и обслуживанию правительственных займов, займов местных исполнительных органов и негосударственных займов, обеспеченных государственными гарантиями, покупки выпущенных центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета государственных ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг, а также платежей по сделкам по хеджированию правительственных займов <*>

Сноска. В заголовок внесены изменения - постановлением Правительства РК от 23 декабря 2005 года N 1283 .

403. Настоящая глава устанавливает процедуры планирования, осуществления платежей по погашению и обслуживанию займов Правительства Республики Казахстан (далее - правительственные займы), местных исполнительных органов Республики Казахстан (далее - займы местных исполнительных органов) и негосударственных займов, обеспеченных государственными гарантиями (далее - гарантированные государством займы) из республиканского и местных бюджетов, а также платежей по сделкам по хеджированию правительственных займов . < * >

Сноска. В пункт 403 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 23 декабря 2005 года N 1283 .

404. Процедуры планирования, осуществления платежей по погашению и обслуживанию правительственных займов едины для займов, привлеченных путем заимствования на внутреннем и внешнем рынках ссудного капитала в форме заключения договоров займа, либо размещений государственных эмиссионных ценных бумаг .

405. Покупка выпущенных центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета государственных ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета за счет бюджетных средств, предусмотренных в законе о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, через НБ РК на основании договора, заключенного с НБ РК.

406. Планирование объемов предстоящего погашения и обслуживания правительственных займов, платежей по сделкам по хеджированию правительственных займов производится центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета ежегодно в рамках разработки проекта республиканского бюджета на соответствующий финансовый год на основе прогнозных расчетов предстоящих объемов погашения и обслуживания

правительственных займов, платежей по сделкам по хеджированию
правительственных займов. <*>

*Сноска. В пункт 406 внесены изменения - постановлением Правительства РК
от 23 декабря 2005 года N 1283 .*

407. Производимые расчеты базируются на данных мониторинга
правительственного долга по состоянию на конец предшествующего расчетам
квартала, прогнозе освоения средств действующих и предполагаемых к
привлечению в текущем и планируемом году правительственных займов,
прогнозах макроэкономических показателей.

408. Прогноз освоения средств действующих и предполагаемых к
привлечению в текущем и планируемом году правительственных внешних
займов определяется центральным уполномоченным органом по бюджетному
планированию исходя из графиков реализации инвестиционных проектов,
прогноз поступления правительственных внутренних займов - центральным
уполномоченным органом по исполнению бюджета исходя из прогноза объемов
финансирования дефицита республиканского бюджета в планируемом году.

409. Объем дефицита республиканского бюджета, основные
макроэкономические показатели, курс национальной валюты в планируемом
году определяются утверждаемыми Правительством Республики Казахстан
параметрами среднесрочного плана социально-экономического развития
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

410. Расчеты объемов погашения и обслуживания правительственных займов
в планируемом году производятся центральным уполномоченным органом по
исполнению бюджета следующим образом:

1) по каждому действующему правительственному займу производится
прогнозное распределение по годам объемов освоения неосвоенных средств
з а й м а ;

2) на основе условий договора займа, размещения государственных
эмиссионных ценных бумаг, определяются сроки и объемы погашения долга по
правительственному займу ;

3) производится расчет динамики изменения суммы долга по
правительственному займу ;

4) на основе условий договора займа, размещения государственных
эмиссионных ценных бумаг, производится расчет сроков и объемов платежей по
выплате вознаграждения (интереса), комиссионных и прочих платежей. Расчеты,
указанные в подпунктах 1) - 4) настоящего пункта, осуществляются в валюте
предоставления займа, если иное не установлено договором займа;

5) объемы погашения и обслуживания правительственных займов,
привлеченных в иностранной валюте, пересчитываются в тенговом эквиваленте

. При этом используются рыночные курсы обмена валют, определенные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на конец предшествующего расчетам квартала и прогнозный среднегодовой курс доллара США к тенге на планируемый год;

б) на основе прогноза объемов освоения средств, предполагаемых к привлечению правительственных займов, используя средние условия предоставления займов и ставки вознаграждения (интереса), производится расчет сроков и объемов погашения и обслуживания предполагаемых к привлечению правительственных займов.

410-1. Расчеты сроков и объемов платежей по сделкам по хеджированию правительственных займов в планируемом году производятся центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета на основании условий сделки по хеджированию правительственных займов. <*>

Сноска. Глава дополнена пунктом 410-1 - постановлением Правительства РК от 23 декабря 2005 года N 1283 .

411. На основе расчета сроков и объемов погашения и обслуживания правительственных займов, а также платежей по сделкам по хеджированию правительственных займов центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета определяется общий объем погашения и обслуживания правительственных займов, а также платежей по сделкам по хеджированию правительственных займов в планируемом году. <*>

Сноска. В пункт 411 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 23 декабря 2005 года N 1283 .

412. Общий объем обслуживания правительственных займов и платежей по сделкам по хеджированию правительственных займов в планируемом году отражается в законе Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год по отдельной бюджетной программе. Общий объем погашения правительственных займов отражается в республиканском бюджете по разделу "Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета". < * >

Сноска. В пункт 412 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 23 декабря 2005 года N 1283 .

413. Планирование объемов предстоящего погашения и обслуживания займов местных исполнительных органов производится местными исполнительными органами ежегодно в рамках разработки проектов местных бюджетов на соответствующий финансовый год на основе прогнозных расчетов предстоящих объемов погашения и обслуживания займов местных исполнительных органов.

414. Производимые расчеты базируются на данных мониторинга долга местных исполнительных органов по состоянию на конец предшествующего

расчетам квартала, прогнозе освоения средств действующих и предполагаемых к привлечению в текущем и планируемом году займов местных исполнительных органов, прогнозных показателях местного бюджета.

415. Прогнозные показатели местного бюджета на предстоящий финансовый год определяются параметрами экономических и социальных программ развития территории, утверждаемых местными представительными органами. Курс национальной валюты в планируемом году определяется с учетом параметров принятого Правительством Республики Казахстан среднесрочного плана социально-экономического развития Республики Казахстан на соответствующий год.

416. Расчеты объемов погашения и обслуживания займов местных исполнительных органов в планируемом году производятся следующим образом:

1) по каждому действующему займу местного исполнительного органа производится прогнозное распределение по годам объемов освоения неосвоенных средств займа;

2) на основе условий договора займа, определяются сроки и объемы погашения долга по займу местного исполнительного органа;

3) производится расчет динамики изменения суммы долга по займу местного исполнительного органа;

4) на основе условий договора займа, производится расчет сроков и объемов платежей по выплате вознаграждения (интереса), комиссионных и прочих платежей. Расчеты, указанные в подпунктах 1) - 4) настоящего пункта, осуществляются в валюте предоставления займа, если иное не установлено договором займа;

5) объемы погашения и обслуживания займов местных исполнительных органов, привлеченных в иностранной валюте, пересчитываются в тенговом эквиваленте. При этом используются рыночные курсы обмена валют, определенные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на конец предшествующего расчетам квартала и прогнозный среднегодовой курс доллара США к тенге на планируемый год;

6) на основе прогноза объемов освоения средств, предполагаемых к привлечению займов местных исполнительных органов, используя средние условия предоставления займов и ставки вознаграждения (интереса), производится расчет сроков и объемов погашения и обслуживания предполагаемых к привлечению займов местных исполнительных органов.

417. На основе сроков и объемов погашения и обслуживания займов местных исполнительных органов, определяется общий объем погашения и обслуживания займов местных исполнительных органов в планируемом году.

418. Общий объем обслуживания займов местных исполнительных органов в планируемом году отражается в местных бюджетах на соответствующий финансовый год в отдельной бюджетной программе. Общий объем погашения займов местных исполнительных органов отражается в местных бюджетах в разделе "Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета".

419. Планирование объемов предстоящего погашения и обслуживания гарантированных государством займов из республиканского бюджета производится центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета ежегодно в рамках разработки проекта республиканского бюджета на соответствующий финансовый год на основе прогнозных расчетов предстоящих объемов погашения и обслуживания из республиканского бюджета гарантированных государством займов.

420. Производимые расчеты базируются на данных мониторинга гарантированного государством долга по состоянию на конец предшествующего расчетам квартала, прогнозе освоения средств действующих гарантированных государством займов, оценке вероятности выполнения обязательств по государственным гарантиям.

421. Расчеты объемов погашения и обслуживания гарантированных государством займов из республиканского бюджета в планируемом году производятся центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета следующим образом:

на основе информации агентов по каждому действующему гарантированному государством займу производится прогнозное распределение по годам объемов освоения средств займа;

2) на основе условий договора займа определяются сроки и объемы погашения долга по гарантированному государством займу;

3) производится расчет динамики изменения суммы долга по гарантированному государством займу;

4) на основе условий договора займа, производится расчет сроков и объемов платежей по выплате вознаграждения (интереса), комиссионных и прочих платежей. Расчеты, указанные в подпунктах 1) - 4) настоящего пункта осуществляются в валюте предоставления займа, если иное не установлено договором займа;

5) объемы погашения и обслуживания гарантированных государством займов, привлеченных в иностранной валюте, пересчитываются в тенговом эквиваленте. При этом используются рыночные курсы обмена валют, определенные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на конец предшествующего расчетам квартала и прогнозный среднегодовой курс доллара США к тенге на планируемый год.

422. На основе полученных сроков и объемов, оценки вероятности выполнения обязательств по государственным гарантиям центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета определяется годовой объем расходов из республиканского бюджета на погашение и обслуживание в планируемом году гарантированных государством займов.

423. Годовой объем расходов республиканского бюджета на выполнение обязательств по государственным гарантиям в планируемом году отражается в законе Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год в отдельной бюджетной программе.

Глава 48. Порядок осуществления платежей по погашению и обслуживанию правительственных займов, займов местных исполнительных органов и негосударственных займов, обеспеченных государственными гарантиями, а также по сделкам по хеджированию правительственных займов <*>

Сноска. В заголовок внесены изменения - постановлением Правительства РК от 23 декабря 2005 года N 1283 .

424. Погашение и обслуживание правительственных займов, а также хеджирование правительственных займов осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета за счет средств, предусмотренных в законе Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий год через НБ РК. <*>

Сноска. В пункт 424 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 23 декабря 2005 года N 1283 .

425. Центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета ежемесячно, до двадцать пятого числа текущего месяца, составляется заявка на обслуживание, погашение правительственного и гарантированного государством долга Республики Казахстан, а также осуществление платежей по сделкам по хеджированию правительственных займов из средств республиканского бюджета на предстоящий месяц по установленной форме согласно приложению 51 (далее - заявка), в соответствии с которой открываются в установленном порядке разрешения на данное расходование денег республиканского бюджета. Заявка составляется исходя из уточненных сроков и объемов погашения и обслуживания правительственных займов, платежей по сделкам по хеджированию правительственных займов и содержит прогноз платежей по каждому займу и сделке по хеджированию правительственных займов по датам с указанием вида, валюты платежа и получателей платежа. <*>

Сноска. Пункт 425 в редакции - постановлением Правительства РК от 23 декабря 2005 года N 1283 .

426. Центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета

проверяется соответствие объемов предстоящих платежей по погашению и обслуживанию правительственных займов, а также по сделкам по хеджированию правительственных займов в соответствующем месяце сводному плану поступлений и финансирования республиканского бюджета и, в случае несоответствия утвержденным планом объемам, вносятся соответствующие изменения в сводный план поступлений и финансирования республиканского бюджета . < * >

Сноска. В пункт 426 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 23 декабря 2005 года N 1283 .

427. В целях обеспечения подготовки и осуществления платежей по погашению и обслуживанию правительственных займов, а также по сделкам по хеджированию правительственных займов в установленные сроки и в необходимых объемах, центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета проводится работа по организации своевременного поступления счетов к оплате от кредиторов, контрагентов, платежных ведомостей и других необходимых для проведения платежей документов. <*>

Сноска. В пункт 427 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 23 декабря 2005 года N 1283 .

428. Центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета осуществляется проверка соответствия указанных в предъявленных кредиторами , контрагентами счетов и платежных ведомостях дат, сумм, видов, валют платежей, получателей платежа условиям договоров займа, сделок по хеджированию правительственных займов, результатам размещений государственных эмиссионных ценных бумаг. <*>

Сноска. В пункт 428 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 23 декабря 2005 года N 1283 .

429. В случае выявления несоответствия указанных в предъявленных счетах к оплате и платежных ведомостях дат, сумм, видов, валют платежей, получателей платежа условиям договоров займа, сделок по хеджированию правительственных займов, результатам размещений государственных эмиссионных ценных бумаг, центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета во взаимодействии с кредиторами, контрагентами организуется работа по уточнению представленных кредиторами, контрагентами счетов к оплате и платежных ведомостей . < * >

Сноска. В пункт 429 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 23 декабря 2005 года N 1283 .

430. В определенные договорами займа и условиями сделок по хеджированию правительственных займов, а также по сделкам по хеджированию правительственных займов, размещений государственных эмиссионных ценных

бумаг сроки платежей по погашению и обслуживанию правительственных займов, а также по сделкам по хеджированию правительственных займов центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета оформляются и передаются в НБ РК платежные документы, где указываются идентификационный номер правительственного займа, сделки по хеджированию правительственных займов, бенефициар, платежные реквизиты, вид, сумма, валюта, дата платежа в соответствии с условиями договоров займа, сделок по хеджированию правительственных займов, результатов размещений государственных эмиссионных ценных бумаг. <*>

Сноска. В пункт 430 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 23 декабря 2005 года N 1283 .

431. На основании представленных платежных документов, НБ РК производит перевод денег в требуемых объемах и валютах с банковского счета центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета на банковские счета кредиторов, а также контрагентов и предоставляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета письменное уведомление о факте проведения платежа. <*>

Сноска. В пункт 431 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 23 декабря 2005 года N 1283 .

432. Операции по погашению и обслуживанию правительственных займов, сделкам по хеджированию правительственных займов отражаются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год в тенге. При этом, в случае осуществления платежей по погашению и обслуживанию правительственных займов, сделкам по хеджированию правительственных займов в иностранной валюте, отражение производится в тенге по рыночному курсу обмена валют, определенному в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на дату закупки валют, необходимых для осуществления данных операций. <*>

Сноска. В пункт 432 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 23 декабря 2005 года N 1283 .

433. Погашение и обслуживание займов местных исполнительных органов осуществляется ими за счет средств, предусмотренных в местных бюджетах на с о о т в е т с т в у ю щ и й г о д .

434. В целях обеспечения подготовки и осуществления платежей по погашению и обслуживанию займов местных исполнительных органов в установленные сроки и в необходимых объемах, местными исполнительными органами проводится работа по организации своевременного поступления счетов к оплате от кредиторов, платежных ведомостей и других необходимых для проведения платежей документов.

435. Местными исполнительными органами осуществляется контроль соответствия указанных в предъявленных счетах и платежных ведомостях дат, сумм, видов, валют платежей, получателей платежа условиям договоров займа.

436. В случае выявления несоответствия указанных в предъявленных счетах и платежных ведомостях дат, сумм, видов, валют платежей, получателей платежа условиям договоров займа, местными исполнительными органами во взаимодействии с кредиторами организуется работа по уточнению представленных счетов и платежных ведомостей.

437. В определенные договорами займа сроки платежей, местными исполнительными органами обеспечивается перевод денег в требуемых объемах на счета кредитора.

438. Данные операции отражаются местными исполнительными органами в кассовом исполнении местных бюджетов в тенге. При этом, в случае осуществления платежей в иностранной валюте, отражение производится в тенге по рыночному курсу обмена валют, определенному в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на дату закупки валют, необходимых для осуществления операций.

439. Местными исполнительными органами в рамках осуществления мониторинга долга местных исполнительных органов ведется учет произведенных платежей по погашению и обслуживанию займов местных исполнительных органов.

440. Погашение и обслуживание гарантированных государством займов, в том числе досрочное, из республиканского бюджета осуществляется при наличии постановления Правительства Республики Казахстан.

441. После вступления в силу закона Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета до 1 марта соответствующего финансового года разрабатывается и вносится в установленном порядке проект постановления Правительства Республики Казахстан об утверждении перечня заемщиков по негосударственным займам, обеспеченным государственными гарантиями. Погашение и обслуживание за заемщиков по гарантированным государством займам, вошедших в указанный перечень, осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в течение соответствующего финансового года из республиканского бюджета, на основании счетов к оплате от кредиторов, в сроки и в объемах, установленных договором займа.

442. Решение о выплатах из республиканского бюджета за заемщиков по гарантированным государством займам, не вошедших в указанный перечень, принимается в следующем порядке:

1) Банком/Агентом предоставляется в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета заключение о необходимости проведения очередных платежей по гарантированным государством займам из республиканского бюджета не позднее чем за тридцать дней до даты наступления таких платежей;

2) на основе представленных заключений в течение пятнадцати дней центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета разрабатывается и вносится на рассмотрение в установленном порядке проект постановления Правительства Республики Казахстан, предусматривающий проведение выплат из республиканского бюджета платежей за указанных заемщиков по гарантированным государством займам;

3) между центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, агентом, заемщиками по гарантированным государством займам заключаются соответствующие, в том числе дополнительные к ранее оформленным, соглашения, в которых определяются (уточняются) условия, сроки, порядок возврата отвлеченных из республиканского бюджета денег.

443. Центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета ежемесячно, до двадцать пятого числа текущего месяца, составляется заявка согласно приложению **51 на платежи** по выполнению обязательств по государственным гарантиям на предстоящий месяц, в соответствии с которой открываются в установленном порядке разрешения на данное расходование денег республиканского бюджета. Заявка составляется исходя из уточненных сроков и объемов погашения и обслуживания гарантированных государством займов и содержит прогноз платежей по каждому займу по датам с указанием вида, валюты платежа и получателей платежа.

444. Центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета проверяется соответствие объемов предстоящих платежей по выполнению обязательств по государственным гарантиям в соответствующем месяце сводному плану поступлений и финансирования республиканского бюджета и, в случае несоответствия утвержденным планом объемам, вносятся соответствующие изменения в сводный план поступлений и финансирования республиканского бюджета.

445. При наличии постановления Правительства Республики Казахстан, на основании предоставленных кредиторами и проверенных центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета счетов к оплате, центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета оформляются и передаются в НБ РК платежные документы, где указываются идентификационный номер гарантированного государством займа, бенефициар, платежные реквизиты, вид, сумма, валюта, дата платежа в соответствии с условиями договоров займа.

446. На основании представленных платежных документов, НБ РК производит перевод денег в требуемых объемах и валютах с банковского счета центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета на банковские счета кредиторов и предоставляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета письменное уведомление о факте проведения платежа.

447. Операции по погашению и обслуживанию гарантированных государством займов отражаются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год в тенге. При этом, в случае осуществления платежей по погашению и обслуживанию гарантированных государством займов в иностранной валюте, отражение производится в тенге по рыночному курсу обмена валют, определенному в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на дату закупки валют, необходимых для осуществления операций.

Глава 49 . Порядок мониторинга государственного и гарантированного государством долга

448. Мониторинг государственного и гарантированного государством долга (далее - мониторинг долга) представляет собой деятельность государства в лице центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета по учету, анализу и контролю процесса формирования, изменения и обслуживания государственного и гарантированного государством долга.

449. Объектами мониторинга долга являются все государственные и гарантированные государством займы, в том числе:

- 1) займы Правительства Республики Казахстан;
- 2) займы НБ РК ;
- 3) займы местных исполнительных органов;
- 4) негосударственные займы, обеспеченные государственными гарантиями.

450. Мониторинг долга включает работы по:

- 1) регистрации и учету государственных и гарантированных государством займов ;
- 2) обеспечению и контролю осуществления платежей в счет погашения и обслуживания долга в соответствии с установленным договором займа графиком ;
- 3) учету всех операций по каждому займу в валюте займа, включая:
 - отслеживание и учет поступления средств займов;
 - учет платежей по погашению и обслуживанию долга;
 - учет изменения объема долга;а также, при необходимости, учет просроченных платежей.
- 4) учету рыночных курсов обмена валют, определенных в порядке,

установленном законодательством Республики Казахстан;

5) учету изменения плавающих ставок заимствования.

451. Для учета операций по государственным и гарантированным государством займам используются следующие документы:

выписка иностранного кредитора, подтверждающая снятие средств со
с с у д н о г о с ч е т а ;

платежный документ по погашению основной суммы долга и выплате
вознаграждений (интересов) по нему;

отчетность НБ РК о получении, обслуживании и погашении своих займов по
форме, утвержденной Агентством Республики Казахстан по статистике;

отчетность банков второго уровня и организаций, осуществляющих
отдельные виды банковских операций, уполномоченных на обслуживание
правительственных и гарантированных государством займов, по форме,
утвержденной Агентством Республики Казахстан по статистике;

отчетность местных исполнительных органов о получении, обслуживании и
погашении своих займов по форме, утвержденной центральным
уполномоченным органом по исполнению бюджета.

452. Для проведения мониторинга долга осуществляется сбор информации по
государственным и гарантированным государством займам для текущего
обновления данных о состоянии государственного и гарантированного
г о с у д а р с т в о м д о л г а .

453. Получаемая информация обобщается и анализируется соответствующими
подразделениями центрального уполномоченного органа по исполнению
бюджета, накапливается и хранится в базе данных автоматизированной
и н ф о р м а ц и о н н о й с и с т е м ы .

454. Результаты мониторинга долга оформляются в виде отчетов, таблиц,
диаграмм о текущем состоянии государственного и гарантированного
государством долга, получении, обслуживании и погашении государственных и
гарантированных государством займов, как на бумажных носителях, так и с
использованием электронной системы сбора, обработки и хранения информации.

Раздел 10. Порядок управления бюджетными деньгами

Глава 50. Порядок осуществления финансовых операций за счет средств правительственных внешних займов

455. Ссудный счет - текущий счет, открытый у донора-нерезидента, на
котором размещается сумма правительственного внешнего займа Республики
Казахстан, из которого осуществляются платежи напрямую поставщику товаров
(работ, услуг), а также на пополнение специального счета;

специальный счет бюджетного инвестиционного проекта или программы -
счет в иностранной валюте, оговоренной в международном договоре займа или

соглашении о связанном гранте, возобновляемый посредством авансовых выплат правительственного внешнего займа или связанного гранта. Специальный счет открывается администратором бюджетной программы для покрытия за счет правительственного внешнего займа или связанного гранта доли расходов на приобретение товаров (работ, услуг) и на администрирование бюджетного инвестиционного проекта или программы в соответствии с международным договором займа или соглашением о связанном гранте;

счет к специальному счету бюджетного инвестиционного проекта или программы - счет, открываемый так же в банке второго уровня для осуществления платежей в национальной валюте;

возобновляемый счет бюджетного инвестиционного проекта - счет, открываемый центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета на период реализации бюджетного инвестиционного проекта для зачисления и использования денег, возвращаемых заемщиками в счет погашения основного долга по кредиту, выданному за счет правительственных внешних займов.

456. Финансовые операции за счет правительственных внешних займов со ссудного счета и/или специального счета осуществляются администратором бюджетной программы на основании заявок на снятие средств, направляемых в адрес иностранного кредитора по форме и в соответствии с договором займа, также в соответствии с настоящими Правилами. При этом средства правительственных внешних займов не могут быть сняты администратором бюджетной программы на цели, не предусмотренные соответствующим д о г о в о р о м з а й м а .

457. Заявки на снятие средств со ссудного счета и/или специального счета визируются двумя группами подписей, где первая группа подписей закреплена за центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, вторая группа подписей за администратором бюджетной программы. При этом статус обладателей подписей первой группы определяется регулированием использования средств правительственного внешнего займа в рамках бюджетных программ, и контролем за их целевым использованием, статус обладателей подписей второй группы - полной ответственностью за их целевое использование в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

458. Для получения подписи первой группы в заявке на снятие средств правительственного внешнего займа со счета, администратор бюджетной программы вместе с заявкой на снятие средств предоставляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета:

сопроводительное письмо с указанием назначения платежа;

в случае проведения платежей по заключенным в рамках договора займа контрактам, копии документов, на основании которых в соответствии с этими

контрактами производится оплата, копии этих контрактов при проведении первоначального платежа по ним, а также копии официальных одобрений иностранного кредитора на заключение контрактов, если это предусмотрено процедурами по договору займа;

в случае проведения разовых платежей по расходам, производимым без заключения контрактов, копии первичных документов (счета-фактуры, накладные, приходные кассовые ордера, квитанции, расписки и иные документы) ;

копии документов, необходимых к предоставлению иностранному кредитору согласно принятым финансовым процедурам по договору займа;

справку о выданных разрешениях по форме согласно приложению 52;

дополнительную информацию по подотчетным суммам по запросу центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета.

459. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение десяти рабочих дней проверяет заявку на снятие средств правительственного внешнего займа со счета на соответствие условиям договоров займов, также выделенному администратору бюджетной программы разрешению на соответствующий период, подписывает и возвращает ее администратору бюджетной программы для передачи иностранному кредитору.

460. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета может отклонить заявку на снятие средств со ссудного счета и/или специального счета, представленную администратором бюджетной программы для визирования согласно пунктам 456-458, в случае:

если проводимая финансовая операция противоречит условиям договора займа или заключенного в рамках договора займа контракта;

отсутствия или недостаточности плановых назначений, предусмотренных планом финансирования администратора республиканской или местной бюджетной программы ;

нарушения администратором бюджетной программы соответствующих правил и процедур, предусмотренных законодательством Республики Казахстан или договором займа ;

наличия несоответствий и ошибок в документах по проводимой финансовой операции до устранения их администратором бюджетной программы.

Кроме того, центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета может вносить или требовать от администратора бюджетной программы внесения в заявку на снятие средств со счета соответствующих корректировок в вышеперечисленных случаях .

461. Снятие средств правительственных внешних займов со ссудного счета учитывается при исполнении бюджета следующим образом:

при перечислении на специальный счет инвестиционного проекта как поступление в соответствии с бюджетной классификацией доходов Единой классификации;

при перечислении средств напрямую поставщику товаров (работ, услуг) как поступление и расходы (одновременно) в соответствии с классификацией доходов Е Б К Р К .

Перечисление средств на специальный счет инвестиционного проекта, предусмотренный настоящими Правилами, производится иностранным кредитором или донором, предоставляющим заемные средства или гранты Правительству Республики Казахстан, на основании заявки администратора бюджетных программ на снятие со счета в соответствии с условиями договора займа .

462. На специальный счет инвестиционного проекта не могут быть зачислены иные средства, кроме средств правительственного внешнего займа, предназначенных для пополнения указанного счета в соответствии с условиями договора займа, за исключением случаев возврата средств по ранее проведенным расходным операциям с этого счета.

463. Со счетов финансируются бюджетные программы (подпрограммы), связанные с инвестиционными проектами, в национальной или иностранной валютах, за исключением случаев возврата средств по ранее проведенным расходным операциям с этих счетов.

464. На счета в иностранной валюте, отличающейся от иностранной валюты специального счета инвестиционного проекта, зачисляются только средства, конвертированные со специального счета инвестиционного проекта.

Глава 51. Порядок представления трансфертов нижестоящим бюджетам

465. Трансферты нижестоящим бюджетам, включая трансферты за счет средств резерва Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа области, перечисляются администратором бюджетных программ в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансирования соответствующей бюджетной программы по платежам и утвержденным актом Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа распределением общей суммы трансфертов по нижестоящим бюджетам .

Перечисление производится администратором бюджетных программ на основании счета к оплате с применением для обозначения назначения платежа кодов доходов ЕБК РК категории 4; класса 02 "Трансферты из вышестоящих органов государственного управления" и доведением до уполномоченного органа по исполнению соответствующего бюджета копии счета к оплате по каждому

перечислению целевых текущих трансфертов и целевых трансфертов на развитие

466. При несоответствии планов финансирования администраторов бюджетных программ вышестоящего бюджета по целевым текущим трансфертам и целевым трансфертам на развитие соответствующим планам финансирования нижестоящих бюджетов, органами казначейства перечисление трансфертов не производится .

В случае расхождения данных отчетов об исполнении республиканского бюджета и местных бюджетов по целевым трансфертам, уполномоченный орган по исполнению бюджета передает материалы в уполномоченный орган по внутреннему контролю для проверки достоверности отчетных данных на соответствующем объекте контроля в установленном законодательством порядке

< * >

Сноска. Пункт 466 - в редакции постановления Правительства РК от 27 мая 2005 г . N 521 .

467. Расходы администраторов программ нижестоящего бюджета по местным бюджетным программам, реализуемым за счет трансфертов из вышестоящего бюджета, осуществляются в установленном настоящими Правилами порядке в зависимости от используемой специфики экономической классификации расходов .

468. Использованные не по целевому назначению суммы целевых трансфертов подлежат возврату в вышестоящий бюджет, выделивший их, до 31 декабря текущего финансового года. Сумма нецелевого использования возвращается в вышестоящий бюджет из средств по бюджетной программе нижестоящего бюджета, реализуемой за счет целевых трансфертов из вышестоящего бюджета, без внесения изменений в паспорт бюджетной программы, при соответствующем изменении расходов по экономическим характеристикам .

При недостаточности плановых назначений для полного возврата суммы нецелевого использования возврат осуществляется за счет средств резерва местного исполнительного органа. Возвращаемые суммы являются прочими неналоговыми поступлениями соответствующих бюджетов.

469. При невозврате суммы нецелевого использования целевых трансфертов до 31 декабря текущего финансового года, возврат производится за счет бюджета текущего года с указанием кода государственного учреждения, недоиспользовавшего выделенные деньги. Расходы нижестоящего бюджета после завершения финансового года приостанавливаются до полного перечисления сумм нецелевого использования трансфертов в вышестоящий бюджет .

470. Неиспользованные (недоиспользованные, в том числе за счет экономии по результатам конкурсных процедур) в течение финансового года суммы целевых трансфертов возвращаются в вышестоящий бюджет, выделивший их, в течение десяти дней после завершения финансового года за счет бюджета текущего года с указанием кода государственного учреждения, недоиспользовавшего выделенные деньги.

Глава 52. Порядок управления бюджетными деньгами

471. Управление бюджетными деньгами осуществляется центральным и местными уполномоченными органами по исполнению бюджета.

472. Для обеспечения своевременности и полноты платежей центральный и местный уполномоченные органы по исполнению бюджета определяют ожидаемые объемы поступлений денег в бюджеты на текущий финансовый год по периодам на основании следующих данных:

статистических данных Агентства Республики Казахстан по статистике;
рыночного курса обмена валют, определенного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

процентной ставки государственных ценных бумаг, реализуемых на рынке
к а п и т а л а ;

утвержденного или уточненного бюджета на соответствующий финансовый
г о д ;

соглашений о кредитовании физических и юридических лиц за счет средств бюджета (графики погашения основной суммы долга перед бюджетом, выплата вознаграждений (интересов));

информации о графиках приватизации государственной собственности;
остатков средств на контрольном счете наличности (далее - КСН)
соответствующих бюджетов;

ежемесячного плана поступлений в бюджеты на следующие месяцы.

Центральный и местные уполномоченные органы по исполнению бюджета:
ежемесячно уточняют ожидаемые объемы поступлений денег в республиканский и в соответствующие местные бюджеты;

в конце текущего месяца уточняют объемы принимаемых государственными учреждениями обязательств в следующем месяце в соответствии со сводным планом финансирования по обязательствам соответствующих бюджетов.

В случае недостаточности ожидаемого объема поступлений денег в бюджет в соответствующем периоде для проведения платежей центральный или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета организует процесс привлечения денег путем заимствования.

Глава 53. Порядок размещения временно свободных бюджетных денег во вклады (депозиты)

473. Размещение временно свободных денег республиканского бюджета с ЕКС во вклады (депозиты) в НБ РК осуществляется с целью рационального их использования и получения доходов в республиканский бюджет. Размещение осуществляется на основании Генерального соглашения о стандартных условиях, используемых при осуществлении вкладных операций, заключенного между центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета и НБ РК.

474. Каждая операция по размещению бюджетных денег во вклады (депозиты) в НБ РК оформляется паспортом сделки, который должен содержать все данные по каждому размещению вклада (депозита): сумму вклада (депозита), срок размещения вклада (депозита), дату начала и окончания размещения вклада (депозита), ставку вознаграждения, сумму вознаграждения, сумму возвращаемого вклада (депозита) и начисленного вознаграждения, ставку вознаграждения, применяемую при досрочном востребовании вклада (депозита). Ставка вознаграждения определяется на основании договоренности между НБ РК и центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

475. Привлечение временно свободных бюджетных денег местных бюджетов в течение финансового года осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета с целью их эффективного использования и получения доходов в местный бюджет.

476. Перевод временно свободных бюджетных денег производится местным уполномоченным органом по исполнению бюджета на основании Договора, заключенного между центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета и местным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

477. Каждая операция по переводу временно свободных бюджетных денег оформляется Договором, который должен содержать следующие данные: сумму денег, срок перевода денег, даты начала и окончания срока вклада, ставку вознаграждения (интереса), сумму вознаграждения (интереса), сумму с начисленным вознаграждением (интересом), подлежащую возврату, ставку вознаграждения (интереса), применяемую при досрочном востребовании денег.

Форма Договора на перевод временно свободных бюджетных денег (далее - Договор), приложения к порядку размещения временно свободных бюджетных денег во вклады (депозиты), устанавливаются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

478. При решении вопроса о переводе временно свободных бюджетных денег центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета местный уполномоченный орган по исполнению бюджета направляет уведомление, подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью государственного учреждения.

479. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение

двух рабочих дней, включая день получения уведомления, посредством факсимильной связи направляет местному уполномоченному органу по исполнению бюджета Договор для подписания и осуществления перевода денег в тот же день. Оригинал Договора для подписания направляется в адрес местного уполномоченного органа по исполнению бюджета почтой.

480. Для перевода временно свободных бюджетных денег центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета местный уполномоченный орган по исполнению бюджета предоставляет в соответствующий территориальный орган казначейства счет к оплате, в котором указывается дата и номер Договора, при этом не требуется формирование заявки и Уведомления (Заказа), а также указание кода бюджетной классификации расходов в счете к о п л а т е .

481. Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, при ожидаемой недостаточности денег на бюджетном счете, направляет требование в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета о частичном или полном возврате денег за три рабочих дня до их потребности.

482. Максимальный срок действия Договора не должен превышать трех календарных месяцев. Договор может быть пролонгирован на срок до трех месяцев. Пролонгация Договора оформляется в письменном виде путем заключения дополнительного соглашения к Договору. При этом предельный срок возврата банковского вклада - не позднее 25 декабря текущего финансового г о д а .

483. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета размещает временно свободные бюджетные деньги на депозитные счета в НБ РК, согласно Договору, заключенному между центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета и НБ РК.

484. При истечении срока действия Договора либо при его досрочном расторжении, центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета возвращает сумму, указанную в требовании. Начисленная сумма вознаграждения (интерес) на востребованную сумму перечисляется НБ РК на реквизиты указанные центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Глава 54. Процедуры использования наличных денег через кассы государственных учреждений

485. Для использования наличных денег **в национальной валюте** через кассы государственных учреждений центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета определяется:

перечень специфик экономической классификации расходов, по которым разрешается провести платежи с использованием наличных денег с соответствующим ограничением;

перечень специфик экономической классификации расходов, по которым не устанавливается ограничение на получение наличных денег;
порядок приема, выдачи наличных денег и оформления кассовых документов;

лимит остатка наличных денег в кассе государственных учреждений;
срок хранения наличных денег в кассе.

Глава 55. Процедуры выплаты заработной платы, стипендий и других денежных выплат работникам государственных учреждений и стипендиатам

486. Выплата заработной платы, стипендий и других денежных выплат (далее - денежные выплаты) получателям осуществляется через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (далее - Банк/Агент) по выбору получателя путем зачисления их суммы на лицевые счета по вкладам или на карт-счета.

487. Получатель денежных выплат самостоятельно заключает с Банком/Агентом договор по выплате сумм, причитающихся ему, путем зачисления на лицевые счета по вкладам или на карт-счета.

Финансовые услуги Банка/Агента по зачислению денежных выплат на лицевые счета по вкладам или на карт-счета получателей оплачиваются из государственного бюджета.

488. Получатель представляет государственному учреждению заявление на перечисление причитающихся сумм денежных выплат с указанием в нем номера лицевого счета по вкладам или номера карт-счета, открытого в Банке/Агенте, номера и даты Договора и реквизитов Банка/Агента.

489. Государственное учреждение заключает Агентское соглашение в установленном центральным уполномоченным органом порядке с каждым Банком/Агентом по обслуживанию получателей и представляет ему документ с образцами подписей должностных лиц, имеющих право подписи, и оттиском печати.

490. Руководитель государственного учреждения определяет ответственных лиц, которые будут информировать получателей денег о перечислении заработной платы, стипендий на лицевые счета по вкладам или на карт-счета.

491. После заключения Агентских соглашений по обслуживанию получателей государственное учреждение формирует по согласованной с Банками/Агентами форме списки своих работников, которые предоставили заявление для зачисления причитающейся суммы денежных выплат на лицевые счета по вкладам или карт-счета.

492. Перевод денежных выплат на лицевые счета по вкладам или карт-счета осуществляется в установленном законодательством порядке.

Глава 56. Процедуры принятия и регистрации обязательств и проведения платежей, осуществление учета операций по исполнению бюджета с грифом секретности

493. Принятие и регистрация обязательств и осуществление платежей государственных органов, для которых определен особый порядок финансирования, производится в соответствии с порядком, определяемым соответствующими государственными органами совместно с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

494. Представление информации, учет и отчетность операций по исполнению бюджета государственными органами, для которых определен особый порядок финансирования, производится в соответствии с порядком, определяемым соответствующими государственными органами совместно с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Раздел 11. Порядок ведения форм отчетности для государственных учреждений

Глава 57. Перечень отчетных форм по исполнению бюджета

495. Перечень отчетных форм по исполнению бюджета, их формы, периодичность, сроки и порядок их формирования устанавливаются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

496. Территориальные органы казначейства ежедневно, ежемесячно и ежеквартально формируют отчетные формы в установленном законодательством п о р я д к е .

497. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета и местные уполномоченные органы представляют отчеты об исполнении бюджета по формам, утвержденным центральным уполномоченным органом по исполнению б ю д ж е т а .

498. Территориальный орган казначейства формирует для государственного учреждения следующие отчетные формы:

форму 4-12 "Детали невыполненных обязательств" согласно приложению 53;
форму 4-13 "Сводный отчет по неоплаченным счетам к оплате" согласно п р и л о ж е н и ю 5 4 ;

форму 5-15 "Реестр платежей по государственным учреждениям" согласно п р и л о ж е н и ю 5 5 ;

форму 5-17 "Реестр платежей" согласно приложению 56;
форму 5-20 "Выписка со счета государственного учреждения" согласно п р и л о ж е н и ю 5 7 ;

форму 5-25 "Отчет по анализу расходов" согласно приложению 58;

форму 5-26 "Анализ по счетам к оплате" согласно приложению 59;

форму 5-30 "Остаток на счетах платных услуг" согласно приложению 60;

форму 5-33 "Отчет об остатках на счетах по платным услугам" согласно
п р и л о ж е н и ю 6 1 ;

форму 5-34 "Отчет об остатках на счетах" согласно приложению 36;
форму 6-11 "Консолидированный отчет по активам" согласно приложению 62.

Сноска. В приложениях слова "официальным трансфертам", "официальные трансферты" заменены словами "трансфертам", "трансферты" постановлением Правительства РК от 22 августа 2006 года N 795 (вводится в действие с 1 июля 2006 года).

Приложение 1

к Правилам исполнения республиканского и местных бюджетов

**Проект индивидуального плана финансирования
государственного учреждения по платежам**

Регион

Вид бюджета

Период _____

Ед. измерения

Администратор бюджетных программ

Государственное учреждение

Код администратора	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам			
			январь	февраль	март	апрель
Код государственного учреждения						
Программа						
Подпрограмма						
Специфика						

(продолжение таблицы)

План по месяцам							
май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель структурного подразделения
государственного учреждения, ответственного
за составление Индивидуального плана
финансирования _____

(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

" У т в е р ж д а ю "

Руководитель администратора
бюджетных программ

_____ Ф.И.О.

" ____ " _____ 200__ г.

М.П.

**Индивидуальный план финансирования
государственного учреждения по платежам**

Регион _____

Вид бюджета _____

Период _____

Ед. измерения _____

Администратор бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

Код администратора Код государственного учреждения Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам			
			январь	февраль	март	апрель

(продолжение таблицы)

План по месяцам							
май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель государственного учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель структурного подразделения
государственного учреждения, ответственного
за составление Индивидуального плана
финансирования _____

(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 3
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

**Проект индивидуального плана финансирования
государственного учреждения по обязательствам**

Регион _____

Вид бюджета _____

Период _____

Ед. измерения _____

Администратор бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

Код администратора Код государственного учреждения Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам			
			январь	февраль	март	апрель

(продолжение таблицы)

План по месяцам							
май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

(продолжение таблицы)

План по месяцам							
май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель государственного учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель структурного подразделения
государственного учреждения, ответственного
за составление Индивидуального плана
финансирования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 5
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

**Проект плана финансирования бюджетных
программ (подпрограмм) по платежам**

Вид бюджета _____

Период _____

Ед. измерения _____

Администратор бюджетных программ _____

Функциональная г р у п п а Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наиме- нова- н и е рас - ходов	Финан- совый план на год	План по месяцам			
			январь	февраль	март	апрель

(продолжение таблицы)

План по месяцам							

май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель государственного учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель структурного подразделения
администратора бюджетных программ,
ответственного за составление Плана
финансирования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 6
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

" У т в е р ж д а ю "
Руководитель администратора
бюджетных программ
_____ Ф.И.О.

" ____ " _____ 200 ____ г.

М.П.

**План финансирования бюджетных программ
(подпрограмм) по платежам**

Вид бюджета _____

Период _____

Ед. измерения _____

Администратор бюджетных программ _____

Функциональная г р у п п а Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наиме- нова- н и е рас- ходов	Финан- совый план на год	План по месяцам			
			январь	февраль	март	апрель

(продолжение таблицы)

--

План по месяцам							
май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель структурного подразделения
администратора бюджетных программ,
ответственного за составление Плана
финансирования _____

(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 7
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

**Проект плана финансирования бюджетных программ
(подпрограмм) по обязательствам**

Вид бюджета _____

Период _____

Ед. измерения _____

Администратор бюджетных программ _____

Функциональная г р у п п а Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наиме- нова- н и е рас- ходов	Финан- совый план на год	План по месяцам			
			январь	февраль	март	апрель

(продолжение таблицы)

План по месяцам							
май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

администратора

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление Плана финансирования

(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 8

к Правилам исполнения республиканского и местных бюджетов

" У т в е р ж д а ю "

Руководитель администратора
бюджетных программ
Ф.И.О.

" " 200 Г.

М.П.

**План финансирования бюджетных программ
(подпрограмм) по обязательствам**

Вид бюджета

Период

Ед. измерения

Администратор бюджетных программ

Функциональная г р у п п а Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наиме- нова- н и е рас- ходов	Финан- совый план на год	План по месяцам			
			январь	февраль	март	апрель

(продолжение таблицы)

План по месяцам							
май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель
администратора
ответственного
финансирования

структурного
бюджетных
за составление

подразделения
программ,
Плана

(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 9

к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Проект плана поступлений доходов
в республиканский бюджет на _____ год

Месяц _____

Дата _____

Ед. измерения _____

Категория Класс Подкласс Специфика	Наименование поступлений	План поступлений, в том числе по областям, городам Астане, Алматы			
		Акмолинская	Актыбинская	Алматинская	Атырауская

(продолжение таблицы)

ВКО	Жам- был- ская	ЗКО	Кара- гандин- ская	Кызыл- ордин- ская	Коста- найская	Ман- гис- тау- ская	Павло- дар- ская

(продолжение таблицы)

(продолжение таблицы)

План по месяцам							
май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель _____ уполномоченного _____ органа
 по исполнению бюджета, курирующий
 вопросы исполнения поступлений _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ структурного _____ подразделения
 уполномоченного органа по исполнению
 бюджета, ответственного за составление
 Плана поступлений _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 1 1
 к Правилам исполнения
 республиканского и местных бюджетов

" У т в е р ж да ю "
 Руководитель уполномоченного органа
 по исполнению бюджета, курирующий
 вопросы исполнения поступлений
 _____ Ф.И.О.
 " ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.
П л а н п о с т у п л е н и й
(доходов, погашения кредитов,
от продажи финансовых активов, займов) в бюджет

Вид бюджета _____

Период _____
 Дата _____
 Ед. измерения _____

Категория К л а с с Подкласс	Специфика	Наименование поступлений	Финансовый план на год	План по месяцам			
				январь	февраль	март	апрель

(продолжение таблицы)

План по месяцам							
май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель _____ структурного _____ подразделения _____
 уполномоченного _____ органа _____ по _____ исполнению _____
 бюджета, _____ ответственного _____ за _____ составление _____
 Плана поступлений _____

(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 1 2
 к Правилам исполнения
 республиканского и местных бюджетов

" У т в е р ж да ю "
 Руководитель уполномоченного органа
 по исполнению бюджета, курирующий
 вопросы исполнения поступлений
 _____ Ф.И.О.
 " _____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

**План поступлений погашения кредитов, вознаграждений
(интересов) по кредитам, выданным из бюджета вышестоящего
уровня бюджету нижестоящего уровня**

Вид бюджета _____

Период _____

Дата _____

Ед. измерения _____

Категория К л а с с Подкласс	Специфика	Наименование поступлений	Финансовый план на год	План по месяцам			
				январь	февраль	март	апрель
Всего							
в т ч							
по областям							

(продолжение таблицы)

План по месяцам							
май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель структурного подразделения
уполномоченного органа по исполнению
бюджета, ответственного за составление
Плана поступлений _____

(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 1 3
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

" У т в е р ж д а ю "
Руководитель уполномоченного органа
по исполнению бюджета

_____ 20 ____ Г.

С в о д н ы й П л а н

на _____ ГОД

Период _____

Ед. измерения _____

(продолжение таблицы)

май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель структурного подразделения
уполномоченного органа по исполнению
бюджета, ответственного за составление
Сводного плана

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 14

к Правилам исполнения республиканского и местных бюджетов

" У т в е р ж да ю "

Руководитель уполномоченного
органа по исполнению бюджета

" " 200 Г.

С в о д н ы й

финансирования по платежам

Период _____

Ед. измерения

Функциональная группа Администратор Программ Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам			
			январь	февраль	март	апрель

(продолжение таблицы)

План по месяцам							
май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель структурного подразделения
уполномоченного органа по исполнению
бюджета, ответственного за составление
С в о д н о г о п л а н а

(подпись) (расшифровка подписи)

к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

" У т в е р ж да ю "

Руководитель уполномоченного
органа по исполнению бюджета

Ф.И.О.

" " 200 г.

М.П.
С в о д н ы й п л а н
финансирования по обязательствам

Вид бюджета

Период _____

Дата

Ед. измерения _____

Функциональная группа Администратор Программ Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам			
			январь	февраль	март	апрель

(продолжение таблицы)

План по месяцам							
май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель структурного подразделения
уполномоченного органа по исполнению
бюджета, ответственного за составление
С в о д н о г о п л а н а

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения

Руководитель структурного
подразделения уполномоченного органа

органа по исполнению бюджета, по исполнению бюджета, ответственного
ответственного за составление за составление Плана поступлений
С в о д н о г о п л а н а

(подпись)

(подпись)

* Справка - в 3-х экземплярах.

** № Справка о внесении изменений в Сводный план поступлений по вознаграждениям (интересам) по кредитам и по погашению кредитов, выданных из бюджета вышестоящего уровня, представляется уполномоченным органом по исполнению бюджета вышестоящего уровня уполномоченному органу по исполнению бюджета нижестоящего уровня.

П р и л о ж е н и е 18
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

" ____ " ____ г. N ____

Администратор бюджетных программ

З а я в к а

**на изменение индивидуального плана финансирования
государственного учреждения по платежам/обязательствам
на _____ год**

_____ просит внести изменения в
(государственное учреждение, наименование)
_____ по следующим программам, подпрограммам и
спецификам:

Функциональ- ная группа Администратор Государст- венное учреждение Программа Подпрог- ра м м а Специфика	Наиме- нование расхо- дов	Сумма измене- н и й (+, -), всего	в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)				
			январь	февраль	март	апрель	май
Плановые назначения							
	Итого						
-/ Открытые лимиты							

	Итого						
--	-------	--	--	--	--	--	--

(продолжение таблицы)

в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)

июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Плановые назначения						
-/ Открытые лимиты						

Обоснование: _____

Руководитель _____ государственного
учреждения _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
М . П .

Руководитель _____ структурного
подразделения _____ государственного
учреждения, _____ ответственного _____ за
составление _____ Индивидуального
плана финансирования _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 19
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов
" ____ " ____ г. N _____

Уполномоченный орган по исполнению бюджета

З а я в к а

на изменение Планов финансирования
по платежам/обязательствам администратора бюджетных программ
на _____ год

_____ просит внести изменения в
(администратор бюджетных программ - наименование)

_____ по следующим программам, подпрограммам и спецификам:

Функциональ- ная группа Администратор Программа Подпрог- ра м м а Специфика	Наиме- нование расхо- дов	Сумма измене- н и й (+ ,) всего	в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)				
			январь	февраль	март	апрель	май
Плановые назначения							
	Итого						
-/ Открытые лимиты							
	Итого						

(продолжение таблицы)

в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)						
июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Плановые назначения						
-/ Открытые лимиты						

Обоснование: _____

Руководитель
бюджетных программ

администратора

(подпись)

(расшифровка подписи)

М . П .

Руководитель структурного подразделения
администратора бюджетных программ,
ответственного за составление
Плана финансирования _____

(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 2 0
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

" ____ " ____ г. N _____

Администратор бюджетных программ бюджета
вышестоящего уровня

З а я в к а
на изменение Планов финансирования
по платежам/обязательствам администратора бюджетных программ,
финансируемого из бюджета нижестоящего уровня
на _____ год

(уполномоченный орган по исполнению бюджета нижестоящего
уровня - н а и м е н о в а н и е)

просит внести изменения в _____ по следующим
программам, подпрограммам и спецификам:

Функциональ- ная группа Администратор Программа Подпрог- рамма Специфика	Наиме- нование расхо- дов	Сумма измене- ний (+, -) всего	в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)				
			январь	февраль	март	апрель	май
Плановые назначения							
	Итого						

(продолжение таблицы)

в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)						
июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Плановые назначения						

Обоснование: _____

Руководитель _____ уполномоченного
органа по исполнению бюджета
нижестоящего уровня _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
М . П .

Руководитель структурного подразделения
уполномоченного органа по исполнению
бюджета нижестоящего уровня,
ответственного за составление
сводного плана финансирования _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 2 1
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

У т в е р ж д а ю

Руководитель уполномоченного
органа по исполнению бюджета,
_____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 200 ____ г.

С П Р А В К А N _____

о внесении изменений в Сводный план финансирования по платежам
_____ бюджета на основании _____ от " ____ " _____ 200 ____ г. N _____
(тыс. тенге)

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					Сумма изменений (+, -), всего	в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)			
	ф. гр.	АБП	прог.	под-пр.	спец.		я н - варь	ф е в - раль	март	а п - рель
Плановые назначения										
			Итого							

(продолжение таблицы)

--

в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)							
май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Плановые назначения							

Заместитель руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета (для местных бюджетов)	Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению ответственного за составление Сводного плана	Руководитель Комитета Казначейства, ответственного за исполнение Сводного плана бюджета)	Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, Сводного плана исполнения бюджетных программ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

* Справка - в 4-х экземплярах по республиканскому бюджету и в 3-х
э к з е м п л я р а х
по местному бюджету, один из которых - администратору бюджетных программ.

** № Справка о внесении изменений в Сводные планы финансирования по
платежам по трансфертам и кредитам, передаваемым бюджетам нижестоящего
уровня, представляется администратором бюджетных программ бюджета
вышестоящего уровня уполномоченному органу по исполнению бюджета
нижестоящего уровня.

П р и л о ж е н и е 2 2
к Правилам исполнения
республиканского и местного бюджета
У т в е р ж д а ю
Руководитель уполномоченного
органа по исполнению бюджета,

" " 200 Г.

(тыс. тенге)

(продолжение таблицы)

май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Плановые назначения							
Открытые лимиты							

Руководитель Комитета Казначейства, ответственного	Руководитель структурного подразделения уполномоченного
---	--

н и е кодов бюд- жетной клас- сифи- кации						нений (+, -), всего	начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)			
	ф . гр.	АБП	прог.	под- пр.	спец.		я н - варь	ф е в - раль	март	а п - рель
Плановые назначения										
			Итого							
Открытые лимиты										
			Итого							

(продолжение таблицы)

в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)							
май	июнь	июль	август	с е н - тябрь	о к - тябрь	ноябрь	декабрь
Плановые назначения							
Открытые лимиты							

Руководитель структурного подразделения Администратора
бюджетных программ, ответственного за составление
Индивидуального плана финансирования

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* Справка - в 3-х экземплярах

П р и л о ж е н и е 24
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов
У т в е р ж д а ю
Руководитель Администратора
бюджетных программ

" " 200 Г.

С П Р А В К А

N

(государственное учреждение - наименование)

ПО **платежам**

бюджета

на основании _____ от " _____ " 200 _____ г. от _____

(тыс. тенге)

(продолжение таблицы)

в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)

Руководитель структурного подразделения Администратора
бюджетных программ, ответственного за составление
П л а н а ф и н а н с и р о в а н и я

(подпись) (расшифровка подписи)

* Справка - в 3-х экземплярах

к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Справка о бюджетных изъятиях
из бюджета _____
(наименование бюджета)
по состоянию на "___" _____ 200__ г.

N	Наименование	Сумма
1.	Остаток средств, доступных к распределению	
2.	Всего поступило за предыдущий день по 3 категориям доходов в том числе: Н а л о г о в ы е Н е н а л о г о в ы е Поступления от продажи основного капитала	
3.	Процент бюджетных изъятий (согласно приказу центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета или решению местного исполнительного органа области)	
4.	Сумма бюджетных изъятий (строка 2* строка 3/100)	
5.	Сумма переплаты на начало текущего дня	
6.	Сумма недоплаты на начало текущего дня	
7.	Сумма бюджетных изъятий, подлежащая перечислению в республиканский бюджет с учетом переплаты или недоплаты	
8.	Остаток переплаты на конец текущего дня	
9.	Остаток недоплаты на конец текущего дня	

Руководитель территориального
органа казначейства _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель соответствующего
структурного подразделения
территориального органа _____
казначейства (подпись) (Ф.И.О.)

П р и л о ж е н и е 2 6
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Справка о суммах переплаты и недоплаты
бюджетных изъятиях по состоянию на "___" _____ 200__ г .

N	Наименование областей (районов)	Суммы	
		переплаты	недоплаты

1.			
2.			

П р е д с е д а т е л ь

Комитета казначейства _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель соответствующего

структурного подразделения

органа казначейства _____

(подпись) (Ф.И.О.)

П р и л о ж е н и е 2 7

к П р а в и л а м и с п о л н е н и я

республиканского и местных бюджетов

З а я в к а н а в в е д е н и е

Поставщика (получателя бюджетных средств)

А. Общая информация о поставщике (получателе бюджетных средств)

1. Наименование отделения поставщика (получателя бюджетных средств)	
2. РНН отделения поставщика (получателя бюджетных средств)	
3. Сектор экономики (КБЕ)	
4. Страна	
5. Область/город респ.значения	
6. Район\город	
7. Адрес	

В. Информация о банковском счете поставщика (получателя бюджетных средств)

1. Наименование головного банка	
2. БИК головного банка	
3. Наименование отделения банка	
4. БИК отделения банка	
5. ИИК поставщика (получателя бюджетных средств)	

Область\город респ.знач. _____

Район _____

Код обл. _____

Код района _____

Отправлено:

Получено:

Наименование ГУ _____

Дата " ____ " _____ 20 __ г.

Дата " ____ " _____

Руководитель ГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Ответ.исп. _____

М.П.

С. Исполнение

_____	Исполнено:
Утверждено _____ Не утверждено _____	Дата " ____ " _____ 200_г.
Подпись руководителя _____	Ответ. исполнитель: _____

Присвоен уникальный номер поставщика (получателя бюджетных средств): ____

Приложение 28
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Государственное
учреждение

Вид бюджета _____

Заявка N _____

Источник

финансирования _____

1

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Дата " ____ " _____ 20__ г.

1. Наименование государственного учреждения	Код, наименование, РНН и адрес поставщика товаров (работ, услуг) (получателя бюджетных средств), наименование и БИК банка поставщика (получателя бюджетных средств)	Наименование товаров (работ, услуг)	Цена	Количество	Сумма
Описание расхода:					
ИИК поставщика:					
Код бюджетной классификации					

	ВСЕГО			
2. Подпись руководителей	3. График платежей			
Ф. И. О. руководителя ГУ ----- Подпись Дата "___"____ 200__г. Ф. И. О. руководителя финансовой группы ГУ ----- Подпись Дата "___"____ 200__г.	документ- обоснование	% заявки	дата оп- латы	сумма
М.П.				

П р и л о ж е н и е 2 9
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Г о с у д а р с т в е н н о е
учреждение _____
Вид бюджета _____ Заявка N _____
И с т о ч н и к
финансирования 2

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Дата "___" _____ 20__г.

1. Наименование государственного учреждения	Код, наимено- вание, РНН и адрес поставщика товаров (работ, услуг) (получателя бюджетных средств), наименование и БИК банка поставщика (получателя бюджетных средств)	Наимено- вание товаров (работ, услуг)	Кол- во	Цена	Сум- ма

Описание расхода: ИИК поставщика:					
Код бюджетной классификации					
	ВСЕГО				
2. Подпись руководителей		3. График платежей			
Ф.И.О. руководителя ГУ		документ-обоснование	% заявки	дата оплаты	сумма
Подпись _____ Дата " ____ " ____ 200__ г. Ф.И.О. руководителя финансовой группы ГУ Подпись _____ Дата " ____ " ____ 200__ г.					
М.П.					
4. Согласовано _____ (подпись) _____ Ф.И.О. ответственного руководителя МФ РК					

Приложение 30
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Форма N 4-02
Отчет произведен:

Стр.1 из 1

УВЕДОМЛЕНИЕ (ЗАКАЗ) О РЕГИСТРАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Экземпляр 1

Заявка N	Дата регистрации обязательства: Уведомление (Заказ) о регистрации обязательств N
----------	---

Поставщик _____
РНН _____
Код поставщика _____
Отделение _____

Описание	Цена	Количество	Сумма
----------	------	------------	-------

В с е г о

Наименование государственного учреждения
Код государственного учреждения
Код бюджетной классификации
Руководитель государственного учреждения

М . П .

Руководитель финансовой группы государственного учреждения

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДОПЛАТЕ	
Общая сумма уведомления (Заказа)	XX,XXX,XXX.XX
Сумма предоплаты	0.00
Б а л а н с	XX,XXX,XXX.XX
(не более % от общей суммы Уведомления (Заказа))	
Руководитель финансовой группы государственного учреждения	

Руководитель органа Казначейства _____
(подпись, Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Инструкция поставщику: для предъявления получателем бюджетных средств в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций при зачислении денег на его банковский счет.

П р и л о ж е н и е 3 1
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Ф о р м а N 4 - 0 2
Отчет произведен:

Стр.1 из 1

УВЕДОМЛЕНИЕ (ЗАКАЗ) О РЕГИСТРАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Экземпляр 2

--	--

Заявка N	Дата регистрации обязательства: Уведомление (Заказ) о регистрации обязательств N
----------	--

Поставщик _____

РНН _____

Код поставщика _____

Отделение _____

Описание	Цена	Количество	Сумма
----------	------	------------	-------

В с е г о

Наименование государственного учреждения

Код государственного учреждения

Код бюджетной классификации

Руководитель государственного учреждения

М . П .

Руководитель финансовой группы государственного учреждения

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДОПЛАТЕ	
Общая сумма уведомления (Заказа)	XX,XXX,XXX.XX
Сумма предоплаты	0.00
Б а л а н с	XX,XXX,XXX.XX
(не более % от общей суммы Уведомления (Заказа))	
Руководитель финансовой группы государственного учреждения	

Руководитель органа Казначейства _____
(подпись, Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Инструкция поставщику: для поставки государственному учреждению
п о с т а в щ и к о м
товаров (работ и услуг).

2 экземпляр - поставщику

П р и л о ж е н и е 3 2
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Ф о р м а N 4 - 0 2
Отчет произведен:

Уведомления(Заказа) о регистрации обязательств, третий экземпляр формируется органами казначейства при регистрации обязательств в нем и при проведении счета к оплате со статусом "окончательный" и используется для ведения государственным учреждением бухгалтерского учета.

3 экземпляра - государственному учреждению

Приложение 33

к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Форма N 4 - 02
Отчет произведен:

Стр.1 из 1

УВЕДОМЛЕНИЕ (ЗАКАЗ) О РЕГИСТРАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Экземпляр 4

Заявка N	Дата регистрации обязательства: Уведомление (Заказ) о регистрации обязательств N
----------	--

Поставщик _____

РНН _____

Код поставщика _____

Отделение _____

Описание	Цена	Количество	Сумма
----------	------	------------	-------

В с е г о

Наименование государственного учреждения

Код государственного учреждения

Код бюджетной классификации

Руководитель государственного учреждения

М . П .

Руководитель финансовой группы государственного учреждения

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДОПЛАТЕ	
Общая сумма уведомления (Заказа)	XX,XXX,XXX.XX
Сумма предоплаты	0.00
Б а л а н с	XX,XXX,XXX.XX
(не более % от общей суммы Уведомления (Заказа))	
Руководитель финансовой группы государственного учреждения	

Информация о выплате					

N	N Счета к оплате	Д а т а платежа	N платежа	С у м м а платежа	Остаток невыполненных обязательств

Руководитель органа Казначейства _____
(подпись, Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Инструкция органу казначейства: для подтверждения регистрации обязательств государственного учреждения согласно настоящего Уведомления (Заказа) о регистрации обязательств, четвертый экземпляр формируется органами казначейства при регистрации обязательств и при проведении счета к оплате со статусом "окончательный" и используется для регистрации обрабатываемых им документов в течение рабочего дня.

4 экземпляра - остается в органе Казначейства

П р и л о ж е н и е 3 4

к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

П о с т у п и л о в к а з н а ч е й с т в о
" _ _ " _ _ _ _ _ _ _ _ 2 0 0 _ _ г .

ответ.исполнитель:

С Ч Е Т К О П Л А Т Е N _ _ _

Дата " _ _ " _ _ _ _ _ 20 _ _ г.

Государственное учреждение				Поставщик		
Код		Код		Код	КБе	
Наимено - вание				Наимено - вание		
РНН				РНН		
региональное казначейство				Банк		
БИК	195301070					
ИИК						
И с т . финансиров.				БИК		
Вид бюджета				ИИК		

КБК расходов Код платных услуг	БИК, ИИК посред- ника	----- ! К Н П ! ! !
	К Б К доходов	
Заявка N ____ от " __ " ____ 200_г.		Текущий счет к оплате N ____ " __ " ____ 200_г.

Наименование товара (работ, услуг)	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Номер, дата Договора между гос. учреждением и получа- телем бюджетных средств				
Номер, дата Уведомления (Заказа),				
Статус платежа (текущий, окончательный)				
Итого к оплате				
Сумма прописью:				

М.П. Ф.И.О. руководителя ГУ	Проведено Казначей-
Подпись	ством
	"__" ____ 20_г
Ф.И.О. главного бухгалтера ГУ	ответисполнитель
Подпись	

Приложение 35

к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Форма N 4-20

Сводный отчет по расходам
по _____ 200__г.
по бюджетной классификации

Вид бюджета: _____

Месторасположение: _____

Источник финансирования: _____

Администратор бюджетных программ: _____

Единица измерения: _____

Наименование государственного учреждения: _____

Стр.1

Учреждение Б ю д . программа Подпро- грамма Специфика	Наиме- нование	П л а н финанси- рования по обя- затель- ствам на год	П л а н ф и н а н - с и р о в а н и я п о о б я з а - т е л ь с т в а м с н а ч а л а года	Разрешено	
				с начала года	за текущий месяц
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

В с е г о

Стр. 2

Учреж- дение Б ю д . прог- рамма Подпро- грамма Специ- фика	Наи- мено- вание	Сумма приня- т ы х обяза- тельств с нача- ла года	К а с с о в ы е р а с х о д ы (выполнение обязательства)		Невы- полне- ние обяза- тель- ства	Невып- лачен- ные обяза- тель- ства	Остаток средств
			с начала года	текущий месяц			
		(7)	(8)	(9)	(10)= (7) - (8)	(11)	(12)= (5)-(7)

ВСЕГО

Приложение 36

к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Ф о р м а 5 - 3 4

Отчет произведен: Дата - Время

Страница 1 из N

ОТЧЕТ ОБ ОСТАТКАХ НА СЧЕТАХ

Р е г и о н

В и д

б ю д ж е т а

Источник

финансирования

П е р и о д

с

Единицы измерения Тенге

--	--	--	--	--	--	--

И И К Внут- ренний бан- ковский счет	Описа- ние	Входя- щ и й остаток	Дебет	Кредит	Сальдо за период	Исходя- щ и й остаток
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____

Ответственный исполнитель _____

Приложение 37

к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

РЕЕСТР СЧЕТОВ К ОПЛАТЕ

Д а т а представления

Код государственного учреждения

Наименование государственного учреждения

N п/п	Счет к оплате		Назначение платежа	К Б К расходов	Сумма счета к оплате
	Номер	Дата			

Руководитель государственного учреждения _____
(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер государственного учреждения _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 37 - 1

к Правилам исполнения
республиканского и

местных бюджетов <*>

*Сноска. Правила дополнены приложением 37-1 - постановлением
Правительства РК от 22 августа 2006 года N 795 (вводится в действие с 1 июля
2006 года).*

**Реестр счетов к оплате по перечислению
заработной платы, обязательных
пенсионных взносов и социальных отчислений**

Дата представления _____

Код государственного учреждения _____

Наименование государственного учреждения _____

N п/ п	Счет оплате	к	Код бюд- жетной клас- сифи- кации	Сумма	Размер файла MT-102 (побай- тно)	Имя файла MT- 102	Подпись ответс- твенного испол- нителя, приняв- шего и прове- рившего дискету	Подпись ответс- твенного испол- нителя по вводу счетов к оплате	Подпись ответс- твенного испол- нителя п о утверж- дению счетов к оплате
	Но- мер	Да- та							

Количество дискет: _____

Руководитель государственного учреждения: _____
(Ф.И.О., подпись)

Г л а в н ы й б у х г а л т е р
государственного учреждения: _____
(Ф.И.О., подпись)

Сотрудник государственного учреждения,
представивший файл: _____
(Ф.И.О., подпись)

П р и л о ж е н и е 3 8
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

З а я в л е н и е N
на покупку иностранной валюты
от " _ _ _ " _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ г .

Наименование ГУ (клиента): _____

Почтовый адрес: _____

Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного на решение вопросов по сделке:
_____ Тел. _____

№ счета ГУ в иностранной валюте: _____

№ счета территориального органа казначейства в Комитете Казначейства:

Направление использования средств в иностранной валюте:

Конвертация производится для _____

К Н П _ _ _ _ _

Поручаем заключить за наш счет и от нашего имени сделку на покупку средств в иностранной валюте на следующих условиях:

Вид валюты	Сумма покупки в валюте	Курс Нацбанка	Сумма покупки в тенге

Срок действия заявки по "_____" г.

Средства бюджетного характера (платных услуг, спонсорской
благотворительной помощи)

Руководитель:

МП Главный бухгалтер:

Приложение 39
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОД ДЕНЕГ

| Д А Т А | _____

_____|_____|

Отправитель денег

Дебетовать счет ИИК

Р Н Н

I I I К О Д

I-(1) Резидент;(2)Нерезидент
II-Сектор экономики (0-9)

Банк-получатель

Дата валютирования

БИК

Валюта

Сумма

Сумма прописью

Бенефициар

Кредитовать счет ИИК

Страна

РНН (если имеется)

III

IV

КБЕ

III-(1) Резидент;

(2) Нерезидент

IV-Сектор экономики (0-9)

Банк бенефициара

Банк-посредник

Страна

БИК

БИК

Комиссии Банка Получателя

За счет отправителя денег

За счет бенефициара

Комиссии Банка Посредника

За счет отправителя денег

За счет бенефициара

Номер контракта, Дата

Назначение платежа

К

Н

П

О с о б ы е

у с л о в и я

Подписи отправителя денег

Проведено банком-получателем

ФИО руководителя _____
М.П. подпись _____
ФИО гл.бухгалтер _____
подпись _____

" ____ " _____ г.
подписи
ответисполнителей
М.Ш.

П р и л о ж е н и е 40
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

З а я в л е н и е N _____
на продажу иностранной валюты
от " ____ " _____ г.

Наименование ГУ (клиента): _____

Почтовый адрес: _____

ФИО сотрудника, уполномоченного на решение вопросов по сделке:
_____ тел. _____

N счета ГУ в иностранной валюте: _____

N счета территориального органа казначейства
в Комитете казначейства: _____

Вид операции: Продажа валютных средств, поступивших от

К Н П

Реквизиты тенгового _____ света клиента: _____

Поручаем заключить от нашего имени сделку на продажу средств в
иностранной валюте на следующих условиях:

Вид валюты	Сумма продажи в валюте	К у р с Нацбанка	Сумма продажи в тенге

Срок действия заявки по " ____ " _____ г.

Средства бюджетного характера (платных услуг, спонсорской
благотворительной помощи)

Р у к о в о д и т е л ь :

М . П .
Главный бухгалтер:

П р и л о ж е н и е 41
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

К о м и т е т к а з н а ч е й с т в а
Министерства финансов Республики Казахстан

Заявление на открытие аккредитива
" " 200 г.

(наименование, РНН и код государственного учреждения)

(ИИК государственного учреждения)

содержащийся за счет _____
(в и д б ю д ж е т а)

обслуживающийся в _____

(наименование территориального органа Казначейства)
просит открыть покрытый, отзывной аккредитив для расчетов с

(наименование, код, РНН, адрес поставщика, резидент (нерезидент))

(код банковского счета (индивидуальный идентификационный код))

(наименование банка и БИК (банковский идентификационный код))

Номер и дата Уведомления (Заказа)

Цель аккредитива

Условия исполнения аккредитива: обеспечить платеж на основании
документов, определяемых условиями договора

Сумма аккредитива _____

(цифрами и прописью)

тенте

Окончательная дата исполнения аккредитива _____
Перечень документов, на основании которых будет производиться исполнение аккредитива _____

Руководитель государственного учреждения

Г л а в н ы й б у х г а л т е р

М . П .

Отметка об открытии аккредитива

— —
(указывается дата открытия счета, номер счета)

Председатель Комитета казначейства МФ РК

Начальник Управления Комитета казначейства

М.П.

П р и л о ж е н и е 4 2
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

К о м и т е т к а з н а ч е й с т в а
Министерства финансов Республики Казахстан

Заявление на закрытие аккредитива
" ____ " _____ 200__ г.

(наименование, РНН и код государственного учреждения)

(ИИК государственного учреждения)
содержащийся за счет _____,

(в и д б ю д ж е т а)

обслуживающийся в _____

(наименование территориального органа Казначейства)

просит закрыть покрытый, отзывной аккредитив открытый для расчетов с

(наименование, код, РНН, адрес поставщика, резидент (нерезидент))

(код банковского счета (индивидуальный идентификационный код))

(наименование банка и БИК (банковский идентификационный код))

по _____,

(номер, дата и сумма договора)

(номер и дата уведомления (заказа))

в связи с _____

(указать причину закрытия)

Руководитель _____ государственного _____ учреждения

Г л а в н ы й _____ б у х г а л т е р

М.П. _____ Отметка _____ о _____ закрытии _____ аккредитива

— — _____

(указывается дата закрытия аккредитива)

Председатель _____ Комитета _____ казначейства _____ МФ _____ РК

Начальник _____ Управления _____ Комитета _____ казначейства

М.П.

П р и л о ж е н и е 43
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

К а р т о ч к а

по аккредитиву, открытому _____

(наименование государственного учреждения)

_____ " ____ " _____ 200__ г.

(дата открытия аккредитива)

№ аккредитив- ного счета	Д а т а зачисления покрытия	С у м м а аккредитива

Число, месяц, год	Обороты за день		Обороты с начала года		Остаток	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	4	5
Итого						

Бенефициар:

(полное наименование, код, адрес, ИИК, РНН,
наименование банка, БИК)

Цель аккредитива: _____

Окончательная дата исполнения аккредитива: _____

Перечень документов для исполнения аккредитива _____

П р и л о ж е н и е 4 4
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

У т в е р ж д е н
Руководитель администратора
бюджетных программ

" ____ " _____ 200__ г.

М.П.

**План поступлений и расходов денег от реализации товаров
(работ, услуг) государственного учреждения,
остающихся в его распоряжении**

Функциональная группа	Коды	Наименование

Функциональная подгруппа _____
 Государственное учреждение _____
 Администратор бюджетных программ _____
 Программа _____
 Подпрограмма _____
 Вид товаров (работ, услуг) _____
 Единица измерения тыс.тенге _____

К о д строки	Показатели	К о д специ-фики	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы по каждой специфике						
021	Подлежит перечислению в доход бюджета						

Обслуживающий территориальный орган казначейства _____
 (наименование)

Руководитель государственного учреждения _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Руководитель соответствующего структурного подразделения _____
 государственного учреждения _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Принято и введено в систему _____ 200_г.
 (дата)

Ответственный работник территориального органа казначейства _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 (Место штампа)

Приложение 45
 к Правилам исполнения республиканского и местных бюджетов

Согласован
Руководитель уполномоченного
органа по исполнению бюджета
"___" _____ 200__ г.
М.П.

Утвержден
Руководитель администратора
бюджетных программ
"___" _____ 200__ г.

П л а н
поступлений и расходов денег от реализации
государственными учреждениями товаров
(работ, услуг), остающихся в их распоряжении

	К о д ы
Функциональная группа	_____
Функциональная подгруппа	_____
Администратор бюджетных программ	_____
Программа	_____
Подпрограмма	_____
Вид товаров (работ, услуг)	_____
Единица измерения тыс.тенге	_____

К о д строки	Показатели	К о д специ- фики	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы по каждой специфике						
021	Подлежит перечислению в доход бюджета						

Руководитель _____
структурного _____
администратор бюджетных программ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 4 6
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

У т в е р ж д е н а
Руководитель администратора
бюджетных программ

" ____ " _____ 200 ____ г.

М.П.

С п р а в к а

**о внесении изменений в план поступлений и расходов денег
от реализации товаров (работ, услуг) государственного
учреждения, остающихся в его распоряжении на _____ 200 ____ г.**

К о д ы

Функциональная группа

Функциональная подгруппа

Администратор бюджетных программ

Программа

Подпрограмма

Вид товаров (работ, услуг)

Единица измерения тыс.тенге

К о д строки	Показатели	К о д специ- фики	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы по каждой специфике						
021	Подлежит перечислению в доход бюджета						

Обслуживающий территориальный орган
казначейства

(наименование)

Руководитель государственного
учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель соответствующего
структурного подразделения
государственного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Принято и введено в систему _____
(д а т а)

Ответственный работник
территориального органа _____
казначейства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(Место штампа)

П р и л о ж е н и е 4 7
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Согласована Утверждена
Руководитель уполномоченного Руководитель администратора
органа по исполнению бюджета бюджетных программ
" ____ " _____ 200__ г. " ____ " _____ 200__ г.
М.П. М.П.

С п р а в к а
о внесении изменений в план поступлений и расходов денег
от реализации государственными учреждениями товаров
(работ, услуг), остающихся в их распоряжении на _____ 200__ г.

К о д ы

Функциональная группа _____
Функциональная подгруппа _____
Администратор бюджетных программ _____
Программа _____
Подпрограмма _____
Вид товаров (работ, услуг) _____
Единица измерения тыс.тенге

К о д строки	Показатели	К о д специ- фики	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы по каждой специфике						

021	Подлежит перечислению в доход бюджета						
-----	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Руководитель _____
структурного подразделения
администратор бюджетных программ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 48

к Правилам исполнения
республиканского и

местных бюджетов <*>

Сноска. Приложение 48 в редакции постановления Правительства РК от 22 августа 2006 года N 795 (вводится в действие с 1 июля 2006 года).

Форма 2-37

Национальный Банк Республики Казахстан

З а я в к а

на выделение гарантированного трансферта
из Национального фонда Республики Казахстан

от "___" _____ г.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета сообщает о необходимости перечисления денег из Национального фонда Республики Казахстан по следующим реквизитам:

Наименование бюджета	Наименование бенефициара	И И К бенефициара	Б И К Банка бенефициара	РНН	К о д бюджетной классификации	К о д назначения платежа	Сумма в тенге
Республиканский бюджет							

Руководитель _____
центрального уполномоченного
органа по исполнению бюджета
(Ф.И.О., подпись)

П р и л о ж е н и е 49

к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Форма 2-36

Национальный Банк Республики Казахстан

**Уведомление о подтверждении расходов
Национального фонда Республики Казахстан
за _____20__года**

Министерство финансов Республики Казахстан, рассмотрев представленные Национальным Банком Республики Казахстан документы, обосновывающие расходы по управлению Национальным фондом Республики Казахстан и проведению ежегодного внешнего аудита, сообщает о согласии на списание со счета Правительства следующих расходов:

Виды расходов	Сумма в тенге
Комиссионное вознаграждение Национальному Банку	
Комиссионное вознаграждение внешним управляющим	
Услуги кастодианов	
Услуги юридического советника	
Услуги внешнего аудитора	
Другие расходы	
Потери, возникшие при досрочном расторжении соглашений с внешним управляющим	
Всего	

Министр финансов Республики Казахстан

П р и л о ж е н и е 5 0

к Правилам исполнения
республиканского и
местных бюджетов <*>

Сноска. Приложение 50 в редакции постановления Правительства РК от 22 августа 2006 года N 795 (вводится в действие с 1 июля 2006 года).

**О Т Ч Е Т
о поступлениях и использовании
Национального фонда Республики Казахстан**

Дата _____

Единица измерения _____

N п/п		Сумма
1	2	3
1	Средства Национального фонда на начало отчетного периода ВСЕГО	
2	Поступление ВСЕГО	

	В т о м ч и с л е : прямые налоги от предприятий нефтяного сектора (за исключением налогов, зачисляемых на местные бюджеты): корпоративный подоходный налог; налог на сверхприбыль; б о н у с ы ; р о я л т и ; доля по разделу продукции; рентный налог на экспортируемую сырую нефть, газовый конденсат; поступления от приватизации государственного имущества, находящегося в республиканской собственности и относящегося к горнодобывающей и обрабатывающей отраслям; поступления от продажи земельных участков сельскохозяйственного назначения; инвестиционные доходы от управления Ф о н д о м ; иные поступления и доходы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан;	
3	Использование ВСЕГО	
	В т о м ч и с л е : гарантированный трансферт; покрытие расходов, связанных с управлением Ф о н д о м ; покрытие расходов, связанных с проведением ежегодного аудита	
4	Средства Национального фонда на конец отчетного периода ВСЕГО	

Руководитель Комитета казначейства _____
(Ф.И.О., подпись)

Ответственный исполнитель Комитета казначейства _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 50 - 1
к Правилам исполнения
республиканского и

местных бюджетов <*>

*Сноска. Правила дополнены приложением 50 - постановлением
Правительства РК от 22 августа 2006 года N 795 (вводится в действие с 1 июля
2006 года).*

О Т Ч Е Т
о поступлениях в Национальный фонд
Республики Казахстан и переводах на счета

**Правительства Республики Казахстан в
Национальный банк Республики Казахстан**

Периодичность:

месячная

Единица измерения _____

N №п/ п		Сумма
1	2	3
1	Средства Национального фонда на начало отчетного периода ВСЕГО	
2	Поступление ВСЕГО	
	В том числе: прямые налоги от предприятий нефтяного сектора (за исключением налогов, зачисляемых на местные бюджеты): корпоративный подоходный налог; налог на сверхприбыль; б о н у с ы ; р о я л т и ; доля по разделу продукции; рентный налог на экспортируемую сырую нефть, газовый конденсат; поступления от приватизации государственного имущества, находящегося в республиканской собственности и относящегося к горнодобывающей и обрабатывающей отраслям; поступления от продажи земельных участков сельскохозяйственного назначения; инвестиционные доходы от управления Ф о н д о м ; иные поступления и доходы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан	
3	Переводы ВСЕГО	

Руководитель Комитета казначейства _____
(Ф.И.О., подпись)

Ответственный исполнитель
Комитета казначейства _____
(Ф.И.О., подпись)

П р и л о ж е н и е 5 1
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов <*>

*Сноска. В приложение 51 внесены изменения - постановлением
Правительства РК от 23 декабря 2005 года N 1283 .*

" У т в е р ж д а ю "

М и н и с т р ф и н а н с о в
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

_____ 200__ года

**Заявка на обслуживание, погашение правительственного
и гарантированного государством долга Республики Казахстан, а также на
платежи по сделкам по хеджированию правительственных займов
из средств республиканского бюджета.
Предстоящие с 01.__ по 01.__ (на ____ (месяц)) платежи
по правительственным и гарантированным государством займам.**

Функц. группа	Под- функ- ция	Уч- реж- де- ние	Про- грам- ма	Под- про- грам- ма	Спе- цифи- ка	Наи- мено- вание	N займа, сделки по хеджиро- ванию прави- тельств- венных займов	Пред- прия- т и е и м - пор- тер
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(продолжение таблицы)

Валюта	Дата плате- жа	Сумма платежа			В том числе (в валюте платежа)			При- ме- ча- ние
		в ва- люте пла- тежа	в дол- ла- рах	в тен- ге	ос- нов- ной долг	про- центы	про- чие пла- тежи	
10	11	12	13	14	15	16	17	18

Председатель Комитета казначейства _____

П р и л о ж е н и е 5 2
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Справка о выданных разрешениях

Наименование администратора программ _____

Код бюджетной классификации _____

Наименование иностранного кредитора _____

Номер займа _____

Название проекта _____

Специальный счет N _____

Наименование банка _____

Вид валюты _____

Месяц _____ Год _____

N	Описание	N заявки на сня- тие	Дата заявки на снятие	Сумма заяв- ки на сня- тие в долл.США	Сумма заявкина снятие в тенге ¹	Сумма лимита	Оста- ток лими- та
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Остаток выданных разрешений за предыдущий месяц ²	X	X	X	X		X
2.	Выданное разрешение на текущий месяц	X	X	X	X		X
3.	Итого выданных разрешений с начала года	X	X	X	X		X
4.	Оплачено со Специального счета на момент составления справки ³					X	
5.	Оплачено в текущем месяце по специальным обяза- тельствам ⁴					X	
6.	Заявлено на снятие в текущем месяце ⁵					X	
7.	Итого остаток выданных разрешений	X	X	X	X	X	

Справка подписывается руководителем финансового подразделения администратора

¹ Применяется курс Национального Банка РК на дату заявки на снятие средств ;

² Указывается с учетом фактического списания средств со ссудного счета по курсу Национального Банка РК на дату каждого списания;

³ В колонках 3, 4 и 5 указываются номер, дата и сумма платежного поручения соответственно ;

4 В колонках 3 и 4 указываются номер и дата заявки на получение специального обязательства, в колонке 5 указывается сумма списания со ссудного счета в этом месяце;

5 Справка заполняется с нарастающим итогом в течение отчетного периода с учетом заявки на снятие средств займа, прилагаемой к настоящей справке.

П р и л о ж е н и е 5 3
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Форма 4-12

Д е т а л и

невыполненных обязательств

Регион: _____

Вид бюджета _____

Администратор программ _____

Наименование государственного учреждения _____

Период _____

Единица измерения: тенге

К о д бюджет- ной класси- фикации	Дата за- явки	№ заявки	Сумма заявки	Т и п заявки	№ строки заявки	№ Уве- домле- ния (За- каза)/ Строки Уве- домле- ния (Зака- за)	Наз- наче- ние
1	2	3	4	5	6	7	8

(продолжение таблицы)

Сумма уведом- ления (Зака- за)	№ счет- фактуры	Сумма по счет- фактуре	№ пла- тежа	Дата пла- тежа	Сумма плате- жа	Статус
9	10	11	12	13	14	15

Примечание:

Типы Заявок:

Статус Заявок:

1) Поле Статус в формате 1 - Заявка на приобретение 1 - Введена
 3_ЗП_С_П, 2 - Заявка на общие расходы 2 - Утверждена
 где 3 - Статус Заявки, 3 - Заявка на командировочные 3 - Выполнена
 ЗП - Статус Уведомления расходы 4 - Отменена

(3 а к а з а) ,

С - Статус Счет-фактуры,
 П - Статус платежа
 2) Счета на предоплату
 помечены звездочкой

Статус Уведомлений (Заказов): Статусы Счетов-фактур:
 0 - нет 0 - нет
 1 - Введен 1 - Отправлен в банк
 2 - Утвержден 2 - выверен с выпиской
 3 - Выполнен 3 - Платеж на предоплату
 4 - Отменен 4 - Отменен

Статусы платежей:
 0 - нет
 1 - Отправлен в банк
 2 - выверен с выпиской
 3 - Платеж на предоплату
 4 - Отменен

Приложение 54
 к Правилам исполнения
 республиканского и местных бюджетов

Форма 4 - 13
 Отчет произведен:.....

Страница 1 из

С в о д н ы й о т ч е т

по неоплаченным счетам к оплате

В и д б ю д ж е т а :

Р е г и о н :

Администратор бюджетных программ

Государственное учреждение:

П е р и о д :

Д а т а :

Единица измерения: тенге

Наименование				
--------------	--	--	--	--

	N пла- тежа	Дата пла- тежа	N заказа	N Счета к опла- те	Учреждение/ Программа/ подпрограм- ма/Специ- фика	С у м м а платежа	
						Дебет*	Кре- дит**
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

(продолжение таблицы)

Детали получателя				
Код	РНН	Наимено- вание	БИК банка	ИИК счета
9	10	11	12	13

Руководитель _____

Ответственный _____ исполнитель _____

Примечание:* - платежи из бюджета; ** - возврат расходов.

1 - с начала года на дату (10.02.2000);
- с 10.02.2000 по 25.02.2000;
- на дату (10.02.2000).

П р и л о ж е н и е 5 6
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Ф о р м а 5 - 1 7
Отчет произведен:
Дата - Время

Страница 1 из N

Реестр платежей

Р е г и о н :

В и д б ю д ж е т а :

Источник финансирования:

К о д Г о с у ч р е ж д е н и я :

Наименование

Госучреждения:

П е р и о д :

Единицы измерения: тенге

К о д бюджет- н о й класси- фикации	Тип	N доку- мента	Дата	Сумма п о дебету	Сумма п о кре- диту	N Зака- за	N счета к оп- лате
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Журнал						
	Платежное поручение						
	Журнал						
Итого							
	Платежное поручение						
	Журнал						
	Платежное поручение						
Итого							
	Журнал						
	Платежное поручение						
	Платежное поручение						
Итого							
Всего							

Руководитель

Ответственный исполнитель

П р и л о ж е н и е 5 7

к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Ф о р м а 5 - 2 0
Отчет произведен:
Дата - В р е м я

Ha

Р е г и о н :

Р е г и о н :

В и д б ю д ж е т а :

Источник финансирования:

К о д б а н к а (Б И К) :

Наименование	Банка:
--------------	--------

Номер банковского счета (ИИК):

Наименование банковского счета:

Код государственного учреждения:

Контрольный счет наличности:

О п и с а н и е К С Н :

Единицы измерения: тенге

		Д е б е т	К р е д и т
О с т а т о к	на	н а ч а л о	г о д а

О с т а т о к н а н а ч а л о г о д а

В х о д я щ и й о с т а т о к

№ транз	БИК	ИИК	ОБОРОТЫ ЗА ДЕНЬ	
			ДЕБЕТ	КРЕДИТ

И Т О Г О

И с х о д я щ и й о с т а т о к

Руководитель _____

Ответственный исполнитель

Приложение 58
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Ф о р м а 5 - 2 5
Отчет произведен:
Дата - Время

ОТЧЕТ ПО АНАЛИЗУ РАСХОДОВ

Период: с ____ по ____

Ф о н д :

Месторасположение

от:

Месторасположение

до:

Государственное учреждение:

Код бюджетной классификации	План финансирования по обязательствам с начала года	Разрешено с начала года	Платежи на период	Восстановление расходов на период	Всего израсходовано на период	% исполнения плана финансирования по обязательствам
1	2	3	4	5	6=4-5	7=6/2
Итого						

Приложение 59

к Правилам исполнения республиканского и местных бюджетов

Ф о р м а 5 - 2 6

Отчет произведен: Дата

Страница 1 из N

АНАЛИЗ ПО СЧЕТАМ К ОПЛАТЕ

Р е г и о н :

В и д

б ю д ж е т а :

Номер

п о с т а в щ и к а :

Наименование

п о с т а в щ и к а :

Р Н Н

п о с т а в щ и к а :

П е р и о д :

с

— — —

п о

— — —

Единица измерения: тенге

Государственное учреждение		Счета к оплате	Платежи	Неоплаченные счета к оплате
Код	Наименование			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

	Итого			
--	-------	--	--	--

П р и л о ж е н и е 6 0
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Дата - Время

Страница N

К а з н а ч е й с т в о

К а з а х с т а н а

Остаток на счетах платных услуг. Форма N 5-30

Период: _____, **Дата:** _____

Г о с . у ч р е ж д е н и е

Источник финансирования - 3 (Платные услуги)

Учр/ Пр/ Подпр	Спе- ци- фика	Место- распо- ложе- ние	Гос. уч- реж- де- ние	Смета с на- чала года	Факт с на- чала года	Смета на квар- тал	Факт за день	Оста- ток сво- бод- ных сред- ств
К Б К дохо- дов								
Итого посту- плений								
К Б К рас- ходов								
Итого рас- ходы								
КСН								
Итого на КСН								

Приложение 61
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Форма 5 - 33
Отчет произведен:
Дата - Время

Страница 1 из N

ОТЧЕТ ОБ ОСТАТКАХ НА СЧЕТАХ ПО ПЛАТНЫМ УСЛУГАМ

Регион:

Вид бюджета:

Код государственного учреждения:

Наименование государственного учреждения:

Период:

Единица измерения:

Дата	Тип операции	№ счета к оплате	Счет платных услуг	Наименование получателя и или отправителя платежа	Сумма дебета	Сумма кредита	Исходящий остаток
1	2	3	4	5	6	7	8
			Входящий остаток				
	Поступление						
	Платеж						

Итого остаток	исходящий					
------------------	-----------	--	--	--	--	--

П р и л о ж е н и е 6 2
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Форма 6-11

КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ ПО АКТИВАМ

Регион _____

Вид _____ бюджета _____

Администратор _____ программ _____

Дата _____

Единица измерения _____

Класс	Под- класс	Описа- ние	Перво- началь- н а я стои- мость	Износ за год	Сово- купный износ	Балансовая стоимость	
1	2	3	4	5	6	7	
Итого по классу							
Итого по коду админи- стратора программ							
Итого активов							

О т в е т и с п о л н и т е л ь

территориального органа Казначейства _____

П р и л о ж е н и е 6 3

к Правилам исполнения
республиканского и

местных бюджетов <*>

*Сноска. Правила дополнены приложением 63 - постановлением
Правительства РК от 22 августа 2006 года N 795
(вводится в действие с 1 июля 2006 года).*

Поступления/Платежи:

Регион:

.....

В и д

б ю д ж е т а :

Источник

финансирования:

Госучреждение:

.....

Д а т а :

х х . х х . х х х х

Номер счета:

000080900

Начальные

д а т а

и

в р е м я :

Конечные

д а т а

и

в р е м я :

Дата

выдачи

отчета:

" __ "

РНН

отправителя:

.....

Количество платежных поручений:

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N

" __ "

Отправитель: _____	ИИК	СУММА
РНН: _____	БИК	
К О д : 1 1		
Банк отправителя:		
Бенефициар: _____	ИИК	
РНН: _____	БИК	
К б е : 1 2		
Банк бенефициара: _____		
Банк-посредник:		
Сумма прописью: _____		
	КНП	
	КБКД КБKR	
	Дата валют/	
Назначение платежа: _____		
Р у к о в о д и т е л ь :		
Гл. бухгалтер:		

П р и л о ж е н и е

6 4

к Правилам исполнения
республиканского и

местных бюджетов <*>

Сноска. Правила дополнены приложением 64 - постановлением Правительства РК от 22 августа 2006 года N 795 (вводится в действие с 1 июля 2006 года).

**Ведомость сверки движения денег Национального фонда
Республики Казахстан по состоянию
на _____ 200_ года**

Проведено по данным Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан					Проведено по данным Национального Банка Республики Казахстан					Рас- хож- дение
Да- та	N плате- жного доку- мента	Б И К Коми- тета казна- чейст- ва	Сумма		Да- та	N плате- жного доку- мента	Б И К Коми- тета казна- чейст- ва	Сумма		
			Де- бет	Кре- дит				Де- бет	Кре- дит	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего зачислено _____

Примечание: перечислено

Причины расхождений:

Руководитель

Комитета

казначейства МФ РК

Руководитель

уполномоченного подразделения

Национального Банка РК

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Ответственный
исполнитель Комитета
казначейства МФ РК

Руководитель
отдела/управления

уполномоченного подразделения

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

П р и л о ж е н и е

к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 5 февраля 2005 года N 110

П Е Р Е Ч Е Н Ь

утративших силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 июня 2000 года N 874 "Об утверждении Правил осуществления правительственного заимствования и заимствования местными исполнительными органами Республики Казахстан".
2. Пункт 19 изменений и дополнений постановления Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2001 года N 1369 "О внесении изменений и дополнений и признании утратившим силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 2001 г., N 36-37, ст.478).
3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2002 года N 88 "Об утверждении Правил погашения и обслуживания правительственных займов, займов местных исполнительных органов и негосударственных займов, имеющих государственные гарантии" (САПП Республики Казахстан, 2002 г., N 4, ст.26).
4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 июля 2002 года N 832 "Об утверждении Правил финансовых процедур по исполнению бюджета и ведению форм отчетности (периодической и годовой) для государственных учреждений, содержащихся за счет государственного бюджета" (САПП Республики Казахстан, 2002 г., N 23-24, ст. 257).
5. Пункт 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 14 августа 2003 года N 816 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 25 июля 2002 года N 832 и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2001 года N 1745" (САПП Республики Казахстан, 2003 г., N 33, ст. 330).
6. Пункт 3 изменений и дополнений, которые вносятся некоторыми решениями Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 ноября 2003 года N 1184 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 2003 г., N 44, ст. 484).
7. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 января 2004 года N 91 "Об утверждении Правил отбора инвестиционных проектов для предоставления государственных гарантий и предоставления Правительством Республики Казахстан государственных гарантий по негосударственным займам" (САПП Республики Казахстан, 2004 г., N 4, ст. 51).

8. Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 марта 2004 года N 320 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 25 июля 2002 года N 832" (САПП Республики Казахстан, 2004 г., N 14, ст. 178).

9. Подпункт 1 пункта 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 12 мая 2004 года N 522 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 25 июля 2002 года N 832 и от 27 марта 2004 года N 371"(САПП Республики Казахстан, 2004 г., N 21, ст. 271-272).

10. Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 октября 2004 года N 1101 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 25 июля 2002 года N 832 и признании утратившими силу постановлений Правительства Республики Казахстан от 25 декабря 1998 года N 1336 и от 5 июня 1999 года N 703" (САПП Республики Казахстан, 2004 г., N 38, ст. 513).